



UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Culture University

Buku Informasi

Tahun 2016 / 2017



Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Peringkat B
No. SK BAN PT Nomor 821/SK/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2015
Tanggal 07 Agustus 2015

**BUKU INFORMASI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**



Kampus : Gondang Manis, Bae, PO. BOX 53 KUDUS
Telepon : (0291) 438229, Fax. (0291) 437198
E-mail : muria@umk.ac.id <http://www.umk.ac.id>

PIMPINAN

UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Dr. H. Suparno, S.H., M.S.

Rektor



Dr. Drs. H. Ahmad Hilal Madjdi, M.Pd
Wakil Rektor I



Dr. Drs. H.M. Zainuri, M.M.
Wakil Rektor II



Drs. Hendy Hendro HS., M.Si
Wakil Rektor III



Drs. H. Muh. Syafei, M.Pd.
Wakil Rektor IV

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga "Buku Informasi Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2016/2017" dapat selesai tersusun.

Buku Informasi Universitas Muria Kudus merupakan buku pegangan civitas akademika yang memberikan informasi dan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di UMK, terutama kegiatan akademik, kegiatan kemahasiswaan dan pelayanan bagi mahasiswa. Buku informasi ini diharapkan dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.

Buku informasi Tahun akademik 2016/2017 ini terdapat beberapa penyempurnaan terutama administrasi akademik dan kurikulum berbasis kompetensi untuk tiap Program Studi sehubungan dengan diberlakukannya sistem informasi manajemen perguruan tinggi di UMK.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Buku Informasi ini, disampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Kudus, Juni 2016
Rektor,

Dr. Suparno, S.H., M.S.

DAFTAR ISI

Pengantar	v
Daftar Isi	vii

UNIVERSITAS

Identitas Universitas Muria Kudus.....	1
Kepribadian Universitas Muria Kudus.....	3
Hymne Universitas Muria Kudus	4
Mars Universitas Muria Kudus.....	5
Tri Dharma Perguruan Tinggi.....	6
A. Sejarah Singkat Perkembangan Universitas Muria Kudus	7
B. Kelembagaan	13

Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Muria Kudus ..	29
--	-----------

Pedoman Administrasi Akademik Universitas Muria Kudus	59
I. Kartu Rencana Studi (KRS)	61
II. Kartu Hasil Studi (KHS)	61
III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali.....	61
IV. Proses Pendaftaran KRS (Kartu Rencana Studi)	61
V. Cuti Kuliah	62
VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya.....	62
VII. Membolos Kuliah/Mangkir.....	63
VIII. Dianggap Mengundurkan Diri karena Membolos.....	63
IX. Komponen Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	64
X. Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa.....	64

KEMAHASISWAAN	67
Organisasi Kemahasiswaan.....	69
Kegiatan Kemahasiswaan.....	70

Norma dan Etika Kehidupan Kampus Universitas Muria Kudus	71
Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus tentang Norma Akademik Dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus	73

Hak dan Kewajiban Mahasiswa Universitas Muria Kudus	83
Hak Mahasiswa	85
Kewajiban Mahasiswa.....	85
Sanksi Disiplin	86
Penghargaan	86
FAKULTAS EKONOMI.....	87
FAKULTAS HUKUM	133
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN.....	161
FAKULTAS PERTANIAN	247
FAKULTAS TEKNIK	267
FAKULTAS PSIKOLOGI.....	337
KALENDER AKADEMIK.....	357

UNIVERSITAS

**IDENTITAS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

KEPRIBADIAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



SEGI LIMA

Azas Universitas Muria Kudus Pancasila

WARNA DASAR KUNING

Optimisme

GUNUNG WARNA BIRU

Identitas tempat Gunung Muria gerbang ilmu dan cita kesejahteraan

MENARA KUNING EMAS

Identitas tempat Kudus cita kemakmuran ketinggian kebudayaan

DELAPAN PULUH GARIS MENDATAR PADA SISI MENARA

Tahun berdirinya Universitas Muria Kudus 1980

ENAM DAUN KELOPAK TERATAI

Berdiri Universitas Muria Kudus bulan Juni

TERATAI DENGAN 12 SIRIP MAHKOTA MERAH

Universitas Muria Kudus berdiri tanggal 12
semangat menuntut ilmu yang menyala-nyala

LINGKARAN KELOPAK BUNGA DENGAN BULATAN TENGAH

Konsentrasi/ketekunan dalam menuntut ilmu ditandai dengan niat suci

HYMNE UNIVERSITAS MURIA KUDUS

9 = la

Maestoso

Syair & Lagu = Soewarto, S.H.

4/4

6. 3 6 7 | 1 . 6 7 1 | 2. 7 | 2 | . 3.

Pan ca si la da sar dan pri ba di U. M. K.

6. 7 | 6 | 3 . 2 3 | 4 . 3 6 5 | 7 . . 0

Men di dik ka der pe mim pin dan sar ja na

2 3 2 1 7 | 6 . 7 1 | 2. 7 1 2 | 3. 3.

De ngan TriDhar ma me ngab di pa da ne ga ra

6. 7 3 7 | 6 . 3 3 | 4 6 1 7 | 6 . . 0

Pan ji ber ki bar men ca pai ci ta mu lia

3 3. 4 2 4 | 3 3 . . | 7 7 . 1 6 1 | 7 7 . 0

Sa dar bertanggung ja wab se tia pada sumbemya

6. 7 i 2 | 3. 6 . | 6 7 3 7 | 6 . . 0

Dir ga ha yu ma ju ja ya U. M. K.

MARS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Gagah Bersemangat

Syair & Lagu = Soewarto, SH

4/4

5. 5| 1 1 5 5|1. 5 5. 1|3 1 5 1| 3. 0 1. 3
Je las dan te gas U. M. K. berda sar Pan ca si la U. U.

5 5 4 3|2. 7 7. 2| 4 2 7 2| 1. 5 . 5
D. em pat li ma sumber ji wa sema ngat nya Menem

1 1 5 5|1. 5 5. 5|1 1 2 3| 6. 0 6 . 6
pa ca lon Sar ja na ma nu sia Se u tuh nya. Tri Dhar

2 1 7 6 |5. 1 1. 3|5 4 3 2|1. 0 1. 7
ma a mal bak ti nya mem ba ngun In do ne sia Berki

6 7 3 7|6. 6 7 6|5 6 3 6|5. 0 1. 7
barpan ji U. M. K. men ca pai ci ta mu lia Sa dar

6 7 3 7|6. 6 6. 7.|1 6 7 1| 2. 0 5. 5
ben teng Pan ca si la se tia wa tak satri a Berkar

3 3 2 3| 1. 5 5. 5|1 1 2. 3 | 6. 0 6. 6
ya pa tri ot bangsa pahla wan pemba ngun an Dir ga

2 1 7 6 | 5. 1 1. 3|5 4 3 2| 1. 0 5. 5
ha yu se la ma nya ma ju ja ya U. M. K. U. M

1 5. 5 1. 1 5. 5| 1 0 0
K. ma ju ja ya U. M. K

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

PENDIDIKAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan manusia terdidik sebagaimana dimaksud dalam tujuan pendidikan tinggi.

PENELITIAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, modal, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

A. SEJARAH SINGKAT PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A.1. Dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE) Ke Universitas Muria Kudus (UMK)

1. Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) (th. 1963 – 1966).
Pada tahun 1963, Catur Tunggal Kudus (saat ini Muspida) mendirikan perguruan tinggi yaitu APP (Akademi Pimpinan Perusahaan) Kudus dan STAI Kudus (Sekolah Tinggi Agama Islam). APP dipimpin oleh Ketua/Dekan yaitu Bp. Supirman, SH. Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI APP belum memperoleh ijin hingga keberadaannya belum diakui walaupun sudah berjalan di tahun 1963–1966.
2. Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus (1966-1967).
Setelah APP tidak memperoleh pengakuan dari Depdikbud, maka pada tanggal 10 Agustus 1967 atas prakarsa Bp. Rustam Santiko (Kapolres Kudus) didirikan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus yang diselenggarakan oleh Yayasan Pembina Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kantor Kejaksaan Kudus). Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus juga tidak memperoleh ijin pengakuan.
3. Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE Kudus) (Th 1967 – 1980).
Dengan tidak diperolehnya ijin dari Departemen P & K atas keberadaan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus, maka oleh Yayasan penyelenggara pada tahun itu juga didirikan Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus dengan Jurusan Ekonomi Perusahaan. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kejaksaan Kudus). STE Kudus memperoleh ijin dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI dengan status Terdaftar. Pada tahun 1970 – 1980 Dekan dijabat oleh Bp. Suwarno, SH (Jaksa pada kantor Kejaksaan Kudus) dan Sekretaris Bp. Soegito MW, BSc.
4. Pada tahun 1980 Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE) dirubah menjadi Universitas Muria Kudus (UMK).
Sejak berdiri sampai dengan tahun 1979 perkembangan STE kurang menggembirakan, sehingga mulai bulan Maret 1980 dirintis pendirian sebuah Universitas Swasta di wilayah Jawa Tengah yaitu untuk wilayah Karesidenan Pati, Pekalongan, Kedu, Surakarta dan Banyumas. Pemrakarsa pendirian

universitas swasta tersebut adalah Dewan Pimpinan Daerah Tingkat I GOLKAR Jawa Tengah yang dimotori oleh Prof. Soehardjo SS, SH dan Drs. Wuryanto (Koordinator Kopertis V saat itu). Universitas swasta tersebut dikenal dengan sebutan Universitas Kembar Lima yang terdiri dari:

1. Wilayah Pati : Universitas Muria Kudus (UMK) di Kudus
2. Wilayah Kedu : Universitas Tidar Magelang (UNTID), berganti Universitas Tidar (UNTIDAR)
3. Wilayah Surakarta : Universitas Slamet Riyadi di Surakarta (UNISRI)
4. Wilayah Banyumas : Universitas Wijaya Kusuma di Purwokerto (UNWIKU)
5. Wilayah Pekalongan : Universitas Pancasila di Tegal, berganti Universitas Pancasakti Tegal (UPS)

A.2. Sejarah Perkembangan Universitas Muria Kudus

1. Berdirinya Universitas Muria Kudus

Pendirian Universitas Muria Kudus dimulai pada bulan Maret 1980 dengan negosiasi antara Kopertis Wilayah V (sekarang kopertis VI) dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kudus. Hasil kesepakatan adalah persetujuan berdirinya sebuah Universitas oleh Koordinator Kopertis Wilayah V dengan didukung oleh kesanggupan Bupati Kudus (Bp. Wimpie Hardono) selaku Pimpinan Daerah untuk menyediakan lahan seluas 6 hektar yang terletak di Desa Gondangmanis, Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus. Upaya ini semakin nyata dengan berperan sertanya para pengusaha di Kudus dan sekitarnya. Sebagai badan penyelenggara adalah Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus.

Guna pelaksanaan pengalihan dari STE menjadi Universitas, Bupati Kudus menugaskan pada Tim Pendirian Universitas Muria Kudus yang beranggotakan:

1. Soewarno, SH (almarhum)
2. Drs. Sardjono Hasri (almarhum)
3. D. Sunarjo, SH
4. Soegito MW, BSc (almarhum)
5. Drs. Edi Sardjono, MM

Tugas dari tim adalah menyiapkan segala sesuatu yang terdiri atas persyaratan dan administrasi sebagai syarat untuk berdirinya universitas. Dari

hasil kerja tim yang ditugasi, maka pada tanggal 9 Juni 1980 Kopertis Wilayah V (sekarang Kopertis VI) Jawa Tengah mengukuhkan berdirinya Universitas Muria Kudus dengan Surat Keputusan No. 029/K/Kep/VI/1980 yang kemudian diresmikan pada tanggal 12 Juni 1980 dengan nama Universitas Muria Kudus.

Fakultas dan jurusan yang ada pada saat Universitas Muria Kudus didirikan adalah sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen
2. Fakultas Hukum, Jurusan Ilmu Hukum
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan jurusan :
 - a. Ilmu Pendidikan/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (Bimbingan dan Konseling)
 - b. Jurusan Bahasa dan Seni/Pendidikan Bahasa Inggris.

2. Perkembangan Universitas Muria Kudus (1980 – 2012)

2.1. Perkembangan Fakultas dan Program Studi

Pada tahun 1982 dibuka Fakultas Pertanian dengan jurusan Budidaya Pertanian. Status terdaftar diperoleh dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada tanggal 29 Nopember 1984 dengan No. 061.0/1984.

Pada tahun 1997 dibuka Fakultas Teknik dengan Program Studi Teknik Mesin Program Diploma III (D3) dan Program Studi Teknik Elektronika Program Diploma III (D3). Kedua program studi ini berstatus Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No.48/DIKTI/Kep/1997 tertanggal 14 Maret 1997.

Pada tahun 2002 dibuka 3 program studi yaitu :

1. Program Studi Akuntansi dengan jenjang program Diploma III (D3) berada di Fakultas Ekonomi berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1061/D/T/2002.
2. Program Studi Sistem Informasi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di Fakultas Teknik, berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1324/D/T/2002.
3. Program Studi Psikologi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di bawah Universitas berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002

Pada tahun 2006/2007 Universitas Muria Kudus membuka 2 program studi :

1. Manajemen S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006.
2. Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1625/D/T/2007 Tanggal 6 Juli 2007.

Pada tahun 2008 Universitas Muria Kudus telah membuka 3 program studi baru yaitu :

1. Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
2. Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
3. Ilmu Hukum S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008

Tahun 2009 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1396/D/T/2009 Tanggal 18 Agustus 2009.

Pada tahun 2011 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Teknik Mesin (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/O/2011 Tanggal 4 Juli 2011.

Kemudian tahun 2016 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu : Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015.

2.2. Status Program Studi yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus

1. Program Studi Manajemen S2 (Pascasarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006. Pada tahun 2012 mengajukan akreditasi dan telah memperoleh Keputusan BAN-PT dengan SK No. 003/BAN-PT/AK-X/S2/V/2012 tanggal 24 Mei 2012;
2. Program Studi Manajemen S1 (Fakultas Ekonomi) Akreditasi SK No. 002/BAN-PT/AK-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998, reakreditasi SK No. 014/BAN-PT/AK-VII/S1/IV/2004 tanggal 21 April 2004, reakreditasi SK No. 008/BAN-PT/AK-IX/S1/VI/2005 tanggal 23 Juni 2005, reakreditasi SK No. 025/BAN-PT/AK-XIII/S1/XI/2010 tanggal 12 Nopember 2010. Pada tahun 2015 Program Studi Manajemen kembali mengajukan reakreditasi dan telah

- memperoleh Keputusan BAN-PT dengan SK No. 1074/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015 tanggal 19 September 2015;
3. Program Studi Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi) Akreditasi SK No. 025/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011 tanggal 23 September 2011;
 4. Program Studi Ilmu Hukum S2 (Fakultas Hukum) ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008. Pada tahun 2011 mengajukan perpanjangan ijin penyelenggaraan dan telah memperoleh Keputusan Dirjen Dikti No. 6981/D/T/K-VI/2011 tanggal 9 Mei 2011; Pada tahun 2012 Program Studi Ilmu Hukum S2 mengajukan akreditasi dan telah memperoleh keputusan BAN-PT dengan SK No. 035/SK/BAN-PT/Ak-X/M/II/2013 tanggal 31 Januari 2013.
 5. Program Studi Ilmu Hukum S1 (Fakultas Hukum) Akreditasi SK No. 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998 dan Reakreditasi SK No.11/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004 tanggal 16 April 2004. Pada tahun 2009 Program Studi Ilmu Hukum kembali mengajukan reakreditasi dan telah memperoleh Keputusan BAN-PT dengan SK No. 014/BAN-PT/Ak-XII/S1/VI/2009 tanggal 12 Juni 2009. Pada tahun 2014 Program Studi Ilmu Hukum kembali mengajukan reakreditasi dan telah memperoleh Keputusan BAN-PT dengan SK No. 424/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2014 tanggal 24 Oktober 2014;
 6. Program Studi Pendidikan Dasar S2 (FKIP) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015;
 7. Program Studi Bimbingan dan Konseling S1 (FKIP) Akreditasi SK No. 012/BAN-PT/ Ak-IV/VI/2000 tanggal 23 Juni 2000, reakreditasi SK No. 021/BAN-PT/Ak-IX/S1/XI/2005, reakreditasi SK No. No. 044/BAN-PT/Ak-XIII/S1/II/2011 tanggal 4 Pebruari 2011. Pada tahun 2015 kembali mengajukan reakreditasi dan telah memperoleh SK dari BAN-PT dengan SK No. 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015 tanggal 1 Agustus 2015;
 8. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) Akreditasi SK No. 002/BAN-PT/ Ak-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998, reakreditasi SK No.22/BAN-PT/Ak-X/S1/IX/2007 tanggal 14 September 2007; tahun 2013 memperoleh SK dari BAN-PT dengan No. 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013 tanggal 29 Juni 2013;
 9. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) Akreditasi SK No. 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013 tanggal 26 September 2013. Pada tahun 2015 kembali mengajukan

- reakreditasi dan telah memperoleh SK dari BAN-PT dengan SK No. 782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015 tanggal 24 Juli 2015;
10. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1 (FKIP) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015
 11. Program Studi Agroteknologi S1 (Fakultas Pertanian) Akreditasi SK No. 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998, reakkreditasi SK No.030/BAN-PT/Ak-V/S1/XII/2002 tanggal 30 Desember 2002, reakkreditasi SK No.026/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009 tanggal 5 September 2009, dan reakkreditasi SK No.468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014;
 12. Program Studi Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik); Akreditasi SK No 053/SK/BAN-PT/AKRED/S/II/2014 tanggal 1 Pebruari 2014, reakkreditasi SK No. 0475/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016 tanggal 20 Mei 2016;
 13. Program Studi Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), Akreditasi SK No. 211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013 tanggal 19 Oktober 2013, reakkreditasi SK No. 0603/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016 tanggal 27 Mei 2016;
 14. Program Studi Sistem Informasi S1 (Fakultas Teknik), Akreditasi No. 019/BAN-PT/Ak-X/S1/XII/2006 tanggal 8 Desember 2006 dan reakkreditasi SK No. 032/BAN-PT/AK-XVI/S1/X/2012 tanggal 18 Oktober 2012;
 15. Program Studi Teknik Mesin S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/O/2011 tanggal 4 Juli 2011; Akreditasi SK No.275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014 tanggal 9 Agustus 2014
 16. Program Studi Psikologi S1 (Fakultas Psikologi), Akreditasi No.027/BAN-PT/Ak-XI/S1/X/2008 dan reakkreditasi No. 044/BAN-PT/Akred/S/II/2014 tanggal 24 Januari 2014.

Rektor Universitas Muria Kudus 1980–sekarang

1. Bp. Suwarno, SH, Rektor tahun 1980–1984
2. Bp. Drs. H. Soeparto, Rektor tahun 1984–1985
3. Bp. Drs. Abdul Latif Nawawi, SH, Rektor tahun 1985-1993
4. Bp. D. Soenaryo, SH., Pjs. Rektor tahun 1993-1995
5. Bp. Prof. Drs. H.M. Soerjadi Hadiprayitno, Rektor tahun 1995-1999.
6. Bp. Drs. Suatmodjo, PLH. Rektor tahun 1999-2000
7. Bp. Prof. Dr. Soedarsono, MS., Rektor tahun 2000-2004
8. Bp. H. Noor Cholis Turmudji, SH.MM., Pjs. Rektor tahun 2004
9. Bp. Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp. PA., Rektor tahun 2004 - 2014
10. Bp. Dr. H. Suparnyo, SH., MS., Rektor tahun 2014 - 2016

B. KELEMBAGAAN

B.1. UNIVERSITAS

- Visi** : Menjadi Universitas Kebudayaan (*Culture University*) yang menghasilkan lulusan cerdas, berbudi luhur, berkepribadian luhur, berilmu, berteknologi dan seni.
- Misi** :
1. Membentuk insan yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
 2. Mengembangkan insan yang berkualitas secara spiritual, emosional, intelektual dan fisik.
 3. Mengembangkan insan yang profesional dengan kemampuan kepemimpinan serta berjiwa kewirausahaan untuk mendukung daya saing bangsa.
- Tujuan** :
1. Menciptakan budaya akademik yang dijiwai iman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa guna meningkatkan harkat dan martabat manusia.
 2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
 3. Mengembangkan potensi mahasiswa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, berbudi dan berkepribadian luhur, sehat, berakhlak mulia dan bertanggung jawab.
 4. Mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi insan yang berilmu, cakap, kritis, inovatif dan percaya diri.

Susunan Organisasi Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus

1. Pembina

- Ketua : H. Prayitno
- Anggota :
1. Drs. Noor Yasin, M.M.
 2. Hasran, S.H.
 3. Mas'an, S.E., M.M.
 4. Letkol CZi Gunawan Yudha Kusuma, S.E.
 5. AKBP Andy Rifa'i, SIK, M.H.
 6. Thomas Budi Santoso
 7. H. Nawawi Rusydi
 8. Harsono Juhadi
 9. Drs. H. Asyrofi Masyito

2. Pengawas

Ketua : Drs. Pratama Heru Kuspriyadi, M.Si.
Anggota : 1. Robby Santoso, S.E., Akt.
2. Dadan Ahmad Sobari, S.H.

3. Pengurus

Ketua Umum : Drs. H. Djuffan Achmad
Ketua I : Ir. Agus Setyadji
Ketua II : Hasan Aoni Aziz US
Ketua III : -
Sekretaris Umum : Drs. H. Suhari
Sekretaris I : Tono Martono, S.H.
Bendahara Umum : Drs. Lilik Riyanto
Bendahara I : Drs. Purwono Nugroho
Anggota : H. Sunarto, S.H.

Susunan Organisasi Universitas Muria Kudus sebagai berikut:

Rektor : Dr. H. Suparno, S.H., M.S.
Wakil Rektor I : Dr. Drs. H. Ahmad Hilal Majdi, M.Pd.
Wakil Rektor II : Dr. Drs. H.M. Zainuri, M.M.
Wakil Rektor III : Drs. RM Hendy Hendro HS, M.Si.
Wakil Rektor IV : Drs. H. Muh. Syafei, M.Pd.

Kepala BAAK : Hendrastuti Qudsyi, S.E.
Kepala BAU : Muh. Manjid, S.E.
Ketua Badan Penjaminan Mutu : Suciningtyas, SH, M.H.
Kepala Lembaga Penelitian : Dr. Dra. Mamik Indaryani, M.S.
Kepala Lembaga Pendidikan : Rina Fiati, ST, M.Cs.
Kepala Lembaga Pengabdian pada Masyarakat : Ir. Shodiq Eko Arianto, M.P.
Kepala Lembaga Informasi dan Komunikasi : Drs. Muh. Syafei, M.Pd.

Kepala UPT Perpustakaan : Noor Athiyah, S.S., M.Hum
Kepala UPT Komputer : Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom.

Kepala UPT Bahasa : Agung Dwi Nurcahyo, S.S., M.Pd..
Kepala UPT Sistem Informasi : Tri Listyorini, S.Kom., M.Kom..
Kepala UPT Keterampilan & MKU : Agung Subono, S.E., M.Si.

B.2. FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Pada tahun akademik 2016/2017 Universitas Muria Kudus mempunyai 6 (enam) fakultas dan 16 (enam belas) program studi sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi :
Program Studi : a. Manajemen (S2) (Akreditasi Peringkat B)
b. Manajemen (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Akuntansi (S1) (Akreditasi Peringkat B)
2. Fakultas Hukum
Program Studi : a. Ilmu Hukum (S2) (Akreditasi Peringkat C)
b. Ilmu Hukum (S1) (Akreditasi Peringkat B)
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan :
Program Studi : a. Pendidikan Dasar (S2)
b. Bimbingan dan Konseling (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Pendidikan Bahasa Inggris (S1) (Akreditasi Peringkat B)
d. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1) (Akreditasi Peringkat B)
e. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
4. Fakultas Pertanian :
Program Studi : Agroteknologi S1 (Akreditasi Peringkat B)
5. Fakultas Teknik :
Program Studi : a. Teknik Informatika (S1) (Akreditasi Peringkat B)
b. Teknik Elektro (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Sistem Informasi (S1) (Akreditasi Peringkat B)
d. Teknik Mesin (S1) (Akreditasi Peringkat C)
6. Fakultas Psikologi
Program Studi : Psikologi (S1) (Akreditasi Peringkat B)

B.3. LEMBAGA DAN BADAN

1. Lembaga Penelitian

Tugas Lembaga Penelitian adalah :

- a. Melaksanakan penelitian ilmiah murni, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan kesenian tertentu untuk menunjang pembangunan;
- c. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan institusi;
- d. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi dan/kesenian serta penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama yang baik di dalam maupun luar negeri;
- e. Merintis kerja sama dengan institusi eksternal dalam bidang penelitian;
- f. Mengelola publikasi ilmiah, baik majalah maupun jurnal;
- g. Menyenggarakan pertemuan ilmiah tingkat universitas;
- h. Mengembangkan sumber daya penelitian Universitas Muria Kudus, baik Dosen dan Mahasiswa dalam berbagai bentuk;
- i. Melaksanakan tata administrasi Lembaga Penelitian.

Pusat Kajian

Lembaga Penelitian memiliki 4 Pusat Kajian yang bersifat multidisipliner yaitu :

- a. Pusat Kajian Wanita/Gender
- b. Pusat Kajian Lingkungan
- c. Pusat Kajian Pembangunan Daerah
- d. Pusat Kajian Sains, Teknologi dan HKI

Kerjasama Penelitian

Lembaga Penelitian Universitas Muria Kudus, menjadi bagian dari kerjasama dengan Lembaga Penelitian Perguruan Tinggi di Jawa Tengah dalam bentuk Jaringan, khususnya dalam bidang pengembangan dan peningkatan kapasitas Lembaga Penelitian dalam berbagai bentuk, seperti seminar, pelatihan, diseminasi dan penelitian bersama. Demikian juga untuk Pusat Studi Wanita/Gender menjadi anggota Forum PSW/G Jawa Tengah, yang mempunyai berbagai bentuk kegiatan, mulai dari pelatihan, penelitian dan kerjasama kegiatan sebagai bentuk respon kebutuhan pembangunan dibidang pemberdayaan, peningkatan kualitas hidup perempuan (PKHP) dan gender. Kerjasama yang telah dilakukan meliputi kerjasama keilmuan (mono dan multi disipliner) baik penelitian internal maupun eksternal. Penelitian eksternal

meliputi kerjasama dengan Dikti, Diknas, BPPT (Menristek), Litbang Propinsi Jawa Tengah, Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah, Pemerintah Kabupaten/Kota dan Industri, dalam bentuk penelitian kompetisi dan kemitraan.

Sumber Dana

Dana Penelitian berasal dari APB Universitas Muria Kudus, Dikti, Diknas, BPPT (Menristek), Litbang Propinsi, APBD Kabupaten/Kota, Industri dan Kopertis Wilayah VI Jateng.

2. Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM)

Tugas Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat adalah :

- a. Mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Meningkatkan relevansi program UMK sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- c. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;
- d. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pengabdian dalam rangka membantu pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lainnya baik di dalam maupun di luar negeri;
- e. Mengkoordinasi pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen baik internal maupun eksternal;
- f. Menyelenggarakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
- g. Melaksanakan urusan tata usaha Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat.

Pusat Kajian / Layanan :

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat memiliki 3 Pusat Kajian / layanan yang bersifat multi disipliner yaitu :

- a. Divisi / Pusat Kajian Kewirausahaan
- b. Divisi / Pusat Kajian Jasa dan Penerapan Teknologi
- c. Divisi / Pusat Kajian Pengembangan Wilayah Pengabdian dan KKN

Organisasi Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat:

Struktur organisasi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat UMK terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Staf Administrasi / tata usaha dan Divisi-divisi/ Pusat-pusat Kajian yaitu Divisi/ Pusat Kewirausahaan, Divisi / Pusat Jasa dan Penerapan Teknologi, Divisi / Pusat Pengembangan Wilayah Pengabdian dan KKN.

Kerjasama Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat :

Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat UMK telah menjalin kerjasama antar LPM se Jawa Tengah khususnya dalam kegiatan KKN Tematik melalui Forkom KKN dan kerjasama dengan Yayasan Damandiri Jakarta dalam rangka pengembangan sumber daya manusia melalui Pos Daya.

Disamping itu juga kerjasama dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Diknas Jawa Tengah, Kopertis Wil. VI, Dikti (DP2M), Instansi Pemerintah Kabupaten / Kota.

Sumber Dana

Dana untuk kegiatan Pengabdian kepada masyarakat bersumber dari APB UMK, Dikti, Diknas, APBD Kabupaten/Kota, Kopertis Wil. VI Jawa Tengah.

3. Lembaga Pendidikan (Lemdik)

Tugas dan fungsi utama Lembaga Pendidikan adalah mengkoordinasi, melaksanakan, memantau dan menilai penjamin mutu (*quality assurance*) dan peningkatan kualitas (*quality improvement*) proses pendidikan di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Pendidikan adalah :

- a. Merencanakan program penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- b. Menilai dan memantau pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar di UMK;
- d. Melaksanakan pelatihan kepada sumber daya manusia dalam rangka penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK;
- e. Mengadministrasikan, menghimpun dan menginformasikan aspek-aspek penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK.

4. Lembaga Informasi dan Komunikasi

Tugas dan fungsi utama Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah mengkoordinasi dan mengembangkan proses penerimaan mahasiswa baru dan pengembangan yang ada di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah :

- a. Menyusun rencana dan program penerimaan mahasiswa baru;
- b. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
- c. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
- d. Mengembangkan bagian-bagian yang ada; dan
- e. Melaksanakan administrasi sumberdaya yang diperlukan.

5. Badan Penjaminan Mutu (BPM)

Tugas Badan Penjaminan Mutu adalah:

- a. Menyiapkan dan menyusun Manual Mutu Akademik dan Manual Prosedur yang sesuai dengan Kebijakan Akademik, Standar Akademik, peraturan yang berlaku dan sejalan dengan kapasitas universitas;
- b. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu pada seluruh jenjang organisasi akademik di lingkungan Universitas Muria Kudus;
- c. Melaksanakan kegiatan audit mutu kepada unit-unit pelaksana akademik;
- d. Menyiapkan kebutuhan sumber daya dan kebutuhan fisik untuk menunjang terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu;
- e. Merencanakan dan melaksanakan pelatihan bagi pelaksana kegiatan implementasi.

B.4. BIRO - BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi (bekerja sama dengan UPT SI). Untuk memperlancar tugasnya BAAK didukung oleh bagian-bagian:

- Bagian Akademik
- Bagian Her-registrasi dan Statistik
- Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Guna memperlancar pekerjaan pelayanan administrasi pendidikan dan pengajaran serta kemahasiswaan, BAAK menerapkan sistem informasi dengan *software* yang terpadu melalui sistem jaringan antar unit (LAN) dan Internet (Online).

Informasi dan layanan BAAK dapat diakses melalui laman www.baak.umk.ac.id.

2. Biro Administrasi Umum Umum dan Keuangan (BAUK)

Biro Administrasi Umum bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, kehumasan, kepegawaian, keuangan dan asset di lingkungan Universitas Muria Kudus yang didukung oleh bagian-bagian :

- Bagian Administrasi Tata Usaha, Hukum, dan Tata Laksana;
- Bagian Administrasi Kepegawaian;
- Bagian Administrasi Keuangan;
- Bagian Administrasi Rumah Tangga dan Aset.

Guna kelancaran pelayanan administrasi umum (ketata-usahaan), kepegawaian, keuangan dan kerumahtanggaan, BAU juga telah menerapkan sistem informasi terpadu dengan software melalui sistem jaringan antar unit kerjasama dengan UPT SI.

Berpedoman pada motto pelayanan yang cepat, aman dan nyaman, secara terus menerus biro-biro selalu mengadakan penyempurnaan sistem informasi manajemennya agar pelayanan kepada dosen maupun mahasiswa dapat terlaksana sebaik-baiknya.

B.5. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

1. UPT Komputer

Tugas UPT Komputer adalah :

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT Komputer sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan komputer;
- c. Melaksanakan Ketrampilan Wajib Komputer bagi semua mahasiswa Universitas Muria Kudus;
- d. Memberikan layanan teknis komputer;
- e. Menyusun usulan penambahan perangkat keras sesuai dengan kebutuhan;
- f. Menyusun laporan UPT Komputer sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. UPT Keterampilan dan Mata Kuliah Umum (MKU)

Tugas UPT Keterampilan dan Mata Kuliah Umum adalah :

- a. Melakukan koordinasi keterampilan dan MKU dengan program studi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan PBM keterampilan MKU;
- c. Mengembangkan keterampilan dan MKU sesuai dengan misi UMK;
- d. Memberikan layanan MKU kepada mahasiswa;
- e. Melakukan koordinasi penyelenggaraan keterampilan wajib mahasiswa;
- f. Mengelola pelaksanaan keterampilan wajib kewirausahaan bagi mahasiswa;
- g. Melakukan urusan tata usaha UPT MKU.

2. UPT Bahasa

Tugas UPT Bahasa adalah :

- a. Melakukan koordinasi perkuliahan dan pelatihan bahasa dengan prodi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan perkuliahan dan pelatihan bahasa;
- c. Mengembangkan perkuliahan dan pelatihan bahasa sesuai dengan misi UMK;
- d. Memberikan layanan pelatihan bahasa dan terjemahan bahasa kepada mahasiswa, dosen dan masyarakat;
- e. Mengelola unit produksi dengan mengoptimalkan sarana Laboratorium UPT Bahasa;
- f. Melaksanakan program ketrampilan wajib bahasa Inggris bagi mahasiswa UMK;
- g. melakukan urusan tata usaha UPT Bahasa.

UPT Laboratorium Bahasa saat ini telah dilengkapi dengan sarana mutakhir untuk menunjang PBM bahasa dalam ruangan yang berpendingin. Mulai tahun akademik 2001/2002, UPT ini bertugas untuk menyelenggarakan kursus keterampilan komunikasi dasar bahasa Inggris dengan sistem TOEFL.

3. UPT Perpustakaan

Tugas UPT Perpustakaan adalah :

- a. Menyediakan dan mengolah bahan pustaka;
- b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
- c. Memelihara bahan pustaka;

- d. Menyimpan, memelihara, dan mendisseminasikan hasil karya sivitas akademika UMK dan karya tentang UMK;
- e. Melaksanakan layanan referensi;
- f. Melakukan urusan tata usaha UPT Perpustakaan.

UPT Perpustakaan menyajikan layanan secara *online* maupun *offline*. Layanan *online* bisa diakses di mana saja asalkan pemustaka terhubung dengan internet. Layanan *online* tersedia melalui www.perpustakaan.umk.ac.id. Beberapa layanan *online* yang tersedia adalah : katalog *online*, *Gale Virtual Reference Library*, jurnal elektronik, repositori UMK dan media sosial (e-mail, facebook, instagram, dan twitter).

Untuk layanan *offline*, pemustaka perlu ke Gedung Perpustakaan Pusat untuk bisa memanfaatkannya. Layanan *offline* yang tersedia di antaranya: layanan keanggotaan (pendaftaran dan bebas pustaka), layanan sirkulasi (peminjaman, pengembalian, denda, dan foto kopi bahan pustaka), layanan skripsi, layanan deteksi bebas plagiat, dan kafe.

UPT Perpustakaan dilengkapi dengan Ruang Pertemuan yang bisa dimanfaatkan oleh sivitas UMK untuk kegiatan diskusi, bedah buku, nobar, belajar-mengajar dan lain-lain. UPT Perpustakaan juga memiliki Waroeng Prancis sebagai sarana belajar mengenai Prancis dan mendapatkan informasi pendidikan dan beasiswa pendidikan di Prancis. Waroeng Prancis juga bisa dimanfaatkan sebagai ruang diskusi.

UPT Perpustakaan melakukan beragam kegiatan literasi informasi, seperti pelatihan menulis, pelatihan membaca, tantangan membaca dan berbagai kegiatan ringan yang menyenangkan dan memotivasi mahasiswa untuk memanfaatkan perpustakaan dan meningkatkan aktifitas membaca dan menulis.

Informasi mengenai fasilitas, layanan dan beragam kegiatan UPT Perpustakaan bisa diakses melalui www.perpustakaan.umk.ac.id. Untuk mendapatkan informasi terbaru dengan cepat, pemustaka dipersilahkan untuk menambahkan teman UPTPerpustakaanUMK di Facebook dan mengikuti @PerpustakaanUMK di twitter.

Selain UPT Perpustakaan, UMK juga dilengkapi dengan Perpustakaan-perpustakaan Program Studi yang fokus pada bahan pustaka untuk pengembangan bidang ilmu masing-masing.

4. UPT Sistem Informasi

Tugas UPT SI adalah :

- a. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance sistem informasi dan website;
- b. Mengolah dan mengontrol data akademik, kemahasiswaan, keuangan, penelitian dan kerjasama dengan;
- c. Mengolah dan mengontrol pelaksanaan media pembelajaran online e-leaarning;
- d. Dukungan data yang terkait laporan dan perencanaan:
 - Menghimpun informasi eksternal yang ada kaitannya dengan UMK
 - Mengkoordinasi jalannya sistem terintegrasi UMK
 - Menyiapkan dan memelihara software informasi manajemen unit tingkat universitas
 - Menyajikan dan menyimpan data dan informasi manajemen
 - Memberikan layanan data dan informasi pada unit yang memerlukan
- e. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance penggunaan internet, infrastruktur jaringan dan hotspot;
- f. Supporting data, pelayanan kemahasiswaan dan dosen terkait portal akademik;
- g. Pelayanan kebutuhan internet terkait problem dan akses hotspot;

Dilengkapi dengan server sebagai pusat pengatur sistem jaringan untuk semua unit di lingkungan UMK. Internet sebagai salah satu tuntutan komunikasi global telah dikembangkan oleh UPT SI sebagai bagian fasilitas yang diberikan bagi warga kampus. Internet untuk pelayanan mahasiswa berada di Ruang Joglo dan Anjungan, sedangkan *hotspot* di area Gedung - Gedung UMK.

5. Pusat Karir dan Pelacakan Alumni (PKPA)

Tugas dan Fungsi UPT PKPA adalah:

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT PKPA sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan koordinasi dengan bidang kemahasiswaan dalam semua kegiatannya;
- c. Menyelenggarakan bursa kerja;
- d. Melakukan pendataan alumni;
- e. Melakukan pengelolaan dan pengadaan Kartu Alumni;
- f. Melakukan koordinasi dengan prodi dalam melakukan pelacakan alumni;

- g. Melakukan kegiatan pelacakan alumni;
- h. Menjalin hubungan kerjasama dengan pengguna lulusan;
- i. Melakukan koordinasi dengan Ikatan Keluarga Alumni (IKA UMK);
- j. Menyusun laporan pelacakan alumni;
- k. Memberikan masukan untuk pengembangan kurikulum berdasarkan data yang diperoleh dari alumni dan pengguna lulusan.

B.6 LABORATORIUM DAN WORKSHOP

Keberadaan laboratorium dan *workshop* (bengkel) di Perguruan Tinggi merupakan sarana yang penting. Laboratorium dan *workshop* digunakan sebagai tempat kerja, percobaan dan penelitian serta untuk pengembangan ilmu dan teknologi, terutama yang berkaitan dengan disiplin ilmu program studi.

Universitas Muria Kudus sampai dengan saat ini telah memiliki laboratorium dan *workshop* baik di universitas, fakultas dan program studi sebagai berikut :

- 1. Laboratorium Manajemen
- 2. Laboratorium Akuntansi
- 3. Laboratorium Perbankan
- 4. Laboratorium Hukum
- 5. Laboratorium Bimbingan dan Konseling
- 6. Laboratorium Bahasa
- 7. Laboratorium Produksi Tanaman
- 8. Laboratorium Hama Penyakit Tanaman
- 9. Laboratorium Ilmu Tanah dan Mikrobiologi
- 10. Rumah Kaca dan Kebun Percobaan
- 11. Laboratorium Otomotif
- 12. Laboratorium Pengecoran Logam
- 13. Laboratorium Permesinan
- 14. Laboratorium Kerja Bangku dan Plat
- 15. Laboratorium Gambar
- 16. Laboratorium Pneumatik dan Hidrolik
- 17. Laboratorium Fisika Dasar
- 18. Laboratorium Analog
- 19. Laboratorium Digital
- 20. Laboratorium Telekomunikasi
- 21. Laboratorium Psikologi
- 22. Laboratorium Komputer
- 23. Laboratorium Internet
- 24. Laboratorium Jaringan Komputer

B.7. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Dosen

Jenjang pendidikan komposisi dosen tetap tiap progdil sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Program Studi	S1	S2	S3	JML
1	Manajemen (S2)	-	-	5	5
2	Manajemen (S1)	-	15	4	19
3	Akuntansi (S1)	-	13	1	14
4	Ilmu Hukum (S2)	-	3	5	8
5	Ilmu Hukum (S1)	-	11	-	11
6	Bimbingan dan Konseling (S1)	-	13	1	14
7	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	18	2	20
8	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	-	25	2	27
9	Agroteknologi (S1)	1	11	-	12
10	Teknik Mesin (S1)	-	9	-	9
11	Teknik Elektro (S1)	-	8	-	8
12	Sistem Informasi (S1)	-	16	-	16
13	Teknik Informatika (S1)	1	15	-	16
14	Psikologi (S1)	-	8	-	8
Jumlah		2	165	19	186

Jenjang jabatan fungsional akademik komposisi dosen tetap tiap progdil sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jabatan Fungsional

No	Program Studi	TP	A.A	LEKTOR	L.K	JML
1	Manajemen (S2)	-	-	4	1	5
2	Manajemen (S1)	3	8	4	4	19
3	Akuntansi (S1)	6	6	2	-	14
4	Ilmu Hukum (S2)	2	-	-	6	8
5	Ilmu Hukum (S1)	3	4	2	2	11
6	Bimbingan dan Konseling (S1)	5	3	1	5	14
7	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	8	8	4	20
8	Agroteknologi (S1)	1	2	6	3	12
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	12	12	2	1	27
10	Teknik Mesin (S1)	-	6	1	2	9
11	Teknik Elektro (S1)	3	2	2	1	8
12	Sistem Informasi (S1)	-	14	2	-	16
13	Teknik Informatika (S1)	7	5	3	1	16
14	Psikologi (S1)	2	1	5	-	8
Jumlah		44	71	42	30	187

Keterangan : TP = Tenaga Pengajar, A.A = Asisten Ahli, L.K = Lektor Kepala

Pangkat/golongan komposisi dosen tetap tiap progdi sebagai berikut:

Tabel 3. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Pendidikan	IIla	IIlb	IIlc	IIId	IVa	IVb	IVc	Ivd	IVe	Jml
1	Manajemen (S2)	-	-	-	3	-	1	-	1	-	5
2	Manajemen (S1)	-	9	1	3	2	2	-	-	-	17
3	Akuntansi (S1)	-	7	1	1	-	-	-	-	-	9
4	Ilmu Hukum (S2)	-	-	1	1	2	-	3	-	-	7
5	Ilmu Hukum (S1)	5	-	2	1	2	-	-	-	-	9
6	Bimbingan dan Konseling (S1)	-	4	1	1	1	1	3	-	-	11
7	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	9	6	1	1	2	1	-	-	20
8	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	-	15	1	1	1	-	-	-	-	18
9	Agroteknologi (S1)	-	2	4	2	3	-	-	-	-	11
10	Teknik Mesin (S1)	2	4	-	1	2	-	-	-	-	9
11	Teknik Elektro (S1)	1	2	1	1	1	-	-	-	-	6
12	Sistem Informasi (S1)	3	10	1	1	-	-	-	-	-	15
13	Teknik Informatika (S1)	-	6	3	-	1	-	-	-	-	10
14	Psikologi (S1)	-	2	-	5	-	-	-	-	-	7
Jumlah		11	72	20	23	16	6	7	1	-	154

2. Mahasiswa dan Lulusan

Pada tahun akademik 2015/2016 semester genap, jumlah mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 4. Jumlah Mahasiswa Universitas Muria Kudus

No	Program Studi	Total Mahasiswa
1	Manajemen Pascasarjana (S2)	194
2	Manajemen (S1)	1.335
3	Akuntansi (S1)	1.035
4	Ilmu Hukum Pascasarjana (S2)	71
5	Ilmu Hukum (S1)	428
6	Pendidikan Dasar (S2)	23
7	Bimbingan Konseling (S1)	413
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	498
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	1.356
10	Agroteknologi (S1)	247
11	Teknik Informatika (S1)	810
12	Teknik Elektro (S1)	121
13	Sistem Informasi (S1)	579
14	Teknik Mesin (S1)	402
15	Psikologi (S1)	229
Jumlah		7.741

Sampai dengan bulan April 2016 Universitas Muria Kudus sudah Meluluskan

Magister : 338 orang

Sarjana : 14.812 orang

Diploma III : 1.101 orang

3. Staf Administrasi

Pada tahun akademik 2016/2017 tenaga administrasi yang ada di Universitas Muria Kudus berjumlah 91 orang, tersebar di 20 unit dengan komposisi pendidikan sebagai berikut:

Tabel 5. Jumlah Staf Administrasi Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	UNIT	SMA	D3	S1	S2	JML
1	Yayasan Pembina UMK	1	1	3	-	5
2	Sekretariat Rektor	-	1	-	-	1
3	BAAK	1	-	6	-	7
4	BAU	5	1	6	-	12
5	Badan Penjaminan Mutu	-	-	1	-	1
6	Lembaga Penelitian	1	-	2	-	3
7	Lembaga Pengab. Masyarakat	-	-	1	-	1
8	Lembaga Pendidikan	-	-	1	-	1
9	Linfokom	-	-	4	-	4
10	UPT PSI	1	1	2	-	4
11	UPT Bahasa	-	1	-	-	1
12	UPT Kewirausahaan	1	-	-	-	1
13	UPT Komputer	1	-	-	-	1
14	UPT Perpustakaan	1	3	-	1	5
15	Fakultas Ekonomi	1	1	6	-	8
16	Fakultas Hukum	3	-	2	-	5
17	Fakultas KIP	2	-	7	-	9
18	Fakultas Pertanian	2	-	2	-	4
19	Fakultas Teknik	2	4	7	-	13
20	Fakultas Psikologi	3	-	2	-	5
	Jumlah	25	13	52	1	91

Pegawai/tenaga administrasi Universitas Muria Kudus ditinjau dari pangkat/golongan dapat dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 6. Jumlah Staf Administrasi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Unit	Kontrak	II b	II c	II d	III a	III b	III c	III d	JML
1	Yayasan Pembina UMK	-	-	1	-	1	1	1	1	5
2	Sekretariat Rektor	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3	BAAK	1	-	-	-	3	3	-	-	7
4	BAU	1	2	-	-	2	6	1	-	12
5	Badan Penjaminan Mutu	-	-	-	-	1	-	-	-	1
6	Lembaga Penelitian	1	-	-	-	1	1	-	-	3
7	Lembaga Pengab. Masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	1	1
8	Lembaga Pendidikan	-	-	-	-	1	-	-	-	1
9	Linfokom	2	-	-	-	2	-	-	-	4
10	UPT PSI	2	-	1	-	1	-	-	-	4
11	UPT Bahasa	-	-	1	-	-	-	-	-	1
12	UPT Kewirausahaan	-	-	-	-	1	-	-	-	1
13	UPT Komputer	-	-	-	-	-	1	-	-	1
14	UPT Perpustakaan	-	2	1	-	-	2	-	-	5
15	Fakultas Ekonomi	3	-	1	-	-	3	-	1	8
16	Fakultas Hukum	2	1	-	1	-	1	-	-	5
17	Fakultas KIP	3	-	-	-	4	2	-	-	9
18	Fakultas Pertanian	1	-	-	-	-	3	-	-	4
19	Fakultas Teknik	-	-	2	1	8	1	-	1	13
20	Fakultas Psikologi	-	-	-	-	-	5	-	-	5
	Jumlah	16	5	7	3	25	29	2	4	91

**PERATURAN AKADEMIK
BIDANG PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
NOMOR : 09/AK.UMK/Kep/A.01.01/VI/2016**

TENTANG

**PERATURAN AKADEMIK
PROGRAM MAGISTER, SARJANA DAN DIPLOMA III
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. bahwa perkembangan pendidikan tinggi menuntut adanya pengelolaan pendidikan dengan tujuan peningkatan mutu dan efisiensi;
- b. bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat pascasarjana, sarjana, dan magister, peraturan akademik yang ada perlu disesuaikan, dikembangkan dan disempurnakan;
- c. bahwa sehubungan dengan itu, dipandang perlu untuk melakukan penyesuaian, pengembangan, dan menyempurnakan peraturan akademik bagi Program Magister, Sarjana dan Diploma III di lingkungan Universitas Muria Kudus.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun

2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 jo Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Kepmendiknas Nomor 78/U/2001 tentang Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 163/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
10. Lampiran Surat Ditjen Dikti Nomor 1030/D/T/2010 tanggal 26 Agustus 2010 tentang Penataan Nomenklatur Program Studi Psikologi, Komunikasi, Komputer dan Lanskap;
11. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2012;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

- (1) Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (2) Pendidikan profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan Mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.
- (3) Pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan yang dapat dikembangkan sampai program magister terapan atau program doktor terapan.
- (4) Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- (5) Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
- (6) Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.
- (7) Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- (8) Kompetensi merupakan penciri dari program studi.
- (9) Semester adalah satuan waktu satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (10) Semester sisipan (antara) adalah satuan kegiatan akademik yang diselenggarakan antara semester genap dan semester gasal.

- a. Pelaksanaan paling sedikit 8 (delapan) minggu;
 - b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;
 - c. Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.
- (11) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
- (12) Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- (13) Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut satu sks, adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan per minggu.
- a. Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri atas 50 (lima puluh) menit kegiatan tatap muka, 60 (enam puluh) menit kegiatan penugasan terstruktur, dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.
 - b. Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas 100 (seratus) menit kegiatan tatap muka dan 70 (tujuh puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.
 - c. Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran yang sejenis terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (14) Indeks prestasi semester yang selanjutnya disebut ips adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
- (15) Indeks prestasi kumulatif yang selanjutnya disebut ipk adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.

- (16) Rencana studi adalah rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
- (17) Hasil studi adalah hasil perolehan nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh sks yang telah dikumpulkan serta indeks prestasi kumulatif.
- (18) Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi.
- (19) Transkrip akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.
- (20) Surat keterangan pendamping ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.
- (21) Dosen adalah tenaga pendidik atau kependidikan pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- (22) Dosen wali adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah dalam rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi/tugas akhir.
- (23) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
- (24) Registrasi merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa dalam kaitannya dengan hak untuk mengikuti proses belajar mengajar pada setiap awal semester yang waktunya ditentukan dalam kalender akademik.
 - a. Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar.
 - b. Registrasi akademik merupakan kegiatan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
- (25) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi cuti akademik, mangkir, pindah ke perguruan tinggi lain, putus kuliah, pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, dan meninggal dunia.
- (26) Berhenti studi sementara atau cuti akademik adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan ijin Rektor secara resmi dalam tenggang waktu tertentu.

- (27) Dual program adalah suatu program penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan berdasarkan kerjasama antar fakultas dalam satu perguruan tinggi atau dengan perguruan tinggi lain di dalam negeri/asing dengan tujuan untuk penyetaraan atau pengakuan program.
- (28) Status ganda adalah kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kurun waktu tertentu, memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa pada 2 atau lebih perguruan tinggi/fakultas/jurusan/program studi, kecuali mahasiswa yang mengikuti dual program.
- (29) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh gelar akademik, sebutan profesional, atau profesi.
- b. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.
 - c. Sebutan profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesional.
 - d. Sebutan profesi adalah sebutan yang diberikan kepada seseorang yang memiliki gelar akademik yang telah menyelesaikan program keahlian atau profesi dibidang tertentu.
- (30) Upacara wisuda adalah salah satu bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum Rapat Terbuka Senat Universitas guna melantik lulusan yang telah menyelesaikan studinya.
- (31) Definisi pelanggaran dan kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.
- b. Pelanggaran dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan peraturan atau ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.
 - c. Kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan penipuan dalam penyelenggaraan pendidikan, yang dilakukan untuk kepentingan diri sendiri atau orang lain dengan melawan hukum, atau dengan jalan menggerakkan atau membujuk orang lain dengan cara-cara tertentu yaitu dengan menggunakan nama palsu, keadaan palsu, tipu daya, rangkaian perkataan bohong dan sejenisnya, yang dilakukan baik oleh mahasiswa, dosen maupun tenaga administrasi.
- (32) Sanksi adalah tindakan hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa, dosen dan/atau tenaga administrasi yang melakukan pelanggaran dan atau kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN YANG DISELENGGARAKAN

Pasal 2

Pendidikan Program Diploma III

- (1) Program diploma III diarahkan pada lulusan yang menguasai kemampuan dalam bidang kerja yang bersifat rutin maupun yang belum akrab dengan sifat-sifat maupun kontekstualnya, secara mandiri dalam pelaksanaan maupun tanggung jawab pekerjaannya, serta mampu melaksanakan pengawasan dan bimbingan atas dasar ketrampilan manajerial yang dimilikinya.
- (2) Beban studi program diploma III sekurang-kurangnya 110 sks dan sebanyak-banyaknya 120 sks, yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester, dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 (enam) semester dan selamalamanya 10 (sepuluh) semester setelah pendidikan menengah.

Pasal 3

Pendidikan Program Sarjana

- (1) Program sarjana (S1) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
 - b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
 - c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat;
 - d. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang merupakan keahliannya.
- (2) Beban studi program sarjana (S1) sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks, yang dijadwalkan untuk 8 semester, dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dengan ketentuan khusus seperti yang tercantum dalam Pasal 19 (2) dan selama-

lamanya 14 semester setelah pendidikan menengah.

Pasal 4 **Pendidikan Program Magister**

- (1) Program magister (S2) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut:
 - a. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai ketrampilan penerapannya;
 - b. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
 - c. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan tinjauan, kepaduan pemecahan masalah atau profesi yang serupa.
- (2) Beban studi program magister (S2) sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 50 sks, yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 (empat) semester dengan ketentuan khusus seperti yang tercantum dalam Pasal 19 (2) dan selama-lamanya 8 (delapan) semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat.
- (3) Pada dasarnya suatu program studi magister hanya menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana sebidang.
- (4) Suatu program studi magister dapat menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana yang tidak sebidang. Ketentuan untuk ini adalah:
 - a. Bagi calon mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana tidak sebidang, program studi yang bersangkutan harus menyelenggarakan pendidikan prakualifikasi;
 - b. Pendidikan prakualifikasi harus dimaksudkan sebagai standarisasi mutu input;
 - c. Bentuk penyelenggaraan pendidikan prakualifikasi ditentukan oleh masing-masing fakultas penyelenggara.

BAB III REGISTRASI DAN MUTASI

Pasal 5

Status sebagai Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus apabila yang bersangkutan telah melakukan kegiatan registrasi administratif pada setiap awal semester.
- (2) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi administratif baru dapat dinyatakan memiliki hak dan ijin mengikuti kegiatan akademik setelah yang bersangkutan melakukan registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa Universitas Muria Kudus dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada fakultas/program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus, kecuali yang mengikuti dual program yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus.
- (4) Mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diketahui memiliki status ganda, diwajibkan memilih salah satu fakultas/program studi yang dinyatakan secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 6

Registrasi Administratif

- (1) Registrasi administratif wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi administratif secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 7

Registrasi Akademik

- (1) Registrasi akademik adalah pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan yang dilaksanakan pada setiap awal semester setelah registrasi administratif.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi akademik secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 8

Mahasiswa Mangkir

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik disebut mahasiswa mangkir. Masa studi yang bersangkutan sebanyak-banyaknya tetap selama 8 (delapan) semester untuk program magister, 14 (empat belas) semester untuk program S1, 10 (sepuluh) semester untuk program Diploma III termasuk semester pada saat mahasiswa mangkir.
- (2) Mahasiswa mangkir seperti yang diatur dalam Pasal 8 ayat (1) selama 2 (dua) tahun akademik berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa UMK yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 9

Mutasi Mahasiswa

- (1) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi berhenti studi sementara dan berhenti studi tetap.
- (2) Berhenti studi sementara selanjutnya disingkat BSS atau cuti akademik adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi untuk jangka waktu tertentu karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diijinkan oleh lembaga.
- (3) Ketentuan berhenti studi sementara:
 - a. BSS tidak boleh lebih dari dua semester berturut-turut, dan sebanyak-banyaknya empat semester dalam total masa studi;
 - b. Masa BSS tidak diperhitungkan dalam batas masa studi dan evaluasi studi;
 - c. BSS dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya dua semester berturut-turut, kecuali karena suatu alasan yang tidak dapat dihindarkan dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - d. Surat permohonan BSS disampaikan mahasiswa ke Universitas setelah mendapat persetujuan dari Dosen Wali dan diketahui Wakil Dekan I;
 - e. Surat penetapan BSS diterbitkan oleh Universitas;
 - f. Selama masa BSS mahasiswa membayar uang cuti.
- (4) Berhenti studi tetap selanjutnya disingkat BST adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak meneruskan studi di Universitas Muria Kudus untuk waktu seterusnya dikarenakan beberapa alasan:

- a. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain;
 - b. Mengundurkan diri karena bekerja atau karena alasan lain sehingga tidak dapat melanjutkan studi;
 - c. Dikeluarkan dari Universitas Muria Kudus karena tidak mencapai syarat batas lulus studi/ evaluasi studi atau karena melanggar Keputusan Rektor No. 028/R.UMK/Sekt./Kep./A.52.10/ VIII/2006 tentang Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Universitas Muria Kudus, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Muria Kudus.
- (5) Tatacara mutasi mahasiswa secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

BAB IV

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DENGAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Pasal 10

Tujuan Sistem Kredit Semester

- (1) Tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya sesuai dengan ketentuan masa studi.
- (2) Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

Pasal 11

Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enambelas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muria Kudus.
- (2) Pada antara kegiatan perkuliahan semester genap dan gasal dimungkinkan adanya semester sisipan.
- (3) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), PKL (Praktik Kerja Lapangan), penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.
- (4) Program semester sisipan (antara) adalah kegiatan proses belajar mengajar yang dilaksanakan pada waktu antara semester, diikuti oleh mahasiswa dengan persyaratan tertentu, bertujuan untuk memenuhi capaian pembelajaran.

- (5) Pelaksanaan pasal 11 ayat (4) diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.

Pasal 12

Kurikulum Program Sarjana dan Diploma

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana dan diploma terdiri atas :
 - a. Kurikulum Pendidikan Tinggi;
 - b. Kurikulum yang berorientasi pada kesetaraan mutu dan capaian pembelajaran, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
- (2) Kurikulum Pendidikan Tinggi, meliputi :
 - a. Kelompok Mata kuliah Keilmuan (MK)
 - b. Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MKP)
- (3) Kurikulum disusun berdasarkan standar capaian pembelajaran dan spesifikasi program studi, sehingga menunjukkan keunggulan dan keunikan program studi yang bersangkutan di antara program studi lain di Universitas Muria Kudus.

Pasal 13

Kurikulum Program Magister

- (1) Kurikulum program magister pada dasarnya mencakup kurikulum yang mendukung kompetensi.
- (2) Kurikulum program magister hendaknya disusun berdasarkan kebutuhan yang berkembang di masyarakat serta memperhatikan keunikan dan keunggulan yang dikembangkan oleh masing-masing program studi sesuai standar kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi masing-masing.

Pasal 14

Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:
 - a. Merumuskan capaian pembelajaran;
 - b. Menyusun rencana program dan kegiatan pembelajaran semester (RPKPS);
 - c. Menyusun kontrak perkuliahan;
 - d. Menyusun buku ajar.

- (2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.
 - a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
 - b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, *white board*, *over head projector (OHP)*, *liquid crystal display (LCD)*, komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.
- (3) Melaksanakan pembelajaran efektif paling sedikit 16 (enam belas) minggu dalam satu semester, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.
- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan mendasarkan pada etika akademik yang berlaku umum..
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.

Pasal 15

Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.

- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

Pasal 16 **Dosen Wali**

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;
 - b. Perwalian, persetujuan dan penandatanganan rencana studi.
 - c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
 - d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

Pasal 17 **Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan** **Sarjana dan Diploma**

- (1) Beban studi setiap semester :
 - a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
 - b. Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. IPS 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 22 sks;
 2. IPS 2,00 sampai dengan kurang dari 3,00 boleh mengambil maksimal 20 sks;
 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
 - c. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

1. IPS 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 sks;
 2. IPS 2,00 sampai dengan kurang dari 3,00 boleh mengambil maksimal 20 sks;
 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- (2) Penentuan mata kuliah:
- a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
 - b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.
 - c. Mata kuliah dalam rencana studi yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan oleh BAAK bila diperlukan, dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

Pasal 18

Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Magister

- (1) Beban studi setiap semester diatur oleh masing-masing program studi dengan memperhatikan jumlah mata kuliah dan jumlah sks secara keseluruhan.
- (2) Penentuan mata kuliah dalam rencana studi untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Ketua Program Studi.

Pasal 19

Masa Studi

- (1) Lama studi kumulatif untuk Program Magister (S2) adalah 4 (empat) sampai dengan 8 (delapan) semester, Program Sarjana (S1) adalah 8 (delapan) sampai dengan 14 (empat belas) semester, sedangkan untuk Diploma III adalah 6 (enam) sampai dengan 10 (sepuluh) semester.
- (2) Pada keadaan khusus mahasiswa dapat menyelesaikan studinya kurang dari ketentuan Pasal 19 ayat (1). Kriteria keadaan khusus diatur sebagai berikut :
 - a. Tidak pernah cuti
 - b. Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - c. Tidak termasuk mahasiswa transfer/ pindahan

- d. Tidak pernah mengulang dalam rencana studi, kecuali untuk nilai B keatas
 - e. Tidak ada nilai D/ CD
 - f. Indeks Prestasi $\geq 3,00$
- (3) Atas usul Dekan, Rektor dapat memberikan kebijakan perpanjangan lama studi maksimal 2 (dua) semester.

Pasal 20

Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
- a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa
 - c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
 - d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata rata
- (2) Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari :
- a. Kehadiran
 - b. Tugas-tugas individu
 - c. Diskusi seminar atau bentuk lain
 - d. Ujian tengah semester
Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik bersifat teori maupun praktik.
 - e. Ujian akhir semester
Ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.
 - f. Ujian skripsi dan atau pendadaran
Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.
Pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif.
- (3) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Universitas/ Fakultas.

Pasal 21

Sistem Penilaian

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut :

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 - 100	A	4,00
75 - 84	AB	3,50
67 - 74	B	3,00
61 - 66	BC	2,50
55 - 60	C	2,00
45 - 54	CD	1,50
35 - 44	D	1,00
0 - 34	E	0,00

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
- (3) Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester atau semester sisipan.
- (4) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester.
- (5) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif.

Pasal 22

Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Diploma III
- Evaluasi tiga semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
 - Evaluasi tiga semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;

- c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Diploma III berkisar antara 108 sampai 120 sks, termasuk tugas /proyek akhir. Jumlah sks minimum yang sebenarnya, ditentukan oleh masing-masing program studi;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks yang ditetapkan tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program ahli madya bila memenuhi syarat-syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
 - (b) Tidak ada nilai E;
 - (c) Nilai D maksimal 10 % dari jumlah SKS total mata kuliah;
 - (d) Telah menyelesaikan tugas/proyek akhir;
 - (e) Nilai mata kuliah Pancasila minimal C;
 3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat
1.	3,51 – 4,00	Pujian
2.	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3.	2,76 – 3,00	Memuaskan
4.	2,00 – 2,75	Lulus

(3) Evaluasi Program Sarjana (S1)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut :

- a. Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
- b. Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
- c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 sks, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan

program sarjana, apabila memenuhi syarat:

- (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- (b) Tidak ada nilai E;
- (c) Telah menyelesaikan tugas akhir/skripsi;
- (d) Jumlah sks dengan nilai D maksimal 10% dari jumlah total sks.

3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat
1.	3,51 – 4,00	Pujian
2.	3,01 – 3,50	Sangat memuaskan
3.	2,76 – 3,00	Memuaskan
4.	2,00 – 2,75	Lulus

(4) Evaluasi Program Magister (S2)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:

- a. Evaluasi dua semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 16 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- b. Evaluasi dua semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 32 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- c. Evaluasi hasil studi akhir
 - 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program magister berkisar antara 36 sampai 50 sks, termasuk tesis. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 - 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program magister (S2), apabila memenuhi syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
 - (b) Tidak ada nilai E dan D;
 - (c) Telah menyelesaikan tesis;

3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat
1.	3,75 – 4,00	Pujian
2.	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3.	3,00 – 3,50	Memuaskan
4.	< 3,00	Lulus

- (5) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Diploma III, Program Sarjana (S1), dan Program Magister (S2) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

Pasal 23

Yudisium Kelulusan

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Pasal 24

Mahasiswa Pindahan

- (1). Perpindahan antar fakultas/program studi di lingkungan UMK
Pada hakikatnya mahasiswa mempunyai kesempatan pindah antar fakultas/program studi di lingkungan UMK sepanjang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program studi harus serumpun;
 - b. Status akreditasi program studi yang dituju sama atau lebih rendah;
 - c. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan pada tiap awal semester;
 - d. Telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester aktif;
 - e. Perolehan sks program studi sebelumnya dapat dikonversi dengan mata kuliah yang sama atau relevan;
 - f. Beban administrasi pada progdi sebelumnya tidak diperhitungkan, disamping itu yang bersangkutan dikenakan biaya konversi;

- g. Masa studi pada program studi sebelumnya diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi pada program studi yang dituju;
 - h. Mahasiswa pindahan diproses dan diperlakukan sebagai mahasiswa dengan nomor induk mahasiswa baru;
 - i. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis
- (2). Perpindahan mahasiswa dari luar Universitas Muria Kudus:
 Perpindahan atau transfer mahasiswa dapat diijinkan dengan ketentuan:
- a. Program studi harus serumpun;
 - b. Status program studi di perguruan tinggi asal lebih tinggi atau sama dengan program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus;
 - c. Dalam hal status program studi di perguruan tinggi asal lebih rendah daripada program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus dapat diijinkan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah memiliki ijazah dan transkrip negara Diploma I, Diploma II, Diploma III atau Sarjana Muda Negara;
 - d. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi di Universitas Muria Kudus apabila nilai-nilai dari perguruan tinggi asal dapat diperhitungkan;
 - e. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.

Pasal 25

Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan dan Rektor.

Pasal 26
Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh transkrip akademik.
- (2) Transkrip akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Transkrip akademik harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan transkrip akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 27
Surat Keterangan Pendamping Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- (2) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Surat Keterangan Pendamping Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Surat Keterangan Pendamping Ijazah diterbitkan. Pengambilan Surat Keterangan Pendamping Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan.

Pasal 28
Wisuda

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan upacara wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib

mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.

- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil ijazah, transkrip akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah;
- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada "Wisudawan Terbaik" dari setiap program studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria wisudawan terbaik adalah sebagai berikut :
 - a) Indeks prestasi kumulatif tertinggi;
 - b) Tidak terdapat nilai C kebawah;
 - c) Waktu penyelesaian studi tersingkat;
 - d) Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan;
 - e) Tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - f) Tidak termasuk mahasiswa pindahan/ transfer.
- (5) Wisudawan terbaik ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek;
- (6) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
- (7) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan buku kepada perpustakaan pusat Universitas Muria Kudus;
- (8) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

Pasal 29

Gelar dan Sebutan

- (1) Setiap lulusan Program Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Magister Manajemen	M.M.
2	Ilmu Hukum	Magister Hukum	M.H.
3	Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd.

- (2) Setiap lulusan Program Sarjana berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Sarjana Ekonomi	S.E.
2	Akuntansi	Sarjana Ekonomi	S.E.
3	Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
4	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
5	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
8	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
9	Agroteknologi	Sarjana Pertanian	S.P.
10	Teknik Elektro	Sarjana Teknik	S.T.
11	Teknik Mesin	Sarjana Teknik	S.T.
12	Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
13	Teknik Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
14	Sistem Informasi	Sarjana Komputer	S.Kom.
15	Psikologi	Sarjana Psikologi	S.Psi.
16	Pendidikan Dokter	Sarjana Kedokteran	S.Ked.

- (3) Lulusan Program Diploma III berhak memperoleh sebutan Profesional sebagai berikut :

NO	PROGRAM STUDI	SEBUTAN PROFESIONAL	SINGKATAN
1	Teknik Mesin	Ahli Madya	A.Md.

Pasal 30

Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

- (1) Jenis kecurangan dan atau pelanggaran akademik

a. Penyontekan

Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.

- b. Pemalsuan
Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah / memalsukan nilai atau transkrip akademik, kartu mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
 - c. Plagiat
Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
 - d. Penyuapan
Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
 - e. "Perjokian"
Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
 - f. Perbantuan atau percobaan perbantuan
Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.
 - g. Penyertaan
Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- (2) Sanksi terhadap kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- Sanksi terhadap mahasiswa :
- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
 - b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
 - c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);
 - d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
 - e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.

- (3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Prosedur pengambilan keputusan
- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan dalam pasal 30 ayat (1), perlu ditempuh prosedur sebagai berikut :
 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
 - b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya:
Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.
 1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh :
 - (a) Tim Penegak Disiplin Universitas;
 - (b) Pimpinan Fakultas;
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan;
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas; dan
 - (e) Penemu kasus
 2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V

PERATURAN PERALIHAN

Pasal 31

Semua Peraturan Akademik Program Magister, Sarjana dan Diploma III yang ada dinyatakan masih berlaku sejauh tidak bertentangan dengan keputusan ini.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 32

1. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;
2. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian dengan Keputusan Rektor.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal 20 Mei 2016
Rektor,

Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua YP UMK;
2. Dekan di lingkungan UMK;
3. Ka. Biro di lingkungan UMK;
4. Ka. Badan Penjaminan Mutu;
5. Ka. Lembaga di lingkungan UMK;
6. Ka. UPT di lingkungan UMK.

**PEDOMAN ADMINISTRASI
AKADEMIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

PEDOMAN KEGIATAN ADMINISTRASI

I. Rencana Studi

Pada awal semester mahasiswa wajib meng-entry rencana studi (menjelang her-registrasi) di portal.umk.ac.id dengan password yang telah diberikan, sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Universitas. Apabila ada mahasiswa yang lupa password, dapat menghubungi UPT PSI.

II. Hasil Studi

Hasil studi merupakan informasi tentang hasil studi mahasiswa pada semester yang bersangkutan. Hasil studi dicetak sendiri oleh mahasiswa lewat portal.umk.ac.id dengan password masing-masing.

III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali

Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Penasehat Akademik/Dosen Wali untuk menetapkan mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang. Jadwal konsultasi ditetapkan oleh fakultas melalui pengumuman yang ada di sekretariat masing-masing fakultas untuk diverifikasi.

IV. Proses Pendaftaran Rencana Studi

Pendaftaran rencana studi meliputi dua tahap :

1. Pendaftaran Rencana Studi di Portal

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali (Penasehat Akademik) untuk menentukan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang untuk diverifikasi.
- b. Mahasiswa memilih kelas yang diinginkan sesuai dengan jadwal kuliah yang telah tersedia.

2. Pembayaran di Bank

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran di Bank BNI 46, Bank Syariah Mandiri (Area Kudus), atau Bank Jateng.

- b. Proses pendaftaran dinyatakan selesai setelah mahasiswa menerima bukti pembayaran. Bukti pembayaran harap disimpan baik-baik.
- c. Mahasiswa diwajibkan melakukan pengecekan history pembayaran di portal.umk.ac.id minimal 1x24 jam setelah melakukan pembayaran. Apabila data history pembayaran semester belum masuk di portal, mahasiswa diharapkan melakukan konfirmasi pembayaran ke BAU dengan membawa bukti pembayaran.

Jadwal pendaftaran rencana studi ditetapkan setiap semester sesuai kalender akademik dan diumumkan melalui *website* maupun spanduk di universitas.

3. Terlambat Her-Registrasi dan Kena Sanksi Cuti Kuliah

Mahasiswa yang terlambat meng-*entry* rencana studi di portal dan belum diverifikasi oleh dosen wali sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, secara otomatis terkena sanksi cuti kuliah.

4. Pembayaran Sanksi Cuti Kuliah

Sanksi cuti kuliah bukan merupakan prosedur yang bersifat otomatis tetapi mahasiswa harus melakukan pendaftaran cuti kuliah sesuai dengan ketentuan yang ada.

V. Cuti Kuliah

Mahasiswa memiliki kesempatan cuti kuliah sebanyak-banyaknya empat semester selama masa studinya.

Cuti kuliah setiap kali hanya dapat diberikan untuk masa satu semester sehingga mahasiswa yang akan mengambil cuti kuliah lebih dari satu semester secara berturut-turut harus memproses cuti kuliahnya setiap semester sesuai dengan jadwal pendaftaran semester.

Mahasiswa yang baru mengikuti kuliah pada semester pertama tidak dapat mengambil cuti kuliah. Apabila karena satu dan lain hal mahasiswa ini tidak dapat mengikuti kuliah sama sekali, dia akan diberikan nilai E untuk seluruh mata kuliah yang diambilnya namun tidak akan mendapat pengembalian uang kuliah apa pun juga dan tidak akan mendapat tambahan masa studi.

VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya

Masa pengajuan cuti kuliah dilakukan pada masa her-registrasi yaitu, mahasiswa mengajukan permohonan cuti dengan mengisi blanko yang telah disediakan untuk dimintakan persetujuan dosen wali dan dekan. Blanko yang

telah terisi diserahkan ke BAAK kemudian konfirmasi ke BAU, dan melakukan pembayaran di Bank. Biaya cuti kuliah sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketentuan Cuti Kuliah:

1. Mahasiswa harus melunasi seluruh tanggungan keuangan (bila ada);
2. Membayar biaya cuti kuliah sesuai ketentuan.

Mahasiswa yang tinggal menulis skripsi saja melakukan pembayaran Tahap Akhir (TA). Prosedur pembayarannya sama dengan mahasiswa cuti. Apabila mahasiswa mengambil cuti/TA diwajibkan membayar sesuai ketentuan yang berlaku, walaupun masih memiliki sisa kesempatan cuti kuliah/TA.

Jika dalam masa tersebut mahasiswa tidak melakukan herregistrasi untuk cuti kuliah maka dinyatakan terlambat mengajukan cuti kuliah dan ditetapkan sebagai mahasiswa mangkir.

Setelah berakhirnya masa herregistrasi, mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti kuliah dan akan dikenakan sanksi dengan status membolos/mangkir.

VII. Membolos Kuliah/mangkir

Mahasiswa yang tidak terdaftar pada awal semester sesuai jadwal, *termasuk mahasiswa yang terlambat mengajukan cuti kuliah setelah berakhirnya masa registrasi*, dikenakan sanksi membolos kuliah/mangkir.

VIII. Dianggap Mengundurkan Diri Karena Membolos

Mahasiswa yang membolos kuliah lebih dari dua semester dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus. Apabila mahasiswa dalam kasus ini akan mendaftar kembali sebagai mahasiswa maka diberlakukan ketentuan sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan aktif kembali ke fakultas yang harus dilakukan sebelum berakhirnya masa pendaftaran rencana studi semester. Apabila disetujui, fakultas meneruskan permohonan aktif kembali ke Wakil Rektor I;
2. Apabila disetujui oleh Wakil Rektor I, mahasiswa dikenakan kewajiban sebagai berikut:
 - a. Membayar biaya her registrasi, SPP Tetap, dan SPP SKS/Skripsi sesuai dengan tahun angkatan;

- b. NIM tetap menggunakan NIM yang lama sedangkan batas waktu studinya kembali (ditambah) setelah diperhitungkan dengan jumlah semester di mana yang bersangkutan membolos.

IX. Komponen Biaya Kuliah yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

Biaya kuliah terdiri dari :

1. **Sumbangan pengembangan:** hanya diwajibkan satu kali ketika mahasiswa diterima sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, baik sebagai mahasiswa baru maupun sebagai mahasiswa pindahan (transfer) dari perguruan tinggi lain;
2. **SPP tetap:** berupa uang kuliah yang besarnya sama untuk setiap angkatan dan dibayarkan untuk setiap semester ;
3. **SPP sks:** berupa uang kuliah per sks untuk setiap sks matakuliah yang diambil mahasiswa pada suatu semester. Uang kuliah sks ini harus dikalikan dengan jumlah sks yang diambil pada semester yang bersangkutan;
4. **Biaya kuliah paket (Paket):** adalah uang kuliah yang berlaku secara paket untuk semester satu tanpa memperhitungkan jumlah SKS matakuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan;
5. **Biaya her registrasi:** merupakan biaya wajib untuk mendaftar pada setiap semester.

X. Biaya Kuliah yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

1. Mahasiswa baru pada semester pertama harus membayar: (a) Sumbangan Pengembangan, (b) SPP Tetap, (c) SPP SKS, *sesuai dengan jumlah SKS yang diambil pada semester yang bersangkutan*, (d) biaya her registrasi, dan (e) DPMB (Dana Pembinaan Mahasiswa Baru)
2. Mulai semester kedua, mahasiswa harus membayar: (a) SPP Tetap, (b) SPP SKS, *sesuai dengan jumlah SKS yang diambil pada semester yang bersangkutan*; (c) biaya her registrasi,
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah dan **hanya tinggal menulis skripsi atau tugas akhir saja** membayar: (a) SPP Tetap, dan (b) biaya her registrasi.
4. Hal-hal khusus yang masih belum tercakup dalam ketentuan di atas ditetapkan kemudian.

LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR HER-REGISTRASI UNIVERSITAS MURIA KUDUS



KEMAHASISWAAN

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan intra kampus yang ada di Universitas Muria Kudus merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diarahkan dalam rangka mengembangkan potensi diri mereka ke arah perluasan wawasan, peningkatan kecendekiawanan, rasa keagamaan, kesetia-kawanan kemanusiaan, pemupukan minat/bakat serta pelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup, sebagai manifestasi penyiapan diri untuk menjadi *agents of change* setelah menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan intra kampus di Universitas Muria Kudus terdapat pada tingkat universitas maupun tingkat fakultas. Organisasi kemahasiswaan intra kampus pada tingkat universitas terdiri atas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) serta unit kegiatan mahasiswa (UKM), sebagai berikut:

- a. UKM Resimen Mahasiswa "Gondo Wingit" (MENWA);
- b. UKM Pramuka Racana "Muria Wira Shima";
- c. UKM Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA) "Arga Dahana";
- d. UKM Korps Sukarelawan Remaja (KSR);
- e. UKM Jurnalistik;
- f. UKM Forum Mahasiswa Islam (FORMI);
- g. UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen Katholik (PMKK);
- h. UKM Paduan Suara "Ning Nong";
- i. UKM Seni Kampus (SEKAM);
- j. UKM Olah Raga;
- k. Komunitas Mahasiswa Kreatif (KMK);
- l. Koperasi Mahasiswa (KOPMA).

Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas dan Himpunan Mahasiswa Jurusan.

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dalam rangka mengembangkan potensi mahasiswa, dilakukan kegiatan kemahasiswaan yang dapat dikategorikan sebagai berikut:

1) Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan pendidikan yang terstruktur dan terjadwal dan diberikan sks. Kegiatan ini antara lain meliputi: perkuliahan, praktikum, ujian, kuliah lapangan, KKN, yang umumnya bersifat wajib.

2) Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan untuk melengkapi kegiatan intra kurikuler dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kampus namun tidak dimaksudkan untuk mendapatkan sks. Kegiatan ini meliputi:

- *Penalaran dan Keilmuan*

Kebutuhan pokok untuk mengembangkan penalaran dan keilmuan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi sesuai tugas utamanya sebagai seorang mahasiswa yang sedang menuntut ilmu di perguruan tinggi. Kebutuhan ini dapat dipenuhi melalui kegiatan intra kurikuler seperti dalam perkuliahan dan pelatihan, dan dilengkapi kegiatan penalaran dan keilmuan ekstra kurikuler seperti forum akademik yakni *stadium generale*, simposium, seminar, lomba karya ilmiah dsb.

- *Minat dan Bakat*

Kebutuhan pokok pengembangan minat dan bakat, baik dalam rangka peningkatan keterampilan, peningkatan apresiasi dan peningkatan kesegaran jasmani dapat dipenuhi antara lain melalui kegiatan olah raga, kesenian, penerbitan kampus, pramuka kampus dsb.

- *Kesejahteraan Mahasiswa*

Kebutuhan pokok untuk memenuhi kesejahteraan jasmani dan rohani mahasiswa sehingga memungkinkan para mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan hasil yang bermutu dan dalam jangka waktu yang tepat, antara lain dapat dipenuhi melalui pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, kegiatan kerokhanian dsb.

- *Bhakti (dan kepekaan) Sosial Mahasiswa*

Dalam rangka pengembangan dan aktualisasi diri mahasiswa juga melaksanakan bhakti sosial/pengabdian kepada masyarakat dan menyalurkan aspirasi mahasiswa antara lain melalui kegiatan Kemah Bhakti Mahasiswa, penyuluhan, penyuntikan massal dsb.

**NORMA DAN ETIKA
KEHIDUPAN KAMPUS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Nomor : 13/AK.UMK/Kep/A.01.02/VI/2016

Tentang NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. Bahwa selama ini mahasiswa Universitas Muria Kudus belum mempunyai Norma Akademik dan Kehidupan Kampus, sebagai suatu pedoman dalam bersikap dan berperilaku selaku bagian dari masyarakat kampus Universitas Muria Kudus.
- b. Bahwa untuk menumbuhkan sikap/perilaku mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana termaksud pada huruf a di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VI Jawa Tengah Nomor 029/K/Kep/VI/1980 tentang Pendirian Universitas Muria Kudus
5. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2012

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana terlampir pada Keputusan ini.
- Kedua : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan

ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Muria Kudus.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 15 Juni 2016
Rektor,

Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua Yayasan Pembina UMK;
2. Dekan di lingkungan UMK;
3. Ka. Biro di lingkungan UMK;
4. Ka. Badan Penjaminan Mutu;
5. Ka. Lembaga di lingkungan UMK;
6. Ka. UPT di lingkungan UMK.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Nomor : 13/AK.UMK/Kep./A.01.02/VI/2016

Tanggal : 15 Juni 2016

NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A. PENDAHULUAN

Norma akademik adalah pedoman tata nilai yang wajib ditaati oleh setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus, berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan akademik yang dilaksanakannya.

Proses dan prosedur pelaksanaan kegiatan akademik yang harus diikuti setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus dijabarkan di dalam Pedoman Akademik.

Norma akademik dan etika kehidupan kampus mencakup pula penjelasan tentang bentuk-bentuk pelanggaran akademik dan non-akademik, yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Kampus Universitas Muria Kudus merupakan pusat semua aktivitas akademik dan pendukungnya yang dilaksanakan oleh Universitas Muria Kudus dalam mewujudkan misi dan fungsi perguruan tinggi. Guna menjamin pelaksanaan tugas pokok Tri Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muria Kudus perlu menyusun pedoman pelaksanaan semua kegiatan belajar mengajar itu secara terpadu, baik yang menyangkut waktu pelaksanaan semua kegiatan-kegiatan itu maupun ketentuan-ketentuan lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Etika kampus adalah himpunan peraturan/ketentuan yang mengatur tentang perilaku/tata krama yang berlaku bagi seluruh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Tata krama Universitas Muria Kudus adalah kebiasaan sopan santun pergaulan sesama warga kampus Universitas Muria Kudus yang mencerminkan citra masyarakat ilmiah yang meliputi hubungan antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus, yang dilandasi sikap saling menghormati /menghargai satu sama lain.

B. TUJUAN

Memberi arahan yang jelas kepada mahasiswa Universitas Muria Kudus tentang hal-hal yang seharusnya dilakukan berkaitan dengan kegiatan akademik dan non akademik beserta masalah-masalah yang timbul berkenaan dengan pelanggaran atas hal-hal tersebut.

C. ETIKA KAMPUS

Etika ini terdiri atas 2 (dua) bagian penting, yaitu bagian ketertiban dan bagian tata krama.

1. Ketertiban

Ketentuan-ketentuan dimaksud meliputi :

(a) *Atribut :*

Mahasiswa Universitas Muria Kudus harus berpakaian menurut norma kepatutan berkenaan dengan bentuk/ sifat kegiatan yang dilakukan, antara lain:

- 1). Untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler dan ko-kurikuler di dalam kampus pada umumnya: Harus berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan tidak mengenakan baju kaos tanpa kraag kecuali ditetapkan lain serta rambut tersusun rapi.
- 2). Untuk mengikuti kuliah, ujian, menghadap dosen, pejabat struktural fakultas, universitas dan yayasan, melaksanakan proses administrasi dan kunjungan ke perpustakaan: Harus berpakaian sopan, rapi bersepatu dan tidak mengenakan baju kaos tanpa kraag dan tidak mengenakan topi.
- 3). Untuk praktikum: Wajib berpakaian sesuai dengan aturan yang berlaku.
- 4). Untuk olah raga: Wajib mengenakan pakaian olah raga yang sesuai.
- 5). Untuk acara/kegiatan seremonial atau yang bersifat resmi, baik ditingkat fakultas maupun universitas: Wajib mengenakan jaket almamater.

(b) *Kebersihan dan tatanan lingkungan*

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus:

- 1). Wajib selalu menjaga kebersihan lingkungan fisik kampus Universitas Muria Kudus, yang meliputi bangunan berikut alat kelengkapannya, ruang terbuka dan tanaman yang ada di dalamnya.

- 2). Dilarang merokok di dalam semua gedung di lingkungan kampus baik pada saat mengikuti kegiatan akademik/non akademik ataupun tidak.
 - 3). Dilarang membuat dan/atau menempelkan tulisan atau coretan, gambar, pamflet atau selebaran pada dinding bangunan dan asesorisnya di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus tanpa ijin pimpinan Universitas atau yang ditunjuk untuk itu.
 - 4). Wajib membersihkan dan menata kembali tata ruang dan lingkungan luar sekitar bangunan/ruangan di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus, yang telah selesai digunakan untuk suatu kegiatan.
 - 5). Wajib menjaga kerapian dan kelestarian semua fasilitas fisik untuk perkuliahan, praktikum dan fasilitas fisik pendukungnya yang tersedia seperti kebun percobaan, *workshop*, tempat parkir, perangkat unit-unit layanan teknis, fasilitas olah raga/ aktivitas kemahasiswaan yang ada, termasuk taman-taman di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus.
 - 6). Wajib menjaga kebersihan lingkungan kampus, dengan cara :
 - a. Membuang sampah hanya di tempat sampah yang tersedia, dengan tetap menjaga kebersihan kawasan sekitar tempat sampah itu berada.
 - b. Buang air kecil/besar, muntah atau semacamnya hanya dikamar mandi/toilet/WC, dan menjaga kebersihan kamar mandi/toilet/WC tersebut setelah selesai digunakan.
 - 7). Pemanfaatan fasilitas fisik seperti tercantum pada butir-butir 4 dan 5 di atas dilakukan atas dasar ketentuan yang berlaku.
 - 8). Dilarang menempatkan barang atau perlengkapan bekas kegiatan akademik, kemahasiswaan atau kegiatan lain di lingkungan kampus, kecuali di tempat-tempat yang ditentukan untuk itu.
 - 9). Agar memarkir kendaraan bermotor pada tempat yang telah disediakan.
- (c) *Keamanan dan Kenyamanan*
- 1) Keamanan dan kenyamanan kampus adalah kondisi lingkungan kampus yang mampu memberikan rasa tenang baik secara fisik maupun psikis bagi setiap warga kampus.
 - 2) Setiap mahasiswa wajib ikut menciptakan, memelihara dan menjaga kondisi lingkungan kampus yang tenang, antara lain

dengan cara :

- a. Mematuhi aturan sopan santun di lingkungan kampus.
 - b. Mencegah/mengingatkan/melaporkan hal-hal yang dapat mengganggu keamanan, kenyamanan serta ketentraman di lingkungan kampus.
 - c. Tidak melakukan kegiatan yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan pendidikan (misalnya kuliah, ujian) yang dapat memberikan rasa tidak nyaman bagi mahasiswa lainnya dan kegiatan administrasi.
- 3) Guna menjaga ketentraman lingkungan kampus, setiap mahasiswa dilarang :
- a. Memiliki, membawa, mengonsumsi dan mengedarkan minuman keras, narkoba, obat-obat terlarang atau segala jenis zat yang dipersamakan dengan itu.
 - b. Menyimpan, membawa atau menggunakan senjata tajam, senjata api atau bahan peledak tanpa dilengkapi izin yang sah.
 - c. Berjudi.
 - d. Melakukan perbuatan pelecehan, pelanggaran fisik, psikis ataupun seksual, yang dapat menimbulkan rasa sakit/cedera fisik atau psikis/mental atau terganggunya perasaan /kehormatan orang lain serta melakukan perbuatan tidak sopan lainnya.

2. Tata Krama

a) Pergaulan

Pergaulan meliputi :

- 1). Hubungan antar manusia atau komunikasi antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus.
 - 2). Dalam bergaul, faktor perhatian antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus sangat menentukan kondusifitas kampus.
- b) Komunikasi antar warga kampus Universitas Muria Kudus, baik yang bersifat langsung (tatap muka) maupun melalui sarana komunikasi (telepon, surat, dll) dilakukan atas dasar norma kepatutan/sopan santun yang berlaku di kalangan masyarakat.
- c) Pergaulan masyarakat kampus Universitas Muria Kudus hendaknya mencerminkan sikap toleransi antar umat beragama, antara lain :

- 1). Membudayakan sikap saling menghormati dan saling pengertian antar pemeluk agama yang sama/berbeda antar warga kampus Universitas Muria Kudus, dimana unsur mahasiswa hendaknya mampu menjadi contoh yang baik untuk sikap toleransi antar pemeluk agama tersebut.
- 2). Tidak menampakkan sikap penonjolan diri yang berlebihan sehubungan dengan ibadah/kegiatan religius yang dilakukan sesama mahasiswa/warga kampus yang berbeda agama, yang dapat mengganggu kekhusyukan/kelancaran ibadah atau kegiatan religius tersebut dan/atau merusak iklim toleransi antar umat agama yang berbeda.
- 3). Menghindari hal-hal yang dapat mengarah/memicu munculnya perselisihan bernuansa SARA (Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan) termasuk yang menyangkut hal kesetaraan jenis/gender, baik di dalam maupun di luar kampus Universitas Muria Kudus.

D. PELANGGARAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN NON-AKADEMIK

Semua yang bertentangan dengan norma akademik dan etika/tata krama kehidupan kampus merupakan suatu pelanggaran.

Jenis pelanggaran tersebut mencakup :

1. Pelanggaran Akademik

Bentuk-bentuk perbuatan yang dikategorikan sebagai pelanggaran akademik, antara lain meliputi :

a) Penyontekan

Dengan sengaja, melakukan kecurangan atau mencoba melakukan kecurangan dalam mengikuti setiap bentuk kegiatan evaluasi hasil belajar.

b) Pemalsuan

Dengan sengaja ataupun tidak, atau tanpa izin, mengganti, mengubah/memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, laporan praktikum, atau tanda tangan setiap bentuk dokumen resmi kegiatan akademik.

c) Membantu/mencoba membantu pelanggaran larangan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

d) Ikut serta melanggar larangan kegiatan akademik

Dengan sengaja atau tidak mengajak, menyuruh ataupun ikut serta melakukan hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

e) Plagiat

Tanpa melalui prosedur yang dibenarkan, dengan sengaja menggunakan pernyataan atau hasil karya orang lain baik sebagian atau keseluruhan, sebagai pernyataan atau hasil karya sendiri, dalam suatu kegiatan akademik.

f) Penyuapan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, menjanjikan hadiah ataupun mengancam, dengan maksud mengubah hasil penilaian atas prestasi akademiknya.

g) Perjokian

- 1) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik. Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan bagi kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak diri sendiri, dalam kegiatan akademik.
- 2) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya dalam mengikuti kegiatan akademik, seperti test, ujian atau yang sejenisnya, melakukan praktikum, penelitian atau tugas akhir, mengerjakan tugas mata kuliah, atau tugas akademik lainnya.

2. Pelanggaran Non Akademik

Perbuatan-perbuatan yang tergolong dalam pelanggaran non akademik, antara lain meliputi:

- a). Perkelahian/pemukulan/penganiayaan
- b). Pencurian
- c). Perusakan fasilitas (sarana dan prasarana) kampus
- d). Pelanggaran kesusilaan
- e). Pelanggaran etika pergaulan (penghinaan)
- f). Pelanggaran penggunaan fasilitas

E. PENGHARGAAN DAN SANKSI

1. Penghargaan

- a) Bidang kegiatan yang dapat memperoleh penghargaan:
Meraih prestasi terbaik pada kegiatan-kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler di Universitas Muria Kudus, dengan ketentuan sebagai

berikut:

- 1) Prestasi belajar, antara lain berupa: Mahasiswa berprestasi belajar terbaik tingkat fakultas maupun universitas.
 - 2) Prestasi kemahasiswaan, antara lain berupa: Pemenang lomba karya tulis ilmiah, olah raga dan kesenian tingkat lokal, regional dan seterusnya.
 - 3) Prestasi khusus, antara lain: Berhasil mengamankan lingkungan kampus Universitas Muria Kudus dari tindak kejahatan.
- b) Bentuk-bentuk penghargaan:
- Bentuk-bentuk penghargaan yang diberikan dapat berupa:
- 1) Piagam penghargaan, plakat, vandel atau bentuk cinderamata lainnya.
 - 2) Bantuan finansial yang antara lain berupa pemberian hadiah tabungan, peringanan biaya studi, pemberian beasiswa dan lain-lain.
 - 3) Menyertakan mahasiswa berprestasi tersebut sebagai wakil/anggota kontingen Universitas Muria Kudus, dalam *event-event* antar perguruan tinggi baik pada tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.

2. Sanksi

a) Jenis-jenis Sanksi

- 1) Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa
 - a. Peringatan keras secara lisan atau tertulis oleh Ketua Program Studi/Pimpinan Fakultas.
 - b. Pengurangan nilai mata kuliah akibat adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1.(Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
 - c. Menyatakan *tidak lulus ujian* (memberi nilai E) suatu mata kuliah akibat pelanggaran akademik yang dilakukan mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1. (Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
 - d. Pencabutan sementara hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.
 - e. Pemecatan/pencabutan status kemahasiswaan bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.

- 2) Sanksi akibat pelanggaran non-akademik
Bentuk-bentuk sanksi yang dikenakan dapat berupa:
 - a. Peringatan ringan/teguran/pembinaan
 - b. Peringatan keras
 - c. Perbaikan/penggantian
 - d. Pembatalan/pencabutan izin kegiatan
 - e. *Skorsing*
 - f. Pencabutan status mahasiswa
 - g. Tindakan hukum sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku

b) Prosedur Penjatuhan Sanksi

Untuk menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan tindakan pelanggaran tersebut di atas, perlu ditempuh prosedur sebagai berikut:

- 1) Laporan oleh petugas atau pejabat, kepada Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang, secara tertulis.
- 2) Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan fakultas atau tim pencari fakta yang ditunjuk oleh pimpinan fakultas.
- 3) Berdasarkan atas Berita Acara Pemeriksaan dan pencarian fakta (pengumpulan data dan informasi) kasus di atas, pimpinan fakultas mengusulkan penjatuhan sanksi bagi mahasiswa yang bersangkutan kepada pimpinan universitas.
- 4) Dengan memperhatikan Berita Acara Pemeriksaan dan hasil pencarian fakta tersebut, pimpinan universitas mengadakan rapat khusus guna menindaklanjuti usulan penjatuhan sanksi oleh pimpinan fakultas dan menetapkan bentuk sanksi yang akan dikenakan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Rapat khusus termaksud dihadiri oleh:

- Pimpinan fakultas yang bersangkutan
- Tim pencari fakta dari fakultas bersangkutan

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 15 Juni 2016
Rektor,

Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

HAK MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus mempunyai hak:

1. Berorganisasi menurut Peraturan Perundangan yang berlaku;
2. Memperoleh pembinaan menurut hirarkhi;
3. Memperoleh kesejahteraan, perlakuan dan kesempatan menurut peraturan perundangan yang berlaku;
4. Menggunakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Muria Kudus menurut peraturan perundangan yang berlaku;
5. Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan melalui jalur kelembagaan yang ada serta menurut hirarkhi prosedur yang berlaku;
6. Melaksanakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam pengkajian dan atau pengembangan ilmu, teknologi dan seni;
7. Mengembangkan otonomi keilmuan sesuai bidang studi masing masing;
8. Memperoleh pendidikan dalam bidang ilmu atau program yang diminati sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku;
9. Memperoleh layanan bidang akademik berdasarkan minat, bakat dan kemampuannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Mengikuti program-program kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
11. Menyelesaikan studi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

KEWAJIBAN MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus berkewajiban:

1. Memenuhi persyaratan sesuai dengan statusnya menurut peraturan perundangan yang berlaku;
2. Melaksanakan tugas dan kewajibannya, serta mematuhi dan melaksanakan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Menjunjung tinggi nama baik, serta kehormatan Universitas Muria Kudus;
4. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku;
5. Jujur dalam melakukan proses belajar mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam melakukan tindakan lain yang menyangkut nama Universitas Muria Kudus;
6. Berdisiplin dalam melakukan tugas-tugas Universitas Muria Kudus;

7. Meminta ijin kepada Pimpinan Universitas Muria Kudus sebelum melakukan kegiatan yang menyangkut Universitas Muria Kudus, baik di dalam kampus maupun di luar kampus, baik perorangan maupun kelompok;
8. Menjunjung tinggi etika akademik bagi Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan/tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

SANKSI DISIPLIN

Setiap pelanggaran yang dilakukan Warga Kampus, termasuk mahasiswa diberikan sanksi disiplin berupa:

- 1 Teguran dan atau peringatan secara lisan dan atau tertulis;
- 2 Mengganti semua kerusakan atau kerugian yang ditimbulkannya;
- 3 Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan Universitas Muria Kudus lainnya untuk jangka waktu I (satu) semester;
- 4 *Skorsing*, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- 5 Dicabut statusnya sebagai warga kampus Universitas Muria Kudus.

PENGHARGAAN

Penghargaan dapat diberikan kepada mahasiswa yang berjasa dan atau berprestasi, berupa :

1. Piagam Penghargaan
2. Beasiswa bagi yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang ditetapkan untuk masing-masing beasiswa. Beasiswa berasal dari:
 - a. Beasiswa Djarum
 - b. Bantuan Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
 - c. Beasiswa Bidikmisi
 - d. Beasiswa Yayasan Pembina UMK
 - e. Beasiswa Dinas Pendidikan Jawa Tengah
 - f. Beasiswa Pemerintah Kabupaten Kudus

FAKULTAS EKONOMI

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI



Dr. H. Mochamad Edris, SE., MM.
Dekan



Dr. Supriyono, SE., MM.
Wakil Dekan I



Dra. Hj. Panca Winahyuningsih, MM.
Wakil Dekan II



Nafi'Inayati Zahro, SE., M.Si
Wakil Dekan III



Dr. H. Joko Utomo, SE., MM.
Kaprogdi Magister Manajemen



Noor Azis, SE., MM.
Kaprogdi S-1 Manajemen



Sri Mulyani, SEI, M.Si
Kaprogdi S-1 Akuntansi

SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI

Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus didirikan pada tanggal 12 Juni 1980 yang merupakan kelanjutan dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STE) Kudus yang telah berdiri sejak 1967. Pada saat berdirinya mempunyai satu jurusan yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan dengan jenjang program sarjana Muda. Pada Tahun 1983 jurusan Ekonomi Perusahaan berubah menjadi jurusan Manajemen dengan Program S1 Status terdaftar. Pada tahun 1989 statusnya meningkat menjadi diakui.

Fakultas Ekonomi UMK saat ini mengelola empat program studi (Progdi) , yaitu Program Studi Akuntansi D3, Program Studi Manajemen S1, Program Studi Akuntansi S1 dan Program Studi Manajemen S2. Program Studi Akuntansi D3 diimpassing pada tahun 2010. Status peringkat akreditasi untuk progdi Manajemen S1 adalah B yang diperoleh pada tahun 2015, kemudian Progdi Akuntansi S1 mendapat peringkat akreditasi B pada tahun 2011 dan progdi Manajemen S2 mendapatkan peringkat akreditasi B pada tahun 2012.

Periode Kepimpinan Fakultas Ekonomi :

1. 1980-1983 : Drs. H.Edi Sardjono
2. 1983-1986 : Drs. H.Edi Sardjono
3. 1986-1989 : Drs. Djaka Sanjata
4. 1989-1992 : Drs.Djaka Sanjata
5. 1992-1995 : Drs.M.Cholil,SE,Msi,Akt
6. 1995-1998 : Drs. Rasimin Karso Menggolo
7. 1998-2001 : Drs.H.Taufik,MS, MM
8. 2001-2004 : Drs.H.Masluri,MM
9. 2004-2007 : Drs.H.Masluri,MM
10. 2007-2010 : Drs.M.Masruri,MM
11. 2010-2013 : Drs.M.Masruri,MM
12. 2013-2016 : Dr. H. Mochammad Edris, Drs., MM.

A. VISI, MISI , TUJUAN, SASARAN MUTU DAN RENCANA MUTU FAKULTAS EKONOMI

Visi

Menjadi fakultas yang tumbuh dan berkembang dalam bidang ekonomi dan bisnis, berbasis budaya dan teknologi pada tahun 2031.

Misi

1. Menumbuhkembangkan kegiatan tri dharma perguruan tinggi khusus di bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis budaya, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
2. Menyediakan dan meningkatkan sumber daya sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan tinggi.
3. Mengembangkan insan yang profesional dan jiwa kewirausahaan.
4. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan kemahasiswaan.

Tujuan

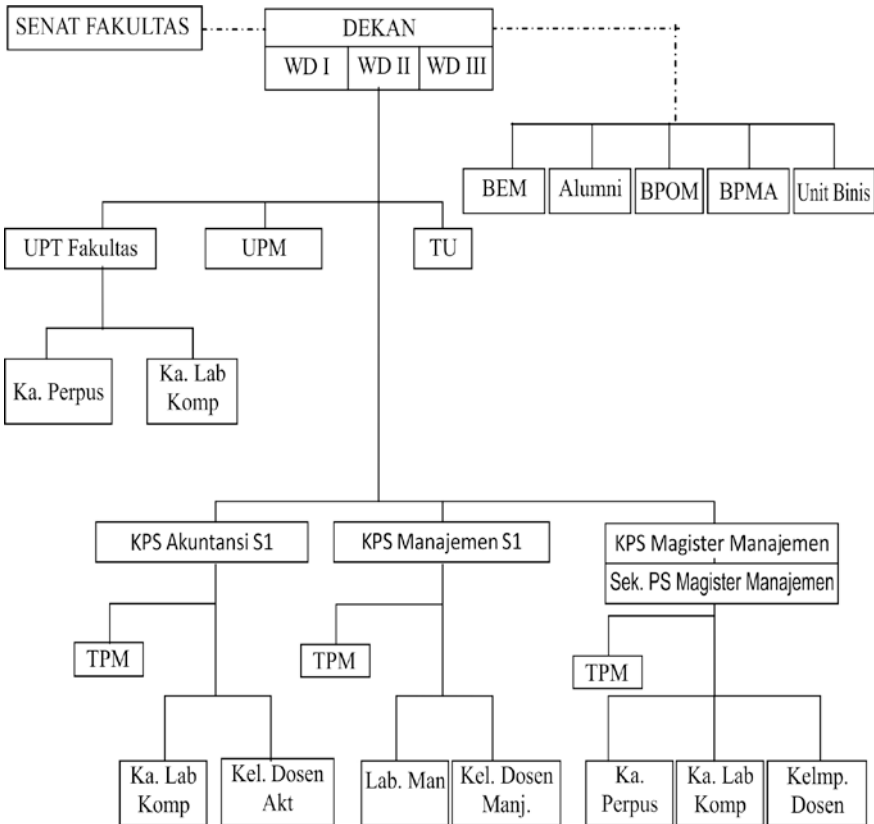
- 1) Menghasilkan lulusan magister, sarjana ekonomi dan profesi yang berkepribadian luhur, cerdas, berbudi luhur, berilmu, berteknologi dan seni.
- 2) Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang terpublikasi secara nasional maupun internasional.
- 3) Mengembangkan program-program akademik dan profesi dalam bidang ekonomi dan bisnis.
- 4) Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pemerintah maupun swasta dalam negeri maupun luar negeri.
- 5) Mengembangkan potensi mahasiswa melalui kegiatan kemahasiswaan yang mampu bersinergi dengan kegiatan akademik.
- 6) Meningkatkan tersedianya sumber daya manusia, sumber daya dana, sarana dan prasarana pendidikan.

ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI– UNIVERSITAS MURIA KUDUS

BERDASAR KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Nomor: 001/R.UMK/Kep/E.03.01/III/2001

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI UMK



JABATAN	TUGAS
DEKAN	Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat membina tenaga edukatif, mahasiswa, tenaga administrasi fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor.
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK	Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
WAKIL DEKAN BIDANG ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET	Membantu Dekan memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi Umum, Keuangan dan Aset.
WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa.
KETUA PROGRAM STUDI	Melaksanakan pendidikan akademik, dan/atau professional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
LABORAN	Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok Jurusan/Progdi/Bagian sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.
UPM	Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan manajemen tingkat fakultas, membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan SPM, memonitor pelaksanaan, mengaudit dan melaporkan secara berkala pelaksanaan SPM kepada pihak fakultas.

PEJABAT STRUKTURAL

Dekan	:	Dr. H. Mochammad Edris, Drs., MM.
Wakil Dekan I	:	Dr. Supriyono, SE., MM.
Wakil Dekan II	:	Dra. Hj. Panca Winahyuningsih, MM.
Wakil Dekan III	:	Nafi Inayati Zahro, SE. M.Si.
Kaprodi Magister Manajemen	:	Dr. Drs. H. Joko Utomo, MM.
Kaprodi S-1 Manajemen	:	Noor Azis, SE., MM.
Kaprodi S-1 Akuntansi	:	Sri Mulyani, SEI. M.Si.
Kepala Tata Usaha	:	Hj. Sri Gimuni, SE.

UNSUR TENAGA KEPENDIDIKAN

Dosen Tetap Progd S-1 Manajemen

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Drs. H. Masluri, MM 130 887 224	S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor Kepala	Pembina Tk I/ IV B	Jl. Sekip Tembalang Semarang	081 228 810 63 (024) 7476622
2	Drs.H. Muhamad Masruri, MM 0610702010101002	S2 Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta	Lektor Kepala	Pembina TK I/ IV B	Jl. KH. Ahmad Dahlan Gg. Yudistiro Pati Wetan, Pati	081 565 074 74 (0295) 382105
3	Dr. Drs.Ag.Sunarno H,SH.MM 131 407 005	S2 Universitas Muhammadiya h Surakarta	Lektor	Penata Tk I/ III D	Tumpang Rt. 2 Rw. 5 Kudus	085 225 103 449 (0291) 430266
4	Drs. H. Chanafi Ibrahim, MM 0610702010101004	S2 Universitas Muhammadiya h Surakarta	Lektor	Penata Tk I/ III D	Dersalam Rt. 1 Rw. 3, Bae, Kudus	081 565 689 54 (0291) 435405 chanafi_ibrahi m@yahoo.com
5	Dra. Hj. Panca Winahyuningsih MM 0610702010101022	S2 Universitas Muhammadiya h Surakarta	Lektor Kepala	Pembina/ IV A	Jl. Kampus UMK RT 07/ RW 11 Gondangma nis, Bae Kudus	081 325 600 853 (0291)444432 pancawinahu @yahoo.com
6	Dr. Mamik Indaryani, MS. 0610702010101010	S3 UKSW Salatiga	Lektor Kepala	Pembina/ IV A	Jl. Maespati No.7 Perum. Gondang	081 228 128 99 (0291) 444037 mamik in

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
					manis, Kudus	@yahoo.com
7	Ratna Yulia Wijayanti, SE, MM 0610702010101168	S2 Universitas Muhammadiyah Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Mlati Lor Gang Budhan Rt. 4 Rw. 4 No. 209 B Kudus	081 565 893 05 (0291) 4250743
8	Dr. Supriyono, SE., MM. 0610702010101176	S3 Ilmu Ekonomi Universitas Airlangga, Surabaya	Lektor	Penata Tk I/III D	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	081 565 077 16 pri_feumk@yahoo.com , supriyono@umk.ac.id
9	Dian Wismar'ain, SE.MM 0610702010101177	S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	081 127 6779 dian_wismar@yahoo.co.id , dianwismar'ain@umk.ac.id
10	Iwan Suroso, SE. MM 0610702010101178	S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Ngesti Pandowo III No. 10 Semarang	081 391 514 472 iwan_2657@yahoo.com
11	Noor Azis, SE. MM 0610702010101179	S2 Universitas Muhammadiyah Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Nganguk Pengapon Rt. 2 Rw. 3 No. 281 A Kudus 59311	081 648 880 94
12	Sutono, SE, MM 0610702010101197	S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Penambuhan Rt. 2 Rw. 2, Margorejo, Pati 59163	081 325 654 526 010 291 1420 sutono_umk@yahoo.com
13	Hj. Fitri Nugraheni, SE, MM 0610702010101196	S2 Pasca Sarjana Universitas Sebelas Maret, Surakarta	Lektor	Penata III C	Perum. Muria Indah Blok B-273 Kudus	081 329 041 372 pipit_top@yahoo.com
14	Dr. Kertati Sumekar, SE, MM 0610702010101188	S3 Pasca Sarjana Universitas	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Sinar Rembulan No. 149	081 576 059 46 (024) 6710206 ksumekar@yahoo.com

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
		Diponegoro Semarang			Perum. Sinar Waluyo Semarang 50273	oo.com
15	Agung Subono, SE, M.Si. 0610701000001200	S2 Pasca Sarjana Univ. Gajah Mada, Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Jenderal Sudirman No. 8 Pati	081 229 785 54 bonossan@yahoo.com
16	Ratih Hesty Utami, SE, MM 0610701000001205	S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Bumi Gribig Asri Blok F No.2 Kudus	0888 064 651 30, ratihhesty@gmail.com
17	Indah Dwi Prasetyaningrum, SE, MM 19800322200501202	S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda /III A	Srondol Asri Blok O No.2 Semarang	081 1280 387, ningrumdoni@yahoo.com
18	Hutomo Rusdiyanto, SE., MBA., QWM.	S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Jl. Kyai Telingsing No. 5 Kudus	0888 656 0065, hutomorusdianto@yahoo.com
19	Nurul Rizka Arumsari, SE., MM	S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Jl. Bima IV No. 184 GTI Jepara	081224213576 haelulu@gmail.com
20	Dina Lusianti, SE. MM. AAK	S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Jl. Candi Prambanan Timur II/10 Semarang	081229280055 dina.lusi@gmail.com

Dosen Tetap Progd S-2 Magister Manajemen

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Drs. H. Joko Utomo, MM	S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor Kepala	Pembina / IVA	Kudus	081 2293 7235
2	Dr. M. Arwani, SPdI, SE, MM	S3 Universitas Brawijaya Malang	Lektor	Penata / IIIC	Kudus	0888 0645 5130

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
3	Dr. Sukirman, Drs, SH., MM	S3 Universitas Merdeka Malang	Lektor	Pembina Utama Madya/ IVD	Semarang	0888 0643 4330
4	Dr. Drs. H. M. Zainuri, MM	S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata Tk.I/IIID	Jepara	0888 0646 3920
5	Dr. H. M. Edris, Drs, MM	S3 Universitas Airlangga Surabaya	Lektor	Penata TK.I/IIID	Kudus	0888 0645 1030

Dosen Tetap Progdi S-1 Akuntansi

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dra. Hj. Ponny Harsanti, M.Si, Akt. 0610701000001139	S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata / IIIC	Kradenan No. 326 Kudus.	Telp/ HP : (0291) 432058/0816 4894606. Email : opharsant@gmail.com
2	Ashari, SE, Akt., M.Si 0610701000001162	S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata / IIID	Karangkonang Rt 3 /Rw 2, Winong-Pati.	HP : 0812252727 37 Email: ashari_umk@yahoo.com
3	Febra Robiyanto, SE, Akt, M.Si 0610702000001159	S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Jl. Bromo V/169-170 Perum Muria Indah E Kudus.	Telp/HP : (0291) 435282 / 0815661095 9. Email : febrarobiyanto@yahoo.com
4	Dennyc Hendriyanto N., SE, M.Si 0610701000001216	S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Jl. Mundu Baru Blok H3/3 Bumi Wana Mukti Sambiroto, Tembalang- Semarang.	HP : 0888064621 30. Email : dennyc_hendriyanto_nu_groho@yahoo.com

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
5	Nafi' Inayati Zahro, SE, M.Si. 0610701000001206	S2 STIE YKPN Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Jl. Raya Besito Gang Flamboyan (Alas-alasan) Desa Pegunungan RT. 01 RW.02, Bae, Kudus	HP : 0856430536 22. Email : nafi_umk@yahoo.co.id
6	Dwi Soegiarto, SE, MM 0610701000001213	S2 Universitas Sebelas Maret, Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Jl. Jambu IX Gg. Buntu No. 3 Rt 03/Rw 06 Jajar, Laweyan Surakarta.	HP : 0812268902 7. Email : dwi_soegiarto@yahoo.com
7	Aprilia Whetyningtyas, SE, M.Si	S2 STIE YKPN Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Besito Kauman Rt 05 Rw 04 Besito Gebog- Kudus.	HP : 0888064622 30 Email : whety_07@yahoo.com
8	Nita Andriyani Budiman, SE, M.Si, Akt.	S2 STIE YKPN Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/IIIB	Jl. KH. Wahid Hasyim No. 397A, Plenyikan, Demaan-Kudus 59313.	HP : 0856431222 82 Email : nita_permadi@yahoo.co.id
9	Sri Mulyani, SEI, M.Si	S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Cendono Rt. 05 Rw 04 Dawe Kudus 59353.	HP : 0852167991 50 Email : ucik83@gmail.com
10	Zuliyati, SE. Msi. Ak	S2	Tenaga Pengajar	-	Kudus	zuliyati@yahoo.co.id
11	Zamrud Mirah Delima SE, Msi	S2 Universitas Diponegoro,	Tenaga Pengajar	-	Gondangmanis RT. 07/07, Bae, Kudus	zamrudmirahdelima@yahoo.com
12	Nanik Ermawati, SE. Msi	S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Desa Pagerharjo RT. 2 RW. 3 Wedarijaksa, Pati 59152	N444n111k @gmail.com

No	Nama NIP/NIS	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
13	Dianing Ratna Wijayani, SE. Msi. Akt	S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Garung Lor RT. 011/002, Garung Lor, Kaliwungu, Kudus	dianing.ratna .wijayani@g mail.com
14	Diah Ayu Susanti, SE. Ak. M. Acc	S2 Universitas Gajah Mada	Tenaga Pengajar	-	Panggang RT. 003/008, Panggang, Jepara	Diah_ayu06 12@yahoo.c om
15	Zaenal Afifi, SE., M. Si	S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Besito RT 07/07 Gebog, Kudus	

Kepala Laboratorium Progdi Manajemen dan Progdi Akuntansi

No .	NAMA	PENDIDIKAN	LABORAN	PANGKAT/ GOL	ALAMAT	No. HP/Telp./ Email
1	Ratih Hesty Utami, SE. MM	S2 Pasca Sarjana UNDIP Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Bumi Gribig Asri Blok F No.2 Kudus	0888 064 651 30, ratihhesty@gm ail.com
2	Aprilia Whetyningtyas, SE, M.Si	S2 STIE YKPN Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIIB	Besito Kauman Rt 05 Rw 04 Besito Gebog- Kudus.	HP : 0888064622 30 Email : whety_07@y ahoo.com

Laboran

No .	NAMA	PENDIDIKAN	LABORAN	PANGKAT/ GOL	ALAMAT	No. HP/Telp./ Email
1.	Ardian Herawati, SE 06107020000021 63	S1 Universitas Muria Kudus	Manajemen	Penata Muda Tk. I /IIIB	Dersalam Rt.02/Rw.04 Bae Kudus 59321	081 127 128 79, 0888 0646 2530 elfaz_scrat@ yahoo.co.id
2.	Setyaningsih, A.Md 06107020000021 7	D3 Universitas Negeri Semarang	Akuntansi	Pengatur Muda Tk. I /IIIB	Gondangmanis RT.01/IV, Bae, Kudus	0813265686 402 Setyaningsih 294@gmail.c om

UNSUR PENUNJANG

Tenaga Penunjang Kependidikan (Sekretariat Fakultas Ekonomi):

No	Nama	Bidang Tugas
1.	Hj. Sri Gimuni, SE.	Ka. TU Fakultas Ekonomi
2.	Titik Sudiyati	Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
3.	Siti Nor Afifah, SPd	Bagian Keuangan
4.	M. Burhanuddin, S.Kom	Bagian Akademik
5.	Meirina Indah Permatasari, SE	Bagian Administrasi Umum dan Rumah Tangga

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

STRUKTUR KEPENGURUSAN
BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA (BEM)
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MURIA KUDUS
MASA BAKTI TAHUN 2015/2016

Presiden Mahasiswa : Sutopo
Wakil Presiden Mahasiswa : Rizki Wulandari
Sekretaris : Farah Illaina
Wakil Sekretaris : Rif'ani Dwi Maulida
Bendahara : Praselia Bayuaji Pamungkas

Departemen Penalaran, Keilmuan dan Pengembangan SDM:

1. Hendra Wahyudi
2. Shinta Aprillyani
3. Miftahul Inayah
4. Tasya Yuni Putri

Departemen Kerohanian dan Sosial:

1. Zuhri Syarofi
2. Lisa Andriyani
3. Diana Rindasari
4. Eka Yunita Ariani

Departemen Seni, Budaya dan Olahraga:

1. Angga Bagus Susanto
2. Putri Atiyatur R
3. Tantra Rian Agusta
4. Hulam Mubarak
5. Rico Prasetyo

Departemen Komunikasi dan Informasi:

1. Feby Anggraeni
2. Indah Prasetyawati
3. Ahmad Syaifuddin
4. Khusnul Farida
5. Slamet Aji A

B. PERKULIAHAN

1. Sistem Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan sistem SKS (Sistem Kredit Semester) dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang cepat sesuai dengan ketentuan masa studi, juga untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

2. Metode Perkuliahan

Metode perkuliahan dengan menggunakan metode *Student Center Learning* (SCL), dimana mahasiswa dituntut aktif dalam proses pembelajaran. Perkuliahan dilaksanakan dengan dua arah, diskusi dalam pemecahan masalah, presentasi, seminar, praktikum, simulasi, tugas individu, tugas kelompok, dan evaluasi.

3. Media Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, *Over Head Projector* (OHP), *Liquid Crystal Display* (LCD), computer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

C. UJIAN

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

3. Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan dan mempertahankan karya ilmiahnya.

Ujian pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif

D. KULIAH PRAKTIK, KKN, DAN SKRIPSI

Sistem perkuliahan selain tatap muka di kelas, juga terdapat Kuliah Praktik, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan proses pembuatan Skripsi.

E. LAYANAN KARIR

Layanan karir di Fakultas Ekonomi dapat berupa informasi-informasi lowongan pekerjaan yang diumumkan di papan pengumuman, website, job fair, dan lain-lainnya

PROGRAM STUDI S-2 MAGISTER MANAJEMEN

Program Studi Magister Manajemen Universitas Muria Kudus terakreditasi B berdasarkan keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 003/BAN-PT/Ak-X/S2/V/2012

I. Visi

Menjadi program studi magister manajemen yang berkualitas, berdaya saing, berbudaya dan berkepribadian luhur.

II. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, berdaya saing tinggi, berbudaya dan berkepribadian luhur.
2. Menghasilkan dan meningkatkan penelitian yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat atas dasar kemajuan IPTEK.
3. kontribusi pengabdian kepada masyarakat terhadap perkembangan dunia bisnis dan publik.

III. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan teoritis, keahlian analitis dan berdaya saing dalam bidang ilmu manajemen
2. Mengembangkan sikap mental beorientasi pada pembentukan budaya pembelajaran yang
3. berkesinambungan
4. Menghasilkan penelitian yang bermutu dalam bidang manajemen
5. Memiliki kemampuan di bidang manajemen sesuai dinamika perkembangan IPTEK yang bermanfaat bagi masyarakat

IV. Sasaran

Sasaran Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus

1. Tahap pertama (2008-2013)
 - a. Penyusunan dan pelaksanaan *Manual Procedure* dan standard mutu akademik
 - b. Diseminasi karya tulis ilmiah melalui Jurnal Analisis Manajemen (JAM)
 - c. Penguatan tenaga akademik melalui program studi lanjut baik di dalam maupun luar negeri
 - d. Mendatangkan dosen kuliah tamu setiap tahun.
 - e. Peningkatan keterampilan teknis dan administratif tenaga kependidikan
2. Tahap kedua (2013-2018)
 - a. Peningkatan standar akademik
 - b. Mendatangkan 5 dosen kuliah tamu setiap tahun
 - c. *E-academic communication*
 - d. Peningkatan mutu calon mahasiswa melalui peningkatan skor TOEFL dan TPA dari 450 menjadi 500
 - e. Peningkatan mutu lulusan melalui Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,5 dan memperpendek lama masa studi menjadi 1,5 tahun

V. Pejabat Struktural

1. Ketua Program Studi Magister Manajemen : Dr. Drs. H. Joko Utomo, MM
2. Sekretaris Program Studi Magister Manajemen : Dr. Mokhamad Arwani, SE, MM
3. Kesekretariatan : Marliani, SE

VI. Kompetensi Lulusan

1. Mampu menguasai dan mengimplementasikan manajemen
2. Mampu berkarya di bidang manajemen sesuai dinamika global
3. Mampu mengambil keputusan yang bersifat strategis
4. Mampu membangun *networking*
5. Mempunyai kemampuan berdasarkan pada pengembangan kepribadian

VII. Kurikulum

1. Kurikulum Program Studi Magister Manajemen didasarkan pada elemen kompetensi yang meliputi: landasan kepribadian, penguasaan ilmu dan keterampilan, kemampuan berkarya, sikap dan perilaku dalam berkarya dan pemahaman kaidah kehidupan bermasyarakat. Berdasarkan hal ini ditentukan komponen kompetensi beserta jejaring mata kuliah dari masing-masing komponen kompetensi.
2. Sistem pembelajaran menggunakan Sistem Kredit Semester, di mana tiap mata kuliah diberi beban satuan kredit semester (sks). Beban studi kumulatif 45 sks yang terdiri atas 9 mata kuliah wajib dengan beban 27 sks, 3 mata kuliah wajib konsentrasi dengan beban 9 sks, 4 mata kuliah pilihan program dengan beban 3 sks dan Penulisan Tugas akhir yang berbentuk tesis dengan beban 6 sks.

VIII. Komposisi Mata Kuliah

Matrikulasi

1. Dasar-dasar Sistem Informasi
2. Pengantar Bisnis
3. Manajemen Keuangan
4. Metode Kuantitatif dan Kualitatif
5. Teori Ekonomi

Mata Kuliah Wajib

1. Manajemen Sumber Daya Manusia
2. Manajemen Pemasaran
3. Manajemen Keuangan
4. Manajemen Operasi
5. Sistem Informasi Manajemen dan *e-business*
6. Metodologi Penelitian
7. Ekonomi Manajerial
8. Manajemen Strategik
9. Kewirausahaan

Mata Kuliah Pilihan

1. Manajemen Fleksibilitas
2. Kapabilitas Dinamis
3. Manajemen Negosiasi
4. Kepemimpinan

Mata Kuliah Konsentrasi

Konsentrasi Manajemen Keuangan

1. Manajemen Keuangan Global
2. Akuntansi Manajemen
3. Manajemen Penganggaran

Konsentrasi Manajemen Pemasaran

1. Manajemen Pemasaran Global
2. Manajemen Kreasi Nilai Pelanggan
3. Manajemen Kepuasan Pelanggan

Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

1. MSDM Global
2. Perencanaan dan Pengembangan SDM
3. Produktivitas dan Kualitas SDM

Konsentrasi Manajemen Sekolah

1. Manajemen Pemasaran Sekolah
2. Manajemen Keuangan Sekolah
3. Manajemen SDM Sekolah

Konsentrasi Manajemen Perbankan Syariah

1. Manajemen Pemasaran Syariah
2. Manajemen Keuangan Syariah
3. Manajemen SDM Syariah

Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan

1. Perencanaan dan Pengembangan Bisnis
2. Manajemen Inovasi
3. Manajemen Lingkungan Bisnis

IX. Program Unggulan

1. Program Penelitian UKM dan Industri Kretek

Program ini masuk didalam ***Research and development programme*** yaitu perencanaan program unggulan Program Studi yang mengarah pada pengembangan Program Studi sebagai lembaga riset (*research school*). Program ini mengarah pada

pengembangan Usaha Kecil Menengah dan pengkajian industri rokok di tingkat regional dan nasional. Program ini didukung dengan adanya Pusat Studi Kretek Indonesia (Puskindo) di Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus.

2. Program Praktik Manajemen Sumber Daya Manusia.

Program ini masuk didalam ***Mastery learning programme*** yaitu perencanaan program unggulan Program Studi yang mengarah kepada praktik pembelajaran standar yang tuntas. Tingkat ketuntasan praktik manajemen didukung dengan program kuliah kerja lapangan di Perguruan Tinggi maupun obyek bisnis di luar negeri.

3. Program Inovatif dan Produktif

Program ini masuk pada ***Human resources department programme*** yaitu perencanaan program unggulan Program Studi yang dirancang untuk pemberdayaan seluruh personil Program Studi seperti seminar, workshop, diklat dan beragam kegiatan-kegiatan pemberdayaan lain yang inovatif dan produktif. Program Ini didukung dengan adanya perintisan kerja sama dengan berbagai Perguruan Tinggi di dalam dan luar negeri.

X. Strategi Pembelajaran

“Student Centered Learning” (SCL) merupakan pilihan strategi pembelajaran menuju lulusan yang memiliki kompetensi dan keunggulan daya saing.

XI. Metode Pembelajaran

1. Tatap muka/ ceramah-tanya jawab
2. Diskusi/ Seminar
3. Permainan peran dan Simulasi
4. Studi Kasus
5. Belajar Mandiri
6. Belajar Kelompok

XII. Metode Evaluasi Pembelajaran

1. Test kecil
2. Ujian Tengah Semester
3. Ujian Akhir Semester
4. Quiz

5. Tugas
6. Ujian Tesis
7. Ujian Komprehensif

XIII. Kriteria Pendaftaran

1. Lulusan Sarjana Ekonomi dan Sarjana non ekonomi.
2. Memperoleh rekomendasi dari dosen atau atasan dan atau rekan sejawat yang mengetahui kemampuan calon mahasiswa.
3. Lulusan Sarjana Strata 1 di luar bidang tersebut dapat mendaftar dengan tambahan pendidikan Pra pasca untuk memberikan bekal kemampuan di bidang ekonomi.

XIV. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran :

1. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Muria Kudus.
2. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog/ temu Pengelola Program.
3. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin
 - a. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - b. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - c. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - d. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

XV. Kriteria Lulusan :

1. Menyelesaikan beban studi minimal 45 sks.
2. Indeks prestasi kumulatif ≥ 3.0
3. Nilai lulus mata kuliah serendah – rendahnya C.
4. Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.

Tabel 1. Kurikulum Program Magister Manajemen

A. Daftar Mata Kuliah Wajib (27 SKS)

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	Manajemen Sumber Daya Manusia	1-001	3
2.	Manajemen Pemasaran	2-105	3
3.	Manajemen Keuangan	2-106	3
4.	Manajemen Operasional	1-102	3
5.	Sistem Informasi Manajemen dan <i>e-business</i>	1-104	3
6.	Metodologi Penelitian	2-108	3
7.	Ekonomi Manajerial	1-103	3
8.	Manajemen Strategik	3-111	3
9.	Kewirausahaan		

B. Daftar Mata Kuliah Pilihan Program (3 SKS)

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	Manajemen Fleksibilitas		3
2.	Kapabilitas Dinamis		3
3.	Manajemen Negosiasi		3
4.	Kepemimpinan		

C. Daftar Mata Kuliah Wajib Konsentrasi (9 SKS)

Konsentrasi Manajemen Pemasaran

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	Manajemen Pemasaran Global		3
2.	Manajemen Kreasi Nilai Pelanggan		3
3.	Manajemen Kepuasan Pelanggan		3

Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	MSDM Global		3
2.	Perencanaan dan Pengembangan SDM		3
3.	Produktivitas dan Kualitas SDM		3

Konsentrasi Manajemen Keuangan

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	Manajemen Keuangan Global		3
2.	Akuntansi Manajemen		3
3.	Manajemen Penganggaran		3

Konsentrasi Manajemen Sekolah

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	Manajemen Pemasaran Sekolah		3
2.	Manajemen Keuangan Sekolah		3
3.	Manajemen SDM Sekolah		3

Konsentrasi Manajemen Perbankan Syariah

NO	MATA KULIAH	NO KODE	SKS
1.	Manajemen Pemasaran Syariah		3
2.	Manajemen Keuangan Syariah		3
3.	Manajemen SDM Syariah		3

D. Tugas akhir (6 SKS)

Penelitian Tesis dan Ujian Akhir (6 sks)

Tabel 2. Kurikulum Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi

NO	SEMESTER 1	SKS
1.	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
2.	Manajemen Operasional	3
3.	Manajemen Pemasaran	3
4.	Manajemen Keuangan	3
5.	Metodologi Penelitian	3
NO	SEMESTER 2	SKS
1.	SIM dan e- business	3
2.	Ekonomi Manajerial	3
3.	Manajemen Strategik	3
4.	Kewirausahaan	3
5.	Mata Kuliah Pilihan Program	3
NO	SEMESTER 3	SKS
1.	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi	3
2.	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi	3
3.	Mata Kuliah Wajib Konsentrasi	3
NO	SEMESTER 4	SKS
1.	Tesis	6

PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) FAKULTAS EKONOMI UMK

A. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

1. Nomor SK Pendirian Program Studi: Keputusan MENDIKBUD No. 0125/0/1982 Jo. Keputusan MENDIKBUD No. 0389/0/1986
2. Tanggal SK pendirian Program Studi : 22 Mei 1986
3. Pejabat Penandatanganan SK Pendirian Program Studi: Sekretaris Jenderal DEPDIBUD (an. MENDIKBUD)
4. Nomor SK Ijin Operasional: 3159/D/T/2007
5. Tanggal SK Ijin Operasional: 24 Oktober 2007
6. Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B dengan nilai 334
7. Nomor SK BAN PT: 1074/sk/BAN-PT/Akred/S/IX/2015 ditetapkan tanggal 12 September 2015

B. Visi, Misi dan Tujuan

Visi Program Studi

“Menjadi Program Studi Manajemen Terdepan, Berbasis Budaya dan teknologi di tingkat Nasional Pada Tahun 2031”

Misi Program Studi

1. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan dan pengajaran yang dinamis berbasis pada hasil penelitian dan pengabdian, berteknologi dan berkelanjutan
2. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pada kelompok kajian serta yang dipublikasikan pada jurnal nasional dan internasional,
3. Melaksanakan penelitian di bidang manajemen pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) serta usaha besar yang bermanfaat bagi pembelajaran serta pengabdian pada masyarakat,
4. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat bersinergi dengan penelitian dan pembelajaran,
5. Mengembangkan budaya akademik yang memiliki nilai-nilai luhur dan profesional dibidang manajemen dan kewirausahaan,
6. Membentuk insan yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berkualitas secara spiritual dan intelektual,
7. Mengembangkan Soft Skill melalui kegiatan kemahasiswaan

Tujuan Program Studi

Progdi Manajemen UMK memiliki tujuan menghasilkan lulusan yang menguasai aspek kultur budaya, *soft skills* dan pengetahuan ekonomi. Lulusan Progdi Manajemen UMK diharapkan memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Menghasilkan insan yang kritis, inovatif dan unggul.
2. Menghasilkan karya di bidang IPTEKS yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan dunia bisnis.
3. Mewujudkan budaya akademik yang berorientasi pada pengembangan usaha.
4. Menghasilkan lulusan yang profesional dan beretika.
5. Menghasilkan lulusan yang mampu berwirausaha.
6. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan berbahasa Inggris dengan skor TOEFL minimal 500.

C. Kompetensi Dosen

Kompetensi dosen disesuaikan dengan kompetensi di bidangnya masing-masing.

D. Profil Lulusan

Setelah lulus dari Program Studi Manajemen (S1) menjadi :

1. Manajer.
2. Wirausaha
3. Konsultan Bisnis

E. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan Program Studi Manajemen (S1) :

1. Kompetensi Utama :
 - a. Mampu melakukan analisis ekonomi dan bisnis.
 - b. Menguasai konsep teori Keuangan serta merancang pendanaan dan investasi organisasi bisnis.
 - c. Menguasai konsep teori Pemasaran serta menganalisis peluang pasar dan memformulasikan strategi pemasaran.
 - d. Menguasai konsep teori Manajemen Sumber Daya Manusia serta mengelola dan memberdayakan Sumber Daya Manusia dalam organisasi bisnis.

- e. Menguasai konsep teori Operasional serta merancang dan mengelola sistem operasional organisasi.
 - f. Mampu menyusun perencanaan strategik.
 - g. Memiliki kemampuan leadership dan manajerial yang bertanggungjawab terhadap stakeholders.
 - h. Memiliki jiwa kewirausahaan dan mampu merancang, mengelola serta mengembangkan bisnis secara mandiri dan profesional.
 - i. Memiliki kemampuan bernegosiasi dan komunikasi secara efektif.
2. Kompetensi Pendukung :
- a. Mampu memimpin.
 - b. Mampu melaksanakan komunikasi yang efektif.
 - c. Mampu memanfaatkan *Information & Communication Technology* (ICT).
 - d. Mampu bernegosiasi.
 - e. Mampu membangun *networking*.
 - f. Mampu membaca dan memanfaatkan peluang bisnis.
 - g. Mampu berkomunikasi.
3. Kompetensi Lainnya :
- a. Mampu mengembangkan integritas.
 - b. Mampu mengembangkan diri.
 - c. Mampu bekerjasama.
 - d. Mampu mengembangkan integritas dan komitmen.
 - e. Mampu bekerjasama dan ulet.

F. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi Manajemen (S1) Fakultas Ekonomi UMK

SMT	Jumlah SKS	Mata Kuliah dan Besarnya									
		EKM 101	EKM 103	EKM 105	EKM 107	EKM 109	EKM 111	EKM 113	EKM 115		
I	21	Bisnis Pengantar	Akuntansi Pengantar I	Mikro Pengantar	Makro Ekonomi Pengantar	Bahasa Inggris I	Matematika Ekonomi	Pendidikan Pancasila	Pendidikan Agama		
		3	3	3	3	3	3	2	2		
II	21	Manajemen	Akuntansi Pengantar II	Bahasa Inggris II	Statistika I	Etika Bisnis	Ekonomika Pembangunan	Ekonomi Islam	Bahasa Indonesia		
		3	3	2	3	3	3	2	2		
III	20	Statistika II	Metode Kuantitatif U Pengambilan Keputusan	Seminar Manajemen	Hukum Bisnis	Bisnis Internasional	Ekonomi Manajerial	Pendidikan Kewarganegaraan (Kewiraan)			
		3	3	3	3	3	3	2			
IV	21	Dasar-Dasar Pemasaran	Manajemen Sumber Daya Manusia	Manajemen Operasi	Manajemen Keuangan I	Perilaku Organisasi	Akuntansi Biaya	Kewirausahaan			
		3	3	3	3	3	3	2			
V	20	Manajemen Pemasaran	Manajemen Keuangan II	Teori Portfolio & Analisis Investasi	Sistem Informasi Manajemen	Studi Kelayakan Bisnis	Ekonomika	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)			
		3	3	3	3	3	3	2			

VI	21	EKM 302	EKM 304	EKM 306	EKM 308	EMU 320; 322; 324	Minat Pemasaran *: 1. Pemasaran Global 2. Pemasaran Jasa 3. Pemasaran Ritel	Minat Keuangan **: 1. M. Keuangan Internasional 2. Perpajakan 3. Analisis Informasi Keuangan	Minat Operasional **: 1. Manaj. Operasi Internasional 2. Manajemen Operasi Jasa Mutu Terpadu	Minat MSDM **: 1. MSDM. Internasional 2. Kepemimpinan Manajerial 3. Manajemen Perubahan	EMU 320; 322; 324
VII	17	3 EKM 500	3 EKM 403	3 EKM 401	3 EKM 320; 322; 324	9*	9*	9**	9**	9***	9***
		SKRIPSI	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Manajemen Strategik	Minat Pemasaran *: 1. Komunikasi Pemasaran 2. Seminar Manajemen Pemasaran	Minat Keuangan **: 1. Manajemen Lembaga Keuangan 2. Seminar Manajemen Keuangan	Minat Operasional **: 1. Manajemen Proyek 2. Seminar Manajemen Operasional	Minat MSDM **: 1. Analisis Industrial 2. Seminar Manajemen SDM			
VIII	7	6 EKM 402	2 EKM 404	3 EKM 406	6*	6**		6***	6***		
		Sosiologi & Politik	Perekonomian Indonesia	Komprehensif (Pendadaran)							
		2	3	2							
TOTAL	148										
SKS											

Keterangan: Pilih salah satu dari konsentrasi yang ditawarkan

*) : Konsentrasi M. Pemasaran **) : Konsentrasi M. Keuangan

): Konsentrasi M. Operasional *): Konsentrasi M. Sumber Daya Manusia

G. Sebaran Mata kuliah per Semester

SEBARAN MATA KULIAH PERSEMESTER
PROGDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
SEMESTER I				
1	EKM 101	Bisnis Pengantar	3	-
2	EKM 103	Akuntansi Pengantar I	3	-
3	EKM 105	Mikro Ekonomika Pengantar	3	-
4	EKM 107	Makro Ekonomika Pengantar	3	-
5	EKM 109	Bahasa Inggris I	2	-
6	EKM 111	Matematika Ekonomi	3	-
7	EKM 113	Pendidikan Pancasila	2	-
8	EKM 115	Pendidikan Agama	2	-
			21	
SEMESTER II				
1	EKM 102	Manajemen	3	-
2	EKM 104	Akuntansi Pengantar II	3	EKM 103
3	EKM 110	Bahasa Inggris II	2	EKM 109
4	EKM 108	Statistika I	3	EKM 111
5	EKM 106	Etika Bisnis	3	EKM 101
6	EKM 112	Ekonomika Pembangunan	3	EKM 105; EKM 107
7	EKM 114	Ekonomi Islam	2	AGA; EKM 101; EKM 111; EKM 105; EKM 107
8	EKM 116	Bahasa Indonesia	2	
			21	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
SEMESTER III				
1	EKM 201	Statistika II	3	EKM 108
2	EKM 203	Met. Kuantitatif Utk Penganb. Kep.	3	EKM 111
3	EKM 205	Seminar Manajemen	3	EKM 101; EKM 102
4	EKM 207	Hukum Bisnis	3	EKM 101
5	EKM 209	Bisnis Internasional	3	EKM 101
6	EKM 211	Ekonomi Manajerial	3	EKM 111; EKM 105
7	EKM 213	Pend. Kewarganegaraan (Kewiraan)	2	-
			20	
SEMESTER IV				
1	EKM 202	Dasar-Dasar Pemasaran	3	EKM 101; EKM 102
2	EKM 204	Manaj. Sumber Daya Manusia	3	EKM 101; EKM 102
3	EKM 206	Manajemen Operasi	3	EKM 101; EKM 102; EKM 203
4	EKM 208	Manajemen Keuangan I	3	EKM 101; EKM 102; EKM 103
5	EKM 210	Perilaku Organisasional	3	EKM 102
6	EKM 212	Akuntansi Biaya	3	EKM 104
7	EKM 214	Kewirausahaan	3	EKM 101; EKM 102
			21	
SEMESTER V				
1	EKM 301	Manajemen Pemasaran	3	EKM 102; EKM 202
2	EKM 303	Manajemen Keuangan II	3	EKM 208
3	EKM 305	Teori Portofolio & Analisis Investasi	3	EKM 208
4	EKM 307	Sistem Informasi	3	EKM 206; EKM 301;

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
		Manajemen		EKM 208
5	EKM 309	Studi Kelayakan Bisnis	3	EKM 206; EKM 301; EKM 208
6	EKM 311	Ekonometrika	3	EKM 201
7	EKM 313	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2	-
			20	
SEMESTER VI				
1	EKM 302	Penganggaran Bisnis	3	EKM 101; EKM 103; EKM 104
2	EKM 304	Metode Penelitian Bisnis	3	EKM 206; EKM 301; EKM 303; EKM 201; EKM 204
3	EKM 306	Akuntansi Manajemen	3	EKM 212
4	EKM 308	Perilaku Konsumen	3	EKM 202
			12	
MINAT KEUANGAN				
5	EMK 332	Manajem. Keuangan Internasional	3	EKM 305
6	EMK 334	Perpajakan	3	EKM 101; EKM 103
7	EMK 336	Analisis Informasi Keuangan	3	EKM 303
			9	(Wajib Pilihan 9 SKS)
MINAT M. PEMASARAN				
5	EMP 342	Pemasaran Global	3	EKM 301
6	EMP 344	Pemasaran Jasa	3	EKM 301
7	EMP 346	Pemasaran Ritel	3	EKM 301
			9	(Wajib Pilihan 9 SKS)
MINAT MSDM				

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
5	EMS 352	MSDM Internasional	3	EKM 204
6	EMS 354	Kepemimpinan Manajerial	3	EKM 204
7	EMS 356	Manajemen Perubahan	3	EKM 204
			9	(Wajib Pilihan 9 SKS)
MINAT M. OPERASI				
5	EMO 362	Manajemen Operasi Internasional	3	EKM 206
6	EMO 364	Manajemen Operasi Jasa	3	EKM 206
7	EMO 366	Manajemen Mutu Terpadu	3	EKM 206
			9	(Wajib Pilihan 9 SKS)
SEMESTER VII				
1	EKM 500	Skripsi	6	Lulus EKM 304; EKM 116; Ketramp Wajib Komp & Bhs.Ingggris
2	EKM 403	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	-
3	EKM 401	Manajemen Strategik	3	EKM 307
			11	
MINAT. M. KEUANGAN				
4	EMU 421	Manajemen Lembaga Keuangan	3	EKM 303
5	EMU 423	Seminar Mnj. Keuangan	3	EKM 305; EKM 304
			6	(Wajib Pilihan 6 SKS)
MINAT M. PEMASARAN				
4	EMS 421	Komunikasi Pemasaran	3	EKM 301

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
5	EMS 423	Seminar Mnj. Pemasaran	3	EKM 301; EKM 304
			6	(Wajib Pilihan 6 SKS)
MINAT MSDM				
4	EMH 421	Analisis Industrial	3	EKM 204
5	EMH 423	Seminar MSDM	3	EKM 204; EKM 304
			6	(Wajib Pilihan 6 SKS)
MINAT M. OPERASI				
4	EMO 421	Manajemen Proyek	3	EKM 206
5	EMO 423	Seminar Mnj. Operasi	3	EKM 206; EKM 304
			6	(Wajib Pilihan 6 SKS)
SEMESTER VIII				
1	EKM 402	Sosiologi dan Politik	2	-
2	EKM 404	Perekonomian Indonesia	3	EKM 105; EKM 107
3	EKM 406	Komprehensiv (Pendadaran)	2	Lulus 148 SKS
			7	

H. Metode Evaluasi, Peningkatan Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran

1. Evaluasi proses pembelajaran oleh Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim Monevin) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi.
2. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran :
(Lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
 - a. Standar metode pembelajaran : Dosen menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, dosen harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning*. Meliputi : *Problem Based Learning (PBL)*, *Focus Group*

Discussion, Small Group Discussion, Self-Directed Learning, Case Study, Role Play & Simulation, Jig Saw, Contextual Instruction.

- b. Standar materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS).
- c. Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran : Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
- d. Standar Penyelesaian Skripsi :
 - Dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing skripsi.
 - Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprodi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar skripsi.
 - Menyerahkan surat keterangan bebas plagiat
 - Menyerahkan dua buah *hardcopy* dan satu buah *softcopy* (CD) skripsi ke sekretariat FE sebagai bukti syarat kelulusan .
3. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin :
 - a. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - b. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - c. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - d. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

I. Metode Penilaian

- a. Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap proses pembelajaran meliputi tatap muka/kehadiran di kelas, presentasi dan diskusi kelas, penyusunan makalah diskusi, tugas individu, tugas kelompok, ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), ujian skripsi dan ujian pendadaran.
- b. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0

J. Kriteria Kelulusan

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Manajemen (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif

Syarat Akademis :

- a. Jumlah SKS minimum yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I : 148 SKS termasuk Skripsi.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat :
 - IP Kumulatif minimal 3,00;
 - Tidak ada nilai E;
 - Nilai D maksimal 10 % dari total jumlah mata kuliah;
 - Nilai Mata Uji Kuliah Inti (Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasional, Perilaku Organisasional, Mikro Ekonomi Pengantar dan Makro Ekonomi Pengantar) minimal B;
 - Telah menyelesaikan Skripsi;
 - Nilai Mata Kuliah Pancasila dan Bahasa Indonesia minimal C.

Syarat Administratif :

- a. Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
- b. Menyerahkan skripsi sebanyak 2 jilid yang di cetak secara bolak balik ke Fakultas Ekonomi yang mendapatkan surat keterangan bebas plagiat.

K. Indikator Kualitas dan Standar

- a. Program Studi Manajemen terakreditasi B oleh BAN PT pada tahun 2005 dan di Reakreditasi terakhir pada tahun 2015 dengan Predikat B.
- b. Rata-rata masa studi 4 tahun, 3 bulan dengan rerata IPK lulusan 3,01.
- c. Program Studi Manajemen memberikan konsultasi dan menjalin kerjasama saling menguntungkan dengan instansi pemerintah dan swasta, Perguruan Tinggi lain dan masyarakat.

PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI

SPEKIFIKASI PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1) FAKULTAS EKONOMI UMK

1. Perguruan Tinggi : Universitas Muria Kudus
2. Pelaksana Proses Pembelajaran :
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi (S1)
3. Program diakreditasi oleh : BAN PT dengan Peringkat B
SKNo:025/BAN-PT/Ak XIV/S1/IX/2011
Tanggal 23 September 2011
4. Jumlah Dosen Tetap : 15
5. Jumlah Dosen Tidak Tetap : 8
6. Gelar lulusan : Sarjana Ekonomi (S.E.)
7. Nama Program Studi : Akuntansi (S1)
8. Tanggal Penyusunan : 22 Desember 2011
9. Visi Program Studi :
Menjadi pusat pendidikan akuntansi unggulan yang berbasis teknologi informasi, beretika dan berbudaya serta memiliki kemampuan kewirausahaan pada 2020.
10. Misi Program Studi
 - a. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi pada tingkat sarjana dengan kemampuan teknologi informasi, etika dan budaya;
 - b. Mengembangkan ilmu dan praktik akuntansi;
 - c. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan masyarakat;
 - d. Membentuk insan yang mandiri dan berakhlak mulia;
 - e. Mengembangkan keterampilan dan keahlian kewirausahaan.
11. Tujuan Pendidikan
 - a. Menghasilkan lulusan akuntansi yang kompeten, inovatif, dan unggul dalam penguasaan teknologi informasi;
 - b. Menghasilkan karya bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik akuntansi;
 - c. Menciptakan budaya akademik yang berorientasi pada pengembangan usaha;
 - d. Menghasilkan lulusan yang profesional dan beretika;
 - e. Menghasilkan lulusan yang mampu berwirausaha.

12. Kompetensi Lulusan : LAMPIRAN A

Kompetensi lulusan program studi S1 Akuntansi meliputi 4 bidang keahlian sebagai berikut

a. Kompetensi Bidang Auditing

Mampu menguasai konsep pemeriksaan laporan keuangan perusahaan, mampu menyusun laporan hasil pemeriksaan, mampu bekerja dalam teamwork, memiliki keahlian dalam mengembangkan pengetahuan auditing, dan memiliki kepekaan terhadap perkembangan teknologi akuntansi.

b. Kompetensi Akuntan Keuangan dan Perpajakan

Mampu memahami, menjelaskan, dan mengembangkan teori dan praktek Akuntansi serta perpajakan baik secara manual maupun komputerisasi, dan menyajikannya dalam bentuk Laporan Keuangan Periodik, baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris, berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan, pada perusahaan yang berbadan hukum Perseorangan, Persekutuan, Perseroan Terbatas, dan Koperasi dalam lingkup Perusahaan Swasta, BUMN, Instansi Pemerintah, dan Sektor Publik lainnya.

c. Kompetensi Akuntansi Sektor Publik

Mampu menyusun laporan keuangan pemerintah, Mampu menyusun laporan Realisasi Anggaran, Mampu menyusun sistem keuangan pemerintah, Mampu melaksanakan pemeriksaan operasional, Mampu melaksanakan penyusunan sistem, memiliki keahlian dalam mengembangkan pengetahuan akuntansi sektor publik, dan memiliki kepekaan terhadap perkembangan teknologi informasi.

d. Kompetensi Sistem Informasi Akuntansi

Mampu melakukan analisis sistem informasi akuntansi yang diterapkan oleh perusahaan, membuat desain sistem baik sistem akuntansi manual maupun sistem yang terkomputerisasi.

13. Peta Kurikulum : LAMPIRAN B

14. Dukungan untuk Mahasiswa dalam Proses Pembelajaran:

- Bimbingan kepada mahasiswa baru, bimbingan akademik pengisian KRS, bimbingan praktikum, bimbingan magang dan bimbingan penyelesaian Tugas Akhir.
- Pelaksanaan tutorial
- Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai seperti OHP, LCD, Laptop.

15. Kriteria Pendaftaran :
Lulusan SMU/SMK/MA dan lulus seleksi jalur Ujian Masuk UMK
16. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas dan Standar Proses Pembelajaran
- Evaluasi proses pembelajaran oleh Tim Monevin (Monitoring dan Evaluasi Internal).
 - Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran: (Lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
 - a. Standar metode pembelajaran : Dosen menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien. Agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, dosen harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning*. Meliputi : *Small Group Discussion, Role Play & Simulation, Self-Directed Learning* dll.
 - b. Standar materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS).
 - c. Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran : Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
 - Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin :
 - a. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - b. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - c. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - d. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian dengan tuntutan masyarakat.
17. Kriteria Kelulusan
- a. Jumlah SKS minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Sarjana berkisar antara 140 sampai 150 sks, termasuk Skripsi.

- b. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah 148 SKS yang ditetapkan tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program sarjana bila memenuhi syarat-syarat :
- IP Kumulatif minimal 3,00;
 - Tidak ada nilai E;
 - Nilai D maksimal 10 % dari jumlah SKS total mata kuliah;
 - Nilai Mata Uji Inti minimal B;
 - Telah menyelesaikan Skripsi;
 - Nilai mata kuliah Pancasila minimal C,
- Metode Penilaian
- Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas, praktikum, ujian tengah semester, ujian sisipan, dan ujian akhir semester.
 - Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4, AB = 3.5, B = 3, BC = 2.5, C = 2, CD = 1.5, D = 1, dan E = 0
18. Indikator Kualitas dan Standar
- Program Studi Akuntansi (S1) sudah terakreditasi dengan peringkat B pada tanggal 23 September 2011.

LAMPIRAN A

KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1) FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A. Kompetensi Utama

1. Mampu menguasai konsep pemeriksaan laporan keuangan perusahaan
2. Mampu menyusun laporan hasil pemeriksaan
3. Mampu menyusun laporan keuangan
4. Mampu menyusun laporan harga pokok produksi
5. Mampu menyediakan informasi keuangan sektor publik

B. Kompetensi Pendukung

1. Keahlian Tehnologi informasi pengauditan
2. Mampu menguasai konsep-konsep laporan keuangan, akuntansi biaya dan akuntansi manajemen
3. Mampu menguasai tehnologi informasi manajemen keuangan
4. Mampu menguasai konsep dasar desain dan analisis system
5. Mampu menguasai teknologi informasi akuntansi
6. Mampu menguasai konsep perpajakan
7. Mampu menguasai peraturan perundang-undangan dan kebijakan perpajakan
8. Mampu menguasai tehnologi informasi perpajakan
9. Mampu menyusun laporan pajak
10. Mampu melakukan pengendalian manajemen
11. Mampu mewujudkan akuntabilitas

C. Kompetensi Lainnya

1. Mampu melaksanakan pemeriksaan keuangan
2. Mampu melakukan pengukuran kinerja keuangan perusahaan
3. Kemampuan manajerial (misalnya *problem solver* dan *analyst*), komunikasi, serta analisis secara komprehensif (teknis dan budaya perusahaan).

LAMPIRAN B**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PROGDI S1 AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

No.	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER I				
1	KAK101	AKUNTANSI PENGANTAR	6	
2	KAK103	BAHASA INGGRIS	4	
3	KAK105	MATEMATIKA KEUANGAN	3	
4	KAK107	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER	3	
5	KAK109	PENGANTAR MANAJEMEN	2	
6	KAK111	AGAMA	2	
			20	
SEMESTER II				
1	KAK102	PRAKTIKUM AKUNTANSI PENGANTAR	2	KAK101
2	KAK104	PERPAJAKAN	6	KAK101
3	KAK106	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI	5	KAK101, KAK107
4	KAK108	AKUNTANSI BIAYA	5	KAK101, KAK105, KAK109
5	KAK110	LINGKUNGAN BISNIS DAN EKONOMI	4	KAK109
			22	
SEMESTER III				
1	KAK201	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH	6	KAK102
2	KAK203	AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK	6	KAK102
3	KAK205	AKUNTANSI MANAJEMEN	4	KAK102, KAK108
4	KAK207	STATISTIK	4	KAK105
5	KAK209	PRAKTIKUM PERPAJAKAN	2	KAK104
			22	

No.	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER IV				
1	KAK202	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN	6	KAK201
2	KAK204	PENGAUDITAN	6	KAK201
3	KAK206	ANALISIS LAPORAN KEUANGAN	3	KAK201
4	KAK208	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	KAK110, KAK109
5	KAK210	PRAKTIKUM AKUNTANSI KEUANGAN	2	KAK201
6	KAK212	BAHASA INDONESIA	2	-
			22	
SEMESTER V				
1	KAK301	AKUNTANSI INTERNASIONAL	3	KAK202
2	KAK303	AKUNTANSI KEPERILAKUAN	3	KAK201
3	KAK305	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM INFORMASI	3	KAK106
4	KAK307	PRAKTIKUM PENGAUDITAN	2	KAK204
5	KAK309	MANAJEMEN STRATEGIK	2	KAK109, KAK110
6	KAK311	PRAKTIKUM AKUNTANSI LANJUTAN	2	KAK202
7	KAK313	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	3	KAK205
8	KAK315	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	2	-
9	KAK317	KKL/ MAGANG	2	-
			22	

No.	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER VI				
1	KAK302	KEUANGAN PERUSAHAAN	4	KAK309, KAK206, KAK208
2	KAK304	AKUNTANSI SYARIAH	3	KAK202
3	KAK306	TEORI AKUNTANSI	3	KAK202, KAK301, KAK201
4	KAK308	PENGAUDITAN BERBASIS KOMPUTER	3	KAK204, KAK106
5	KAK310	METODOLOGI PENELITIAN	3	
6	KAK312	PASAR MODAL	3	KAK110
7	KAK314	PERBANKAN SYARIAH	2	KAK110, KAK105
			21	
SEMESTER VII				
1	KAK401	AKUNTANSI PERBANKAN	3	KAK201, KAK202
2	KAK403	PRAKTIKUM SISTEM INFORMASI	2	KAK305, KAK308
3	KAK405	ETIKA PROFESIONAL	3	KAK201, KAK205
4	KAK407	SKRIPSI	6	120 SKS
5	KAK409	KKN	2	120 SKS
			16	
SEMESTER VIII				
1	KAK402	AUDIT MANAJEMEN	3	KAK204, KAK313
			3	

FAKULTAS HUKUM

PIMPINAN FAKULTAS HUKUM



Dr. Sukresno, SH.MHum
Dekan



Henny Susilowati, SH.MH
Wakil Dekan I



Anggit Wicaksono, SH.MH
Wakil Dekan II



Suyoto, SH.MH
Wakil Dekan III



Dr. Hidayatullah, SH.MH
Ka. Progdi Magister Ilmu Hukum



Kristiyanto, SH, MH
Ka. Progdi Ilmu Hukum (S1)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Hukum

Fakultas Hukum Program Studi Ilmu Hukum (FHPSIH) Strata 1 (S1) didirikan pada tanggal 12 April 1982 berdasarkan Keputusan Menteri P & K Republik Indonesia Nomor : 0125/0/1982 dengan status terdaftar. Pada tanggal 16 Agustus 1993 terjadi perubahan status menjadi diakui berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 501/DIKTI/Kep/1993. Ijin pendirian FHPSIH diperpanjang dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 1136/D/T/2004 terakhir dengan Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 9284/D/T/K-VI/2011 tanggal 7 Desember 2011.

B. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Hukum

Visi

Terselenggaranya pendidikan tinggi hukum yang dapat mengantarkan lulusan yang cerdas, beretika, dan berbudaya.

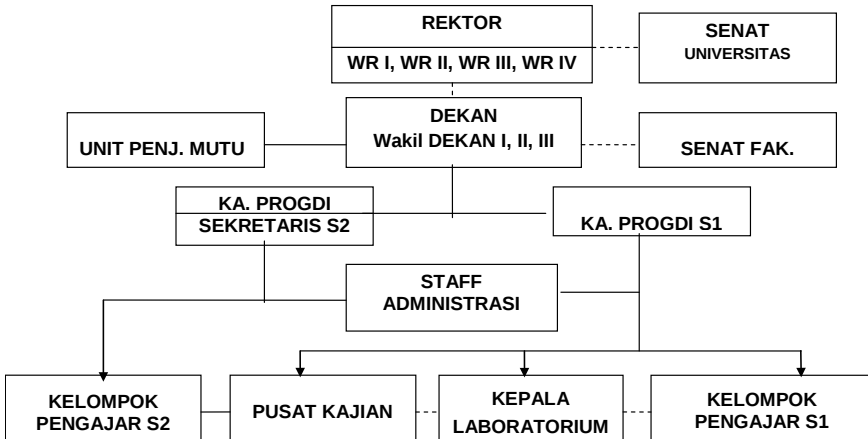
Misi

Mengantarkan pada lulusan yang cerdas intelektual, emosional maupun spritual berbasis Agama, Etika, Moral dan Budaya.

Tujuan

Tujuan yang akan dicapai oleh Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus adalah menghasilkan lulusan pendidikan tinggi hukum yang berkualitas.

C. STRUKTUR ORGANISASI



PEJABAT STRUKTURAL DI TINGKAT FAKULTAS

Dekan	: Dr. Sukresno, SH.MHum
Wakil Dekan I	: Henny Susilowati, SH.MH
Wakil Dekan II	: Anggit Wicaksono, SH.MH
Wakil Dekan III	: Suyoto, SH.MH
Ka. Laboratorium Hukum	: Rumby Chayati, SH.MH.
Ka. Progdi S1	: Kristiyanto, SH.MH
Ka. Progdi MIH	: Dr. Hidayatullah, SH.MH
Sekretaris Progdi MIH	: Wiwit Ariyani, SH.M.Hum

D. UNSUR PELAKSANA AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

1. Unsur Pelaksana Akademik

Sebagaimana tercantum dalam Struktur Organisasi Fakultas Hukum UMK maka unsur Pelaksana Akademik di Fakultas dilaksanakan adalah Kelompok Pengajar yang merupakan wadah tenaga pendidik (dosen) untuk mengelompokkan dirinya dan juga tempat pembinaan keilmuan dan pengembangan mata kuliah. Kelompok Pengajar di Fakultas Hukum UMK dibawah tanggung jawab Ka. Progdi mempunyai kewenangan dalam menentukan mata kuliah apa saja yang masuk dalam konsentrasi

peminatan. Adapun konsentrasi peminatan ada tiga yakni konsentrasi peminatan Hukum Perdata, Hukum Pidana dan HAN/HTN.

2. Unsur pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi dipimpin oleh seorang Kepala Tata Usaha dengan dibantu oleh 3 orang wakil yang membidangi administrasi akademik, administrasi keuangan, dan administrasi kemahasiswaan yang masing-masing bertanggung jawab sesuai dengan bidangnya. Selain itu juga dibantu oleh seorang tenaga umum.

Ka. Tata Usaha	: Bukhori
Administrasi akademik	: Idni Irsalina, S.Kom
Keuangan	: Ina Nuryati
Kemahasiswaan	: Sunardi
Tenaga Umum	: Iwan

E. UNSUR PENUNJANG

Fakultas Hukum UMK mempunyai pusat kajian sebagai penunjang kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh fakultas. Unit ini menyelenggarakan berbagai aktifitas untuk mendukung pelaksanaan akademik diantaranya bantuan hukum kepada masyarakat, bantuan teknis dan kontrak bisnis, pengembangan pendidikan serta menyediakan pula konsultasi dan bantuan hukum bagi masyarakat umum. Unit-unit yang berada di bawah Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus adalah sebagai berikut: Pusat Kajian Konstitusi, Otonomi Daerah dan Desa, Pusat Kajian Perlindungan Konsumen dan Ketenagakerjaan, Pusat Kajian Hak Atas Kekayaan Intelektual serta Bakobakum.

Selain unsur penunjang kegiatan akademik sebagaimana disebutkan di atas unsur penunjang lainnya yang tak kalah penting adalah ketersediaan sarana dan prasarana. Secara khusus sarpras yang dimiliki Fakultas Hukum diantaranya adalah : 7 ruang kuliah (5 ruang ber AC), perpustakaan Fakultas Hukum dengan koleksi judul lebih dari 1000 judul, ruang peradilan semu yang dapat dipakai untuk simulasi pelaksanaan sidang, ruang pusat kajian sebagai tempat untuk konsultasi dengan klien, ruang home theatre yang berfungsi sebagai ruang untuk memutar film terkait dengan beberapa materi tertentu, ruang non litigasi yang dipakai untuk tempat mahasiswa berlatih menyusun kontrak, fasilitas internet yang dikhususkan sebagai tempat bagi mahasiswa untuk *entry* data pada saat pelaksanaan her registrasi dan ruang BEM yakni sekretariat tempat

mahasiswa berkumpul untuk berorganisasi. Selain ruangan yang ada Fakultas Hukum UMK juga dilengkapi dengan 4 anjungan komputer di lantai 2 dan 3 yang dapat dipergunakan mahasiswa untuk akses informasi melalui internet.

F. TENAGA PENDIDIK (DOSEN)

DAFTAR DOSEN TETAP SESUAI PROGRAM STUDI FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	NAMA	NIP/NIS	TEMPAT/ TGL. LAHIR	PDD KAN	PANGKAT/ GOL	JABATAN
1.	Dr. Sukresno, SH.MHum	1955060119 83031002	Pati, 1 – 06 - 1955	S3	Pembina Utama Muda/IV c	Lektor Kepala
2.	Dr.Suparno, SH.MS	0610701000 001014	Grobogan, 28 – 09 - 1962	S3	Pembina Utama Muda / IV c	Lektor Kepala
3.	Dr. Hidayatullah, SH. MHum	0610701000 001007	Kudus, 13 – 04 - 1961	S3	Pembina / IV a	Lektor Kepala
4.	Subarkah,SH.MHum	0610701000 001017	Malang, 10 – 10 - 1960	S2	Pembina / IV a	Lektor Kepala
5.	Iskandar Wibawa, SH.MH	0610701000 001013	Kudus, 26 – 02 - 1959	S2	Pembina Utama Muda/IV c	Lektor Kepala
6.	Masmu'ah,SH.MHum	1951062519 8103001	Pati, 25 – 06 - 1951	S2	Pembina Tk. I / IV b	Lektor Kepala
7.	Suciningtyas, SH.MHum	0610701000 001012	Kudus, 03 – 07 - 1959	S2	Pembina / IV a	Lektor Kepala
8.	Warsito, SH.MH	1954042519 81031005	Klaten, 25 – 04 - 1954	S2	Pembina / IV a	Lektor Kepala
9.	Rumby Chayati, SH.MH	1953051919 81032001	Semarang, 19 – 05 - 1953	S2	Penata Tk. I / III d	Lektor
10.	Kristiyanto, SH.MH	0610701000 001016	Kudus, 15 – 12 - 1960	S2	Penata Tk.I /III d	Lektor
11.	Henny Susilowati, SH.MH	0610701000 001153	Semarang, 04 – 12 - 1970	S2	Penata Muda Tk. I / III b	Asisten Ahli
12.	Suyoto, SH.MH	0610797000 002102	Pati, 17 – 03 - 1966	S2	Penata Muda Tk. I/IIIb	Asisten Ahli

13.	Wiwit Ariyani, SH.MHum	0610701000 002011	Kulon Progo, 25 – 03 - 1983	S2	Penata Muda Tk. I/IIIb	Asisten Ahli
14.	Anggit Wicaksono, SH.MH	0610701000 001172	Kudus, 27 – 07 - 1978	S2	Proses	Asisten
15.	Sumono, SH.MH	1950080198 7311001	Semarang, 1 – 08 - 1950	S2	Penata / III c	Lektor
16.	Yusuf Istanto, SH.MH	-	Kudus, 30 April 1979	S2	-	-
17.	Bakhtiar Mahmud, SH.MH	-	Salatiga, 26 juli 1985	S2	-	-
18.	Dwiyana Ahmad Hartanto, SH.SHI.MH	-	Grobogan, 31 Juli 1984	S2	-	-

**DAFTAR DOSEN TETAP TIDAK SESUAI PROGRAM STUDI
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

NO	NAMA	NIDN	TEMPAT/ TGL. LAHIR	PDD KAN	PANGKA T/GOL	JABATAN
1.	Muh.Syafe'I,	0013046201	Rembang, 13 April 1962	S2	Pembina Tk. I / IV b	Lektor Kepala
2.	Moh.Kanzunnudin	0607016201	Pancur, 7 Januari 1962	S2	Penata / III c	Lektor

**DAFTAR DOSEN TIDAK TETAP FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

NO	NAMA	NIP/NIS	TEMPAT/TGL. LAHIR	PDD KAN	PANGKAT/ GOL	JABATAN
1.	Prof. Dr. Barda Nawawi Arief, SH	130 350 519	Cirebon, 23 – 01 - 1943	S3	Pembina Utama / IV e	Guru Besar
2.	Prof. Dr. Nyoman Serikat Putra Jaya, SH.MH	130 529 438	Singaraja 12 – 12 - 1948	S3	Pemb. Utama Madya / IV d	Guru Besar

3.	Prof. H.Abd. Kelib, SH	130 354 857	Pekalongan, 10 – 10 - 1941	S1	Pembina Utama / IV e	Guru Besar
4.	Sulaiman Nitiatma, SH.MH	130 037 456	Semarang, 01 – 01 - 1935	S2	Pembina Utama Muda / IV c	Lektor Kepala
5.	Suryono Sutarto, SH.MS	130 285 646	Purwokerto, 19 – 05 - 1944	S2	Pembina Utama Muda / IV c	Lektor Kepala
6.	Achmad Chulaemi, SH	130 354 853	Pemalang 26 – 05 - 1943	S1	Pembina Utama Muda / IV c	Lektor Kepala
7.	A. Tulus Sartono, SH.MS	130 529 431	Yogyakarta, 15 – 11 - 1948	S2	Pembina Utama Muda / IV c	Lektor Kepala
8.	Mochammad Dja'is, SH.MH	130 675 343	Pati, 28 – 10 - 1953	S2	Pembina Tk. I / IV b	Lektor Kepala
9.	H. Kashadi, SH.MH	131 124 438	Semarang, 24 – 06 - 1954	S2	Pembina Utama Muda / IVc	Lektor Kepala
10.	Drs. Lamijan, SH.MSi	131 689 641	Pati, 07 – 06 – 1959	S2	Pembina Utama Muda / IVc	Lektor Kepala
11.	Ristamadji, SH.MH	06107010 00001024	Pati, 27 Desember 1949	S2	Penata Tk. I / III d	Lektor
12.	Sumono, SH.MH	1950080198 7311001	Semarang, 1 – 08 - 1950	S2	Penata / III c	Lektor

13.	dr.Aris Munandar, MBA. MMR	06107010 00001187	Pati, 07 – 08 - 1948	S2	-	-
14.	Drs. H. Soekojo	06107010 00001188	Kudus, 07 – 07 - 1944	S1	-	-
15.	Paiman Hadinata, SH.SpN	06107010 00001185	Kudus, 10 – 10 - 1950	S2	-	-
16.	Dr. Djumadi P, SH.MM, SpN	06107010 00001186	Pati, 05 – 10 - 1952	S3	-	-

G. SUSUNAN KEANGGOTAAN BEM (2014/2015)

Presiden BEM	: Izzudin Arsalan	NIM : 201320092
Wakil Presiden	: M. Hilmi Maulana	NIM : 201320042
Sekretaris	: Abdullah Luthfi Noor Aftian	NIM : 201320093
Bendahara	: Ahmad Dahlan	NIM : 201320025

Kementerian Penalaran dan Keilmuan :

1. Muhammad Nafis Junalia	NIM : 201320044
2. Bima Bramasta	NIM : 201420025
3. Alfi Maghfiroh	NIM : 201420082
4. Nuruz Zahroh Desy Syifaun Nida	NIM : 201420092
5. Maria Prihatiningsih Utami	NIM : 201420074
6. Muhammad Nurul Hidayat	NIM : 201320113
7. Mussholechah	NIM : 201420084
8. Oki Wijaya	NIM : 201420020

Kementerian Minat dan Kegemaran :

1. Hengky Ari Pradana	NIM : 201320089
2. Ernando Shiepan	NIM : 201420065
3. Fadhilillah Fauziyyah Timami	NIM : 201420053
4. Candra Hadi Pranata	NIM : 201420016

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 5. Ratna Berliana Pratiwi | NIM : 201420009 |
| 6. Rafiadi | NIM : 201420008 |
| 7. Putri Saesa Jati | NIM : 201420135 |
| 8. Khoirunnisa Nuansa Maulifa | NIM : 201420081 |
| 9. Salma Nila Sari | NIM : 201420136 |

Kementerian Lingkungan Hidup :

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. Bayu Dwi Hartanto | NIM : 201220071 |
| 2. Vijar Prabowo | NIM : 201220081 |
| 3. Mohammad Syahrifal | NIM : 201320055 |
| 4. Azlina | NIM : 201320011 |
| 5. Khoirianingsih | NIM : 201320088 |

Kementerian Telekomunikasi dan Informasi :

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. Muhammad Syamsul Hadi | NIM : 201320078 |
| 2. Danang Seftrianto | NIM : 201320075 |
| 3. Reno Tika Purbawani | NIM : 201420077 |
| 4. Dyta Ayu Astuty | NIM : 201420109 |
| 5. Rahmaniar Putri Yanti | NIM : 201420056 |
| 6. Sri Rezki Mustikayani | NIM : 201420058 |

BAB II

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

1. Legalitas :

Fakultas Hukum Program Studi Ilmu Hukum (FHPSIH) Strata 1 (S1) didirikan pada tanggal 12 April 1982 berdasarkan Keputusan Menteri P & K Republik Indonesia Nomor : 0125/0/1982 dengan status terdaftar. Pada tanggal 16 Agustus 1993 terjadi perubahan status menjadi diakui berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 501/DIKTI/Kep/1993. Ijin pendirian FHPSIH diperpanjang dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor :1136/D/T/2004. Berdasarkan keputusan BAN PT Nomor : 01827/Ak.II.1/UMPIHK/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998, FHPSIH dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B. Selanjutnya setelah 5 tahun dilakukan reakreditasi, dengan Surat Keputusan BAN PT Nomor : 11/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004 tertanggal 10 Maret 2004 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B terakhir berdasarkan Keputusan BAN PT Nomor: 014/BAN-PT/Ak-XII/S1/XII/2009 tertanggal 12 Juni 2009 dengan Nilai B dan kemudian tahun 2014 FHPSIH mengajukan reakreditasi dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 424/SK/BAN-PT/Akred/S/S/2014.

Adapun untuk Program Studi Magister Ilmu Hukum (MIH) Strata 2 (S2) didirikan pada tanggal 2 Nopember 2008 berdasarkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 1207/D/T /2008 dengan status terdaftar.

Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus berazaskan Pancasila dan UUD RI 1945. Dalam penyelenggaraannya mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi , Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No 19 tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan ; Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 032 Tahun 2000 Jo Nomor 045 Tahun 2002, SK Dikti Nomor 08 Tahun 2002 Jo Nomor 34 Tahun 2002; Statuta UMK 2012 dan peraturan perundangan lainnya yang terkait.

A. VISI

FAKULTAS :

Terselenggaranya pendidikan tinggi hukum yang dapat mengantarkan lulusan yang cerdas, beretika, dan berbudaya.

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM S1 :

Terwujudnya Program Studi ilmu hukum yang menghasilkan lulusan unggul, mempunyai komitmen pada kebenaran, keadilan, dan kesejahteraan yang dilandasi iman dan taqwa.

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM S2:

Terwujudnya Program Studi Magister ilmu hukum yang unggul di bidang kebijakan publik, mempunyai komitmen pada kebenaran, keadilan dan kesejahteraan, yang dilandasi iman dan taqwa pada tahun 2025

B. MISI

FAKULTAS :

Mengantarkan pada lulusan yang cerdas intelektual, emosional maupun spritual berbasis Agama, Etika, Moral dan Budaya.

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM S1 :

1. Menyelenggarakan pendidikan terbaik dan unggul secara komparatif dan kompetitif di bidang Ilmu Hukum yang mampu berperan dalam era industri global;
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmu hukum profesional sebagai sumbangan terhadap perkembangan ilmu hukum dan teknologi pada umumnya;
3. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan di era perkembangan ilmu hukum, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEK S) dan perkembangan daerah serta pengembangan nasional;
4. Menyelenggarakan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, akuntabilitas dan akreditasi.

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM S2:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi hukum dengan iklim akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan yang tangguh dengan kemampuan analisis yang handal dan kompetitif di bidang kebijakan publik;
2. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia melalui penelitian dan pengkajian kebijakan publik dalam kehidupan masyarakat;
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat untuk menciptakan budaya hukum demi kesejahteraan masyarakat.

C. TUJUAN

FAKULTAS :

Tujuan yang akan dicapai oleh Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus adalah menghasilkan lulusan pendidikan tinggi hukum yang berkualitas.

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM S1 :

Menghasilkan lulusan dengan kemampuan :

1. Wawasan ketrampilan dan profesionalisme yang tinggi;
2. Sikap nilai dan kepribadian yang menunjang profesionalisme;
3. Penguasaan teori dan ketrampilan hukum yang handal;
4. Pemahaman yang mendalam tentang permasalahan sosial dalam masyarakat;
5. Mengaplikasikan teori dan ketrampilan hukum yang optimal;
6. Bekerja baik di bidang hukum maupun di luar bidang hukum;
7. Melakukan tugas lain yang terkait, seperti melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.

PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM S2:

1. Menghasilkan lulusan yang berperilaku cerdas dan memiliki kemampuan :
 - a. akademik dalam menjalankan profesi hukum dengan mengedepankan prinsip-prinsip keadilan dan kebenaran;
 - b. mengembangkan ilmu hukum melalui penelitian dan pengkajian kebijakan publik;
 - c. mengajarkan ilmu hukum untuk menciptakan budaya hukum demi kesejahteraan masyarakat; dan

- d. berfikir secara komprehensif dan responsif terhadap perubahan masyarakat.
2. Menghasilkan karya-karya bermutu ilmiah di bidang kebijakan publik berupa ide, gagasan, pemikiran, konsep yang bermutu melalui kegiatan penelitian sivitas akademika guna mewujudkan budaya hukum dalam kehidupan masyarakat Sumber Daya Manusia yang berkualitas serta peka terhadap persoalan hukum khususnya melalui penyampaian;
3. Melaksanakan tanggungjawab sosial untuk mewujudkan supremasi hukum melalui interaksi dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat;
4. Mewujudkan Program Studi Magister Ilmu Hukum yang kredibel, transparan, akuntabel, tanggungjawab, dan adil dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi hukum.

SASARAN :

Program Studi Ilmu Hukum S1 maupun Program Studi Magister Ilmu Hukum S2 mempunyai sasaran :

1. Menghasilkan lulusan yang :
 - a. lulus tepat waktu;
 - b. memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,0;
 - c. terserap di dunia kerja dan bagi yang sudah bekerja, terjadi peningkatan kinerja dalam bidang kerja dan profesinya. (alat ukurnya: tracer study melalui pimpinan / pengguna lulusan).
2. Menghasilkan penelitian dan atau penulisan karya ilmiah khususnya di bidang kebijakan publik yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah terakreditasi;
3. Setiap dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pelayanan setiap ada permintaan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga pengajar dan tenaga administrasi sesuai dengan kebutuhan;
5. Tersedianya dokumen, data dan informasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan program studi .

6.

Profil Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Ilmu Hukum S1 adalah :

- A. Profesi Hukum Murni (**Polisi, Jaksa, Hakim, Advokat**)
- B. Legal Drafter
- C. Corporate Lawyer
- D. Aparatur Negara

- E. Konsultan Hukum
- F. Legal Educator

Profil Lulusan Program Studi Magister Ilmu Hukum S2 adalah :

- A. Legal drafter
- B. Corporate Lawyer
- C. Aparatur Negara
- D. Konsultan hukum
- E. Legal Educator

Kurikulum

Sejak tahun akademik 2009-2010 Program Studi Ilmu Hukum S1 Fakultas Hukum UMK telah menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

Seiring perjalanan waktu pelaksanaan KBK di Fakultas Hukum UMK dilakukan peninjauan baik terhadap struktur kurikulum maupun proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum yang telah berjalan maupun untuk mengikuti perkembangan yang ada di masyarakat. Peninjauan Kurikulum terakhir dilakukan pada tahun 2012 Di bawah ini adalah Struktur Kurikulum KBK dan Sebaran Mata kuliah per semester Program Studi Ilmu Hukum S1 berdasarkan hasil peninjauan kurikulum tahun 2012.

Struktur Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum (S1)

SMT		JML SKS		MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS														
1	21	Pendidikan Agama	2	Pendidikan Pancasila	2	Pengantar Ilmu Hukum	4	Pengantar Hukum Indonesia	4	Ilmu Negara	3	Bahasa Inggris	Pendidikan Kewarga negaraan	2	Bahasa Indonesia	2		
		Hukum Perdata	4	Hukum Pidana	4	Hukum Tata Negara	4	Hukum Administrasi Negara	4	Hukum Dagang	3	Hukum Adat	Logika	2				
3	24	Filsafat Hukum	4	Hukum Agraria	4	Hukum Islam	4	Hukum Perdata	4	Hukum Acara	3	Hukum Waris Indonesia	Hukum Acara Konstitusi	2	Hukum Perjanjian	Hukum Pidana & Aturan Penidanaan	3	2
		PTUN	2	Hukum Internasional	3	Hukum Lingkungan	2	Praktek Kemaharian Perdata	3	Praktek Kemaharian Pidana	3	Etika Profesi Hukum	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	2	Hukum Pajak	Pendaftaran Hak Atas Tanah	Hukum Perkawinan Indonesia	Hukum Penitensier
5	24	Praktek Kemaharian PTUN	2	Sosiologi Hukum	2	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2	Hukum Dan Hak Azasi Manusia	1	Pendidikan Anti Korupsi	1	Politik Hukum Indonesia	Hukum Kerenaga kerjaan	3	Kriminologi	Hukum Peradilan Agama	Hukum Keuangan Negara	Kuliah Kerja Lapangan
		Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4	Hukum Klinis	2	Teori Peranca - ngan Hukum	2	Hukum Perbankan	2	Arbitrase dan ADR	2	4	3	2	2	2	2	2
6	24																	

SMT	JML SKS	MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS									
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN HAN/ HTN									
		Perbandi- ngan Hukum Tata Negara	Hukum Kebijakan Publik	Kapita Selekta Hukum Tata Negara	Kapita Selekta Hukum Agraria						
		2	2	2	2						
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN HAN / HTN									
		Hukum Kepegawaian	Hukum Transportasi	Perbandi- ngan Hukum Adminis- trasi Negara	Hukum Pelayanan Publik	Kapita Selekta Hukum Adminis- trasi Negara					
		2	2	2	2	2					
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN PERDATA									
		Hukum Surat Berharga	Perbandi- ngan Hukum Perdata	Hukum Investasi dan Pasar Modal	Kapita Selekta Hukum Perjanjian						
		2	2	2	2						
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN PERDATA									
		Hukum Kepailitan	Hukum Perbankan Islam	Hukum Persaingan Usaha	Hukum Perlindungan Konsumen	Hukum Zakat dan Wakaf	Hukum Asuransi	Hukum Perdagangan Internasional	Kapita Selekta Hukum Adat		
		2	2	2	2	2	2	2	2		

SMT	JML SKS	MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS									
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN PIDANA									
8		Hukum Pidana Anak	Perbandingan Hukum Pidana	Sistem Peradilan Pidana	Hukum Pidana Khusus						
		2	2	2	2						
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN PIDANA									
14		Politik Hukum Pidana	Kapita Selekta Hukum Pidana	Ilmu Kedokteran Kehakiman	Penologi	Viktimologi	Kejahatan Korporasi	Kejahatan Mayantara			
		2	2	2	2	2	2	2			
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN HUKUM INTERNASIONAL									
8		Hukum Humaniter Internasional	Hukum Organisasi Internasional	Hukum Perjanjian Internasional	Hukum Laut Internasional						
		2	2	2	2						
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN HUKUM INTERNASIONAL									
8		Hukum Pidana Internasional	Hukum Diplomatika dan Konsuler	Hukum Ekonomi Internasional	Hukum Udara dan Angkasa						
		2	2	2	2						

SMT	JML SKS	MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS											
		Kuliah Kerja Nyata	Seminar Penelitian	Penulisan Hukum/ Skripsi									
7	7	2	1	4									
8	4	Penulisan Hukum/ Skripsi 4											

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM S1
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER I				
1	HKF 101	Pendidikan Agama	2	
2	HKF 103	Pendidikan Pancasila	2	
3	HKF 105	Pengantar Ilmu Hukum	4	
4	HKF 107	Pengantar Hukum Indonesia	4	
5	HKF 109	Ilmu Negara	3	
6	HKF 111	Bahasa Inggris	2	
7	HKF 113	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
8	HKF 115	Bahasa Indonesia	2	
		JUMLAH	21	
SEMESTER II				
1	HKF 102	Hukum Perdata	4	
2	HKF 104	Hukum Pidana	4	
3	HKF 106	Hukum Tata Negara	4	
4	HKF 108	Hukum Administrasi Negara	4	
5	HKF 110	Hukum Adat	2	
6	HKF 112	Sosiologi Hukum	2	
		JUMLAH	20	
SEMESTER III				
1	HKF 201	Hukum Dagang	3	
2	HKF 203	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2	
3	HKF 205	Hukum Islam	2	
4	HKF 207	Hukum Perjanjian	2	
5	HKF 209	Hukum Pidana & Aturan Pemidanaan	3	
6	HKF 211	Hukum Perusahaan	2	
7	HKF 213	Hukum Agraria	3	
8	HKF 215	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	3	
		JUMLAH	20	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER IV				
1	HKF 202	Hukum Acara Perdata	3	
2	HKF 204	Hukum Internasional	2	
3	HKF 206	Hukum Acara Pidana	3	
4	HKF 208	Hukum Pajak	2	
5	HKF 210	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2	
6	HKF 212	Hukum Acara PTUN	2	
7	HKF 214	Hukum Waris Indonesia	2	
8	HKF 216	Hukum Acara Konstitusi	2	
9	HKF 218	Hukum Perkawinan Indonesia	2	
		JUMLAH	20	
SEMESTER V				
1	HKF 301	Hukum Jaminan	3	
2	HKF 303	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2	
3	HKF 305	Logika	2	
4	HKF 307	Hukum Lingkungan	2	
5	HKF 309	Hukum Keuangan Negara	2	
6	HKF 311	Hukum Ketenagakerjaan	3	
7	HKF 313	Hukum Peradilan Agama	2	
8	HKF 315	Kriminologi	2	
9	HKF 317	Kuliah Kerja Lapangan	2	
		JUMLAH	20	
SEMESTER VI				
1	HKF 302	Filsafat Hukum	2	
2	HKF 304	Hukum Perbankan	2	
3	HKF 306	Etika Profesi Hukum	2	
4	HKF 308	Pendidikan Anti Korupsi	2	
5	HKF 310	Politik Hukum Indonesia	4	
6	HKF 312	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4	
	HKF 314	Teori Perancangan Hukum	2	
7	HKF 316	Hukum Penitensier	2	
			20	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
SEMESTER VII				
1	HKF 401	Praktik Kemahiran PTUN	1	
2	HKF 403	Praktik Kemahiran Perdata	1	
3	HKF 405	Praktik Kemahiran Pidana	1	
4	HKF 407	Hukum Klinis	4	
5	HKF 409	Arbitrase dan ADR	2	
6	HKF 411	Kuliah Kerja Nyata	2	
	HKF 413	Seminar Penelitian	1	
7	HKF 500	Penulisan Hukum /Skripsi	4	
		JUMLAH	16	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian HAN/HTN				
1	HTN 320	Perbandingan Hukum Tata Negara	2	
2	HTN 321	Hukum Kebijakan Publik	2	
3	HTN 322	Kapita Selekta Hukum Tata Negara	2	
4	HTN 323	Kapita Selekta Hukum Agraria	2	
			8	
Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan Bagian HAN/HTN				
1	HTN 324	Hukum Kepegawaian	2	
2	HTN 325	Hukum Transportasi	2	
3	HTN 326	Perbandingan Hukum Administrasi Negara	2	
4	HTN 327	Hukum Pelayanan Publik	2	
5	HTN 328	Kapita Selekta Hukum Administrasi Negara	2	
			10	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian Perdata				
1	PDT 320	Hukum Surat Berharga	2	
2	PDT 321	Perbandingan Hukum Perdata	2	
3	PDT 322	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2	
4	PDT 323	Kapita Selekta Hukum Perjanjian	2	
			8	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Pilihan Bagian Perdata				
1	PDT 324	Hukum Kepailitan	2	
2	PDT 325	Hukum Perbankan Islam	2	
3	PDT 326	Hukum Persaingan Usaha	2	
4	PDT 327	Hukum Perlindungan Konsumen	2	
5	PDT 328	Hukum Zakat dan Wakaf	2	
6	PDT 329	Hukum Asuransi	2	
7	PDT 330	Hukum Perdagangan Internasional	2	
8	PDT 331	Kapita Selektif Hukum Adat	2	
			16	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian Pidana				
1	PDN 320	Hukum Pidana Anak	2	
2	PDN 321	Perbandingan Hukum Pidana	2	
3	PDN 322	Sistem Peradilan Pidana	2	
4	PDN 323	Hukum Pidana Khusus	2	
			8	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Pilihan Bagian Pidana				
1	PDN 324	Politik Hukum Pidana	2	
2	PDN 325	Kapita Selektif Hukum Pidana	2	
3	PDN 326	Ilmu Kedokteran Kehakiman	2	
4	PDN 327	Penologi	2	
5	PDN 328	Viktimologi	2	
6	PDN 329	Kejahatan Korporasi	2	
7	PDN 330	Kejahatan Mayantara	2	
			14	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian Hukum Internasional				
1	HIT 320	Hukum Humaniter Internasional	2	
2	HIT 321	Hukum Organisasi Internasional	2	
3	HIT 322	Hukum Perjanjian Internasional	2	
4	HIT 323	Hukum Laut Internasional	2	
			8	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Pilihan Bagian Hukum Internasional				
1	HIT 324	Hukum Pidana Internasional	2	
2	HIT 325	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2	
3	HIT 326	Hukum Ekonomi Internasional	2	
4	HIT 327	Hukum Udara dan Angkasa	2	
			8	
SEMESTER VIII				
1	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	4	

Keterangan :

1. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan paket yang ditawarkan pada semester satu
2. Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. IPS 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 22 sks ;
 - b. IPS 2,00 s/d kurang dari 3,00 boleh mengambil maksimal 20 sks;
 - c. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks
3. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. IPS 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 sks ;
 - b. IPS 2,00 s/d kurang dari 3,00 boleh mengambil maksimal 20 sks;
 - c. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks
4. Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Bagian terdapat 4 Mata Kuliah
5. Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan bagian HTN/HAN terdapat 5 Mata Kuliah, Pilihan bagian Perdata terdapat 7 Mata Kuliah, Pilihan Bagian Pidana terdapat 4 Mata kuliah dan Pilihan Bagian Hukum Internasional terdapat 4 Mata Kuliah sedangkan mahasiswa hanya wajib mengambil 2 Mata Kuliah.
6. Mata Kuliah Wajib Bagian dan Pilihan Bagian ditawarkan pada semester ganjil dan genap.
7. Total yang harus ditempuh mahasiswa adalah **149 SKS**
8. Syarat Pengambilan Skripsi telah memperoleh 138 SKS (tidak termasuk nlai KKN & KKL)

Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan cirri KBK yaitu dengan model *Student Center Learning* yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing mata kuliah dan kapasitas kelas. Melalui model SCL mahasiswa dituntut belajar secara aktif (dengan cara mendengar, membaca, menulis, diskusi, dan terlibat dalam pemecahan masalah serta lebih penting lagi terlibat dalam kegiatan berfikir tingkat tinggi, seperti analisis, sintesis dan evaluasi), baik secara individu maupun berkelompok. Sedangkan dosen hanya sebagai fasilitator.

Diantara metode pembelajaran yang diterapkan adalah: *problem based learning*, *cooperative learning*, *small group discussion*, *case study* dan *role play*.

Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran

- Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan secara internal terhadap ketercapaian kompetensi yang dilakukan oleh masing-masing dosen. Selain dosen evaluasi juga dilakukan oleh mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang telah dilaksanakan pada setiap akhir semester melalui pengisian kuesioner.
- Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan juga oleh tim/unit penjaminan mutu pada awal, tengah dan akhir semester.

Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila :

- Telah menyelesaikan beban studi 149 sks dengan nilai IPK minimal 3,00.
- Tidak terdapat nilai E dan jumlah nilai D maksimal 10% dari jumlah total SKS.

Telah mengambil dan dinyatakan lulus dengan memperoleh bukti sertifikat mata kuliah Ketrampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, Komputer) yang bersifat pembekalan terhadap mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

**FAKULTAS KEGURUAN
DAN ILMU PENDIDIKAN
(FKIP)**

PIMPINAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



Dr. Slamet Utomo, M.Pd.
D E K A N



Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.
WAKIL DEKAN I



Titis Sulistyowati, S.S., M.Pd.
WAKIL DEKAN II



Drs. Sucipto, M.Pd.Kons
WAKIL DEKAN III

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Dra. Sumarwiyah, M.Pd., Kons.
Ka. Prodi Bimbingan dan
Konseling



Diah Kurniati, S.Pd., M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan
Bahasa Inggris



Dr. Murtono, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Dasar, dan
Ka. Prodi PGSD



Mila Roysa, S.Pd., M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa
dan
Sastra Indonesia



Dr. Santoso, M.Pd.
Pjs. Sekretaris Prodi Pendidikan Dasar



Yuni Ratnasari, S.Si., M.Pd.
Sekretaris Prodi PGSD



Gudnanto, S.Pd., M.Pd., Kons.
Ka. Laboratorium
Bimbingan dan Konseling



Mutohhar, S.Pd., M.pd.
Ka. Laboratorium
Pendidikan Bahasa Inggris



Eka Zuliana, M.Pd.
Ka. Laboratorium
PGSD

PENDAHULUAN

A. Sejarah dan Perkembangan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus (FKIP UMK) didirikan pada 12 Juni 1980 dengan SK Ijin Penyelenggaraan Nomor 0125/0/1982 tanggal 12 April 1982 yang ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Dr. Daod Joesoef). Sejak didirikan sampai sekarang FKIP UMK memiliki 3 (tiga) program studi: Bimbingan dan Konseling (BK) dan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) S1. Pada tahun 1980-1983 program studi BK dan PBI melaksanakan pendidikan untuk jenjang Sarjana Muda, dan sejak 1984 melaksanakan pendidikan jenjang Sarjana (Strata 1). Pada tahun 2015 FKIP UMK memperoleh ijin pendirian program studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa Indonesia (S1), sedangkan Pendidikan Matematika (S1), dan Pendidikan Profesi Guru (PPG) masih menunggu ijin turun

B. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi

Menjadi pusat pendidikan akademik dan profesional yang menghasilkan lulusan yang kompetitif, berkemampuan IPTEK yang mampu menangani pengembangan sumber daya manusia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan manusia Indonesia seutuhnya sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam rangka menuju Universitas Kebudayaan (*Culture University*).

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan berorientasi pengembangan sumberdaya manusia.
- Memberi bekal teoritis konseptual dan praktis operasional di bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat baik lokal, regional maupun global.
- Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berwawasan global.

Tujuan

- Mengembangkan program-program akademik, profesional dan Program Pasca Sarjana (Magister).
- Menghasilkan karya-karya di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan sumberdaya manusia dan upaya-upaya mencerdaskan masyarakat dan lingkungannya.
- Mengembangkan kehidupan masyarakat, didukung budaya ilmiah, beriman dan bertaqwa, menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif serta tanggap perubahan.

d. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia global.

Untuk dapat mencapai Visi, Misi, dan Tujuan tersebut Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dilengkapi unsur-unsur yang tercakup dalam Statuta Universitas Muria Kudus dan Organisasi Tata Kerja (OTK) yaitu:

- Unsur Badan Normatif dan Perwakilan Tertinggi: Senat Fakultas
- Unsur Pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan
- Unsur Pelaksana Akademik: Jurusan/Program Studi
- Unsur Tenaga Pengajar: Kelompok Dosen
- Unsur Pelaksana Administrasi: Bagian Tata Usaha
- Unsur Layanan: Unit Perpustakaan dan Unit Komputer
- Unsur Pendukung: PLBK, KS2B FKIP UMK, Unit PPL, Unit Pengembangan Intruksional, Pusat Kajian Pendidikan, Bahasa dan Budaya
- Unsur Kemahasiswaan: Lembaga Kemahasiswaan Fakultas

```

graph TD
    DEKAN[DEKAN  
Dr. Slamet Utomo, M.Pd] --> SENAT[SENAT]
    DEKAN --> UPM[UPM]
    DEKAN --> PD_I[PD. I.  
Dr. SriUtaminingsih, M.Pd]
    DEKAN --> PD_II[PD. II.  
Fajar Kartika, S.S, M.Hum]
    DEKAN --> PD_III[PD. III.  
Drs. Sucipto, M.Pd, Kons]
    DEKAN --> BEM[BEM]

    PD_I --> Ka_PROGDI_BK[Ka. PROGDI. BK  
Sumarwiyah, M.Pd, Kons]
    PD_I --> TPM1[TPM]
    Ka_PROGDI_BK --> KEL_PENG_BK[Kelompok Pengajar  
BK]
    Ka_PROGDI_BK --> Ka_LAB_BK[Ka. LAB BK  
Gudhanto, M.Pd., kons]

    PD_II --> Ka_PROGDI_PBI[Ka. PROGDI. PBI.  
Diah Kurniati, M.Pd]
    PD_II --> TPM2[TPM]
    Ka_PROGDI_PBI --> KEL_PENG_PBI[Kelompok Pengajar  
PBI]
    Ka_PROGDI_PBI --> Ka_LAB_PBI[Ka. LAB, PBI.  
Mutohhar, M.Pd]

    PD_III --> Ka_TU[Ka. TU  
Suyit Riyanto]
    PD_III --> TPM3[TPM]
    Ka_TU --> Bag_Akademik[Bag. Akademik]
    Ka_TU --> Bag_Admn_KEU[Bag. Admn. KEU]
    Ka_TU --> Bag_Admn_Unum[Bag. Admn. Unum]
    Ka_TU --> Ka_Prodi_PGSD[Ka.Prodi PGSD  
Dr. Murtomo, M.Pd]
    Ka_Prodi_PGSD --> KEL_PENG_PGSD[Kelompok Pengajar  
PGSD]
    Ka_Prodi_PGSD --> Sek_Prodi_PGSD[Sek. Prodi PGSD  
Yuni R., M.Pd]
    Ka_Prodi_PGSD --> Ka_LAB_PGSD[Ka. LAB PGSD  
Eka Zuliana, M.Pd]
  
```

Hubungan Konsultatif & Legitimatif

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMK dipimpin oleh **Dekan (Dr, Slamet Utomo, M. Pd.)** yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Adapun rincian tugas dekan adalah:

- a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- b. Membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas
- c. Menjalin hubungan dengan lembaga/institusi lain

Dalam melaksanakan tugas, Dekan dibantu oleh Pembantu Dekan. Dalam struktur organisasi FKIP, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Pembantu Dekan, yaitu:

1. **Wakil Dekan I (Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.)** yang bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan Pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, perencanaan dan kerjasama.
2. **Wakil Dekan II (Titis Sulistyowati, S.S., M.Pd.)** yang bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang administrasi umum dan keuangan.
3. **Wakil Dekan III (Drs. Sucipto, M.Pd, Kons.)** yang bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang peningkatan kemampuan penalaran, pengembangan minat dan bakat, dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa, serta hubungan alumni dengan fakultas.

Selain itu, Dekan juga dibantu oleh staf pelaksana teknis yang secara langsung mengatur segala kegiatan akademis di masing-masing program studi. Terdapat 3 Ketua Program Studi (Bimbingan dan Konseling: **Dra. Sumarwiyah, M.Pd, Kons.**; Pendidikan Bahasa Inggris: **Diah Kurniati, S.Pd, M.Pd.**; Pendidikan Guru Sekolah Dasar: **Dr. Murtono, M.Pd.** sekaligus sebagai Ketua Program Studi Magister Pendidikan Dasar; Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia: **Mila Roysa, S.Pd., M.Pd.**); Sekretaris Program Studi (Program Studi Magister Pendidikan Dasar: **Dr. Santoso, M.Pd.**; Pendidikan Guru Sekolah Dasar: **Yuni Ratnasari, S.Pd. M.Pd.**), 3 orang Kepala Laboratorium Program Studi (Bimbingan dan Konseling: **Gudnanto, S.Pd, M.Pd., Kons.**; Pendidikan Bahasa Inggris: **Mutohhar, S.Pd. M.Pd.**; Pendidikan Guru Sekolah Dasar: **Eka Zuliana, S.Pd, M.Pd.**) yang merupakan staf pelaksana teknis pada masing-masing program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Untuk menunjang kelancaran kinerja Dekan, terdapat 8 Tenaga Kependidikan di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang membantu menjalankan kelancaran administrasi akademis, keuangan dan kemahasiswaan

(Ka. Tata Usaha: **Suyit Riyanto**; Bagian Akademik: (i) **Baharrizki Novrie M, S.Kom** Bagian Keuangan: (i) **Rosmalia S.W.,SE**, Bagian Umum: (i) **Susi Indriastuti, S.H.**, bagian Kemahasiswaan : (i) **Jaswadi.**, Bagian Administrasi Pascasarjana : **Wahidah Nurul H, S.Pd.**

Berikut ini adalah rincian tugas, pokok dan fungsi beberapa jabatan dalam bagan di atas (selain unsur pimpinan fakultas, pimpinan program studi, dan staf sekretariat):

1. Senat Fakultas berfungsi sebagai lembaga pengontrol jalannya keseluruhan aktivitas fakultas dan mengajukan calon pimpinan fakultas ke Rektor
2. BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) berfungsi sebagai induk organisasi kemahasiswaan yang bersifat yudikatif.
3. Kepala Tata Usaha beserta bagian-bagiannya berfungsi sebagai staf kesekretariatan yang membantu pengelolaan akademik dan administratif.
4. UPM (Unit Penjaminan Mutu) fakultas berfungsi sebagai badan yang memonitor & mengevaluasi semua kegiatan akademik & administratif fakultas
5. Unit PPL berfungsi sebagai unit yang merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program PPL ditingkat fakultas dibantu Tim PPL prodi.
6. TPM (Tim Penjaminan Mutu) adalah tim yang membantu Ketua Program Studi dalam mengembangkan sistem dan dokumen penjaminan mutu di tingkat program studi serta melaksanakan monitoring dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran di tingkat program studi
7. Ketua Program Studi berfungsi koordinator Kelompok Pengajar dalam melaksanakan kegiatan PBM dan urusan akademik yang lain.
8. Kepala Laboratorium mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok progdi/jurusan sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

D. Kemahasiswaan

Kemahasiswaan merupakan suatu hal yang tidak bisa terlepas dari kehidupan di perguruan tinggi. Hal-hal terkait bidang kemahasiswaan diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang tertampung dalam organisasi-organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa dalam rangka mengembangkan diri mereka sebagai *agent of change* setelah mereka menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan di tingkat FKIP UMK terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

- 1) Himpunan Mahasiswa Bimbingan Konseling (HIMA BK)
- 2) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris/*English Student Association* (ESA) (HIMA PBI)
- 3) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar (HIMA PGSD)
- 4) Teater Tiga Koma

E. Kerja Sama

FKIP UMK dalam menjalankan semua lini kehidupan admintrasi, baik akademik, keuangan, dan kemahasiswaan tidak bisa terlepas dari keterlibatan dan dukungan pihak-pihak luar yang terkait. Hal ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama yang mengedepankan segi mutualisme. Artinya kerja sama yang terjalin antara FKIP UMK diharapkan dapat memberikan kebaikan dan keuntungan bagi semua pihak. Kerja sama antara FKIP UMK dengan pihak-pihak lain yang terkait dilaksanakan secara periodik dan insidental.

Kerja sama-kerja sama periodik:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Dinas Pendidikan (Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga/DISDIKPORA), Departemen Agama (DEPAG) dan sekolah-sekolah di Kudus, Pati, Jepara, Demak (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK) dalam melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan setiap tahun sekali, dan magang mata kuliah bidang studi mahasiswa FKIP UMK sesuai kebutuhan.
- b. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Perguruan tinggi di Piliphina (St.Dominic Savio College, Centro Escolar University, Manila Central University)
- c. Kerja sama antara FKIP UMK dan lembaga-lembaga seperti biro wisata, perusahaan percetakan, radio, dinas pariwisata, perusahaan-perusahaan swasta dalam melaksanakan magang mata kuliah pilihan (*Journalism, Tourism, Advertising, Secretaryship, Public Relation*) mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris. Kerja sama ini dilaksanakan setiap tahun sekali
- d. Kerja sama antara FKIP UMK dengan organisasi profesi seperti Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia (ABKIN), Musyawarah Guru Pembimbing (MGP) yang dilakukan dalam bentuk pelatihan, lokakarya, dan seminar.
- e. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Universitas Negeri Semarang dan IKIP PGRI Semarang dalam rangka melaksanakan Sertifikasi Guru dalam Jabatan.

Kerja sama-kerja sama insidental:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- b. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Jati Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- c. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SD Islam Terpadu Al Islam Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- d. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan MA NU Banat Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI)
- e. Kerja sama antara FKIP UMK melalui Program Studi Bimbingan dan Konseling dengan Departemen Agama Kabupaten Kudus dalam memberikan pelatihan pengisian portofolio sertifikasi guru dalam jabatan guru-guru di bawah Departemen Agama Kabupaten Kudus
- f. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Departemen Pendidikan Nasional dalam melaksanakan *Training Whole School Approach by Desentralized Basic Education (DBE3)* Kabupaten Kudus.
- g. Kerja sama antara FKIP UMK dengan IALF untuk pelaksanaan studi banding dan pertukaran informasi tentang pembelajaran bahasa Inggris
- h. Kerja sama antara FKIP UMK dengan UNESCO dalam pelaksanaan CLCC (pembelajaran PAKEM) di sekolah dasar.
- i. Hubungan antara FKIP dan International Mennonite Exchange Program Committee (IMEPCO) dalam hal pengadaan *native speaker*.
- j. Hubungan antara FKIP dan International Indonesia English Foundation (IIEF) dalam pelaksanaan TOEFL ITP.

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki 4 (empat) program studi (S1) dan Program Pascasarjana (S2):

Program Sarjana (S1) :

- 1. Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK)**
- 2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI)**
- 3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)**
- 4. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)**

Program Pascasarjana (S2) :

Magister Pendidikan, Minat Konsentrasi :

- 1. Manajemen Pendidikan Dasar**
- 2. Pendidikan Guru Sekolah Dasar**
- 3. Bahasa Indonesia Pendidikan Dasar**

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING (BK)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a) Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b) Program Studi : Bimbingan dan Konseling
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a) Ijin Pendirian Prodi BK FKIP : No. 0125/O/1982; Tgl. 12 April 1982
 - b) Ijin Operasional Program Studi: No. 3160/D/T/2007; tgl 24 Oktober 2007
 - c) BAN PT Tahun 2005 dengan peringkat B nilai 311 (SK BAN PT Nomor 021/BAN PT/Ak IX/S-1/XI/2005); Tanggal. 17 Nopember 2005
 - d) BAN PT Tahun 2011 dengan peringkat B Nilai 320 (SK BAN PT Nomor: 044/BAN-PT) Tgl. 4 Pebruari 2011.
 - e) BAN PT Tahun 2015 dengan peringkat B Nilai 319 (SK BAN PT Nomor: 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015) Tanggal. 1 Agustus 2015
- 4. Gelar Lulusan** : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
- 5. Visi Program Studi** :

Menghasilkan tenaga ahli Bimbingan dan Konseling yang berintegritas, berwawasan IPTEK, seni dan budaya serta mampu menyelenggarakan pelayanan bimbingan dan konseling pada berbagai jalur, jenjang dan jenis pendidikan.
- 6. Misi** :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan akademik untuk menghasilkan tenaga ahli bimbingan dan konseling yang berintegritas pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan.
 - b. Menyelenggarakan penelitian berbasis IPTEK, seni dan budaya dalam bidang bimbingan dan konseling
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis IPTEK, seni dan budaya untuk mengaplikasikan bimbingan dan konseling
- 7. Tujuan** :

Menghasilkan Sarjana (S1) Bimbingan dan Konseling yang mampu : (1)
Menyelenggarakan kegiatan pelayanan profesi bimbingan dan konseling

pada setting pendidikan formal dan non formal jenjang pendidikan pra sekolah, pendidikan dasar dan menengah (2) Mengikuti pendidikan lanjutan yaitu program Pendidikan Profesi Konselor (PPK) dan atau Program Magister (S2) Bimbingan dan Konseling.

8. Sasaran :

- a. Meningkatkan kualitas calon mahasiswa baru prodi BK.
- b. Indeks Prestasi Minimal lulusan lebih atau sama dengan 3,00 pada TA 2016/2017.
- c. Rerata lama studi mahasiswa kurang dari 4,10 tahun pada TA 2016/2017.
- d. Jumlah lulusan yang studi lanjut pada pendidikan profesi Konselor (PPK) 3 orang pada tahun 2014/2015 dan akademik (S2) menjadi 11 orang pada TA 2016/2017
- e. Persentase lulusan dengan lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan ≥ 6 bulan sebanyak 80 % pada TA 2016/2017
- f. Meningkatnya jumlah kualifikasi akademik Dosen bergelar Doktor (S3) menjadi 6 orang pada TA 2019/2020; semua dosen sudah bergelar S2 pada TA 2014/2015.
- g. Jumlah hibah kompetisi dari tidak pernah ada menjadi 2 pada tahun 2016/2017.
- h. Jumlah publikasi ilmiah pada majalah populer, majalah ilmiah, dan jurnal ilmiah menjadi 12 setiap tahun pada TA 2016/2017.
- i. Jumlah buku ajar meningkat menjadi 25 % dari buku ajar semua mata kuliah pada TA 2016/2017.
- j. Jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen berkolaborasi dengan mahasiswa sebanyak 16 pada TA 2016/2017.
- k. Jumlah penghargaan yang diperoleh sivitas akademika sebanyak 2 pada TA 2016/2017
- l. Jumlah kerjasama dengan lembaga lain sebanyak 97 pada TA 2014/2015.

9. Profil Lulusan :

- a. Guru Bimbingan dan Konseling pada Sekolah Menengah
- b. Guru Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Anak Usia Dini
- c. Peneliti di bidang Pendidikan, Bimbingan dan Konseling
- d. Analis psikologi, bimbingan dan konseling.

10. Learning Outcomes Program Studi Bimbingan dan Konseling sesuai dengan Kurikulum KKNI:

Deskripsi Generik KKNI Level 6 (Program Sarjana)	Deskripsi Spesifik	Learning Outcomes Prodi Bimbingan dan Konseling Universitas Muria Kudus
1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	Mampu mengaplikasikan bidang bimbingan konseling dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	1. Mampu memadukan penemuan-penemuan baru ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang bimbingan konseling, pendidikan, psikologi, sosiologi, dan antropologi, sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling 2. Mampu menampilkan keterampilan konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling 3. Mampu menyelenggarakan kegiatan asesmen secara efektif sebagai dasar penyusunan program 4. Mampu mengembangkan program bimbingan dan konseling berdasarkan hasil asesmen 5. Mampu melaksanakan pelayanan Bimbingan dan Konseling dengan berbagai keterampilan 6. Mampu mengevaluasi program bimbingan dan konseling sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling 7. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam layanan bimbingan dan konseling
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep	a. Menguasai konsep teoritis bidang BK secara mendalam	1. Mampu berpikir kritis tentang landasan filosofi, pendidikan, psikologi, sosiologi dan antropologi yang mendasari praksis bimbingan dan konseling

Deskripsi Generik KKNI Level 6 (Program Sarjana)	Deskripsi Spesifik	Learning Outcomes Prodi Bimbingan dan Konseling Universitas Muria Kudus
teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural	dengan dukungan ilmu agama, filsafat, psikologi, sosiologi, antropologi, manajemen, ilmu pendidikan, serta teknologi informasi dan komunikasi	2. Mampu berpikir kritis tentang teori dan praksis bimbingan dan konseling
	b. Menguasai dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling	1. Mampu menampilkan kemahiran komunikasi konseling dalam menyelenggarakan layanan. 2. Mampu merancang prosedur dan strategi konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling 3. Mampu merancang program Bimbingan dan Konseling berdasarkan hasil asesmen 4. Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling
	c. Menguasai dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang	1. Mampu menampilkan kemahiran komunikasi konseling dalam menyelenggarakan layanan bagi anak usia dini 2. Mampu merancang prosedur dan strategi konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi

Deskripsi Generik KKNI Level 6 (Program Sarjana)	Deskripsi Spesifik	Learning Outcomes Prodi Bimbingan dan Konseling Universitas Muria Kudus
	didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling anak usia dini	konflik dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling bagi anak usia dini 3. Mampu merancang program Bimbingan dan Konseling anak usia dini berdasarkan hasil asesmen yang sesuai dan relevan bagi pendidikan anak usia dini 4. Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling pada satuan pendidikan anak usia dini
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi secara mandiri dan kelompok	mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis kebutuhan dan data dalam menentukan berbagai alternatif pelayanan bimbingan dan konseling	1. Mampu memahami hakikat dan prosedur asesmen mengenai kondisi, kebutuhan dan masalah peserta didik. 2. Mampu menggunakan berbagai metode dan rancangan asesmen dalam bimbingan dan konseling. 3. Mampu melaksanakan penelitian dan memanfaatkan hasilnya untuk kepentingan layanan bimbingan dan konseling. 4. Mampu mengakses hasil-hasil penelitian yang relevan dari berbagai sumber untuk kepentingan layanan bimbingan dan konseling 5. Mampu menyusun dan menggunakan instrumen asesmen untuk keperluan layanan bimbingan dan konseling 6. Mampu mengambil keputusan tentang jenis layanan atau program yang tepat berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri	Bertanggung jawab atas pelaksanaan layanan bimbingan	1. Mampu menunjukkan kepribadian yang membantu dalam menjalin hubungan dengan individu dan

Deskripsi Generik KKNI Level 6 (Program Sarjana)	Deskripsi Spesifik	Learning Outcomes Prodi Bimbingan dan Konseling Universitas Muria Kudus
dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi	dan konseling pada diri sendiri, konseli yang dilayani, dan satuan pendidikan tempat bekerja	kelompok yang multikultural 2. Mampu menegakkan dan memperlihatkan kesadaran kode etik profesi bimbingan dan konseling 3. Mampu memperlihatkan kesadaran normatif dan legal dalam berinteraksi dengan profesi lain 4. Mampu membina hubungan antar pribadi dalam berperan sebagai guru Bimbingan dan Konseling

KURIKULUM COUNSELING FOR YOUNG LEARNER INDONESIA 2015
UNTUK MAHASISWA TAHUN 2015
HASIL REVIEW KURIKULUM MENYESUAIKAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL
INDONESIA DAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI

NO	KODE	MATA KULIAH UMUM	SKS				SMT	SKS
			T	P	L	TOT		
1	GCC 101	Pendidikan Agama **)	2	-	-	2	I	2
2	GCC 103	Ilmu Budaya Dasar	2	-	-	2	I	2
3	GCC 105	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	I	2
4	GCC 107	Ilmu Pendidikan	3	-	-	3	I	3
5	GCC 109	Psikologi Pendidikan	2	-	-	2	I	2
6	GCC 111	Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	I	2
7	GCC 113	Landasan Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	I	2
8	GCC 115	Psikologi Perkembangan Sepanjang Hayat	3	-	-	3	I	3
9	GCC 117	Filsafat Ilmu	2	-	-	2	I	2
TOTAL								20
10	GCC 102	Sosioantropologi Pendidikan	2	-	-	2	II	2
11	GCC 104	Perkembangan Peserta Didik	2	-	-	2	II	2
12	GCC 106	Profesi Bimbingan dan Konseling	2	2	-	4	II	4
13	GCC 108	Dasar-dasar Pemahaman Perilaku Individu	2	-	-	2	II	2
14	GCC 110	Kesehatan Mental	2	-	-	2	II	2
15	GCC 112	Konsep Dasar Anak Usia Dini	2	-	-	2	II	2
16	GCC 114	Pendidikan Pancasila	2	-	-	2	II	2
17	GCC 116	Bahasa Inggris	2	-	-	2	II	2
18	GCC 118	Belajar dan Pembelajaran	3	-	-	3	II	3
TOTAL								21
19	GCC 201	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2	III	2
20	GCC 203	Komunikasi Antar Pribadi	2	-	-	2	III	2
21	GCC 205	Pengembangan Pribadi Konselor	2	-	-	2	III	2
22	GCC 207	Dinamika Kelompok	2	-	-	2	III	2
23	GCC 209	Analisis Pengubahan Tingkah Laku	2	1	-	3	III	3
24	GCC 211	Mikro Konseling	-	2	-	2	III	2
25	GCC 213	Perkembangan Motorik dan Kreativitas Anak	2	-	-	2	III	2

NO	KODE	MATA KULIAH UMUM	SKS				SMT	SKS
			T	P	L	TOT		
26	GCC 215	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	1	-	1	2	III	2
27	GCC 217	Pendekatan dan Teknik Konseling	2	2	-	4	III	4
TOTAL								21
28	GCC 202	Bimbingan dan Konseling Pribadi	2	2	-	4	IV	4
29	GCC 204	Bimbingan dan Konseling Sosial	2	2	-	4	IV	4
30	GCC 206	Bimbingan dan Konseling di Luar Sekolah	2	-	-	2	IV	2
31	GCC 208	Konseling Individual	2	2	-	4	IV	4
32	GCC 210	Bimbingan dan Konseling Kelompok	2	2	-	4	IV	4
33	GCC 212	Pemahaman Individu Teknik Non Tes	2	2	-	4	IV	4
TOTAL								22
34	GCC 301	Bimbingan dan Konseling Belajar	2	2	-	4	V	4
35	GCC 303	Bimbingan dan Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	-	4	V	4
36	GCC 305	Pemahaman Individu Teknik Tes	2	1	1	4	V	4
37	GCC 307	Bimbingan dan Konseling Karir	2	2	-	4	V	4
38	GCC 309	Penelitian Pendidikan	2	1	-	3	V	3
39	GCC 311	Manajemen Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	V	2
TOTAL								21
40	GCC 302	Media & Teknologi Informasi dalam Bimbingan dan Konseling	1	2		3	VI	3
41	GCC 304	Konseling Lintas Budaya	2	-	-	2	VI	2
42	GCC 306	Evaluasi Bimbingan dan Konseling	1	1	-	2	VI	2
43	GCC 308	Studi Kasus Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	VI	2
44	GCC 310	Praktik Layanan Bimbingan dan Konseling		3	-	3	VI	3
45	GCC 312	Statistika	2	2	-	4	VI	4
46	GCC 314	Konseling Anak Usia Dini	2	-	-	2	VI	2
47	GCC 316	Bimbingan dan Konseling Keluarga	1	1	-	2	VI	2

NO	KODE	MATA KULIAH UMUM	SKS				SMT	SKS
			T	P	L	TOT		
57	GCC 318	Konseling Agama	1	1		2	VI	2
TOTAL								22
49	GCC 401	Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar	2	-	-	2	VII	2
50	GCC 403	PPL Bimbingan dan Konseling di Sekolah	-	-	2	2	VII	2
51	GCC 405	KKL	-	-	1	1	VII	1
52	GCC 407	KKN	-	-	2	2	VII	2
53	GCC 409	Konseling Krisis *)	1	1	-	2	VII	2
54	GCC 411	Konseling Spiritual *)	1	1	-	2	VII	2
55	GCC 500	Skripsi	-	3	3	6	VII	6
TOTAL								15
56	GCC 402	PPL Bimbingan dan Konseling di Luar Sekolah	-	-	2	2	VIII	2
57	GCC 404	Konseling Klinis **)	1	1	-	2	VIII	2
58	GCC 406	Konseling Anak Berkebutuhan Khusus **)	1	1	-	2	VIII	2
TOTAL								4
1	UMK 001	Keterampilan Wajib Kewirausahaan	0	-	-	0		0
2	UMK 002	Keterampilan Wajib Bahasa Inggris	0	-	-	0		0
3	UMK 003	Keterampilan Wajib Komputer	0	-	-	0		0
TOTAL								146

*) Mata Kuliah Pilihan 1 (Tidak Boleh Memilih * lagi)

**) Mata Kuliah Pilihan 2 (Tidak Boleh Memilih ** lagi)

11. Kriteria Pendaftaran :

Lulusan SMTA (SMA, SMK, MA) dan dinyatakan lulus melalui Sistem Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru baik administratif maupun ujian tertulis. Bagi yang memiliki rata-rata $\geq 8,00$ pada Danem di bebaskan dari ujian tertulis

12. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran:

Proses belajar mengajar didukung oleh tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) dosen berkualifikasi S2 dan S3 maupun bersertifikat

konselor disertai sarana dan prasarana pembelajaran yang representatif. Untuk kelancaran studi disediakan pendampingan akademik dan bimbingan belajar secara intensif, bimbingan bidang pribadi/sosial, akademik, dan karir, bimbingan praktikum, bimbingan kuliah praktek dan kerja lapangan, bimbingan penyelesaian tugas akhir (skripsi).

Terkait dengan sarana dan prasarana, disediakan beberapa fasilitas untuk mendukung proses pembelajaran, diantaranya adalah:

- a) Ruang perpustakaan, yang memungkinkan mahasiswa dan dosen untuk membaca dan mencari sumber kepustakaan untuk menunjang belajar dan mengajar mereka.
- b) Ruang *Self Access Room*, yang terdiri dari: a.) ruang perpustakaan dengan kelengkapan pustakanya, internet corner, TV corner, dan reading corner; dan b.) ruang Home Theatre, untuk mengakses program TV internasional berbahasa Inggris.
- c) Ruang laboratorium *Micro Counseling, testing psikologi, dan laboraturium bimbingan dan konseling kelompok* yang dapat dipergunakan untuk latihan mengembangkan kemampuan professional bidang bimbingan dan konseling para mahasiswa dengan dipandu oleh dosen pengampu.
- d) Ruang Laboratorium *Counseling for Young Learner Indonesia* sebagai pusat eksperimentasi dan pengembangan model konseling untuk anak usia dini dan pusat belajar mahasiswa untuk mengaplikasikan pelyanan konseling untuk anak usia dini

13. Metode Pembelajaran :

Dengan menerapkan kurikulum berbasis kompetensi (KBK), maka metode pembelajaran dilaksanakan dengan penerapan *Student Centered Learning* (SCL). Metode ini menonjolkan peran aktif dan kemandirian mahasiswa bekerja optimal untuk mencapai kompetensi setiap mata kuliah secara optimal. Dosen hanya menjadi penyelarar dan fasilitator di dalam proses perkuliahan.

14. Metode Penilaian :

Penilaian terhadap prestasi belajar mahasiswa didasarkan pada ketuntasan mahasiswa mencapai nilai minimal ketuntasan kompetensi.

Setiap dosen memiliki waktu yang berbeda di dalam penyelenggaraan penilaian karena pencapaian ketuntasan kompetensi oleh mahasiswa pada setiap mata kuliah bisa berbeda-beda. Dengan menerapkan KBK maka mahasiswa hanya akan mengikuti ujian pencapaian kompetensi (penilaian proses) dan tidak dilaksanakan ujian mid semester ataupun ujian akhir semester.

15. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran :

Evaluasi hasil belajar dilakukan pada setiap akhir mempelajari suatu pembahasan agar dapat diketahui tingkat pencapaian kompetensi pokok bahasan. Mahasiswa yang mencapai kompetensi minimal pokok bahasan dibimbing secara perorangan sampai mencapai penguasaan kompetensi. Mahasiswa yang belum mencapai kompetensi tidak diijinkan menempuh pokok bahasan berikutnya. Dengan demikian pemberlakuan *remedial teaching* sangat intensif dilaksanakan yang kadangkala pertemuan kuliah melebihi 16 kali tatap muka karena jumlah SKS tiap mata kuliah yang berbeda-beda bobotnya.

Upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dilaksanakan melalui sistem penjaminan mutu terpadu. Tim penjaminan mutu program studi dan Unit penjaminan Mutu Fakultas bersama program studi melaksanakan evaluasi dan monitoring penyelenggaraan PBM, selanjutnya secara periodik (1 tahun) sekali diadakan Audit Mutu Internal dari BPM (Badan Penjaminan Mutu) UMK atas hasil kerja Program Studi di dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar.

16. Kriteria Lulusan :

- Menyelesaikan tugas akhir (skripsi).
- Menyelesaikan beban studi sejumlah 146 Sks.
- Nilai minimal B untuk semua mata kuliah.
- Memiliki sertifikat keterampilan wajib (Bahasa Inggris, Kewirausahaan, dan Komputer) yang dikeluarkan oleh UPT keterampilan UMK.

17. Dosen

TABEL DOSEN TETAP PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN FUNSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Dra. Hj. Sutarti, S.E. M.M.	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/IVc	Garung Lor No. 32 Kaliwungu Kudus (0291) 434360, 085640685070, e-mail: angel_chiyute@yahooo.ac.id dan sutarti@umk.ac.id
2	Drs. Susilo Rahardjo, M.Pd., Kons.	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/IVc	Jl. Pringgodani No 30 Perumnas Gondangmanis Kudus (0291) 435446, 08122913794, e-mail: sus_rahardjo@yahoo.co.id dan susilo.rahardjo@umk.ac.id
3	Drs. Sucipto, M.Pd. Kons.	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda /IVc	Jl. Amarta IV No. 27 Perumnas Gondangmanis Kudus (0291) 440225, 081805816608, e-mail: omcecep78@ymail.com. Dan sucipto@umk.ac.id
4	Drs. Sunardi, M.Pd.	S2	Lektor Kepala	Pembina/ IVa	Jl. Gemahsari X No. 267B Kedungmundu Tembalang Semarang, 081325605087 e-mail: sunardi.bk@umk.ac.id
5	Drs. Masturi, M.M.	S2	Lektor	Penata Tk I /IIId	Mlati Kidul RT 6 RT 1, 085226137170 e-mail: masturi@umk.ac.id
6	Dra. Sumarwiyah, M.Pd. Kons	S2	Lektor Kepala	Pembina Tk.I /IVb	Jl. Kalangan 241 A Tenggeles Kudus, 0816664392 e-mail: sumarwiyah@umk.ac.id
7	Drs. Arista Kiswanto, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /IIIb	Jl. Parang Garuda Raya No. 6 Perum Gondangmanis Bae Kudus (0291) 3308384, e-mail: aristakiswanto@yahoo.com
8	Gudnanto, S.Pd., M.Pd, Kons	S2	-	-	Colo RT 04 Rw 01, Dawe, Kudus, 081326865771 e-mail: gudel.nanto@gmail.com dan gudnanto@umk.ac.id

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
9	Agung Slamet Kusmanto, S.Pd., M.Pd., Kons.	S2	-	-	Tegalrejo RT 05 RW 04 Kec. Argomulyo, Salatiga, 081 325 320 172, e-mail: fat-agung@yahoo.co.id dan agung.slamet@umk.ac.id
10	Indah Lestari, S.Pd., M.Pd, Kons.	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /IIIb	Perumahan Salam Indah No. 68 Dersalam Bae Kudus 085 290 590 199 e-mail: Inles68@yahoo.com dan indah.lestari@umk.ac.id
11	Dr. Santoso, M.Pd.	S3	Lektor	Penata/ IIIc	Jl. Wijaya Kusuma No. 41 Perumahan Cepiring Indah RT 09 RW 06 Botomulyo Cepiring Kendal 081 225 229 428, e-mail: santoso.bkumk@gmail.com dan santoso.bk@umk.ac.id
12	Richma Hidayati, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Kerjasan No 89 RT 01 RW 02 Kudus 59315 085 641 444 527 e-mail: richmahidayati@yahoo.com dan richma.hidayati@umk.ac.id
13	Nur Mahardika, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 92 Kp. Kauman RT.2 RW 2 Kecamatan Kedungjati Kab. Grobogan Jawa Tengah 58167 085729101101 e-mail: nurmahardika@gmail.com dan nur.mahardika@umk.ac.id
14	Edris Zamroni, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Desa Soco RT.1 RW 2 Dawe Kudus 59353 082138755599 e-mail: edris.zamroni@umk.ac.id dan edzam.dahsyat@gmail.com

DOSEN TIDAK TETAP

NO	NAMA	PENDI DIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd, Kons.	S3	Guru Besar	Pembina Utama Madya/lvd	Jl. Dewi Sartika Raya No. 3C Smg, 081575091192, e-mail: s_dyp@yahoo.com
2	Drs. Heru Mugiarto, M.Pd, Kons.	S2	Lektor Kepala	Pembina/ Iva	Perum Bukit Kencana Jaya AG 30 Tembalang Semarang, 081325745254, e-mail: heruemge@gmail.com
3	Drs. Sabar Rutoto, M.Pd.	S2	Lektor Kepala	Pembina Tingkat I/lvb	Ngembal Kulon RT 4 RW 1 Jati Kudus (0291) 436153, 081325048476, e-mail: sabarutoto@yahoo.ac.id.
4	Drs. Zaenal Hasan	S1	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /IIIb	Dersalam RT 3 RW 1 Bae Kudus
5	Dr. Murtono, M.Pd.	S2	Lektor Kepala	Pembina/ Iva	Perum Muria Indah E.135 RT 4 RW 7 Kudus, 08122544118
6	Siti Saroh, M.Pd	S2	-	-	Jepara
7	Drs. Akhmad Rifa'i, M.Pd, Kons	S2	-	-	Piji, Dawe, Kudus
8	Fatkurrohma, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Demak
9	M. Ulin Nuha, Lc., M.Us.	S2	-	-	Kudus

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (PBI)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi 0125/O/1982 dan 3161/D/T/2007
 - b. BAN PT Tahun 2001 dengan peringkat C nilai 279 (SK BAN PT Nomor 002/BAN/-PT/Ak-II/XII/1998)
 - c. BAN PT Tahun 2006 dengan peringkat B nilai 325 (SK BAN PT Nomor 004/BAN-PT/Ak-V/S1/IV/2002)
 - d. BAN PT Tahun 2007 dengan peringkat C Nilai 296 (SK BAN PT Nomor 022/BAN-PT/Ak-x10/S1/IX/2007)
 - e. BAN PT Tahun 2013 dengan peringkat B Nilai 326 (SK BAN PT Nomor : 151/SK/BAN-PT/ Ak-XVI/S/VI/2013)
- 4. Gelar Lulusan** : **S.Pd (Sarjana Pendidikan)**
- 5. Visi Program Studi** :

Menjadi program studi yang merupakan pusat pendidikan guru bahasa Inggris profesional, peneliti dan pengembang ilmu pendidikan bahasa Inggris, yang berakhlak mulia, berkepribadian unggul dan memiliki integritas sosial yang berterima.
- 6. Misi :**

Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berkualitas dan profesional yang diarahkan untuk menjadi pusat pendidikan guru bahasa Inggris yang berakhlak mulia, berkepribadian unggul, dan memiliki integritas sosial yang berterima.

Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan mengembangkan bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris yang membawa manfaat bagi dunia pendidikan bahasa Inggris.

Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang sesuai dengan bidang pendidikan bahasa Inggris.

7. Tujuan

1. Menghasilkan sarjana Pendidikan Bahasa Inggris yang memiliki :
 - a. kemampuan berbahasa Inggris secara lancar, akurat dan berterima
 - b. kemampuan mengelola dan mengembangkan proses pembelajaran bahasa Inggris khususnya pada tingkat pendidikan dasar dan menengah
 - c. kemampuan melakukan penelitian di bidang kependidikan bahasa Inggris, khususnya penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran
 - d. kemampuan menghasilkan karya ilmiah dalam rangka berbagi dan mengembangkan ilmu pendidikan bahasa Inggris
 - e. kemampuan berkomunikasi secara efektif, bekerja sama dan beradaptasi dengan perkembangan zaman
 - f. perilaku yang mencerminkan akhlak mulia, kepribadian unggul, serta integritas sosial yang berterima
2. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang mendukung pendidikan dan pengajaran dalam bidang pendidikan bahasa Inggris
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang memberikan manfaat dalam bidang pendidikan bahasa Inggris

8. Sasaran

1. sarjana pendidikan bahasa Inggris yang memiliki IPK rata-rata 3,1
2. mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal dan nasional
3. penelitian dan karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang dipublikasikan dan dipresentasikan pada tingkat nasional dan internasional
4. suasana akademis yang kondusif bagi pengembangan ilmu pendidikan bahasa Inggris
5. pemberian pelayanan pada masyarakat dalam bidang kependidikan dan bahasa Inggris
6. peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri untuk peningkatan kualitas akademis

9. Profil Lulusan:

Utama

- Pendidik/Pengajar Bahasa Inggris
- Peneliti bidang pendidikan dan bahasa Inggris

Pilihan

- Pendidik/Pengajar Bahasa Inggris untuk anak-anak
- Praktisi bahasa Inggris (penerjemah/interpreter, praktisi jurnalistik)
- Pengusaha dalam bidang pendidikan dan bahasa Inggris (dalam bidang bisnis/untuk keperluan bisnis)

10. Standar Kompetensi Lulusan (Capaian Pembelajaran) :

Standar kompetensi lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1) FKIP UMK diuraikan dalam bentuk capaian pembelajaran yang mencakup sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan penguasaan pengetahuan sesuai dengan kurikulum bermuatan kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) berdasarkan Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang penerapan kerangka kualifikasi Nasional Indonesia bidang pendidikan tinggi dan lampiran Permendikbud No. 49 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Parameter	Capaian pembelajaran
1.	Sikap	- bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; - menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; - berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; - berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; - menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; - bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta

No.	Parameter	Capaian pembelajaran
		kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 11. menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berpenampilan rapi dan dapat menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat 12. memiliki sifat kritis, cerdas dan santun, inovatif, kreatif serta rasional; 13. mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk menumbuhkan sikap, nilai dan kemampuan peserta didik, dengan dilandasi oleh kearifan lokal dan akhlak mulia, serta memiliki motivasi untuk berbuat baik bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya;
2.	Ketrampilan umum	1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; 2. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; 3. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; 4. mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian berupa solusi, gagasan, desain atau kritik seni tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

No.	Parameter	Capaian pembelajaran
		6. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; 7. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; 8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
3.	Ketrampilan khusus	1. mahir berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/ umum, setara tingkat <i>pre-intermediate</i>; 2. mahir berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post intermediate</i>; 3. mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/ umum, setara tingkat <i>intermediate</i>; 4. mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>postintermediate</i>; 5. mahir berbahasa Inggris tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>postintermediate</i>; 6. mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan pada minimal satu bidang Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (<i>English for specific purposes</i>) setara tingkat <i>intermediate</i>; 7. mampu mengadaptasi budaya pemakai bahasa sasaran yang positif ke dalam budaya bahasa ibu; 8. mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar Bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu; 9. mampu menerapkan metode dan proses belajar dan pembelajaran Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu

No.	Parameter	Capaian pembelajaran
		(English for specific purposes); 10. mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan Lembaga Pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif; 11. mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran; 12. mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan; 13. mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah mutu, relevansi, atau akses pembelajaran Bahasa Inggris serta menyajikan beberapa alternatif solusi sebagai bahan pengambilan keputusan; 14. mampu menggunakan teknik-teknik statistika dalam penelitian dan menggunakan statistika dalam pengukuran dan evaluasi dalam pendidikan, khususnya pendidikan bahasa Inggris; 15. mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris; 16. mampu menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan landasan pengetahuan tentang prinsip-prinsip penerjemahan; 17. mampu mempraktekkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam bidang jurnalistik;
4.	Penguasaan pengetahuan	1. menguasai konsep teoritis kebahasaan; 2. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan umum (<i>general English</i>) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>pre-intermediate</i>; 3. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan umum (<i>general English</i>) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post-intermediate</i>; 4. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dalam konteks keseharian/umum (<i>general English</i>), akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post-intermediate</i>; 5. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi tulisan dalam konteks keseharian/umum (<i>general English</i>),

No.	Parameter	Capaian pembelajaran
		akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post-intermediate</i> ; 6. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (<i>English for specific purposes</i>); dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>intermediate</i> ; 7. menguasai konsep teoritis tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa; 8. menguasai konsep teoritis tentang <i>pedagogi</i> ; 9. menguasai prinsip psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan; 10. menguasai dasar-dasar bimbingan dan konseling untuk peserta didik; 11. menguasai landasan teoritis tentang prinsip-prinsip pembelajaran bahasa Inggris untuk anak-anak 12. Menguasai konsep teoritis tentang berbagai jenis penelitian khususnya di bidang bahasa Inggris 13. Menguasai landasan teoritis bagaimana mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris 14. menguasai landasan teoritis tentang prinsip-prinsip penerjemahan 15. Menguasai konsep teoritis kebahasaan bahasa Inggris dalam bidang jurnalistik

11. Hubungan antara profil lulusan dengan capaian pembelajaran program studi Pendidikan Bahasa Inggris terdapat pada Tabel 2.

Tabel 2. Hubungan antara Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran (khususnya untuk ketrampilan khusus dan penguasaan pengetahuan) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	
	Ketrampilan Khusus	Penguasaan Pengetahuan
Pendidik bahasa Inggris	1. mahir berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/ umum, setara tingkat <i>pre-intermediate</i> ; 2. mahir berbahasa Inggris lisan	1. menguasai konsep teoritis kebahasaan; 2. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan umum (<i>general</i>

Capaian Pembelajaran		
Profil Lulusan	Ketrampilan Khusus	Penguasaan Pengetahuan
	dan tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post intermediate</i>; 3. mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/ umum, setara tingkat <i>intermediate</i>; 4. mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>postintermediate</i>; 5. mahir berbahasa Inggris tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>postintermediate</i>; 6. mampu mengadaptasi/budaya pemakai bahasa sasaran yang positif ke dalam budaya bahasa ibu; 7. mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar Bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu 8. mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan Lembaga Pendidikan yang menjadi	<i>English</i>) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>pre-intermediate</i>; 3. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan umum (<i>general English</i>) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post-intermediate</i>; 4. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dalam konteks keseharian/umum (<i>general English</i>), akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post-intermediate</i>; 5. menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi tulisan dalam konteks keseharian/umum (<i>general English</i>), akademis, dan pekerjaan setara tingkat <i>post-intermediate</i>; 6. menguasai konsep teoretis tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa. 7. menguasai konsep teoritis tentang pedagogi; 8. menguasai prinsip psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan; 9. menguasai konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran , penyajian, (metode dan prosedur), pengelolaan dan evaluasi

Capaian Pembelajaran		
Profil Lulusan	Ketrampilan Khusus	Penguasaan Pengetahuan
	tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif; 9. mampu melakukan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran; 10. Mampu menggunakan teknologi dan informasi yang relevan untuk mengembangkan mutu pendidikan	program pembelajaran bahasa Inggris yang mendidik 10. Menguasai dasar-dasar konseling untuk peserta didik
Peneliti di bidang pendidikan bhs Inggris	1. mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah mutu, relevansi, atau akses pembelajaran Bahasa Inggris serta menyajikan beberapa alternatif solusi sebagai bahan pengambilan keputusan; 2. mampu menggunakan teknik-teknik statistika dalam penelitian dan menggunakan statistika dalam pengukuran dan evaluasi dalam pendidikan, khususnya pendidikan bahasa Inggris;	1. Menguasai konsep teoritis tentang berbagai jenis penelitian khususnya di bidang bahasa Inggris
Pengajar bahasa Inggris untuk anak-anak	mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar Bahasa Inggris untuk anak-anak (young learners) sesuai standar proses dan mutu	Menguasai prinsip-prinsip pembelajaran bahasa Inggris untuk anak-anak
Praktisi bahasa Inggris (penerjemah dan jurnalis)	1. Mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan pada minimal satu bidang keahlian bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (English for specific purposes) setara tingkat intermediate 2. Mampu menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan	1. Menguasai konsep teoritis kebahasaan dan teknik berkomunikasi secara lisan dan tulisan bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (English for specific purposes) dalam konteks keseharian/umum , akademis dan pekerjaan

	Capaian Pembelajaran	
Profil Lulusan	Ketrampilan Khusus	Penguasaan Pengetahuan
	berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya secara akurat dan berterima 3. Mampu mempraktekkan ketrampilan berbahasa Inggris dalam bidang jurnalistik	setara tingkat intermediate 2. Menguasai landasan teoritis tentang prinsip-prinsip penerjemahan yang berterima 3. Menguasai konsep teoritis kebahasaan bahasa Inggris dalam bidang jurnalistik
Pengusaha dalam bidang pendidikan bahasa Inggris	1. mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris	1. Menguasai landasan teoritis bagaimana mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris

**12. Struktur Program Kurikulum Bermuatan KKNi (kurikulum 2015)
Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muria Kudus**

Tabel 3. Struktur Program Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
I	1	Religion	2	20
	2	Civics	2	
	3	Pronunciation Practice	2	
	4	Educational Profession	2	
	5	Educational Foundation	2	
	6	Intensive Course	10	
II	1	Vocabulary Building	2	20
	2	Indonesian	2	
	3	Intermediate Grammar	4	
	4	Listening for Information and Enjoyment	2	
	5	Speaking for General Communication	4	
	6	Reading for Information and	2	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
		Enjoyment		
	7	Paragraph Writing	2	
	8	Developemtal Psychology	2	
III	1	General Linguistics	2	20
	2	Listening in Professional Context	2	
	3	Post-intermediate Grammar	4	
	4	Speaking for Social Intercultural Communication	4	
	5	Reading for Literary Appreciation	2	
	6	Essay Writing	2	
	7	Intro to Functional Grammar	2	
	8	Guidance and Counseling	2	
IV	1	Academic Listening	2	20
	2	Academic Reading	2	
	3	Academic Speaking	4	
	4	Genre-Based Writing	2	
	5	Intro to Statistics	2	
	6	Teaching English as Foreign Language (TEFL)	4	
	7	Semantics	2	
	8	General Translation	2	
		Teaching English to Young Learner (TEYL)		
		Business English Ownership		
		Basic Jurnalism		
V	1	Quantitative Research	4	20
	2	Qualitative Research	4	
	3	Language Teaching Media	2	
	4	Academic Writing	2	
	5	Curriculum Material and Instructional Development (CMID)	4	
	6	Speaking for Instructional Purposes (SIP)	2	
	7	Academic Translation	2	

SMT	NO	MATA KULIAH	SKS	JML SKS	
VI		EYL Classroom Practice		20	
		Principles of English Marketing Business			
		Jurnalism Practice			
	1	Microteaching	4		
	2	Language Assessment	4		
	3	Classroom Action Research	3		
	4	Achievement Motivation and Creativity Training	2		
		5	Literature and Language Teaching		3
		6	Interpreting		4
EYL Internship					
Business English Internship					
Jurnalism Internship					
VII	1	Internship	4	14	
	2	Community Service Study (KKN)	2		
	3	Learning Organization and Team Building Training	2		
	4	Skripsi	6		
VIII	1	Discourse Study	2	10	
	2	English for Specific Purposes	2		
	3	Cross Culture Understanding	2		
	4	Communication and Leadership Training	2		
	5	Sociolinguistics	2		
	6	Skripsi			
JUMLAH TOTAL SKS				144	

13. Kriteria Pendaftaran : Lulusan SLTA/SMK/MA

14. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran:

Dukungan kepada mahasiswa diberikan berupa pembimbingan perwalian, skripsi, dan praktek pengalaman lapangan. Hal ini dimungkinkan karena Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris memiliki sumber daya manusia

(SDM) dan sarana pembelajaran yang dapat mendukung proses pembelajaran. Dari sisi SDM, ProgdI PBI memiliki staf pengajar yang memiliki kualifikasi S2 dan S3. Terkait dengan sarana dan prasarana, ProgdI PBI memiliki beberapa fasilitas untuk mendukung proses pembelajaran, diantaranya adalah:

- 1.) Ruang *Self Access Room*, yang terdiri dari: a.) ruang perpustakaan dengan kelengkapan pustakanya, internet corner, TV corner, dan reading corner; dan b.) ruang Home Theatre, untuk mengakses program TV internasional berbahasa Inggris.
- 2.) Ruang *Center of Teaching English for Young Learners (TEYL)*,
- 3.) Ruang *Micro Teaching*
- 4.) Laboratorium Bahasa
- 5.) English Corner

15. Metode Pembelajaran

Mulai tahun akademik 2015/2016 proses pembelajaran di Program Studi PBI mengacu pada kurikulum bermuatan KKNi dengan memperhatikan karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Sedangkan metode yang digunakan dalam proses pembelajaran meliputi : diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif yang dapat memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari metode tersebut dan diwadahi dalam suatu bentuk pembelajaran, berupa : kuliah, responsi dan tutorial, seminar dan praktikum, dan praktek lapangan

16. Metode Penilaian

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mempertimbangkan prinsip-prinsip penilaian : edukatif, otentik, akuntabel dan transparan,

17. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran:

Evaluasi dilaksanakan secara berkala setiap semester oleh Tim Penjaminan Mutu Program Studi dan meliputi evaluasi terhadap proses pembelajaran,

mahasiswa, dan dosen. Selain itu, evaluasi juga dilakukan oleh Badan penjaminan Mutu Universitas setiap satu tahun sekali yang meliputi evaluasi program studi secara keseluruhan.

Peningkatan kualitas proses pembelajaran dilakukan melalui monitoring dan evaluasi yang kontinyu, pemenuhan fasilitas sarana prasarana, dan peningkatan atmosfer akademik yang kondusif.

18. Kriteria Lulusan:

- IPK $\geq 2,75$
- Tidak ada nilai E
- Nilai D tidak lebih dari 10% dari total jumlah mata kuliah
- Lulus mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan nilai minimal B
- Lulus Ujian Skripsi

19. DATA DOSEN TETAP

Tabel 4. Data dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANG KAT/ GOLONG AN	ALAMAT
1	Drs. Supriyadi, M. Pd	S2	Lektor Kepala	Pembina Tk. 1/IVb	Mlati Kidul RT 6/1 No. 54 Kudus. Hp: 08562758418. Email: pakpriumk@gmail.com
2	Dr. A. Hilal Madjdi, M. Pd	S3	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda /Ivc	Pereng RT 9/4 Prambatan Lor, Kudus. Hp: 081575430214. Email: hilalmadjdi@yahoo.co.id
3	Drs. Muh Syafei, M. Pd	S2	Lektor Kepala	Pembina /Ivb	Jln. Kampus UMK VIII No. 148 Dersalam RT 3/1 Bae, Kudus. Hp: 08132591198, Telp: 0291-444219. Email: syafeiumk@yahoo.co.id
4	Dra. Sri Endang Kusmaryati, M. Pd	S2	Lektor Kepala	Pembina /IV a	Gribig RT 1 RW 2 No. 37, Gebog, Kudus. Hp: 087833641484. Email:

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSION AL	PANG KAT/ GOLONG AN	ALAMAT
					sriendangk@yahoo.com
5	Rismiyanto, S.S., M. Pd	S2	Lektor	Penata/IIlc	Prambatan Lor RT 05/3 Kudus. Hp: 08562692494. Email: ristyasila@yahoo.com
6	Fitri Budi Suryani, S.S., M. Pd	S2	Lektor	Penata/ IIId	Jln. Emerald Indah IX No. 19 Perum. Bukit Emerald Jaya, Semarang. Hp: 081326057151. Email: fitry_san@lycos.com
7	Ahdi Riyono, S. S., M. Hum	S2	Lektor	Penata/IIlc	Nalumsari RT 1/1 No. 20 Jepara. Hp: 081225522877. Email: ahdi.riyono@gmail.com
8	Dr. Slamet Utomo, M. Pd	S3	Lektor	Penata Tk.I/IIId	Jln. Nusa Indah 322 RT 10/6 Perum Cepiring Indah, Ds. Botomulyo, Kec. Cepiring, kab. Kendal. Hp: 081325645509. Email: slametutomo@lycos.com
9	Diah Kurniati, S.Pd, M.Pd	S2	Lektor	Penata /IIlc	Jepang Rt 1/3 Mejobo, Kudus. Hp: 081542459684 Email: kurniati.diah@yahoo.com
10	Dra. Sri Surachmi, M. Pd	S2	Lektor	Penata /IIlc	Gg. Kakap RT 5/6 mangkang wetan, Semarang 50156. Hp: 08156593269. Email: afafiffaiqasma_z@yahoo.c o.id
11	Agung Dwi Nurcahyo, S.S., M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIlb	Perum Muria Indah, Blok K No. 818 Kudus. Hp: 08156588615. Email: agungdwinurcahyo@gmail.c om
12	Fajar Kartika, S.S., M. Hum	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIlb	
13	Titis Sulistyowati, S.S	S1	Lektor	Penata Muda Tk 1/IIlb	Griya Sekae gading Blok i No. 1, Kel. Sekargading Gunung Pati, Semarang.

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSION AL	PANG KAT/ GOLONG AN	ALAMAT
					Hp: 08122557966. Email: titis.sulistyowati@yahoo.com
14	Nuraeningsih, S.Pd M. Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Perumahan Singocandi Blok I No. 11 Kudus. Email: nuraeningsih@yahoo.co.id
15	Mutohhar, S.Pd., M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Tenggeles Rt 4/2 Mejobo, Kudus 59381. Hp: 085646334183. Email: rahot21@gmail.com
16	Agus Setyadi, S.S	S1	-		Jln. Cendana No. 592A Kudus 59311. Hp: 081225672627. Email: lunargyro@yahoo.com
17	Atik Rokhayani, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Hadiwamo RT 2/2 No. 369 Mejobo, Kudus. Hp: 085640065312. Email: atiec_ca3m@yahoo.com
18	Rusiana, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Gondang Manis RT 7/11, bae, Kudus 59352. Hp: 08 Email: iraw_anne@yahoo.com
19	Farid Romadlon, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Dimoro Lau 1 / 4 Dawe, Kudus. Hp: 081325025074. Email: ghoy_ix02@yahoo.com
20	Junaidi, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Ds. Medini RT.07 Rw.03 Gang 8 Undaan, Kudus Hp: 085 326 135 359 Email: j.aidi@yahoo.com
21	Aisyah Ririn Perwikasih Utari, SS, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. 1/IIIb	Jl. Sunan Kudus No. 64 B Kudus Hp: 085 648 150 601 Email: aisyahririn@yahoo.com

DOSEN TIDAK TETAP

NO	NAMA	PEN- DIDIK- AN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT/ GOLONG AN	ALAMAT
1	Suyono, S.Pd., M.Pd	S2			Hp. 0815756675688/ (0291) 442854
2	Pipit Ambarsari, S.Pd	S1			ambarsari2009@gmail.com Hp. 085727686827
3	Drs. Sunardi	S2			HP. 081325068848
4	M. Ulin Nuha, Lc. M. Us.	S2			Hp. 081325570100
5	Drs. Mulyono, M.Pd	S2			patimulyono@yahoo.co.id Hp. 081326531170

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - A. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - B. Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
Ijin Pendirian/Operasional Program Studi nomor 1396/D/T/2009 tanggal 18 Agustus 2009. Akreditasi PGSD “**B**” SK Nomor: 782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
4. **Gelar Lulusan** : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)
5. **Visi Program Studi** :
Mewujudkan program studi yang menghasilkan calon guru SD yang profesional, unggul dan berwawasan budaya.
6. **Misi :**
 - 1) Mengembangkan dan memantapkan secara sistemik dan sinergis kemampuan kelembagaan program studi secara efektif dan efisien sebagai program studi yang memiliki jati diri kependidikan yang berwawasan budaya;
 - 2) Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran berbasis PAKEM untuk meningkatkan kualitas guru sekolah dasar;
 - 3) Melakukan penelitian dalam pendidikan sekolah dasar yang sinergis dengan kebutuhan masyarakat;
 - 4) Melakukan pengabdian pada masyarakat yang sinergis dengan pendidikan sekolah dasar sebagai wujud dari pemberdayaan dan pelayanan kepada masyarakat;
 - 5) Menggalang kerja sama dengan berbagai lembaga dalam dan luar negeri untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.

7. Tujuan :

Meningkatkan kualitas peserta program melalui pengalaman belajar untuk menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan perangkat kemampuan yang meliputi:

- 1) Meningkatkan kemampuan kelembagaan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK agar tercapai efektivitas dan efisiensi sebagai program studi yang memiliki jati diri kependidikan yang berwawasan budaya;
- 2) Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian akademik dalam bidang Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dengan penekanan semangat otonomi daerah dan kepentingan nasional dalam era global;
- 3) Menghasilkan penelitian yang menunjang pengembangan pendidikan dan pengajaran, ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
- 4) Menghasilkan program-program kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk ikut memberdayakan dan melayani masyarakat di bidang Pendidikan Sekolah Dasar;
- 5) Menghasilkan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam & luar negeri.

**8. Sasaran Jangka Pendek
Jangka Pendek 1-5 tahun**

1. Pendidikan
 - a. Indeks Prestasi lulusan minimal 3,01 (sangat memuaskan) dan rata-rata lulusan 3,40 (sangat memuaskan) serta 70 % mahasiswa lulus dengan IPK lebih dari 3,51 (dengan pujian) Tahun 2016-2018.
 - b. Rerata lama studi mahasiswa 4 tahun 3 bulan pada Tahun 2016-2018.
 - c. Mahasiswa wajib menyusun skripsi sebagai standar kelulusan
 - d. Mahasiswa lulus wajib mengikuti tes TOEFL minimal 450 pada Tahun 2016-2018.
 - e. Mahasiswa lulus wajib memiliki sertifikat ICT (untuk mengembangkan karya ilmiah dan pembelajaran) pada Tahun 2016-2018.
 - f. Mahasiswa lulus wajib memiliki sertifikat kewirausahaan (untuk kepentingan lifeskill) pada Tahun Akademik 2016-2018.

- g. Mahasiswa wajib menyusun skripsi yang berkualitas yang dimulai dari penyusunan proposal kemudian diseminarkan dan diakhiri dengan ujian skripsi terbuka, dengan bimbingan dua dosen minimal setiap dosen 10 kali bimbingan sebagai standar kelulusan pada Tahun 2016-2018.
 - h. Mahasiswa lulus wajib menulis artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN pada Tahun 2016-2018.
2. Penelitian
- a. Semua dosen tetap melakukan penelitian minimal satu penelitian setiap tahun pada Tahun 2016-2018.
 - b. Sumber dana penelitian ditargetkan minimal 40 % dari eksternal dan 60 % dari internal pada Tahun 2016-2018.
 - c. 75 % penelitian dosen pada tahun 2016-2018 selalu melibatkan mahasiswa semester 6 dan 7 untuk persiapan penyusunan skripsi mahasiswa.
 - d. Jumlah publikasi ilmiah dosen pada majalah/ jurnal ilmiah ber-ISSN 16 artikel setiap tahun dan Jurnal terakreditasi 4 artikel setiap tahun, serta selalu diupayakan untuk publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi pada tahun 2016-2018.
 - e. Semua dosen menjadi pemakalah seminar nasional (dalam prosiding) minimal sekali dalam satu tahun dan minimal 4 makalah ilmiah diseminarkan dalam seminar internasional.
3. Pengabdian
- a. Dosen memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang berupa pelatihan, pendampingan penyusunan karya ilmiah dan PTK
 - b. Dosen memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang berupa pelatihan penyusunan model pembelajaran inovatif.
 - c. Dosen memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang berupa pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis local genius.
 - d. Memberikan pelayanan tersistem dan berkelanjutan tentang pentingnya pendidikan dasar kepada masyarakat secara umum.
 - e. Prodi mewajibkan kegiatan pengabdian dalam Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP) kepada dosen setiap tahun akademik minimal 1 pengabdian kepada masyarakat.

Jangka Panjang

1. Pendidikan

- a. Indeks Prestasi lulusan minimal 3,01 (sangat memuaskan) dan rata-rata lulusan 3,40 (sangat memuaskan) serta 70 % mahasiswa lulus dengan IPK lebih dari 3,51 (dengan pujian) Tahun 2019-2021.
- b. Rerata lama studi mahasiswa 4 tahun 3 bulan pada Tahun 2019-2021.
- c. Mahasiswa wajib menyusun skripsi sebagai standar kelulusan
- d. Mahasiswa lulus wajib mengikuti tes TOEFL minimal 450 pada Tahun 2019-2021.
- e. Mahasiswa lulus wajib memiliki sertifikat ICT (untuk mengembangkan karya ilmiah dan pembelajaran) pada 2019-2021.
- f. Mahasiswa lulus wajib memiliki sertifikat kewirausahaan (untuk kepentingan lifeskill) pada Tahun Akademik 2019-2021.
- g. Mahasiswa wajib menyusun skripsi yang berkualitas yang dimulai dari penyusunan proposal kemudian diseminarkan dan diakhiri dengan ujian skripsi terbuka, dengan bimbingan dua dosen minimal setiap dosen 10 kali bimbingan sebagai standar kelulusan pada Tahun 2019-2021.
- h. Mahasiswa lulus wajib menulis artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN pada Tahun 2019-2021.
- i. Mahasiswa wajib menyeminarkan artikel skripsi yang disusun pada tahun 2019-2021.

2. Penelitian

- a. Semua dosen tetap melakukan penelitian minimal satu penelitian setiap tahun pada Tahun 2019-2021.
- b. Sumber dana penelitian ditargetkan minimal 50 % dari eksternal dan 50 % dari internal sejak Tahun 2019-2021.
- c. 100 % penelitian dosen pada tahun 2019-2021 selalu melibatkan mahasiswa semester 6 dan 7 untuk persiapan penyusunan skripsi mahasiswa.
- d. Jumlah publikasi ilmiah dosen pada majalah/ jurnal ilmiah ber-ISSN 16 artikel setiap tahun dan Jurnal terakreditasi 4 artikel setiap tahun, serta selalu diupayakan untuk publikasi pada jurnal ilmiah internasional bereputasi pada tahun 2019-2021.
- e. Semua dosen menjadi pemakalah seminar nasional (dalam prosiding) minimal sekali dalam satu tahun dan minimal 4 makalah ilmiah diseminarkan dalam seminar internasional.

3. Pengabdian

- a. Dosen memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang berupa pelatihan, pendampingan penyusunan karya ilmiah dan PTK
- b. Dosen memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang berupa pelatihan penyusunan model pembelajaran inovatif.
- c. Dosen memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang berupa pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis local genius.
- d. Memberikan pelayanan tersistem dan berkelanjutan tentang pentingnya pendidikan dasar kepada masyarakat secara umum.
- e. Prodi mewajibkan kegiatan pengabdian dalam Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP) kepada dosen setiap tahun akademik minimal 1 pengabdian kepada masyarakat.

9. Sosialisasi

Pimpinan Fakultas dan Prodi memiliki peran yang sangat penting untuk melakukan sosialisasi visi, misi, dan tujuan Prodi PGSD. Upaya sosialisasi dilakukan melalui beberapa cara, yaitu: (1) mewajibkan mahasiswa menuliskan visi dan misi Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar pada lembar jawaban ujian blok pada setiap semester; tugas-tugas mandiri; dan makalah untuk lebih menginternalisasi visi dan misi prodi, (2) melalui pameran, lomba penulisan karya ilmiah, pelatihan/Workshop, *banner*, seminar, promosi ke sekolah, kalender khusus berisi visi misi dan kegiatan yang pernah berlangsung di program studi PGSD dan sebagainya baik di kalangan internal maupun pada siswa-siswa SMA; (3) melalui forum Musyawarah Guru Gugus Depan di setiap UPTD Pendidikan Kabupaten Kudus dan Kabupaten lain di eks Karesidenan Pati; (4) memasang visi dan misi pada papan-papan pengumuman Prodi dan dalam bentuk pigura di ruang-ruang kuliah, ruang dosen, ruang pimpinan, ruang sekretariat/TU serta ruang laboratorium; (5) melalui media elektronik: memasukkan dalam web UMK. Media cetak seperti: brosur UMK, brosur FKIP dan brosur Pendidikan Guru Sekolah Dasar; dan (6) melalui pertemuan dengan mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar semua angkatan dan staf administrasi.

Secara umum sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan secara ringkas dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Pembahasan pada lokakarya.
- b. Penyampaian berulang melalui berbagai rapat.
- c. Pemasangan *banner* pada semua ruang kantor dan laboratorium
- d. Publikasi melalui jaringan internet lokal dan *website*.
- e. Pencantuman di dalam lembar jawab Uji Kompetensi, tugas/makalah, buku pedoman akademik mahasiswa baru, dan selebaran
- f. Pengenalan visi, misi, dan tujuan prodi kepada mahasiswa baru melalui ceramah atau *slide* saat Masa Pengenalan Mahasiswa Baru (SAPAMABA).

Visi dan misi ini secara umum sudah dipahami oleh pimpinan, semua dosen dan karyawan, mahasiswa dan *stakeholder* terkait. Hal ini dapat dibuktikan dengan hasil angket yang telah diberikan kepada semua pihak tersebut.

10. Profil Lulusan

Lulusan memiliki kemampuan sebagai guru SD dan peneliti serta pengembang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran SD yang profesional, berakhlak mulia, berkepribadian unggul, dan memiliki integritas sosial yang berterima.

11. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)

A. Kompetensi Utama :

1. Kemampuan untuk bertakwa dan beriman kepada Tuhan yang Maha Esa, serta mengaktualisasikan perikemanusiaan dan kebangsaan.
 - a. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa
 - b. Taat dalam beribadah
 - c. Memegang teguh moral dan etika agama dalam menjalankan tugas
 - d. Mempunyai perikemanusiaan dan rasa kebangsaan yang memadai.

2. Mengetahui secara mendalam peserta didik SD yang hendak dilayani.
 - a. Mengetahui peserta didik sebagai *defferences individual*.
 - b. Memberikan perlakuan kepada peserta didik sesuai dengan kemampuannya.
 3. Mengetahui bidang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran di SD.
 - a. Substansi dan metodologi bidang ilmu (*disciplinary content knowledge*).
 - b. Pengemasan bidang ilmu menjadi bahan ajar dalam kurikulum SD (*pedagogical content knowledge*).
 4. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik
 - a. Perancangan program pembelajaran berdasarkan serentetan keputusan situasional.
 - b. Implementasi program pembelajaran termasuk penyesuaian sambil jalan (*midcourse adjustments*) berdasarkan *on-going transactional desiciant* berhubung dengan reaksi unik (*idiosyncratic response*) dan peserta didik terhadap tindakan guru.
 - c. Mengakses proses dan hasil pembelajaran.
 - d. Menggunakan hasil asesmen proses dan hasil pembelajaran dalam rangka perbaikan pengelolaan pembelajaran secara berkelanjutan dengan merujuk pada tercapainya tujuan pendidikan sebagai rujukan *normative*.
 - e. Tanggung jawab dan etika pendidik.
 - f. Memahami dan mengimplementasikan etika *professional* pendidik.
 - g. Bertanggung jawab terhadap profesi pendidik.
- B. Kompetensi Pendukung
1. Mengembangkan kemampuan *professional* secara berkelanjutan
 - a. Mampu melakukan penelitian yang berorientasi pada peningkatan proses belajar mengajar.
 - b. Mampu meningkatkan profesi melalui penelitian ilmiah dan seminar-seminar.
 2. Menanamkan pemahaman kepada masyarakat tentang urgensi pendidikan dasar.
 - a. Mampu memberikan informasi secara efektif kepada masyarakat tentang pendidikan dasar.

- b. Mampu menimbulkan minat masyarakat untuk peduli pada dunia pendidikan dasar.
- C. Kompetensi Lainnya
 - a. Mampu menyesuaikan diri dan mengaplikasikan ilmu dalam multidisiplin.
 - b. Mempunyai jiwa kebersamaan yang tinggi.
- D. Hubungan antara profil lulusan dengan Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI KOMPETENSI		
	KOMPETENSI UTAMA (PENCIRI PROGRAM STUDI)	KOMPETENSI KHUSUS (PENCIRI LEMBAGA/INSTITUSI)	
		KOMPETENSI PENDUKUNG	KOMPETENSI LAINNYA
	Kemampuan untuk bertakwa dan beriman kepada Tuhan, serta mengaktualisasikan perikemanusiaan dan kebangsaan.	Mampu melakukan penelitian yang berorientasi pada peningkatan proses belajar mengajar.	Mampu menyesuaikan diri dan mengaplikasikan ilmu dalam multidisiplin.
	Mengenal secara mendalam peserta didik SD yang hendak dilayani.	Mampu meningkatkan profesi melalui penelitian ilmiah dan seminar-seminar.	Mempunyai jiwa kebersamaan yang tinggi.
	Menguasai bidang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran di SD.	Mampu memberikan informasi secara efektif kepada masyarakat tentang pendidikan dasar.	
	Mampu menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik	Mampu menimbulkan minat masyarakat untuk peduli pada dunia pendidikan dasar.	

STRUKTUR KURIKULUM
PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD) FKIP UMK

SEMESTER	TEMA KOMPETENSI	MATA KULIAH	Σ SKS
1	KOMPETENSI KEPRIBADIAN, PROFESIONAL DAN SOSIAL	AGAMA (2), PANCASILA (2), BAHASA INGGRIS (2), SEJARAH DAN SISTEM PENDIDIKAN (4), PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK (4), FILSAFAT DAN NILAI BUDAYA (5), PERAN SERTA MASYARAKAT (2)	21
2	KOMPETENSI PROFESIONAL	BAHASA INDONESIA KEILMUAN (4), KONSEP MATEMATIKA (4), KONSEP SAINS (4), KONSEP IPS (4), KONSEP PKn (4)	20
3	KOMPETENSI PROFESIONAL	KETERAMPILAN BERBAHASA INDONESIA (4), APLIKASI MATEMATIKA (4), APLIKASI SAINS (3), APLIKASI IPS (2), APLIKASI PKn (2), KURIKULUM (4), METODOLOGI PENELITIAN (3)	22
4	KOMPETENSI PROFESIONAL, SOSIAL DAN KEPRIBADIAN	BAHASA DAERAH (4), KESENIAN (4), PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN GURU (6), MANAJEMEN SEKOLAH (4), PENELITIAN PENDIDIKAN (3)	21
5	KOMPETENSI PEDAGOGI	PAKEM BAHASA INDONESIA (4), PAKEM MATEMATIKA (4), PAKEM SAINS (4), PAKEM IPS (4), PAKEM PKn (4)	20
6	KOMPETENSI PROFESIONAL DAN PEDAGOGI	PTK (5), STATISTIK (4), PENILAIAN BAHASA INDONESIA (2), PENILAIAN MATEMATIKA (2), PENILAIAN SAINS (2), PENILAIAN IPS (2), PENILAIAN PKn (2), MICRO TEACHING (2)	21
7	INTEGRASI KOMPETENSI	DIAGNOSIS KESULITAN BELAJAR (6), PPL (6), SKRIPSI (6)	18
8	INTEGRASI KOMPETENSI	PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN LEMBAGA PENDIDIKAN (2), KKN (2)	4
TOTAL SKS			147

STRUKTUR MATA KULIAH
PRODI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD) FKIP UMK

KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	SKS PER SMT	PENGAMPU
PSD101	1	AGAMA	2		ULIN NUHA, M.Ag, AGUS HERMAWAN, MA
PSD103		PANCASILA	2		SANTOSO, S.Pd, M.Pd
PSD105		BAHASA INGGRIS	2		MUTOHHAR, S.Pd, M.Pd NURAENINGSIH, M.Pd
PSD107		SEJARAH DAN SISTEM PENDIDIKAN	4		AMBAR WIDIANINGTYAS, M.Pd, DEKA SETIAWAN, S.Pd, M.Pd
PSD109		PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK	4		Drs. SABAR RUTOTO, M.Pd Dr. SANTOSO, M.Pd
PSD111		FILSAFAT DAN NILAI BUDAYA PENDIDIKAN	5		Drs. MASTURI, M.M, SUYONO, S.Pd, M.Pd
PSD113		PERAN SERTA MASYARAKAT	2		KADIS, M.Pd
				21	
PSD102	2	BAHASA INDONESIA KEILMUAN	4		Drs.KANZUNNUDDIN, M.Pd, IRFAI FATHUROHMAN, S.Pd, M.Pd
PSD104		KONSEP MATEMATIKA	4		RATRI RAHAYU, M.Pd, JAYANTI PUTRI, S.Pd, M.Pd
PSD106		KONSEP SAINS	4		YUNI RATNASARI, S.Si, M.Pd, SITI MASFUHAH, S.Pd, M.Pd
PSD108		KONSEP IPS	4		ERIK ADITIYAS I, S.Pd, M.A, IMANIAR PURBASARI, S.Pd, M.Pd
PSD110		KONSEP PKn	4		WAWAN SHOKIB RONDLI, M.Pd
				20	
PSD201	3	KETERAMPILAN BERBAHASA INDONESIA	4		Dr. MURTONO, M.Pd, MILA ROYSA, S.Pd, M.Pd
PSD203		APLIKASI MATEMATIKA	4		EKA ZULIANA, M.Pd SAVITRI BULIANDARI, M.Pd
PSD205		APLIKASI SAINS	3		YUNI RATNASARI, S.Si, M.Pd

KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	SKS PER SMT	PENGAMPU
					SEKAR DWI ARDIANTI, M.Pd
PSD207		APLIKASI IPS	2		IMANIAR PURBASARI, S.Pd, M.Pd
PSD209		APLIKASI PKn	2		WAWAN SHOKIB RONDLI, M.Pd
PSD211		KURIKULUM	4		SUBANDI, M.Pd, IMAM SUKAMTO, M.Pd
PSD213		METODOLOGI PENELITIAN	3		Dr. SRI UTAMININGSIH, M.Pd, IKA OKTAVIANTI, S.Pd, M.Pd
				22	
PSD202	4	BAHASA DAERAH	4		SUBANDI, M.Pd, MUCH IRSYAD FARDANI, S.Pd
PSM204		KESENIAN: SENI MUSIK*	4		TEJO HANGGORO, M.Pd
PSR204		KESENIAN: SENI RUPA*			NUR FAJRIE, S.Pd, M.Pd
PST204		KESENIAN: SENI TARI*			ETIK DWI APRILIYANI, M.Pd
PSD206		PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN GURU	6		Drs. MASTURI, M.Pd Dra. SUMARWIYAH, M.Pd, KONS
PSD208		MANAJEMEN SEKOLAH	4		Dr. SRI UTAMININGSIH, M.Pd
PSD210		PENELITIAN PENDIDIKAN	3		EKA ZULIANA, M.Pd IKA OKTAVIANTI, M.Pd
				21	
PSD301	5	PAKEM BAHASA INDONESIA	4		MILA ROYSA, S.Pd, M.Pd, RISTİYANI, M.Pd
PSD303		PAKEM MATEMATIKA	4		KHADIS, M.Pd, HIMMATUL ULYA, M.Pd
PSD305		PAKEM SAINS	4		FINA FAHKRIYAH, S.Pd, M.Pd SITI MASFUAH, M.Pd
PSD307		PAKEM IPS	4		IKA OKTAVIANTI, M.Pd
PSD309		PAKEM PKn	4		DEKA SETIAWAN, S.Pd, M.Pd, MULYO TEGUH, M.Pd
				20	
PSD302	6	PENILAIAN BAHASA INDONESIA	2		M. NOOR AHSIN, M.Pd

KODE	SMT	MATA KULIAH	SKS	SKS PER SMT	PENGAMPU
PSD304		PENILAIAN MATEMATIKA	2		EKA ZULIANA, S.Pd, M.Pd
PSD306		PENILAIAN SAINS	2		KHAMDUN, M.Pd FINA FAKHRIYAH, S.Pd, M.Pd
PSD308		PENILAIAN IPS	2		IKA OKTAVIANI, S.Pd, M.Pd
PSD310		PENILAIAN PKn	2		SANTOSO, S.Pd, M.Pd
PTB312		PTK : BAHASA INDONESIA*	5		TIM
PTL312		IPS*			
PTM312		MATEMATIKA*			
PTS312		SAINS*			
PTW312		PKn*			
PSD314		STATISTIK	4		HENRY SURYO BINTORO, M.Pd,
PSD316		MICRO TEACHING	2		TIM
				21	
PSD401	7	DIAGNOSIS KESULITAN BELAJAR	6		TIM
PSD403		PPL I (KEGURUAN)	4		TIM
PSD405		PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN LEMBAGA PENDIDIKAN	2		Dr. Murtono, M.Pd
PSD407		KKN	2		TIM
				14	
PSD402	8	PPL II (NON KEGURUAN)	2		TIM
PSD404		SKRIPSI	6		TIM
				8	
		TOTAL SKS	147	147	

KETERANGAN : *MATA KULIAH PILIHAN

STRUKTUR KURIKULUM KKNI PGSD UMK 2015

Semester 1

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 101	Pendidikan Agama Islam	√	√			2			2
		Pendidikan Agama Kristen Katholik								
		Pendidikan Agama Kristen Protestan								
		Pendidikan Agama Hindu								
		Pendidikan Agama Budha								
		Pendidikan Agama Konghuchu								
2	GSD 103	Pancasila	√	√			2			2
3	GSD 105	Bahasa Inggris Profesi	√	√		√	1	1		2
4	GSD 107	Sejarah dan Sistem Pendidikan	√	√			4			4
5	GSD 109	Perkembangan Peserta Didik	√	√			4			4
6	GSD 111	Filsafat dan Nilai Budaya Pendidikan	√	√			4			4
7	GSD 113	PJOK	√	√			1	2		3
Jumlah							18	3	0	21

Semester 2

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 102	Konsep PPKn	√	√			3			3
2	GSD 104	Bahasa Indonesia Keilmuan	√	√			4			4
3	GSD 106	Konsep Matematika	√	√			4			4
4	GSD 108	Konsep Sains	√	√			3			3
5	GSD 110	Konsep IPS	√	√			3			3
6	GSD 112	Peran Serta Masyarakat	√	√		√	1	1		2
7	GSD 114	Bimbingan dan Konseling di SD	√	√		√	1	1		2
8	GSD 116	Komputer Pembelajaran SD	√	√		√	1	1		2
Jumlah							21	3	0	23

Semester 3

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 201	Aplikasi PP Kn	√	√	√	√	2	1		3
2	GSD 203	Keterampilan Berbahasa Indonesia	√	√	√	√	3	1		4
3	GSD 205	Aplikasi Matematika	√	√	√	√	3	1		4
4	GSD 207	Aplikasi Sains	√	√	√	√	2	1		3
5	GSD 209	Aplikasi IPS	√	√	√	√	2	1		3
6	GSD 211	Pendidikan Kesenian	√	√		√	2			2
7	GSD 213	Pengembangan Kepribadian Guru	√	√	√		4			4
Jumlah							18	5	0	23

Semester 4

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 202	Bahasa Daerah	√	√		√	2			2
2	GSD 204a GSD 204b GSD 204c	Pengembangan Seni Rupa *) Pengembangan Seni Musik *) Pengembangan Seni Tari/Karawitan *)	√	√		√	2	2		4
3	GSD 206	Sumber dan Media Pembelajaran		√		√	1	1		2
4	GSD 208	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	√	√			3			3
5	GSD 210	Metodologi Penelitian	√	√			2	1		3
6	GSD 212	Strategi Pembelajaran SD**)				√	1		1	2
7	GSD 214	Asesmen Pembelajaran (Tematik Integratik)		√		√	2	1		3
8	GSD 216	Teknik Dasar Menulis	√	√		√	1	1		2
Jumlah							15	6	1	21

Catatan : - Mata kuliah bertanda *) adalah mata kuliah pilihan
 - Pada mata kuliah bertanda **) magang 1 dilakukan

Semester 5

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 301	Pakem PP Kn	√	√		√	2	1		3
2	GSD 303	Pakem Bahasa Indonesia	√	√		√	3	1		4
3	GSD 305	Pakem Matematika	√	√		√	3	1		4
4	GSD 307	Pakem Sains	√	√		√	2	1		3
5	GSD 309	Pakem IPS	√	√		√	2	1		3
6	GSD 311	Pakem Bahasa Daerah	√	√		√	1	1		2
7	GSD 313	Kurikulum dan Pembelajaran SD **)	√	√		√	2		1	3
Jumlah							15	6	1	22

Catatan : - Pada mata kuliah bertanda **) magang 2 dilakukan

Semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 302a GSD 302b GSD 302c GSD 302d GSD 302e	Pembelajaran Etnocivik*) Pembelajaran Etnolinguistik dan Sastra *) Pembelajaran Etnomatematika *) Pembelajaran Etnosains *) Pembelajaran Etnososial *)		√		√	3	1		4
2	GSD 304a GSD 304b GSD 304c GSD 304d GSD 304e	Produksi Media Pembelajaran P.PKn *) Produksi Media Pembelajaran B. dan Sastra *) Produksi Media Pembelajaran Matematika*) Produksi Media Pembelajaran Sains *) Produksi Media Pembelajaran IPS *)		√		√	1	1		2
3	GSD 306	Statistik Pendidikan		√		√	3	1		4
4	GSD 308	Penelitian Pendidikan		√		√	2	1		3
5	GSD 310	PTK Tematik Integratik		√		√	2	1		3

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
6	GSD 312	Perspektif Global		√		√	2			2
7	GSD 314	Pakem SBd.P	√	√		√	1	1		2
8	GSD 316	Microteaching	√	√		√		2		2
Jumlah							15	7	0	22

Catatan : - Mata kuliah bertanda *) adalah mata kuliah pilihan

Semester 7

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 401	Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	√	√		√	2			2
2	GSD 403	KKN	√	√		√			2	2
3	GSD 405	Magang Kependidikan	√	√		√			3	3
4	GSD 407	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	√	√		√			2	2
Jumlah							2		7	9

Semester 8

NO	KODE	MATA KULIAH	CAPAIAN BELAJAR				SKS			
			S	P	KU	KK	T	P	L	Σ
1	GSD 500	Skripsi	√	√		√		6		6
2	GSD 404	Ketrampilan Bahasa Inggris	√	√		√				0
3	UMK 001	Keterampilan Komputer	√	√		√				0
4	UMK 002	Keterampilan Kewirausahaan	√	√		√				0
Jumlah							0	6	0	6
Total Sks			147							

T = Teori; P = Praktikum; L = Lapangan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Aspek Kompetensi				S K S	KOMPOSISI			S M T
			S	P	K U	K K		T	P	L	
1		Pengembangan Seni Rupa *) Pengembangan Seni Musik *) Pengembangan Seni Tari/Karawitan *)	√		√	√	4	2	2		4
2		Pembelajaran Etnocivik *) Pembelajaran Etnolinguistik dan Sastra *) Pembelajaran Etnomatematika *) Pembelajaran Etnosains *) Pembelajaran Etnososial *)	√	√	√	√	4	3	1		6
3		Produksi Media Pembelajaran P.PKn *) Produksi Media Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia*) Produksi Media Pembelajaran Matematika *) Produksi Media Pembelajaran Sains *) Produksi Media Pembelajaran IPS*)	√	√	√	√	2	1	1		6

DOSEN TETAP

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT / GOLONG AN	ALAMAT
1	Dr. Murtono, M.Pd	S3	Lektor Kepala		Perum Muria Indah Blok E No. 135 Hp: 08122544118 Email: Muris-66@yahoo.com
2	Drs. Moh. Kanzunnudin, M.Pd	S2	Lektor	Penata Tk.I/ IIId	Jl. UMK 353 C Rt. 03 Rw. 04 Dersalam Bae Kudus Hp: 081325236433 Email: mohammadkannunudin@yahoo.com
3	Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd	S3	Lektor	Penata Tk.1/IIId	Jl. Sultan Hadi Wijaya No. 28 Demak Hp. 081575050091 Email: utami_ningsih28@yahoo.com
4	Eka Zuliana, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIId	Jl. Gajah Geneng Ngalaran Karanganyar Demak. Hp: 085640508681 Email: zulianaeka@yahoo.co.id
5	Sumaji, S.Pd, M. Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIId	Perum Salam Indah No 63 Bae, Kudus Hp: 085226041210. Email: sumaji@umk.ac.id
6	Khamdun, S.Pd., M. Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIId	Tenggeles RT. 04 RW. 01 Mejobo Kudus Hp: 085865720182 khamdun@umk.ac.id
7	Yuni Ratnasari, S. Si., M. Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIId	Perum Sukoharjo Indah Jl. Madukara III RT 04 Rw.08 Pati Hp: 085730623760. Email: yuni.ratnasari@umk.ac.id
8	Henry Suryo Bintoro, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIId	Hadipolo No.7 Rt 02 Rw 02 Jekulo, Kudus. Hp: 085647033585 Email: henrysuryo@yahoo.co.id
9	Ika Oktavianti, S.Pd, M. Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat	Kauman, Rt. 05 Rw 01 Kelurahan Pati Kidul Hp: 085742932396

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT / GOLONG AN	ALAMAT
				I/IIIB	ioktavianti@Ymail.com
10	Erik Aditia Ismaya, S.Pd., M.A	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Purwosari Rt 01 Rw 03 59316 Kudus. Hp: 085640361890.
11	Santoso, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Ds. Jekulo Rt. 04 Rw. 06 Kudus Hp: 085640256542
12	Nur Fajrie, S.Pd., M. Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311 Hp. 085741816321 andfajrie@gmail.com
13	Wawan Shokib Rondli, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Ds. Wonorejo Rt 07 Rw 02 Kec Guntur Demak. Hp: 081575423912
14	Deka Setiawan, S.Pd M. Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Sawah Besar 2/72 Rt 03 Rw 02 Kaligawe Gayamsari Semarang 50164 Hp. 085640251682
15	Irfai Fathurohman, S.Pd., M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Karang Bener Rt 06 Rw 05 Kemang Kudus Hp: 085740004108 Email:IrfaiFat@yahoo.co.id
16	Fina Fakhriyah, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Karanganyar Rt 08/05 Demak 59582 Hp: 085640338615 Phienaim16@gmail.com
17	Mila Roysa, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Ds. Bulucangkring Rt 01 Rw 03 Jekulo Kudus 59382 Hp: 085640019037 Mila_pgsdumk@yahoo.com
18	Imaniar Purbasari, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIB	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311 Hp. 085867499297 Imaniar.purbasari@umk.ac.id
19	Ika Ari Pratiwi, S.Pd, M.Pd	S2	-	-	Jl. Anggrek 2 Kenteng RT.2 RW 5 Tegalrejo Argomulyo Salatiga 50733 Hp. 085640139467

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT / GOLONG AN	ALAMAT
					lka.ari@umk.ac.id
20	Himmatul Ulya, S.Pd, M.Pd	S2	-	-	Ds. Panjang 449 RT 01 RW 03 Bae Kudus 59326 Hp. 085641521929 Himmatul.ulya@umk.ac.id
21	Ratri Rahayu, S.Pd, M.Pd	S2	-	-	Jl. Kauman 2 Ds. Margoyoso RT 03 RW 01 Kalinyamatan Jepara Hp.085740831948 Ratri.rahayu@umk.ac.id
22	Siti Masfuah, S.Pd, M.Pd	S2	-	-	Ds. Raci RT 2 RW 05 Batangan Pati Hp.085641719090 Siti.masfuah@umk.ac.id
23	Savitri Wanabuliandari, M.Pd	S2	-	-	Jl. Paron No 470 Nganguk Mranggen Kudus 59311 Hp. 08995944990 Savitri.wanabuliandari@umk.ac.id
24	Sekar Dwi Ardianti, M.Pd	S2	-	-	Ds. Sluke RT 01 RW 02 Sluke Rembang 59272 Hp.085727266538 Sekar.dwi.ardianti@umk.ac.id
25	Ristiyani, M.Pd	S2	-	-	Dsn. Jarakah RT 03 RW 006 Sidorekso Kaliwungu Kudus 59361 Hp.087831708733 ristiyani@umk.ac.id
26	Muhammad Noor Ahsin, M.Pd	S2	-	-	Ds. Besito RT 06 RW 03 Gebog Kudus Hp.08562054192 Nor.ahsin@umk.ac.id
27	Jayanti Putri P.M, M.Pd	S2	-	-	Jl Pendopo No. 8 RT 1 RW 7 Prawasan Barat Kedungwuni Pekalongan 51173 Hp. 087711645077 Jayanti.putri@umk.ac.id

DOSEN TIDAK TETAP

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANG KAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Suyono, S.Pd.M.Pd	S2			Kudus Permai, Jl. Permai XVIII/ 07 Kudus Hp: 081575667588
2	Imam Sukamto, M.Pd	S2			Jl. Kyai Ageng Selo 151 Blaru Pati Hp: 08157522491
3	Khadis, M.Pd	S2			Penanggungan Gabus Pati Hp: 081326750921
4	Subandi, M.Pd	S2			Ds. Plumbungan Gabus Pati Hp: 08122548993
5	Ambar Widyaningtyas, M.Pd	S2			Ds. Sidoharjo Rt.02/I Pati Hp: 081575138678
6	Drs. Mulyo Teguh, M.Pd	S2			Telogowungu Pati Hp. 081325764866
7	Fajar Sri Utami, M.Pd	S2			Kudus Hp. 085226336057
8	Drs. Ulin Nuha, M. Ag	S2			Demangan Rt.02/03 KudusHp: 085850319290
9	Agus Hermawan, M.A	S2			Ds. Undaan Kidul, Rt. 06/III Kudus Hp: 081575341557
10	Tejo Hanggoro, M.Pd	S2			Kudus
11	Etik Dwi Apriliyani, M.Pd	S2			Melati Lor Kecamatan Kota Kudus Hp. 08156565478
12	Much Irsyad Fardani, S.Pd., M.Pd.	S2			Kudus Hp. 085640289768
13	Moh Safrudin K, M.Pd	S2			Kudus Hp.085290540952

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (PBSI)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
SK Menristekdikti Nomor 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015
- 4. Gelar Lulusan** : **S.Pd. (Sarjana Pendidikan)**

5. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi :

Visi :

Program studi (S1) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) mempunyai visi menjadi salah satu pusat kajian pengembangan pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia yang berorientasi pada kearifan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berorientasi pada kearifan lokal untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai-nilai luhur bahasa Indonesia sebagai jati diri bangsa.

Misi:

Misi Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) ini adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia berbasis kearifan lokal;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan bahasa dan sastra Indonesia;
- c. Menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra melalui pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan

- a. Membina dan mengembangkan mahasiswa berkualifikasi sarjana pendidikan bahasa dan sarjana pendidikan bahasa dan sastra Indonesia untuk menjadi pendidik dan pengajar, ilmunan, dan tenaga profesional yang berkompetensi tinggi berlandaskan keimanan dan ketakwaan;
- b. Mengembangkan dan mempublikasikan hasil penelitian ilmiah di bidang pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia yang bermutu dan bermanfaat;

- c. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu bidang pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia.

6. Sasaran :

- a. Meningkatkan kualitas calon mahasiswa baru prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia..
- b. Indeks Prestasi Minimal lulusan lebih atau sama dengan 3,25 pada TA 2016/2017.
- c. Rerata lama studi mahasiswa kurang dari 4 tahun pada TA 2016/2017.
- d. Persentase lulusan dengan lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan $\geq$ 6 bulan sebanyak 80 % pada TA 2015/2016
- e. Meningkatnya jumlah kualifikasi akademik Dosen bergelar Doktor (S3) menjadi 2 orang pada TA 2019/2020; semua dosen sudah bergelar S2 pada TA 2015/2016.
- f. Jumlah hibah kompetisi dari tidak pernah ada menjadi 3 pada tahun 2016/2017.
- g. Jumlah publikasi ilmiah pada majalah populer, majalah ilmiah, dan jurnal ilmiah menjadi 12 setiap tahun pada TA 2016/2017.
- h. Pengadaan Jumlah buku ajar 60 % dari buku ajar semua mata kuliah pada TA 2016/2017.
- i. Jumlah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen berkolaborasi dengan mahasiswa sebanyak 6 pada TA 2016/2017.
- j. Jumlah penghargaan yang diperoleh sivitas akademika sebanyak 2 pada TA 2016/2017
- k. Jumlah kerjasama dengan lembaga lain sebanyak 97 pada TA 2016/2017.

7. Profil Lulusan :

Menghasilkan lulusan guru bahasa Indonesia yang unggul di sekolah menengah, peneliti, pengembang, dan pelestari bahasa dan sastra Indonesia berbasis kearifan lokal, serta menjadi pengajar bahasa Indonesia untuk penutur asing (BIPA)

8. Kompetensi Lulusan :

Kompetensi lulusan Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)

A. Kompetensi Utama :

Kompetensi utama umum yang dimiliki oleh lulusan PBSI adalah kemampuan berpikir secara arif dan bijaksana, bertindak cerdas dan kreatif dalam melakukan pendalaman atau perluasan keilmuan termasuk memecahkan

masalah ipteks yang kompleks melalui riset dan pengembangan dengan pendekatan, metode dan kaidah ilmiah yang menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah terakreditasi nasional maupun internasional.

Kompetensi utama khusus yang merupakan penciri lulusan PBSI adalah:

1. Kemampuan mengembangkan ipteks bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dan memecahkan masalah-masalah baik menyangkut pendidikan maupun sosial masyarakat yang terkait dengan bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
2. Kemampuan mengembangkan ipteks bidang kesastraan dan memecahkan masalah-masalah baik menyangkut pendidikan maupun sosial masyarakat yang terkait dengan bidang kesastraan.
3. Kemampuan mengembangkan ipteks bidang etnolinguistik dan memecahkan masalah-masalah baik menyangkut pendidikan maupun sosial masyarakat yang terkait dengan bidang sistem etnolinguistik.
4. Kemampuan mengembangkan ipteks bidang wacana (teks dan lisan) dan memecahkan masalah-masalah baik menyangkut pendidikan maupun sosial masyarakat yang terkait dengan bidang wacana (teks dan lisan).
5. Kemampuan mengembangkan ipteks bidang kesastraan sebagai wujud pemahaman karakter, multilingual, interdisipliner bangsa berbudaya.

B. Kompetensi Pendukung :

Kompetensi pendukung yang ditambahkan oleh Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia untuk memperkuat kompetensi utama dan memberi ciri keunggulan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

1. Kemampuan mengembangkan media pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia yang berorientasi pada keberlanjutan global.
2. Kemampuan mengembangkan model Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia pembelajaran di sekolah menengah pertama dan sekolah menengah atas.
3. Memiliki kemampuan bekerja sama dalam kegiatan penelitian dan pengembangan baik nasional maupun internasional.

C. Kompetensi Lainnya :

Kompetensi lainnya yang ditetapkan oleh Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai ciri lulusan dan untuk memberi bekal lulusan agar mempunyai keluasan dalam memilih bidang kehidupan serta dapat meningkatkan kualitas hidupnya.

1. Memiliki kemampuan memimpin kelompok kerja yang bertugas memecahkan masalah yang kompleks.
2. Memiliki kemampuan mengevaluasi diri, mengelola pembelajaran diri sendiri, secara efektif mengkomunikasikan informasi, ide, analisis, akar masalah, dan solusi yang relevan baik dengan kelompok pakar sebidang (peer group) maupun dengan khalayak yang lebih luas.

D. Hubungan antara profil lulusan dengan kompetensi lulusan terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan Kompetensi Lulusan Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	Pengetahuan Umum		
Guru	1. Menguasai teori-teori dasar dalam bidang linguistik 2. Menguasai teori-teori dasar dalam bidang sastra 3. Menguasai teori belajar dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia 4. Menguasai prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan 5. Menguasai prinsip manajemen pendidikan untuk mengembangkan kemampuan supervisi dan monitoring 6. Menguasai konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia 7. Menguasai konsep teoretis kebahasaan		

9. Capaian Pembelajaran Program Studi

**Tabel 1.1 Capaian Pembelajaran
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

No.	Parameter	Capaian Belajar
1.	Sikap	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. 3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain 6. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila 7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan 10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 11. Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik
2.	Pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia 1. Mampu mengaplikasikan prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia 2. Mampu mengaplikasikan prinsip manajemen pendidikan untuk melakukan supervisi dan monitoring 3. Mampu mengaplikasikan konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta

		evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia 4. Mampu mengaplikasikan konsep teoritik kebahasaan dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan 5. Mampu mengaplikasikan konsep teoretik tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar 6. Mampu mengaplikasikan metodologi penelitian dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia dalam praktik penelitian dan pengkajian pendidikan bahasa dan sastra Indonesia 7. Mampu mengaplikasikan teori jurnalistik dalam bidang kewartawanan 8. Mampu mengaplikasikan teori dasar BIPA dalam pembelajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing 9. Mampu mengaplikasikan teori penulisan buku dalam pengembangan buku teks dan nonteks pelajaran
3.	Keterampilan Umum	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif 2. dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia 3. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur 4. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni 5. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi 6. Mampu memelihara dan mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya 7. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data 8. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap

		penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya 9. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri 10. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
--	--	--

Elemen Kompetensi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
PENGETAHUAN UMUM			
Guru	a. Menguasai teori-teori dasar dalam bidang linguistik b. Menguasai teori-teori dasar dalam bidang sastra c. Menguasai teori belajar dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia d. Menguasai prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan e. Menguasai prinsip manajemen pendidikan untuk mengembangkan kemampuan supervisi dan monitoring f. Menguasai konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia g. Menguasai konsep teoretis kebahasaan dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan		

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	h. Menguasai konsep teoretis tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar		
Jurnalis		Menguasai teori-teori dasar tentang jurnalistik	
Pengajar BIPA		Menguasai teori-teori dasar tentang BIPA	
Penulis Buku		Mengusai teori-teori dasar tentang penulisan buku	
KETERAMPILAN KHUSUS			
Guru	a. Mampu mengaplikasikan teori-teori linguistik dalam analisis kebahasaan b. Mampu mengaplikasikan teori-teori sastra dalam analisis kesastraan c. Mampu mengaplikasikan teori belajar dan pembelajaran dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia d. Mampu mengaplikasikan prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia e. Mampu mengaplikasikan prinsip manajemen pendidikan untuk melakukan supervisi dan monitoring f. Mampu mengaplikasikan konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra		

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	Indonesia g. Mampu mengaplikasikan konsep teoritik kebahasaan dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan h. Mampu mengaplikasikan konsep teoretik tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar		
Jurnalis		Mampu mengaplikasikan teori jurnalistik dalam bidang kewartawanan	
Pengajar BIPA		Mampu mengaplikasikan teori dasar BIPA dalam pembelajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing	
Penulis Buku		Mampu mengaplikasikan teori penulisan buku dalam pengembangan buku teks dan nonteks pelajaran	
KETERAMPILAN UMUM			
Guru, Jurnalis, Pengajar BIPA, Penulis	a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan		

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
Buku	dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data f. Mampu memelihara dan mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan		

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		

STRUKTUR KURIKULUM
STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN
BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
(PBSI) SI

SEMESTER I					
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P	
1	Linguistik	2			
2	Pendidikan Agama	2			
3	Pancasila	2			
4	Landasan Ilmu Pendidikan	2			
5	Apresiasi Budaya	2			
6.	Bahasa Inggris 1	2			
7	Fonologi	2			
8	Pengantar Sastra	2			
9	Keterampilan Menyimak	2			
10	Keterampilan Berbicara	2			
JUMLAH		20			
SEMESTER II					
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P	
1	Kewarganegaraan	2			
2	Bahasa Inggris 2	2			
3	Pembinaan & Pengembangan BI	2			
4	Bahasa Arab	2			
5	Morfologi	2			
6	Teori Sastra	2			
7	Psikologi Perkembangan	2			
8	Kajian Puisi	2			
9	Keterampilan Membaca	2			
10	Filsafat Ilmu	2			
11	Kajian Cerita Rakyat	2			
JUMLAH		22			
SEMESTER III					
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P	
1	Psikologi Pendidikan	2			
2	Sintaksis	4			
3	Kajian Prosa Fiksi	2			
4	Pengembangan Kepribadian Guru	2			

5	Retorika Berbahasa	2		
6.	Pragmatik	2		
7	Pengkajian Drama	2		
8	Bahasa Inggris 3	2		
9	Semantik	2		
10	Telaah Kurikulum	3		
JUMLAH		23		
SEMESTER IV				
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	Metodologi Penelitian	2		
2	Menulis Karya Ilmiah	2		
3	Antropologi Sastra	2		
4	Sosiolinguistik	2		
5	Bimbingan dan Konseling	2		
6	Penilaian Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	2		
7	Bahasa Jawa	2		
8	Perencanaan Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	2		
9	Perkembangan Peserta Didik	2		
10	Stilistika	2		
11	Bahasa Inggris 4	2		
12	Dialektologi	2		
JUMLAH		24		
SEMESTER V				
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	Media Pembelajaran Bahasa Indonesia	2		
2	Metodologi Penelitian Bahasa	2		
3	Metodologi Penelitian Sastra	2		
4	Pengembangan Bahan Ajar	2		
5	Wacana	3		
6	Etnolinguistik	2		
7	Sosiologi Sastra	2		
8	Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	2		
9	Statistik	2		

10	Jurnalistik	2		
11	KKL	2		
JUMLAH		23		
SEMESTER VI				
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	Analisis kesalahan Berbahasa	2		
2	Psikolinguistik	2		
3	Terapi Wicara	2		
4	Kajian Sastra Bandingan	2		
5	Kritik Sastra	2		
6	Kepewaraan	2		
7	Microteaching	3	1	2
8	Pengajaran BIPA			
9	Magang : Radio (praktik kepenyiaran) Media cetak (Praktik Jurnalistik & Penyuntingan) Sekolah ABK	2		
10	Penulisan Kreatif	2		
JUMLAH		21		
SEMESTER VII				
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	KKN	2		
2	PPL	4		
JUMLAH		6		
SEMESTER VIII				
NO.	MATA KULIAH	SKS	T	P
1	KKN	6		
JUMLAH		6		
TOTAL SKS		145		

Daftar Dosen

Dosen Tetap

Tabel 4. Dosen Tetap berkualifikasi Magister Sesuai Bidang Keahlian

No	Nama	Status	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1.	Dr. Murtono, M. Pd.	Tetap	Lektor Kepala	S1 UNY (Pendidikan Bahasa Indonesia) S2 UNNES (Pendidikan Bahasa Indonesia) S3 UNS (Pendidikan Bahasa Indonesia)
2.	Drs. Mohammad Kanzunnudin, M Pd	Tetap	Lektor	S1 IKIP Semarang (Pend. Bahasa Indonesia) S 2 UNNES (Pend. Bahasa Indonesia)
3.	Irfai Fathurohman, S.Pd., M.Pd	Tetap	Asisten Ahli	S 1 UMS (Pend. Bahasa Indonesia) S.2 UMS (Pend. Bahasa Indonesia)
4.	Mila Roysa, S.Pd., M.Pd	Tetap	Asisten Ahli	S1 Unnes Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
5.	M. Noor Ahsin, S. Pd., M. Pd.	Tetap	Dosen	S1 Unnes (Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia) S2 UNS (Pendidikan Bahasa Indonesia)
6.	Ristiyani, S. Pd., M. Pd.	Tetap	Dosen	S1 Unnes (Pendidikan Bahasa dan sastra Indonesia) S2 Unnes (Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia)

Dosen Tidak Tetap

No	Nama	Status	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1.	Atik Rokhayani, S.Pd., M.Pd	Dosen Tidak Tetap	Lektor	S1 Unnes Pendidikan Bahasa Inggris S2 Pendidikan Bahasa Inggris
2.	Richma Hidayati, S.Pd., M.Pd	Dosen Tidak Tetap	Dosen	S1 Pendidikan Bimbingan Konseling S2 Pendidikan Bimbingan Konseling
3	Nurhidayat, S.Pd.I., M.Si	Dosen Tidak Tetap	Dosen	S.2 IAIN Walisongo Semarang (Pendidikan Agama Islam)
4	Santoso, S.Pd., M.Pd	Dosen Tidak Tetap	Dosen	S1 PPKn S2 Pendidikan IPS
5	Eka Setya Budi, S.Pd., M. Pd.	Dosen Tidak Tetap	Dosen	S1 Unnes S2 Unnes
6	Rissa Shofiyani, S.Pd., M. Pd.	Dosen Tidak Tetap	Dosen	S1 Unnes S2 Unnes

**PROGRAM STUDI
MAGISTER PENDIDIKAN DASAR (M. Pd.)**

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - A. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - B. Program Studi : Magister pendidikan Dasar
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
SK Menristekdikti Nomor 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015
4. **Gelar Lulusan** : M.Pd. (Magister Pendidikan)
5. **Visi Program Studi** :
Menjadi Program Magister Pendidikan Dasar yang Berkualitas dan Berdaya Saing Pada Tahun 2025 dengan Menghasilkan Lulusan yang Profesional, Berbudi Luhur, Berdedikasi, Bermartabat serta Berbudaya.
6. **Misi :**
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas dan berdaya saing di bidang pendidikan dasar dengan landasan teori dan praktik, serta saintifik.
 - b. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan berdaya saing dalam bidang pendidikan dasar untuk menunjang pembangunan bidang pendidikan.
 - c. Meningkatkan kerjasama strategis dan sinergis dengan stakeholder untuk meningkatkan kualitas dan daya saing serta mencapai tujuan pendidikan.
7. **Tujuan** :
 - a. Menghasilkan lulusan yang profesional, berbudi luhur, berdedikasi, bermartabat, dan berbudaya di bidang pendidikan dasar, serta dapat mengaplikasikan keahlian dalam bidang pendidikan menghadapi persaingan global.

- b. Menghasilkan lulusan yang mampu mengabdikan dan mengembangkan ilmunya demi perkembangan dan peningkatan kualitas pendidikan pada semua jenis dan jenjang pendidikan dasar.
- c. Menghasilkan berbagai penelitian bidang pendidikan dasar yang berkualitas dan bermanfaat bagi peningkatan mutu dunia pendidikan maupun bagi masyarakat pada umumnya.
- d. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang pendidikan dasar demi peningkatan kualitas sumber daya manusia di semua lini kehidupan.
- e. Memberikan layanan konsultasi penyelenggaraan pendidikan dan atau pelatihan dalam bidang pendidikan dasar.

8. **Profil Lulusan**

Lulusan S2 Magister Pendidikan Dasar dapat mengembangkan profesi sebagai :

- 1). Dosen perguruan tinggi jenjang S1,
- 2). Guru atau kepala sekolah pada pendidikan dasar,
- 3). Peneliti pendidikan dasar,
- 4). Manajer atau pengelola lembaga pendidikan dasar,
- 5). Pengembang kebijakan pendidikan dasar,
- 6). Konsultan pendidikan dasar.

STRUKTUR KURIKULUM KKNi MPD UMK 2015

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Program Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus memiliki kurikulum yang terdiri dari 72 SKS termasuk Tesis. Adapun kurikulum Magister Pendidikan Dasar Universitas Muria Kudus yang terdiri 3 mata kuliah matrikulasi dengan sks 0 dan 7 mata kuliah wajib serta beberapa mata kuliah konsentrasi.

Matrikulasi

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD 0001	Teori dan Konsep Pendidikan Dasar	0
2	MPD 0002	Dasar-dasar Penelitian Pendidikan	0
3	MPD 0003	Penulisan Karya Ilmiah	0

Semester I

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD 1001	Filsafat Ilmu	3
2	MPD 1002	Bahasa Inggris	3
3	MPD 1003	Dasar Pendidikan dan Pembelajaran	3
4	MPD 1004	Metode Penelitian Pendidikan	3
5	MPD 1005	Telaah Jurnal	2
Jumlah SKS			14

Semester II

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD 2006	Kajian Kurikulum Pendidikan Dasar	3
2	MPD 2007	Penilaian Pendidikan Dasar	3
3	MPD 2008a	Kepemimpinan Pendidikan*	3
4	MPD 2009a	Supervisi Pendidikan*	3
5	MPD 2008b	Pengembangan Matematika SD**	3
6	MPD 2009b	Pengembangan IPA SD**	3
7	MPD 2008c	Teori Sastra Dalam Pembelajaran Sastra Indonesia***	3
8	MPD 2009c	Linguistik Dalam Pembelajaran Bahasa Indonesia***	3
Jumlah SKS (wajib dan konsentrasi)			12

Semester III

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD 3010a	Kebijakan dan Perencanaan Pendidikan Dasar*	3
2	MPD 3011a	Pengelolaan dan Pengembangan Lembaga Pendidikan*	3
3	MPD 3012a	Teknologi, Informasi dan Komunikasi Pendidikan*	3
4	MPD 3010b	Pengembangan IPS SD**	3
5	MPD 3011b	Pengembangan Bahasa Indonesia SD**	3
6	MPD 3012b	Pengembangan PPKn SD**	3
7	MPD 3010c	Psikolinguistik***	3
8	MPD 3011b	Keterampilan Berbahasa Indonesia***	3
9	MPD 3012c	Inovasi Pembelajaran Bahasa Indonesia***	3
Jumlah SKS (wajib dan konsentrasi)			9

Semester IV

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD 4013	Tesis	8
Jumlah Total SKS			43

* : Konsentrasi Manajemen Pendidikan Dasar

** : Konsentrasi PGSD

*** : Konsentrasi Pendidikan Bahasa Indonesia Pendidikan Dasar

DOSEN TETAP

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT/ GOLONG AN	ALAMAT
1	Dr. Suparnyo, SH, MS	S3	Lektor Kepala		Perumahan Puri Asri Kudus
2	Dr. Murtono, M.Pd	S3	Lektor Kepala		Perum Muria Indah Blok E No. 135 Hp: 08122544118 Email: Muris- 66@yahoo.com
3	Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd	S3	Lektor	Penata Tk.1/IIIC	Jl. Sultan Hadi Wijaya No. 28 Demak Hp. 081575050091 Email: utami_ningsih2 8@yahoo.com
4	Dr. Slamet Utomo, M.Pd.	S3	Lektor	Penata Tk.1/IIID	Jl. Nusa Indah 322 RT.10/VI Perum Cep- Kendal
5	Dr. Ahmad Hilal Madjidi, M.Pd.	S3	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/IVC	Prambatan Lor RT.09/RW.IV Kudus
6	Dr. Santoso, M.Pd.	S3	Lektor	Penata/ IIIC	Jl. Wijaya Kusuma No. 41 Perumahan Cepiring Indah RT 09 RW 06 Botomulyo Cepiring Kendal 081 225 229 428, e- mail: santoso.bkumk@gm ail.com
7	Dr. Sukirman, S.Pd., .H.,M.M.	S3			
8	Dr. Mohammad Arwani, MM	S3			

DOSEN TIDAK TETAP

NO	NAMA	PEN DIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Prof. Dr. Maman Rahman, M.Sc.				
2	Prof. Dr. Wasino, M.Hum.				
3	Prof. Dr. Hardi Suyitno, M.Pd.				
4	Prof. Dr. Ani Rusilowati, M.Pd.				
5	Prof. Dr. Agus Nuryatin, M.Hum.				
6	Prof. Dr. Suminto A. Sayuti, M.Pd.				
7	Prof. Dr. St. Y Slamet, M. Pd				

FAKULTAS PERTANIAN

PIMPINAN FAKULTAS PERTANIAN



Ir. Hadi Supriyo, MS
Dekan



Ir. Untung Sudjianto, MS
Wakil Dekan I



Ir. Suharijanto, MP
Wakil Dekan II



Ir. Subur Sedjati, MP
Wakil Dekan III



Ir. Veronica Krestiani, MP
Ka. Laboratorium

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas

Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus dirintis sejak tahun 1982 dengan jurusan Budidaya Pertanian dan mendapat Status Terdaftar pada tahun 1984 berdasar SK. Mendikbud RI No. 061/0/1984. tanggal 29 Nopember 1984. Pada tahun 2005 jurusan/program studi tersebut berubah menjadi Jurusan Agronomi. Namun sejak tanggal 17 September 2008 melalui surat Direktorat Pendidikan Tinggi no. 3217/D/T/2008, Program Studi Agronomi diubah menjadi Program Studi Agroteknologi. Program Studi Agroteknologi merupakan satu-satunya program studi yang ada di Fakultas Pertanian UMK.

B. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Menjadi lembaga pendidikan tinggi pertanian unggul dalam pengembangan ilmu bidang agroteknologi berbasis budaya dan sumber daya lokal Tahun 2020

2. Misi

- a. Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas pendidikan ilmu bidang agroteknologi, melalui peningkatan sumber daya dan mengoptimalkan pemanfaatannya.
- b. Melaksanakan penelitian dengan mengembangkan dan menyebar luaskan ilmu bidang agroteknologi
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan mengimplementasikan hasil-hasil penelitian bidang agroteknologi untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat
- d. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga yang berkaitan dengan bidang agroteknologi baik regional, nasional maupun internasional

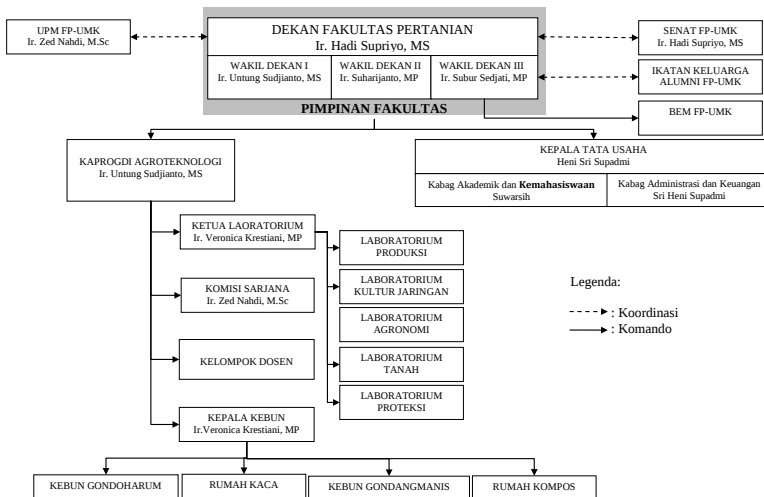
3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Mampu mengelola pertanian organik sebagai sistem produksi berkelanjutan dengan memanfaatkan sumber daya lokal.

- 2) Mampu melakukan penelitian di bidang agroteknologi
 - 3) Memiliki jiwa agroteknopreneurship
 - 4) Mampu bekerja sama dalam tim
 - 5) Mampu mensikapi kekhasan berkehidupan pertanian sebagai *method of inquiry* dirinya
- b. Menghasilkan penelitian-penelitian di bidang agroteknologi sesuai dengan kondisi dan budaya lokal.
 - c. Mengimplentasikan hasil-hasil penelitian ke dalam program-program pengabdian masyarakat.
 - d. Mengembangkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait.

C. Struktur Organisasi

1. Unsur Pimpinan

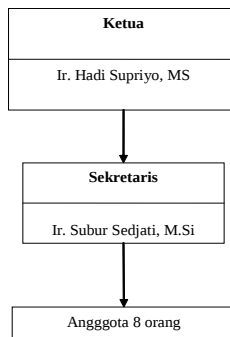


Pembagian tugas (*job discription*) untuk masing personil dalam struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

- (1) Dekan mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat membina tenaga edukatif, mahasiswa, tenaga administrasi fakultas, dan bertanggung jawab kepada Rektor

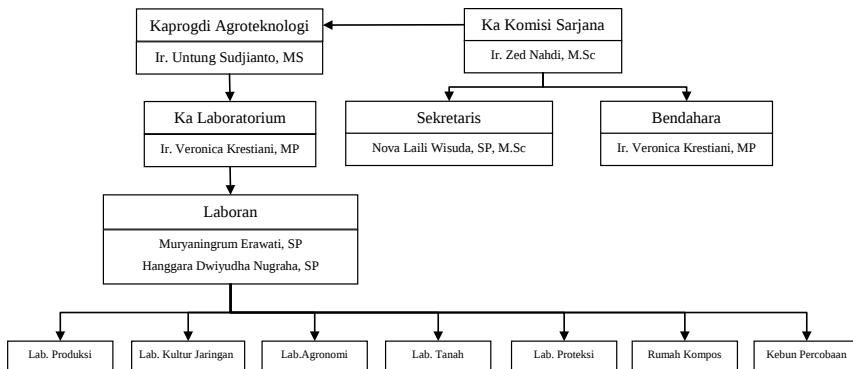
- (2) Wakil Dekan bidang akademik (WD I) mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Wakil Dekan bidang administrasi umum (WD II) mempunyai tugas membantu Dekan memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi Umum
- (4) Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan(WD III) mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa.
- (5) Untuk melaksanakan tugas Program Studi, maka Ketua Program Studi mempunyai fungsi :
 - a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu bagi program pendidikan yang ada.
 - b. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu.
 - c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
 - d. Melaksanakan pembinaan tenaga edukatif, tenaga administratif dan mahasiswa
- (6) Tugas dan Fungsi Ketua Laboratorium :
 - a. Mengembangkan ilmu pada laboratorium
 - b. Melakukan pembinaan terhadap kelompok dosen yang berada pada laboratorium/Studio/Kajian tersebut
- (7) Komisi Sarjana bertugas untuk mengkoordinasi pelaksanaan mata kuliah Skripsi, Penyajian Ilmiah/Seminar, Magang/Kerja Lapangan dan Praktek Kerja Usaha Pertanian.

2. Senat Fakultas



- (1) Senat Fakultas adalah unsur badan normatif dan perwakilan tertinggi di Fakultas.
- (2) Senat Fakultas terdiri dari : Guru Besar tetap, pimpinan UMK yang berasal dari Fakultas yang bersangkutan, Pimpinan Fakultas, Ketua Jurusan/Progdi/Bagian dan wakil dosen.
- (3) Tugas pokok Senat Fakultas :
 - a. Merumuskan kebijakan akademik dan program kerja Fakultas.
 - b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen.
 - c. Merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas.
 - d. Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam angka1.
 - e. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan fakultas, Ketua dan Sekretaris Jurusan/ program Studi/ Bagian serta Kepala Laboratorium.
 - f. Memberikan pertimbangan Dekan berupa pendapat dan saran-saran untuk kelancaran tugas Fakultas.

D. Unsur Pelaksana Akademik



E. Unsur Tenaga Kependidikan

1. Dosen

NO.	NAMA	NIP/NIS	NIDN	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT RUMAH	ALAMAT E-MAIL
Dosen Tetap						
1	Drs. RM Hendy Hendro HS, M.Si	0610706010 401019	06210 65901	Penata/ IIIc	Pereng Prambatan Lor RT 04 / RW 04 Kudus Telp. 08572711959	hendyhendro @yahoo.co.id
2	Ir. Suhariyanto, MP	19601123 198603 1 001	00231 16001	Penata Muda Tk. I/ IIIb	Ds. Winong RT 06/RW 04, Kec. Pati, Kab. Pati Telp. 085740413255	har_umk@ya hoo.com
3	Ir. Subur Sedjati, MP	0610706010 401006	06191 15701	Penata Tk. I/ IIId	Sekarkurung, RT 03/ RW 03 Ds. Muktiharjo, Kec. Margorejo, Kab. Pati Telp. 08156645796	suburs_umk @yahoo.co.id
4	Ir. Hadi Supriyo, MS	19580723 198703 1 002	00230 35808	Penata Tk. I/ IIId	Ds. Kalirejo RT 01 / RW 04 Kec. Undaan, Kab. Kudus Telp. 081326297493	hsupriyo@gm ail.com
5	Ir.Zed Nahdi,M.Sc	19560109 198503 1 002	00090 15602	Penata Tk. I/ IIId	Paranggaruda no. 4 RT 06 / RW 06 Ds.Gondangmanis, Kec. Bae, Kab. Kudus Telp. 081325389886	zednahdi915 6@yahoo.co.i d
6	Ir. Untung Sudjianto, MS	0610706010 401005	06130 95701	Penata/ IIIc	Jl. Penjawi 57 A Pati 59111 Telp. 08122891702	usudjianto@y ahoo.co.id
7	Ir. Veronica Krestiani, MP	19600326 198503 2 002	02603 6002	Penata/ IIIc	Jl. Penjawi 57 A Pati 59111 Telp. 081325531803	vkrestiani@y ahoo.co.id
8	Dra. Hj. Farida Yuliani, MSi	19620714 198603 2 001	00140 76202	Penata Muda Tk. I/ IIIb	Perumahan Muria Indah Blok E/176 Kudus Telp. 08156514659	yuliani_farida @yahoo.co.id
9	Ir. Endang Dewi Murnie, MP	0610706010 401011	06071 26101	Pembina/ IVa	Ds.Dersalam Gg VIII/148 RT 02 / RW 01 Bae, Kudus Telp. 081325715448	veronica_um k@yahoo.co.i d
10	Ir. Shodiq Eko Ariyanto, MP	0610706010 401018	06020 96301	Pembina/ IVa	Jl. Jiwomolo No. 16 Pati Telp.	ariyanto_sho diq@yahoo.c

NO.	NAMA	NIP/NIS	NIDN	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT RUMAH	ALAMAT E-MAIL
					08164259617	o.id dan mssho_ari@gmail.com
11	Ir. Adri Haris Sasongko	19621112 199010 1 001	00121 16201	Penata/ IlIc	Perum Satria Asri I no. 9 Blotongan Salatiga Telp. 08122856507	adri_umk@yahoo.com
12	Nova Laili Wisuda, M.Sc		06221 18705		Jl. Raya Nalumsari RT 2 RW 2 No. 46 Desa Nalumsari Kec. Nalumsari Kab. Jepara kode pos 59466	Ova.wisuda@gmail.com
Dosen Tidak Tetap						
1	Ir. Sumani, M.Si	S2	Lektor	Penata Tk. I /IlId	UNS Surakarta	Jl. Krakatau V no. 1 Bibis Baru Solo
2	Ir. Wartoyo, MS	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/ IVc	UNS Surakarta	Jl. Agrika 124 Perum UNS Jati. Karanganyar

2. Tenaga Penunjang

No.	NAMA	PENDIDIKAN	PANGKAT/ GOL	KETERANGAN
L	Sri Heni Supatmi	SLTA	Penata Muda / III b	Kepala TU
2	Suwarsih	SLTA	PenataMuda/IIlb	Staf
3	Muryaningrum Erawati, SP	S1	Penata Muda/IIla	Laboran
4	Hanggara Dwi Yudha Nugraha, SP	S1	-	Laboran
5	Anwar Soleha	SD	Pengatur Muda /II a	Staf
6	Sumaji	SD	-	Staf
7	Fahrudin	SLTA	-	Staf

F. Unsur Penunjang

Sarana penunjang yang ada di Fakultas Pertanian UMK berupa :

1. Laboratorium Produksi
2. Laboratorium Agronomi
3. Laboratorium Ilmu Tanah
4. Laboratorium Proteksi
5. Laboratorium Kultur Jaringan
6. Rumah Kaca
7. Rumah Kompos
8. Kebun Percobaan

BAB II

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

A. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

1. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi tanggal 29 Nopember 1984, nomor 0612/O/1984
2. Ijin Penyelenggaraan tanggal 28 Oktober 2011, nomor : 9362/D/T/K-VI/2011.
3. BAN PT Tahun 1998 dengan peringkat C nilai 498,1 (SK BAN PT Nomor 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998)
4. BAN PT Tahun 2002 dengan peringkat B nilai 310 (SK BAN PT Nomor 030/BAN-PT/Ak-V/S1/XII/2002 tertanggal 30 Desember 2002.)
5. BAN PT Tahun 2009 dengan peringkat C nilai 269 (SK BAN PT Nomor 026/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009, tanggal 5 September 2009)
6. BAN PT Tahun 2014 dengan peringkat B nilai 312 (SK BAN PT Nomor 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014, tanggal 15 Desember 2014)

B. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi Program Studi
Menjadi lembaga pendidikan tinggi pertanian unggul dalam pengembangan ilmu bidang agroteknologi berbasis budaya dan sumber daya lokal Tahun 2020
2. Misi
 - a. Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas pendidikan ilmu bidang agroteknologi, melalui peningkatan sumber daya dan mengoptimalkan pemanfaatanya.
 - b. Melaksanakan penelitian dengan mengembangkan dan menyebar luaskan ilmu bidang agroteknologi
 - c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan mengimplementasikan hasil-hasil penelitian bidang agroteknologi untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat
 - d. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga yang berkaitan dengan bidang agroteknologi baik regional, nasional maupun internasional

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Mampu mengelola pertanian organik sebagai sistem produksi berkelanjutan dengan memanfaatkan sumber daya lokal.
 - 2) Mampu melakukan penelitian di bidang agroteknologi
 - 3) Memiliki jiwa agroteknopreneurship
 - 4) Mampu bekerja sama dalam tim
 - 5) Mampu mensikapi kekhasan berkehidupan pertanian sebagai *method of inquiry* dirinya
- b. Menghasilkan penelitian-penelitian di bidang agroteknologi sesuai dengan kondisi dan budaya lokal.
- c. Mengimplentasikan hasil-hasil penelitian ke dalam program-program pengabdian masyarakat.
- d. Mengembangkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait.

C. Profil Lulusan

Setelah lulus dari Program Studi Agroteknologi dapat menjadi :

1. Pelaku di bidang pertanian
2. Manajer
3. Pengusaha
4. Peneliti
5. Pendidik

D. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan Program Studi Agroteknologi S1.

1. Kompetensi Utama :
 - a. Mampu merencanakan dan menerapkan IPTEKS melalui perbaikan bahan tanaman pada sistem produksi tanaman berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan.
 - b. Mampu merencanakan dan menerapkan IPTEKS melalui perbaikan lingkungan hidup pada sistem produksi tanaman berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan.
 - c. Mampu merencanakan dan menerapkan teknologi pada sistem produksi tanaman berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan.

- d. Mampu menguasai proses pertumbuhan dan perkembangan tanaman.
 - e. Mampu mengelola hasil tanaman.
 - f. Mampu mengelola SDA, tata kawasan, dan lingkungan serta menerapkan teknologi guna mengatasi masalah lingkungan.
 - g. Mampu mengelola unit kegiatan pertanian.
 - h. Mampu bekerjasama.
 - i. Mampu berwirausaha di bidang pertanian.
 - j. Mampu menerapkan etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan.
 - k. Berani memulai, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang produksi tanaman dalam pertanian berkelanjutan.
 - l. Mampu meneliti di bidang pertanian.
 - m. Mampu berpikir analitis dan sintesis dengan memperhitungkan dampak penyelesaian masalah di lingkup global dalam berkehidupan bermasyarakat.
 - n. Mampu berkomunikasi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
 - o. Mampu menjadi fasilitator, motivator dan mediator di bidang pertanian.
 - p. Mampu belajar sepanjang hayat.
2. Kompetensi Pendukung :
- a. Mampu mengembangkan sistem produksi tanaman berdasarkan kearifan lokal.
 - b. Mampu menerapkan bioteknologi dalam aktivitas industri dan bisnis pertanian.
 - c. Mampu memanfaatkan data untuk pengambilan kesimpulan secara statistika.
3. Kompetensi Lainnya :
- a. Memiliki sikap nasionalisme.
 - b. Kreatif, inovatif, ulet dan pantang menyerah.
 - c. Menguasai Bahasa Inggris dalam berkarier.
 - d. Menguasai Teknologi Informasi dalam berkarier.
 - e. Religius, jujur dan disiplin.

E. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum di Program Studi Agroteknologi FP-UMK tersaji dalam tabel di bawah ini.

Mata Kuliah dan Besarnya SKS									
SMT	Jumlah SKS	Agroklimat	Bahasa Indonesia	Mikrobiologi	Sosiologi	Bahasa Inggris I	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pendidikan Kewarganegaraan	Pendidikan Agama
1	21	3	2	3	2	4	3	2	2
		Keanekaragaman Hayati	Nutrisi Tanaman	Fisiologi Tumbuhan	Biokimia Tanaman	Penyuluhan Pertanian	Statistika		
2	19	3	4	3	3	3	3		
3	21	Pembiasaan Vegetatif	Pemuliaan Tanaman	Fisiologi Cekaman Lingkungan	Perancangan Percobaan				
		8	6	3	4				
4	21	Pengendalian Hama Penyakit dan Gulma	Ekofisiologi	Metodologi Penelitian	Tataguna dan Evaluasi Lahan	Bahasa Inggris II			
		6	4	3	6	2			
5	24	Pembiasaan Generatif	Budidaya Tanaman Semusim	Konservasi Tanah dan Air	Agroforestri	Bioteknologi Terapan			
		4	8	4	3	5			
6	20	Budidaya Tanaman Tahunan	Pasca Panen	Pertanian Organik					
		8	6	6					
7	19	Praktek Kerja Usaha Pertanian	Kewirausahaan	Skripsi	KKN				
		6	3	8	2				
8	5	Magang	Penyajian Ilmiah						
		3	2						
Total SKS	150	41	35	27	20	14	6	2	2

F. Tebaran Kurikulum per Semester

Tebaran kurikulum per semester tertera pada tabel di bawah ini.

SEMESTER	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH (MK)	SKS
1	1	AGK101	Agroklimat	3
	2	AGK103	Bahasa Indonesia	2
	3	AGK105	Mikrobiologi	3
	4	AGK107	Sosiologi	2
	5	AGK109	<i>Bahasa Inggris I</i>	4
	6	AGK111	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
	7	AGK113	<i>Pendidikan Kewarganegaraan</i>	2
	8	AGK115	<i>Pendidikan Agama</i>	2
			Jumlah	21
2	1	AGK102	Keanekaragaman Hayati	3
	2	AGK104	Nutrisi Tanaman	4
	3	AGK106	Fisiologi Tumbuhan	3
	4	AGK108	Biokimia Tanaman	3
	5	AGK110	Penyuluhan Pertanian	3
	6	AGK112	<i>Statistika</i>	3
	7	UMK001	Ketrampilan Bahasa Inggris	0
			Jumlah	19
3	1	AGK201	Pembiakan Vegetatif	8
	2	AGK203	Pemuliaan Tanaman	6
	3	AGK205	Fisiologi Cekaman Lingkungan	3
	4	AGK207	Perancangan Percobaan	4
			Jumlah	21
4	1	AGK202	Pengendalian Hama Penyakit Gulma	6
	2	AGK204	Ekofisiologi	4
	3	AGK206	Metodologi Penelitian	3
	4	AGK208	Tata Guna dan Evaluasi Lahan	6
	5	AGK210	<i>Bahasa Inggris II</i>	2
	6	UMK002	Ketrampilan Komputer	0
			Jumlah	21
5	1	AGK301	Pembiakan Generatif	4
	2	AGK303	Budidaya Tanaman Semusim	8
	3	AGK305	Konservasi Tanah dan Air	4
	4	AGK307	Agroforestri	3
	5	AGK309	Bioteknologi Terapan	5
			Jumlah	24
6	1	AGK302	Budidaya Tanaman Tahunan	8
	2	AGK304	Pasca Panen	6
	3	AGK306	Pertanian Organik	6

SEMESTER	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH (MK)	SKS
			Jumlah	20
7	1	AGK401	Praktek Kerja Usaha Pertanian	6
	2	AGK403	Kewirausahaan	3
	3	AGK405	Skripsi	8
	4	AGK407	KKN	2
			Jumlah	19
8	1	AGK402	Magang	3
	2	AGK404	Penyajian Ilmiah	2
	3	UMK003	Ketrampilan Kewirausahaan	0
			Jumlah	5
			Total SKS	150

Rename Mata Kuliah

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
1	AGK101	Agroklimat	3	I
		<i>Agroclimatology</i>		
2	AGK103	Bahasa Indonesia	2	I
		<i>Indonesian Language</i>		
3	AGK105	Mikrobiologi	3	I
		<i>Microbiology</i>		
4	AGK107	Sosiologi	2	I
		<i>Sociology</i>		
5	AGK109	<i>Bahasa Inggris I</i>	4	I
		<i>English I</i>		
6	AGK111	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3	I
		<i>Information Technology and Communication</i>		
7	AGK113	<i>Pendidikan Kewarganegaraan</i>	2	I
		<i>Citizenship Education</i>		
8	AGK115	<i>Pendidikan Agama</i>	2	I

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
		<i>Religion</i>		
9	AGK102	Keanekaragaman Hayati	3	II
		<i>Biodeversity</i>		
10	AGK104	Nutrisi Tanaman	4	II
		<i>Plant Nutrition</i>		
11	AGK106	Fisiologi Tumbuhan	3	II
		<i>Plant Physiology</i>		
12	AGK108	Biokimia Tanaman	3	II
		<i>Plant Biochemistry</i>		
13	AGK110	Penyuluhan Pertanian	3	II
		<i>Agricultural Extention</i>		
14	AGK112	<i>Statistika</i>	3	II
		<i>Statistics</i>		
15	UMK001	Ketrampilan Bahasa Inggris	0	II
		<i>English Communication Skills</i>		
16	AGK201	Pembiakan Vegetatif	8	III
		<i>Plant Asexual Propagation</i>		
17	AGK203	Pemuliaan Tanaman	6	III
		<i>Plant Breeding</i>		
18	AGK205	Fisiologi Cekaman Lingkungan	3	III
		<i>Environmental Stress Physiology</i>		
19	AGK207	Perancangan Percobaan	4	III
		<i>Experimantal Design</i>		
20	AGK202	Pengendalian Hama Penyakit Gulma (PHPG)	6	IV
		<i>Mangement of Plant Disturbing Organisms</i>		

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
21	AGK204	Ekofisiologi	4	IV
		<i>Ecophysiology</i>		
22	AGK206	Metodologi Penelitian	3	IV
		<i>Research Methodology</i>		
23	AGK208	Tata Guna dan Evaluasi Lahan	6	IV
		<i>Land Use Principal and Evaluation</i>		
24	AGK210	<i>Bahasa Inggris II</i>	2	IV
		<i>English II</i>		
25	UMK002	Ketrampilan Komputer	0	IV
		<i>Computer Skill</i>		
26	AGK301	Pembiakan Generatif	4	V
		<i>Plant Sexual Propagation</i>		
27	AGK303	Budidaya Tan. Semusim	8	V
		<i>Annual Plant Agriculture</i>		
28	AGK305	Konservasi Tanah dan Air	4	V
		<i>Soil and Water Conservation</i>		
29	AGK307	Agroforestri	3	V
		<i>Agroforestry</i>		
30	AGK309	Bioteknologi Terapan	5	V
		<i>Applied Biotechnology</i>		
31	AGK302	Budidaya Tan. Tahunan	8	VI
		<i>Perennial Plant Agriculture</i>		
32	AGK304	Pasca Panen	6	VI
		<i>Post Harvest Management</i>		
33	AGK306	Pertanian Organik	6	VI
		<i>Organic Agriculture</i>		

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
34	AGK401	Praktek Kerja Usaha Pertanian	6	VII
		<i>Farm Practice</i>		
35	AGK403	Kewirausahaan	3	VII
		<i>Entrepreneurship Education</i>		
36	AGK405	Skripsi	8	VII
		<i>Final Assignment</i>		
37	AGK407	KKN	2	VII
		<i>Voluntary Publi Service</i>		
38	AGK402	Magang	3	VIII
		<i>Job Training</i>		
39	AGK404	Penyajian Ilmiah	2	VIII
		<i>Scientific Presentation</i>		
40	UMK003	Ketrampilan Kewirausahaan	0	VIII
		<i>Entrepreneurship Skill</i>		

G. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan di Program Studi Agroteknologi FP-UMK adalah metode pembelajaran *Student Centered Learning* (SCL). Metode-metode pembelajaran yang sering digunakan adalah : *Small Group Discussion*, *Case Study*, *Self Directed Learning*, *Cooperative Learning*, *Contextual Instruction*, *Problem Based Learning*.

H. Metode Penilaian

- Metode penilaian dilakukan terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas, diskusi, praktikum, responsi, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4,0; AB = 3,5; B = 3,0; BC = 2,5; C = 2,0; CD = 1,5; D = 1,0; dan E = 0.

I. Kriteria Kelulusan

Kriteria kelulusan yang digunakan di Program Studi Agroteknologi FP-UMK adalah sebagai berikut :

1. Menyelesaikan beban studi 150 SKS
2. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$
3. Tidak ada nilai E
4. Jumlah nilai D tidak lebih dari 10 % dari total SKS
5. Telah mengikuti Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata
6. Telah menyelesaikan Skripsi dan Ujian Skripsi

FAKULTAS TEKNIK

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Mohammad Dahlan, ST, MT
Dekan Fakultas Teknik



Mohammad Iqbal, ST, MT
Wakil Dekan I



Supriyono, S.Kom, M.Kom
Wakil Dekan II



Bachtiar Setya N., ST, MT
Wakil Dekan III

PIMPINAN PROGRAM STUDI



R. Rhoedy S., S.Kom M.Kom
Ka.Progdi Sistem Informasi



Ahmad Jazuli, S.Kom., M.Kom
Ka.Progdi Teknik Informatika



Taufiq Hidayat, ST, MT
Ka.Progdi Teknik Mesin



Budi Gunawan, ST, MT
Ka.Progdi Teknik Elektro

FAKULTAS TEKNIK

A. Sejarah Singkat Fakultas Teknik

Untuk memenuhi kebutuhan akan lulusan dibidang Teknik di daerah pantura terutama untuk wilayah Karisidenan Pati, maka pada tahun 1997 didirikan Fakultas Teknik Univeristas Muria Kudus berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 yang ditanda tangani oleh Prof. Dr. Bambang Suhendro. Pada saat berdiri, Fakultas Teknik membuka 2 program studi yaitu : Program Studi Teknik Mesin (D3) dan Program Studi Elektro (D3) berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997.

Pada tahun 2002 Fakultas Teknik membuka program studi baru, yaitu Sistem Informasi dengan jenjang Strata I (S1) berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002. Pada tahun 2008 berdiri Fakultas Teknik membuka kembali 2 program studi baru yaitu : program studi Teknik Informatika dan Teknik Elektro berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No. 2945/D/T/2008.

Pada tahun 2009 jenjang D3 Program Studi Elektronika ditutup, karena pada saat itu minat mahasiswa baru cenderung untuk jenjang Srata1 (S1), sehingga berkurangnya jumlah pendaftar di jenjang D3 Teknik Elektronika dan tidak memenuhi kuota. Pada tahun 2012 kembali dibuka program studi baru yaitu Teknik Mesin Strata 1 (S1) berdasarkan Keputusan Dirjen DIKTI No. 132/E/O/2011.

Periode Kepimpinan Fakultas Teknik

1. 1997-2000 : Drs. Suatmodjo
2. 2000-2004 : Ir. Moh. Munir, M.Si
3. 2004-2008 : Ir. Moh. Munir, M.Si
4. 2008-2012 : Sugeng Slamet, ST, MT
5. 2012-2016 : Rochmad Winarso, ST, MT
6. 2016-Sekarang : Mohammad Dahlan, ST, MT

Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik

1. Program Studi Sistem Informasi
2. Program Studi Teknik Informatika
3. Program Studi Teknik Elektro
4. Program Studi Teknik Mesin

B. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas

Visi

Pada tahun 2030 menjadi fakultas yang unggul dibidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi di tingkat nasional, berdisiplin tinggi, amanah dan berwawasan global.

Misi

1. Menyelenggarakan organisasi dan administrasi pendidikan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bermuatan *softskill* dengan menerapkan kurikulum berbasis kompetisi yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan penelitian dan kajian yang kreatif, inovatif dan mutakhir bersama dengan mahasiswa.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan menerapkan hasil-hasil penelitian, dan mendiseminasikan ilmu pengetahuan, teknologi serta pandangan/wawasan teknologi yang dimiliki pada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang :
 - Kompeten di bidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi.
 - Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.
 - Terampil berwirausaha.
 - Cerdas dan santun.
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan karya inovatif yang berguna bagi masyarakat yang dapat

membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dan mengikuti perkembangan teknologi.

Sasaran

Sasaran pengembangan Fakultas Teknik dalam 5 (lima) tahun ke depan sebagai berikut:

1. Semua Progdi Terakreditasi minimal B, oleh BAN PT.
2. Animo calon mahasiswa baru minimal dua kali dari mahasiswa yang diterima.
3. Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 60%.
4. IPK rata-rata lulusan minimal 3,0.
5. Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan .
6. Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
7. Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
8. Publikasi ilmiah tiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
9. Kegiatan pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
10. Kegiatan pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 90% dari jumlah dosen.

Strategi

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dirumuskan di atas ditetapkan strategi pengembangan fakultas adalah:

1. Mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran lembaga melalui strategi pengembangan yang realistis, bertahap dan berkelanjutan.
2. Mengefektifkan tatapamong dan tatakelola kelembagaan; serta mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik dan sumber daya.
3. Meningkatkan kualitas dan akses mahasiswa baru dan daya saing lulusan
4. Mengefektifkan sistem pengelolaan sumber daya manusia.
5. Mengoptimalkan program pembelajaran berbasis kompetensi dan suasana akademik.

6. Mengembangkan Sistem Pengelolaan Sumber keuangan, sarana prasarana dan Sistem Informasi
7. Meningkatkan kinerja penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.

C. Keorganisasian Senat Fakultas Teknik



Ketua Senat
Mohammad Dahlan, ST, MT



Anggota Senat
Bahtiar Setya N., MT



Anggota Senat
Supriono, M.Kom



Sekretaris Senat
Mohammad Iqbal, MT



Anggota Senat
R. Rhoeby S., M.Kom



Anggota Senat
Ahmad Jazuli, M.Kom



Anggota Senat
Taufiq Hidayat, MT



Anggota Senat
Yudie Irawan, M.Kom



Anggota Senat
Hera Setyawan, MT



Anggota Senat
Budi Gunawan, MT



Anggota Senat
Solekhan, MT



Anggota Senat
Arief Susanto, M.Kom



Anggota Senat
Rizkysari M.M., M.Kom

D. Organisasi Penunjang

Sekretariat Fakultas Teknik

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Tata Usaha	Sri Mulyani, SE
2.	Bagian Umum dan Kemahasiswaan	Alfian Listyadi, SE
3.	Bagian Akademik	Suprayitno
4.	Bagian Administrasi Keuangan	Widiarini, SE



Sri Mulyani, SE
Kepala Tata Usaha



Suprayitno
Bagian Akademik



Alfian Listyadi, SE
Bagian Umum dan
kemahasiswaan



Widiarini, SE
Bagian Administrasi
Keuangan

Dewan Redaksi Jurnal Fakultas “SIMETRIS”

No	Jabatan	Nama
1.	Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Teknik
2.	Ketua	Rochmad Winarso, ST, MT
3.	Anggota	Tri Listyorini, S.Kom., M.Kom
		Andy Prasetyo Utomo, S.Kom, MT
		Fajar Nugraha, S.Kom, M.Kom
4.	Dewan Penyunting	Ir. Masruki Kabib, MT
		Solekhan, ST, MT
		Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs
5.	Administrasi	Widiarini, SE

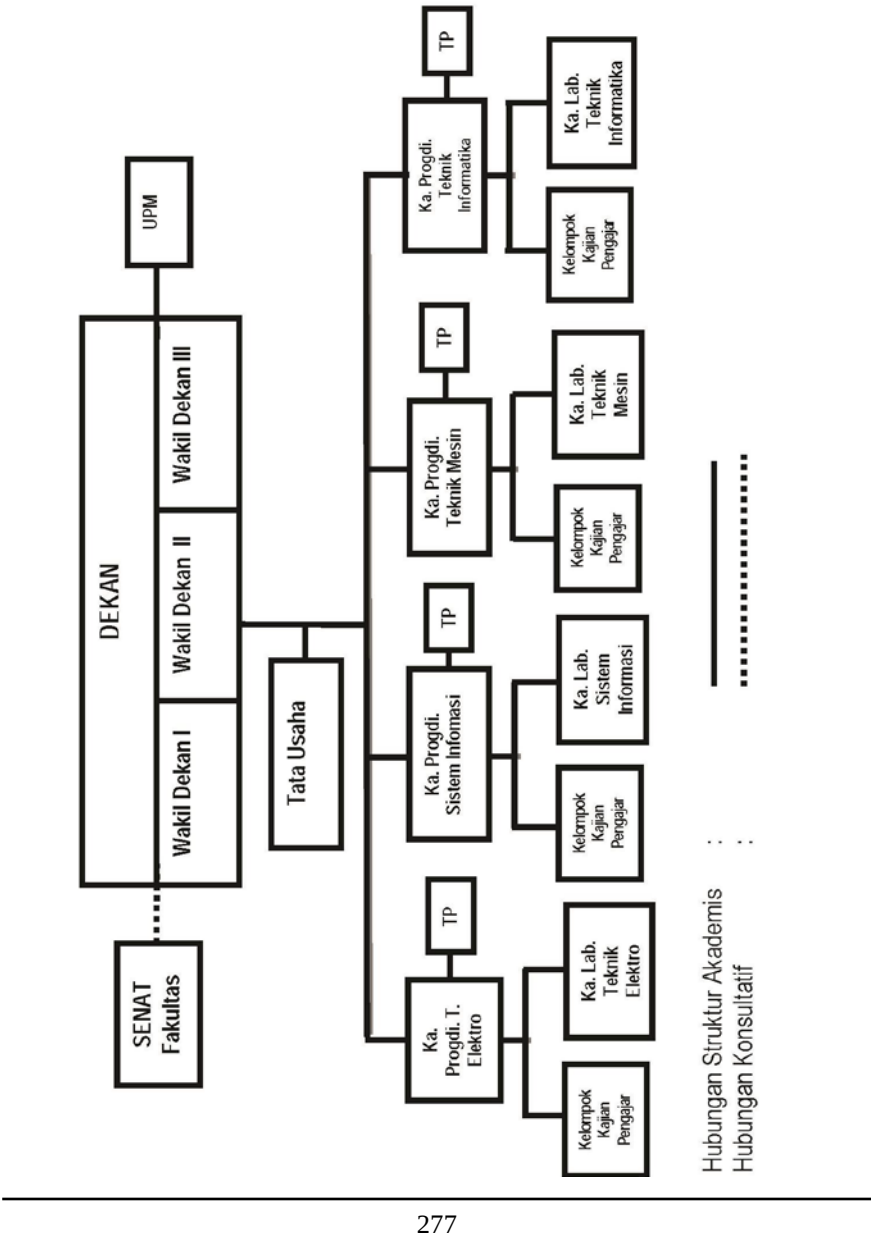
Koperasi Fakultas Teknik

No	Bidang Tugas	Nama
1.	Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Teknik
2.	Bagian Pemeriksaan Keuangan	Wakil Dekan II
3.	Bagian Pelaksana Harian	Sri Mulyani, SE
4.	Bagian Sirkulasi Keuangan	Widyarini, SE

E. Sarana Penunjang

1. Ruang Pimpinan Fakultas
2. Ruang Dosen
3. Ruang Sekretariat / Administrasi
4. Ruang Kuliah
5. Ruang Laboratorium
6. Ruang VIP
7. Ruang Rapat
8. Ruang Seminar
9. Ruang Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM)
10. Masjid Darul Ilmi
11. Auditorium
12. Lapangan Olah Raga

F. Struktur Organisasi Fakultas Teknik – Universitas Muria Kudus



G. Sumber Beasiswa

1. PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
2. BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa)
3. Djarum Beasiswa Plus (BESWAN DJARUM)
4. PEMDA (Pemerintah Daerah)
5. PROVINSI JAWA TENGAH
6. Yayasan Universitas Muria Kudus

H. Kegiatan Kemahasiswaan

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Olahraga: | 6. Resimen Mahasiswa |
| a. Karate | "GONDO WINGIT" |
| b. Pencak Silat | 7. Korps Surakarelawan Remaja |
| c. Taekwondo | (KSR)/PMI |
| d. Futsal | 8. Forum Mahasiswa Islam |
| e. Tenis Meja | (FORMI)/Lembaga Studi |
| f. Bulu Tangkis | Agama Islam (LSAI) |
| 2. Jurnalis "PEKA" | 9. Persekutuan Mahasiswa |
| 3. Penerbitan Kampus (pers Kampus) | Kristen (PMKP) |
| 4. Seni Kampus (SEKAM) / Lembaga | 10. Pramuka Racana "MURIA |
| Pengembangan Seni dan Budaya | WIRA SHIMA" |
| (LPSB) | 11. Paduan Suara "NING NONG" |
| 5. Mahasiswa Pecinta Alam "ARGA | 12. Fotografi |
| DAHANA" | 13. Teater "OBENG" |

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)

Website: <http://si.umk.ac.id>

Email: si@umk.ac.id

A. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

1. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, No SK 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002
2. Akreditasi C Tahun 2006 (SK BAN-PT No: 019/BAN-PT/Ak-X/S1/XII/2006)
3. Akreditasi B Tahun 2012 (SK BAN-PT No: 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012)

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

Visi Program Studi

Pada tahun 2020 menghasilkan lulusan yang berstandarkan kompetensi dan mampu bersaing dan handal dalam teknologi informasi, khususnya kompetensi dibidang sistem informasi, berbudaya, berbudi dan berkepribadian luhur

Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas di bidang sistem informasi yang mampu mengikuti perkembangan sistem informasi dan penerapannya dalam kebutuhan masyarakat industri.
2. Menumbuhkembangkan staff pengajar dan mahasiswa, serta lulusan yang mampu menerapkan kehidupan berbudaya, dan berkepribadian luhur, berjiwa wirausaha, kepemimpinan, profesional, intelektual, dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Menyelenggarakan kajian teknologi yang melibatkan stakeholder untuk mencapai kualitas standar kompetensi program studi yang terfokus pada integrasi teknologi informasi dengan kebutuhan masyarakat.
4. Menyelenggarakan penelitian untuk menciptakan dan mengembangkan karya di bidang sistem informasi demi kepekaan dan kepedulian terhadap kehidupan masyarakat.
5. Menyelenggarakan pengabdian untuk menularkan ilmu pengetahuan dan teknologi demi perkembangan sistem informasi kepada masyarakat.

Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan rancang bangun sistem informasi berbasis komputer menggunakan metode analisis dan perancangan sistem, dengan alat bantu tertentu beserta dokumentasinya.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu menghasilkan perangkat lunak yang sesuai dengan proses bisnis sistem dan pengembangannya dalam pelaksanaan implementasi sistem.
3. Menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kecintaan pada budaya, serta mempunyai sikap profesionalisme yang tinggi dan beretika profesi.
4. Menghasilkan lulusan yang intelektual serta mampu berwirausaha dan mempunyai jiwa kepemimpinan.

Sasaran Program Studi

Sasaran Program Studi (2016 - 2020)

1. Terakreditasi A oleh BAN-PT DIKTI
2. Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 60%
3. IPK rata-rata lulusan minimal 3,20
4. Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan
5. Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
6. Publikasi ilmiah tiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
7. Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen

C. Profil Lulusan

1. *System Analyst*
2. *Database Administrator*
3. *System Developer*

D. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan Program Studi Sistem Informasi (S1)

1. SIKAP

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. KETRAMPILAN UMUM

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam

- bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - g. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
 - h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
 - i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. KETRAMPILAN KHUSUS

- a. Menguasai bahasa pemrograman
- b. Menguasai database
- c. Menguasai jaringan komputer
- d. Mampu menganalisa proses bisnis
- e. Menguasai logika matematika
- f. Menguasai tool-tool software perancangan sistem
- g. Menguasai tool-tool rancangan database
- h. Menguasai aplikasi multimedia
- i. Mampu mengimplementasikan sistem cerdas terapan
- j. Mampu mengimplementasikan sistem informasi enterprise
- k. Mampu mengimplementasikan sistem teknologi Informasi

4. PENGETAHUAN

- a. Mampu menganalisa sistem
- b. Mampu memahami permasalahan sistem
- c. Mampu merumuskan permasalahan sistem
- d. Mampu menganalisa kebutuhan sistem
- e. Mampu menyusun dokumen analisa sistem
- f. Memahami metode analisa sistem
- g. Mampu merancang sistem
- h. Mampu membuat model alternatif solusi sistem
- i. Mampu merancang kebutuhan sistem
- j. Mampu menyusun dokumen rancangan sistem
- k. Menguasai metode perancangan sistem
- l. Mampu merancang Database
- m. Mampu mengelola database
- n. Menguasai konsep struktur database
- o. Mampu merancang dan membangun database
- p. Mampu mengolah data dan informasi pada database
- q. Mampu mengadministrasi database
- r. Mampu mengelola dan memelihara jaringan komputer
- s. Mampu membangun Sistem Informasi
- t. Mampu mengembangkan Sistem Informasi
- u. Menguasai bahasa pemrograman desktop
- v. Menguasai bahasa pemrograman web
- w. Mampu mengoperasikan aplikasi berbasis server
- x. Mampu membangun dan memelihara server jaringan komputer.

E. Sumber Daya Manusia

1. Dosen Tetap Program Studi



ANDY PRASETYO UTOMO, MT

andy.prasetyo@umk.ac.id

Kepala Laboratorium

S1 UNISBANK Semarang

S2 ITB Bandung



ANTENG WIDODO, M.Kom

anteng.widodo@umk.ac.id

S1 UNSA Surakarta

S2 UDINUS Semarang



ARIF SETIAWAN, M.Cs

arif.setiawan@umk.ac.id

S1 UDINUS Semarang

S2 UGM Yogyakarta



DIANA LAILY FITHRI, M.Kom
diana.laily@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



EKO DARMANTO, M.Cs
eko.darmanto@umk.ac.id
S1 UNAKI Semarang
S2 UGM Yogyakarta
S3 UGM Yogyakarta (Sedang studi)



FAJAR NUGRAHA, M.Kom
fajar.nugraha@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UNDIP Semarang



MUHAMMAD ARIFIN, M.Kom
muhammad.arifin@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



NANIK SUSANTI, M.Kom
nanik.susanti@umk.ac.id
S1 UMK Semarang
S2 UDINUS Semarang



NOOR LATIFAH, M.Kom
noor.latifah@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



PRATOMO SETIAJI, M.Kom
pratomo.setiaji@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UNDIP Semarang



PUTRI KURNIA HANDAYANI, M.Kom
putri.kurnia@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



R RHOEDY SETIAWAN, M.Kom

rhoedy.setiawan@umk.ac.id

Ketua Program Studi

S1 UNISBANK Semarang

S2 UDINUS Semarang



SUPRIYONO, M.Kom

supriyono.si@umk.ac.id

S1 UNAKI Semarang

S2 UNDIP Semarang



SYAFIUL MUZID, ST, M.Kom

syafiul.muzid@umk.ac.id

S1 UII Yogyakarta

S2 UGM Yogyakarta



YUDIE IRAWAN, M.Kom

yudie.irawan@umk.ac.id

S1 UDINUS Semarang

S2 UNDIP Semarang



WIWIT AGUS TRIYANTO, M.Kom
wiwit.agus@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang

2. Laboran Program Studi



Bagus Tri Hanggoro
bagus.tri@umk.ac.id
S1 UMK Kudus



Taqiyuddin
taqiyuddin@umk.ac.id
S1 UMK Kudus

F. Sarana & Prasarana

1. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
2. Ruang laboratorium
 - Laboratorium Multimedia
 - Laboratorium Hardware
 - Laboratorium Pemrogram
 - Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
3. Perpustakaan Program Studi
 - 521 buku judul skripsi
 - 233 buku pegangan perkuliahan

G. Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016 PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
				Teori	Praktek
I	1	SIN 101	Analisa Proses Bisnis <i>Business Process Analysis</i>	3	
	2	SIN 103	Logika Matematika <i>Math Logic</i>	2	
	3	SIN 105	Konsep Sistem Informasi <i>Concepts of Information Systems</i>	3	
	4	SIN 107	Pengenalan Komp dan Tek. Informasi <i>Basic Comp and Tech. Information</i>	2	
	5	SIN 109	Algoritma Pemrograman <i>Programming algorithm</i>	3	
	6	SIN 111	Praktek Algoritma Pemrograman <i>Practice Programming Algorithm</i>		2
	7	SIN 113	Praktek Komp. dan Tek. Info. <i>Practice Basic Comp. and Tech. Info.</i>		1
	8	SIN 115	Metodologi Penelitian <i>Research methodology</i>	2	
			Jumlah SKS	18	
II	1	SIN 102	Sistem Informasi Manajemen <i>Management information System</i>	3	
	2	SIN 104	Struktur Data <i>Data Structures</i>	2	
	3	SIN 106	Matematika Diskrit <i>Discrete mathematics</i>	2	
	4	SIN 108	Pengantar Basis Data <i>Basic Database</i>	3	
	5	SIN 110	Analisa and Perancangan Sistem 1 <i>Analysis and Design System 1</i>	3	
	6	SIN 112	Praktek Struktur data <i>Practice Data Structure</i>		1
	7	SIN 114	Sistem Berkas <i>File system</i>	2	
	8	SIN 116	Praktek Pemrograman terstruktur <i>Structured Programming Practices</i>	2	
			Jumlah SKS	18	
III	1	SIN 201	Aljabar Linier <i>Linear algebra</i>	3	

	2	SIN	203	Sistem Basis Data <i>Database Systems</i>	3	
	3	SIN	205	Praktek Sistem Basis Data <i>Practice Base Systems</i>		2
	4	SIN	207	Rekayasa Perangkat Lunak <i>Software Engineering</i>	3	
	5	SIN	209	Analisa dan Perancangan Sistem 2 <i>Analysis and Design System 2</i>	3	
	6	SIN	211	Jaringan Komputer <i>Computer network</i>	2	
	7	SIN	213	Statistik dan probabilitas <i>Statistics and probability</i>	2	
	8	SIN	215	Praktek Jaringan Komputer <i>Computer Networking Practice</i>		1
				Jumlah SKS	19	
IV	1	SIN	202	Sistem Manajemen Basis Data <i>Database Management Systems</i>	3	
	2	SIN	204	Interaksi Manusia dan Komputer <i>Human-Computer Interaction</i>	2	
	3	SIN	206	Riset operasi <i>Operasional Rset</i>	2	
	4	SIN	208	Pemrograman Web <i>Web Programming</i>	2	
	5	SIN	210	Praktek Pemrograman Web <i>Web Programming Practices</i>	2	
	6	SIN	212	Praktek Pemrograman SQL <i>SQL Programming Practices</i>		1
	7	SIN	214	Keamanan Komputer and jaringan <i>Computer and network security</i>		2
	8	SIN	216	Analisa Kinerja Sistem <i>Performance Analysis System</i>	3	
	9	SIN	218	Manajemen Sistem Terdistribusi <i>Management of Distributed Systems</i>	2	
				Jumlah SKS	19	
V	1	SIN	301	Sistem Pendukung Keputusan <i>Decision Support System</i>	3	
	2	SIN	303	Kuliah Kerja Lapangan <i>Field Work Lecture</i>		2
	3	SIN	305	Praktek Pemrograman Desktop <i>Desktop Programming Practices</i>		2
	4	SIN	307	Testing dan Implemntasi <i>Testing and Implementation</i>	3	

	5	SIN 309	Manajemen Proyek <i>Project management</i>	3	
	6		Matakuliah pilihan 1 <i>Course selection 1</i>	3	
	7		Matakuliah pilihan 2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	19	
VI	1	SIN 302	Praktek Kerja Lapangan <i>Field Practice</i>		2
	2	SIN 304	Pengembangan Sistem Informasi <i>Development of Information Systems</i>	3	
	3	SIN 306	Pemrograman Berorientasi Objek <i>Object Oriented Programming</i>	2	
	4	SIN 308	Praktek PBO <i>Object Oriented Programming Practices</i>		2
	5	SIN 310	Rekayasa WEB <i>Engineering WEB</i>	3	
	6		Matakuliah pilihan1 <i>Course selection 1</i>	3	
	7		Matakuliah pilihan2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	18	
VII	1	SIN 401	Pendidikan Pancasila <i>Education Pancasila</i>	2	
	2	SIN 403	Etika Profesi <i>Professional ethics</i>	2	
	3	SIN 405	Kuliah Kerja Nyata <i>Community Service Program</i>	2	
	4	SIN 407	Teknoprenersip <i>Teknoprenersip</i>	2	
	5	SIN 409	Bahasa Inggris <i>English</i>	3	
	6	SIN 411	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2	
	7		Matakuliah pilihan 1 <i>Course selection 1</i>	3	
	8		Matakuliah pilihan 2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	19	

VIII	1	SIN 402	Skripsi Thesis	6	
	2	SIN 404	Agama Religion	2	
	3	SIN 406	Bahasa Indonesia Indonesian	2	
	4		Matakuliah pilihan 1 Course selection 1	3	
	5		Matakuliah pilihan 2 Course selection 2	3	
			Jumlah SKS	16	

Peminatan :

a. Sistem Informasi Enterprise		SIN 501	Rekayasa WEB Engineering WEB	3
		SIN 502	Audit Sistem Informasi Information Systems Audit	3
		SIN 503	Perencanaan Sumberdaya Perusahaan Enterprise Resource Planing	3
		SIN 504	Data Mining Data Mining	3
		SIN 505	Sistem Teknologi Info Information Technology Systems	3
		SIN 507	Teknologi Informasi di Pemerintahan E-Government	3
		SIN 509	Teknologi Informasi Perdagangan E-Business	3
		SIN 510	Kriptografi Cryptography	3
b. Sistem Teknologi Informasi		SIN 601	Kecerdasan Buatan Artificial Intelligence	3
		SIN 602	Inteligensi Bisnis Business Intelligent	3
		SIN 603	Komputasi wan Cloud Computing	3
		SIN 604	Sistem Pakar Expert system	3

		SIN	605	Teknologi Multimedia <i>Multimedia Technology</i>	3
		SIN	607	Sistem Informasi Geografis <i>Geographic Information Systems</i>	3
		SIN	609	Aplikasi ponsel <i>Mobile Application</i>	3
		SIN	610	Teknologi Game <i>Game Technology</i>	3

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (S1)

Website: <http://ti.umk.ac.id>

Email: informatika@umk.ac.id

A. Legalitas dan Akreditasi Program Studi :

1. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, No SK 6983/D/T/K-VI/2011
2. Akreditasi C Tahun 2013 (SK BAN-PT No: 211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013)
3. Akreditasi B Tahun 2016 (SK BAN-PT No: 0603/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016)

B. Visi, Misi, Tujuan Program Studi

Visi Program Studi

Menjadi Program studi yang bermutu tinggi dibidang Teknik Informatika yang dapat menjawab tentang perkembangan teknologi informasi tahun 2029, memiliki integritas tinggi, tanggap terhadap ilmu pengetahuan dan berperan aktif dalam pembangunan.

Misi Program Studi:

1. Menyelenggarakan program pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Teknik Informatika yang memiliki sikap dan perilaku (*attitude and character*) yang baik, mempunyai keahlian dan siap menciptakan peluang kerja.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Teknik Informatika.
1. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat
2. Menyelenggarakan sistem belajar mengajar dengan dukungan *information and communication technology* (ICT) dalam kerangka sistem pendidikan tinggi yang berorientasi pada kemajuan Ilmu dan Teknologi.
3. Memelihara komunikasi dengan alumni guna memberikan manfaat dari pengalaman, skill dan pengetahuan yang dimilikinya.

Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki ilmu pengetahuan dan keahlian dalam bidang teknologi informasi yang profesional, memiliki integritas yang tinggi, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

2. Berperan aktif dalam kegiatan Teknologi Informasi pada tingkat nasional dan internasional.
3. Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri dan alumni) dalam rangka mengembangkan dan menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.
4. Mampu memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pendidikan bermasyarakat.
5. Mampu menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan rekayasa software dan hardware serta memiliki kemampuan technopreneur dan berjiwa kepemimpinan.

Sasaran Program Studi

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasana pendidikan secara berkelanjutan.
2. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar dengan prioritas tenaga pengajar/dosen tetap.
3. Meningkatkan mutu pembelajaran secara terus menerus dengan melalui peningkatan sistem penjaminan mutu dan dimonev oleh unit penjaminan mutu baik ditingkat fakultas maupun universitas (internal).
4. Meningkatkan mutu pembelajaran berdasarkan umpan balik *stakeholders*.
5. Menumbuhkan jiwa kewirausahaan bagi mahasiswa melalui kegiatan magang pada perusahaan dan UKM.
6. Peningkatan kualitas lulusan dengan meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,00.
7. Menyediakan literatur yang mudah diakses oleh mahasiswa.
8. Meningkatkan ketrampilan tenaga penunjang akademik melalui pendidikan non formal dengan pelatihan, kursus, lokakarya/workshop yang terkait

C. Profil Lulusan

1. Disain Jaringan (*Network Engineer*)
2. Pengembang Perangkat Lunak (*Software Developer*)
3. Konsultan Teknologi Informasi (*IT Consultant*)
4. Peneliti

D. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Capaian pembelajaran Program Studi Teknik Informatika untuk memenuhi kualifikasi lulusan Sarjana Program Studi Teknik Informatika sesuai KKN level 6 dengan merujuk pada capaian pembelajaran yang direkomendasikan oleh Peraturan Menristek No. 44 tahun 2015.

1. Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- c. Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- d. Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
- e. Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- f. Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- i. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Ketrampilan Umum

- a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- c. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data

- d. Mengkaji implikasi pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Informatika

3. Ketrampilan Khusus

- a. Menguasaikonsep-konsepjaringan komputer.
- b. Mampu merancang jaringan komputer.
- c. Mampu membangun jaringan komputer.
- d. Mampu mengintegrasikan dan mengembangkan jaringan komputer sesuai perkembangan teknologi.
- e. Mampu menerapkan standar keamanan dalam sistem jaringan
- f. Menguasai teori dan konsep algoritma dan bahasa pemrograman.
- g. Mampu merancang dan mengimplementasikan algoritma ke dalam bahasa pemrograman.
- h. Mampu membuat dan mengembangkan program berbasis aplikasi.
- i. Mampu mengintegrasikan aplikasi.
- j. Mampu menerapkan *software engineering process* dalam pengembangan perangkat lunak berbasis teknologi.
- k. Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah dan kebutuhan dibidang teknologi informasi
- l. Mampu mengelola dan merekomendasikan sumber daya yang dibutuhkan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan proyek-proyek teknologi informasi
- m. Mampu menerapkan konsep-konsep manajemen informasi.
- n. Mampu memimpin dan bekerja di dalam tim.

4. Pengetahuan

Dengan mengacu pada deskripsi umum KKNi jenjang enam (6) tersebut, maka kompetensi lulusan Program Studi Teknik Informatika yang mencakup aspek pengetahuan khusus, kemampuan kerja dan kemampuan manajerialnya adalah sebagai berikut:

- 1. Mengetahui tujuan penelitian.
- 2. Mampu menyusun *road-map* penelitian.
- 3. Mampumelaksanakan program-program penelitian berbasis teknologi informasi.
- 4. Mampu berfikir sistematis dan kritis.

5. Mendemonstrasikan kemampuan komunikasi lisan dan tulisan yang berkaitan dengan aspek teknik dan non teknis.
6. Berfikir kritis mengidentifikasi akar masalah dan pemecahannya secara komprehensif serta mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data.
7. Memiliki integritas profesional dan berkomitmen terhadap nilai-nilai etika
8. Memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (*long live learning*).
9. Dapat memimpin dan bekerja dalam tim, mandiri, dan bertanggung jawab terhadap pekerjaannya.

E. Sumber Daya Manusia
1. Dosen Tetap Program Studi



Aditya Akbar Riadi, S.Kom, M.Kom
aditya.akbar@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UDINUS Semarang



Ahmad Abdul Chamid, S.Kom, M.Kom
abdul.chamid@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UNDIP Semarang



Ahmad Jazuli, S.Kom, M.Kom
ahmad.jazuli@umk.ac.id
Ketua Program Studi
S1 STI&K Jakarta
S2 STMIK ERESHA Jakarta



Alif Catur Murti, S.Kom, M.Kom
alif.catur@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UNDIP Semarang



Anastasya Latubessy, S.Kom, M.Cs
anastasy.latubessy@umk.ac.id
S1 UKSW Salatiga
S2 UGM Yogyakarta



Arief Susanto ST, M.Kom
arief.susanto@umk.ac.id
S1 AKPRIND Yogyakarta
S2 STTI Benarif Indonesia Jakarta



Endang Supriyati, S.Kom, M.Kom
endang.supriyati@umk.ac.id
KepalaLaboratorium
S1 UDINUS Semarang
S2 ITS Surabaya



Evanita, S.Kom, M.Kom
evanita@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



M. Malik Hakim, ST, MTI
malik.hakim@umk.ac.id
S1 UI Jakarta
S2 UI Jakarta



Muhammad Imam Ghozali, S.Kom, M.Kom
imam.ghozali@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UDINUS Semarang



Mukhamad Nurkamid, S.Kom, M. Cs
muhammad.nurkamid@umk.ac.id
S1 UNISBANK Semarang
S2 UGM Yogyakarta



Ratih Nindyasari, S.Kom, M.Kom
ratih.nindyasari@umk.ac.id
S1 ITS Surabaya
S2 ITS Surabaya



Rina Fiati, ST, M.Cs
rina.fiati@umk.ac.id
S1AKPRIND Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta



Rizkysari Mei Maharani, S.Kom, M.Kom
rizky.sari@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UDINUS Semarang



Tri Listyorini S.Kom, M.Kom
trilistyorini@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UDINUS Semarang



Tutik Khotimah S.Kom, M.Kom
tutik.khotimah@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang

2. Laboran Program Studi Teknik Informatika



Fajar Noor Cahyanto, S.Kom
fajar.noor@umk.ac.id
S1 UMK Kudus



Nor Fadli, S.Kom, M.Kom, M.Kom
nor.fadli@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang

F. Sarana&Prasarana

1. Penyediaan saran Laptop, LCD, Audio dan AC untuk proses perkuliahan, presentasi tugas/praktek maupun seminar skripsi di setiap ruang kelas.
2. Penyediaan sarana komputer untuk ruang lapatorium komputer.
3. Penyediaan sarana komputer, LCD, AC dan audio di ruamh seminar.
4. Penyediaan sarana komputer di ruang ketua seminar terkoneksi dengan jaringan internet (LAN) dan WAN.
5. Penyediaan prasarana ruang kuliah dan dosen yang memadai terutama dari sisi kualitas/kapasitas ruang sehingga memudahkan interaksi dosen-mahasiswa, dosen-dosen , mahasiswa.
6. Penyediaan Prasarana Pratikum berupa Laboratorium yang ada lingkungan kampus UMK laboratorium bahasa dan laboratorium komputer untuk menjungan peletian dosen dan mahasiswa, ada pun laboratorium terdiri dari :
 - a. laboratorium Multimedia
 - b. laboratorium RPL
 - c. lapboratorim Pemrograman
 - d. laboratorium Robotik
 - e. laboratorium Jaringan Komputer
7. Penyediaan prasarana ruang seminar, terdiri dari : ruang seminar bersama di gedung J lantai II Ruang VIP

G. Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016 TEKNIK INFORMATIKA

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Prak	Total
1	I	MKU101	Pendidikan Agama	2	2	-	
2		MKU102	Pendidikan Pancasila	2	2	-	
3		MKU103	Bahasa Inggris	3	3	-	
4		MKU104	Bahasa Indonesia	2	2	-	
5		MTI105	Prak. Dasar Komputer	1	-	1	
6		MTI106	Sistem Operasi	2	2	-	
7		MTI107	Prak.Sistem Operasi	1	-	1	
8		MTI108	Metode Penelitian	3	3	-	
9		MTI109	Algoritma dan Pemrograman	3	3	-	
10		MTI110	Prak Algoritma dan Pemrograman	1	-	1	
			Total SKS Semester	20			20
11	II	MKU201	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	-	
12		MTI202	Aljabar Linier	2	2		
13		MTI203	Logika Informatika	2	2	-	
14		MTI204	Pemrograman Terstruktur	2	2	-	
15		MTI205	Prak. Pemrograman Terstruktur	1	-	1	
16		MTI206	Struktur Data	2	2	-	
17		MTI207	Arsitektur dan Organisasi Komputer	2	2	-	
18		MTI208	Prak. Arsitektur dan Organisasi Komputer	1	-	1	
19		MTI209	Bahasa Inggris Teknik	3	3	-	
20		MTI210	Pengantar Basisdata	2	2	-	
21		MTI211	Prak. Pengantar Basisdata	1	-	1	
			Total SKS Semester	20			20
22	III	MTI301	Pemrograman Basisdata	2	2	-	
23		MTI302	Prak.Pemrograman Basisdata	1	-	1	

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Prak	Total
24		MTI303	Data Mining	3	3	-	
25		MTI304	Analisa dan Perancangan Sistem	3	3	-	
26		MTI305	Rekayasa Perangkat Lunak	2	2	-	
27		MTI306	Statistik dan probabilitas	2	2	-	
28		MTI307	Prak. Statistik Teknik	1	-	1	
29		MTI308	Matematika Diskrit	2	2	-	
30		MTI309	Logika Fuzzy	3	3		
31		MTI310	Praktikum Logika Fuzzy	1	-	1	
			Total SKS Semester	20			20
32	IV	MTI401	Kecerdasan Buatan	2	2	-	
33		MTI402	Prak. Kecerdasan Buatan	1	-	1	
34		MTI403	Sistem Informasi Geografis	3	3	-	
35		MTI404	Prak. Sistem Informasi Geografis	1	-	1	
36		MTI405	Sistem Pendukung Keputusan	3	3		
37		MTI407	Sistem Pakar	3	3	-	
38		MTI408	E-bisnis	2	2	-	
39		MTI409	Kriptografi	3	3		
40		MTI410	Pengenalan Pola	2	2	-	
			Total SKS Semester	20			20
41	V	MTI501	Jaringan Komputer	3	3	-	
42		MTI502	Prak. Jaringan Komputer	1	-	1	
43		MTI503	Komunikasi Data	3	3	-	
44		MTI504	Pemrograman Berorientasi Objek	2	2		
45		MTI505	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek	1	-	1	
46		MTI506	Sistem Informasi Terdistribusi	3	3		
47		MTI507	Prak. Sistem Informasi Terdistribusi	1	-	1	

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Prak	Total
48		MTI508	Riset Operasi	2	2	-	
49		MTI509	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	-	1	
50			MK Pilihan 1	3	3	-	
			Total SKS Semester	20			20
51	VI	MTI601	Pemrograman Web	2	2	-	
52		MTI602	Prak. Pemrograman Web	1	-	1	
53		MTI603	Multimedia	2	2	-	
54		MTI604	Prak. Multimedia	1	-	1	
55		MTI605	Teknik Kompresi	3	3		
56		MTI606	Pemrograman Jaringan	3	3	-	
57		MTI607	Prak. Pemrograman Jaringan	1	-	1	
58		MTI608	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2	-	2	
59		MTI609	Manajemen Proyek	2	2	-	
60			MK Pilihan 2	3	3		
			Total SKS Semester	20			20
61	VII	MTI701	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	-	2	
62		MTI702	Testing dan Implementasi Sistem	3	3		
63		MTI703	Analisa Kinerja Sistem	3	3	-	
64		MTI704	Seminar Proposal Skripsi	1	-	1	
65			MK Pilihan 3	3	3	-	
66			MK Pilihan 4	3	3	-	
67			MK Pilihan 5	3	3	-	
			Total SKS Semester	18			18
68	VIII	MTI801	Skripsi	6	-	6	
			Total SKS Semester	6			6
			Total SKS Keseluruhan				144

Peminatan: Sistem dan Jaringan Komputer

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP101	Manajemen Jaringan Komputer	3
MKP102	Keamanan Jaringan Komputer	3
MKP103	Cloud Computing	3
MKP104	Jaringan Nirkabel dan Sistem Bergerak	3
MKP105	Wide Area Network	3
	Total sks Pilihan	15

Peminatan: Sistem Cerdas

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP201	Pemrograman Robotik	3
MKP202	Sistem Digital	3
MKP203	Jaringan Syaraf Tiruan	3
MKP204	Pengolahan Citra Digital	3
MKP205	Informatika Robotika	3
	Total sks Pilihan	15

Peminatan: Game dan Mobile

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP301	Animasi Komputer	3
MKP302	Pemrograman Android	3
MKP303	Pemrograman Game	3
MKP304	Interaksi Manusia Komputer	3
MKP305	Grafika Komputer	3
	Total sks Pilihan	15

Peminatan: Teknologi Web

Kode MK	Nama Matakuliah	Sks
MKP401	Web Service	3
MKP402	Pemrograman Web Lanjut	3
MKP403	Rekayasa Web	3
MKP404	Semantik Web	3
MKP405	Pemodelan Proses Bisnis	3
	<i>Total sks Pilihan</i>	<i>15</i>

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO (S1)

Website: <http://elektro.umk.ac.id>

Email: elektro@umk.ac.id

A. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

1. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, SK Dirjen Dikti No. 945/D/T/2008
2. Akreditasi C tahun 2013 SK BAN-PT No: 053/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2014
3. Akreditasi B tahun 2016 SK BAN-PT No: 0475/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

Visi Program Studi

Menjadi program studi yang unggul dan inovatif dalam pendidikan, penelitian dan penerapan teknologi elektroteknika pada tahun 2030

Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang Teknik Elektro yang inovatif dan berkualitas.
2. Melaksanakan penelitian dan menerapkan ilmu Teknik Elektro untuk memenuhi kebutuhan masyarakat serta mendukung pembangunan Nasional
3. Melaksanakan sistim penjaminan mutu kegiatan akademik
4. Menjalinkan kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan pihak luar dalam pengembangan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat.

Tujuan Program Studi

1. Dihasilkannya sarjana Teknik Elektro yang berkualitas, berdaya saing tinggi, dan berkepribadian luhur.
2. Dihasilkannya produk penelitian serta pengabdian masyarakat yang berkualitas dan dipublikasikan pada jurnal/prosiding bereputasi tinggi, baik di tingkat nasional dan internasional.
3. Terciptanya system penjaminan mutu di program studi.

4. Terbentuknya kerja sama dengan berbagai pihak yang mendukung pada peningkatan ketersediaan sumber daya internal dan peningkatan kompetensi lulusan.

Sasaran Program Studi

1. Terakreditasi A oleh BAN PT Dikti
2. Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 60%
3. IPK rata-rata lulusan minimal 3,0
4. Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan
5. Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
6. Publikasi ilmiah tiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
7. Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.

C. Profil Lulusan

1. *Engineer* bidang elektroteknik
2. *Supervisor* dalam industri manufaktur
3. *Manager* proyek elektroteknik

D. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Teknik Elektro (S1)

1. SIKAP

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. KETRAMPILAN UMUM

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang
- d. Memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- e. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- f. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- g. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- h. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- i. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- j. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. KETRAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem tenaga listrik, sistem kendali (control system), atau sistem elektronika
- b. Mampu menemukan sumber masalah rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa
- c. Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika
- d. Mampu merumuskan solusi alternatif solusi untuk masalah rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration)
- e. Mampu merancang sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan
- f. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika.

4. PENGETAHUAN

- a. Menguasai konsep teoretis sains-rekayasa (engineering sciences), prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika
- b. Menguasai konsep sains alam dan prinsip dalam mengaplikasikan matematika rekayasa
- c. Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika
- d. Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum
- e. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini di bidang sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika.

E. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



BUDI GUNAWAN, ST, MT
budi.gunawan@umk.ac.id

Ketua Program Studi

S1 AKPRIND Yogyakarta
S2 ITS Surabaya



MOHAMMAD DAHLAN, ST, MT
Moh.dahlan@umk.ac.id

S1 UNISMA Malang
S2 ITS Surabaya



MOHAMMAD IQBAL, ST, MT
mohammad.iqbal@umk.ac.id

S1 UNDIP Semarang
S2 ITS Surabaya



SOLEKHAN, ST, MT
solekhan@umk.ac.id

S1 UNIBRAW Malang
S2 ITS Surabaya
S3 ITS Surabaya (Sedang Studi)



IMAM ABDUL ROZAQ, S.Pd, MT
abdul.rozaq@umk.ac.id

Kepala Laboratorium

S1 UNNES Semarang
S2 UNISSULA Semarang



NOOR YULITA DWI SETYANINGSIH, ST, M.Eng

noor.yulita@umk.ac.id
D3 UNDIP Semarang
S1 UDINUS Semarang
S2 UGM Yogyakarta



F. SHOUFIKA HILYANA, S.Si, M.Pd

shoufika.hilyana@umk.ac.id
SI UNDIP Semarang
S2 UNNES Semarang

b. Laboran



BUDI CAHYO WIBOWO, ST
budi.cahyo@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus
S2 UNISSULA Semarang (sedang studi)



RONDHI
rondhi@umk.ac.id

F. Sarana & Prasarana

1. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
2. Ruang laboratorium
 - a. Laboratorium Dasar
 - b. Laboratorium Analog
 - c. Laboratorium Digital
 - d. Laboratorium Kontrol
 - e. Laboratorium Komputer
3. Perpustakaan Program Studi
 - a. Buku teks : 2.972 judul
 - b. Laporan Skripsi / Tugas Akhir / Proyek Akhir
 - c. Laporan Kerja Praktek
 - d. Jurnal & Prosiding

G. Struktur Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016 PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	KODE	MATA KULIAH	SMT	SKS	T	P	PL
1	TEN -101	Elektronika Digital I <i>Digital Electronics I</i>	I	2	2	0	0
2	TEN -103	Praktek Elektronika Digital I <i>Practice Of Digital Electronics I</i>		1	0	1	0
3	TEN-117	Rangkaian Listrik I <i>Electrical Measurement</i>		2	2	0	0
4	TEN-119	Praktek Pengukuran Listrik <i>Practice Of Electrical Measurement</i>		1	0	1	0
5	TEN-111	Kalkulus I <i>Calculus I</i>		2	2	0	0
6	TEN-109	Fisika Teknik I <i>Physics I</i>		2	2	0	0
7	TEN-105	Rangkaian Listrik I <i>Electrical Circuits I</i>		2	2	0	0
8	TEN-107	Praktek Rangkaian Listrik I <i>Practice Of Electrical Circuits I</i>		1	0	1	0
9	TEN-121	Ilmu Bahan Listrik <i>Electric Material</i>		2	2	0	0
10	TEN-113	Dasar Komputer <i>Basic Computer</i>		2	2	0	0
11	TEN-115	Bahasa Inggris I <i>English I</i>		2	2	0	0
		Jumlah		19			
12	TEN-102	Elektronika Digital II <i>Digital Electronics II</i>	II	2	2	0	0
13	TEN-104	Praktek Elektronika Digital II <i>Practice Of Digital Electronics II</i>		1	0	1	0
14	TEN-108	Praktek Elektronika I <i>Practice of Basic Electronics</i>		1	0	1	0
15	TEN-106	Elektronika I <i>Basic Electronics</i>		2	2	0	0
16	TEN-116	Kalkulus II <i>Calculus II</i>		2	2	0	0
17	TEN-114	Fisika Teknik II		2	2	0	0

NO	KODE	MATA KULIAH	SMT	SKS	T	P	PL
		<i>Physics II</i>					
18	TEN-110	Rangkaian Listrik II <i>Electrical Circuits II</i>		2	2	0	0
19	TEN-112	Praktek Rangkaian Listrik <i>Practice Of Electrical Circuits</i>		1	0	1	0
20	TEN-118	Pemrograman & Algoritma <i>Programming & Algorithm</i>		2	2	0	0
21	TEN-120	Praktek Pemrograman & Algoritma <i>Practice Of Programming & Algorithm</i>		1	0	1	0
22	TEN-122	Bahasa Inggris II <i>English II</i>		2	2	0	0
23	TEN-124	Menggambar Teknik <i>Technical Drawing</i>		2	1	1	0
		Jumlah		20			
24	TEN-201	Sistem Mikroprosessor <i>Microprocessor</i>	III	2	2	0	0
25	TEN-203	Praktikum Sistem Mikroprosessor <i>Practice of Microprocessor</i>		1	0	1	0
26	TEN-219	Sistem Telekomunikasi <i>Telecommunications System</i>		2	2	0	0
27	TEN-207	Praktek Elektronika II <i>Prctice Of Electronics II</i>		1	0	1	0
28	TEN-205	Elektronika II <i>Electronics II</i>		2	2	0	0
29	TEN-211	Matematika Teknik I <i>Engineering Mathematics I</i>		2	2	0	0
30	TEN-217	Kimia Teknik <i>Chemistry</i>		2	2	0	0
31	TEN-209	Medan Elektromagnetik <i>Electromagnetic Field</i>		2	2	0	0
32	TEN-215	Sensor dan Transduser <i>Sensor and Transducer</i>		2	2	0	0
33	TEN-213	Arsitektur Sistem Komputer <i>Computer Architechture</i>		2	2	0	0
34	TEN-221	Bahasa Indonesia <i>Indonesian Language</i>		2	2	0	0
35	UMK002	Keterampilan Komputer <i>Computer Skills</i>		0	0	0	0
		Jumlah		20			

NO	KODE	MATA KULIAH	SMT	SKS	T	P	PL
36	TEN-202	Mikrokontroler I <i>Microcontroller I</i>	IV	2	2	0	0
37	TEN-204	Praktek Mikrokontroler I <i>Practice Of Microcontroller I</i>		1	0	1	0
38	TEN-206	Sistem Tenaga Listrik <i>Electrical Power System</i>		2	2	0	0
39	TEN-208	Sistem Instalasi Listrik <i>Electrical Instalation System</i>		2	2	0	0
40	TEN-212	Pancasila <i>Pancasila</i>		2	2	0	0
41	TEN-210	Matematika Teknik II <i>Engineering Mathematics II</i>		2	2	0	0
42	TEN-220	Pengolahan Sinyal <i>Signal Procesing</i>		2	2	0	0
43	TEN-214	Agama <i>Religion</i>		2	2	0	0
44	TEN-216	Instrumentasi Elektronika <i>Electronics Instrumentation</i>		2	2	0	2
45	TEN-218	Praktikum Instrumentasi Elektronika <i>Practice of Electronics Instrumentation</i>		1	0	1	0
46	TEN-222	Statistik dan Probability <i>Statistics and Probability</i>		2	2	0	0
47	UMK001	Keterampilan Bahasa Inggris <i>English Skills</i>		0	0	0	0
		Jumlah		20			
48	TEN-301	Mikrokontroler II <i>Microcontroller II</i>	V	2	2	0	0
49	TEN-303	Praktek Mikrokontroler II <i>Practice of Microcontroller II</i>		1	0	1	0
50	TEN-305	Sistem Kendali Kontinyu <i>Continue Control Systems</i>		2	2	0	0
51	TEN-307	Praktek Sistem Kendali Kontinyu <i>Practice Of Continue Control Systems</i>		1	0	1	0
52	TEN-309	Mesin Listrik <i>Electrical Machine</i>		2	2	0	0
53	TEN-315	Metode Numerik <i>Numerical Methode</i>		2	2	0	0
54	TEN-311	Elektronika Daya <i>Power Electronics</i>		2	2	0	0

NO	KODE	MATA KULIAH	SMT	SKS	T	P	PL
55	TEN-313	Praktek Elektronika Daya <i>Practice Of Power Electronics</i>		1	0	1	0
56	TEN-317	Komunikasi Data & Jaringan Komputer <i>Data Communication & Computer Networking</i>		2	2	0	0
57	TEN-319	Kewarganegaraan <i>Civilization</i>		2	2	0	0
58	TEN-321	Metodologi Penelitian <i>Methodology Research</i>		2	2	0	0
59	TEN-323	Praktek Mesin Listrik <i>Practice Electrical Machine</i>		1	0	1	0
		Jumlah		20			
60	TEN-306	Sistim Kendali Digital <i>Digital Control System</i>	VI	2	2	0	0
61	TEN-308	Praktikum Sistim Kendali Digital <i>Practice of Digital Control System</i>		1	0	1	0
62	TEN-310	Konversi Energi <i>Energy Conversion</i>		2	2	0	0
63	TEN-312	Pneumatik dan Hidrolik <i>Pneumatics and Hydrolics</i>		2	2	0	0
64	TEN-314	Programmable Logic Control I <i>Programmable Logic Control I</i>		2	2	0	0
65	TEN-316	Praktek Programmable Logic Control I <i>Practice Programmable Logic Control I</i>		1	0	1	0
66	TEN-302	Teknik Antar Muka <i>Interface Engineering</i>		2	2	0	0
67	TEN-304	Praktek Teknik Antarmuka <i>Practice of Interface Engineering</i>		1	0	1	0
68	TEN-324	Kuliah Kerja Lapangan <i>Job Training</i>		1	0	0	1
69	TEN-318	K3 dan HK Ketenagakerjaan <i>K3 and Employment Law</i>		2	2	0	0
70	TEN-320	Kerja Praktek <i>Job training</i>		2	0	0	2
		Jumlah		19			
71	TEN-401	Teknik Optimasi <i>Optimation Technics</i>	VII	2	2	0	0
72	TEN-403	Programmable Logic Control II <i>Programmable Logic Control II</i>		2	2	0	0

NO	KODE	MATA KULIAH	SMT	SKS	T	P	PL
73	TEN-405	Praktikum PLC <i>Practice of PLC</i>		1	0	1	0
74	TEN-407	Teknologi Rangkaian Terpadu <i>Embeded Technology</i>		2	2	0	0
75	TEN-413	Pengolahan Sinyal Multimedia <i>Multimedia Signal Processing</i>		2	2	0	0
76	TEN-411	SCADA SCADA		2	2	0	0
77	TEN-409	Robotika <i>Robotics</i>		2	2	0	0
78	TEN-419	Kewirausahaan <i>Enttpepreneurship</i>		2	2	0	0
79	TEN-417	Manajemen Industri & Proyek <i>Enttpepreneurship</i>		2	2	0	0
80	UMK003	Keterampilan Kewirausahaan <i>Entrepreneurship Skills</i>		0	0	0	0
		Jumlah		20			
81	TEN-404	Seminar <i>Seminar</i>	VIII	2	2	0	0
82	TEN-402	Skripsi <i>Thesis</i>		4	2	2	0
83	TEN-406	KKN KKN		2	0	0	2
		Jumlah		8			
		TOTAL SKS		146			

Keterangan

T : Teori

P : Praktikum

PL : Praktikum Lapangan

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN (S1)

Website: <http://mesin.umk.ac.id>

Email: mesin@umk.ac.id

A. Legalitas dan akreditasi Progd

1. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi berdasarkan SK DIKTI Nomor 132/E/O/2011, tanggal 4 Juli 2011
2. Akreditasi C (SK BAN PT No. 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014)

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

Visi Program Studi

Menjadi lembaga pendidikan tinggi teknik mesin yang memiliki keunggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang material, konversi energi, perancangan dan manufaktur, yang berwawasan global, berintegritas tinggi dan berbudaya pada tahun 2030.

Misi Program Studi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang mempunyai keunggulan akademik, yang menjamin kualitas lulusan, relevan dengan kebutuhan masyarakat, yang beretika dan bermartabat.
- b. Menyelenggarakan penelitian, penyebaran ilmu pengetahuan dan teknologi, dibidang rekayasa teknik mesin yang kreatif dan inovatif.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam rangka mendiseminasikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi hasil riset, melalui lulusan, kemitraan dengan industri atau lembaga lain, yang sesuai dengan budaya masyarakat.
- d. Mengembangkan insan yang berkualitas secara spiritual, berintegritas dan memiliki jiwa kewirausahaan.

Tujuan Program Studi

- a. Menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan dalam mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang rekayasa teknik mesin, dengan kemampuan mengkaji, menganalisa, merancang, dan mengelola sistem di lingkup kerja dengan didasari sikap, komunikasi, kepemimpinan, etika dan tanggung jawab.
- b. Menghasilkan karya ilmiah yang inovatif sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi

- c. Menghasilkan teknologi yang dapat diterapkan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.
- d. Membentuk insan yang mampu bekerja sama, berintegritas, belajar sepanjang hayat dan berwirausaha.

Sasaran Program Studi

- a. IPK rata-rata lulusan adalah 3,2.
- b. Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 70%.
- c. Lulusan bekerja dengan masa tunggu rata-rata 3 bulan.
- d. Lulusan memiliki sertifikat keahlian minimal 2 buah.
- e. Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- f. Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- g. Publikasi ilmiah di jurnal nasional tiap tahun 70% dari jumlah dosen.
- h. Publikasi ilmiah di jurnal internasional tiap tahun 50% dari jumlah dosen.
- i. Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- j. Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen
- k. Kerjasama dengan luar negeri lebih dari 10 institusi.
- l. Terakreditasi A, oleh BAN PT.

C. Profil Lulusan

- 1. Rekayasawan Mekanikal.
- 2. Rekayasawan Material.
- 3. Rekayasawan Energi.
- 4. Rekayasawan Manufaktur.

D. Capaian Pembelajaran Teknik Mesin

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Mesin (S1)

1. SIKAP

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. KETRAMPILAN UMUM

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- d. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;

- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

3. KETRAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (*engineering principles*) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada bidang material/manufaktur/konversi energi;
- b. Mampu menemukan sumber masalah pada bidang material/manufaktur/konversi energi melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa;
- c. Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah dengan pendekatan eksperimen dan atau keterampilan *engineering software* pada rekayasa bidang material/manufaktur/konversi energi;
- d. Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada bidang material/manufaktur/konversi energi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, social, dan lingkungan (*environmental consideration*);
- e. Mampu merancang sistem, proses dan komponen pada bidang material/manufaktur/ konversi energi dengan pendekatan

analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial, dan lingkungan;

- f. Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa di bidang material/manufaktur/konversi energi.
- g. Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya;

4. PENGETAHUAN

- a. Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (*engineering principles*), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan rekayasa dalam bidang material/manufaktur/konversi energi;
- b. Menguasai prinsip dan teknik rekayasa sistem dan proses untuk mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan-permasalahan pada bidang material/manufaktur/konversi energi;
- c. Menguasai prinsip dan issue terkini dalam bidang ipteks secara umum untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini untuk menunjang rekayasa yang berbasis software engineering;
- e. Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris);
- f. Memahami dan memiliki komitmen terhadap etika & profesi;
- g. Memahami tentang kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi;
- h. Memahami masalah kontemporer;
- i. Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup;

E. Sumber Daya Manusia
1. Dosen Tetap Program Studi



Akhmad Zidni Hudaya, ST, M.Eng
akhmad.zidni@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UGM Yogyakarta
S3 UGM Yogyakarta (sedang studi)



Bachtiar Satya N., ST, MT
bachtiar.setya@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Hera Setiawan, ST, M.Eng
Kepala Laboratorium
hera.setiawan@umk.ac.id
S1 UGM Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta



Ir. Masruki Kabib, MT
masruki.kabib@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 ITS Surabaya
S3 ITS Surabaya (sedang studi)



Qomaruddin, ST, MT
qomaruddin@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Rianto Wibowo, ST, M.Eng
rianto.wibowo@umk.ac.id
S1 UI Jakarta
S2 UGM Yogyakarta



Rochmad Winarso, ST, MT
rochmad.winarso@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Sugeng Slamet, ST, MT
sugeng.slamet@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UGM Yogyakarta



Taufiq Hidayat, ST, MT
taufiq.hidayat@umk.ac.id

Ketua Program Studi

S1 UNDIP Semarang
S2 UNDIP Semarang

2. Laboran Program Studi



Abdul Ghofur, A.Md
abdul.ghofur@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus (sedang studi)



Hariyanto, A.Md
hariyanto@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus (sedang studi)



Setiawan Harmoko, A.Md
setiawan.harmoko@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus (sedang studi)

F. Sarana & Prasarana

1. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
2. Laboratorium
 - Laboratorium Fisika Dasar
 - Laboratorium Instrumentasi dan Kendali
 - Laboratorium Pneumatik dan Hidrolik
 - Laboratorium Gambar
 - Laboratorium Computer Aided Engineering (CAE)
 - Laboratorium Computer Aided Design (CAD)
 - Laboratorium Motor Bakar
 - Laboratorium Konversi Energi
 - Laboratorium Pengelasan
 - Laboratorium Pembentukan Logam
 - Laboratorium Pengecoran Logam
 - Laboratorium Pemesinan
 - Laboratorium CNC
 - Laboratorium Metrologi
 - Laboratorium Kerja Bangku
 - Laboratorium Pengujian Bahan
3. Perpustakaan Program Studi
 - Buku teks
 - Laporan Skripsi / Tugas Akhir / Proyek Akhir
 - Laporan Kerja Praktek
 - Jurnal & Prosiding

G. Struktur kurikulum

**DAFTAR MATA KULIAH KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2014
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN S1**

NO URUT	NO	Kode MK	Mata Kuliah	Semester	SKS	
					Teori	Praktek
1	1	MES 101	Bahasa Indonesia	1	2	
2	2	MES 102	Bahasa Inggris		3	
3	3	MES 105	Matematika Teknik I		3	
4	4	MES 107	Fisika Teknik I		3	
5	5	MES 109	Praktek Fisika Teknik			1
6	6	MES 111	Kimia Teknik		3	
7	7	MES 113	Gambar Teknik		1	1
8	8	MES 117	Teknik Kerja Bangku dan Plat		2	
9	9	MES 119	Praktek Kerja Bangku dan Plat			1
			Jumlah SKS	20	17	3
10	1	MES 103	Pendidikan Agama	2	2	
11	2	MES 104	Kewarganegaraan		2	
12	3	MES 106	Matematika Teknik II		3	
13	4	MES 108	Fisika Teknik II		3	
14	5	MES 110	Material Teknik		3	
15	6	MES 112	Praktek Material Teknik			1
16	7	MES 114	Proses manufaktur		2	
17	8	MES 211	Praktek proses manufaktur			1
18	9	MES 118	Gambar Mesin		2	1
			Jumlah SKS	20	17	3
19	1	MES 115	Teknik Tenaga Listrik	3	2	
20	2	MES 212	CAD/CAM		2	1
21	3	MES 116	Thermodinamika I		2	
22	4	MES 201	Matematika Teknik III		3	
23	5	MES 203	Statistik Teknik		2	

NO URUT	NO	Kode MK	Mata Kuliah	Semester	SKS	
					Teori	Praktek
24	6	MES 207	Statika Struktur		3	
25	7	MES 213	Proses manufaktur lanjut		2	
26	8	MES 216	Praktek manufaktur lanjut			1
27	9	MES 218	Teknik Perawatan		2	
			Jumlah SKS	20	18	2
28	1	MES 209	Termodinamika II	4	2	
29	2	MES 205	Mekanika Kekuatan Material		3	
30	3	MES 217	Dasar Konversi Energi		3	
31	4	MES 204	Pompa dan Kompresor		2	
32	5	MES 220	Praktek Pompa dan kompresor			1
33	6	MES 206	Elemen Mesin I		3	
34	7	MES 215	Mekanika Fluida I		3	
35	8	MES 321	Teknik Pengecoran		2	
36	9	MES 318	Praktek Pengecoran			1
			Jumlah SKS	20	18	2
37	1	MES 301	Elemen Mesin II	5	3	
38	2	MES 208	Kinematika dan Dinamika Teknik		3	
39	3	MES 210	Mekanika Fluida II		1	1
40	4	MES 303	Teknik Pembentukan		2	
41	5	MES 305	Praktek Pembentukan			1
42	6	MES 214	Perpindahan Kalor		2	1
43	7	MES 307	Getaran mekanis		3	
44	8	MES 313	Metrologi Industri dan kontrol kualitas		2	
45	9	MES 315	Praktek Metrologi Industri			1
			Jumlah SKS	20	16	4
46	1	MES 304	Sistem Kontrol	6	2	
47	2	MES 306	Praktek Sistem Kontrol			1

NO URUT	NO	Kode MK	Mata Kuliah	Semester	SKS	
					Teori	Praktek
48	3	MES 317	Motor bakar		2	
49	4	MES 319	Praktek Motor bakar			1
50	5	MES 312	Desain Produk		2	
51	6	MES 202	Metodologi Penelitian		2	
52	7	MES 309	Turbin dan ketel		1	1
53	8	MES 311	Metalurgi Mekanik		2	
54	9	MES 320	Kuliah Kerja Nyata			2
55	10	MES XXX	Mata kuliah pilihan I:		2	
56	11	MES XXX	Mata kuliah pilihan II:		2	
			Jumlah SKS	20	15	5
57	1	MES 302	Manajemen Produksi	7	2	
58	2	MES 314	Metode Elemen Hingga		3	
59	3	MES 316	Mekatronika		1	1
60	4	MES 308	Pneumatik dan Hidrolik		2	
61	5	MES 310	Praktek Pneumatik dan Hidrolik			1
62	6	MES 401	Keselamatan dan kesehatan kerja		2	
63	7	MES 403	Etika Profesi dan Bimbingan Karir		2	
64	8	MES 407	Kerja Praktek			2
65	9	MES 409	Kuliah Kerja Lapangan			1
66	10	MES XXX	Mata Kuliah Pilihan III		2	
			Jumlah SKS	19	14	5
67	1	MES 405	Kewirausahaan	8	2	
68	2	MES 500	Tugas Akhir			5
			Jumlah SKS	7	2	5
			TOTAL SKS	146	121	25

Mata Kuliah Pilihan

Kode	MATA KULIAH PILIHAN	SEMESTER	SKS
MES 322 M	Material baru	6	2
MES 324 M	Teknologi Polimer dan Komposit		2
MES 326 M	Korosi dan pengendalian		2
MES 328 M	Metalurgi Serbuk		2
MES 330 E	energi terbarukan		2
MES 332 E	Aliran dua fasa		2
MES 334 E	Rotodinamik		2
MES 336 E	Refrigerasi dan pengkondisian udara		2
MES 338 P	Ergonomi		2
MES 340 P	Tribologi		2
MES 342 P	Analisa kegagalan		2
MES 344 P	Pemodelan dan Simulasi		2
MES 411 M	teknologi nano	7	2
MES 413 M	Perlakuan permukaan		2
MES 415 E	Komputasi dan dinamika fluida (CFD)		2
MES 417 E	Manajemen energi		2
MES 419 P	Mekanika Kontak		2
MES 421 P	Robotik		2

FAKULTAS PSIKOLOGI

PIMPINAN FAKULTAS PSIKOLOGI



Iranita Hervi Mahardayani, S.Psi, M.Psi
Dekan Fakultas Psikologi



Fajar Kawuryan, S.Psi., M.Si.
Sekretaris Fakultas Psikologi



Latifah Nur Ahyani, S.Psi., M.A.
Ka. Progdil Psikologi

1. Sejarah & Perkembangan Fakultas Psikologi

Program Studi Psikologi didirikan pada tanggal 5 Juli 2002 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor: 1324/D/T/2002, diperpanjang dengan SK Dirjen Dikti Nomor: 4564/D/T/2004 tanggal 25 Nopember 2004 dan SK Kopertis Nomor: 1821/D/T/K-VI/2009 tanggal 7 April 2009. Awalnya Program Studi Psikologi secara struktural berada di bawah Rektor dan berubah menjadi Fakultas Psikologi berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor : 08/R.UMK/Sekt/Kep/D.09.04/VIII/2007 Tanggal 31 Agustus 2007. Pada tanggal 30 Oktober 2008 dengan SK: 027/BAN-PT/Ak-XI/S1/X/2008 Terakreditasi.

Fakultas Psikologi mengelola pendidikan jenjang Strata Satu (S-1), yang diharapkan akan menghasilkan sarjana psikologi yang profesional dan siap pakai dalam dunia kerja di berbagai lembaga, baik lembaga pemerintah maupun swasta. Salah satu usaha yang dilakukan Fakultas Psikologi adalah dengan memberlakukan kurikulum perguruan tinggi (KPT) yang berbasis KKNi (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) sehingga dapat menyesuaikan diri dengan berbagai perkembangan serta kebutuhan masyarakat yang sesuai dengan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang partisipatif dan terintegratif.

2. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Psikologi

Visi

Menjadi salah satu Fakultas Psikologi yang terkemuka di Indonesia dengan menerapkan nilai-nilai moral, budaya, inovatif dan mandiri, pada tahun 2025

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kehidupan akademik yang terbuka, partisipatif, dan kritis
2. Aktif dan kreatif dalam mengembangkan tri dharma perguruan tinggi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat luas
3. Menciptakan lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan, santun, dan mampu bersaing secara global.

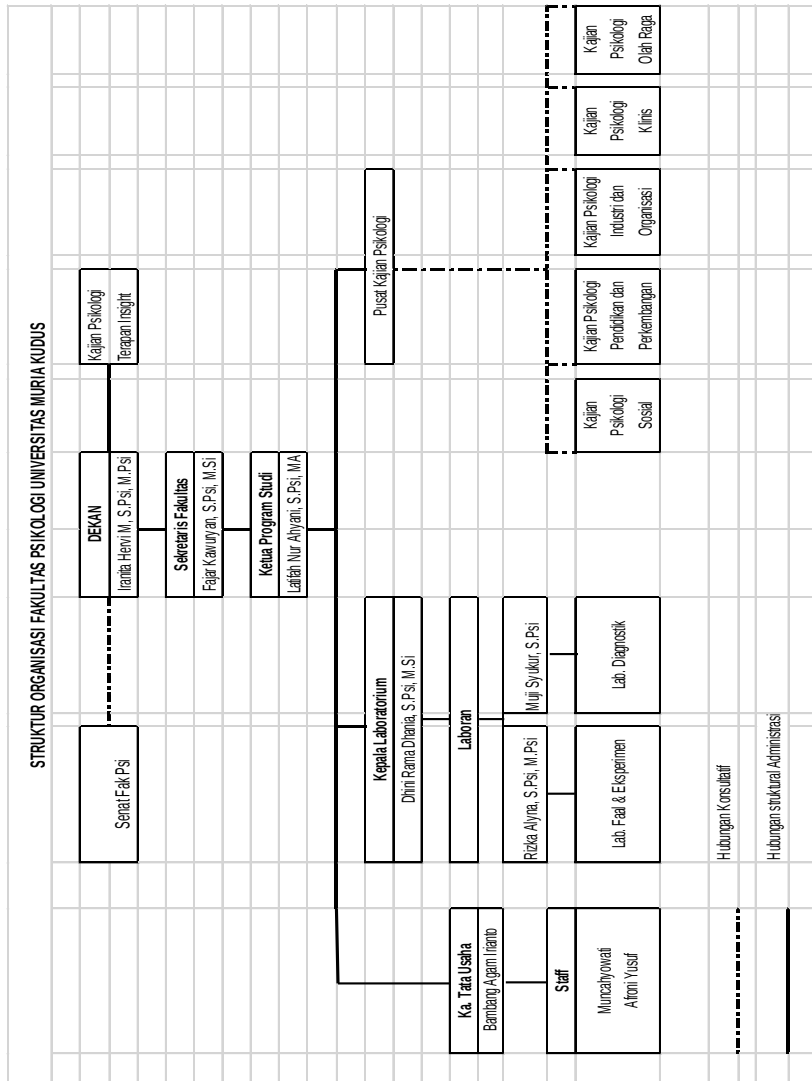
Tujuan

1. Menghasilkan lulusan berkualitas yang mampu mengembangkan kompetensi keilmuan berdasarkan moral
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif dan inovatif dalam mengembangkan ilmu psikologi yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat luas
3. Menghasilkan kolaborasi dan kemitraan yang berkelanjutan dengan stakeholder untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia

3. Organisasi Fakultas Psikologi

Fakultas psikologi dipimpin oleh seorang dekan dibantu oleh sekretaris fakultas dan ketua program studi. Dekan diangkat, bertanggung jawab, dan diberhentikan oleh Rektor atas usulan senat fakultas untuk masa jabatan 4 (empat) tahun. Tugas Dekan adalah memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, tenaga kependidikan fakultas, mahasiswa dan bertanggung jawab kepada Rektor dengan secara rutin mengadakan rapat koordinasi minimal satu bulan sekali. Tugas sekretaris fakultas membantu dekan di bidang akademik dan non akademik, mewakili dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dan pengembangan, membina tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungan alumni. Ketua Program Studi bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mengembangkan program studi dan laboratorium, pembinaan akademik bagi peserta didik, pembinaan keilmuan bagi tenaga pendidik, mengembangkan program studi, serta melaksanakan dan mengembangkan kurikulum.

Di fakultas selain pimpinan, terdapat pelaksana akademik yaitu ketua laboratorium dan koordinator Pusat Kajian Psikologi yang terdiri dari kajian Psikologi Klinis, kajian Psikologi Sosial, kajian Psikologi Industri dan Organisasi, kajian Psikologi Pendidikan dan Perkembangan, serta kajian Psikologi Olahraga. Pelaksana administratif dilakukan oleh staf karyawan. Pembuatan, pemantauan dan evaluasi peraturan fakultas dilakukan oleh senat fakultas yang anggotanya terdiri dari perwakilan tenaga pendidik, koordinator bagian, serta pimpinan fakultas.



4. Kajian Psikologi Terapan Insight (KPT Insight)

Kajian Psikologi Terapan Insight merupakan lembaga pelayanan masyarakat dari Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus yang bergerak dalam bidang pengembangan potensi dan kemampuan manusiawi. Lembaga ini didukung para staf pengajar dan praktisi profesional di bidang pengembangan SDM. Aktivitas pelayanan KPT Insight meliputi :

1. Konsultasi psikologi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian SDM
2. Tes Psikologi / Psikotes (IQ, minat bakat, persiapan masuk sekolah, seleksi karyawan) dan asesmen psikologi
3. Pelatihan Outbound
4. Pelayanan tumbuh kembang anak

Beberapa aktivitas yang sudah dilakukan selama 5 tahun terakhir antara lain:

1. Asesmen Psikologi Calon Anggota KPU Kabupaten Kudus, September 2008
2. Psikotes SMA Muhammadiyah Pati, 2008
3. Psikotes Playgroup Siti Khotijah, Jepara, 2009
4. Asesmen Psikologi Calon Tenaga Pendamping Wirausaha Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Kudus, 2009
5. Asesmen Psikologi Karyawan BUMD di Kudus, 2009
6. Outbound Karyawan PR Sukun Bagian Pemasaran, 2009
7. Psikotes Persiapan Masuk Sekolah di SD Islam Terpadu, 2009
8. Outbound MTs Muhammadiyah Kudus, 2009
9. Outbound MI Muhammadiyah Kudus, 2009
10. Outbound Kampung English, Temulus Mejobo, Kudus, 2009
11. Outbound PT StarOne Mitra Telekomunikasi, 2009
12. Asesmen Psikologi pada Calon Karyawan PD BPR Bank Pasar, 2009
13. Psikotes Calon karyawan PT Suzuki finance Indonesia, Kudus 2009
14. Psikotes Calon Karyawan pada PT Supra Sumber Citra, 2010
15. Psikotes Calon Karyawan pada PT Askes (Persero) Cabang Kudus, 2010.
16. Outbound MOS MA Al-Alawiyah, Jepara, 2010
17. Psikotes siswa berkebutuhan khusus SD Bonang, Demak, 2012
18. Psikotes siswa berkebutuhan khusus SD Bolo, Demak, 2012
19. Psikotes siswa SMK Wisudha Karya, 2012

20. Psikotes siswa berkebutuhan khusus SD Balerejo, Demak, 2012
21. Psikotes calon karyawan BPR Bank Pasar, Kudus, 2012
22. Psikotes calon karyawan Tiga Raksa, Kudus, 2012
23. Psikotes calon karyawan PDAM Kudus, 2012
24. Asesmen Psikologi Calon Anggota KPU Kabupaten Pati, Blora, Rembang, 2013
25. Psikotes Calon karyawan PT SAMI Jepara, 2014-2015
26. Pembekalan dunia Kerja siswa SMK Ma'arif Kudus, 2016
27. Psikotes Persiapan Masuk Sekolah SD Birrul Walidain, 2016
28. Evaluasi Kinerja PEMDA Pati, 2016

5. Profil Lulusan Fakultas Psikologi

Profil Sarjana Psikologi Universitas Muria Kudus :

1. Konsultan (Pendidikan, Pengembangan SDM, Tumbuh kembang, Kesehatan Masyarakat)
2. Asisten Peneliti di bidang perilaku manusia
3. Asisten Psikolog, dengan mengenal dan memahami berbagai macam alat dan metode pengukuran psikologi.
4. Pengajar
5. Pengembang pendidikan anak usia dini
6. Pengembang pendidikan inklusi
7. Perancang, Pendamping dan fasilitator komunitas
8. Konselor yang mampu mengidentifikasi & menganalisis gangguan psikologis
9. Pelaku usaha mandiri
10. Fasilitator dan motivator dalam program pelatihan
11. Staf di bidang SDM

6. Kompetensi Lulusan Fakultas Psikologi

NO	PROFIL SARJANA PSIKOLOGI	DESKRIPSI TUGAS	I (Nilai moral, Pluralisme dan Empati)	II (Konsep dan teori Psikologi)	III (Kemampuan Kerja)	IV (Kemampuan Asesmen)	V (Kemampuan Pengukuran Psikologi)	VI (Kemampuan pemecahan masalah psikologi)	VII (Kemampuan Intervensi Psikologi)	VIII (Kemampuan Hubungan Profesional dan Interpersonal)	IX (Kemampuan Komunikasi)	X (Kemampuan Penelitian)	XI (Kemampuan Pengembangan Diri)	XII (Etika Psikologi)
1	Asisten psikolog	Melakukan tugas sebagai asisten psikolog berdasarkan kompetensinya sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia.	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
2	Pelaku usaha mandiri	Mendirikan, melaksanakan, dan mengembangkan usaha mandiri.	X	X	X					X	X		X	X
3	Asisten peneliti	Melakukan tugas sebagai asisten peneliti sesuai dengan kompetensinya dalam penelitian ilmiah	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
4	Konsultan (Pendidikan, SDM, Tumbuh kembang, Kesehatan masyarakat)	Melayani konsultasi dalam pekerjaan yang terkait dengan persoalan psikologi dalam ranah pendidikan, organisasi, dan sosial, sesuai dengan keahliannya dan kode etik psikologi	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
5	Fasilitator dan motivator dalam program pelatihan	Mendukung pengembangan individu dan organisasi sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan program.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
6	Staf di bidang SDM	Melaksanakan proses rekrutmen, seleksi, dan pelatihan dalam sistem pengembangan SDM.	X	X	X	X				X	X		X	X
7	Pengajar	Mengajar, melatih, dan mengembangkan nilai-nilai moral dengan pendekatan psikologi pada siswa usia dini, ABK, dan pendidikan dasar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
8	Pengembang pendidikan anak usia dini	Membantu perkembangan manusia, manajemen pendidikan, manajemen kelas, evaluasi pendidikan	X	X	X	X		X	X	X	X			X
9	Pengembang pendidikan inklusi	Membantu perkembangan manusia, manajemen pendidikan, manajemen kelas, evaluasi pendidikan	X	X	X	X		X	X	X	X			X
10	Kemelor	Melakukan observasi, interview, dan konseling, terhadap individu, organisasi, kelompok, komunitas.	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
11	Perancang, Pendamping dan fasilitator komunitas	Membuat rancangan dan memfasilitasi komunitas sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan program.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X

7. Kurikulum Fakultas Psikologi

Adanya perubahan yang sedemikian pesat dalam masyarakat global, salah satu bentuk perubahan tersebut diberlakukannya Masyarakat Ekonomi Asia (MEA) pada tahun 2015 menyebabkan sistem pendidikan tinggi juga harus berubah sesuai dengan tuntutan tersebut, termasuk perubahan terhadap kurikulum yang disusunnya.

Guna mengantisipasi perubahan tersebut sejak tahun 2012 kurikulum di perguruan tinggi mengalami sedikit perubahan dengan memberikan ukuran penyetaraan capaian pembelajaran dan dikenal dengan nama Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT).

Universitas Muria Kudus (UMK) melakukan perubahan kurikulum pada semua program studi, bukan lagi berbasis kompetensi (KBK), tetapi Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT)yang sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012.

Terbitnya UU No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi khususnya mengacu pada Pasal 29 ayat (1), (2), dan (3) serta Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) telah membawa dampak yang signifikan terhadap perubahan kurikulum berikut pengelolaannya bagi setiap program studi.

Jika pada kurikulum sebelumnya (KBK) pencapaian proses pembelajaran mengacu pada kompetensi yang harus dimiliki oleh setiap lulusan selanjutnya mengacu pada kesetaraan capaian pembelajaran (*learning outcomes* = LO) yang meliputi sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan.

**DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER
KURIKULUM PERGURUAN TINGGI 2016 / 2017**

Kode	Semes-ter	Mata Kuliah	SKS
PSO 101	1	Kewarganegaraan	2
PSO 102		Bahasa Inggris	2
PSO 103		Pendidikan Agama	2
PSO 104		Psikologi Umum	4
PSO 105		Psikologi Kepribadian	4
PSO 106		Filsafat Ilmu	2
PSO 107		Psikologi Sosial	3
JUMLAH			19
PSO 201	2	Filsafat Manusia	2
PSO 202		Biopsikologi	3
PSO 203		Psikologi Pendidikan	3
PSO 204		Psikologi Perkembangan anak dan remaja	3
PSO 205		Psikologi Industri dan Organisasi	3
PSO 206		Psikologi Olahraga	2
PSO 207		Psikologi Budaya	3
		Bahasa Indonesia	2
JUMLAH			21
PSO 301	3	Psikologi Perkembangan Dewasa& Gerontologi	3
PSO 302		Psikologi belajar	3
PSO 303		Psikopatologi	3
PSO 304		Psikologi Komunikasi	2
PSO 305		Psikologi konsumen	2
PSO 306		Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
PSO 307		Psikologi Positif	2
PSO 308		Asesmen anak dan remaja	2
PSO 309		Kode Etik Psikologi	2
PSO 310		Observasi dan wawancara	2
JUMLAH			24
PSO 401	4	Penyusunan Skala Psikologi	2
PSO 402		Metodologi Penelitian Kualitatif	3

Kode	Semes-ter	Mata Kuliah	SKS
PSO 403		Pendidikan inklusi	3
PSO 404		Psikologi Lingkungan	3
PSO 405		Asesmen dewasa dan lansia	2
PSO 406		Kesehatan Mental Anak Remaja	3
PSO 407		Rekrutmen dan Seleksi	3
PSO 408		Metodologi Penelitian Eksperimen	3
PSO 409		Psikologi Konseling	2
JUMLAH			24
PSO 501	5	Statistika	4
PSO 502		Psikologi Politik	2
PSO 503		Pelatihan dan Pengembangan	3
PSO 504		Psikoterapi	3
JUMLAH			12
PSO 601	6	Tes Inventori	2
PSO 602		Patologi dan Rehabilitasi Sosial	3
PSO 603		Teknik Penyusunan Skripsi	2
PSO 604		Manajemen kelas	3
JUMLAH			10
PSO 701	7	Magang	4
PSO 702		KKN	2
JUMLAH			6
PSO 801	8	Skripsi	6
JUMLAH			6

MATA KULIAH PILIHAN

Kode	Semes- ter	Mata Kuliah	SKS
Psikologi Klinis			
MKP 501		Kesehatan Mental Keluarga	2
MKP 502		Manajemen Stres	2
MKP 503		Psikologi Forensik	2
Psikologi Industri dan Organisasi			
MKP 504		Hubungan Industrial	2
MKP 505		Riset dan Pemasaran	2
MKP 506		Manajemen Kinerja	2
Psikologi Pendidikan dan Perkembangan			
MKP 507		Pendidikan anak usia dini	2
MKP 508		Psikologi Keluarga	2
MKP 509		modifikasi perilaku belajar	2
Psikologi Olahraga			
MKP 601		Kepribadian dan olahraga	2
MKP 602		Manajemen olahraga	2
Psikologi Sosial			
MKP 603		Psikologi Bencana	2
MKP 604		Psikologi Perdamaian	2
MKP 605		Psikologi Massa	2
Asesmen Psikologi			
MKP 606		Asesmen Inteligensi Anak	2
MKP 607		Asesmen Inteligensi Remaja dan Dewasa	2
MKP 608		Asesmen Kepribadian	2
MKP 609		Asesmen Sikap Kerja	2

8. Strategi Pembelajaran

Proses pembelajaran yang dilaksanakan di Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus didasarkan pada upaya untuk peningkatan dan pengembangan kompetensi sarjana psikologi sebagai peneliti, konsultan, asisten psikolog, tenaga pendidik, pekerja sosial dan konselor berdasar nilai-nilai profesionalitas, moral dan kearifan lokal.

Strategi dan metode mengajar dilakukan berdasarkan pada Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS). Pelaksanaan program pembelajaran dilakukan dalam bentuk tatap muka di ruang kelas, diskusi kelompok terarah, studi kasus, kuliah lapangan, praktek laboratorium. Proses pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal 14 kali dan maksimal 16 kali pertemuan. Mahasiswa wajib hadir dalam setiap perkuliahan yang diikuti minimal 75% yang dibuktikan melalui tanda tangan kehadiran. Sumber referensi yang digunakan berupa buku, modul, data-data lain yang dipandang relevan diperoleh dari media massa maupun internet. Untuk pelaksanaan pembelajaran didasarkan pada Satuan Kredit Semester untuk setiap mata kuliah.

Proses pembelajaran agar berjalan efektif dan efisien digunakan peralatan yang modern, seperti LCD, internet dan laptop. Proses pembelajaran disusun dalam suatu jadwal mata kuliah yang berlaku selama 1 (satu) semester dan dilaksanakan dalam kegiatan kuliah 6 hari seminggu, dimulai dari jam 08.00 sampai jam 16.00 WIB. Optimalisasi keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran diupayakan melalui diskusi, pembuatan makalah, tugas mandiri, responsi, *review* jurnal, kuliah lapangan, dan praktikum.

Untuk membekali mahasiswa memiliki kompetensi membuat karya ilmiah (skripsi) diberikan mata kuliah yang berorientasi pada bidang penulisan skripsi seperti, metodologi penelitian, penyusunan skala psikologi, teknik penyusunan skripsi, statistik (analisis data). Tata cara penulisan skripsi diberikan dalam bentuk buku pedoman penulisan skripsi, pembuatan skripsi mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing.

9. Sarana Pembelajaran

Sarana yang tersedia untuk memelihara interaksi dosen-mahasiswa baik di dalam maupun di luar kampus dan untuk menciptakan iklim yang mendorong perkembangan dan kegiatan akademik dan profesional. Untuk mendukung terciptanya interaksi dosen-mahasiswa yang optimal di dalam maupun di luar kampus, fakultas psikologi memiliki 4 ruang kuliah yang dilengkapi dengan komputer, LCD, dan whiteboard. Ruang baca berisi beberapa buku referensi

perkuliah, majalah ilmiah, jurnal psikologi, koran, dan majalah populer. 4 buah ruang laboratorium beserta alat-alat tes psikodiagnostik dan eksperimen. Ruang audio-visual yang dimanfaatkan untuk pemutaran film berkaitan dengan materi kuliah, kegiatan seminar, dan kuliah umum. Fasilitas internet digunakan untuk mengakses bahan-bahan kuliah. Papan pengumuman mahasiswa dipergunakan sebagai media komunikasi antara dosen dan mahasiswa, yang berfungsi sebagai pengumuman mengenai perkuliahan yang tidak bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal kuliah.

10. Daftar Sumber Daya Manusia

10.1. Dosen Tetap Fakultas Psikologi

NO	N a m a NIP/NIS	Pendidikan	Jabatan Fungsio nal	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Mochamad Widjanarko, S.Psi.,M.Si 061071000001167	S 1 Psikologi Unika Soegijapranata Semarang S 2 Psikologi Sosial Unika Soegijapranata Semarang	Lektor	III d	Jl. Melati Norowito III/ No 31 Kudus Telp: 08562708701 email: widjanarkom@yahoo.com mohamad.widjanarko@umk.ac.id
2	Fajar Kawuryan, S.Psi., M.Si. 061071000001173	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Psikologi Klinis UGM Yogyakarta	Lektor	III d	Jl. P. Diponegoro 87 B Pati Telp: 08122829507 email : fajrihidayat_ok@yahoo.com fajar.kawuryan@umk.ac.id
3	Latifah Nur Ahyani, S.Psi, M.A. 061071000001182	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Magister Sains, Psikologi Perkembangan UGM Yogyakarta	Lektor	III d	Jl. Krajan I Rt. 01 Rw.04 Tumpang Krasak Jati Kudus Telp: 081329288331 email: ifa_aja@yahoo.com latifah.nur@umk.ac.id
4	Iranita Hervi , S.Psi, M.Psi. 061071000001195	S 1 Psikologi Unika Soegijapranata Semarang S2 Profesi Psikologi, Psikologi Industri di Unika Soegijapranata, Semarang	Lektor	III d	Perumahan Salam Residence C-9 Kudus Telp: 085325596659 email : iranita_hervi@yahoo.com iranita.hervi@umk.ac.id
5	Trubus Raharjo, S.Psi., M.Si 0610701000001198	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Psikologi Perkembangan UGM	Lektor	III d	Pedawang RT 2/3 No 303, Bae, Kudus Telp: 08156656607 email: trubus_raharjo@yahoo.co.id trubus.rahardjo@umk.ac.id

NO	N a m a NIP/NIS	Pendidikan	Jabatan Fungsio nal	Pangkat/ Golongan	Alamat
		Yogyakarta			
6	Dhini Rama Dhania, S.Psi, M.Si 0610701000001222	S1 Psikologi Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga S2 Magister Sains, Psikologi Industri Organisasi Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Asisten Ahli	III b	Getas Pejaten RT 01/01 No. 17 Kudus Telp: 085640094823 email: dhaniadhini@gmail.com dhini.rama@umk.ac.id
7	Rr. Dwi Astuti, S.Psi, M.Psi 0610701000001259	S1 Psikologi Universitas Islam Indonesia Yogyakarta S2 Magister Profesi, Psikologi Klinis Universitas Islam Indonesia Yogyakarta			Perumahan Salam Residence C-50 Kudus Telp: 085228685464 Email: wiwik_aku@yahoo.com dwi.astuti@umk.ac.id
8	Ridwanj Budi Pramono, S.Psi.,M.A	S 1 Psikologi Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta S2 Magister Pendidikan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta			Perumahan Muria Indah 3 no. 36 Kudus Email: ridwanpsiumk@gmail.com ridwan.budi@umk.ac.id

10.2. Dosen Tidak Tetap Fakultas Psikologi

NO	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Drs. M. Suharsono, M.Si	S2 Psikologi UI Jakarta	Lektor Kepala	III d	Fakultas Psikologi Unika Soegijaparnata telp: 081325216664 email: handung@unika.ac.id
2	Dian Vitayani Winahyu, S.Psi, M.Si	S2 Psikologi UGM	-	-	Dinas Pendidikan telp: 0878333958408 email : dian_vitayani@ymail.com
3	dr. Hikari.		-	-	RSUD Kudus
4	Dina Novita Wijayanti, M,Pd	S2 Bhs Inggris Unnes	-	-	Dukuh Karangdowo Rt 4/ V Kec Bae Kudus Telp : 085641409960 email: novita.wijayanti81@yahoo.com
5	Drs Lamijan, SH.MSi.	S2 IPB	Lektor kepala	IV b	Jl. Mlati Norowito Rt 01/Rw 07 Kudus telp : 081390077020

10.3. Tenaga Penunjang Akademik Fakultas Psikologi

NO	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Rizka Alyna, S.Psi, M.Psi	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Profesi Psikologi Pendidikan di Unika Soegijaparnata, Semarang	-	III b	Jl. Raya Pati-Kudus Km 5,2 Kudus telp: 081329184369 email: bondutcat@yahoo.com
2	Muji Syukur, S.Psi	S 1 Psikologi UGM	-	III b	Ds Singocandi 01/02 No 58 Kudus telp : 081804292666 email : syukur_asyik@yahoo.com

10.4. Tenaga Administrasi Fakultas Psikologi

NO	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Bambang Agam Irianto	SMA	-	III b	UMK Ds. Dersalam RT. 05/I Kec. Bae Kudus Telp. 085641473311
2	Munahyowati	SMA	-	III b	Ds. Jembangan Rt 011Rw 02, Batangan, Pati, Telp : 081390132811
3	Afroni Yusuf	SMA	-	IIIb	Jl.Veteran Rt 3 Rw 4 226 Kudus Telp. 088806483340

11. Kemahasiswaan

Pada mulanya aktivitas mahasiswa Fakultas Psikologi didukung oleh sebuah persatuan mahasiswa yang diberi nama : Persatuan Mahasiswa Psikologi (PERMAPSI) berdasarkan Surat Keputusan Rektor No : 27/AK. UMK/KEP/D.17.06/XI/2003. Kemudian pada tanggal 15 Maret 2008 berdiri BEM Fakultas Psikologi berdasarkan SK Dekan Fakultas Psikologi No: 31/Psi.UMK/KEP/A.52.04/III/2008. Sejak tahun 2009, BEM Fakultas Psikologi mulai tergabung dalam ILMPI (Ikatan Lembaga Mahasiswa Psikologi Indonesia) yang terdiri dari BEM fakultas psikologi se-Indonesia dan mulai berperan aktif di dalamnya dengan mengirimkan delegasi pada setiap Mukernas ILMPI.

Kegiatan rutin yang diadakan BEM dalam setiap periode kepengurusan adalah LKMM (Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa) sebagai sarana mengasah kemampuan memimpin dan manajerial mahasiswa yang diselenggarakan setiap masa awal penerimaan mahasiswa baru dan diikuti oleh semua mahasiswa baru, temu dosen dan mahasiswa untuk menjembatani aspirasi mahasiswa pada dosen dan fakultas, pementasan Teater Aura; sebuah wadah berkreasi dan seni mahasiswa fakultas psikologi yang berdiri sejak tahun 2006 yang melakukan pementasan di dalam maupun di luar kampus, dan sejumlah agenda kegiatan yang diselenggarakan setiap bulan Oktober sebagai peringatan terhadap Hari Kesehatan Jiwa sedunia.

Mulai tahun 2016 ini, BEM mengagendakan seminar nasional

mahasiswa sebagai acara rutin tahunan dengan menjadi penyelenggara sekaligus penyaji dan pemateri. Salah satu mahasiswa psikologi Agung Nugroho mampu tampil menjadi mahasiswa berprestasi dengan menjadi Juara I Duta Bahasa Kabupaten Kudus Tahun 2014, Juara II Duta Wisata Kabupaten Kudus tahun 2015, dan Juara II Mahasiswa Berprestasi UMK Tahun 2015.

12. Kerjasama

Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus sejak tahun 2004 menjadi anggota Forum Komunikasi (Forkom) Fakultas Psikologi Se-Jawa Tengah dan menjadi anggota Kolokium Psikologi (Pertemuan Pimpinan Fakultas Psikologi) se-Indonesia sejak Tahun 2005. Dalam rangka menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Psikologi menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan, lembaga profesi, dan lembaga swadaya masyarakat milik pemerintah maupun swasta.

Beberapa lembaga yang sudah menjalin kerjasama dengan fakultas psikologi UMK adalah RSUD dr. Lukmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, PT Djarum Kudus, Pemerintah Kabupaten Pati, dan HIMPAUDI Kudus. Dalam rangka penguatan kompetensi mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus melakukan kunjungan lapangan dan praktek magang mahasiswa di PR Nojorono Kudus, PT Djarum, RSJ Daerah dr. Amino Gondohutomo Semarang, Lokalisasi Gang Sadar Purwokerto, LP Batu Nusa Kambangan Cilacap, Yayasan Suryakanti Bandung, Rumah Cemara Bandung, PT Pura, RS Yakis Kudus, SLB Purwosari Kudus, YCHI Autism Center Jepara, TK/Play Group Pelita Nusantara Kudus, RSUD dr Lukmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, Pusat Terapi Anak Berkebutuhan Khusus Bunga Hati, dan banyak lagi tempat magang yang sangat membantu mahasiswa untuk memahami dinamika dunia kerja di bidang psikologi klinis, pendidikan, perkembangan, industri dan organisasi, serta sosial.

NO.	KETERANGAN	WEBSITE
1.	Universitas Muria Kudus	http://umk.ac.id
FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI		
2.	Fakultas Ekonomi	http://ekonomi.umk.ac.id
	• Manajemen (S2)	http://mm.umk.ac.id
3.	Fakultas Hukum	http://hukum.umk.ac.id
	• Ilmu Hukum (S2)	http://mih.umk.ac.id
4.	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	http://fkip.umk.ac.id
	• Bimbingan dan Konseling	http://bk-fkip.umk.ac.id
	• Pendidikan Bahasa Inggris	http://pbi-fkip.umk.ac.id
	• Pendidikan Guru Sekolah Dasar	http://pgsd.umk.ac.id
	• Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	http://pbsi.umk.ac.id
5.	Fakultas Pertanian	http://pertanian.umk.ac.id
6.	Fakultas Teknik	http://teknik.umk.ac.id
	• Teknik Informatika	http://ti.umk.ac.id
	• Teknik Elektro	http://elektro.umk.ac.id
	• Sistem Informasi	http://si.umk.ac.id
	• Teknik Mesin	http://mesin.umk.ac.id
7.	Fakultas Psikologi	http://psikologi.umk.ac.id
BIRO / LEMBAGA / UPT / PUSAT		
8.	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)	http://baak.umk.ac.id
9.	Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)	http://bau.umk.ac.id
10.	Lembaga Penelitian (Lemlit)	http://lemlit.umk.ac.id
11.	Lembaga Pengabdian pada Masyarakat (LPM)	http://lpm.umk.ac.id
12.	Lembaga Pendidikan (Lemdik)	http://lemdik.umk.ac.id
13.	UPT Bahasa	http://upt-bahasa.umk.ac.id
14.	UPT Perpustakaan	http://perpustakaan.umk.ac.id
15.	UPT Sistem Informasi	http://upt-psi.umk.ac.id
16.	Pusat Karir dan Pelacakan Alumni	http://alumni.umk.ac.id
UNIT KEGIATAN MAHASISWA		
17.	UKM Resimen Mahasiswa	http://menwa.umk.ac.id
18.	UKM Mahasiswa Pecinta Alam	http://argadahana.umk.ac.id
19.	UKM Korps Sukarela Remaja	http://ksr.umk.ac.id
20.	UKM Pers Kampus	http://peka.umk.ac.id
21.	UKM Forum Mahasiswa Islam	http://formi.umk.ac.id
KEMAHASISWAAN		
22.	Portal Akademik Mahasiswa	http://portal.umk.ac.id
23.	Webmail	http://mail.umk.ac.id/
24.	E-Learning	http://sunan.umk.ac.id
25.	Portal Keterampilan Wajib	http://portalkawe.umk.ac.id
26.	Portal Kuliah Kerja Nyata	http://portalkkn.umk.ac.id
27.	Info Muria	http://infomuria.umk.ac.id
28.	Info Mahasiswa	http://infomahasiswa.umk.ac.id
29.	Jurnal UMK	http://jurnal.umk.ac.id
30.	Digital Library	http://digilib.umk.ac.id
31.	UMK Repository	http://eprints.umk.ac.id
32.	Penerimaan Mahasiswa Baru	http://pmb.umk.ac.id

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2016/2017
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	KEGIATAN	SEMESTER	
		GASAL	GENAP
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Juli – Agst 2016 Jan – Pebr 2017	-
2.	Pendaftaran KRS dan Persetujuan Dosen Wali	18 s/d 31 Juli 2016	1 s/d 11 Pebruari 2017
3.	Pembayaran SPP	1 s/d 13 Agst 2016	1 s/d 18 Pebruari 2017
4.	Awal Kuliah	5 Sept 2016	13 Pebr 2017
5.	Masa Kuliah	5 September s/d 31 Desember 2016	13 Pebruari s/d 3 Juni 2016
6.	Batas Akhir Ujian Skripsi	31 Agustus 2016	28 Februari 2017
7.	Batas Akhir Pengiriman Nilai Skripsi dan Data Kelulusan	5 September 2016	4 Maret 2017
8.	Batas Akhir Penyerahan Laporan EPSBED/PDPT	15 September 2016	15 Maret 2017
9.	Wisuda Sarjana	Minggu ke 3 Oktober 2016	Minggu ke 3 April 2017
10.	Ujian Tengah Semester (UTS)	2 s/d 14 Nopember 2016	10 s/d 22 April 2017
11.	Minggu Tenang	26 s/d 31 Desember 2016	5 s/d 10 Juni 2017
12.	Ujian Akhir Semester (UAS)	2 s/d 14 Januari 2017	12 s/d 24 Juni 2017
13.	Batas Akhir Entry Nilai	21 Januari 2017	1 Juli 2017
14.	Batas Akhir Revisi Nilai	28 Januari 2017	8 Juli 2017

Catatan : Hari libur menyesuaikan ketentuan Pemerintah

