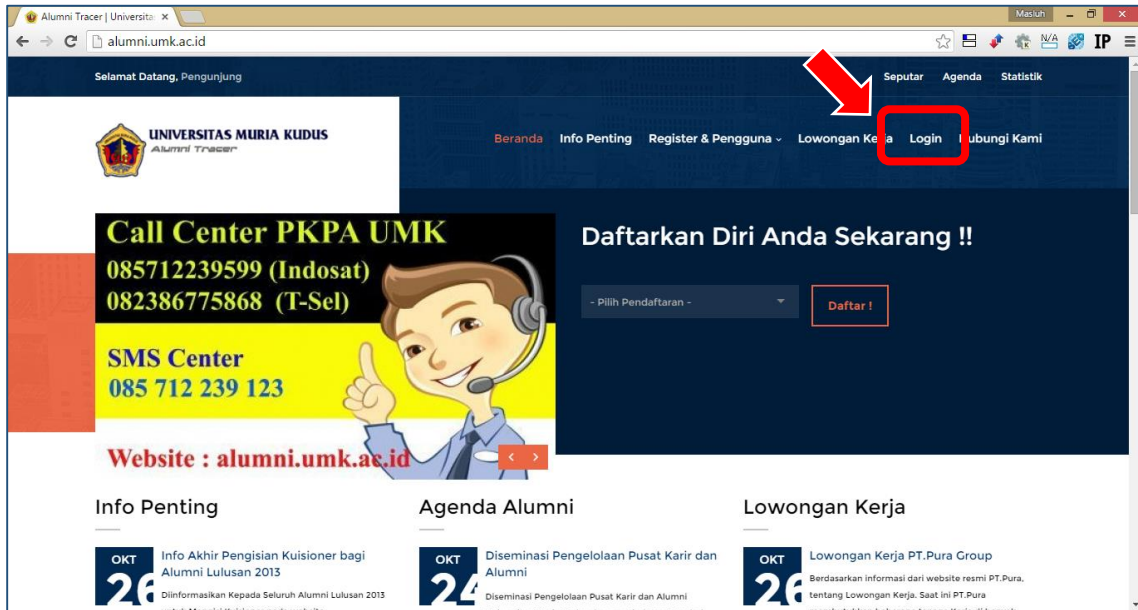
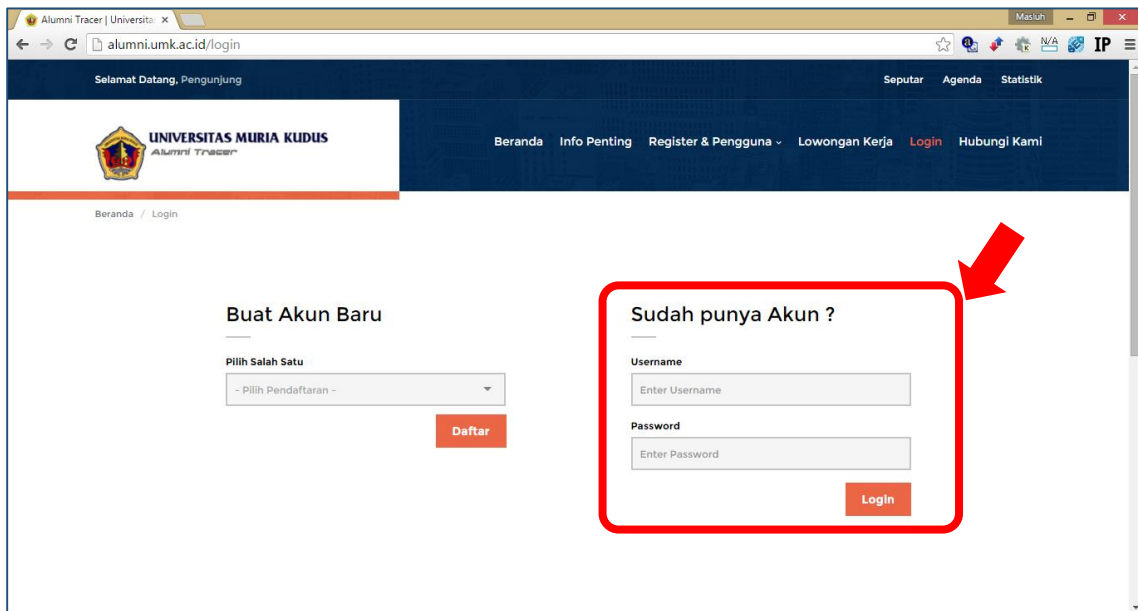


PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER DIKTI BAGI ALUMNI UNIVERSITAS MURIA KUDUS

1. Buka Web alumni.umk.ac.id, kemudian Klik Menu **Login**

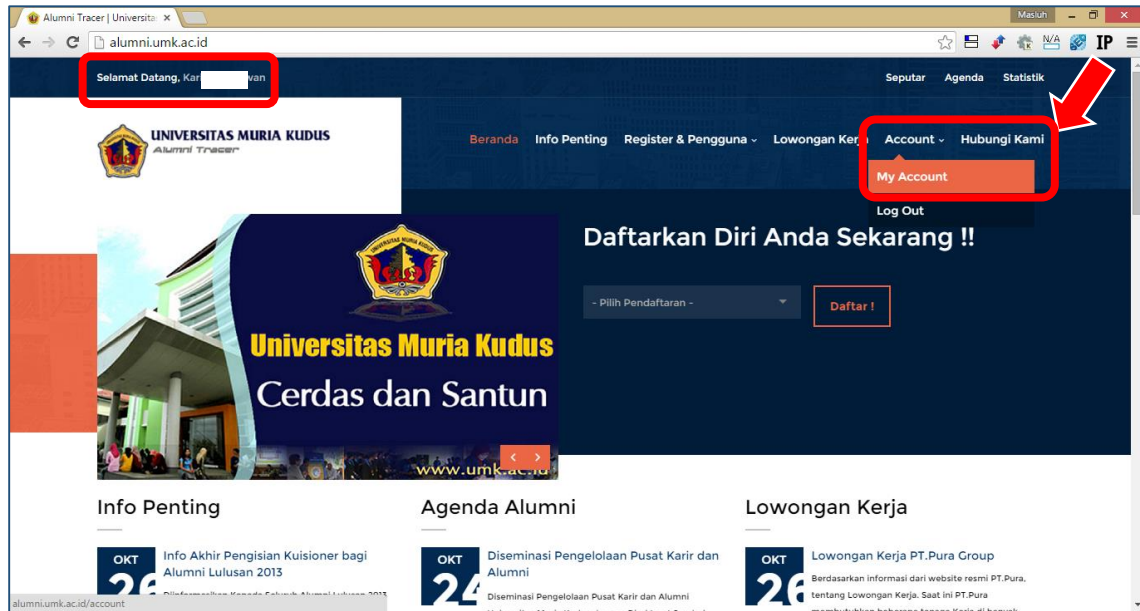


2. Isikan **username** dan **password**, kemudian klik **Login**
(*username* dan *password* sama dengan yang digunakan saat pendaftaran wisuda)



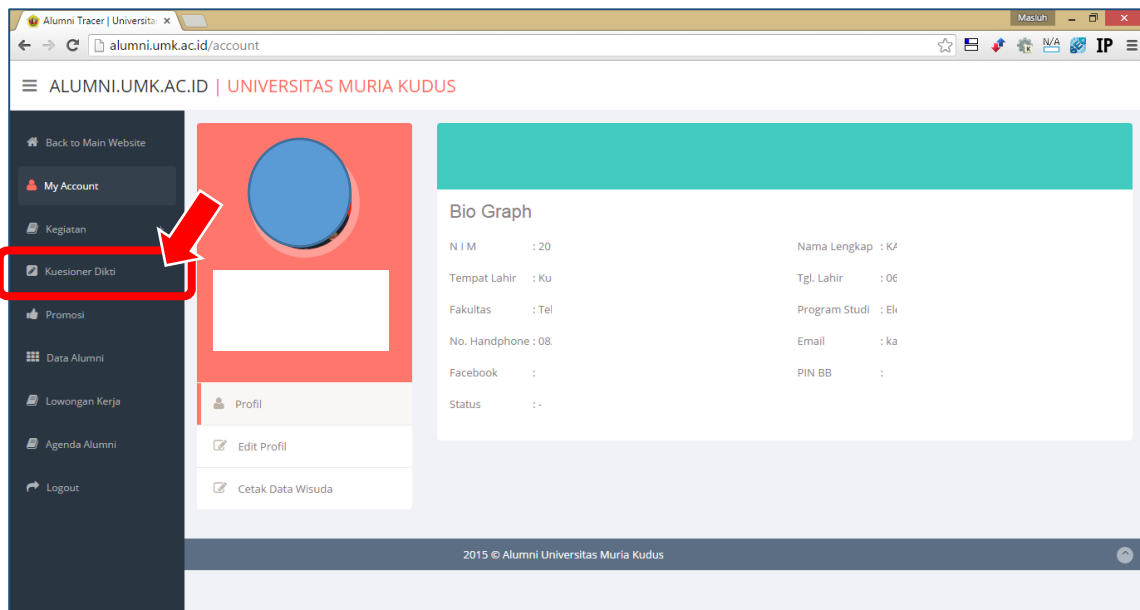
3. Jika berhasil login. Maka pada layar kiri atas, tampil nama alumni. Dan menu Login berubah menjadi Account.

Untuk melakukan pengisian kuesioner, klik Menu **Account** >> **My Account**



4. Menu dan tampilan awal Account

Untuk mengisi kuesioner Dikti, klik Menu **Kuesioner Dikti** pada menu sebelah kiri.



5. Menu kuesioner dikti, mohon diisi dengan lengkap

ALUMNI.UMK.AC.ID | UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Back to Main Website
My Account
Kegiatan
Kuesioner Dikti
Promosi
Data Alumni
Lowongan Kerja
Agenda Alumni
Logout

KUESIONER DIKTI

Data Alumni

N I M	20	
Nama Alumni	Ka	
Fakultas, Program Studi	Te	
No. Handphone	08	
E-mail	ka	il.com

Tracer Study (Mohon diisi dengan Lengkap)

1. Kapan anda mulai mencari pekerjaan ?
Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan

Kira-kira 0 Bulan sebelum lulus.
 Kira-kira 1 Bulan sesudah lulus.
 Saya tidak mencari kerja. (Langsung ke pertanyaan 8)

ALUMNI.UMK.AC.ID | UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Back to Main Website
My Account
Kegiatan
Kuesioner Dikti
Promosi
Data Alumni
Lowongan Kerja
Agenda Alumni
Logout

Tracer Study (Mohon diisi dengan Lengkap)

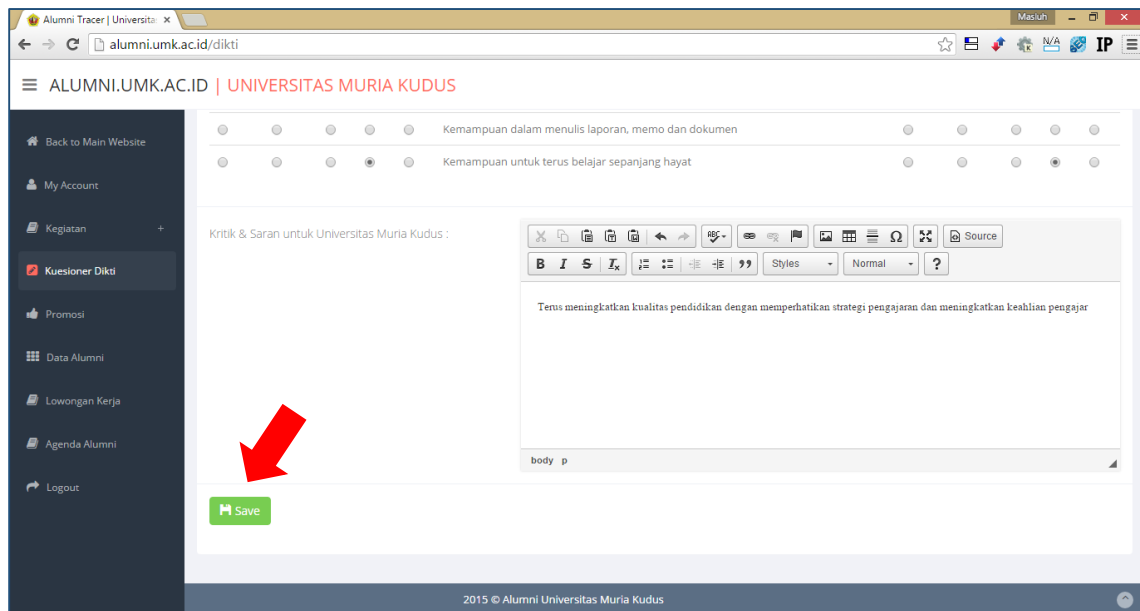
1. Kapan anda mulai mencari pekerjaan ?
Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan

Kira-kira 0 Bulan sebelum lulus.
 Kira-kira 1 Bulan sesudah lulus.
 Saya tidak mencari kerja. (Langsung ke pertanyaan 8)

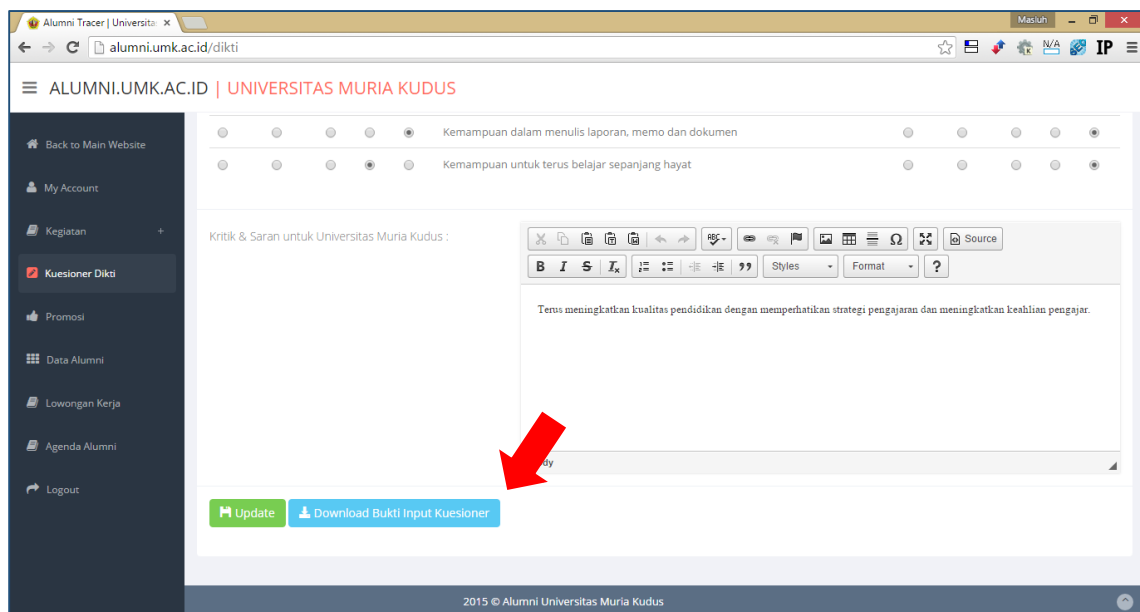
2. Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut ?
Jawaban bisa lebih dari satu

- Melalui iklan di koran/majalah atau brosur.
- Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada.
- Pergi ke bursa/pameran kerja.
- Mencari lewat internet/iklan online/milis.
- Dihubungi oleh perusahaan.
- Menghubungi Kemenakertrans.
- Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta.
- Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas.
- Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni.
- Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah.
- Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll).
- Membangun bisnis sendiri.
- Melalui penempatan kerja atau magang.
- Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah.
- Lainnya :

6. Apabila telah diisi lengkap, jangan lupa klik tombol **Save**, untuk menyimpan isian kuesioner



7. Apabila kuesioner berhasil disimpan, maka tombol Save, akan berubah menjadi **Update**, dan disebelahnya akan muncul tombol **Download Bukti Input Kuesioner**.



8. Untuk melakukan penyimpanan bukti input kuesioner, silahkan klik tombol **Download Bukti Input Kuesioner**, kemudian simpan di folder yang mudah diingat. Hasil download akan berupa file pdf.
9. Buka hasil download bukti input kuesioner, kemudian diprint (dicetak)

alumni.umk.ac.id

BUKTI PENGISIAN KUESIONER

1. Nama Mahasiswa : AUI
2. N.I.M : 201
3. Fakultas, Program Studi : Tek
7. No. Telp/HP : 085
8. Email : am

Telah melakukan pengisian kuesioner Dikti melalui website alumni.umk.ac.id pada Tanggal : 06 Oktober 2015

Mengetahui,
Ka. PKPA UMK

Kudu 15

M
N (AUI)
I (H)

Catatan :

1. Dokumen ini sebagai bukti pengisian kuesioner oleh Alumni yang bersangkutan.
2. Sebagai syarat pengambilan ijazah.

10. Setelah berhasil mencetak, silahkan tanda tangan dan **minta pengesahan (stempel)** ke kantor PKPA (Pusat Karir dan Penelusuran Alumni). Kantor PKPA lokasinya berada di sebelah timur (tenggara) Auditorium UMK

Kami ucapkan terima kasih kepada alumni yang telah bersedia meluangkan waktu untuk melakukan pengisian kuesioner Dikti.

Sekilas tentang Pengisian Kuesioner Dikti

Dalam Rangka meningkatkan relevansi Perguruan Tinggi dengan tuntutan pasar kerja, perkembangan ilmu, teknologi dan seni (IPTEKS), serta keinginan untuk meningkatkan kualitas proses pendidikan.

Tujuan dari pelacakan ini adalah:

1. Mendapatkan gambaran mengenai tempat kerja alumni, tempat alumni bisa dihubungi, keahlian tambahan alumni, dan sebagainya.
2. Sebagai umpan balik bagi UMK untuk menyesuaikan kurikulum dengan tuntutan keahlian di tempat kerja di luar kampus.