



2022

LAPORAN KINERJA BAGIAN AKADEMIK

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis, Bae, Kudus 59327
Jawa Tengah - Indonesia
Telepon. +62291-438229 Faks. +62291-437198

website : <https://baak.umk.ac.id>, Email : baak@umk.ac.id

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja (LKj) Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus Tahun 2022 dapat diselesaikan. Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Bagian Akademik yang telah dilakukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan selama periode tahun 2022.

Laporan Kinerja Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus Tahun 2022 ini menyajikan hasil capaian kinerja Bagian Akademik berdasarkan realisasi dan capaian target yang ditetapkan. Dari Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi atas kinerja Bagian Akademik yangj terukur kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya untuk perbaikan dalam peningkatan kinerja di Bagian Akademik pada masa yang akan datang.

Pada akhirnya kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu kami untuk mencapai kinerja selama ini.

Kudus, 26 November 2022

Tim Penyusun:
Baharrizki Novrie Maulana, S.Kom.
Yani Magfiroh, S.TP.
Fitri Adi Setyorini, S.IP., M.H.I.

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iii

PELAPORAN KINERJA DAN CAPAIAN BAGIAN AKADEMIK BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

1. Analisis dan Pelaporan PDDIKTI.....	2
2. Pengajuan Registrasi Nomor Pendidik, Perpindahan Homebase Dosen, dan Perubahan Data Mahasiswa/Alumni	7
3. Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa	11
4. Pengelolaan Data Lulusan	13
5. Penerbitan Surat atau Dokumen dan Pengarsipan	22
6. Peningkatan Hubungan Komunikasi dan Koordinasi dengan Pihak Internal dan Eksternal	26

Penutup

PELAPORAN KINERJA DAN CAPAIAN BAGIAN AKADEMIK BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

Berdasarkan Surat Edaran Nomor : 601/R.I.UMK/Sek/F.08.175/XI/2022 tanggal 1 November 2022 tentang Pelaporan Kinerja/Capaian Unit yang meliputi Penjelasan Data Presentase Kelulusan tepat waktu, Deskripsi Kegiatan unit pada tahun 2022, Deskripsi capaian Unit pada tahun 2022 dan Dokumentasi.

Tugas Pokok dan Fungsi Kinerja Bagian Akademik, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus berdasarkan SK Rektor Nomor 25/R.UMK/Kep/E.03.01/VII/2013 tanggal 11 Juli 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus yang meliputi :

1. Melaksanakan administrasi pendidikan dan evaluasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Melaksanakan pelaporan EPSBED (PDDIKTI);
3. Melakukan administrasi sarana pendidikan;
4. Melaksanakan administrasi kerjasama.

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi bagian akademik terdiri dari kepala bagian dan staff. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap bagian ataupun unit. Laporan kinerja bagian akademik dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2022.

Tujuan penyajian laporan kinerja/capaian adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur, dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Bagian Akademik untuk meningkatkan kinerjanya. Berikut merupakan laporan kinerja dan capaian bagian akademik selama tahun 2022:

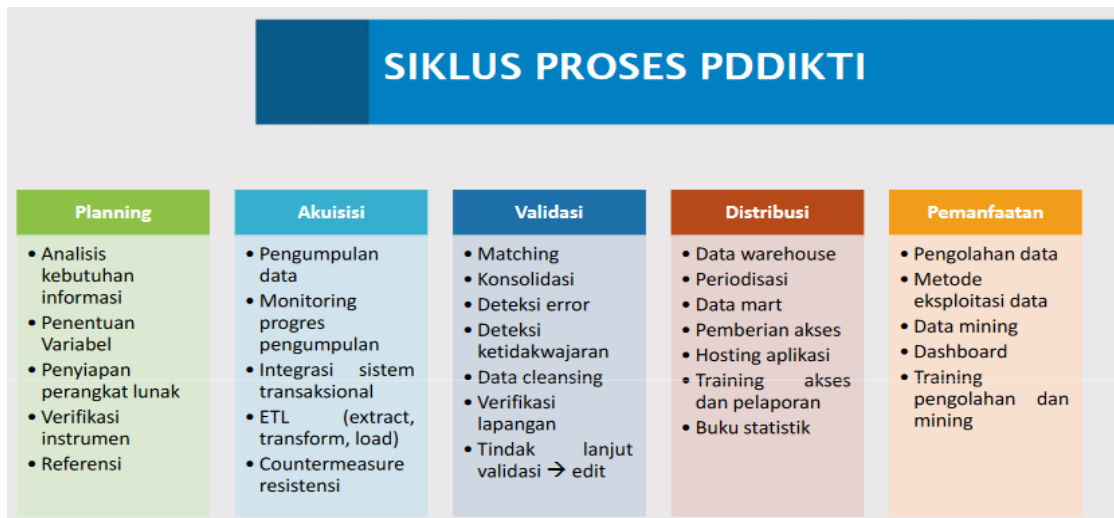
1. ANALISIS DAN PELAPORAN PDDIKTI

Dalam pelaksanaannya perguruan tinggi harus menyampaikan laporan penyelenggaraan pendidikan tinggi ke PDDIKTI secara berkala pada semester ganjil, semester genap dan semester antara yang diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1461).

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) adalah sistem yang menghimpun data pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PDDIKTI bertujuan untuk mewujudkan basis data tunggal dalam perencanaan, pengaturan, pembinaan, dan pengawasan pendidikan tinggi. Selain itu juga untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan sinergi kegiatan pengumpulan data yang terintegrasi dalam satu pangkalan data untuk bersama-sama digunakan oleh Kementerian dan seluruh pemangku kepentingan.

Bagian Akademik yang bertugas sebagai Pengelola PDDIKTI melakukan analisis dan proses pelaporan kegiatan belajar dan mengajar Universitas Muria Kudus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi diantaranya meliputi pelaporan mahasiswa, kurikulum, mata kuliah, kelas perkuliahan, nilai, nilai konversi, aktivitas mahasiswa, aktivitas kuliah mahasiswa, kelulusan dan aktivitas mengajar dosen.

Setiap data pelaporan mengalami beberapa tahapan proses di PDDIKTI berupa planning, akuisisi, validasi, distribusi dan pemanfaatan yang dijabarkan pada gambar berikut :



Gambar 1. Siklus Proses PDDIKTI

Capaian Penyelesaian Pelaporan PDDIKTI

No.	Semester	Rekap				
		Mahasiswa Baru	Kelas Perkuliahan	KRS Mahasiswa	Aktivitas Kuliah Mahasiswa	Nilai Mahasiswa
1	2021/2022 Genap	151	1.900	51.793	13.016	51.793
2	2021/2022 Ganjil	2.451	2.202	78.832	13.868	78.832

Dalam penyelesaian pelaporan kegiatan belajar mengajar ke PDDIKTI selama tahun 2022, bagian akademik selaku pengelola PDDIKTI memperhatikan indikator pelaporan yang meliputi kevalidan data, ketaatan pelaporan dan kelengkapan pelaporan. Selanjutnya indikator pelaporan digunakan untuk mengevaluasi kinerja pelaporan perguruan tinggi pada tiap semester pelaporan oleh PDDIKTI.

Tiap semester bagian akademik melakukan verifikasi dan validasi proses pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) hingga memperoleh status pelaporan PDDIKTI 100%. Pada semester 2021/2022 ganjil dan semester 2021/2022 genap, Universitas Muria Kudus memperoleh status pelaporan 100% yang dapat dilihat pada list data pelaporan PDDIKTI yang ditunjukkan oleh gambar 2 berikut :

Rekap Pelaporan PDDIKTI						
List Data Pelaporan PDDIKTI - Universitas Muria Kudus						
No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2021	
					1	2
1	74101	Ilmu Hukum S2	A	20091	100	100
2	61101	Manajemen S2	A	20062	100	100
3	88103	Pendidikan Bahasa Inggris S2	A	20222	-	-
4	86122	Pendidikan Dasar S2	A	20152	100	100
5	54201	Agribisnis S1	A	20221	-	-
6	54211	Agroteknologi S1	A	20021	100	100
7	62201	Akuntansi S1	A	20071	100	100
8	86201	Bimbingan Dan Konseling S1	A	20021	100	100
9	74201	Ilmu Hukum S1	A	20021	100	100
10	61201	Manajemen S1	A	20021	100	100
11	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia S1	A	20161	100	100
12	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	A	20021	100	100
13	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	A	20091	100	100
14	84202	Pendidikan Matematika S1	A	20171	100	100
15	73201	Psikologi S1	A	20021	100	100
16	57201	Sistem Informasi S1	A	20021	100	100
17	20201	Teknik Elektro S1	A	20091	100	100
18	26201	Teknik Industri S1	A	20161	100	100
19	55201	Teknik Informatika S1	A	20091	100	100
20	21201	Teknik Mesin S1	A	20121	100	100

Gambar 2. Rekap Data Pelaporan PDDIKTI

Bagian akademik sebagai Pengelola PDDIKTI dalam tahun 2022 mengikuti beberapa sosialisasi, *Focus Group Discussion* (FGD) dan Workshop untuk meningkatkan kompetensi dalam pelaporan PDDIKTI. Diantaranya Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal 2021/2022 pada tanggal 24 Mei 2022 secara Daring



Gambar 3. Tangkapan Layar Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal 2021/2022

Selanjutnya untuk periode Genap Tahun Akademik 2021/2022, bagian akademik juga mengikuti Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di 27-28 Oktober 2022 di Kota Magelang, Jawa Tengah dengan pelaksanaan membahas permasalahan dan solusi dari pelaporan PDDIKTI.



Gambar 4. Kegiatan Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2021/2022

2. PENGAJUAN REGISTRASI NOMOR PENDIDIK, PERPINDAHAN HOMEBASE DOSEN, DAN PERUBAHAN DATA MAHASISWA/ALUMNI

Setiap pendidik yang ada pada perguruan tinggi wajib tercatat datanya pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagaimana Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi.

Salah satu tugas bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas terkait nomor registrasi pendidik adalah:

1. Memberikan layanan Klaim dan Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik pada DIKTI berupa NIDN, NIDK, NUP, Perubahan Nomor Registrasi Pendidik, dan lain-lain
2. Memproses pengajuan perpindahan homebase pendidik baik internal maupun eksternal

Selain itu berkaitan dengan data dosen, bagian akademik juga melakukan pengecekan dan pengajuan perubahan data mahasiswa maupun alumni pada Pangkalan Data Pendidikan tinggi setiap waktu bisa dilakukan perubahan dengan mengacu Keputusan Dirjen Belmawa Nomor 302 B SK 2017 Tentang Prosedur Perubahan Data Mahasiswa.

Capaian

a. Pengajuan Nomor Registrasi

Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik untuk Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) selama tahun 2022 yang telah dilaksanakan sejumlah 9 (sembilan) ajuan sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) Tahun 2022

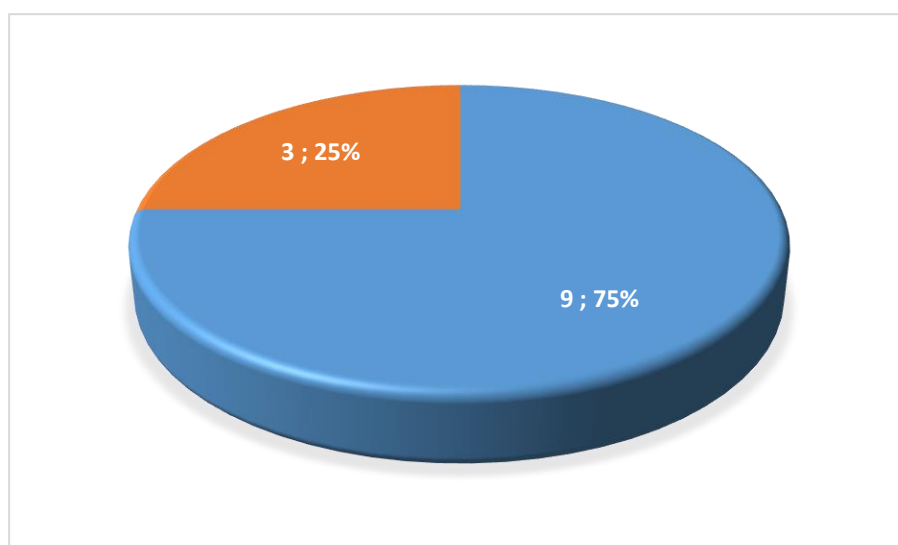
No	Nama Dosen	NIDN	Validator	Tanggal Update	Jenis Ajuan
1	WINDA WIDYASTUTI	0625058904	deditri	21/11/2022	Registrasi Pendidik
2	SA'ADUDDIN ANNASIH	0619037902	rewinanto	05/07/2022	Registrasi Pendidik
3	RATRI RAHMAWATI	0613049403	fauzan.amri	14/02/2022	Registrasi Pendidik
4	TINON CITRANING HARISUCI	0629129202	fauzan.amri	14/02/2022	Registrasi Pendidik
5	ADISSYA MEGA CHRISTIA	0625029701	fauzan.amri	07/02/2022	Registrasi Pendidik
6	NUGRAINI APRILIA	0627049401	muh.jims	17/01/2022	Registrasi Pendidik
7	NUR ALFIN HIDAYATI	0628098705	rewinanto	08/08/2022	Klaim Pendidik
8	AHMAD HARIYADI	0620068303	rewinanto	08/08/2022	Klaim Pendidik
9	AGUS DARMUKI	0621088501	rewinanto	08/08/2022	Klaim Pendidik

Sedangkan Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik untuk Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) selama tahun 2022 yang telah dilaksanakan sejumlah 2 (dua) dan Nomor Urut Pendidik (NUP) sebanyak 1 (satu) sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan NIDK dan NUP Tahun 2022

No	Nama Dosen	NIDK/NUP	Validator	Tanggal Update	Jenis Ajuan
1	MUHAMAD SUKIS	8934360022	deditri	21/11/2022	Registrasi Pendidik
2	YELLY PRAWOTO	9906978240	deditri	21/11/2022	Registrasi Pendidik
3	ZED NAHDI	8989440022	pinaliya85	12/04/2022	Klaim Dosen

Sehingga jika ditampilkan dalam bentuk grafik komposisi NIDN dan NIDK/NUP yang telah berhasil diajukan sebagaimana berikut:



Gambar 5. Grafik Komposisi Ajuan NIDN dan NIDK Tahun 2022

Masih ada beberapa ajuan yang sampai saat ini masih proses verifikasi/validasi baik itu ditingkat LLDIKTI VI maupun ditingkat DIKTI, dengan data sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Registrasi Pendidik Masih Berproses

No	Nama Dosen	Jenis Ajuan	Keterangan
1	YUANITA DAMAYANTI	NUP	Proses SK Praktisi Kerja
2	MASTURI	NIDK	Proses pengajuan NIDK setelah klaim dosen
3	MASRURI	NIDK	Proses SK Pengangkatan Dosen oleh Rektor

b. Perubahan Homepage Dosen

Pengajuan perubahan homepage dosen terdiri dari dua jenis ajuan, meliputi pengajuan perpindahan homepage internal (perpindahan homepage dosen dalam lingkup Universitas), maupun pengajuan perpindahan homepage eksternal (perpindahan homepage dosen antar perguruan tinggi).

Pengajuan perubahan homepage dosen internal yang telah selesai dilaksanakan sejumlah 28 (dua puluh delapan) ajuan sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Perpindahan Homepage Dosen Intern

No	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Tanggal Update	Homepage Lama	Homepage Baru
1	AHDI RIYONO	0606057701	22/11/2022	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
2	FITRI BUDI SURYANI	0615097701	22/11/2022	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
3	RISMIYANTO	0622067301	22/11/2022	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
4	SLAMET UTOMO	0019126201	22/11/2022	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
5	ACHMAD HILAL MADJDI	0603076101	22/11/2022	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
6	TINA RAHAYU	0611059601	15/10/2022	Manajemen (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
7	ROZAQ M. YASIN	0610019601	15/10/2022	Manajemen (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
8	RHEALIN HENING KARATRI	0615079303	15/10/2022	Manajemen (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
9	RETNO TRI HANDAYANI	0610058704	15/10/2022	Akuntansi (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
10	RATRI RAHMAWATI	0613049403	15/10/2022	Teknik Mesin (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
11	MULYANTO	0601037201	15/10/2022	Akuntansi (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
12	KEKE TAMARA FAHIRA	0630109701	15/10/2022	Manajemen (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)

13	IZZA ASHSIFA	0628019501	15/10/2022	Akuntansi (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
14	EVANITA	0611088901	15/10/2022	Teknik Informatika (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
15	ESTI WIJAYANTI	0605098901	15/10/2022	Teknik Informatika (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
16	DIAH AYU SUSANTI	0606128603	15/10/2022	Akuntansi (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
17	BUDI CAHYO WIBOWO	0627128203	15/10/2022	Teknik Elektro (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
18	NURZAHROH LAILYAH	0620089501	15/10/2022	Manajemen (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
19	NUR ALFIN HIDAYATI	0628098705	15/10/2022	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
20	AGUS DARMUKI	0621088501	15/10/2022	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
21	KHAMDUN	0612047001	13/10/2022	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
22	NUR FAJRIE	0619097803	13/10/2022	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
23	SANTOSO	0629086201	13/10/2022	Bimbingan dan Konseling (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
24	WAWAN SHOKIB RONDLI	0615037901	13/10/2022	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
25	ERIK ADITIA ISMAYA	0623038604	13/10/2022	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
26	AHMAD HARIYADI	0620068303	13/10/2022	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
27	MAMIK INDARYANI	0628045901	02/06/2022	Manajemen (S1)	Manajamemen (S2)
28	MASTURI	9990502378	13/02/2022	Manajemen (S1)	Bimbingan dan Konseling (S1)

c. Perubahan Data Mahasiswa/Alumni

Pengajuan perubahan mahasiswa/alumni dapat dilakukan apabila ada perbedaan data antara data pada Pangkalan Pendidikan Tinggi dengan data sebenarnya yang dibuktikan dengan dokumen pendukung, misalnya Ijazah maupun Surat Kelahiran/Akte Kelahiran. Selama tahun 2022, ajuan perubahan data mahasiswa/alumni sejumlah 7 (tujuh) sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pengajuan Perubahan Data Mahasiswa/Alumni

No	Nama Mahasiswa/Alumni	NIM	Tanggal Update	Surat Ajuan
1	LAILATUZZAHRO' FATMAWATI	201233141	24/08/2022	686/AK.UMK/Aka/A.52.105/VIII/2022
2	MOH DODI SETYAWAN	201953091	09/08/2022	656/AK.UMK/Aka/A.52.94/VIII/2022
3	MUFLIHATUN NISA'	201233001	11/07/2022	555/AK.UMK/Aka/A.52.78/VII/2022
4	WIDYA ANJARSARI	201903207	08/06/2022	454/AK.UMK/Aka/A.52.68/VI/2022
5	BENNY HERMAWAN ROBERTUS	202003011	11/04/2022	303/AK.UMK/Aka/A.52.51/IV/2022
6	ALI IMRON	200731005	17/03/2022	212/AK.UMK/Aka/A.52.25/III/2022
7	M. RIZAL MAULANA IDRIS	202033215	14/03/2022	212/AK.UMK/Aka/A.52.25/III/2022

3. PENDATAAN NILAI MAHASISWA DAN NILAI KONVERSI MAHASISWA

Nilai mata kuliah adalah suatu parameter keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan mata kuliah. Bagian akademik melakukan pendataan nilai yang terbagi menjadi :

a. Revisi Nilai

Revisi nilai adalah perubahan nilai mata kuliah yang dilakukan karena adanya kesalahan *entry* nilai atau semua belum ada nilai, yang telah melewati batas waktu pengisian/*entry* nilai. Bagian akademik akan melakukan revisi nilai jika sudah mendapatkan surat atau daftar nilai dari sekretariat fakultas.

b. Entry Nilai Mata Kuliah Tertentu

Bagian akademik melakukan *entry* nilai terhadap mata kuliah tertentu seperti mata kuliah komprehensif/pendadaran, skripsi/tesis, seminar proposal dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

c. Nilai Konversi Mahasiswa

Pendataan nilai konversi oleh bagian akademik dengan melakukan analisis dan proses konversi terhadap mata kuliah mahasiswa tingkat universitas melalui sistem. Sedangkan untuk mahasiswa baru dengan status pindahan dilakukan pendataan konversi (rekognisi pembelajaran lampau) dengan *entry* nilai konversi. Nilai konversi adalah nilai yang berasal dari perguruan tinggi asal mahasiswa pindahan untuk disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus.

Capaian Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa

Selama tahun 2022 bagian akademik telah melakukan pendataan dan *entry* nilai yang terbagi menjadi beberapa jenis nilai. Terdapat 2915 ajuan nilai dari beberapa mata kuliah khusus yang telah di analisis dan *entry* melalui sistem oleh bagian akademik.

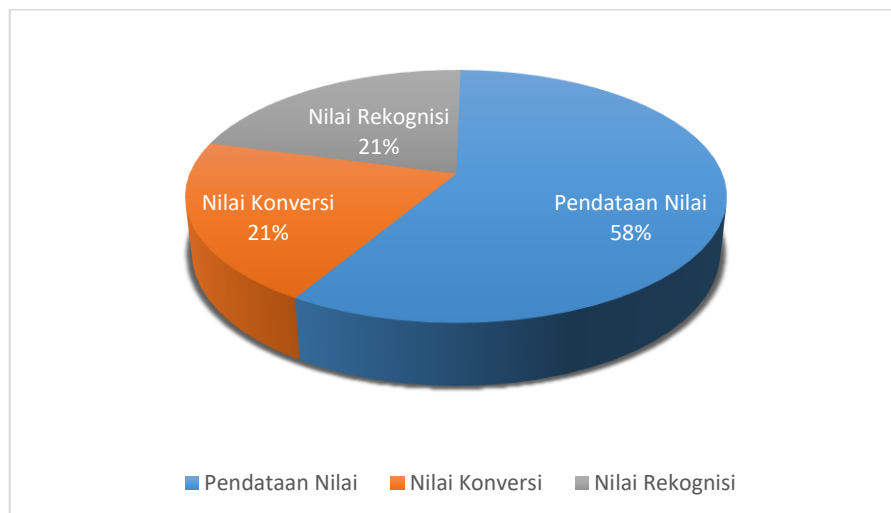
Sedangkan untuk pendataan nilai konversi, bagian akademik telah melakukan proses konversi sebanyak 377 nilai terkonversi dan 656 nilai terkonversi dari program MBKM (Kampus Mengajar 2, Kampus Mengajar 3, MSIB, PMM). Untuk kategori pendataan rekognisi

pembelajaran lampau sudah tercapai 1056 nilai terkonversi dari perguruan tinggi sebelumnya dengan jumlah pindahan 31 mahasiswa baru.

Berikut rincian dari capaian pendataan nilai dan nilai konversi mahasiswa dalam tabel :

No.	Jenis Pendataan Nilai	Capaian
1	Pendataan Nilai Konversi Mahasiswa UMK	1033 nilai
2	Pendataan Nilai Konversi Mahasiswa Pindahan (Rekognisi Pembelajaran Lampau)	31 mahasiswa 1056 nilai terkonversi
3	Pendataan Nilai	2915 ajuan nilai

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Gambar 6. Diagram Capaian Pendataan Nilai

Dengan adanya pendataan nilai mahasiswa dan nilai konversi mahasiswa, diharapkan dapat menjamin kelancaran kegiatan belajar dan mengajar bagi mahasiswa. Dan lebih lanjut dapat menjamin validasi nilai dan tidak merugikan baik bagi mahasiswa internal Universitas Muria Kudus maupun mahasiswa baru dengan status pindahan.

4. PENGELOLAAN DATA LULUSAN

Sebelum melakukan proses lulusan mahasiswa Universitas Muria Kudus, dilakukan beberapa tahapan:

a. Validasi Data Nilai

Nilai yang telah diperoleh mahasiswa selama proses studi, dilakukan proses validasi data sehingga apabila ditemukan data yang tidak valid dapat segera dilakukan validasi. Validasi meliputi ketercapaian mata kuliah yang telah dipersyaratkan, kesesuaian kurikulum yang ditempuh mahasiswa, terpenuhinya semua nilai minimal maupun indeks prestasi minimal mahasiswa.

b. Verifikasi Data Diri Lulusan

Dilakukan proses verifikasi data diri lulusan antara data yang ada di Sistem Informasi Akademik dengan data diri pada ijazah sebelumnya. Hal ini dilakukan agar data yang akan tercetak di ijazah sarjana sama dengan data pada ijazah pada jenjang pendidikan sebelumnya.

c. Pengajuan Nomor Ijazah Nasional (NINA)

Dalam mengajukan penomoran ijazah nasional (PIN) dilakukan analisis dan entry terhadap nilai mahasiswa melalui sistem Kemdikbud.

d. Pelaporan Data Lulusan

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dan mendapatkan nomor ijazah nasional dilakukan lulusannya melalui sistem LLDIKTI VI dengan melaporkan kode batch lulusan melalui sistem LLDIKTI VI.

Capaian**a. Semester Gasal 2021/20212**

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (NINA) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester gasal 2021/2022 sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Gasal 2021/2022

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	061009-54211-20220316-00249320	Agroteknologi (S1)	16/03/2022
2	061009-88203-20220316-00249349	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	16/03/2022
3	061009-74201-20220316-00249360	Ilmu Hukum, S1	16/03/2022
4	061009-61201-20220316-00249377	Manajemen, S1	16/03/2022
5	061009-62201-20220317-00249515	Akuntansi, S1	17/03/2022
6	061009-86122-20220317-00249546	Pendidikan Dasar, S2	17/03/2022
7	061009-61101-20220317-00249557	Manajemen, S2	17/03/2022
8	061009-74101-20220317-00249574	Ilmu Hukum, S2	17/03/2022
9	061009-57201-20220317-00249679	Sistem Informasi, S1	17/03/2022
10	061009-55201-20220317-00249692	Teknik Informatika, S1	17/03/2022
11	061009-73201-20220317-00249726	Psikologi, S1	17/03/2022
12	061009-86201-20220317-00249732	Bimbingan dan Konseling, S1	17/03/2022
13	061009-20201-20220317-00249735	Teknik Elektro, S1	17/03/2022
14	061009-86206-20220318-00249841	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	18/03/2022
15	061009-84202-20220318-00249861	Pendidikan Matematika, S1	18/03/2022
16	061009-26201-20220318-00249867	Teknik Industri, S1	18/03/2022
17	061009-21201-20220318-00249872	Teknik Mesin, S1	18/03/2022
18	061009-88201-20220318-00249878	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S1	18/03/2022
19	061009-88203-20220318-00249883	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	18/03/2022
20	061009-61201-20220323-00250994	Manajemen, S1	23/03/2022
21	061009-62201-20220323-00250999	Akuntansi, S1	23/03/2022
22	061009-74201-20220323-00251007	Ilmu Hukum, S1	23/03/2022
23	061009-88203-20220323-00251011	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	23/03/2022
24	061009-54211-20220323-00251016	Agroteknologi, S1	23/03/2022
25	061009-21201-20220323-00251019	Teknik Mesin, S1	23/03/2022
26	061009-62201-20220324-00251220	Akuntansi, S1	24/03/2022
27	061009-86201-20220324-00251228	Bimbingan dan Konseling, S1	24/03/2022
28	061009-86206-20220324-00251233	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	24/03/2022
29	061009-55201-20220324-00251239	Manajemen, S1	24/03/2022
30	061009-21201-20220324-00251285	Teknik Mesin, S1	24/03/2022
31	061009-86122-20220404-00253169	Pendidikan Dasar, S2	04/04/2022
32	061009-61101-20220404-00253172	Manajemen, S2	04/04/2022
33	061009-86206-20220405-00253474	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	05/04/2022
34	061009-54211-20220405-00253479	Agroteknologi, S1	05/04/2022
35	061009-55201-20220405-00253484	Teknik Informatika, S1	05/04/2022
36	061009-86206-20220420-00258120	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	20/04/2022
37	061009-86206-20220420-00258120	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	20/04/2022

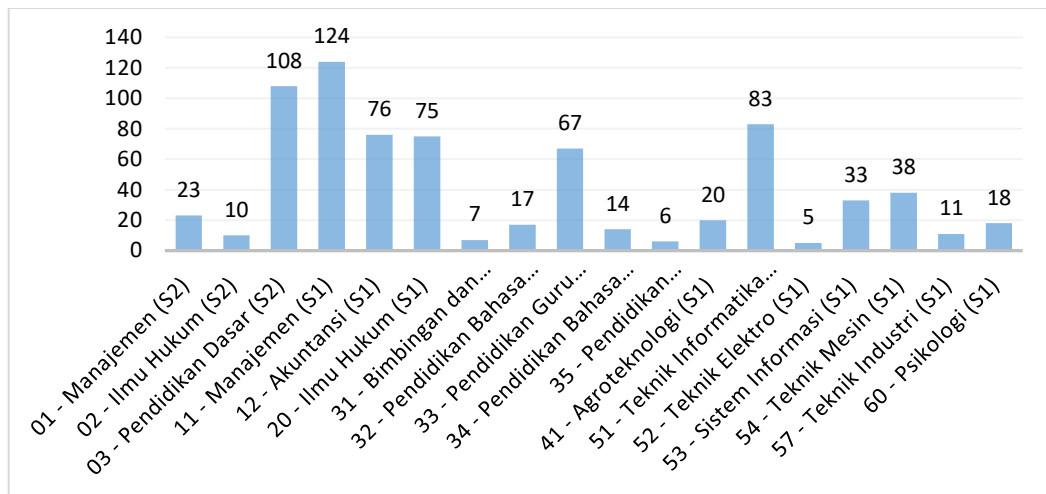
Data lulusan pada semester Gasal 2021/2022 sejumlah 735 lulusan dari 18 program studi. Jenjang pendidikan Magister sejumlah 141 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 23 lulusan, program studi Ilmu Hukum 10 lulusan dan program studi Pendidikan Dasar sejumlah 108 lulusan.

Lulusan jenjang pendidikan sarjana sejumlah 594 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 124 lulusan, Akuntansi 76 lulusan, Ilmu Hukum 75 lulusan, Bimbingan dan Konseling sejumlah 7 lulusan, Pendidikan Bahasa Inggris sejumlah 17 lulusan, Pendidikan Guru Sekolah Dasar sejumlah 67 lulusan, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sejumlah 14 lulusan, Pendidikan Matematika sejumlah 6 lulusan, Agroteknologi sejumlah 20 lulusan, Teknik Informatika sejumlah 83 lulusan, Teknik Elektro sejumlah 5 lulusan, Sistem Informasi sejumlah 33 lulusan, Teknik Mesin sejumlah 38 lulusan dan Psikologi sejumlah 18 lulusan.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Gasal 2021/2022

No	Kode dan Nama Program Studi	Lulusan			IPK			Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml	Terendah	Tertinggi	Rerata	
1	01 - Manajemen (S2)	15	8	23	3.43	3.90	3.74	2.1
2	02 - Ilmu Hukum (S2)	8	2	10	3.56	3.88	3.73	2.1
3	03 - Pendidikan Dasar (S2)	34	74	108	3.36	4.00	3.75	2.0
4	11 - Manajemen (S1)	54	70	124	2.72	3.80	3.34	4.6
5	12 - Akuntansi (S1)	11	65	76	2.77	3.74	3.33	5.0
6	20 - Ilmu Hukum (S1)	45	30	75	2.74	3.88	3.32	5.3
7	31 - Bimbingan dan Konseling (S1)	2	5	7	3.47	3.73	3.64	5.3
8	32 - Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	7	10	17	3.03	3.76	3.49	4.9
9	33 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	15	52	67	3.13	3.93	3.68	5.0
10	34 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (S1)	5	9	14	3.39	3.94	3.74	4.2
11	35 - Pendidikan Matematika (S1)	2	4	6	3.45	3.93	3.63	4.0
12	41 - Agroteknologi (S1)	16	4	20	2.77	3.68	3.21	4.8
13	51 - Teknik Informatika (S1)	68	15	83	2.62	3.94	3.50	4.2
14	52 - Teknik Elektro (S1)	4	1	5	3.27	3.68	3.50	4.2
15	53 - Sistem Informasi (S1)	22	11	33	2.32	3.87	3.44	5.1
16	54 - Teknik Mesin (S1)	37	1	38	2.54	3.61	3.15	5.0
17	57 - Teknik Industri (S1)	4	7	11	3.02	3.91	3.55	3.8
18	60 - Psikologi (S1)	3	15	18	2.74	3.70	3.34	4.9
Keseluruhan		352	383	735	2.32	4.00	3.48	4.3

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



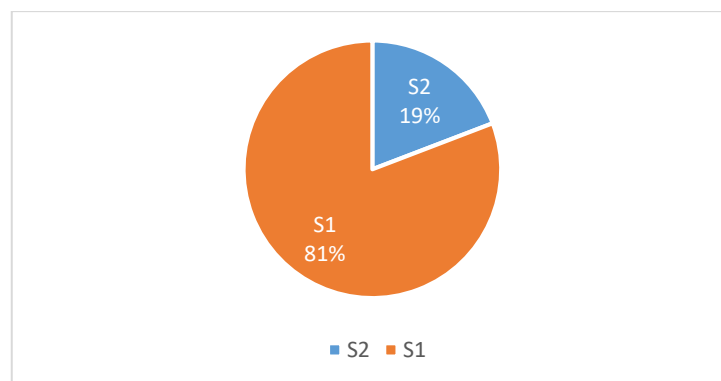
Gambar 7. Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Gasal 2021/2022

Data lulusan pada semester gasal 2021/2022 jenjang studi strata dua sebanyak 141 lulusan dengan prosentase sebanyak 19%, dan jenjang studi strata satu sebanyak 594 lulusan dengan prosentase sebanyak 81%.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Gasal 2021/2022

No	Jenjang	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan S2 = 2 Tahun, S1 = 4 Tahun, D3 = 3 Tahun						Rata-Rata IPK	Rata-Rata Lama Lulus
			B=Baru		P=Pindahan		B + P			
			Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1	S2	141	45	31.91 %	0	0%	45	31.91 %	3.75	2.0 Tahun
2	S1	594	71	11.95 %	5	0.84 %	76	12.79 %	3.41	4.8 Tahun
Keseluruhan		735	116	15.78 %	5	0.68 %	121	16.46 %	3.48	4.3 Tahun

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



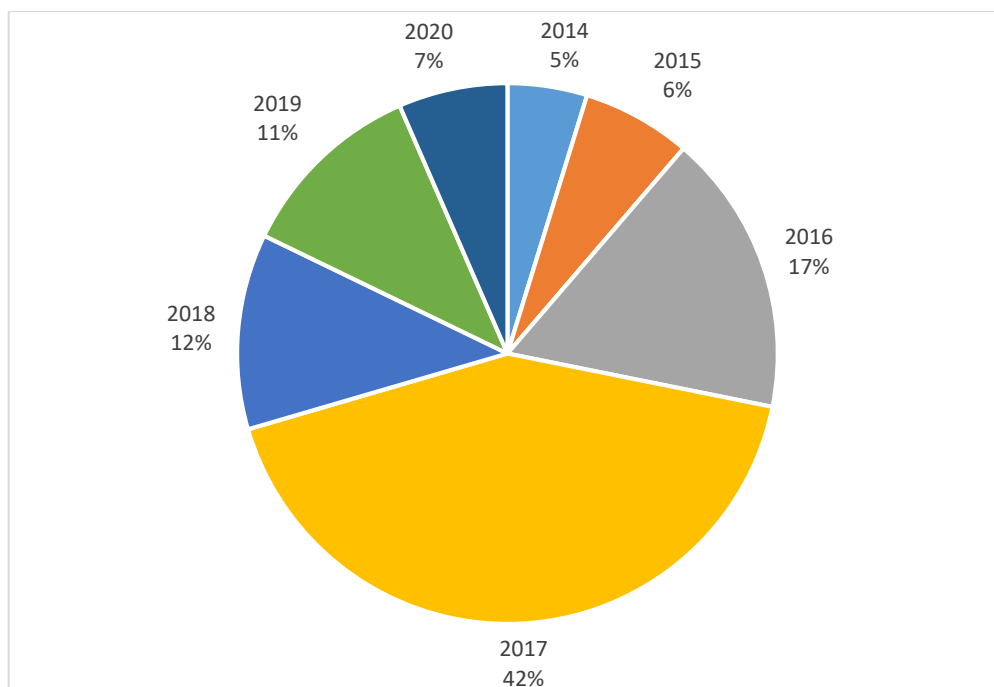
Gambar 8. Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Program Studi Semester Gasal 2021/2022

Data lulusan pada semester gasal 2021/2022 tahun masuk (angkatan) 2014 sebanyak 35 lulusan, angkatan 2015 sebanyak 48 lulusan, angkatan 2016 sebanyak 124 lulusan, angkatan 2017 sebanyak 311 lulusan, angkatan 2018 sebanyak 86 lulusan, angkatan 2019 sebanyak 83 lulusan, dan angkatan 2020 sebanyak 48 lulusan.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Gasal 2021/2022

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa			Rerata IPK
		(Baru/Pindahan)			
		B	P	Jml	
1	2014	34	1	35	3.13
2	2015	48	-	48	3.14
3	2016	123	1	124	3.31
4	2017	306	5	311	3.47
5	2018	81	5	86	3.68
6	2019	78	5	83	3.74
7	2020	45	3	48	3.73
Keseluruhan		715	20	735	3.48

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Gambar 9. Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Gasal 2021/2022

b. Semester Genap 2021/2022

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (NINA) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester genap 2021/2022 sebagaimana tabel dibawah:

Tabel Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Genap 2021/2022

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	061009-73201-20220908-00312773	Psikologi, S1	08/09/2022
2	061009-54211-20220910-00314249	Agroteknologi, S1	10/09/2022
3	061009-26201-20220910-00314253	Teknik Industri, S1	10/09/2022
4	061009-73201-20220929-00325239	Psikologi, S1	29/09/2022
5	061009-61101-20220919-00319559	Manajemen, S2	19/09/2022
6	061009-74101-20220919-00319563	Ilmu Hukum, S2	19/09/2022
7	061009-86122-20220919-00319564	Pendidikan Dasar, S2	19/09/2022
8	061009-86122-20221006-00329149	Pendidikan Dasar, S2	06/10/2022
9	061009-61201-20220919-00319383	Manajemen, S1	19/09/2022
10	061009-62201-20220919-00319400	Akuntansi, S1	19/09/2022
11	061009-74201-20220919-00319418	Ilmu Hukum, S1	19/09/2022
12	061009-86201-20220919-00319432	Bimbingan dan Konseling, S1	19/09/2022
13	061009-88203-20220919-00319439	Pendidikan Bahasa Inggris, S1	19/09/2022
14	061009-86206-20220920-00320252	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1	20/09/2022
15	061009-88201-20220919-00319450	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, S1	19/09/2022
16	061009-84202-20220919-00319463	Pendidikan Matematika, S1	19/09/2022
17	061009-55201-20220919-00319486	Teknik Informatika, S1	19/09/2022
18	061009-20201-20220919-00319492	Teknik Elektro, S1	19/09/2022
19	061009-57201-20220919-00319522	Sistem Informasi, S1	19/09/2022
20	061009-21201-20220919-00319554	Teknik Mesin, S1	19/09/2022
21	061009-61201-20221017-00334153	Manajemen, S1	17/10/2022
22	061009-74201-20221017-00334155	Ilmu Hukum, S1	17/10/2022
23	061009-86201-20221017-00334157	Bimbingan dan Konseling, S1	17/10/2022
24	061009-21201-20221017-00334160	Teknik Mesin, S1	17/10/2022
25	061009-55201-20221017-00334163	Teknik Informatika, S1	17/10/2022

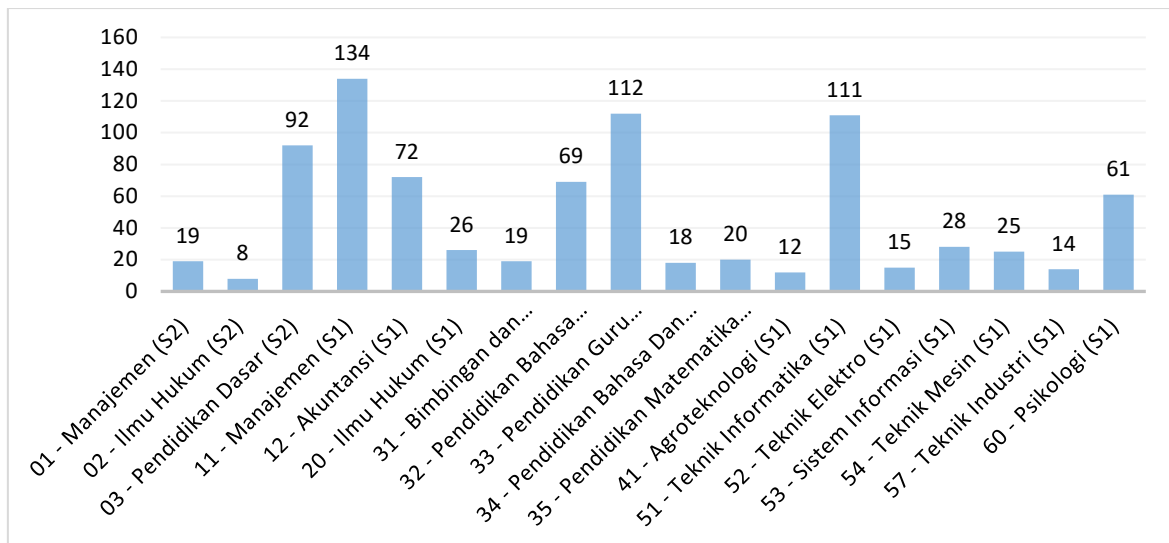
Data lulusan pada semester Genap 2021/2022 sejumlah 855 lulusan dari 18 program studi. Jenjang pendidikan Magister sejumlah 119 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 19 lulusan, program studi Ilmu Hukum 8 lulusan dan program studi Pendidikan Dasar sejumlah 92 lulusan.

Lulusan jenjang pendidikan sarjana sejumlah 736 lulusan, meliputi program studi Manajemen sejumlah 134 lulusan, Akuntansi 72 lulusan, Ilmu Hukum 26 lulusan, Bimbingan dan Konseling sejumlah 19 lulusan, Pendidikan Bahasa Inggris sejumlah 69 lulusan, Pendidikan Guru Sekolah Dasar sejumlah 112 lulusan, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sejumlah 18 lulusan, Pendidikan Matematika sejumlah 20 lulusan, Agroteknologi sejumlah 12 lulusan, Teknik Informatika sejumlah 111 lulusan, Teknik Elektro sejumlah 15 lulusan, Sistem Informasi sejumlah 28 lulusan, Teknik Mesin sejumlah 25 lulusan, Teknik Industri sejumlah 14 lulusan dan Psikologi sejumlah 23 lulusan.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Genap 2021/2022

No	Kode dan Nama Program Studi	Lulusan			IPK			Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml	Terendah	Tertinggi	Rerata	
1	01 - Manajemen (S2)	14	5	19	3.53	3.93	3.77	2.2
2	02 - Ilmu Hukum (S2)	4	4	8	3.62	3.76	3.66	1.9
3	03 - Pendidikan Dasar (S2)	24	68	92	3.42	4.00	3.79	2.4
4	11 - Manajemen (S1)	33	101	134	2.63	3.86	3.44	4.5
5	12 - Akuntansi (S1)	9	63	72	2.59	3.87	3.42	3.8
6	20 - Ilmu Hukum (S1)	9	17	26	2.79	3.75	3.40	4.8
7	31 - Bimbingan dan Konseling (S1)	9	10	19	3.43	3.92	3.80	4.1
8	32 - Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	14	55	69	2.82	3.85	3.59	4.2
9	33 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	19	93	112	3.24	3.97	3.76	4.7
10	34 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (S1)	4	14	18	3.38	3.91	3.78	4.1
11	35 - Pendidikan Matematika (S1)	2	18	20	3.40	3.89	3.66	3.9
12	41 - Agroteknologi (S1)	11	1	12	2.55	3.64	3.28	4.5
13	51 - Teknik Informatika (S1)	80	31	111	2.74	3.90	3.58	4.2
14	52 - Teknik Elektro (S1)	15	-	15	3.16	3.69	3.46	4.4
15	53 - Sistem Informasi (S1)	14	14	28	2.59	3.94	3.53	4.6
16	54 - Teknik Mesin (S1)	24	1	25	2.66	3.63	3.24	5.5
17	57 - Teknik Industri (S1)	8	6	14	3.02	3.82	3.43	4.0
18	60 - Psikologi (S1)	15	46	61	2.53	3.89	3.37	5.0
Keseluruhan		308	547	855	2.53	4.00	3.57	4.1

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



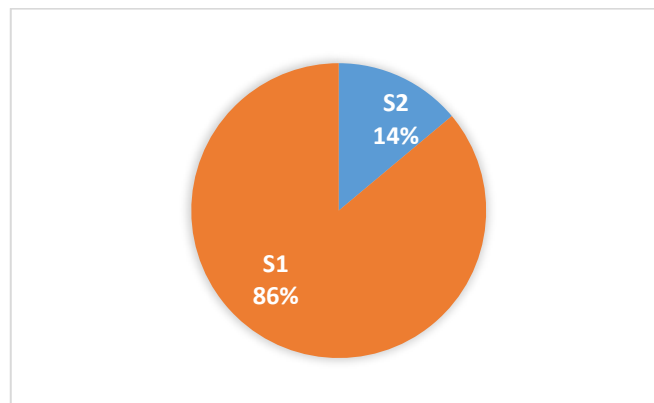
Gambar 10. Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Genap 2021/2022

Data lulusan pada semester genap 2021/2022 jenjang studi strata dua sebanyak 119 lulusan dengan prosentase sebanyak 14%, dan jenjang studi strata satu sebanyak 736 lulusan dengan prosentase sebanyak 86%.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Genap 2021/2022

No	Jenjang	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan						Rata-Rata IPK	Rata-Rata Lama Lulus
			S2 = 2 Tahun, S1 = 4 Tahun, D3 = 3 Tahun							
			B=Baru		P=Pindahan		B + P			
Jml	%	Jml	%	Jml	%					
1	S2	119	75	63.03 %	0	0%	75	63.03 %	3.78	2.3 Tahun
2	S1	736	453	61.55 %	1	0.14 %	454	61.68 %	3.53	4.4 Tahun
Keseluruhan		855	528	61.75 %	1	0.12 %	529	61.87 %	3.57	4.1 Tahun

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



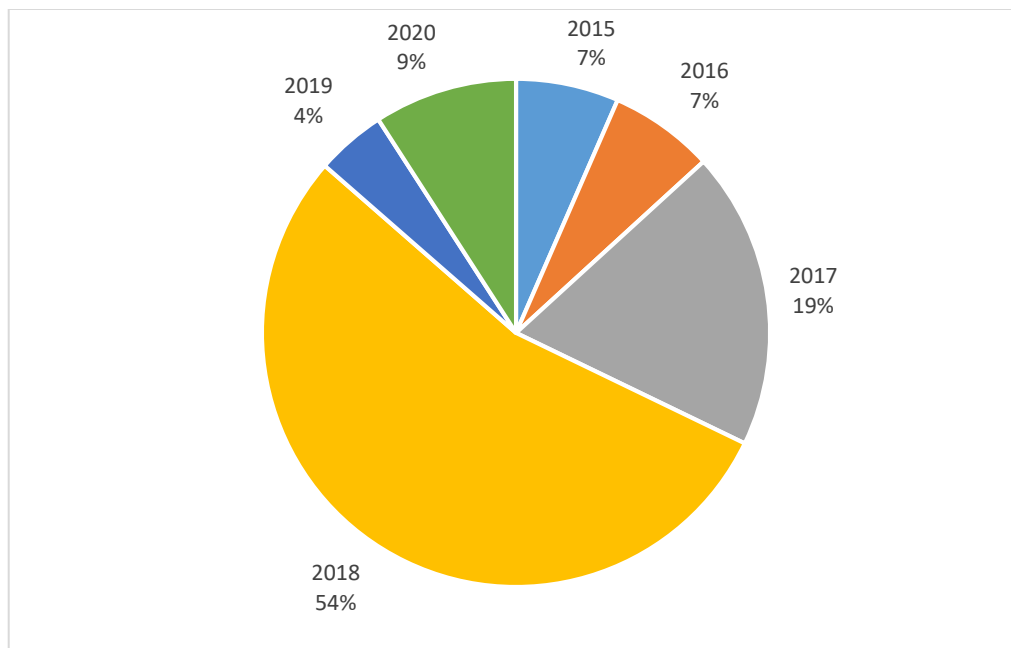
Gambar 11. Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Program Studi Semester Genap 2021/2022

Data lulusan pada semester genap 2021/2022 tahun masuk (angkatan) 2015 sebanyak 56 lulusan, angkatan 2016 sebanyak 57 lulusan, angkatan 2017 sebanyak 162 lulusan, angkatan 2018 sebanyak 464 lulusan, angkatan 2019 sebanyak 38 lulusan, dan angkatan 2020 sebanyak 78 mahasiswa.

Tabel Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Genap 2021/2022

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa			Rerata IPK
		(Baru/Pindahan)			
		B	P	Jml	
1	2015	56	-	56	3.31
2	2016	57	-	57	3.25
3	2017	161	1	162	3.43
4	2018	463	1	464	3.64
5	2019	34	4	38	3.73
6	2020	75	3	78	3.77
Keseluruhan		846	9	855	3.57

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Gambar 12. Grafik Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Genap 2021/2022

5. PENERBITAN SURAT ATAU DOKUMEN DAN PENGARSIPAN

Bagian Akademik BAAK UMK memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen kepada mahasiswa aktif maupun alumni Universitas Muria Kudus yang disesuaikan dengan tujuan dan keperluannya masing-masing. Beberapa jenis surat dan dokumen yang diterbitkan oleh Bagian Akademik BAAK UMK adalah sebagai berikut:

a. Penerbitan Surat Tugas

Surat tugas merupakan surat yang diterbitkan oleh Bagian Akademik BAAK UMK diperuntukkan bagi pendidik dan tenaga kependidikan. Surat tugas diterbitkan ketika pendidikan atau tenaga kependidikan mendapatkan tugas atau kegiatan lainnya untuk mewakili Universitas Muria Kudus yang disesuaikan dengan disposisi dari pimpinan.

b. Penerbitan Surat atau Dokumen

Bagian Akademik BAAK UMK memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen yang meliputi surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai, dokumen translate ijazah/transkrip nilai, surat verifikasi alumni Universitas Muria Kudus, surat keterangan *grading system*, surat keterangan keabsahan ijazah, surat keterangan alumni, dan surat atau dokumen lainnya.

c. Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa

Bagian Akademik BAAK UMK memberikan pelayanan penerbitan dokumen mutasi mahasiswa yang terdiri dari surat keterangan pindah studi dan surat keterangan berhenti kuliah. Dalam proses penerbitan dokumen mutasi, mahasiswa diwajibkan untuk melengkapi dan menyerahkan beberapa persyaratan dokumen, yaitu surat permohonan berhenti studi atau pindah studi, surat keterangan bebas fakultas, surat keterangan bebas BAU, dan surat keterangan bebas perpustakaan pusat UMK.

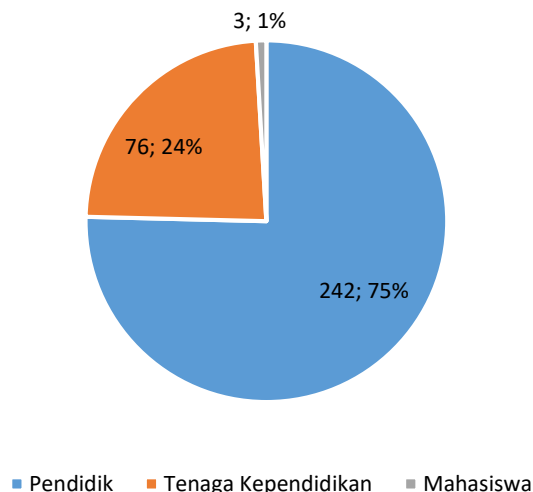
Capaian Pelayanan Penerbitan Surat atau Dokumen

Selama tahun 2022, Bagian Akademik BAAK UMK telah mendapatkan capaian pelayanan penerbitan surat atau dokumen sebanyak 526 surat atau dokumen. Capaian tersebut terdiri atas 329 penerbitan surat tugas, 158 penerbitan surat atau dokumen, dan 39 penerbitan dokumen mutasi mahasiswa.

No	Jenis Dokumen	Capaian Pelayanan
1	Penerbitan Surat Tugas	329 surat
2	Penerbitan Surat atau Dokumen	158 surat/dokumen
3	Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa	39 surat

Berikut ini merupakan penjelasan rinci dari setiap capaian pelayanan penerbitan surat dan dokumen:

a. Capaian Pelayanan Penerbitan Surat Tugas



Gambar 13. Grafik Capaian Pelayanan Penerbitan Surat Tugas

Bagian Akademik BAAK UMK memberikan pelayanan penerbitan surat tugas sebanyak 329 ajuan surat dengan jumlah proporsi surat tugas untuk pendidik sebanyak 249 ajuan surat, tenaga kependidikan sebanyak 77 ajuan surat, dan mahasiswa sebanyak 3 ajuan surat.

Penerbitan surat tugas dapat membantu pendidik dan tenaga kependidikan untuk melaksanakan tugas yang diberikan dari Universitas Muria Kudus dengan baik. Setelah selesai melaksanakan tugasnya, pendidik dan tenaga kependidikan dapat menyampaikan laporan serta menyerahkan cap atau tanda tangan dari instansi yang dituju dalam surat tugas tersebut.

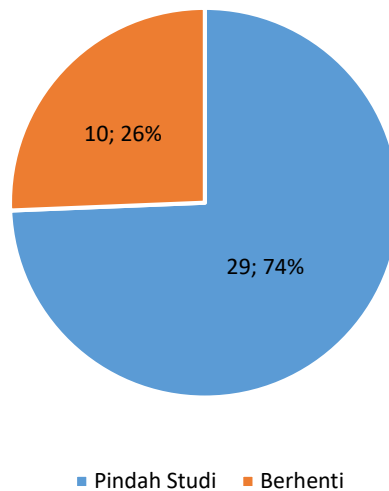
b. Capaian Pelayanan Penerbitan Surat atau Dokumen

No	Jenis Surat atau Dokumen	Capaian Pelayanan
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Nilai/Akta IV	16 ajuan dokumen
2	Surat Keterangan Alumni	6 ajuan surat
3	<i>English Translation Document</i>	6 ajuan dokumen
4	Surat Permohonan Perubahan Data Mahasiswa dan Dosen	11 ajuan surat
5	Surat Pernyataan Kebenaran Ijazah	5 ajuan surat
6	Surat keterangan lainnya	114 ajuan surat/dokumen

Selama tahun 2022, Bagian Akademik BAAK UMK telah menerbitkan 158 ajuan surat atau dokumen yang telah disesuaikan dengan tujuan dan kepentingannya masing-masing. Selain itu, penerbitan ajuan surat atau dokumen juga telah disesuaikan dengan disposisi dari pimpinan. Dalam proses penerbitan ajuan surat atau dokumen perlu diperhatikan beberapa dokumen pelengkap agar dapat diproses oleh bagian akademik BAAK UMK. Sebagai contohnya, proses penerbitan ajuan surat keterangan pengganti ijazah harus memperhatikan beberapa dokumen pelengkap, yaitu fotocopy KTP/SIM/Passport; fotocopy ijazah/transkrip nilai/akta IV; materai Rp. 10.000,- dua lembar; surat kehilangan/keterangan dari Kepolisian Republik Indonesia; pas photo berwarna (resmi memakai jas) ukuran 3x4 tiga lembar per dokumen dicetak di kertas doff.

c. Capaian Pelayanan Penerbitan Mutasi Mahasiswa

Selama tahun 2022, Bagian Akademik BAAK UMK telah menerbitkan 39 ajuan surat atau dokumen mutasi mahasiswa yang terdiri dari 10 ajuan surat berhenti studi dan 29 ajuan pindah studi untuk dapat digunakan di perguruan tinggi lainnya.



Gambar 14. Capaian Pelayanan Penerbitan Mutasi Mahasiswa

Setelah memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen, bagian akademik BAAK UMK juga menjalankan fungsinya untuk pengarsipan surat dan dokumen dalam bentuk arsip dan file digital. File digital diunggah ke dalam sistem BAAK UMK seperti pada gambar di bawah ini:

Home > Daftar Surat

Daftar Surat + Tambah

Agustus 2022 Filter

Display 5 records Search: /aka

#	TANGGAL		NOMOR DAN PERIHAL	
41	25 Agustus 2022		705/AK.UMK/Aka/A.02.17/VIII/2022 Surat Keterangan Alumni an. Mega Kartika (201732055)	
60	20 Agustus 2022		686/AK.UMK/Aka/A.52.105/VIII/2022 Permohonan Perubahan Data Mahasiswa an. Lailatuzzahro' Fatmawati (201233141)	
61	20 Agustus 2022		685/AK.UMK/Aka/A.33.25/VIII/2022 Surat Keterangan Pindah Studi an. Intan Wahyu Trisyunanti (202133173)	
62	20 Agustus 2022		684/AK.UMK/Aka/A.23.07/VIII/2022 Surat Keterangan Berhenti Studi an. Ilham Ramadhani (202160167)	
63	20 Agustus 2022		683/AK.UMK/Aka/A.33.24/VIII/2022 Surat Keterangan Pindah Studi an. Vindy Amalia (202111592)	

Showing 6 to 10 of 22 entries (filtered from 125 total entries)

« 1 2 3 4 5 »

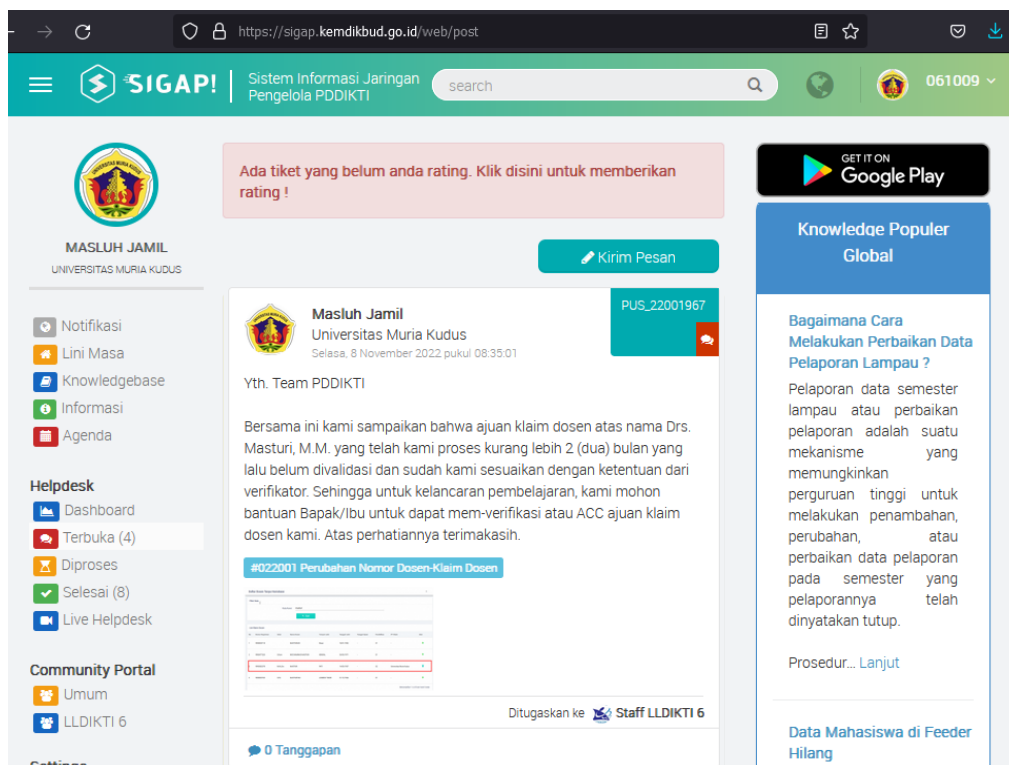
Gambar 15 . Layanan Arsip Digital Surat

6. PENINGKATAN HUBUNGAN KOMUNIKASI DAN KOORDINASI DENGAN PIHAK INTERNAL DAN EKSTERNAL

Dalam melakukan administrasi kerjasama baik dengan pihak internal Universitas Muria Kudus maupun pihak eksternal, bagian akademik melakukan komunikasi demi terselenggaranya kegiatan belajar mengajar dan aktivitas kemahasiswaan yang baik.

a. Koordinasi dengan Pihak Eksternal

Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak DIKTI melalui **Sistem Informasi Jaringan Pengelola PDDIKTI (SIGAP) PDDIKTI**. Komunikasi ini dilaksanakan jika ditemukan kendala atau perlunya koordinasi terkait pelaporan PDDIKTI, klaim dan pengajuan nomor registrasi pendidik, kelulusan mahasiswa serta kendala lain yang memerlukan koordinasi dengan DIKTI.



Gambar 16. Layanan SIGAP bagi perguruan tinggi

Sedangkan untuk tingkat LLDIKTI VI, bagian akademik melakukan komunikasi melalui sistem E-ULT. Dimana dapat menerima dan mengirim surat secara elektronik, dan melaporkan kelulusan dari mahasiswa Universitas Muria Kudus setiap semesternya.

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH VI JAWA TENGAH
Jl. Pawiyatan Luhur 1/I Bendhan Nduwur Semarang Jawa Tengah

Data Wisuda

Tambah Data

Menampilkan: 10 data

Pencarian:

No	Tanggal Wisuda	Jumlah Peserta	Status Ajuan	Keterangan	Aksi
1	15 November 2022	892	Selesai		File SK Peserta Tanda Terima
2	28 Mei 2022	694	Selesai	Telah selesai diverifikasi bagian Akademik dan Nomor Ijazah Nasional sudah terdata di PIN SIVIL.	File SK Peserta Tanda Terima
3	23 Oktober 2021	813	Selesai		File SK Peserta Tanda Terima
4	3 April 2021	776	Selesai		File SK Peserta Tanda Terima

Menampilkan 1 s.d. 4 dari 4 data

Previous 1 Next

Gambar 17. Layanan E-ULT di sistem LLDIKTI

Selain dengan pihak DIKTI, bagian akademik juga memberikan informasi dan pelayanan bagi mahasiswa, orang tua mahasiswa, dosen dan *stakeholder* baik secara langsung maupun *online* di beberapa *platform* seperti :

Whatsapp

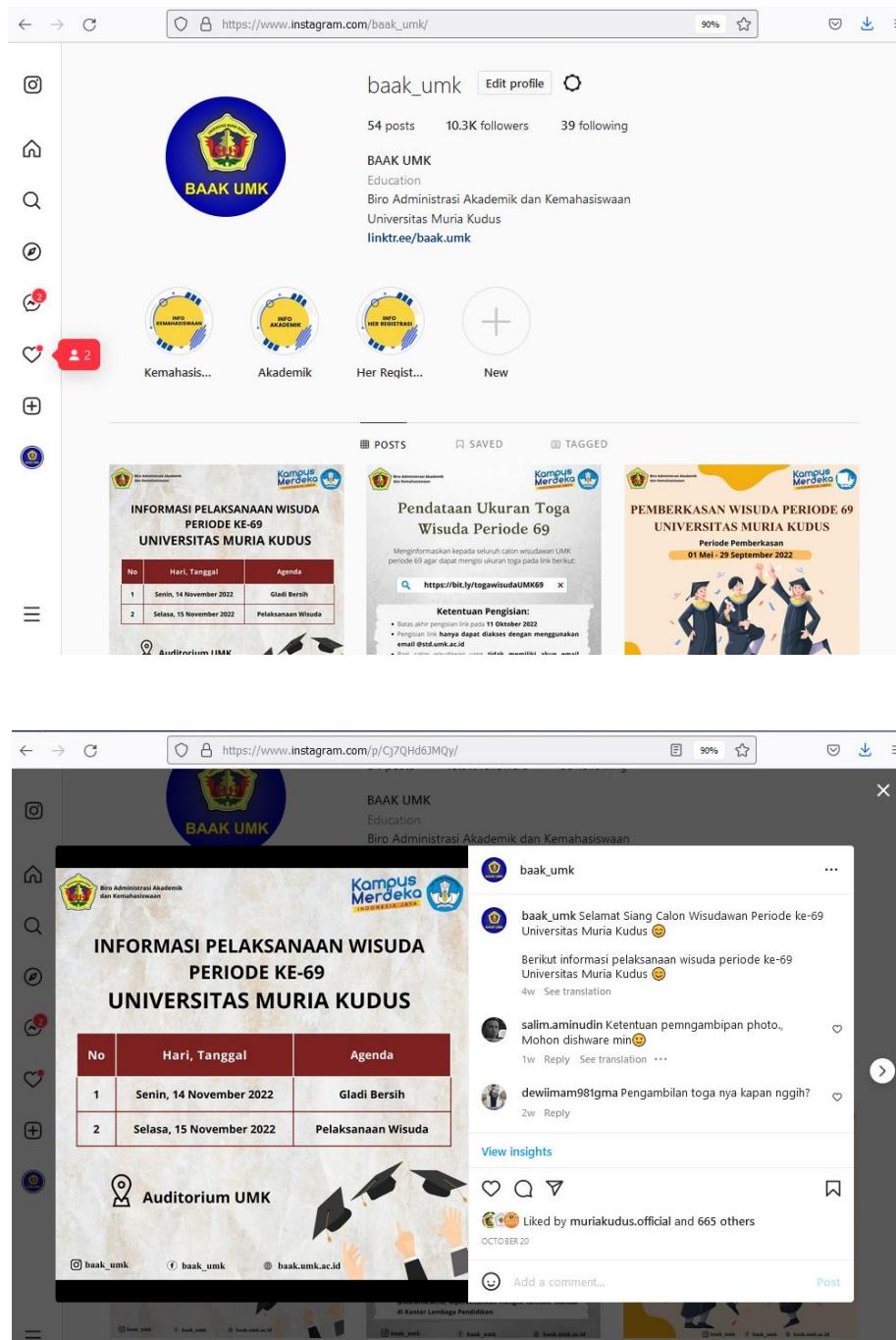
Bagian Akademik memiliki layanan *call center* whatsapp 0815-2010-030, dimana mahasiswa ataupun pihak yang berkepentingan dapat melakukan komunikasi terkait hal-hal kegiatan belajar mengajar ataupun keperluan lain.



Gambar 18. Layanan Call Center Bagian Akademik

Instagram

Mahasiswa dan alumni juga dapat mengetahui informasi terkait akademik dengan mengakses instagram **@baak_umk**. Melalui layanan instagram juga memudahkan mahasiswa dan alumni yang memiliki kepentingan seperti permohonan keterangan pengganti dan ralat ijazah, penerjemahan ijazah, dan perubahan data mahasiswa dengan mengakses *linktree* yang tersedia.



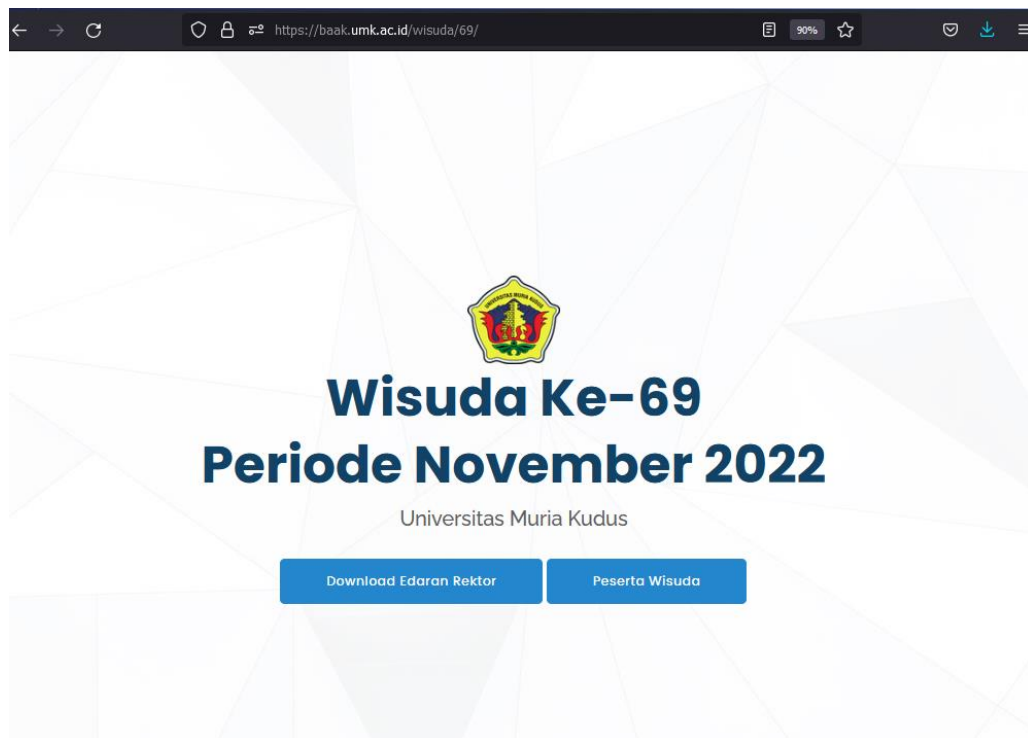
Gambar 19. Informasi yang diberikan bagian akademik di instagram



Gambar 20. Informasi yang diberikan bagian akademik di instagram melalui *linktree*

Website

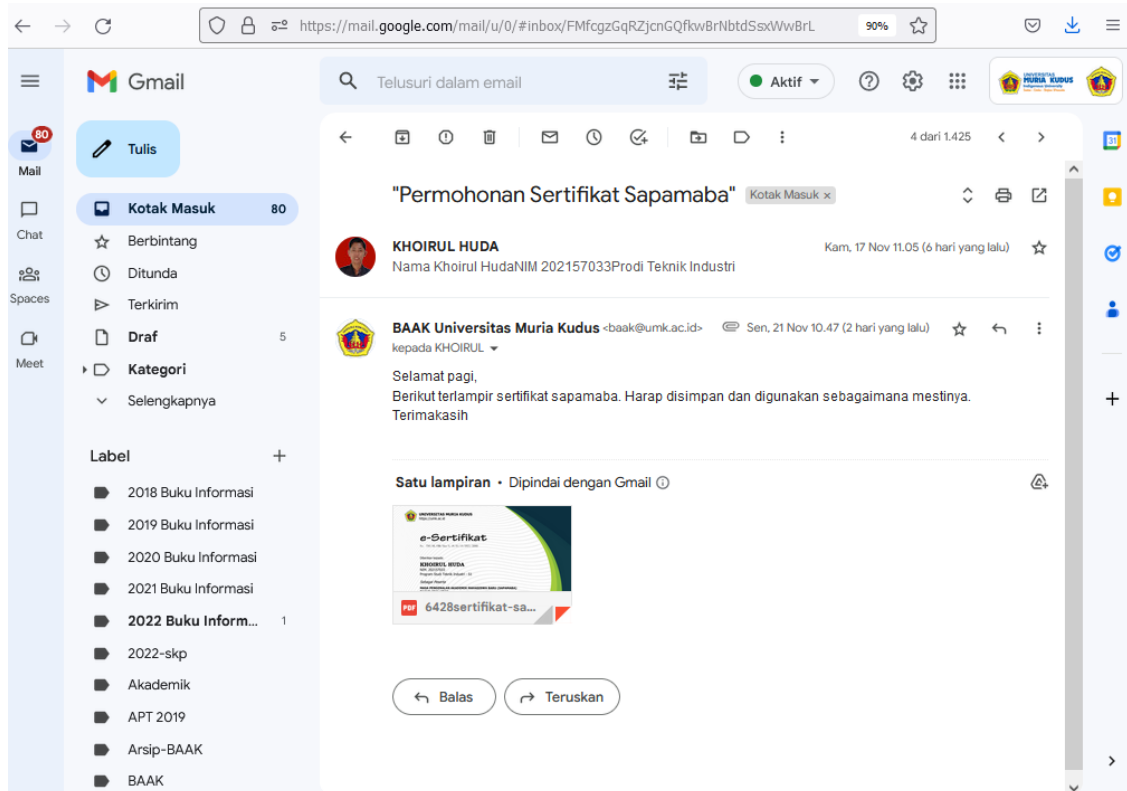
Dengan adanya website diharapkan mahasiswa ataupun alumni dapat mengetahui informasi secara lebih detail terkait akademik. Website yang dapat diakses adalah <https://baak.umk.ac.id> dan untuk informasi wisuda, mahasiswa dapat akses melalui <https://baak.umk.ac.id/wisuda>



Gambar 21. Layanan informasi di platform website

Email

Pelayanan bagian akademik yang bersifat dua arah, selain Whatsapp, Instagram juga dapat dilakukan dengan menggunakan Email : **baak@umk.ac.id** sehingga peningkatan pelayanan kepada *stakeholder* dapat berjalan lebih lancar.



Gambar 22. Layanan melalui email

Youtube

Layanan youtube yang dapat diakses untuk mendapatkan informasi adalah BAAK Universitas Muria Kudus. Di *platform* ini, mahasiswa dapat mendapatkan detail dengan video yang disediakan

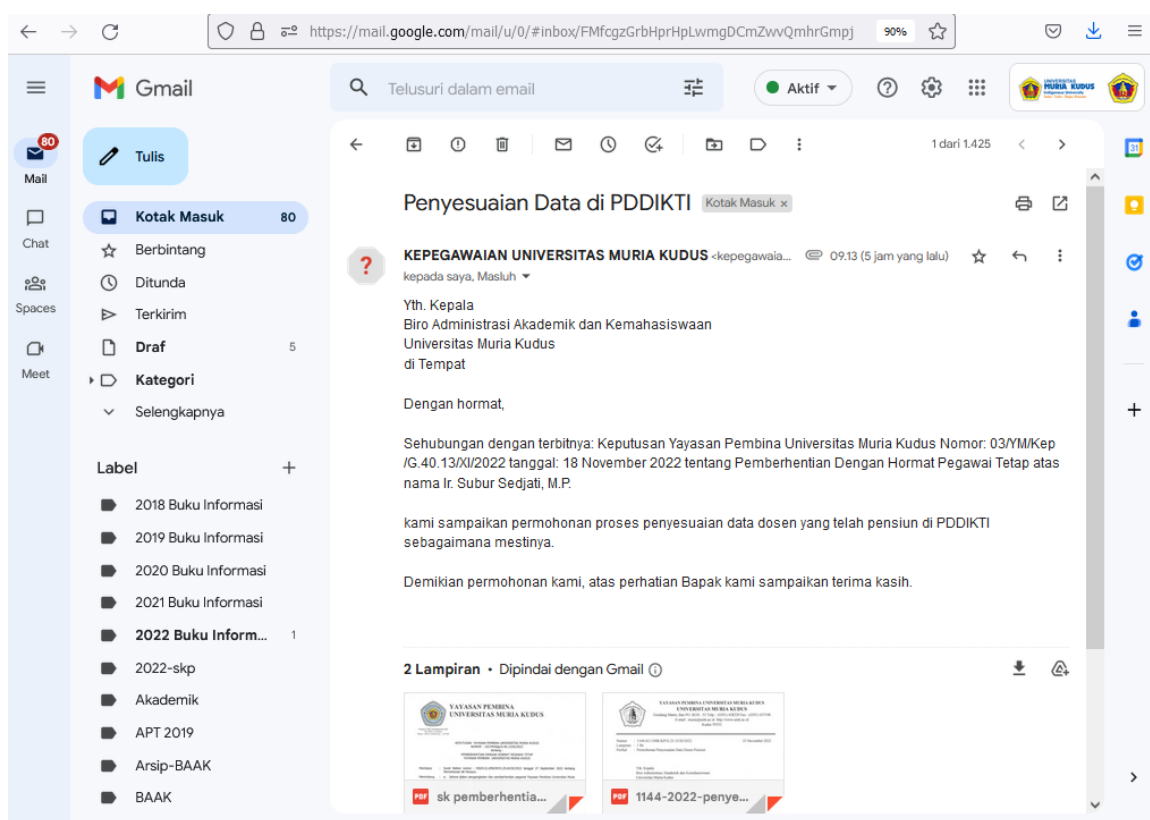


Gambar 23. Layanan informasi akademik di youtube

b. Koordinasi dengan Pihak Internal

Demi terselenggaranya pelayanan dan kinerja bidang akademik yang maksimal, juga dilakukan komunikasi antar bagian maupun antar unit terkait dengan penyesuaian sistem atau kegiatan lainnya.

Koordinasi dengan pihak internal, dapat dilakukan baik itu secara langsung, persuratan, maupun melalui whatsapp agar lebih cepat.



Gambar 24. Layanan informasi koordinasi dengan pihak internal

PENUTUP

Laporan Kinerja Bagian Akademik BAAK UMK tahun 2022 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja Bagian Akademik Tahun 2022 serta sebagai gambaran untuk menapaki kinerja pada tahun 2023.

Tentu saja, Laporan Kinerja Tahun 2022 ini bukanlah yang sempurna, oleh karena berbagai macam saran yang membangun selalu kami harapkan demi perbaikan ke depan untuk penyederhanaan proses bisnis dalam rangka memberikan layanan yang prima dalam mendukung visi dan misi Universitas Muria Kudus.



Bagian Akademik

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis, Bae, Kudus - 59327
Jawa Tengah - Indonesia

Telepon. +62291-438229 Faks. +62291-437198
Website : <https://baak.umk.ac.id>, Email : baak@umk.ac.id
IG : baak_umk