



LAPORAN KINERJA BAGIAN AKADEMIK

2021

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK
DAN KEMAHASISWAAN



Biro Administrasi Akademik Dan Kemahasiswaan

Gondangmanis, Bae, Kudus 59352
Telp. (0291) 438229 Ext: 107
Email: baak@umk.ac.id
Website: <https://baak.umk.ac.id>
IG: @baak_umk

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja (LKj) Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus Tahun 2021 dapat diselesaikan. Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Bagian Akademik yang telah dilakukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan selama periode tahun 2021.

Laporan Kinerja Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus Tahun 2021 ini menyajikan hasil capaian kinerja Bagian Akademik verdasarjab realisasi dan capaian target yang ditetapkan. Dari Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi atas kinerja Bagian Akademik yangj terukur kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya untuk perbaikan dalam peningkatan kinerja di Bagian Akademik pada masa yang akan datang.

Pada akhirnya kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu kami untuk mencapai kinerja selama ini.

Kudus, 24 November 2021

Tim Penyusun:
Masluh Jamil, S.Kom.
Yani Magfiroh, S.TP.

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii

PELAPORAN KINERJA DAN CAPAIAN BAGIAN AKADEMIK BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

1. Analisis dan Pelaporan PDDIKTI.....	2
2. Pengajuan Registrasi Nomor Pendidik, Perpindahan Homebase Dosen, dan Perubahan Data Mahasiswa/Alumni	7
3. Bantuan Kuota KEMDIKBUD	11
4. Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa	14
5. Pengelolaan Data Lulusan	16
6. Penerbitan Surat atau Dokumen dan Pengarsipan	26
7. Peningkatan Hubungan Komunikasi dan Koordinasi dengan Pihak Internal dan Eksternal	30

Penutup

PELAPORAN KINERJA DAN CAPAIAN BAGIAN AKADEMIK BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Berdasarkan Surat Edaran Nomor : 513/R.I.UMK/Sek/F.08.90/XI/2021 tentang Pelaporan Kinerja/Capaian yang meliputi Data Dasar Unit, Deskripsi Kegiatan Tahun 2021, Deskripsi Capaian Tahun 2021 dan Dokumentasi.

Tugas Pokok dan Fungsi Kinerja Bagian Akademik, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus berdasarkan SK Rektor Nomor 25/R.UMK/Kep/E.03.01/VII/2013 tanggal 11 Juli 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus yang meliputi :

1. Melaksanakan administrasi pendidikan dan evaluasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Melaksanakan pelaporan EPSBED (PDDIKTI);
3. Melakukan administrasi sarana pendidikan;
4. Melaksanakan administrasi kerjasama.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi bagian akademik terdiri dari kepala bagian dan staff. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap bagian ataupun unit. Laporan kinerja bagian akademik dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2021.

Tujuan penyajian laporan kinerja/capaian adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur, dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Bagian Akademik untuk meningkatkan kinerjanya. Berikut merupakan laporan kinerja dan capaian bagian akademik selama tahun 2021 :

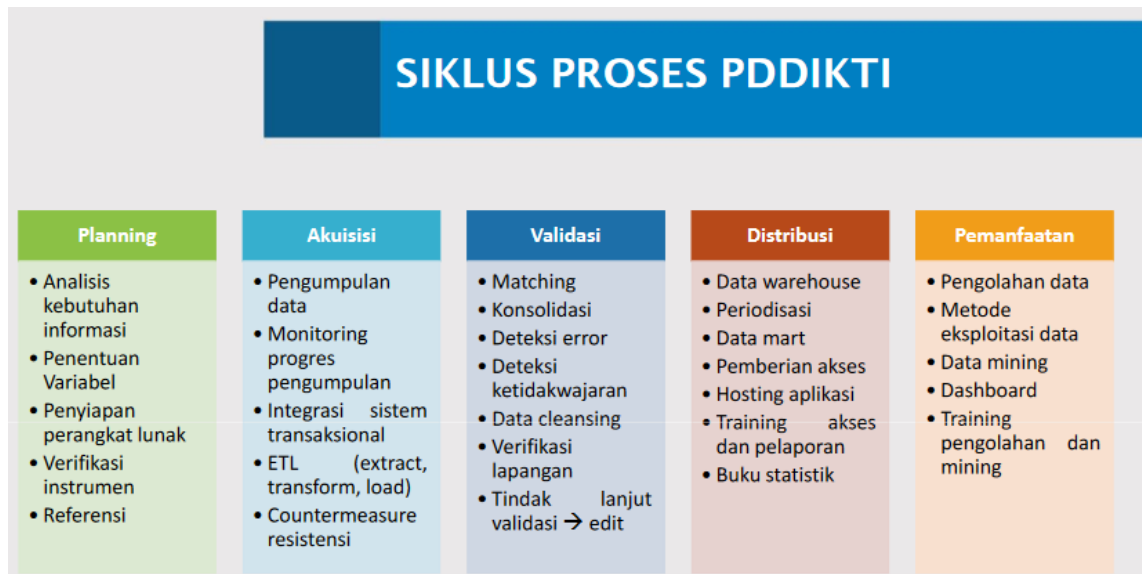
1. ANALISIS DAN PELAPORAN PDDIKTI

Dalam pelaksanaannya perguruan tinggi harus menyampaikan laporan penyelenggaraan pendidikan tinggi ke PDDIKTI secara berkala pada semester ganjil, semester genap dan semester antara yang diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1461).

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) adalah sistem yang menghimpun data pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PDDIKTI bertujuan untuk mewujudkan basis data tunggal dalam perencanaan, pengaturan, pembinaan, dan pengawasan pendidikan tinggi. Selain itu juga untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan sinergi kegiatan pengumpulan data yang terintegrasi dalam satu pangkalan data untuk bersama-sama digunakan oleh Kementerian dan seluruh pemangku kepentingan.

Bagian Akademik yang bertugas sebagai Pengelola PDDIKTI melakukan analisis dan proses pelaporan kegiatan belajar dan mengajar Universitas Muria Kudus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi diantaranya meliputi pelaporan mahasiswa, kurikulum, mata kuliah, kelas perkuliahan, nilai, nilai konversi, aktivitas mahasiswa, aktivitas kuliah mahasiswa, kelulusan dan aktivitas mengajar dosen.

Setiap data pelaporan mengalami beberapa tahapan proses di PDDIKTI berupa *planning*, akuisisi, validasi, distribusi dan pemanfaatan yang dijabarkan pada gambar 2. berikut :



Gambar Siklus Proses PDDIKTI

Capaian Penyelesaian Pelaporan PDDIKTI

No.	Semester	Rekap				
		Mahasiswa Baru	Kelas Perkuliahan	KRS Mahasiswa	Aktivitas Kuliah Mahasiswa	Nilai Mahasiswa
1	2020/2021 Genap	70	1896	65152	11860	65152
2	2020/2021 Ganjil	2635	2086	76333	12753	76333

Dalam penyelesaian pelaporan kegiatan belajar mengajar ke PDDIKTI selama tahun 2021, bagian akademik selaku pengelola PDDIKTI memperhatikan indikator pelaporan yang meliputi kevalidan data, ketaatan pelaporan dan kelengkapan pelaporan. Selanjutnya indikator pelaporan digunakan untuk mengevaluasi kinerja pelaporan perguruan tinggi pada tiap semester pelaporan oleh PDDIKTI.

Tiap semester bagian akademik melakukan verifikasi dan validasi proses pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) hingga memperoleh status pelaporan PDDIKTI 100%. Pada semester 2020/2021 ganjil dan semester 2020/2021 genap, Universitas Muria Kudus memperoleh status pelaporan 100% yang dapat dilihat pada list data pelaporan PDDIKTI yang ditunjukkan oleh gambar. 3 berikut :

List Data Pelaporan PDDIKTI										
ode	Perguruan Tinggi	Status	2017		2018		2019		2020	
			1	2	1	2	1	2	1	2
1001	Universitas Kristen Satya Wacana	A	99	98	88	86	95	91	95	91
1002	Universitas Islam Sultan Agung	A	100	100	100	100	100	100	100	100
1003	Universitas 17 Agustus 1945 Semarang	A	99	98	100	98	97	97	97	97
1004	Universitas Muhammadiyah Magelang	A	100	100	100	100	97	97	97	97
1005	Universitas Tidar Magelang	B	-	-	-	-	-	-	-	-
1006	Universitas Slamet Riyadi	A	100	100	100	100	100	100	100	100
1007	Universitas Wijaya Kusuma Purwokerto	A	100	100	100	100	100	100	100	100
1008	Universitas Muhammadiyah Surakarta	A	97	100	100	100	100	100	100	100
1009	Universitas Muna Kudus	A	100	100	100	100	100	100	100	100

Gambar List Data Pelaporan PDDIKTI

Bagian akademik sebagai Pengelola PDDIKTI dalam tahun 2021 mengikuti beberapa sosialisasi dan *Focus Group Discussion* (FGD) untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaporan PDDIKTI. Diantaranya Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dan Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik (SIVIL) Regional III pada 21 September 2021.

irektorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan's screen

Pada 5 November 2021, bagian akademik juga mengikuti FGD Pelaporan PDDIKTI Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021 via ZOOM Meeting.

FGD Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2020/2021 - Part 1

FGD Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2020/2021 - Part 2

6

2. PENGAJUAN REGISTRASI NOMOR PENDIDIK, PERPINDAHAN HOMEBASE DOSEN, DAN PERUBAHAN DATA MAHASISWA/ALUMNI

Setiap pendidik yang ada pada perguruan tinggi wajib tercatat datanya pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagaimana Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi.

Salah satu tugas bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas terkait nomor registrasi pendidik adalah:

1. Memberikan layanan Klaim dan Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik pada DIKTI berupa NIDN, NIDK, Perubahan Nomor Registrasi Pendidik, dan lain-lain
2. Memproses pengajuan perpindahan homebase pendidik baik internal maupun eksternal

Selain itu berkaitan dengan data dosen, bagian akademik juga melakukan pengecekan dan pengajuan perubahan data mahasiswa maupun alumni pada Pangkalan Data Pendidikan tinggi setiap waktu bisa dilakukan perubahan dengan mengacu Keputusan Dirjen Belmawa Nomor 302 B SK 2017 Tentang Prosedur Perubahan Data Mahasiswa.

Capaian

a. Pengajuan Nomor Registrasi

Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik untuk Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) selama tahun 2021 yang telah dilaksanakan sejumlah 8 (delapan) sebagaimana tabel dibawah :

Tabel Pengajuan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) Tahun 2021

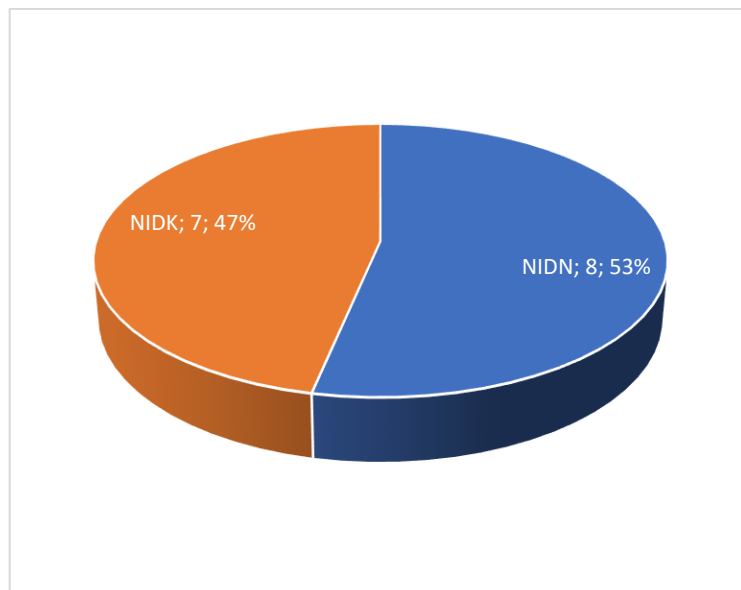
No	Nama Dosen	NIDN	Validator	Tanggal Update	Jenis Ajuan
1	ARCIVID CHORYNIA RUBY	0619059302	hasim	18/05/2021	Registrasi Pendidik
2	FAIZAL ADI SURYA	0623079301	hasim	18/05/2021	Registrasi Pendidik
3	ITA APRILIA	0603049101	msgtpksdid@gmail.com	19/04/2021	Registrasi Pendidik
4	A. BAKHRUDDIN	0607028801	msgtpksdid@gmail.com	19/04/2021	Registrasi Pendidik
5	MUHAMMAD TEGUH KUNCORO	0617059004	rewinanto	26/01/2021	Registrasi Pendidik
6	KEKE TAMARA FAHIRA	0630109701	rewinanto	26/01/2021	Registrasi Pendidik
7	RHEALIN HENING KARATRI	0615079303	deditri	09/01/2021	Registrasi Pendidik
8	ROZAQ M. YASIN	0610019601	muh.jims	09/01/2021	Registrasi Pendidik

Sedangkan Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik untuk Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) selama tahun 2021 yang telah dilaksanakan sejumlah 7 (tujuh) sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) Tahun 2021

No	Nama Dosen	NIDK	Validator	Tanggal Update	Jenis Ajuan
1	NEINDAR YOGO SUHARTO	8942810021	msgtpksdid@gmail.com	17/04/2021	Registrasi Pendidik
2	EDY SISWANTO	8991810021	msgtpksdid@gmail.com	17/04/2021	Registrasi Pendidik
3	ZUHDAN KHAWARIZMI ACHMAD	8962810021	msgtpksdid@gmail.com	17/04/2021	Registrasi Pendidik
4	FERI AGUSTIANI	8922810021	msgtpksdid@gmail.com	17/04/2021	Registrasi Pendidik
5	MUHAMMAD ZUHAL PURNOMO	8927130021	msgtpksdid@gmail.com	17/10/2021	Klaim Pendidik
6	SUKRESNO	8905130021	msgtpksdid@gmail.com	17/10/2021	Klaim Pendidik
7	AG SUNARNO HANDOYO	8915210021	msgtpksdid@gmail.com	11/01/2021	Klaim Pendidik

Sehingga apabila ditampilkan dalam bentuk grafik komposisi NIDN dan NIDK yang telah berhasil diajukan sebagaimana diagram dibawah:



Grafik Komposisi Ajuan NIDN dan NIDK Tahun 2021

Masih ada beberapa ajuan yang sampai saat ini masih proses verifikasi/validasi baik itu ditingkat LLDIKTI VI maupun ditingkat DIKTI, dengan data sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Registrasi Pendidik Masih Berproses

No	Nama Dosen	Jenis Ajuan	Keterangan
1	ZED NAHDI	NIDK	Proses verifikasi/validasi DIKTI
2	MUHAMMAD ZAINUDDIN	NIDK	Usulan dosen ber-NIDK minimal masa perjanjian kerja 2 tahun
3	SA'ADUDDIN ANNASIH	NIDN	Pengajuan Riwayat Pendidikan (S1) untuk Nama Perguruan Tinggi Luar Negeri

b. Perubahan Homepage Dosen

Pengajuan perubahan homepage dosen terdiri dari dua jenis ajuan, meliputi pengajuan perpindahan homepage internal (perpindahan homepage dosen dalam lingkup Universitas), maupun pengajuan perpindahan homepage eksternal (perpindahan homepage dosen antar perguruan tinggi).

Pengajuan perubahan homepage dosen internal yang telah selesai dilaksanakan sejumlah 6 (enam) sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Perpindahan Homepage Dosen Intern

No	Nama Dosen	NIDK	Tanggal Update	Homepage Lama	Homepage Baru
1	SUKRESNO	8905130021	26/10/2021	Ilmu Hukum (S1)	Ilmu Hukum (S2)
2	SLAMET UTOMO	0019126201	30/08/2021	Pendidikan Dasar (S2)	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
3	RISMIYANTO	0622067301	30/08/2021	Bimbingan dan Konseling (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
4	FITRI BUDI SURYANI	0615097701	30/08/2021	Bimbingan dan Konseling (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
5	ACHMAD HILAL MADJDI	0603076101	30/08/2021	Pendidikan Dasar (S2)	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
6	SUTONO	0626017003	31/07/2021	Manajemen (S1)	Manajemen (S2)

Adapun untuk pengajuan perubahan homebase dosen eksternal yang masih dalam proses ajuan sejumlah 1 (satu) sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Perpindahan Homebase Dosen Eksternal Masih Berproses

No	Nama Dosen	NIDN	Perguruan Tinggi Asal	Keterangan
1	NOOR INDAH RAHMAWATI	0024037701	STIE Muhammadiyah Jakarta	Proses verifikasi/validasi DIKTI

c. Perubahan Data Mahasiswa/Alumni

Pengajuan perubahan mahasiswa/alumni dapat dilakukan apabila ada perbedaan data antara data pada Pangkalan Pendidikan Tinggi dengan data sebenarnya yang dibuktikan dengan dokumen pendukung, misalnya Ijazah maupun Surat Kelahiran/Akte Kelahiran.

Selama tahun 2021, ajuan perubahan data mahasiswa/alumni sejumlah 11 (sebelas) sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Perubahan Data Mahasiswa/Alumni

No	Nama Mahasiswa/Alumni	NIM	Tanggal Update	Surat Ajuan
1	ULIN NOOR FI'IANAH	200632158	26/02/2021	093/AK.UMK/Aka/A.52.19/II/2021
2	SILVIA SETIYANI	201031226	14/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
3	NOER RISKI CHOIRIN NI	201533184	15/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
4	NANING KHOFIDHOH	200631026	15/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
5	SITI NA	201533290	16/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
6	ADE ARIE HASNA NISA	201333089	16/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
7	NUR JANNAH	200931224	16/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
2	WAFIQ NOOR AMALIA	201932121	16/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
3	GINA INDA SARI	201720168	16/07/2021	574/AK.UMK/Aka/A.52.86/VII/2021
4	NUR SA'ADAH	200232095	15/10/2021	820/AK.UMK/Aka/A.52.107/X/2021
5	AJENG PURBANIDATIKA	202033151	15/10/2021	820/AK.UMK/Aka/A.52.107/X/2021

3. BANTUAN KUOTA KEMDIKBUD

Untuk menunjang pelaksanaan pembelajaran jarak jauh pada masa pandemi Covid-19 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan pemerintah memberikan Bantuan Kuota Data Internet, melalui Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2021 dan surat yang dirilis oleh Setditjen Dikti Nomor 6717/E1/DI.04.02/2021 pada 4 Agustus 2021 tentang Program Lanjutan Pemberian Kuota Internet bagi Mahasiswa dan Dosen.

Berdasarkan hal tersebut diatas, Bagian Akademik BAAK UMK melakukan analisis data dan memproses bantuan kuota dari Kemendikbudristek bagi mahasiswa dan dosen.

Capaian Tahun 2021

No	Bulan	Mahasiswa	Dosen
1	Maret	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.759 / 2.759   XL 898 / 899   Axis 192 / 192   Smartfren 537 / 537   Tri 1.395 / 1.395   Indosat 2.217 / 2.218  Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 58 / 58   XL 4 / 4   Axis 0 / 0   Smartfren 1 / 1   Tri 9 / 9   Indosat 39 / 39 	

No	Bulan	Mahasiswa	Dosen
2	April	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.615 / 2.670   XL 856 / 860   Axis 185 / 185   Smartfren 512 / 530   Tri 1.339 / 1.341   Indosat 2.085 / 2.113 	Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 114 / 116   XL 8 / 8   Axis 0 / 0   Smartfren 2 / 2   Tri 18 / 18   Indosat 78 / 80 
3	Mei	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.341 / 3.109   XL 776 / 885   Axis 166 / 197   Smartfren 469 / 532   Tri 1.263 / 1.506   Indosat 1.940 / 2.398 	Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 40 / 70   XL 4 / 9   Axis 0 / 3   Smartfren 1 / 1   Tri 9 / 11   Indosat 34 / 53 
4	September	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.341 / 3.109   XL 776 / 885   Axis 166 / 197   Smartfren 469 / 532   Tri 1.263 / 1.506   Indosat 1.940 / 2.398 	Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 82 / 82   XL 7 / 7   Axis 2 / 2   Smartfren 1 / 1   Tri 10 / 10   Indosat 60 / 60 

No	Bulan	Mahasiswa	Dosen		
5	Oktober	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 3.779 / 3.782   XL 1.159 / 1.161   Axis 262 / 263   Smartfren 617 / 617   Tri 1.833 / 1.833   Indosat 2.901 / 2.902  Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 83 / 83   XL 7 / 7   Axis 2 / 2   Smartfren 2 / 2   Tri 10 / 10   Indosat 60 / 60  <tr><td>6</td><td>Nopember</td><td> Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.779 / 2.779   XL 1.055 / 1.065   Axis 238 / 241   Smartfren 536 / 541   Tri 1.588 / 1.596   Indosat 2.313 / 2.347  Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 51 / 51   XL 5 / 5   Axis 1 / 1   Smartfren 2 / 2   Tri 9 / 9   Indosat 32 / 32  </td></tr>	6	Nopember	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.779 / 2.779   XL 1.055 / 1.065   Axis 238 / 241   Smartfren 536 / 541   Tri 1.588 / 1.596   Indosat 2.313 / 2.347  Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 51 / 51   XL 5 / 5   Axis 1 / 1   Smartfren 2 / 2   Tri 9 / 9   Indosat 32 / 32 
6	Nopember	Detail Operator Seluler Terverifikasi Mahasiswa  Telkomsel 2.779 / 2.779   XL 1.055 / 1.065   Axis 238 / 241   Smartfren 536 / 541   Tri 1.588 / 1.596   Indosat 2.313 / 2.347  Detail Operator Seluler Terverifikasi Dosen  Telkomsel 51 / 51   XL 5 / 5   Axis 1 / 1   Smartfren 2 / 2   Tri 9 / 9   Indosat 32 / 32 			

4. PENDATAAN NILAI MAHASISWA DAN NILAI KONVERSI MAHASISWA

Nilai mata kuliah adalah suatu parameter keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan mata kuliah. Bagian akademik melakukan pendataan nilai yang terbagi menjadi :

a. Revisi Nilai

Revisi nilai adalah perubahan nilai mata kuliah yang dilakukan karena adanya kesalahan *entry* nilai atau semua belum ada nilai, yang telah melewati batas waktu pengisian/*entry* nilai. Bagian akademik akan melakukan revisi nilai jika sudah mendapatkan surat atau daftar nilai dari sekretariat fakultas.

b. Entry Nilai Mata Kuliah Tertentu

Bagian akademik melakukan *entry* nilai terhadap mata kuliah tertentu seperti mata kuliah komprehensif/pendadaran, skripsi/tesis, seminar proposal dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

c. Nilai Konversi Mahasiswa

Pendataan nilai konversi oleh bagian akademik dengan melakukan analisis dan proses konversi terhadap mata kuliah mahasiswa tingkat universitas melalui sistem. Sedangkan untuk mahasiswa baru dengan status pindahan dilakukan pendataan konversi (rekognisi pembelajaran lampau) dengan *entry* nilai konversi. Nilai konversi adalah nilai yang berasal dari perguruan tinggi asal mahasiswa pindahan untuk disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus.

Capaian Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa

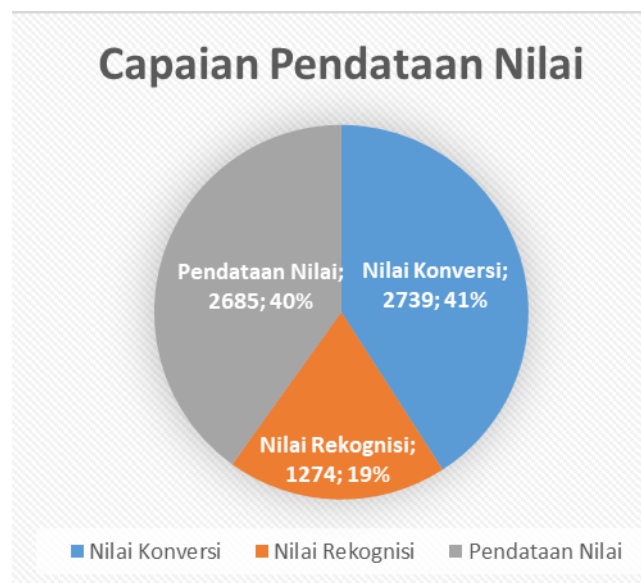
Selama tahun 2021 bagian akademik telah melakukan pendataan dan *entry* nilai yang terbagi menjadi beberapa jenis nilai. Terdapat 1678 ajuan nilai dari beberapa mata kuliah khusus yang telah di analisis dan *entry* melalui sistem oleh bagian akademik.

Sedangkan untuk pendataan nilai konversi, bagian akademik telah melakukan proses konversi sebanyak 2739 nilai terkonversi. Untuk kategori pendataan rekognisi pembelajaran lampau sudah tercapai 1274 nilai terkonversi dari perguruan tinggi sebelumnya dengan jumlah pindahan 41 mahasiswa baru.

Berikut rincian dari capaian pendataan nilai dan nilai konversi mahasiswa dalam tabel :

No.	Jenis Pendataan Nilai	Capaian
1	Pendataan Nilai Konversi Mahasiswa UMK	2739 nilai
2	Pendataan Nilai Konversi Mahasiswa Pindahan (Rekognisi Pembelajaran Lampau)	41 mahasiswa 1274 nilai terkonversi
3	Pendataan Nilai	2685 ajuan nilai

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Gambar Diagram Capaian Pendataan Nilai

Dengan adanya pendataan nilai mahasiswa dan nilai konversi mahasiswa, diharapkan dapat menjamin kelancaran kegiatan belajar dan mengajar bagi mahasiswa. Dan lebih lanjut dapat menjamin validasi nilai dan tidak merugikan baik bagi mahasiswa internal Universitas Muria Kudus maupun mahasiswa baru dengan status pindahan.

5. PENGELOLAAN DATA LULUSAN

Sebelum melakukan proses lulusan mahasiswa Universitas Muria Kudus, dilakukan beberapa tahapan:

a. Validasi Data Nilai

Nilai yang telah diperoleh mahasiswa selama proses studi, dilakukan proses validasi data sehingga apabila ditemukan data yang tidak valid dapat segera dilakukan validasi. Validasi meliputi ketercapaian mata kuliah yang telah dipersyaratkan, kesesuaian kurikulum yang ditempuh mahasiswa, terpenuhinya semua nilai minimal maupun indeks prestasi minimal mahasiswa.

b. Verifikasi Data Diri Lulusan

Dilakukan proses verifikasi data diri lulusan antara data yang ada di Sistem Informasi Akademik dengan data diri pada ijazah sebelumnya. Hal ini dilakukan agar data yang akan tercetak di ijazah sarjana sama dengan data pada ijazah pada jenjang pendidikan sebelumnya.

c. Pengajuan Nomor Ijazah Nasional (NINA)

Dalam mengajukan penomoran ijazah nasional (PIN) dilakukan analisis dan entry terhadap nilai mahasiswa melalui sistem Kemdikbud.

d. Pelaporan Data Lulusan

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dan mendapatkan nomor ijazah nasional dilakukan lulusannya melalui sistem LLDIKTI VI dengan melaporkan kode batch lulusan melalui sistem LLDIKTI VI.

Capaian**a. Semester Gasal 2020/2021**

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (NINA) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester gasal 2020/2021 sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Gasal 2020/2021

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	061009-86122-20210303-00123068	Pendidikan Dasar, S2	03/03/2021
2	061009-86201-20210303-00123091	Bimbingan Dan Konseling, S1	03/03/2021
3	061009-88203-20210303-00123100	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	03/03/2021
4	061009-88203-20210303-00123110	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	03/03/2021
5	061009-86206-20210303-00123121	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	03/03/2021
6	061009-88201-20210303-00123138	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia, S1	03/03/2021
7	061009-84202-20210303-00123145	Pendidikan Matematika, S1	03/03/2021
8	061009-54211-20210303-00123156	Agroteknologi, S1	03/03/2021
9	061009-73201-20210303-00123166	Psikologi, S1	03/03/2021
10	061009-61101-20210303-00123265	Manajemen, S2	03/03/2021
11	061009-74101-20210303-00123270	Ilmu Hukum, S2	03/03/2021
12	061009-74201-20210303-00123281	Ilmu Hukum, S1	03/03/2021
13	061009-61201-20210303-00123297	Manajemen, S1	03/03/2021
14	061009-62201-20210303-00123307	Akuntansi, S1	03/03/2021
15	061009-55201-20210303-00123340	Teknik Informatika, S1	03/03/2021
16	061009-55201-20210304-00123502	Teknik Informatika, S1	04/03/2021
17	061009-20201-20210304-00123510	Teknik Elektro, S1	04/03/2021
18	061009-57201-20210304-00123527	Sistem Informasi, S1	04/03/2021
19	061009-21201-20210304-00123546	Teknik Mesin, S1	04/03/2021
20	061009-86122-20210306-00124656	Pendidikan Dasar, S2	06/03/2021
21	061009-21201-20210306-00124657	Teknik Mesin, S1	06/03/2021
22	061009-61201-20210306-00124658	Manajemen, S1	06/03/2021
23	061009-62201-20210306-00124659	Akuntansi, S1	06/03/2021
24	061009-74201-20210306-00124661	Ilmu Hukum, S1	06/03/2021
25	061009-86201-20210306-00124669	Bimbingan Dan Konseling, S1	06/03/2021
26	061009-86206-20210306-00124671	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	06/03/2021
27	061009-54211-20210306-00124672	Agroteknologi, S1	06/03/2021
28	061009-55201-20210306-00124673	Teknik Informatika, S1	06/03/2021
29	061009-73201-20210306-00124674	Psikologi, S1	06/03/2021
30	061009-86122-20210308-00124877	Pendidikan Dasar, S2	08/03/2021
31	061009-61101-20210308-00124883	Manajemen, S2	08/03/2021
32	061009-61101-20210315-00127193	Manajemen, S2	15/03/2021
33	061009-74201-20210316-00127711	Ilmu Hukum, S1	16/03/2021
34	061009-61201-20210316-00127724	Manajemen, S1	16/03/2021
35	061009-55201-20210317-00127891	Teknik Informatika, S1	17/03/2021
36	061009-61201-20210317-00127895	Manajemen, S1	17/03/2021

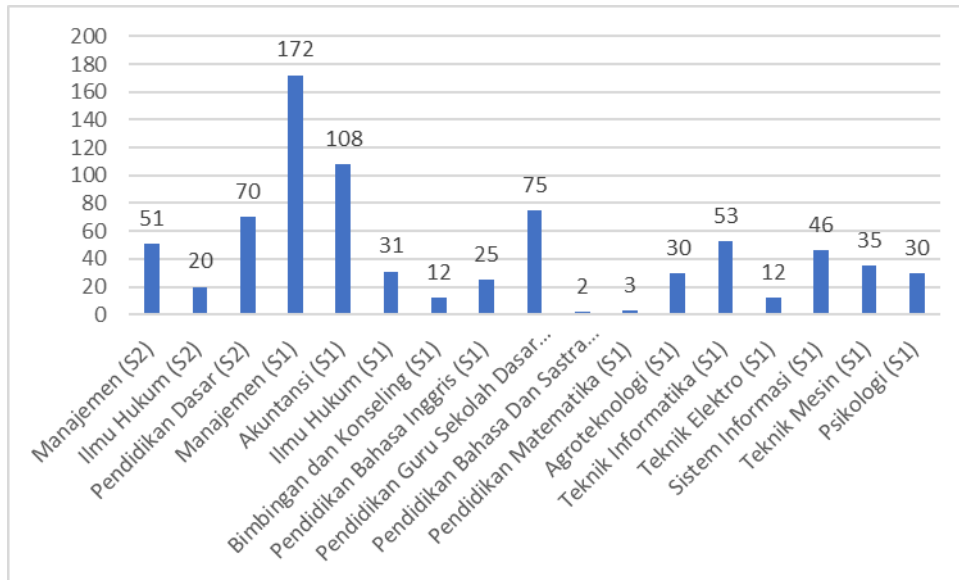
Data lulusan pada semester Gasal 2020/2021 sejumlah 775 lulusan dari 17 program studi. Jenjang pendidikan Magister sejumlah 141 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 51 lulusan, program studi Ilmu Hukum 20 lulusan dan program studi Pendidikan Dasar sejumlah 70 lulusan.

Lulusan jenjang pendidikan sarjana sejumlah 634 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 172 lulusan, Akuntansi 108 lulusan, Ilmu Hukum 31 lulusan, Bimbingan dan Konseling sejumlah 12 lulusan, Pendidikan Bahasa Inggris sejumlah 25 lulusan, Pendidikan Guru Sekolah Dasar sejumlah 75 lulusan, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sejumlah 2 lulusan, Pendidikan Matematika sejumlah 3 lulusan, Agroteknologi sejumlah 30 lulusan, Teknik Informatika sejumlah 53 lulusan, Teknik Elektro sejumlah 12 lulusan, Sistem Informasi sejumlah 46 lulusan, Teknik Mesin sejumlah 35 lulusan dan Psikologi sejumlah 30 lulusan.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Gasal 2020/2021

No	Program Studi	Lulusan			IPK			Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml	Terendah	Tertinggi	Rerata	
1	Manajemen (S2)	26	25	51	3.43	3.90	3.68	2.0
2	Ilmu Hukum (S2)	16	4	20	3.47	3.95	3.77	1.5
3	Pendidikan Dasar (S2)	26	44	70	3.43	3.93	3.73	2.0
4	Manajemen (S1)	67	105	172	2.32	3.89	3.32	4.4
5	Akuntansi (S1)	32	76	108	2.71	3.82	3.29	4.8
6	Ilmu Hukum (S1)	21	10	31	2.85	3.74	3.35	4.7
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	5	7	12	3.47	3.86	3.66	4.8
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	2	23	25	3.32	3.79	3.53	4.4
9	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	8	67	75	3.32	3.91	3.74	4.4
10	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (S1)	-	2	2	3.85	3.91	3.88	3.9
11	Pendidikan Matematika (S1)	1	2	3	3.29	3.92	3.67	3.4
12	Agroteknologi (S1)	21	9	30	2.86	3.83	3.30	4.5
13	Teknik Informatika (S1)	42	11	53	2.65	3.92	3.33	4.5
14	Teknik Elektro (S1)	12	-	12	2.87	3.76	3.29	4.4
15	Sistem Informasi (S1)	26	20	46	2.67	3.78	3.43	4.5
16	Teknik Mesin (S1)	35	-	35	2.92	3.70	3.32	4.6
17	Psikologi (S1)	8	22	30	2.63	3.76	3.28	5.0
Keseluruhan		348	427	775	2.32	3.95	3.45	4.1

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



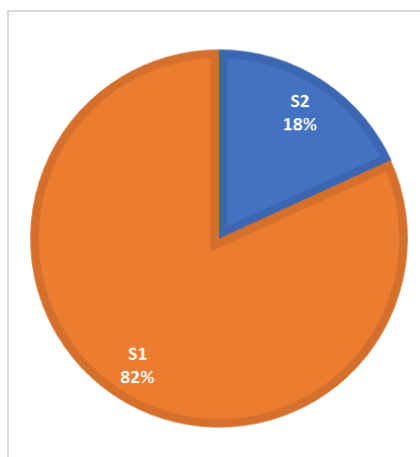
Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Gasal 2020/2021

Data lulusan pada semester gasal 2020/2021 jenjang studi strata dua sebanyak 141 lulusan dengan prosentase sebanyak 18%, dan jenjang studi strata satu sebanyak 634 lulusan dengan prosentase sebanyak 82%.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Gasal 2020/2021

No	Jenjang	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan S2 = 2 Tahun, S1 = 4 Tahun, D3 = 3 Tahun						Rata-Rata IPK	Rata-Rata Lama Lulus
			B=Baru		P=Pindahan		B + P			
			Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1	S2	141	57	40.43 %	0	0%	57	40.43 %	3.72	2.0 Tahun
2	S1	634	63	9.94 %	6	0.95 %	69	10.88 %	3.39	4.6 Tahun
Keseluruhan		775	120	15.48 %	6	0.77 %	126	16.26 %	3.45	4.1 Tahun

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



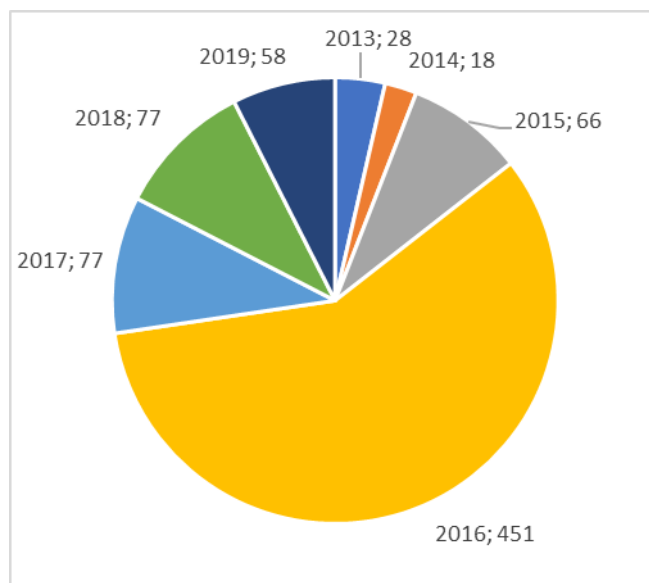
Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Program Studi Semester Gasal 2020/2021

Data lulusan pada semester gasal 2020/2021 tahun masuk (angkatan) 2013 sebanyak 28 lulusan, angkatan 2014 sebanyak 18 lulusan, angkatan 2015 sebanyak 66 lulusan, angkatan 2016 sebanyak 451 lulusan, angkatan 2017 sebanyak 77 lulusan, angkatan 2018 sebanyak 77 lulusan, dan angkatan 2019 sebanyak 58 lulusan.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Gasal 2020/2021

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa (Baru/Pindahan)			Rerata IPK
		B	P	Jml	
1	2013	27	1	28	3.00
2	2014	18	-	18	3.10
3	2015	66	-	66	3.16
4	2016	450	1	451	3.43
5	2017	71	6	77	3.61
6	2018	70	7	77	3.69
7	2019	57	1	58	3.72
Keseluruhan		759	16	775	3.45

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Gasal 2020/2021

b. Semester Genap 2020/2021

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (NINA) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester genap 2020/2021 sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Genap 2020/2021

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	061009-61201-20210717-00160917	Manajemen, S1	17/07/2021
2	061009-61101-20210726-00162581	Manajemen, S2	26/07/2021
3	061009-86122-20210726-00162584	Pendidikan Dasar, S2	26/07/2021
4	061009-88203-20210923-00186663	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	23/09/2021
5	061009-74201-20210923-00186688	Ilmu Hukum, S1	23/09/2021
6	061009-61201-20210923-00186711	Manajemen, S1	23/09/2021
7	061009-62201-20210923-00186732	Akuntansi, S1	23/09/2021
8	061009-86122-20210923-00186742	Pendidikan Dasar, S2	23/09/2021
9	061009-61101-20210923-00186758	Manajemen, S2	23/09/2021
10	061009-74101-20210923-00186769	Ilmu Hukum, S2	23/09/2021
11	061009-57201-20210923-00186778	Sistem Informasi, S1	23/09/2021
12	061009-55201-20210923-00186786	Teknik Informatika, S1	23/09/2021
13	061009-73201-20210923-00186803	Psikologi, S1	23/09/2021
14	061009-86201-20210923-00186817	Bimbingan Dan Konseling, S1	23/09/2021
15	061009-20201-20210923-00186843	Teknik Elektro, S1	23/09/2021
16	061009-86206-20210923-00186849	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	23/09/2021
17	061009-84202-20210923-00186858	Pendidikan Matematika, S1	23/09/2021
18	061009-54211-20210923-00186864	Agroteknologi, S1	23/09/2021
19	061009-21201-20210923-00186868	Teknik Mesin, S1	23/09/2021
20	061009-88201-20210923-00186874	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia, S1	23/09/2021
21	061009-88203-20210924-00187186	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	24/09/2021
22	061009-61201-20210924-00187190	Manajemen, S1	24/09/2021
23	061009-62201-20210924-00187198	Akuntansi, S1	24/09/2021
24	061009-62201-20210924-00187201	Akuntansi, S1	24/09/2021
25	061009-62201-20210924-00187203	Akuntansi, S1	24/09/2021
26	061009-55201-20210924-00187207	Teknik Informatika, S1	24/09/2021
27	061009-61201-20210924-00187214	Manajemen, S1	24/09/2021
28	061009-61201-20210924-00187219	Manajemen, S1	24/09/2021
29	061009-61201-20210924-00187233	Manajemen, S1	24/09/2021
30	061009-61201-20210924-00187237	Manajemen, S1	24/09/2021
31	061009-61201-20210924-00187239	Manajemen, S1	24/09/2021
32	061009-61201-20210924-00187243	Manajemen, S1	24/09/2021
33	061009-61201-20210924-00187247	Manajemen, S1	24/09/2021
34	061009-73201-20210924-00187253	Psikologi, S1	24/09/2021
35	061009-73201-20210924-00187257	Psikologi, S1	24/09/2021
36	061009-86201-20210924-00187261	Bimbingan Dan Konseling, S1	24/09/2021
37	061009-86201-20210924-00187263	Bimbingan Dan Konseling, S1	24/09/2021
38	061009-86201-20210924-00187266	Bimbingan Dan Konseling, S1	24/09/2021
39	061009-86206-20210924-00187270	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	24/09/2021
40	061009-86206-20210924-00187272	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	24/09/2021
41	061009-86206-20210924-00187276	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	24/09/2021
42	061009-86206-20210924-00187279	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	24/09/2021
43	061009-21201-20210924-00187282	Teknik Mesin, S1	24/09/2021

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
44	061009-74201-20211006-00192795	Ilmu Hukum, S1	06/10/2021
45	061009-55201-20211006-00193077	Teknik Informatika, S1	06/10/2021
46	061009-55201-20211006-00193080	Teknik Informatika, S1	06/10/2021
47	061009-55201-20211006-00193109	Teknik Informatika, S1	06/10/2021
48	061009-55201-20211007-00193675	Teknik Informatika, S1	07/10/2021

Data lulusan pada semester Genap 2020/2021 sejumlah 810 lulusan dari 17 program studi. Jenjang pendidikan Magister sejumlah 96 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 31 lulusan, program studi Ilmu Hukum 9 lulusan dan program studi Pendidikan Dasar sejumlah 56 lulusan.

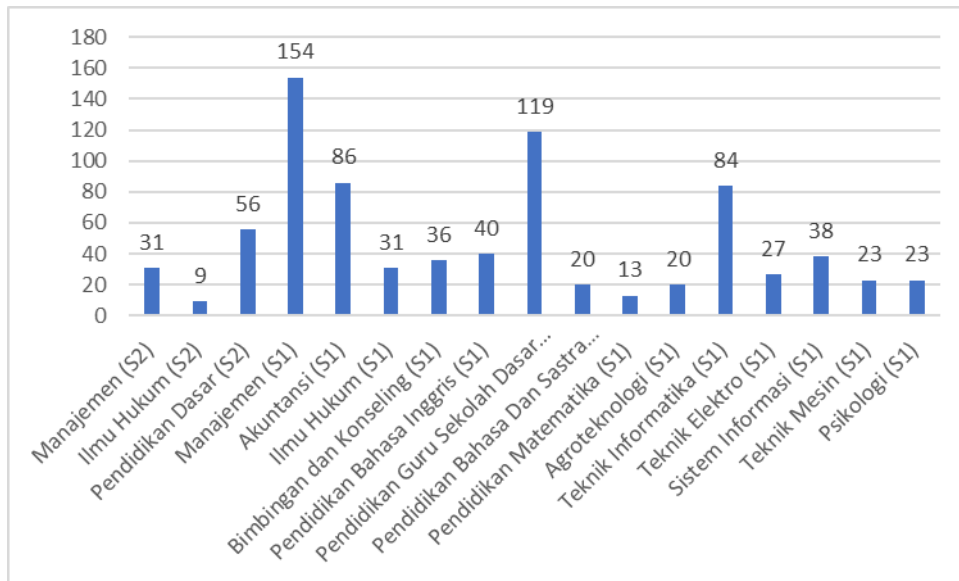
Lulusan jenjang pendidikan sarjana sejumlah 714 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 154 lulusan, Akuntansi 86 lulusan, Ilmu Hukum 31 lulusan, Bimbingan dan Konseling sejumlah 36 lulusan, Pendidikan Bahasa Inggris sejumlah 40 lulusan, Pendidikan Guru Sekolah Dasar sejumlah 119 lulusan, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sejumlah 20 lulusan, Pendidikan Matematika sejumlah 13 lulusan, Agroteknologi sejumlah 20 lulusan, Teknik Informatika sejumlah 84 lulusan, Teknik Elektro sejumlah 27 lulusan, Sistem Informasi sejumlah 38 lulusan, Teknik Mesin sejumlah 23 lulusan dan Psikologi sejumlah 23 lulusan.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Genap 2020/2021

No	Program Studi	Lulusan			IPK			Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml	Terendah	Tertinggi	Rerata	
1	Manajemen (S2)	26	5	31	3.33	3.97	3.73	2.3
2	Ilmu Hukum (S2)	7	2	9	3.42	3.88	3.72	2.2
3	Pendidikan Dasar (S2)	20	36	56	3.56	3.98	3.73	2.2
4	Manajemen (S1)	53	101	154	2.61	3.81	3.38	4.4
5	Akuntansi (S1)	20	66	86	2.94	3.88	3.44	4.3
6	Ilmu Hukum (S1)	13	18	31	2.97	3.72	3.33	4.8
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	9	27	36	3.20	3.93	3.73	4.2
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	11	29	40	2.77	3.88	3.59	4.3
9	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	18	101	119	3.12	3.98	3.75	4.3
10	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (S1)	1	19	20	3.69	3.90	3.82	4.0
11	Pendidikan Matematika (S1)	5	8	13	3.40	3.87	3.60	3.9
12	Agroteknologi (S1)	10	10	20	2.91	3.65	3.35	4.3
13	Teknik Informatika (S1)	63	21	84	2.60	3.86	3.43	4.4
14	Teknik Elektro (S1)	25	2	27	2.88	3.81	3.45	3.8

No	Program Studi	Lulusan			IPK			Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml	Terendah	Tertinggi	Rerata	
15	Sistem Informasi (S1)	15	23	38	2.74	3.95	3.59	4.4
16	Teknik Mesin (S1)	23	-	23	2.60	3.54	3.22	4.9
17	Psikologi (S1)	8	15	23	3.00	3.84	3.45	5.0
Keseluruhan		327	483	810	2.60	3.98	3.54	4.1

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



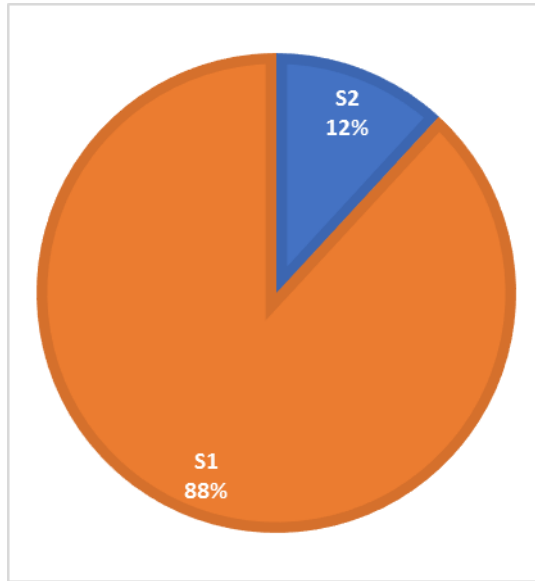
Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Genap 2020/2021

Data lulusan pada semester genap 2020/2021 jenjang studi strata dua sebanyak 96 lulusan dengan prosentase sebanyak 12%, dan jenjang studi strata satu sebanyak 714 lulusan dengan prosentase sebanyak 88%.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Genap 2020/2021

No	Jenjang	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan S2 = 2 Tahun, S1 = 4 Tahun, D3 = 3 Tahun						Rata-Rata IPK	Rata-Rata Lama Lulus
			B=Baru		P=Pindahan		B + P			
			Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1	S2	96	74	77.08 %		0%	74	77.08 %	3.73	2.2 Tahun
2	S1	714	446	62.46 %	5	0.7 %	451	63.17 %	3.51	4.4 Tahun
Keseluruhan		810	520	64.2 %	5	0.62 %	525	64.81 %	3.54	4.1 Tahun

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



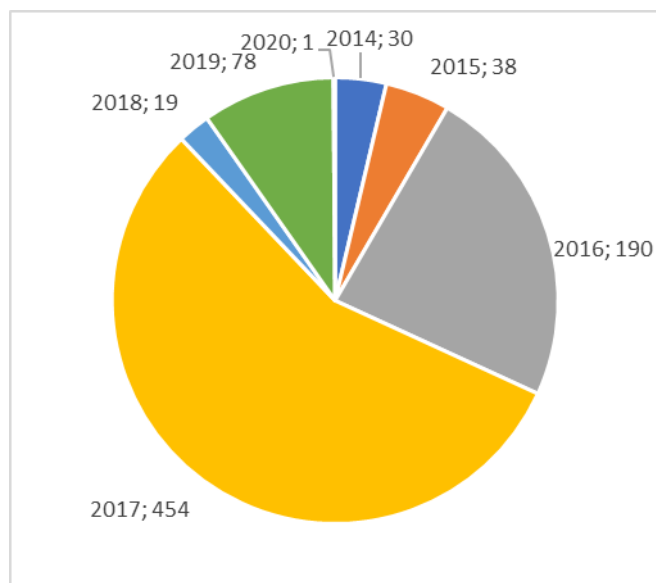
Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Program Studi Semester Genap 2020/2021

Data lulusan pada semester genap 2020/2021 tahun masuk (angkatan) 2014 sebanyak 30 lulusan, angkatan 2015 sebanyak 38 lulusan, angkatan 2016 sebanyak 190 lulusan, angkatan 2017 sebanyak 454 lulusan, angkatan 2018 sebanyak 19 lulusan, angkatan 2019 sebanyak 78 lulusan, dan angkatan 2020 sebanyak 1 mahasiswa.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Genap 2020/2021

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa (Baru/Pindahan)			Rerata IPK
		B	P	Jml	
1	2014	28	2	30	3.18
2	2015	38	-	38	3.20
3	2016	189	1	190	3.38
4	2017	449	5	454	3.62
5	2018	15	4	19	3.66
6	2019	74	4	78	3.71
7	2020	-	1	1	3.20
Keseluruhan		793	15	810	3.54

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Genap 2020/2021

6. PENERBITAN SURAT ATAU DOKUMEN DAN PENGARSIPAN

Bagian Akademik memberikan layanan penerbitan surat atau dokumen baik kepada mahasiswa aktif maupun alumni Universitas Muria Kudus sesuai dengan keperluan masing-masing. Adapun jenis dari dokumen atau surat yang diterbitkan berupa :

Penerbitan Surat Tugas

Surat tugas adalah surat yang dikeluarkan oleh bagian akademik bagi pendidik maupun tenaga kependidikan yang mendapatkan tugas atau keperluan untuk mewakili Universitas Muria Kudus dan kegiatan lain sesuai dengan disposisi pimpinan.

Penerbitan Surat atau Dokumen

Merupakan surat atau dokumen yang dikeluarkan oleh bagian akademik dengan memberikan layanan penerbitan surat atau dokumen keterangan seperti surat keterangan pengganti ijazah/transkrip, dokumen *translate* ijazah/transkrip, surat verifikasi alumni, surat keterangan *grading system*, surat keterangan kebenaran ijazah, surat keterangan alumni dan surat/dokumen lain-lain.

Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa

Bagian akademik memberikan layanan penerbitan dokumen bagi mahasiswa yang terdiri dari surat keterangan pindah studi dan surat keterangan berhenti kuliah. Dalam penerbitannya mahasiswa harus melengkapi dan menyerahkan beberapa dokumen seperti surat permohonan berhenti/pindah studi, surat keterangan bebas fakultas, surat keterangan bebas BAU dan surat keterangan bebas perpustakaan.

Capaian Pelayanan Penerbitan Surat atau Dokumen

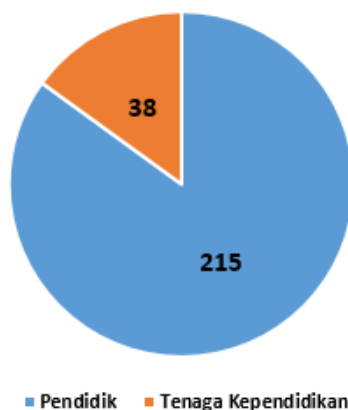
Selama tahun 2021, bagian akademik telah mendapatkan capaian pelayanan penerbitan sebanyak 402 surat atau dokumen yang meliputi 253 penerbitan surat tugas, 113 penerbitan surat atau dokumen, dan 22 penerbitan dokumen mutasi mahasiswa.

No.	Jenis Dokumen	Capaian
1	Penerbitan Surat Tugas	253 surat
2	Penerbitan Surat atau Dokumen	113 surat/dokumen
3	Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa	22 surat

Berikut merupakan detail dari masing-masing capaian pelayanan penerbitan surat dan dokumen.

a. Capaian Penerbitan Surat Tugas

Capaian Penerbitan Surat Tugas



Bagian akademik melakukan pelayanan penerbitan surat tugas sebanyak 253 ajuan surat dengan proporsi pendidik sebanyak 215 ajuan surat dan tenaga kependidikan sebanyak 38 ajuan surat.

Bagi pendidik dan tenaga kependidikan yang mendapatkan tugas dari perguruan tinggi dapat melaksanakan dengan baik dan dapat menyampaikan laporan jika kegiatan telah selesai serta menyertakan cap atau tanda tangan instansi yang dituju.

b. Capaian Penerbitan Surat atau Dokumen

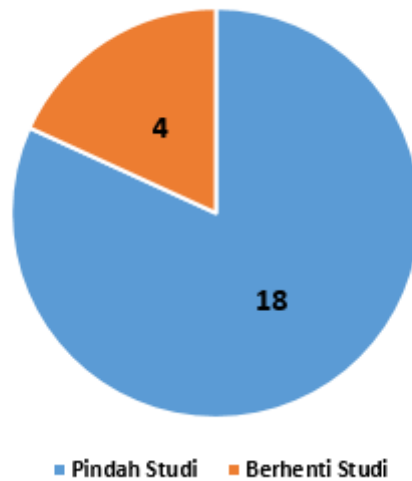
No.	Jenis Surat atau Dokumen	Capaian
1	Surat Pemberitahuan Pelaksanaan KKN Tahun 2021	24 ajuan surat
2	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip/Akta IV	17 ajuan dokumen
3	Surat Keterangan Transkrip Nilai	16 ajuan surat
4	Surat Keterangan Alumni	8 ajuan surat
5	Surat Keterangan Berkelakuan Baik	7 ajuan surat
6	<i>English Translation Document</i>	6 ajuan dokumen
7	<i>Academic Grading Document</i>	4 ajuan surat
8	Surat Permohonan Perubahan Data Mahasiswa dan Dosen	3 ajuan surat
9	Surat Pernyataan Kebenaran Ijazah	2 ajuan surat
10	Surat keterangan lain-lain	26 ajuan surat/dokumen

Dengan beragam jenis ajuan surat ataupun dokumen selama tahun 2021, capaian yang telah dilakukan bagian akademik adalah dengan menerbitkan 113 ajuan surat dan dokumen. Dalam prosesnya juga perlu diperhatikan terkait dokumen pelengkap untuk bagian akademik dapat terbitkan. Seperti dalam contoh surat keterangan pengganti ijazah, maka alumni yang bersangkutan harus melengkapi beberapa dokumen yang diperlukan.

c. Capaian Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa

Selama tahun 2021, bagian akademik telah menerbitkan 22 ajuan surat berhenti studi maupun pindah studi. Sebanyak 18 mahasiswa mengajukan surat keterangan pindah studi untuk dapat digunakan di perguruan tinggi selanjutnya. Dan sebanyak 4 mahasiswa mengajukan surat keterangan berhenti studi.

Capaian Penerbitan Dokumen Mutasi



Setelah melakukan layanan penerbitan surat dan dokumen, juga dilakukan pengarsipan surat dan dokumen baik dalam bentuk arsip dan digital. Untuk digital di upload dalam sistem BAAK seperti pada gambar berikut :

Home > Daftar Surat

Daftar Surat + Tambah

Februari 2021 Filter

Display 5 records Search: /Aka/

#	TANGGAL		NOMOR DAN PERIHAL	
1	27 Februari 2021	▼	248/AK UMK/Aka/A.24.12/II/2021 Surat Keterangan Transkrip Nilai an. Arlita Destiana (201611181)	
2	27 Februari 2021	▼	247/AK UMK/Aka/A.33.06/II/2021 Surat Keterangan Pindah Studi an Muhammad Niamul Mujib (202053223)	
6	26 Februari 2021	▼	243/AK UMK/Aka/A.24.11/II/2021 Surat Keterangan Transkrip Nilai an. Riski Putranto (201431043)	
98	23 Februari 2021	▼	151/AK UMK/Aka/A.24.10/II/2021 Surat Keterangan Transkrip Nilai an. Muhammad Zainal Arifituli Khaxim (201311018)	
100	22 Februari 2021	▼	149/AK UMK/Aka/A.33.05/II/2021 Surat Keterangan Pindah Studi an Muhamad Maulana Adam (202011348)	

Showing 1 to 5 of 28 entries (filtered from 162 total entries)

« 1 2 3 4 5 »

© 2016 - 2021 by baak.umk.ac.id

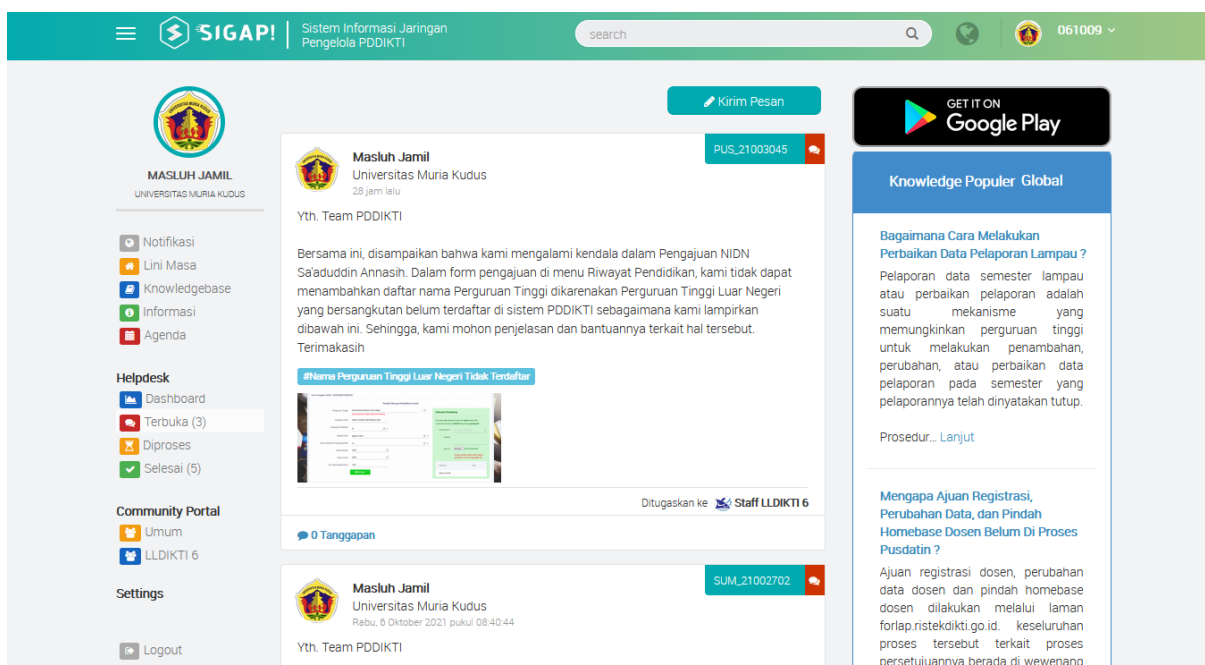
7. PENINGKATAN HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN KOORDINASI DENGAN PIHAK INTERNAL DAN EKSTERNAL

Dalam melakukan administrasi kerjasama baik dengan pihak internal Universitas Muria Kudus maupun pihak eksternal, bagian akademik melakukan komunikasi demi terselenggaranya kegiatan belajar mengajar dan aktivitas kemahasiswaan yang baik.

a. Koordinasi dengan Pihak Eksternal

Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak DIKTI melalui Sistem Informasi Jaringan Pengelola (SIGAP) PDDIKTI. Komunikasi ini dilaksanakan jika ditemukan kendala atau perlunya koordinasi terkait pelaporan PDDIKTI, klaim dan pengajuan nomor registrasi pendidik, kelulusan mahasiswa serta kendala lain yang memerlukan koordinasi dengan DIKTI.

Sedangkan untuk tingkat LLDIKTI VI, bagian akademik melakukan komunikasi melalui sistem E-ULT. Dimana dapat menerima dan mengirim surat secara elektronik, dan melaporkan kelulusan dari mahasiswa Universitas Muria Kudus setiap semesternya.



Gambar . Layanan SIGAP bagi perguruan tinggi



The screenshot displays the 'Data Wisuda' (Graduation Data) section of the LLDIKTI system. On the left is a sidebar menu with various administrative options. The main area features a table with two rows of graduation data. Above the table are controls for adding data, displaying results (set to 10), and a search bar. Below the table, it indicates that 2 out of 2 data items are shown, with navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

No	Tanggal Wisuda	Jumlah Peserta	Status Ajuan	Keterangan	Aksi
1	23 Oktober 2021	813	Selesai		File SK Peserta Kode Batch
2	3 April 2021	776	Selesai		File SK Peserta Kode Batch

Gambar : Layanan E-ULT di sistem LLDIKTI

Selain dengan pihak DIKTI, bagian akademik juga memberikan informasi dan pelayanan bagi mahasiswa, orang tua mahasiswa, dosen dan *stakeholder* baik secara langsung maupun *online* di beberapa *platform* seperti :

Whatsapp

Bagian Akademik memiliki layanan *call center* whatsapp 0898-032-4141, dimana mahasiswa ataupun pihak yang berkepentingan dapat melakukan komunikasi terkait hal-hal kegiatan belajar mengajar ataupun keperluan lain.

Instagram

Mahasiswa dan alumni juga dapat mengetahui informasi terkait akademik dengan mengakses instagram @baak_umk.

Website

Dengan adanya website diharapkan mahasiswa ataupun alumni dapat mengetahui informasi secara lebih detail terkait akademik. Website yang dapat diakses adalah baak.umk.ac.id dan untuk informasi wisuda, mahasiswa dapat akses melalui baak.umk.ac.id/wisuda

Email

Pelayanan bagian akademik yang bersifat dua arah, selain Whatsapp, Instagram juga dapat dilakukan dengan menggunakan Email baak@umk.ac.id sehingga peningkatan pelayanan kepada *stakeholder* dapat berjalan lebih lancar.

Youtube

Layanan youtube yang dapat diakses untuk mendapatkan informasi adalah BAAK Universitas Muria Kudus. Di *platform* ini, mahasiswa dapat mendapatkan detail dengan video yang disediakan.



Gambar . Layanan Call Center Bagian Akademik

Pemutakhiran Data Mahasiswa dan Dosen
Untuk Bantuan Kuota Data Internet Tahun 2021
Geser untuk lihat caranya! >>

Update Sebelum
25 Agustus 2021

Yuk ikuti langkah pemutakhiran data dosen dan mahasiswa berikut demi terselenggaranya program bantuan paket kuota data internet dari Kemdikbud-Ristek. Batas update hanya sampai tanggal 25 Agustus 2021 ya 🙏

Simak caranya pada postingan di atas! 🙏

13w

bintu_syalf_ Untuk pengguna beasiswa tetap dapat kuota Kemdikbud nggk min??

12w Reply ...

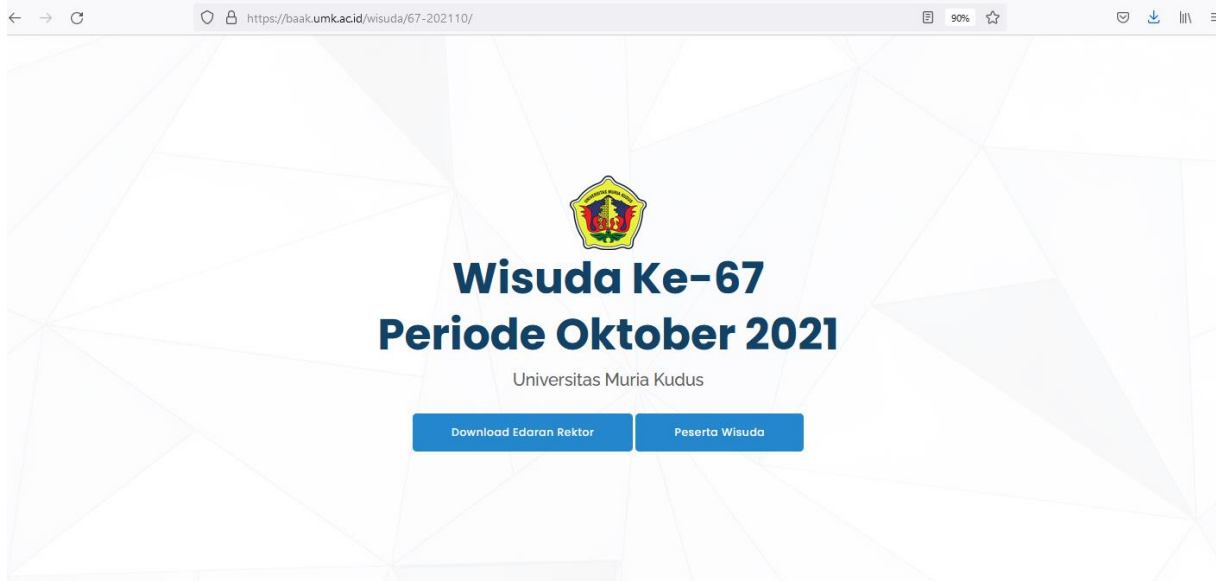
View Insights

Liked by tutihq and 912 others
AUGUST 23

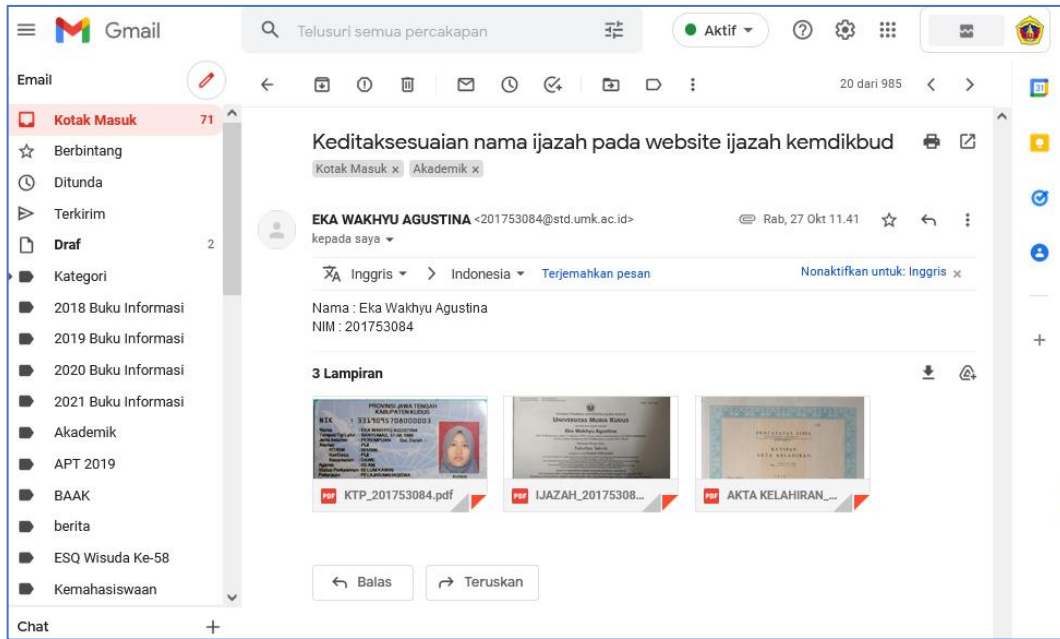
Add a comment... Post



Gambar Informasi yang diberikan bagian akademik di instagram



Gambar Layanan informasi di platform website



Gambar Layanan melalui email

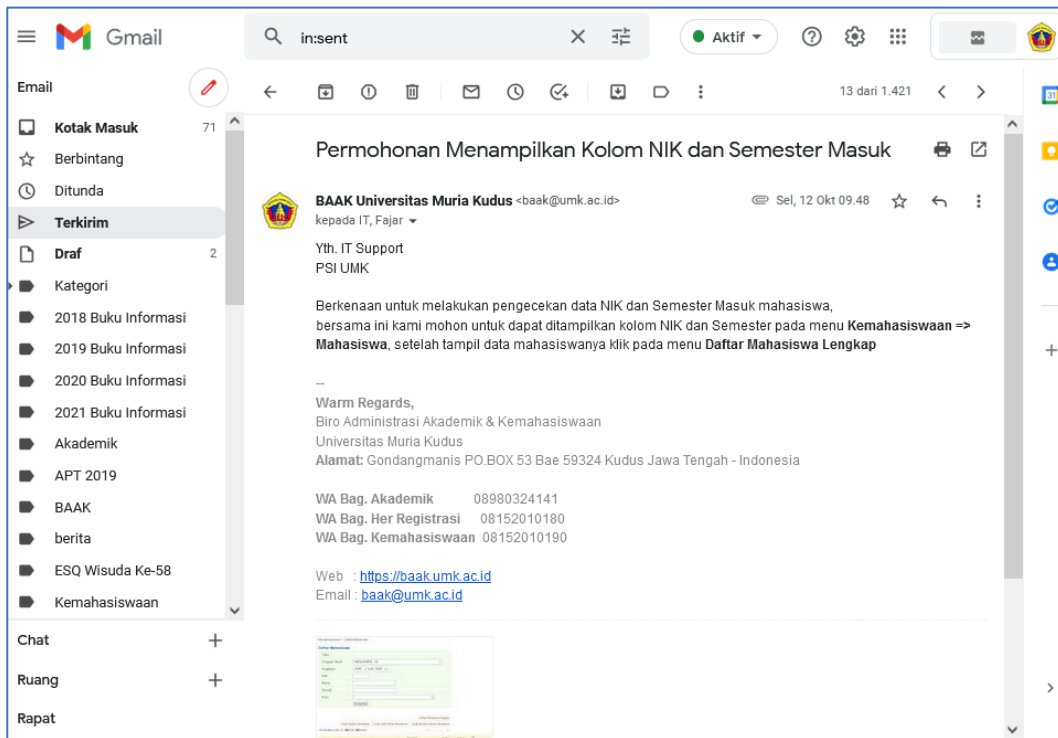


Gambar Layanan informasi akademik di youtube

b. Koordinasi dengan Pihak Internal

Demi terselenggaranya pelayanan dan kinerja bidang akademik yang maksimal, juga dilakukan komunikasi antar bagian maupun antar unit terkait dengan penyesuaian sistem atau kegiatan lainnya.

Koordinasi dengan pihak internal, dapat dilakukan baik itu secara langsung, persuratan, maupun melalui whatsapp agar lebih cepat.



PENUTUP

Laporan Kinerja Bagian Akademik BAAK UMK tahun 2021 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja Bagian Akademik Tahun 2021 serta sebagai gambaran untuk menapaki kinerja pada tahun 2022.

Tentu saja, Laporan Kinerja Tahun 2021 ini bukanlah yang sempurna, oleh karena berbagai macam saran yang membangun selalu kami harapkan demi perbaikan ke depan untuk penyederhanaan proses bisnis dalam rangka memberikan layanan yang prima dalam mendukung visi dan misi Universitas Muria Kudus.



Bagian Akademik
Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Gondangmanis, Bae, Kudus 59352 Telp. (0291) 438229 Ext: 107
Email: baak@umk.ac.id ~ Website: <https://baak.umk.ac.id>
IG: @baak_umk