



MANUAL PROSEDUR
PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

MP PITA2	UMK	BAAK-A	2	4
----------	-----	--------	---	---

Revisi	: 2
Tanggal	: 2 Juli 2018
Dikaji ulang oleh	: Wakil Rektor I
Dikendalikan oleh	: Badan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Rektor

© Universitas Muria Kudus, 2018 - All Right Reserved

Universitas Muria Kudus		Manual Prosedur Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik MP PITA2.UMK.BAAK-A.2.4	Disetujui oleh: Rektor Suraroyo, S.H., M.S.
Revisi ke 2	Tanggal 2 Juli 2018		



	UNIVERSITAS MURIA KUDUS	MANUAL PROSEDUR Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik	Halaman 2 dari 3
	Disetujui oleh : Rektor		No. Dokumen : MP PITA2.UMK.BAAK-A.2.4
	Dr. Separtyo, S.H., M.S.		Berlaku : 2 Juli 2018

1. TUJUAN

:

Menjelaskan persyaratan dan pelaksanaan pengambilan ijazah dan transkrip akademik.
2. RUANG LINGKUP

:

Universitas Muria Kudus
3. DEFINISI

:

1. Ijazah adalah surat ketetapan yang diberikan kepada lulusan dari Universitas sesuai dengan jenjang program studi yang ditempuh.

2. Transkrip akademik adalah nilai keseluruhan hasil belajar dan indeks prestasi dari mata kuliah program studi yang diberikan sebagai lampiran ijazah kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus.
4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

:

1. Proses pengambilan ijazah dan transkrip akademik merupakan tanggung jawab Wakil Rektor I

2. BAAK melaksanakan proses pengambilan ijazah dan transkrip akademik

3. PKPA mengesahkan bukti pengisian Kuesioner DIKTI oleh Alumni

4. Alumni mengambil ijazah dan transkrip akademik
5. REFERENSI

:

Peraturan Akademik Universitas Muria Kudus Nomor : 08/AK.UMK/Kep/A.01.01/VI/2017
6. SUB PROSEDUR

:

-
7. LAMPIRAN PENGAMBILAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK

:

1. Bukti Pengisian Kuesioner DIKTI

2. KTP Asli

3. Menunjukkan asli/foto copy Ijazah sebelumnya

4. Surat Kuasa Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik bermaterai



UNIVERSITAS MURIA KUDUS Disetujui oleh : Rektor Drs. Setiawan, S.H., M.S.	MANUAL PROSEDUR Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik	Halaman 3 dari 3
		No. Dokumen : MP PITA2.UMK.BAAK-A.2.4
		Berlaku : 2 Juli 2018

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PIC
	1. PKPA memberikan pengesahkan pengisian Kuesioner DIKTI kepada Alumni; 2. Alumni memberikan persyaratan pengambilan ijazah dan transkrip akademik; 3. BAAK melakukan pemeriksaan data alumni; 4. Apabila Nama Alumni tidak sama dengan Nama Pengambil ijazah dan transkrip akademik, maka harus menyerahkan Surat Kuasa bermaterai beserta Fotocopy KTP pemberi kuasa dan penerima kuasa; 5. BAAK memberikan ijazah dan transkrip akademik kepada alumni untuk diperiksa ulang; 6. Alumni menerima ijazah dan transkrip akademik dan tanda tangan bukti penerimaan ijazah dan transkrip akademik; 7. Selesai.	Alumni PKPA Alumni BAAK BAAK Alumni BAAK Alumi BAAK Alumni BAAK