



2025 LAPORAN KINERJA

BAGIAN AKADEMIK

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK
DAN KEMAHASISWAAN**

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Halaman Pengesahan

Laporan Kinerja Bagian Akademik
Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Muria Kudus

Nama Dokumen : Laporan Kinerja Bagian Akademik - BAAK
Universitas Muria Kudus
Waktu Pelaksanaan : Januari – Desember 2025

Kudus, 18 Desember 2025

Mengetahui
Ka. Biro Administrasi Akademik
dan Kemahasiswaan,



Masluh Jamil, S.Kom., M.Kom.
NID. 0610702000002201

Kabag Akademik BAAK,

Baharrizki Novrie Maulana, S.Kom.
NID. 0610702000002225

Kata Pengantar

Segala puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus Tahun 2025 dapat diselesaikan. Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Bagian Akademik yang telah dilakukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan selama periode tahun 2025.

Laporan Kinerja Bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus Tahun 2025 ini menyajikan hasil capaian kinerja Bagian Akademik berdasarkan realisasi dan capaian target yang ditetapkan. Dari Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi atas kinerja Bagian Akademik yang terukur kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya untuk perbaikan dalam peningkatan kinerja di Bagian Akademik pada masa yang akan datang.

Pada akhirnya kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu kami untuk mencapai kinerja selama ini.

Kudus, 18 Desember 2025

Tim Penyusun:

Baharrizki Novrie Maulana, S.Kom.

Yani Magfiroh, S.T.P.

Daftar Isi

Halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar.....	v

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Struktur Organisasi.....	1
1.3. Tugas dan Fungsi	1
1.4. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja	1

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Indikator Kinerja Bagian	2
2.2. Capaian Indikator Kinerja Bagian	3
2.3. Perolehan Akreditasi	3
2.4. Analisis dan Capaian Pelaporan PDDIKTI.....	5
2.5. Perubahan Data Mahasiswa/Alumni	7
2.6. Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa	14
2.7. Pengelolaan Data Lulusan	16
2.8. Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran	26
2.9. Penerbitan Surat atau Dokumen Pengarsipan.....	28
2.10. Partisipasi dalam Kegiatan Eksternal.....	32
2.11. Peningkatan Hubungan Komunikasi dan Koordinasi	35

BAB III REALISASI ANGGARAN

3.1. Rencana Operasional	41
3.2. Realisasi Anggaran	42
3.2. Penyerapan Anggaran	43

BAB IV PENUTUP

Daftar Tabel

Tabel 2. 1 Indikator Kinerja Bagian Akademik.....	2
Tabel 2. 2 Peringkat Akreditasi Program Studi.....	4
Tabel 2. 3 Rekapitulasi Data Pelaporan PDDIKTI	6
Tabel 2. 4 Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni	8
Tabel 2. 5 Pelaporan Mutasi Mahasiswa Tahun 2025	10
Tabel 2. 6 Rekapitulasi Ajuan Surat Keterangan Pernah Studi	12
Tabel 2. 7 Rekapitulasi Pendataan Ajuan Nilai dan Konversi Mahasiswa	14
Tabel 2. 8 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Gasal 2024/2025	17
Tabel 2. 9 Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Ganjil 2024/2025	18
Tabel 2. 10 Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Ganjil 2024/2025	19
Tabel 2. 11 Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Ganjil 2024/2025	19
Tabel 2. 12 Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Ganjil 2024/2025	20
Tabel 2. 13 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Genap 2024/2025	21
Tabel 2. 14 Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Genap 2024/2025	22
Tabel 2. 15 Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Genap 2024/2025	23
Tabel 2. 16 Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Genap 2024/2025.....	24
Tabel 2. 17 Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Genap 2024/2025	24
Tabel 2. 18 Rekapitulasi Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG).....	25
Tabel 2. 19 Rekapitulasi Jumlah Penerbitan Surat Tugas Bagi Dosen dan Karyawan	28
Tabel 2. 20 Rekapitulasi Jumlah Capaian Penerbitan Dokumen dan Surat	29
Tabel 2. 21 Rekapitulasi Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa.....	30
Tabel 2. 22 Daftar Keikutsertaan Bagian Akademik dalam Kegiatan Eksternal	32
Tabel 3. 1 Capaian Rencana Operasional Tahun 2025	41
Tabel 3. 2 Realisasi Penggunaan Anggaran Tahun 2025.....	42
Tabel 3. 3 Persentase Penyerapan Anggaran 2025 Bagian Akademik - BAAK	43

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Siklus Proses PDDIKTI.....	5
Gambar 2. 2 Rekapitulasi Pelaporan PDDIKTI.....	6
Gambar 2. 3 Syarat dan Dokumen Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni	7
Gambar 2. 4 Mekanisme Perubahan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni	10
Gambar 2. 5 Grafik Rekapitulasi Pelaporan Mutasi Mahasiswa.....	13
Gambar 2. 6 Persentase Rekapitulasi Pelaporan Mutasi Mahasiswa.....	13
Gambar 2. 7 Grafik Rekapitulasi Pendataan Ajuan Nilai	15
Gambar 2. 8 Grafik Rekapitulasi Jumlah Lulusan Semester Ganjil 2024/2025.....	18
Gambar 2. 9 Diagram Prosentase Kelulusan Semester Ganjil 2024/2025	19
Gambar 2. 10 Diagram Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Ganjil 2024/2025	20
Gambar 2. 11 Diagram Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Ganjil 2024/2025	20
Gambar 2. 12 Grafik Rekapitulasi Jumlah Lulusan Semester Genap 2024/2025	23
Gambar 2. 13 Diagram Prosentase Kelulusan Semester Genap 2024/2025	23
Gambar 2. 14 Diagram Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Genap 2024/2025	24
Gambar 2. 15 Diagram Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Genap 2024/2025	25
Gambar 2. 16 Grafik Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru sampai dengan Tahun 2025	25
Gambar 2. 17 Grafik Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran di Semester Ganjil 2024/2025	26
Gambar 2. 18 Grafik Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran di Semester Genap 2024/2025.....	26
Gambar 2. 19 Rekap Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran Semester Ganjil 2024/2025	27
Gambar 2. 20 Rekap Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran Semester Genap 2024/2025.....	27
Gambar 2. 21 Diagram Prosentase Penerbitan Surat Tugas.....	28
Gambar 2. 22 Diagram Prosentasi Mutasi Mahasiswa	30
Gambar 2. 23 Sistem Persuratan dan Pengarsipan Digital	31
Gambar 2. 24 Kegiatan Review dan User Acceptance Test (UAT) Fitur Tanda Tangan Elektronik.....	33
Gambar 2. 25 Kegiatan Koordinasi Pelaporan Data Peserta PPG Bagi Guru Tertentu Tahun 2025 ..	33
Gambar 2. 26 Kegiatan Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2024/2025.....	34
Gambar 2. 27 Komunikasi melalui Email	35
Gambar 2. 28 Layanan E-ULT di Sistem LLDIKTI Wilayah 6	35
Gambar 2. 29 Layanan Whatsapp	36
Gambar 2. 30 Layanan Media Sosial Instagram	36
Gambar 2. 31 Layanan Akademik melalui linktree	37
Gambar 2. 32 Layanan Informasi melalui website BAAK	37
Gambar 2. 33 Layanan Laman Informasi Pemberkasan Wisuda	38
Gambar 2. 34 Layanan Laman Informasi Pelaksanaan Wisuda.....	38
Gambar 2. 35 Layanan Pemberkasan Wisuda melalui SILUPIN	38
Gambar 2. 36 Layanan Unduh Sertifikat Akreditasi PT dan Program Studi	39
Gambar 2. 37 Layanan Email Akademik	39
Gambar 2. 38 Komunikasi dan Koordinasi melalui KANAL DISPOSISI	40

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Laporan kinerja Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus disusun sebagai bentuk akuntabilitas dan evaluasi sistematis terhadap pelaksanaan layanan administrasi akademik selama satu periode berjalan. Hal ini dilatarbelakangi oleh kebutuhan untuk memantau efektivitas pengelolaan data mahasiswa, proses registrasi, hingga koordinasi perkuliahan agar selaras dengan Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan visi Universitas Muria Kudus dalam mencetak lulusan yang berkualitas. Melalui laporan ini, hambatan dalam pelayanan dapat diidentifikasi secara akurat, sehingga pihak manajemen mampu mengambil keputusan strategis yang tepat untuk meningkatkan kualitas layanan prima bagi seluruh sivitas akademika UMK.

1.2. Struktur Organisasi

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi serta berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus, struktur organisasi Bagian akademik terdiri dari kepala Bagian dan staf. Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap bagian ataupun unit. Laporan kinerja Bagian akademik dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2025.

1.3. Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi Bagian Akademik di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan adalah :

- a. Mengelola Administrasi Pendidikan;
- b. Pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
- c. Melaksanakan administrasi nilai mahasiswa.

1.4. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Tujuan penyajian laporan kinerja/capaian adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur, dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Bagian Akademik BAAK untuk meningkatkan kinerjanya. Berikut merupakan laporan kinerja dan capaian bagian akademik selama tahun 2025.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Indikator Kinerja Bagian

Laporan indikator kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang diberikan. Indikator kinerja bagian akademik tahun 2025 menampilkan dan menjelaskan mengenai capaian dan realisasi sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi efektivitas penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Tabel 2.1. merupakan target indikator kinerja bagian akademik.

Tabel 2. 1 Indikator Kinerja Bagian Akademik

NO	Indikator Kinerja	Baseline	Target 2025	Capaian 2025
1	Persentase program studi terakreditasi UNGGUL	< 10%	15%	10%
2	Persentase analisis dan pelaporan PDDIKTI	100%	100%	100%
3	Pengajuan perubahan data mahasiswa/alumni	< 5	7 mhs	11 mhs
4	Jumlah pendataan nilai mahasiswa	100%	100%	100%
5	Jumlah lulusan per tahun	> 1500	2000 mhs	2.610
6	Jumlah penerbitan dokumen atau surat dan pengarsipan	> 300	600	201
7	Perubahan Data dan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni	10 mhs	10	34 mhs
8	Menonakifkan Mahasiswa yang Melampui Masa Studi	< 20	15 mhs	11 mhs
9	Partisipasi Bagian Akademik dalam kegiatan eksternal	10	10	4

Keterangan :

Belum Tercapai Tercapai

Kinerja Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus Tahun 2025 ini menyajikan hasil capaian kinerja Bagian Akademik berdasarkan realisasi dan capaian target yang ditetapkan, diharapkan dapat memberikan informasi atas kinerja Bagian Akademik yang terukur kepada Kepala Biro Administrasi Akademik atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya untuk perbaikan dalam peningkatan kinerja di Bagian Akademik pada masa yang akan datang.

2.2. Capaian Indikator Kinerja Bagian

Tugas pokok dan fungsi kinerja Bagian Akademik, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, Universitas Muria Kudus berdasarkan SK Rektor No. 25/R.UMK/Kep/E.03.01/VII/2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus yang meliputi:

1. Melaksanakan administrasi pendidikan dan evaluasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Melaksanakan pelaporan EPSBED (PDDIKTI);
3. Melakukan administrasi sarana pendidikan;
4. Melaksanakan administrasi kerjasama.

Laporan kinerja secara substansial merupakan dokumen dasar akuntabilitas pelaksanaan program kerja. Laporan kinerja Bagian Akademik dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2025.

2.3. Perolehan Akreditasi

Tahun 2025, Universitas Muria Kudus telah mendapat Akreditasi Perguruan Tinggi dengan Predikat **“Unggul”** berdasarkan keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 2727/SK/BAN-PT/Ak/PT/IX/2025 tanggal 16 September 2025.

Selain itu pada tahun 2025 juga beberapa program studi di Universitas Muria Kudus mendapat akreditasi peringkat Unggul yaitu Bimbingan dan Konseling (S1) dan Manajemen (S1). Terakreditasi Baik Sekali yaitu Pendidikan Profesi Guru (PPG), Ilmu Hukum (S2), Pendidikan Bahasa Inggris (S2), Agroteknologi (S1), Teknik Informatika (S1) dan Teknik Elektro (S1). Sedangkan Terakreditasi Baik yaitu Program Studi Agribisnis (S1). Pada Tabel 2.1. memperlihatkan daftar akreditasi terbaru dari masing-masing program studi.

Tabel 2. 2 Peringkat Akreditasi Program Studi

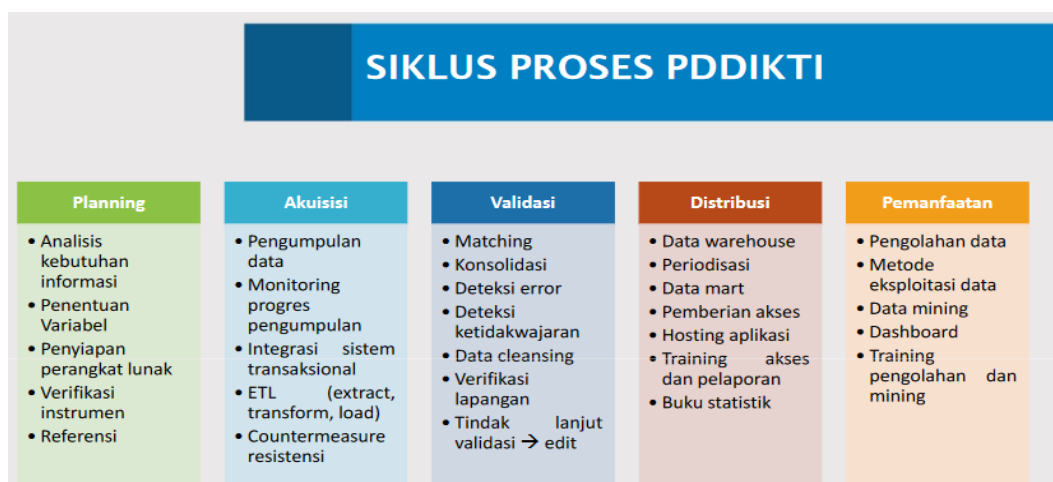
No	Program Studi	Jenjang	Akreditasi	Akreditasi Terbaru Nomor SK	Tanggal SK
1	Manajemen	S2	Baik Sekali	166/DE/A.5/AR.10/XII/2022	31 Desember 2022
2	Ilmu Hukum	S2	Baik Sekali	7833/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/X/2025	07 Oktober 2025
3	Pendidikan Dasar	S2	Unggul	5/SK/LAMDIK/Ak/M/I/2023	02 Januari 2023
4	Pendidikan Bahasa Inggris	S2	Baik Sekali	1811/SK/LAMDIK/Ak/M/X/2025	02 Oktober 2025
5	Manajemen	S1	Unggul	2510/DE/A.5/AR.10/VII/202	11 Juli 2025
6	Akuntansi	S1	B	10017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021	04 Agustus 2021
7	Ilmu Hukum	S1	B	3925/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2024	29 April 2025
8	Pendidikan Profesi Guru	Profesi	Baik Sekali	1334/SK/LAMDIK/Ak/P/VIII/2025	22 Agustus 2025
9	Bimbingan dan Konseling	S1	Unggul	1744/SK/LAMDIK/Ak/S/IX/2025	22 September 2025
10	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	Unggul	223/SK/LAMDIK/Ak/S/II/2023	17 Februari 2023
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	Unggul	501/SK/LAMDIK/Ak/S/V/2024	17 Mei 2024
12	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	Unggul	1755/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2024	31 Oktober 2024
13	Pendidikan Matematika	S1	Unggul	911/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2024	07 Agustus 2024
14	Agroteknologi	S1	Baik Sekali	6292/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IV/2025	29 April 2025
15	Agribisnis	S1	Baik	7990/SK/BAN-PT/Ak/S/X/2025	15 Oktober 2025
16	Teknik Informatika	S1	Baik Sekali	094/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/VIII/2025	08 Agustus 2025
17	Teknik Elektro	S1	Baik Sekali	0565/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2025	14 Agustus 2025
18	Sistem Informasi	S1	Baik Sekali	009/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022	05 Desember 2022
19	Teknik Mesin	S1	Baik Sekali	0506/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2024	21 Agustus 2024
20	Teknik Industri	S1	Baik Sekali	0505/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2024	21 Agustus 2024
21	Psikologi	S1	B	4845/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/XI/2023	21 November 2023

Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi dapat diunduh melalui laman:
<https://baak.umk.ac.id>

2.4. Analisis dan Capaian Pelaporan PDDIKTI

Dalam pelaksanaannya perguruan tinggi harus menyampaikan laporan penyelenggaraan pendidikan tinggi ke PDDIKTI secara berkala pada semester ganjil, semester genap dan semester antara yang diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1461).

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) adalah sistem yang menghimpun data pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PDDIKTI bertujuan untuk mewujudkan basis data tunggal dalam perencanaan, pengaturan, pembinaan, dan pengawasan pendidikan tinggi. Selain itu juga untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan sinergi kegiatan pengumpulan data yang terintegrasi dalam satu pangkalan data untuk bersama-sama digunakan oleh Kementerian dan seluruh pemangku kepentingan. Bagian Akademik yang bertugas sebagai Pengelola PDDIKTI melakukan analisis dan proses pelaporan kegiatan belajar dan mengajar Universitas Muria Kudus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi diantaranya meliputi pelaporan mahasiswa, kurikulum, mata kuliah, kelas perkuliahan, nilai, nilai konversi, aktivitas mahasiswa, aktivitas kuliah mahasiswa, kelulusan dan aktivitas mengajar dosen. Setiap data pelaporan mengalami beberapa tahapan proses di PDDIKTI berupa planning, akuisisi, validasi, distribusi dan pemanfaatan yang dijabarkan pada gambar berikut :



Gambar 2. 1 Siklus Proses PDDIKTI

Dalam penyelesaian pelaporan kegiatan belajar mengajar ke PDDIKTI selama tahun 2025, bagian akademik selaku pengelola PDDIKTI memperhatikan indikator pelaporan yang meliputi kevalidan data, ketaatan pelaporan dan kelengkapan

pelaporan. Selanjutnya indikator pelaporan digunakan untuk mengevaluasi kinerja pelaporan perguruan tinggi pada tiap semester pelaporan oleh PDDIKTI.

Tabel 2. 3 Rekapitulasi Data Pelaporan PDDIKTI

No.	Semester	Mahasiswa Baru	Kelas Perkuliahan	Rekap		
				KRS Mahasiswa	Aktivitas Kuliah Mahasiswa	Nilai Mahasiswa
1	Ganjil 2024/2025	4.413	2.046	70.556	15.187	70.556
2	Genap 2024/2025	1.854	1.685	57.186	14.096	57.186

Setiap semester bagian akademik melakukan verifikasi dan validasi proses pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) hingga **memperoleh status pelaporan PDDIKTI 100%**. Pada semester Ganjil 2024/2025 dan semester Genap 2024/2025, Universitas Muria Kudus memperoleh status pelaporan 100%.

Rekap Pelaporan PDDIKTI

List Data Pelaporan PDDIKTI - Universitas Muria Kudus

No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2024	
					1	2
1	74101	Ilmu Hukum S2	A	20091	100	100
2	61101	Manajemen S2	A	20062	100	100
3	88103	Pendidikan Bahasa Inggris S2	A	20222	100	100
4	86122	Pendidikan Dasar S2	A	20152	100	100
5	86906	Pendidikan Profesi Guru Profesi	A	20231	100	100
6	54201	Agribisnis S1	A	20231	100	100
7	54211	Agroteknologi S1	A	20021	100	100
8	62201	Akuntansi S1	A	20071	100	100
9	86201	Bimbingan Dan Konseling S1	A	20021	100	100
10	74201	Ilmu Hukum S1	A	20021	100	100

Rekap Pelaporan PDDIKTI

List Data Pelaporan PDDIKTI - Universitas Muria Kudus

No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2024	
					1	2
11	61201	Manajemen S1	A	20021	100	100
12	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia S1	A	20161	100	100
13	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	A	20021	100	100
14	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	A	20091	100	100
15	84202	Pendidikan Matematika S1	A	20171	100	100
16	73201	Psikologi S1	A	20021	100	100
17	57201	Sistem Informasi S1	A	20021	100	100
18	20201	Teknik Elektro S1	A	20091	100	100
19	26201	Teknik Industri S1	A	20161	100	100
20	55201	Teknik Informatika S1	A	20091	100	100
21	21201	Teknik Mesin S1	A	20121	100	100

Gambar 2. 2 Rekapitulasi Pelaporan PDDIKTI

2.5. Perubahan Data Mahasiswa/Alumni

Bagian akademik juga melakukan pengecekan dan pengajuan perubahan data mahasiswa maupun alumni pada Pangkalan Data Pendidikan tinggi setiap waktu bisa dilakukan perubahan dengan mengacu Keputusan Dirjen Belmawa Nomor 302 B SK 2017 Tentang Prosedur Perubahan Data Mahasiswa.

a. Perubahan Data dan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni

Layanan perubahan data mahasiswa merupakan layanan validasi usulan perubahan data mahasiswa di PDDIKTI yang dilakukan apabila data mahasiswa ada di PDDIKTI. Perubahan Data Mahasiswa dibagi 2 sesuai dengan keaktifan Program Studi dan Perguruan Tinggi di PDDIKTI:

1. Untuk Prodi yang statusnya Aktif, Alih Bentuk maupun Tutup di PTS yang statusnya Aktif di PDDIKTI, perubahan data mahasiswa yang dilayani (NIM, Nama, Nama Ibu Kandung, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin)
2. Untuk PTS yang statusnya Alih Bentuk dan Tutup di PDDIKTI, , perubahan data mahasiswa yang dilayani (NIM, Nama, Nama Ibu Kandung, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Tanggal Lulus, Status Keaktifan Mahasiswa, Tanggal Masuk, IPK, No Seri Ijazah, Alamat, Kota Tempat Tinggal, Kode Pos).

Gambar 2.3 menunjukkan dokumen pendukung yang dipersyaratkan untuk pengajuan perubahan data pokok mahasiswa/alumni.

Dokumen Pendukung

(Berupa scan dokumen asli dan berwarna)

Perubahan NIM

(Nomor Induk Mahasiswa)

- Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau
- Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)
- Kartu Rencana Studi
- Kartu Hasil Studi
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

Perubahan Tanggal Lahir

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

Perubahan Nama Mahasiswa

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

Perubahan Nama Ibu Kandung

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

Perubahan Tempat Lahir

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

Perubahan Jenis Kelamin

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

**) Perubahan jenis kelamin mahasiswa juga dapat diproses langsung melalui Neo Feeder tanpa harus mengajukan Perubahan Data Pokok Mahasiswa.*

Gambar 2. 3 Syarat dan Dokumen Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni

Pada tahun 2025, bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus melakukan 35 ajuan yang telah terverifikasi oleh PDDIKTI. Perubahan data pokok tersebut meliputi perubahan nama, tempat tanggal lahir, NIK dan data pokok lain. Pada Tabel 2.5 merupakan rekapitulasi pengajuan perubahan data pokok mahasiswa.

Tabel 2. 4 Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni

No	Nama Mahasiswa/Alumni	NIM	Tanggal Update	Surat Ajuan
1	PUTRI AURUMA HEPA MARTINA	202234026	26 Nov 2025	1077/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.12/XI/2025
2	FEBRIANA NOOR KAMILIYA	202251060	26 Nov 2025	1077/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.12/XI/2025
3	M. RIKZA TAMYIZ	202251023	25 Nov 2025	1077/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.12/XI/2025
4	ANNISSA HIDAYATUN NUFUS	202420118	25 Nov 2025	1077/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.12/XI/2025
5	ARDHANY DZAKY NAUFAL	202151161	25 Nov 2025	1077/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.12/XI/2025
6	ASYWILA HUDA SAFERA	202053008	3 Nov 2025	929/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.11/X/2025
7	SYLVIA TRISNAWATI	202211259	3 Nov 2025	929/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.11/X/2025
8	RIZQON MAHMUD	202033121	31 Okt 2025	929/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.11/X/2025
9	RAHAYU FITRIANI	201632052	31 Okt 2025	929/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.11/X/2025
10	MUHAMMAD RIZQI KURNIAWAN W.	202511379	23 Sept 2025	769/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.10/IX/2025
11	SALSABILA RIZKI AULIAKAFITA	202151189	22 Sept 2025	769/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.10/IX/2025
12	EMILIANA PUTRI APSARI	202212178	12 Sept 2025	737/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/IX/2025
13	SHASHA BELLA ARYANA	202451176	17 Sept 2025	737/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/IX/2025
14	NURQORI'AH	2025300855	12 Sept 2025	737/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/IX/2025
15	INGGIL PANGESTUTI	2025300006	23 Sept 2025	737/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/IX/2025
16	SALSA BILA FEBRI LIANTI	202112008	17 Sept 2025	737/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/IX/2025
17	NOVI SULI FARADILLA	202111558	22 Aug 2025	659/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.08/VIII/2025
18	FATIMATUZ ZAHRO'	200933169	21 Aug 2025	659/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.08/VIII/2025

No	Nama Mahasiswa/Alumni	NIM	Tanggal Update	Surat Ajuan
19	MASROKHAH	201903065	22 Aug 2025	659/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.08/VIII/2025
20	SILVIA TRI SOEHADI	2024301781	11 Juni 2025	395/AK.UMK/Aka/A.52.07/V/2025
21	DWI WAHYU NUZULUM MAJID	201454063	12 Juni 2025	395/AK.UMK/Aka/A.52.07/V/2025
22	ALFIANA SHELA ILLIYUNNAFIDA	202111148	2 Juni 2025	395/AK.UMK/Aka/A.52.07/V/2025
23	SAIFUL ULYA	201051085	2 Juni 2025	92/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/II/2025
24	RISKA AULIA TIJAYA	2024301720	10 Feb 2025	92/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/II/2025
25	EFI MUFIDAH	201451178	10 Feb 2025	92/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/II/2025
26	ANGGI ALHAMDINI	202204001		92/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/II/2025
27	YULIYATI	202333235	10 Feb 2025	92/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/II/2025
28	ULFA MAYA SARI	202033340	10 Feb 2025	92/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/II/2025
29	MOH. AINUN NAJIB	201232043	10 Feb 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025
30	DEWI KUSRINI	201331051	3 Feb 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025
31	M. ALIP SURYANSAH	202241008	3 Feb 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025
32	BASUKI	2024301090	10 Feb 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025
33	HAZRAN MILATILAH	2024301331	23 Jan 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025
34	LYDI LORIS NORANITA	2024301483	10 Feb 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025
35	MIFTAHUL RIZEKI HARDIYANSAH	2024301516	23 Jan 2025	16/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.01/I/2025

Sedangkan untuk Perubahan Jenis Keluar Alumni dan Mahasiswa merupakan layanan bagi alumni yang memiliki data yang tidak sesuai dengan yang ada di PDDIKTI. Gambar 2.4 merupakan beberapa dokumen pendukung yang telah ditentukan.

Mekanisme Perubahan Data Mahasiswa Jenis Keluar

Dokumen Pendukung

(Berupa scan dokumen asli dan berwarna)

Jenis Perubahan	Kelengkapan Dokumen
Tanggal Keluar / Periode Keluar	Surat Permohonan, SPTJM, SK Yudisium, Ijazah
Tanggal SK / Nomor SK	Surat Permohonan, SPTJM, SK Yudisium
IPK	Surat Permohonan, SPTJM, Transkrip Nilai
No Ijazah / Sertifikat Profesi	Surat Permohonan, SPTJM, Ijazah atau Sertifikat Profesi
- Status Mengundurkan Diri/ - Status Dikeluarkan/ - Status Mutasi/ - Status Putus Studi	Surat Permohonan, SPTJM, Surat Keputusan Rektor/Ketua/Direktur
Wafat	Surat Permohonan, SPTJM, Surat Keterangan Meninggal Dunia
Aktif Kembali	Surat Permohonan, SPTJM, Surat Keterangan Mahasiswa Aktif

**) Maksimal 10 Mahasiswa Setiap Usulan*

Gambar 2. 4 Mekanisme Perubahan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni

b. Pelaporan Data Mutasi Mahasiswa

Mutasi merupakan perubahan status mahasiswa yang meliputi status administrasi, akademik dan sebagainya. Izin mutasi ke luar Universitas Muria Kudus diberikan setelah mahasiswa menyelesaikan persyaratan keuangan, administrasi fakultas dan perpustakaan universitas. Selain karena pindah perguruan tinggi, mahasiswa juga dapat mengajukan berhenti studi karena beberapa alasan. Tabel 2.5 merupakan data pelaporan mutasi yang dilakukan oleh bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus.

Tabel 2. 5 Pelaporan Mutasi Mahasiswa Tahun 2025

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Mutasi	Surat Ajuan
1	VANDHI EMMANUEL CHRISTIAN	202320061	Berhenti	01/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.01/I/2025
2	DISTRIMA LAWRENCE MARAKANDA	201920039	Pindah	21/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.03/I/2025
3	GISELA MIKO FEBRIANI	202311401	Pindah	30/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.05/I/2025
4	MELINDA PUTRI CAHYANI	202433329	Berhenti	76/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.06/I/2025

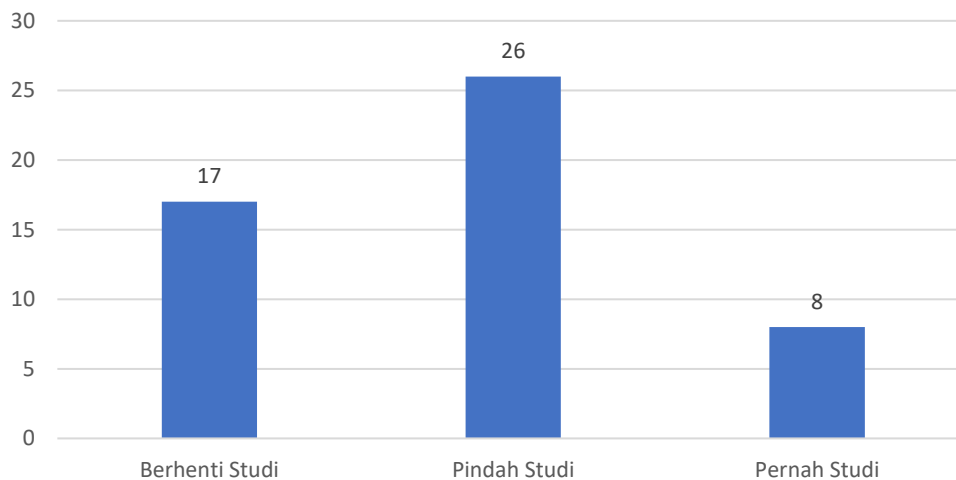
No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Mutasi	Surat Ajuan
5	M. AKBAR DWI SAPUTRA SUNARYA	202320052	Berhenti	95/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.07/II/2025
6	SOFIA NUR YULIANI	202320072	Pindah	96/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.08/II/2025
7	MASITHOH WULANDARI	202433193	Berhenti	108/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.10/II/2025
8	UBAID ADDI SATRIO	202412065	Pindah	109/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.11/II/2025
9	FERIZKA YUNIA ANGGRAINI	202311457	Berhenti	114/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.12/II/2025
10	MULYO SAPUTRO	202360148	Berhenti	153/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.14/III/2025
11	LEONARDO FIRGIA ALEXSANDRA	202411566	Berhenti	192/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.16/III/2025
12	SANDI ANDIKA PUTRA	202460141	Berhenti	190/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.15/III/2025
13	NIZZAR NAZZARUDDIN L.	202457026	Berhenti	244/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.17/III/2025
14	BYARDI BINTANG CAHAYA	201820095	Pindah	245/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.18/III/2025
15	ANNISA AGUSTINA ADIBA I.P.	202451211	Pindah	263/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.20/III/2025
16	NOR HIDAYAH	201951029	Pindah	262/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.19/III/2025
17	DAMALIA HILMA RIZQIANA	202420086	Berhenti	291/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.21/IV/2025
18	MILLA BI'AUNILLAH A.B.S	202111253	Berhenti	459/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.23/VI/2025
19	SIMA NUR RAHMATIKA	202311133	Pindah	511/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.26/VII/2025
20	MUHAMMAD FAJAR NUGROHO	202420178	Berhenti	574/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.31/VII/2025
21	MUHAMMAD ULINNUHA	202420048	Pindah	560/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.29/VII/2025
22	ALYA ADEILA	202312052	Pindah	548/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.28/VII/2025
23	JOVAN KARISMA WARDANA	202433147	Berhenti	585/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.32/VII/2025
24	DWI WIDIANA	202435018	Pindah	611/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.33/VII/2025
25	ADITYA ANGGA PRADIPTA	202411369	Pindah	629/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.34/VIII/2025
26	AINYYATUR RIZQOH	202033224	Pindah	630/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.35/VIII/2025
27	SABILLA WAHYU UTOMO	201833088	Pindah	631/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.36/VIII/2025
28	RIZKA EMY MALIKHA	201811409	Pindah	658/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.37/VIII/2025
29	QONITA KHOSYI'ATI	201860116	Pindah	676/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.38/VIII/2025
30	SYARIF ARRASYID	201960079	Pindah	688/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.39/VIII/2025
31	DALLA AGIFIA	202442002	Berhenti	719/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.01/IX/2025
32	RASTRA DHIMAS PUTRA ADITYA	201920168	Pindah	766/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.40/IX/2025
33	MUHAMMAD SLAMET	201811278	Pindah	771/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.42/IX/2025

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Mutasi	Surat Ajuan
34	ABDUL HAKIM	201932113	Pindah	770/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.41/IX/2025
35	MAGHALI RACHEL VERNINDA	202460165	Pindah	805/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.45/IX/2025
36	ELVINA AMELIA	202311005	Berhenti	803/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.44/IX/2025
37	BAGUS SETIAWAN	201831023	Pindah	836/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.46/IX/2025
38	VERA RISTI DESVANI	202433019	Pindah	984/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.47/IX/2025
39	TIAS MARTALITA	202432029	Pindah	1027/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.48/XI/2025
40	NAILI ZULFATUL ULYA	202557050	Pindah	1035/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.50/XI/2025
41	ROBIATUL ADAWIYAH	202412053	Berhenti	1086/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.51/XI/2025
42	SALWA ROHMI	202551010	Berhenti	1087/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.52/XI/2025
43	RAHMA ALYA	202220037	Pindah	435/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.22/VI/2025

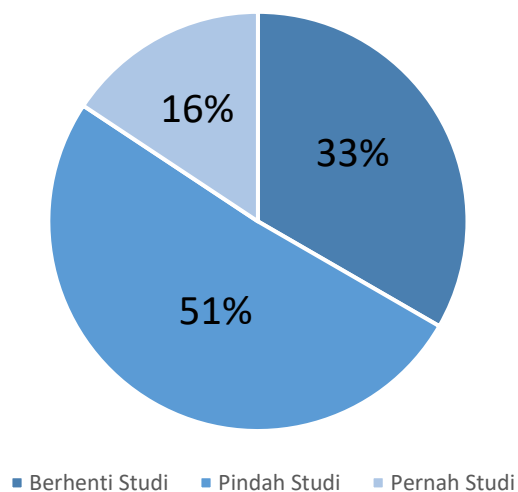
Selain untuk mahasiswa aktif atau cuti, pelaporan mutasi dengan menerbitkan surat keterangan juga diberikan kepada mahasiswa yang putus studi agar surat keterangan pernah studi dan transkrip nilai yang diberikan dapat dikonversi oleh perguruan tinggi lain yang dituju. Sehingga dalam tahun 2025, bagian akademik BAAK menerbitkan surat keterangan pernah studi. Tabel 2.6 memperlihatkan daftar mahasiswa yang mengajukan surat keterangan pernah studi.

Tabel 2. 6 Rekapitulasi Ajuan Surat Keterangan Pernah Studi

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Surat Ajuan
1	Ayu Lestari	201711559	02/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.02/I/2025
2	Dhoni Kusuma Triatmaja	201711141	29/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.04/I/2025
3	Rida Faris Fardani	201633040	97/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.09/II/2025
4	Muhammad Naufal Nur F.	201753011	486/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.24/VI/2025
5	Febri Guntur Wibowo	201654051	487/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.25/VI/2025
6	Muzjaiyaroh	200531040	535/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.27/VII/2025
7	M. Alvin Rizqiya	201712065	573/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.30/VII/2025
8	Isti Nugraheni	201733009	1028/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.49/XI/2025



Gambar 2. 5 Grafik Rekapitulasi Pelaporan Mutasi Mahasiswa



Gambar 2. 6 Persentase Rekapitulasi Pelaporan Mutasi Mahasiswa

2.6. Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa

Nilai mata kuliah adalah suatu parameter keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan mata kuliah. Bagian akademik melakukan pendataan nilai yang terbagi menjadi:

a. Revisi Nilai

Revisi nilai adalah perubahan nilai mata kuliah yang dilakukan karena adanya kesalahan entry nilai atau semua belum ada nilai, yang telah melewati batas waktu pengisian/entry nilai. Bagian akademik akan melakukan revisi nilai jika sudah mendapatkan surat atau daftar nilai dari sekretariat fakultas.

b. Entry Nilai Mata Kuliah Tertentu

Bagian akademik melakukan entry nilai terhadap mata kuliah tertentu seperti mata kuliah komprehensif/pendadaran, skripsi/tesis, seminar proposal dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

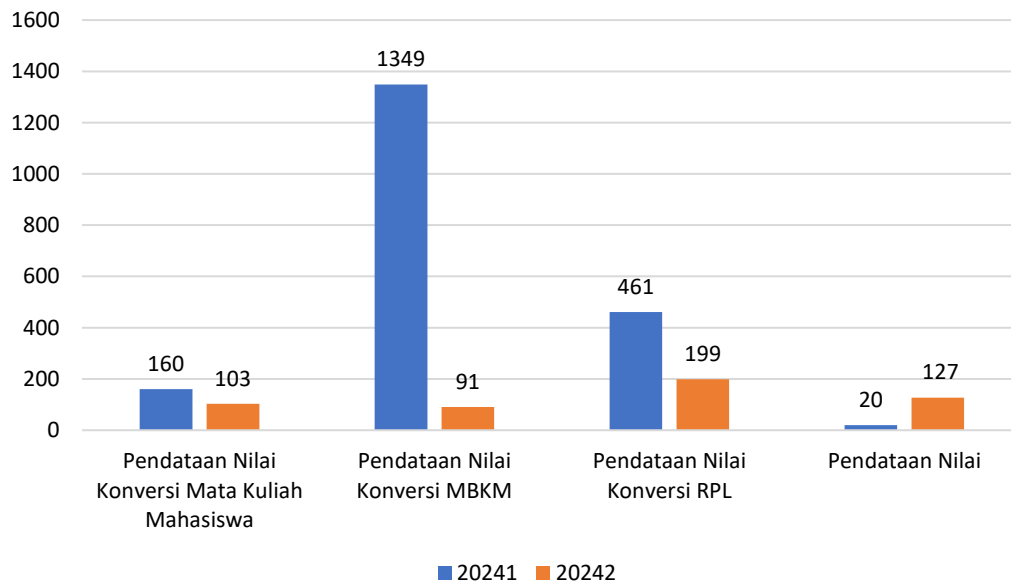
c. Nilai Konversi Mahasiswa

Pendataan nilai konversi oleh bagian akademik dengan melakukan analisis dan proses konversi terhadap mata kuliah mahasiswa tingkat universitas melalui sistem. Sedangkan untuk mahasiswa baru dengan status pindahan dilakukan pendataan konversi (rekognisi pembelajaran lampau) dengan entry nilai konversi. Nilai konversi adalah nilai yang berasal dari perguruan tinggi asal mahasiswa pindahan untuk disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus.

Tabel 2.7 memperlihatkan rekapitulasi pendataan Nilai Konversi Mata Kuliah Mahasiswa, Nilai Konversi MBKM, Nilai Konversi RPL dan Pendataan Nilai.

Tabel 2. 7 Rekapitulasi Pendataan Ajuan Nilai dan Konversi Mahasiswa

No	Jenis Pendataan Nilai	semester	
		20241	20242
1	Pendataan Nilai Konversi Mata Kuliah Mahasiswa	160	103
2	Pendataan Nilai Konversi MBKM	1.349	91
3	Pendataan Nilai Konversi RPL	461	199
4	Pendataan Ajuan Nilai	20	127
TOTAL		1.990	520



Gambar 2. 7 Grafik Rekapitulasi Pendataan Ajuan Nilai

Dengan adanya pendataan nilai mahasiswa dan nilai konversi mahasiswa, diharapkan dapat menjamin kelancaran kegiatan belajar dan mengajar bagi mahasiswa. Dan lebih lanjut dapat menjamin validasi nilai dan tidak merugikan baik bagi mahasiswa internal Universitas Muria Kudus maupun mahasiswa baru dengan status pindahan.

2.7. Pengelolaan Data Lulusan

Sebelum melakukan proses lulusan mahasiswa Universitas Muria Kudus, dilakukan beberapa tahapan:

a. Validasi Data Nilai

Nilai yang telah diperoleh mahasiswa selama proses studi, dilakukan proses validasi data sehingga apabila ditemukan data yang tidak valid dapat segera dilakukan validasi. Validasi meliputi ketercapaian mata kuliah yang telah dipersyaratkan, kesesuaian kurikulum yang ditempuh mahasiswa, terpenuhinya semua nilai minimal maupun indeks prestasi minimal mahasiswa.

b. Verifikasi Data Diri Lulusan

Dilakukan proses verifikasi data diri lulusan antara data yang ada di Sistem Informasi Akademik dengan data diri pada ijazah sebelumnya. Hal ini dilakukan agar data yang akan tercetak di ijazah sarjana sama dengan data pada ijazah pada jenjang pendidikan sebelumnya.

c. Pengajuan Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN)

Dalam mengajukan Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) dilakukan analisis dan entry terhadap nilai mahasiswa melalui sistem KEMDIKBUD. Berdasarkan Surat Edaran dari Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 5160/E2/DT.00.08/2024 tanggal 2 September 2024 perihal Pemberitahuan Pemeliharaan Aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN), proses penerbitan nomor ijazah nasional dialihkan melalui aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) yang diakses melalui laman <https://pisn.kemdiktisaintek.go.id/>

d. Pelaporan Data Lulusan

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dan mendapatkan nomor ijazah nasional dilakukan lulusannya melalui sistem LLDIKTI VI dengan melaporkan kode batch lulusan melalui sistem LLDIKTI VI.

2.7.1. Pelaporan Data Lulusan Semester Ganjil 2024/2025

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (PISN) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester Ganjil 2024/2025 sebagaimana tabel dibawah:

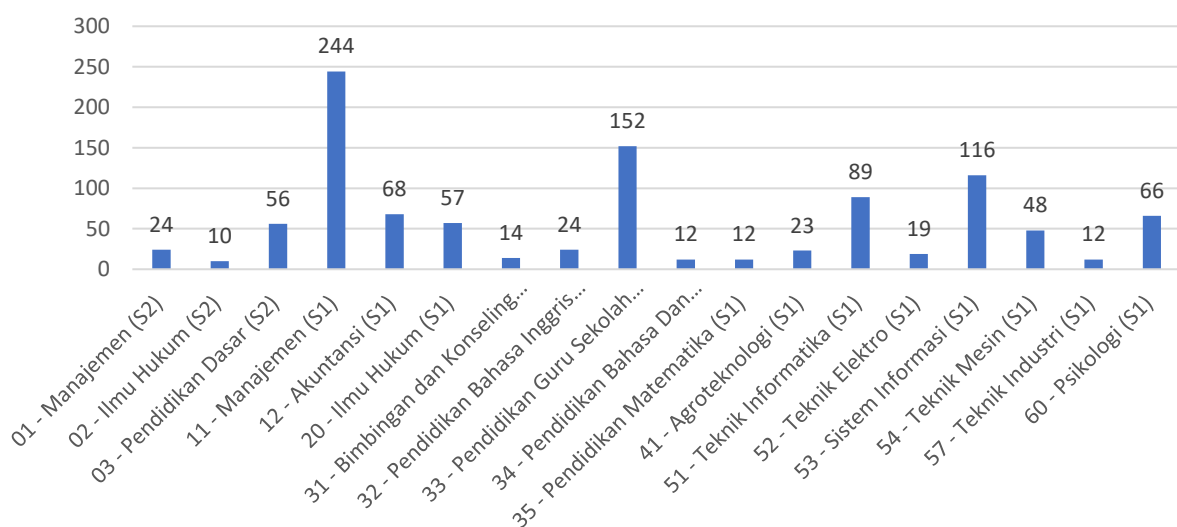
Tabel 2. 8 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Gasal 2024/2025

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	NI-06100954211251	Agroteknologi (S1)	24/03/2025
2	NI-06100984202251	Pendidikan Matematika (S1)	24/03/2025
3	NI-06100988201251	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	24/03/2025
4	NI-06100986206251	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	24/03/2025
5	NI-06100988203251	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	24/03/2025
6	NI-06100986201251	Bimbingan dan Konseling (S1)	24/03/2025
7	NI-06100973201251	Psikologi (S1)	09/04/2025
8	NI-06100926201251	Teknik Industri (S1)	11/04/2025
9	NI-06100921201251	Teknik Mesin (S1)	11/04/2025
10	NI-06100957201251	Sistem Informasi (S1)	11/04/2025
11	NI-06100920201251	Teknik Elektro (S1)	11/04/2025
12	NI-06100955201251	Teknik Informatika (S1)	11/04/2025
13	NI-06100974201251	Ilmu Hukum (S1)	11/04/2025
14	NI-06100962201251	Akuntansi (S1)	11/04/2025
15	NI-06100961201251	Manajemen (S1)	11/04/2025
16	NI-06100974101251	Ilmu Hukum (S2)	11/04/2025
17	NI-06100961101251	Manajemen (S2)	11/04/2025
18	NI-06100986122251	Pendidikan Dasar (S2)	11/04/2025

Data Lulusan pada Semester Ganjil 2024/2025 Program Pascasarjana sejumlah 90 mahasiswa dari 3 program studi terdiri atas Manajemen (S2) sejumlah 24 mahasiswa, Ilmu Hukum (S2) sejumlah 10 mahasiswa dan Pendidikan Dasar (S2) sejumlah 56 mahasiswa. Sedangkan pada Program Sarjana sejumlah 956 mahasiswa yang terdiri atas Manajemen (S1) sejumlah 244 mahasiswa, Akuntansi (S1) 68 mahasiswa, Ilmu Hukum (S1) sejumlah 57 mahasiswa, Bimbingan dan Konseling sejumlah 14 mahasiswa, Pendidikan Bahasa Inggris (S1) sejumlah 24 mahasiswa, Pendidikan Guru Sekolah Dasar sejumlah 152 mahasiswa, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sejumlah 12 mahasiswa, Pendidikan Matematika (S1) sejumlah 12 mahasiswa, Agroteknologi (S1) sejumlah 23 mahasiswa, Teknik Informatika (S1) sejumlah 89 mahasiswa, Teknik Elektro (S1) sejumlah 19 mahasiswa, Sistem Informasi (S1) sejumlah 16 mahasiswa, Tekni Mesin (S1) sejumlah 48 mahasiswa, Teknik Industri (S1) sejumlah 12 mahasiswa dan Psikologi (S1) sejumlah 66 mahasiswa.

Tabel 2. 9 Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Ganjil 2024/2025

No	Kode dan Nama Program Studi	Lulusan			IPK Terendah	IPK Tertinggi	Rerata IPK	Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml				
1	01 - Manajemen (S2)	13	11	24	3.70	3.97	3.80	2.8
2	02 - Ilmu Hukum (S2)	7	3	10	3.06	3.98	3.74	1.9
3	03 - Pendidikan Dasar (S2)	14	42	56	3.37	4.00	3.85	2.0
4	11 - Manajemen (S1)	73	171	244	2.78	3.90	3.49	4.6
5	12 - Akuntansi (S1)	18	50	68	2.73	3.83	3.44	4.8
6	20 - Ilmu Hukum (S1)	27	30	57	2.80	3.94	3.45	4.9
7	31 - Bimbingan dan Konseling (S1)	8	6	14	3.59	3.96	3.76	4.6
8	32 - Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	8	16	24	2.99	3.93	3.59	4.6
9	33 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	28	124	152	3.40	3.99	3.82	4.0
10	34 - Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	1	11	12	3.86	4.00	3.94	3.7
11	35 - Pendidikan Matematika (S1)	2	10	12	3.21	3.97	3.71	4.0
12	41 - Agroteknologi (S1)	12	11	23	2.86	3.87	3.35	4.5
13	51 - Teknik Informatika (S1)	65	24	89	3.04	3.99	3.69	3.9
14	52 - Teknik Elektro (S1)	19	-	19	3.00	3.76	3.54	4.2
15	53 - Sistem Informasi (S1)	63	53	116	3.05	3.95	3.62	4.9
16	54 - Teknik Mesin (S1)	47	1	48	2.65	3.72	3.30	5.0
17	57 - Teknik Industri (S1)	9	3	12	2.83	3.82	3.37	4.7
18	60 - Psikologi (S1)	11	55	66	2.95	3.90	3.45	4.3
Keseluruhan		425	621	1046	2.65	4.00	3.59	4.3

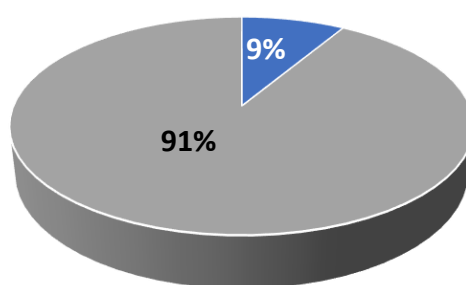


Gambar 2. 8 Grafik Rekapitulasi Jumlah Lulusan Semester Ganjil 2024/2025

Data lulusan pada semester Ganjil 2024/2025 Program Pascasarjana (S2) sejumlah 90 lulusan dengan prosentase sebanyak 9% , dan Program Sarjana sejumlah 956 lulusan dengan prosentase sebanyak 91%

Tabel 2. 10 Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Ganjil 2024/2025

No	Jenjang	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan						Rata-Rata IPK	Rata-Rata Lama Lulus
			B=Baru		P=Pindahan		B + P			
			Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1	S2	90	41	45.56 %		0 %	41	45.56 %	3.83	2.2 Tahun
2	S1	956	268	28.03 %	2	0.21 %	270	28.24 %	3.57	4.5 Tahun
Keseluruhan		1046	309	29.54 %	2	0.19 %	311	29.73 %	3.59	4.3 Tahun



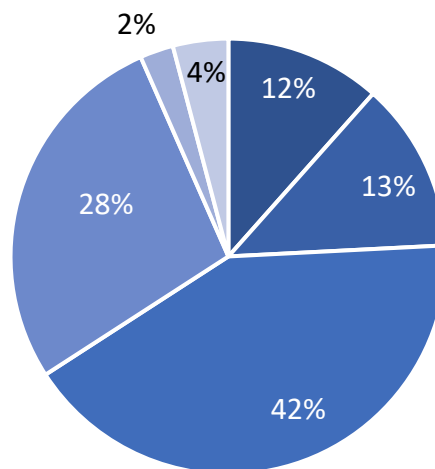
■ Magister ■ Sarjana

Gambar 2. 9 Diagram Prosentase Kelulusan Semester Ganjil 2024/2025

Data lulusan pada semester Ganjil 2024/2025 tahun masuk angkatan 2018 sejumlah 121 lulusan, angkatan 2019 sejumlah 132 lulusan, angkatan 2020 sejumlah 436 lulusan, angkatan 2021 sejumlah 288 lulusan, angkatan 2022 sejumlah 26 lulusan dan angkatan 2023 sejumlah 43 lulusan.

Tabel 2. 11 Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Ganjil 2024/2025

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa			Rerata IPK
		Baru	Pindahan	Jml	
1	2018	121	-	121	3,37
2	2019	130	2	132	3,38
3	2020	433	3	436	3,55
4	2021	286	2	288	3,79
5	2022	22	4	26	3,78
6	2023	41	2	43	3,82
Keseluruhan		1033	13	1046	3,59



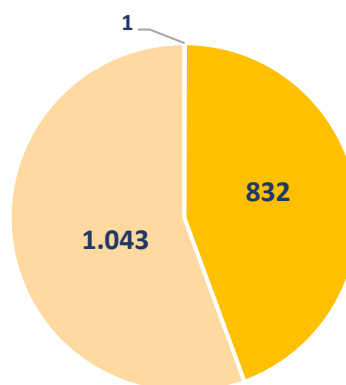
■ Angkatan 2018 ■ Angkatan 2019 ■ Angkatan 2020 ■ Angkatan 2021 ■ Angkatan 2022 ■ Angkatan 2023

Gambar 2. 10 Diagram Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Ganjil 2024/2025

Di Semester Ganjil 2024/2025 Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) meluluskan 1.876 mahasiswa yang terdiri atas PPG Dalam Jabatan Gelombang III sejumlah 1 mahasiswa, PPG Piloting II Periode 3 sejumlah 832 mahasiswa, PPG Piloting III Periode 4 Sejumlah 1.043 mahasiswa.

Tabel 2. 12 Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Ganjil 2024/2025

No	Jenis PPG	Jumlah
1	DALAM JABATAN GEL III	1
2	PILOTING II PERIODE 3	832
3	PILOTING III PERIODE 4	1.043
Keseluruhan		1.876



■ DALAM JABATAN GEL III ■ PILOTING II PERIODE 3 ■ PILOTING III PERIODE 4

Gambar 2. 11 Diagram Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Ganjil 2024/2025

2.7.2. Pelaporan Data Lulusan Semester Genap 2024/2025

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (PISN) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester Genap 2024/2025 sebagaimana tabel dibawah:

Tabel 2. 13 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional (NINA) Semester Genap 2024/2025

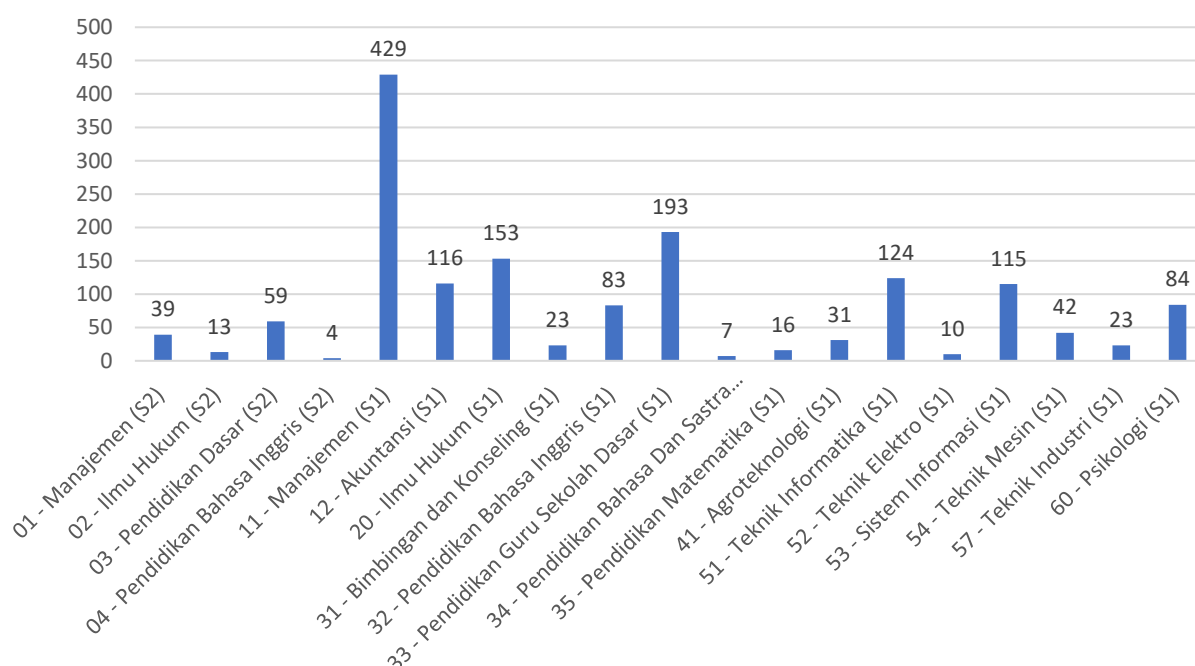
No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	NI-06100973201252	Psikologi (S1)	29/09/2025
2	NI-06100926201252	Teknik Industri (S1)	29/09/2025
3	NI-06100921201252	Teknik Mesin (S1)	29/09/2025
4	NI-06100988103251	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	29/09/2025
5	NI-06100957201252	Sistem Informasi (S1)	01/10/2025
6	NI-06100920201252	Teknik Elektro (S1)	01/10/2025
7	NI-06100955201252	Teknik Informatika (S1)	01/10/2025
8	NI-06100954211252	Agroteknologi (S1)	01/10/2025
9	NI-06100984202252	Pendidikan Matematika (S1)	01/10/2025
10	NI-06100988201252	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	01/10/2025
11	NI-06100961101252	Manajemen (S2)	01/10/2025
12	NI-06100974101252	Ilmu Hukum (S2)	01/10/2025
13	NI-06100986122252	Pendidikan Dasar (S2)	01/10/2025
14	NI-06100962201252	Akuntansi (S1)	01/10/2025
15	NI-06100986201252	Bimbingan dan Konseling (S1)	01/10/2025
16	NI-06100988203252	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	03/10/2025
17	NI-06100988201253	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	03/10/2025
18	NI-06100986201253	Bimbingan dan Konseling (S1)	03/10/2025
19	NI-06100962201253	Akuntansi (S1)	03/10/2025
20	NI-06100961101253	Manajemen (S2)	03/10/2025
21	NI-06100986206252	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	03/10/2025
22	NI-06100974201252	Ilmu Hukum (S1)	03/10/2025
23	NI-06100961201252	Manajemen (S1)	03/10/2025

Di Semester Genap 2024/2025 Universitas Muria Kudus meluluskan 1564 mahasiswa yang terdiri dari 115 mahasiswa Program Pascasarjana S2 dan 1.449 dari Program Sarjana S1. Manajemen (S2) meluluskan 39 mahasiswa, Ilmu Hukum (S2) meluluskan 13 mahasiswa, Pendidikan Dasar (S2) meluluskan 59 mahasiswa, Pendidikan Bahasa Inggris (S2) meluluskan 4 mahasiswa. Sedangkan dari Program Sarjana S1, Manajemen (S1) meluluskan 429 mahasiswa, Akuntansi (S1) meluluskan 116 mahasiswa, Ilmu Hukum (S1) meluluskan 153 mahasiswa, Bimbingan dan Konseling (S1) meluluskan 23 mahasiswa, Pendidikan Bahasa Inggris (S1) meluluskan 83 mahasiswa, Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1) meluluskan 193 mahasiswa, Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1) meluluskan 7 mahasiswa, Pendidikan Matematika (S1) meluluskan 16 mahasiswa, Agroteknologi (S1) meluluskan 31 mahasiswa, Teknik Informatika (S1) meluluskan 124 mahasiswa, Teknik Elektro (S1) meluluskan 10 mahasiswa, Sistem Informasi (S1)

meluluskan 115 mahasiswa, Teknik Mesin (S1) meluluskan 42 mahasiswa, Teknik Industri (S1) meluluskan 23 mahasiswa dan Psikologi (S1) meluluskan 84 mahasiswa.

Tabel 2. 14 Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Program Studi Semester Genap 2024/2025

No	Kode dan Nama Program Studi	Lulusan			IPK Terendah	IPK Tertinggi	Rerata IPK	Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml				
1	01 - Manajemen (S2)	23	16	39	3.47	4.00	3.78	2.7
2	02 - Ilmu Hukum (S2)	8	5	13	3.26	3.93	3.69	2.9
3	03 - Pendidikan Dasar (S2)	17	42	59	3.58	4.00	3.90	1.7
4	04 - Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	2	2	4	3.59	3.93	3.77	1.5
5	11 - Manajemen (S1)	128	301	429	2.53	3.90	3.47	4.9
6	12 - Akuntansi (S1)	22	94	116	2.84	3.92	3.48	4.9
7	20 - Ilmu Hukum (S1)	72	81	153	2.86	3.89	3.43	5.3
8	31 - Bimbingan dan Konseling (S1)	11	12	23	3.27	3.94	3.73	4.4
9	32 - Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	14	69	83	2.92	3.96	3.62	4.4
10	33 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	33	160	193	3.22	3.98	3.82	4.4
11	34 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (S1)	1	6	7	3.67	3.94	3.84	4.6
12	35 - Pendidikan Matematika (S1)	2	14	16	3.14	3.95	3.60	5.0
13	41 - Agroteknologi (S1)	22	9	31	2.60	3.98	3.36	4.9
14	51 - Teknik Informatika (S1)	94	30	124	2.80	3.89	3.60	4.7
15	52 - Teknik Elektro (S1)	10	-	10	2.63	3.56	3.13	5.4
16	53 - Sistem Informasi (S1)	68	47	115	2.28	3.95	3.62	4.6
17	54 - Teknik Mesin (S1)	42	-	42	2.71	3.74	3.27	5.3
18	57 - Teknik Industri (S1)	16	7	23	2.64	3.90	3.37	5.0
19	60 - Psikologi (S1)	19	65	84	2.99	3.96	3.53	4.3
Keseluruhan		604	960	1564	2.28	4.00	3.56	4.6

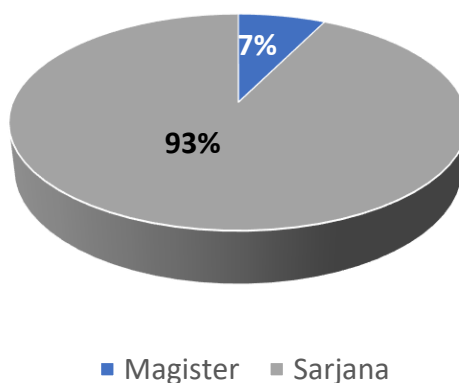


Gambar 2. 12 Grafik Rekapitulasi Jumlah Lulusan Semester Genap 2024/2025

Data lulusan pada semester Genap 2024/2025 Program Pascasarjana (S2) sejumlah 115 lulusan dengan prosentase sebanyak 7% dan Program Sarjana sejumlah 1449 lulusan dengan prosentase sebanyak 93%.

Tabel 2. 15 Rekap Data Lulusan Tiap Jenjang Studi Semester Genap 2024/2025

No	Jenjang	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan						Rata-Rata IPK	Rata-rata Lama Lulus
			B=Baru		P=Pindahan		B + P			
			Jml	%	Jml	%	Jml	%		
1	S2	115	74	64.35 %		0 %	74	64.35 %	3.83	2.2 Tahun
2	S1	1449	819	56.52 %	3	0.21 %	822	56.73 %	3.54	4.8 Tahun
Keseluruhan		1564	893	57.1 %	3	0.19 %	896	57.29 %	3.56	4.6 Tahun

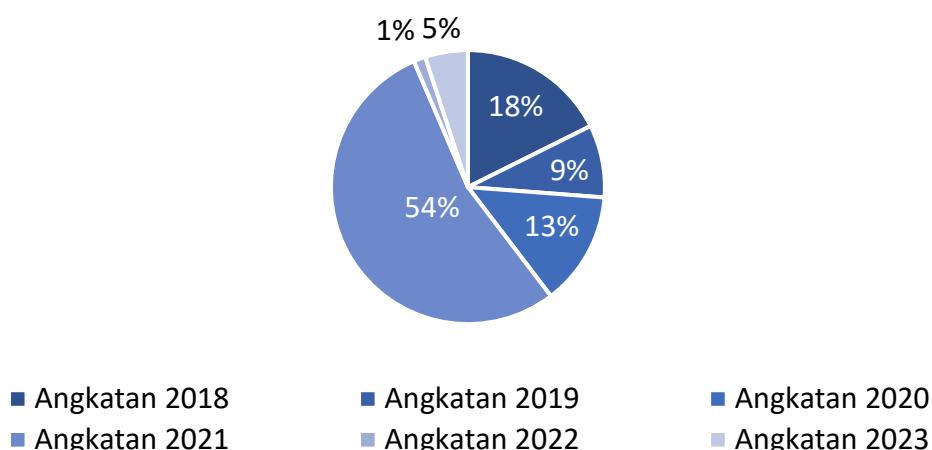


Gambar 2. 13 Diagram Prosentase Kelulusan Semester Genap 2024/2025

Data lulusan pada semester Genap 2024/2025 tahun masuk angkatan 2018 sejumlah 276 lulusan, angkatan 2019 sejumlah 134 lulusan, angkatan 2020 sejumlah 210 lulusan, angkatan 2021 sejumlah 843 lulusan, angkatan 2022 sejumlah 22 lulusan dan angkatan 2023 sejumlah 79 lulusan.

Tabel 2. 16 Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Semester Genap 2024/2025

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa			Rerata IPK
		Baru	Pindahan	Jml	
1	2018	272	4	276	3.31
2	2019	134	-	134	3.33
3	2020	209	1	210	3.46
4	2021	840	3	843	3.68
5	2022	20	2	22	3.79
6	2023	74	5	79	3.84
Keseluruhan		1549	15	1564	3.56

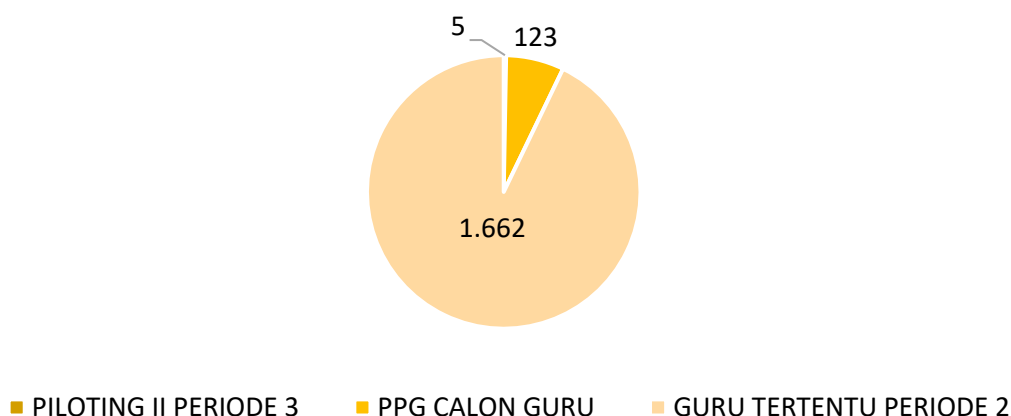


Gambar 2. 14 Diagram Rekapitulasi Data Lulusan Tiap Angkatan Semester Genap 2024/2025

Di Semester Genap 2024/2025 Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) meluluskan 1.876 mahasiswa yang terdiri atas PPG Dalam Jabatan Gelombang III sejumlah 1 mahasiswa, PPG Piloting II Periode 3 sejumlah 832 mahasiswa, PPG Piloting III Periode 4 sejumlah 1.043 mahasiswa.

Tabel 2. 17 Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Genap 2024/2025

NO	Jenis PPG	Jumlah
1	PILOTING II PERIODE 3	5
2	PPG CALON GURU	123
3	GURU TERTENTU PERIODE 2	1.662
KESELURUHAN		1.790

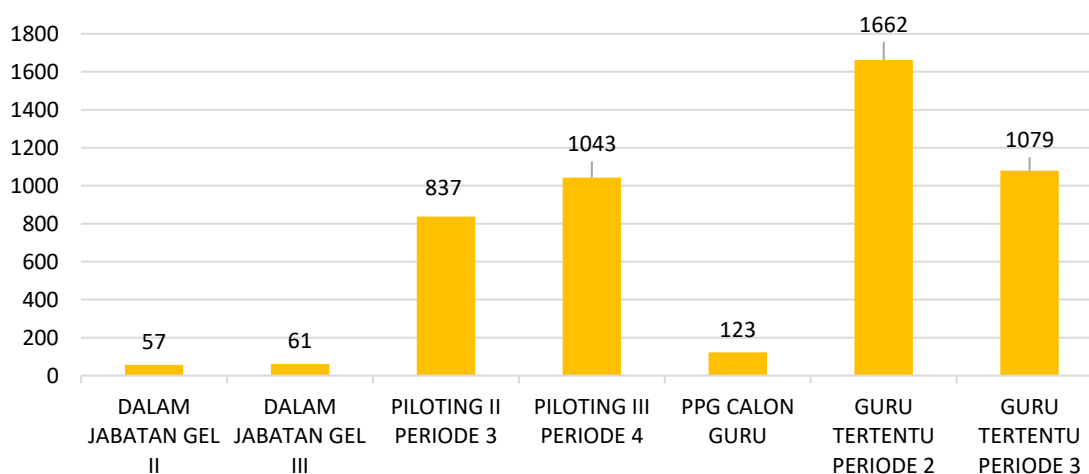


Gambar 2. 15 Diagram Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru Semester Genap 2024/2025

Sehingga sejak tahun 2023 yakni mulai diselenggarakannya Pendidikan Profesi Guru Program Profesi berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 160/E/O/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Guru Program Profesi pada Universitas Muria Kudus, sampai saat ini telah meluluskan:

Tabel 2. 18 Rekapitulasi Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) sampai dengan Tahun 2025

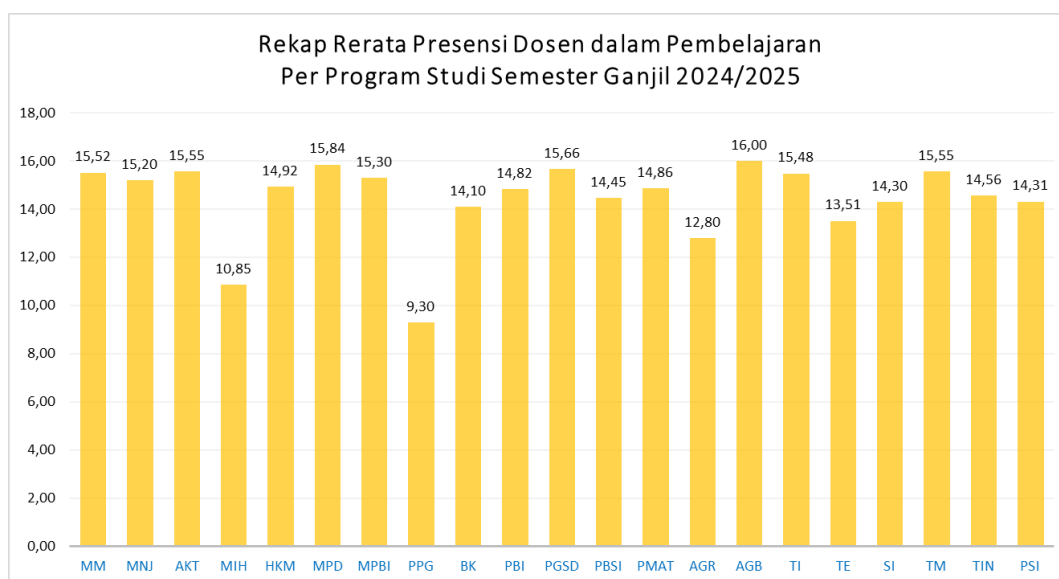
No	Jenis PPG	Jumlah Lulusan
1	DALAM JABATAN GEL II	57
2	DALAM JABATAN GEL III	61
3	PILOTING II PERIODE 3	837
4	PILOTING III PERIODE 4	1.043
5	PPG CALON GURU	123
6	GURU TERTENTU PERIODE 2	1.662
7	GURU TERTENTU PERIODE 3 *(Lulus di Semester Ganjil 2025)	1.079
KESELURUHAN		4.862



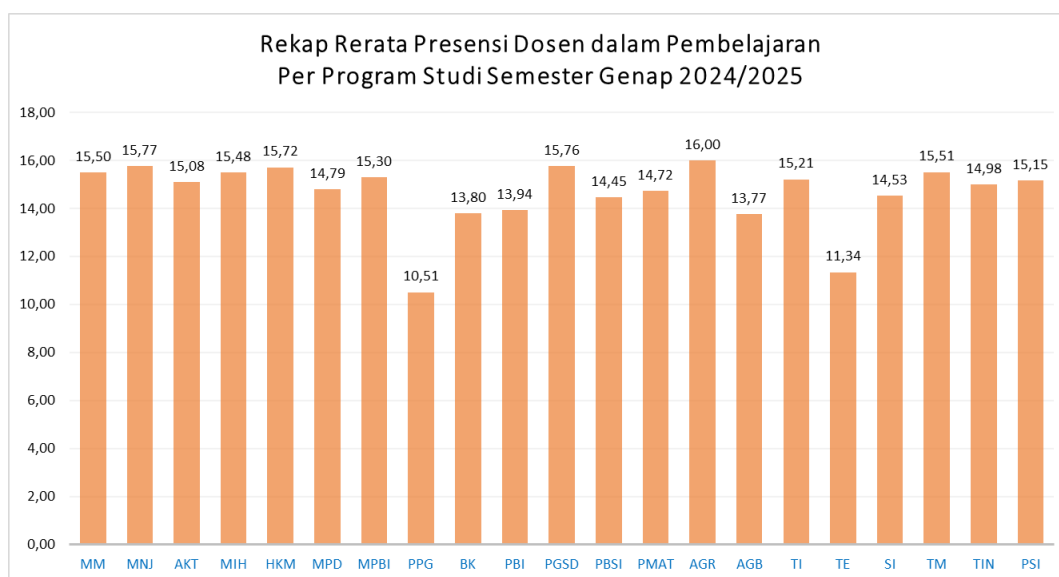
Gambar 2. 16 Grafik Jumlah Lulusan Pendidikan Profesi Guru sampai dengan Tahun 2025

2.8. Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran

Laporan Rekap Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran Setiap Semester ini disusun sebagai bentuk evaluasi terhadap tingkat kehadiran dosen selama proses pembelajaran. Presensi dosen merupakan salah satu indikator penting dalam menjamin mutu kegiatan akademik, karena kehadiran dosen berpengaruh langsung terhadap kontinuitas penyampaian materi, efektivitas proses belajar, serta pencapaian capaian pembelajaran. Melalui rekapitulasi ini, institusi dapat memantau konsistensi pelaksanaan tugas mengajar sekaligus mengidentifikasi potensi permasalahan yang mungkin terjadi selama satu semester (data diolah dari Sistem Informasi Akademik).

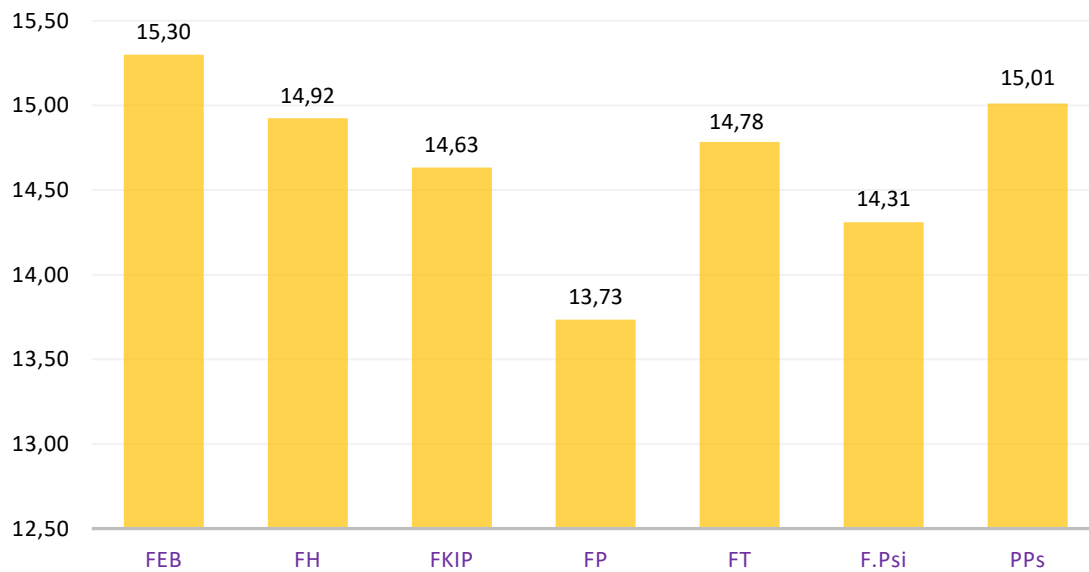


Gambar 2. 17 Grafik Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran di Semester Ganjil 2024/2025

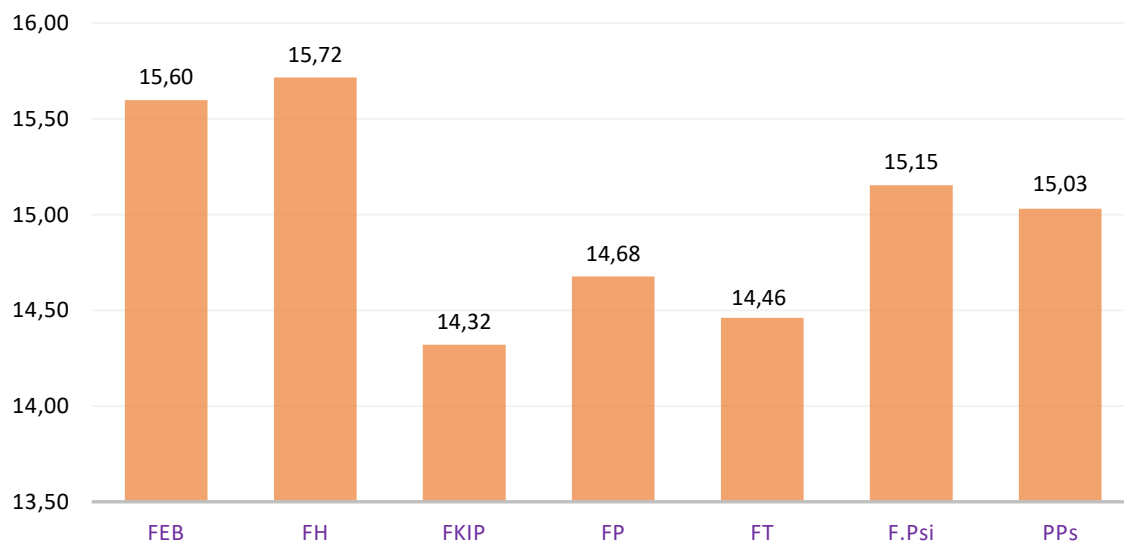


Gambar 2. 18 Grafik Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran di Semester Genap 2024/2025

Rekapitulasi Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran setiap semester di tingkat fakultas.



Gambar 2. 19 Rekap Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran Semester Ganjil 2024/2025



Gambar 2. 20 Rekap Rerata Presensi Dosen dalam Pembelajaran Semester Genap 2024/2025

2.9. Penerbitan Surat atau Dokumen Pengarsipan

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen kepada mahasiswa aktif maupun alumni Universitas Muria Kudus yang disesuaikan dengan tujuan dan keperluannya masing-masing. Beberapa jenis surat dan dokumen yang diterbitkan oleh Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus adalah sebagai berikut:

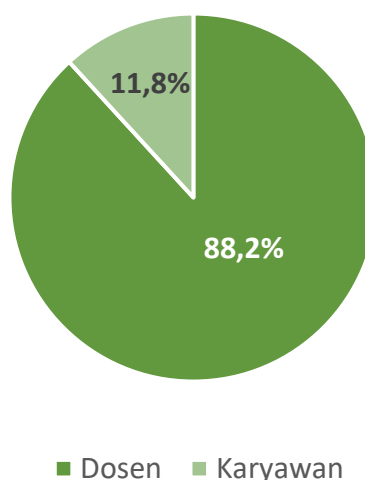
a. Penerbitan Surat Tugas

Surat tugas merupakan surat yang diterbitkan oleh Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus diperuntukkan bagi pendidik dan tenaga kependidikan. Surat tugas diterbitkan ketika pendidikan atau tenaga kependidikan mendapatkan tugas atau kegiatan lainnya untuk mewakili Universitas Muria Kudus yang disesuaikan dengan disposisi dari pimpinan.

Selama Tahun 2025, Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah melakukan pelayanan penerbitan Surat Tugas bagi Dosen dan Karyawan.

Tabel 2. 19 Rekapitulasi Jumlah Penerbitan Surat Tugas Bagi Dosen dan Karyawan

No	Kepegawaian	Jumlah Surat Tugas
1	Dosen	284
2	Karyawan	38
Jumlah		322



Gambar 2. 21 Diagram Prosentase Penerbitan Surat Tugas

b. Penerbitan Surat atau Dokumen

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen yang meliputi surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai, dokumen translate ijazah/transkrip nilai, surat verifikasi alumni Universitas Muria Kudus, surat keterangan grading system, surat keterangan keabsahan ijazah, surat keterangan alumni, dan surat atau dokumen lainnya.

Selama tahun 2025, Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah menerbitkan 229 ajuan surat atau dokumen yang telah disesuaikan dengan tujuan dan kepentingannya masing-masing. Selain itu, penerbitan ajuan surat atau dokumen juga telah disesuaikan dengan disposisi dari pimpinan. Dalam proses penerbitan ajuan surat atau dokumen perlu diperhatikan beberapa dokumen pelengkap agar dapat diproses oleh bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus. Sebagai contohnya, proses penerbitan ajuan surat keterangan pengganti ijazah harus memperhatikan beberapa dokumen pelengkap, yaitu fotocopy KTP/SIM/Passport; fotocopy ijazah/transkrip nilai/akta IV; materai Rp. 10.000,- dua lembar; surat kehilangan/keterangan dari Kepolisian Republik Indonesia; pas photo berwarna (resmi memakai jas) ukuran 3x4 tiga lembar per dokumen dicetak di kertas doff.

Tabel 2. 20 Rekapitulasi Jumlah Capaian Penerbitan Dokumen dan Surat

No	Jenis Surat atau Dokumen	Capaian Pelayanan
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Nilai/Akta IV	14 dokumen
2	<i>English Translation Document</i>	4 dokumen
3	Surat Permohonan Perubahan Data Mahasiswa	36 dokumen
4	Surat Keterangan Keabsahan Ijazah	41 dokumen
5	Surat keterangan lainnya	134 dokumen
TOTAL		229 Dokumen

c. Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan dokumen mutasi mahasiswa yang terdiri dari surat keterangan pindah studi dan surat keterangan berhenti kuliah. Dalam proses penerbitan dokumen mutasi, mahasiswa diwajibkan untuk melengkapi dan menyerahkan beberapa persyaratan dokumen, yaitu surat permohonan berhenti studi atau pindah studi, surat keterangan bebas fakultas, surat keterangan bebas BAUK, dan surat keterangan bebas Perpustakaan Pusat Universitas Muria Kudus.

Di Tahun 2025, Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah menerbitkan 51 ajuan surat atau dokumen mutasi mahasiswa yang terdiri dari 17 ajuan surat berhenti studi, 26 ajuan pindah studi dan 8 pernah studi untuk dapat digunakan di perguruan tinggi lainnya.

Tabel 2. 21 Rekapitulasi Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa

No.	Jenis Mutasi	Jumlah Mahasiswa
1	Pindah Studi	26 dokumen
2	Berhenti Studi	17 dokumen
3	Pernah Studi	8 dokumen
JUMLAH		51 dokumen



Gambar 2. 22 Diagram Prosentasi Mutasi Mahasiswa

Setelah memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen, bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus juga menjalankan fungsinya untuk pengarsipan surat dan dokumen dalam bentuk arsip dan file digital. Selain itu, bagian akademik juga akan melakukan penyesuaian data di PDDIKTI dengan mengubah status mahasiswa menjadi mengundurkan diri. Kemudian file digital diunggah ke dalam sistem BAAK Universitas Muria Kudus <https://kanal.umk.ac.id>



- Dashboard
- Pengaturan Disposisi >
- Surat Keluar >
 - Nomor Surat
 - Arsip Surat Keluar
- Surat Masuk >
- Disposisi Surat >
- Surat SK >

BAAK Akademik

Back to Kanal UMK

Buat Nomor Surat

Buat Nomor Surat

Surat Umum Surat Tugas

Show 10 entries Search: akademik

NO	AKSI	NO SURAT	PERIHAL	TENTANG	PERIHAL SURAT	STATUS
239		894/AK.UMK/Reg/A.07.02/X/2025	A - Pendidikan dan Pengajaran	07 - Daftar Mahasiswa	Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Universitas Muria Kudus Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026	
274		859/AK.UMK/Aka/G.25.01/X/2025	G - Kepegawaian	25 - Penambahan Pegawai	Permohonan Pengajuan Tenaga Kependidikan Bagian Akademik	
508		625/AK.UMK/Aka/A.52.10/VIII/2025	A - Pendidikan dan Pengajaran	52 - Dan Sebagainya	Salinan SK Tim Penyusun Buku Informasi Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2025/2026	
525		607/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.07/VII/2025	A - Pendidikan dan Pengajaran	52 - Dan Sebagainya	Penyusunan Buku Pedoman Akademik (Buku Informasi) TA 2025-2026	

Gambar 2. 23 Sistem Persuratan dan Pengarsipan Digital

2.10. Partisipasi dalam Kegiatan Eksternal

Selama tahun 2025, bagian akademik BAAK telah mengikuti beberapa kegiatan internal dan eksternal guna menunjang dan menambah pengetahuan yang berkaitan dengan akademik. Adapun kegiatannya sebagai berikut:

Tabel 2. 22 Daftar Keikutsertaan Bagian Akademik dalam Kegiatan Eksternal

No	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Penyelenggara
1	Review dan User Acceptance Test (UAT) Fitur Tanda Tangan Elektronik	30 Sept – 2 Okt 2025	The Sunan Hotel Solo	Direktorat Pendidikan Profesi Guru, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
2	Koordinasi Pelaporan Data Peserta PPG Bagi Guru Tertentu Tahun 2025	28 – 31 Okt 2025	Sintesa Peninsula Hotel Manado	Direktorat Pendidikan Profesi Guru, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah
3	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal 2024/2025	29 April 2025	Hotel Aston Purwokerto	Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI
4	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2024/2025	16 Okt 2025	Hotel Karlita Tegal	Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI



Gambar 2. 24 Kegiatan Review dan User Acceptance Test (UAT) Fitur Tanda Tangan Elektronik



Gambar 2. 25 Kegiatan Koordinasi Pelaporan Data Peserta PPG Bagi Guru Tertentu Tahun 2025



Gambar 2. 26 Kegiatan Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap 2024/2025



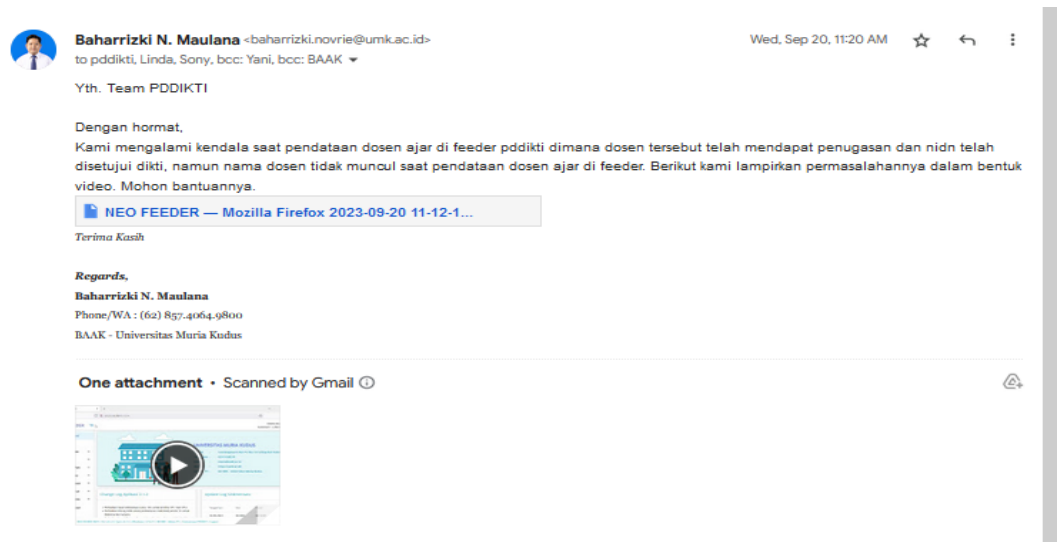
Gambar 2. 21 Kegiatan Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal 2024/2025

2.11. Peningkatan Hubungan Komunikasi dan Koordinasi

Dalam melakukan administrasi kerjasama baik dengan pihak internal Universitas Muria Kudus maupun pihak eksternal, bagian akademik melakukan komunikasi demi terselenggaranya kegiatan belajar mengajar dan aktivitas kemahasiswaan yang baik.

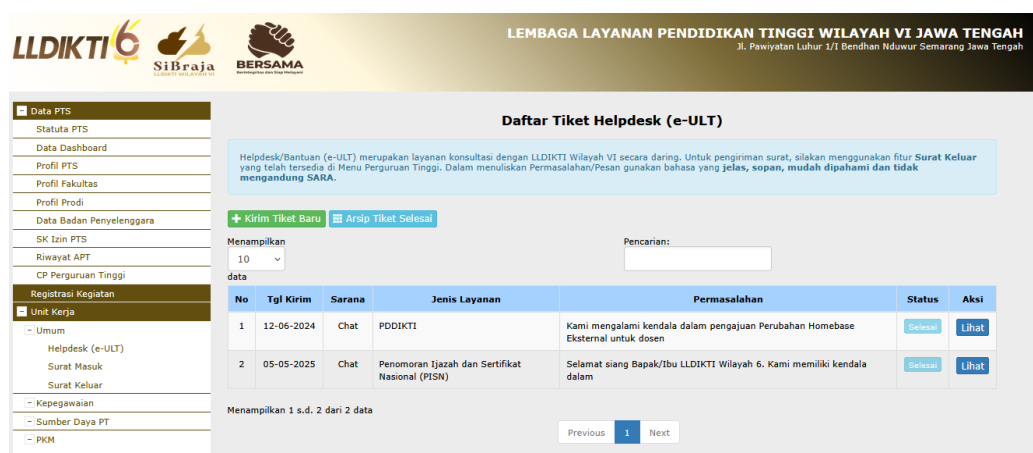
a. Komunikasi dengan Pihak Eksternal

Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak DIKTI melalui email: **pddikti@kemdikbud.go.id**. Komunikasi ini dilaksanakan jika ditemukan kendala atau perlunya koordinasi terkait pelaporan PDDIKTI, klaim dan pengajuan nomor registrasi pendidik, kelulusan mahasiswa serta kendala lain yang memerlukan koordinasi dengan DIKTI.



Gambar 2. 27 Komunikasi melalui Email

Sedangkan untuk tingkat LLDIKTI VI, bagian akademik melakukan komunikasi melalui sistem E-ULT. Dimana dapat menerima dan mengirim surat secara elektronik, dan melaporkan kelulusan dari mahasiswa Universitas Muria Kudus setiap semesternya.



Gambar 2. 28 Layanan E-ULT di Sistem LLDIKTI Wilayah 6

Selain dengan pihak DIKTI, bagian akademik juga memberikan informasi dan pelayanan bagi mahasiswa, orang tua mahasiswa, dosen dan stakeholder baik secara langsung maupun online di beberapa platform seperti :

Layanan Whatsapp

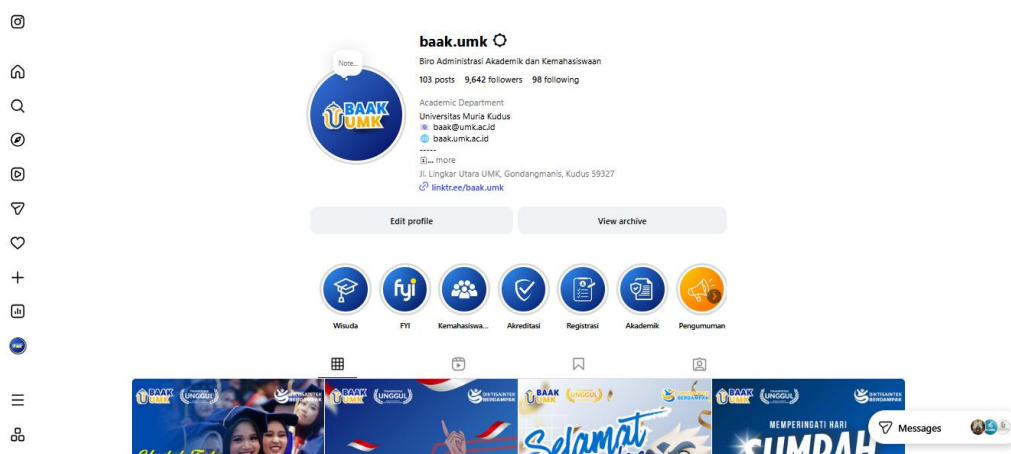
Bagian Akademik memiliki layanan call center whatsapp **0815-2010-030**, dimana mahasiswa ataupun pihak yang berkepentingan dapat melakukan komunikasi terkait hal-hal kegiatan belajar mengajar ataupun keperluan lain.



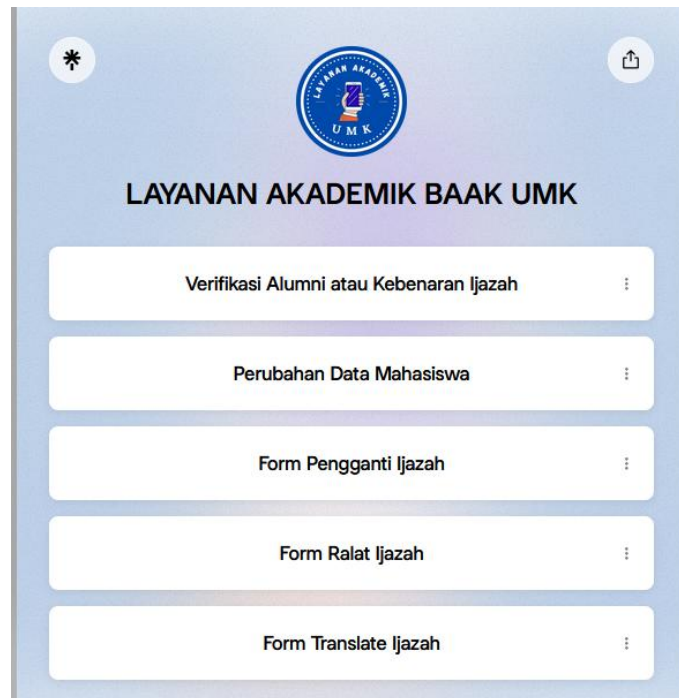
Gambar 2. 29 Layanan Whatsapp

Layanan Media Sosial Instagram

Mahasiswa dan alumni juga dapat mengetahui informasi terkait akademik dengan mengakses instagram **@baak.umk** Melalui layanan instagram juga memudahkan mahasiswa dan alumni yang memiliki kepentingan seperti permohonan keterangan pengganti dan ralat ijazah, penerjemahan ijazah, dan perubahan data mahasiswa dengan mengakses *linktree* yang tersedia.



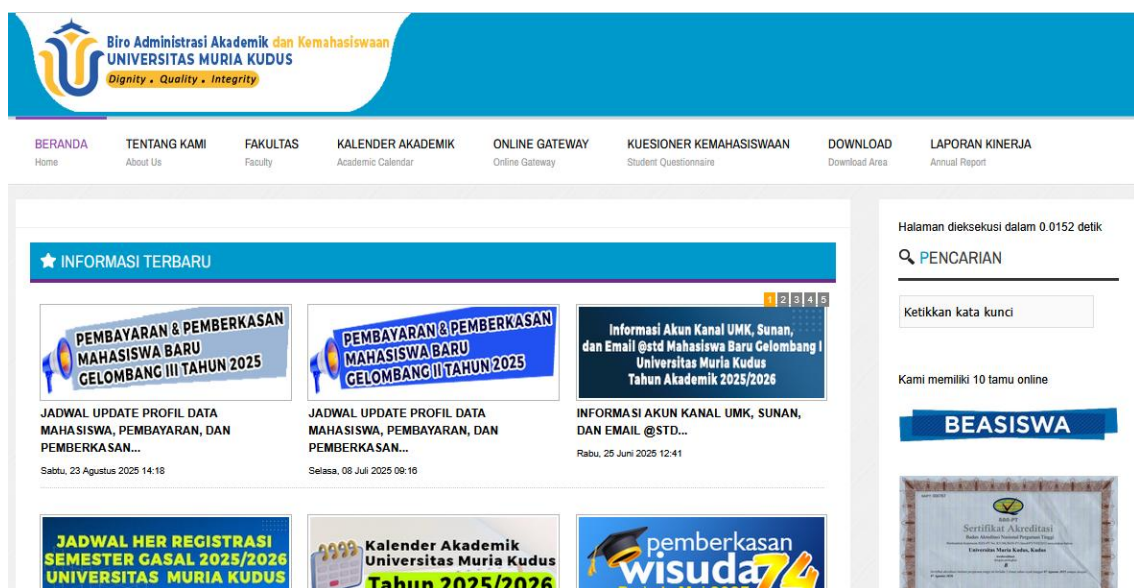
Gambar 2. 30 Layanan Media Sosial Instagram



Gambar 2. 31 Layanan Akademik melalui linktree

Layanan Website

Dengan adanya *website* diharapkan mahasiswa ataupun alumni dapat mengetahui informasi secara lebih detail terkait akademik. Website yang dapat diakses adalah <https://baak.umk.ac.id> untuk informasi BAAK, dan untuk informasi wisuda mahasiswa dapat akses melalui <https://wisuda.umk.ac.id> serta <https://baak.umk.ac.id/banpt> untuk unduh sertifikat akreditasi PT dan Program Studi



Gambar 2. 32 Layanan Informasi melalui website BAAK

Universitas Muria Kudus

Beranda Ketentuan Foto Agenda Pembayaran Pemberkasan **Panduan Pemberkasan**

Pemberkasan Wisuda ke-75 Periode Oktober 2025

Universitas Muria Kudus

Surat Edaran



- 01 • Lakukan Pengambilan Foto Ijazah di Studio Foto
• Daftar Wisuda Online (<https://alumni.umk.ac.id>)
• Aktifasi akun alumni (admin fakultas)
• Isi Kuisioner dan cetak biodata wisuda
- 02 • Login di KANAL (<https://kanal.umk.ac.id>)
• Unggah Bebas Pustaka
• Unggah Bebas Fakultas
• Unggah Berkas Kelulusan
• Unggah Berkas Pengisian SKPI
• Pantau KANAL (SILUPIN)
- 03 • Lakukan Pembayaran Wisuda melalui Create VA di KANAL
• Cek Riwayat Pembayaran Wisuda
- 04 • Lakukan pengisian ukuran toga wisuda
- 05 • Pantau kelengkapan pemberkasan wisuda, pastikan telah tercentang hijau ✓ proses pemberkasan Wisuda

Gambar 2. 33 Layanan Laman Informasi Pemberkasan Wisuda

wisuda@umk.ac.id +62 815 2010 030

Universitas Muria Kudus

INFORMASI PELAKSANAAN WISUDA

Universitas Muria Kudus

Pelaksanaan Wisuda Ke-75 Periode Oktober 2025

Wisuda Universitas Muria Kudus Periode II Tahun 2025 dilaksanakan pada Tanggal 22-23 Oktober 2025 di Gedung Sate Muria Kudus

Edaran Pelaksanaan Wisuda

Surat tentang pelaksanaan

Peserta Wisuda

Daftar Peserta Wisudawan-wisudawati Pascasarjana dan Sarjana

Tata Tertib

Wisudawan-wisudawati WAJIB mentaati TATA TERTIB selama Upacara Wisuda Berlangsung

Gambar 2. 34 Layanan Laman Informasi Pelaksanaan Wisuda

SILUPIN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Selamat Datang di Sistem Pemberkasan UMK

Dashboard

Kelulusan

- Surat Bebas Pustaka
- Surat Bebas Fakultas
- Berkas Kelulusan**
- Bebas Administrasi Keuangan

Belum di Upload Proses Verifikasi Disetujui Revisi

BEBAS KELULUSAN

TANDA * WAJIB DIISI

KTP *
Tipe File jpg/jpeg/png (Max Size = 512 KB)

Upload

Ijazah Pendidikan Terakhir *
Tipe File pdf (Max Size = 1024 KB)

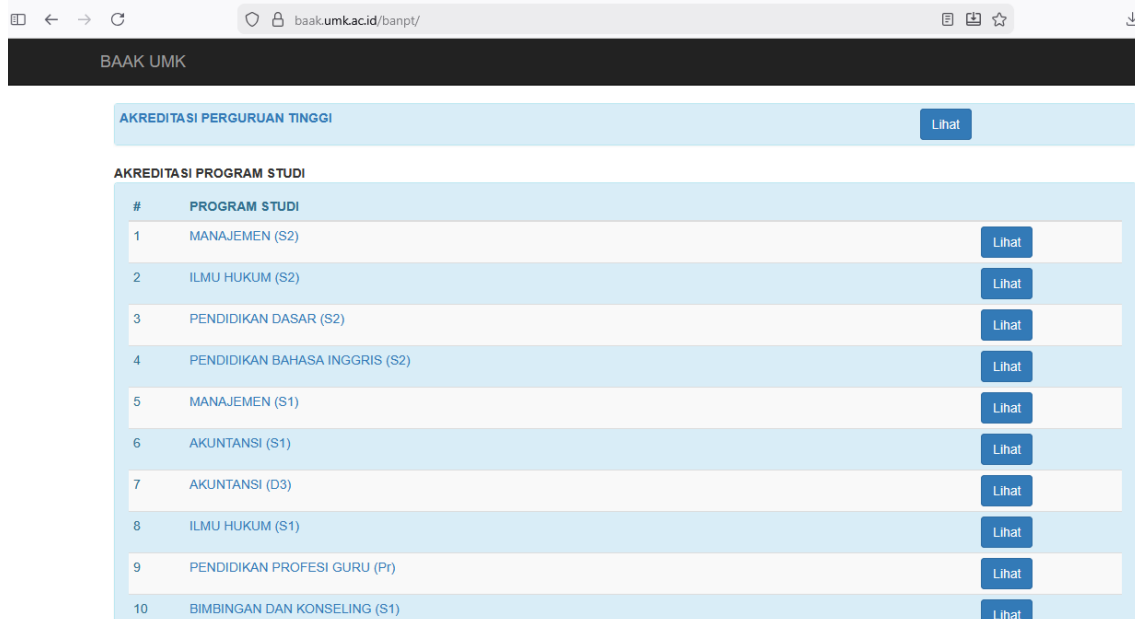
Upload

Pas Foto *
Tipe File jpg/jpeg/png (Max Size = 1024 KB)

Upload

Kirim

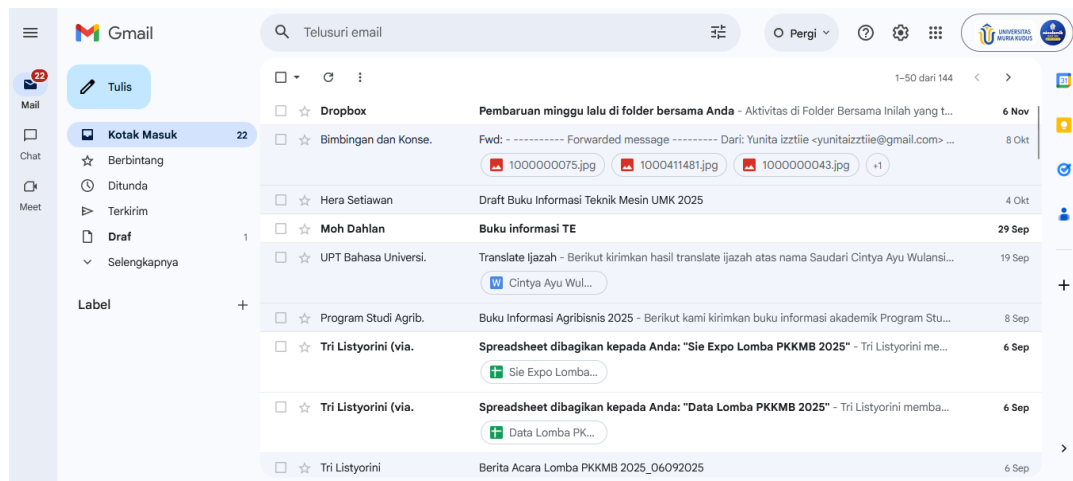
Gambar 2. 35 Layanan Pemberkasan Wisuda melalui SILUPIN



Gambar 2. 36 Layanan Unduh Sertifikat Akreditasi PT dan Program Studi

Layanan Email

Pelayanan bagian akademik yang bersifat dua arah, selain *Whatsapp*, *Instagram* juga dapat dilakukan dengan menggunakan Email : **akademik.baak@umk.ac.id** sehingga peningkatan pelayanan kepada *stakeholder* dapat berjalan lebih lancar.

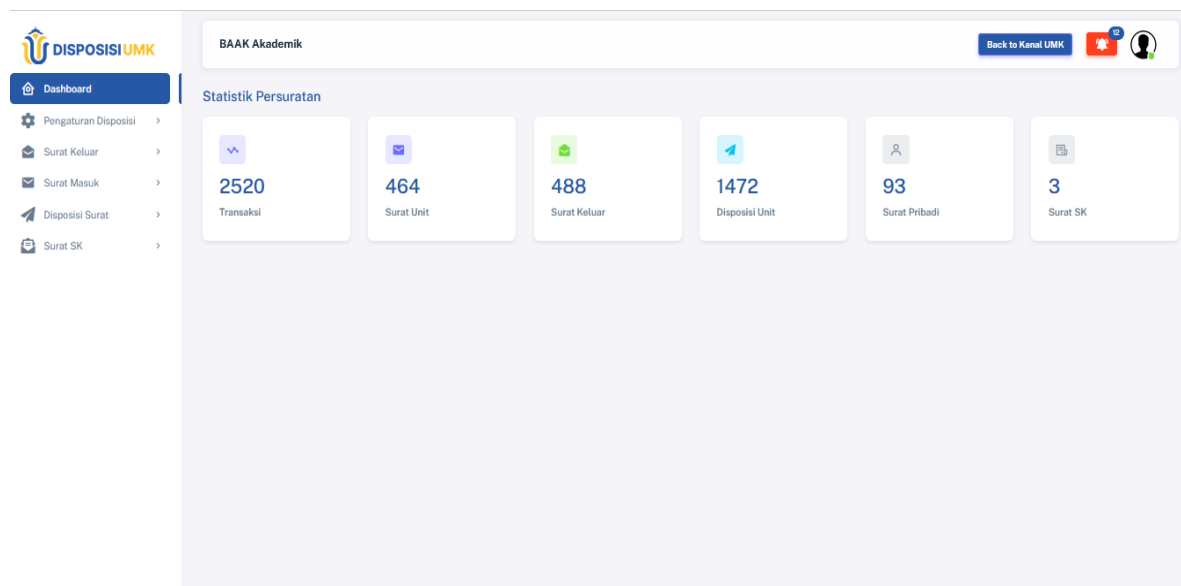


Gambar 2. 37 Layanan Email Akademik

b. Komunikasi dan Koordinasi dengan Pihak Internal

Demi terselenggaranya pelayanan dan kinerja bidang akademik yang maksimal, juga dilakukan komunikasi antar bagian maupun antar unit terkait dengan penyesuaian sistem atau kegiatan lainnya.

Koordinasi dengan pihak internal, dapat dilakukan baik itu secara langsung, persuratan digital melalui KANAL DISPOSISI, maupun melalui *whatsapp* agar lebih cepat.



Gambar 2. 38 Komunikasi dan Koordinasi melalui KANAL DISPOSISI

BAB III REALISASI ANGGARAN

3.1. Rencana Operasional

Pada Tahun 2025, Bagian Akademik BAAK dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, didukung dengan anggaran dari APBU untuk menunjang kinerja per bagian yang tertuang dalam Rencana Operasional BAAK. Melalui rencana operasional ini, bagian akademik BAAK berkomitmen untuk mewujudkan tata kelola pendidikan tinggi yang berkualitas, adaptif terhadap perkembangan zaman, serta berorientasi pada peningkatan daya saing lulusan.

Tabel 3. 1 Capaian Rencana Operasional Tahun 2025

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Capaian	Kode APBU
1	Pembuatan Laporan PDDIKTI Semester Ganjil 2024/2025	Verifikasi dan validasi laporan PDDIKTI hingga 100%	Laporan PDDIKTI tercapai 100%	01.1.08.02
2	Pembuatan Laporan EPSBED Semester Genap 2024/2025	Verifikasi dan validasi laporan PDDIKTI hingga 100%	Laporan PDDIKTI tercapai 100%	01.1.08.02
3	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Ganjil TA 2024/2025	Berpartisipasi dalam pelaksanaan Workshop Pelaporan PDDIKTI	Hadir dalam Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Gasal TA 2024/2025	01.1.08.03
4	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap TA 2024/2025	Berpartisipasi dalam pelaksanaan Workshop Pelaporan PDDIKTI	Hadir dalam Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap TA 2024/2025	01.1.08.03
5	Pembuatan Ijazah/SKPI/Sertifikat Mahasiswa	Pemesanan Blanko Ijazah/SKPI/Sertifikat	Tersedianya Blanko Ijazah/SKPI/Sertifikat	01.1.02.04
6	Pembuatan Transkrip Nilai Mahasiswa	Pemesanan Blanko Transkrip Sementara	Tersedianya Blanko Transkrip Sementara	01.1.02.03

3.2. Realisasi Anggaran

Realisasi penggunaan anggaran merupakan tahap penting dalam siklus pengelolaan keuangan yang mencerminkan sejauh mana rencana anggaran yang telah ditetapkan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Proses ini mencakup pelaksanaan kegiatan sesuai dengan alokasi dana yang telah disetujui, serta pemantauan dan evaluasi terhadap capaian kinerja keuangan dan fisik. Melalui realisasi anggaran, bagian akademik BAAK dapat menilai efektivitas penggunaan dana dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan agar terlaksana dengan baik.

Dalam pencapaian target rencana operasional, pada tahun 2025 Bagian Akademik BAAK telah mengajukan permohonan dana/anggaran dari APBU dan telah direalisasikan. Tabel 3.2 menjelaskan daftar realisasi anggaran dengan rincian penggunaannya.

Tabel 3. 2 Realisasi Penggunaan Anggaran Tahun 2025

No	Kode	Nama Mata Anggaran	Kegiatan	Jumlah (Rp)
1	01.1.08.02	PEMBUATAN LAPORAN PDDIKTI	PERMOHONAN DANA PELAPORAN PDDIKTI SEMESTER GANJIL TA 2024/2025	5.000.000
2	01.1.08.02	PEMBUATAN LAPORAN PDDIKTI	PERMOHONAN DANA PELAPORAN PDDIKTI SEMESTER GENAP TA 2024/2025	5.000.000
3	01.1.08.03	PENGAJUAN NIDN, PINDAH HOME BASE DOSEN, LLDIKTI DAN DIKTI	WORKSHOP PELAPORAN PDDIKTI SEMESTER GANJIL 2024/2025	1.851.450
4	01.1.08.03	PENGAJUAN NIDN, PINDAH HOME BASE DOSEN, LLDIKTI DAN DIKTI	WORKSHOP PELAPORAN PDDIKTI SEMESTER GENAP 2024/2025	1.394.170
5	01.1.02.04	PEMBUATAN IJAZAH/SKPI/SERTIFIKAT MAHASISWA	PERMOHONAN DANA CETAK IJAZAH, HOLOGRAM, TRANSKRIP NILAI DAN SKPI	105.190.000
6	01.1.02.04	PEMBUATAN IJAZAH/SKPI/SERTIFIKAT MAHASISWA	PERMOHONAN DANA CETAK BLANKO SKPI	14.000.000
7	01.1.02.03	PEMBUATAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA	PERMOHONAN DANA CETAK BLANKO TRANSKRIP SEMENTARA MAHASISWA	6.750.000
8	01.1.02.03	PEMBUATAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA	PERMOHONAN DANA CETAK BLANKO TRANSKRIP SEMENTARA MAHASISWA	6.000.000

3.2. Penyerapan Anggaran

Pelaksanaan program kerja Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus pada tahun 2025 didukung oleh pengelolaan anggaran yang diarahkan untuk optimalisasi layanan dan penguatan administrasi akademik.

Tabel 3. 3 Persentase Penyerapan Anggaran 2025 Bagian Akademik - BAAK

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Capaian	Kode APBU	Anggaran APBU (Rp)	Realisasi (Rp)	Penyerapan Anggaran (%)
1	Pembuatan Laporan PDDIKTI Semester Ganjil dan Genap 2024/2025	Verifikasi dan validasi laporan PDDIKTI hingga 100%	Laporan PDDIKTI Semester Ganjil dan Genap 2024/2025 tercapai 100%	01.1.08.02	10.000.000	10.000.000	100%
2	Pembuatan Ijazah/SKPI/ Sertifikat Mahasiswa	Pemesanan Blanko Ijazah/SKPI/ Sertifikat	Tersedianya Blanko Ijazah/SKPI/ Sertifikat	01.1.02.04	120.000.000	119.190.000	99,3%
3	Pembuatan Transkrip Nilai Mahasiswa	Pemesanan Blanko Transkrip Sementara	Tersedianya Blanko Transkrip Sementara	01.1.02.03	13.000.000	12.750.000	98,1%
4	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Ganjil dan Genap TA 2024/2025	Berpartisipasi dalam pelaksanaan Workshop Pelaporan PDDIKTI	Hadir dalam Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Ganjil dan Genap TA 2024/2025	01.1.08.03	5.000.000	3.245.000	64,9%

Secara keseluruhan dalam, selama tahun 2025 penggunaan anggaran guna mendukung optimalisasi layanan dan penguatan administrasi akademik telah terserap sebanyak **98,1%** dari anggaran Bagian Akademik BAAK APBU Universitas Muria Kudus.

BAB IV PENUTUP

Sebagai penutup, laporan tahunan Bagian Akademik BAAK tahun 2025 ini menggambarkan berbagai capaian, perkembangan, serta tantangan yang telah dihadapi dalam upaya meningkatkan mutu layanan akademik di BAAK. Laporan ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja Bagian Akademik Tahun 2025 serta sebagai gambaran untuk menapaki kinerja pada tahun 2026.

Berbagai program, kegiatan, dan inovasi yang telah dilaksanakan menjadi fondasi penting bagi penguatan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Ke depan, di tahun 2026, diharapkan kinerja bagian akademik BAAK dapat semakin optimal melalui peningkatan kolaborasi, pemanfaatan teknologi, serta penguatan sistem tata kelola yang lebih efektif dan adaptif terhadap dinamika perkembangan pendidikan tinggi. Dengan komitmen seluruh sivitas akademika, semoga Universitas Muria Kudus dapat terus maju dan berkontribusi nyata dalam mencetak sumber daya manusia unggul dan berdaya saing.

Tentu saja, Laporan Kinerja Tahun 2025 ini bukanlah yang sempurna, oleh karena berbagai macam saran yang membangun selalu kami harapkan demi perbaikan ke depan untuk penyederhanaan proses bisnis dalam rangka memberikan layanan yang prima dalam mendukung visi dan misi Universitas Muria Kudus.



BAGIAN AKADEMIK
BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis, Bae, Kudus 59327 Jawa Tengah
Telp. 0291-438229, Fax 0291-437198, email : akademik.baak@umk.ac.id



LAYANAN AKADEMIK



08152010030