



BUKU INFORMASI

Tahun 2018 / 2019

UMK

**AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI
(AIPT) PERINGKAT B
NO. SK BAN PT NOMOR
821/SK/BAN-PT/AKRED/PT/VIII/2015
TANGGAL 07 AGUSTUS 2015**

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Santun, Cerdas dan Berjiwa Wira usaha

**BUKU INFORMASI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



Kampus : Gondang Manis, Bae, PO. BOX 53 KUDUS
Telepon : (0291) 438229, Fax. (0291) 437198
E-mail : muria@umk.ac.id <http://www.umk.ac.id>

PIMPINAN

UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Dr. H. Suparno, S.H., M.S.

Rektor



Dr. Murtono, M.Pd
Wakil Rektor I



Dr. Drs. H.M. Zainuri, M.M.
Wakil Rektor II



Rochmad Winarso, S.T., M.T.
Wakil Rektor III



Dr. Subarkah, SH., M.Hum.
Wakil Rektor IV

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga "Buku Informasi Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2018/2019" dapat selesai tersusun.

Buku Informasi Universitas Muria Kudus merupakan buku pegangan civitas akademika yang memberikan informasi dan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di UMK, terutama kegiatan akademik, kegiatan kemahasiswaan dan pelayanan bagi mahasiswa. Buku informasi ini diharapkan dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.

Buku informasi Tahun akademik 2018/2019 ini terdapat beberapa penyempurnaan terutama administrasi akademik dan kurikulum berbasis kompetensi untuk tiap Program Studi sehubungan dengan diberlakukannya sistem informasi manajemen perguruan tinggi di UMK.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Buku Informasi ini, disampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Kudus, Juni 2018
Rektor,

Dr. Suparno, S.H., M.S.

DAFTAR ISI

Pengantar	vii
Daftar Isi	ix

UNIVERSITAS

Identitas Universitas Muria Kudus	1
Kepribadian Universitas Muria Kudus	3
Hymne Universitas Muria Kudus	4
Mars Universitas Muria Kudus	5
Tri Dharma Perguruan Tinggi	6
A. Sejarah Singkat Perkembangan Universitas Muria Kudus	7
B. Kelembagaan	13

Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Muria Kudus ..	31
--	-----------

Pedoman Administrasi Akademik Universitas Muria Kudus	63
I. Kartu Rencana Studi (KRS)	65
II. Kartu Hasil Studi (KHS)	65
III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali	65
IV. Proses Pendaftaran KRS (Kartu Rencana Studi)	65
V. Cuti Kuliah	66
VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya	66
VII. Membolos Kuliah/Mangkir	67
VIII. Dianggap Mengundurkan Diri karena Membolos	67
IX. Komponen Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	68
X. Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	68

KEMAHASISWAAN	71
Organisasi Kemahasiswaan	73
Kegiatan Kemahasiswaan	74

Norma dan Etika Kehidupan Kampus Universitas Muria Kudus	75
Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus tentang Norma Akademik Dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus	77

Hak dan Kewajiban Mahasiswa Universitas Muria Kudus	89
Hak Mahasiswa	91
Kewajiban Mahasiswa.....	91
Sanksi Disiplin	92
Penghargaan	92
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS.....	93
FAKULTAS HUKUM	205
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN.....	239
FAKULTAS PERTANIAN	351
FAKULTAS TEKNIK	373
FAKULTAS PSIKOLOGI.....	453
Kalender Akademik.....	479

UNIVERSITAS

**IDENTITAS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

KEPRIBADIAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



SEGI LIMA

Azas Universitas Muria Kudus Pancasila

WARNA DASAR KUNING

Optimisme

GUNUNG WARNA BIRU

Identitas tempat Gunung Muria, garba ilmu dan cita kesejahteraan

MENARA WARNA KUNING

Identitas tempat Menara Kudus, cita kemakmuran, ketinggian kebudayaan

DELAPAN PULUH GARIS MENDATAR PADA SISI MENARA

Tahun berdirinya Universitas Muria Kudus 1980

ENAM DAUN KELOPAK TERATAI

Berdiri Universitas Muria Kudus bulan Juni

TERATAI DENGAN 12 SIRIP MAHKOTA MERAH

Universitas Muria Kudus berdiri tanggal 12
semangat menuntut ilmu yang menyala-nyala

LINGKARAN KELOPAK BUNGA DENGAN BULATAN TENGAH

Konsentrasi/ketekunan dalam menuntut ilmu ditandai dengan niat suci

HYMNE UNIVERSITAS MURIA KUDUS

9 = la

Maestoso

Syair & Lagu = Soewarto, S.H.

4/4

6. 3 6 7 | 1 . 6 7 1 | 2. 7 | 2 | . 3.

Pan ca si la da sar dan pri ba di U. M. K.

6. 7 | 6 | 3 . 2 3 | 4 . 3 6 5 | 7 . . 0

Men di dik ka der pe mim pin dan sar ja na

2 3 2 1 7 | 6 . 7 1 | 2. 7 1 2 | 3. 3.

De ngan TriDhar ma me ngab di pa da ne ga ra

6. 7 3 7 | 6 . 3 3 | 4 6 1 7 | 6 . . 0

Pan ji ber ki bar men ca pai ci ta mu lia

3 3. 4 2 4 | 3 3 . . | 7 7 . 1 6 1 | 7 7 . 0

Sa dar bertanggung ja wab se tia pada sumbemya

6. 7 i 2 | 3. 6 . | 6 7 3 7 | 6 . . 0

Dir ga ha yu ma ju ja ya U. M. K.

MARS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Gagah Bersemangat

Syair & Lagu = Soewarto, SH

4/4

5. 5| 1 1 5 5|1. 5 5. 1|3 1 5 1| 3. 0 1. 3
Je las dan te gas U. M. K. berda sar Pan ca si la U. U.

5 5 4 3|2. 7 7. 2| 4 2 7 2| 1. 5 . 5
D. em pat li ma sumber ji wa sema ngat nya Menem

1 1 5 5|1. 5 5. 5|1 1 2 3| 6. 0 6 . 6
pa ca lon Sar ja na ma nu sia Se u tuh nya. Tri Dhar

2 1 7 6 |5. 1 1. 3|5 4 3 2|1. 0 1. 7
ma a mal bak ti nya mem ba ngun In do ne sia Berki

6 7 3 7|6. 6 7 6|5 6 3 6|5. 0 1. 7
barpan ji U. M. K. men ca pai ci ta mu lia Sa dar

6 7 3 7|6. 6 6. 7.|1 6 7 1| 2. 0 5. 5
ben teng Pan ca si la se tia wa tak satri a Berkar

3 3 2 3| 1. 5 5. 5|1 1 2. 3 | 6. 0 6. 6
ya pa tri ot bangsa pahla wan pemba ngun an Dir ga

2 1 7 6 | 5. 1 1. 3|5 4 3 2| 1. 0 5. 5
ha yu se la ma nya ma ju ja ya U. M. K. U. M

1 5. 5 1. 1 5. 5| 1 0 0
K. ma ju ja ya U. M. K

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

PENDIDIKAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan manusia terdidik sebagaimana dimaksud dalam tujuan pendidikan tinggi.

PENELITIAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, modal, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

A. SEJARAH SINGKAT PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A.1. Dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE) Ke Universitas Muria Kudus (UMK)

1. Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) (th. 1963 – 1966).
Pada tahun 1963, Catur Tunggal Kudus (saat ini Muspida) mendirikan perguruan tinggi yaitu APP (Akademi Pimpinan Perusahaan) Kudus dan STAI Kudus (Sekolah Tinggi Agama Islam). APP dipimpin oleh Ketua/Dekan yaitu Bp. Supirman, SH. Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI APP belum memperoleh ijin hingga keberadaannya belum diakui walaupun sudah berjalan di tahun 1963–1966.
2. Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus (1966-1967).
Setelah APP tidak memperoleh pengakuan dari Depdikbud, maka pada tanggal 10 Agustus 1967 atas prakarsa Bp. Rustam Santiko (Kapolres Kudus) didirikan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus yang diselenggarakan oleh Yayasan Pembina Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kantor Kejaksaan Kudus). Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus juga tidak memperoleh ijin pengakuan.
3. Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE Kudus) (Th 1967 – 1980).
Dengan tidak diperolehnya ijin dari Departemen P & K atas keberadaan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus, maka oleh Yayasan penyelenggara pada tahun itu juga didirikan Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus dengan Jurusan Ekonomi Perusahaan. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kejaksaan Kudus). STE Kudus memperoleh ijin dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI dengan status Terdaftar. Pada tahun 1970 – 1980 Dekan dijabat oleh Bp. Suwarno, SH (Jaksa pada kantor Kejaksaan Kudus) dan Sekretaris Bp. Soegito MW, BSc.
4. Pada tahun 1980 Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE) dirubah menjadi Universitas Muria Kudus (UMK).
Sejak berdiri sampai dengan tahun 1979 perkembangan STE kurang menggembirakan, sehingga mulai bulan Maret 1980 dirintis pendirian sebuah Universitas Swasta di wilayah Jawa Tengah yaitu untuk wilayah Karesidenan Pati, Pekalongan, Kedu, Surakarta dan Banyumas. Pemrakarsa pendirian

universitas swasta tersebut adalah Dewan Pimpinan Daerah Tingkat I GOLKAR Jawa Tengah yang dimotori oleh Prof. Soehardjo SS, SH dan Drs. Wuryanto (Koordinator Kopertis V saat itu). Universitas swasta tersebut dikenal dengan sebutan Universitas Kembar Lima yang terdiri dari:

1. Wilayah Pati : Universitas Muria Kudus (UMK) di Kudus
2. Wilayah Kedu : Universitas Tidar Magelang (UNTID), berganti Universitas Tidar (UNTIDAR)
3. Wilayah Surakarta : Universitas Slamet Riyadi di Surakarta (UNISRI)
4. Wilayah Banyumas : Universitas Wijaya Kusuma di Purwokerto (UNWIKU)
5. Wilayah Pekalongan : Universitas Pancasila di Tegal, berganti Universitas Pancasila Tegal (UPS)

A.2. Sejarah Perkembangan Universitas Muria Kudus

1. Berdirinya Universitas Muria Kudus

Pendirian Universitas Muria Kudus dimulai pada bulan Maret 1980 dengan negosiasi antara Kopertis Wilayah V (sekarang kopertis VI) dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kudus. Hasil kesepakatan adalah persetujuan berdirinya sebuah Universitas oleh Koordinator Kopertis Wilayah V dengan didukung oleh kesanggupan Bupati Kudus (Bp. Wimpie Hardono) selaku Pimpinan Daerah untuk menyediakan lahan seluas 6 hektar yang terletak di Desa Gondangmanis, Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus. Upaya ini semakin nyata dengan berperan sertanya para pengusaha di Kudus dan sekitarnya. Sebagai badan penyelenggara adalah Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus.

Guna pelaksanaan pengalihan dari STE menjadi Universitas, Bupati Kudus menugaskan pada Tim Pendirian Universitas Muria Kudus yang beranggotakan:

1. Soewarno, SH (almarhum)
2. Drs. Sardjono Hasri (almarhum)
3. D. Sunarjo, SH
4. Soegito MW, BSc (almarhum)
5. Drs. Edi Sardjono, MM

Tugas dari tim adalah menyiapkan segala sesuatu yang terdiri atas persyaratan dan administrasi sebagai syarat untuk berdirinya universitas. Dari hasil kerja tim yang ditugasi, maka pada tanggal 9 Juni 1980 Kopertis Wilayah V (sekarang

Kopertis VI) Jawa Tengah mengukuhkan berdirinya Universitas Muria Kudus dengan Surat Keputusan No. 029/K/Kep/VI/1980 yang kemudian diresmikan pada tanggal 12 Juni 1980 dengan nama Universitas Muria Kudus.

Fakultas dan jurusan yang ada pada saat Universitas Muria Kudus didirikan adalah sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen
2. Fakultas Hukum, Jurusan Ilmu Hukum
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan jurusan :
 - a. Ilmu Pendidikan/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (Bimbingan dan Konseling)
 - b. Jurusan Bahasa dan Seni/Pendidikan Bahasa Inggris.

2. Perkembangan Universitas Muria Kudus (1980 – 2017)

2.1. Perkembangan Fakultas dan Program Studi

Pada tahun 1982 dibuka Fakultas Pertanian dengan jurusan Budidaya Pertanian. Status terdaftar diperoleh dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada tanggal 29 Nopember 1984 dengan No. 061.0/1984.

Pada tahun 1997 dibuka Fakultas Teknik dengan Program Studi Teknik Mesin Program Diploma III (D3) dan Program Studi Teknik Elektronika Program Diploma III (D3). Kedua program studi ini berstatus Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No.48/DIKTI/Kep/1997 tertanggal 14 Maret 1997.

Pada tahun 2002 dibuka 3 program studi yaitu :

1. Program Studi Akuntansi dengan jenjang program Diploma III (D3) berada di Fakultas Ekonomi berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1061/D/T/2002.
2. Program Studi Sistem Informasi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di Fakultas Teknik, berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1324/D/T/2002.
3. Program Studi Psikologi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di bawah Universitas berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002

Pada tahun 2006/2007 Universitas Muria Kudus membuka 2 program studi :

1. Manajemen S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006.
2. Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1625/D/T/2007 Tanggal 6 Juli 2007.

Pada tahun 2008 Universitas Muria Kudus telah membuka 3 program studi baru yaitu :

1. Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
2. Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
3. Ilmu Hukum S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008

Tahun 2009 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1396/D/T/2009 Tanggal 18 Agustus 2009.

Pada tahun 2011 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Teknik Mesin (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/O/2011 Tanggal 4 Juli 2011.

Kemudian tahun 2015 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu : Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015.

Tahun 2016 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu Teknik Industri (S1) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 240/KPT/I/2016 tanggal 16 Agustus 2016 dan Program Studi Pendidikan Matematika (S1) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 476/KPT/I/2016 tanggal 11 Nopember 2016

2.2. Status Program Studi yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus

1. Program Studi Manajemen S2 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1183/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2017 tanggal 18 April 2017.
2. Program Studi Manajemen S1 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1074/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015 tanggal 19 September 2015.
3. Program Studi Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1481/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016 tanggal 04 Agustus 2016.
4. Program Studi Ilmu Hukum S2 (Fakultas Hukum), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 5196/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 tanggal 27 Desember 2017.
5. Program Studi Ilmu Hukum S1 (Fakultas Hukum), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 424/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2014 tanggal 24 Oktober 2014.
6. Program Studi Pendidikan Dasar S2 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 401/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2018 tanggal 6 Februari 2018.
7. Program Studi Bimbingan dan Konseling S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015 tanggal 1 Agustus 2015.
8. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1076/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018 tanggal 17 April 2018.
9. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015 tanggal 24 Juli 2015.
10. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015.
11. Program Studi Pendidikan Matematika S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 476/KPT/I/2016 Tanggal 11 Nopember 2016.

12. Program Studi Agroteknologi S1 (Fakultas Pertanian), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No.468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 tanggal 15 Desember 2014.
13. Program Studi Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 tanggal 4 September 2008, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 0603/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016 tanggal 27 Mei 2016.
14. Program Studi Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 tanggal 4 September 2008, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 0475/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016 tanggal 20 Mei 2016.
15. Program Studi Sistem Informasi S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 5282/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017 tanggal 27 Desember 2017.
16. Program Studi Teknik Mesin S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/0/2011 tanggal 4 Juli 2011, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014 tanggal 9 Agustus 2014.
17. Program Studi Teknik Industri S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 240/KPT/I/2016 Tanggal 16 Agustus 2016.
18. Program Studi Psikologi S1 (Fakultas Psikologi), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 044/BAN-PT/Akred/S/I/2014 tanggal 24 Januari 2014.

Rektor Universitas Muria Kudus 1980–sekarang

1. Bp. Suwarno, SH, Rektor tahun 1980–1984
2. Bp. Drs. H. Soeparto, Rektor tahun 1984–1985
3. Bp. Drs. Abdul Latif Nawawi, SH, Rektor tahun 1985-1993
4. Bp. D. Soenaryo, SH., Pjs. Rektor tahun 1993-1995
5. Bp. Prof. Drs. H.M. Soerjadi Hadiprayitno, Rektor tahun 1995-1999.
6. Bp. Drs. Suatmodjo, PLH. Rektor tahun 1999-2000
7. Bp. Prof. Dr. Soedarsono, MS., Rektor tahun 2000-2004
8. Bp. H. Noor Cholis Turmudji, SH.MM., Pjs. Rektor tahun 2004
9. Bp. Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp. PA., Rektor tahun 2004 - 2014
10. Bp. Dr. H. Suparnyo, SH., MS., Rektor tahun 2014 - 2020

B. KELEMBAGAAN

B.1. UNIVERSITAS

Visi : Menjadi universitas unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi yang unggul, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang lebih inovatif serta menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Menyebarluaskan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global kepada masyarakat.
4. Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan universitas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
5. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang berorientasi pada *Good University Governance* yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan untuk menunjang penguatan universitas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, santun, cerdas, dan berjiwa wira usaha, dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan penelitian yang lebih inovatif untuk mendorong penciptaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta berbasis kearifan lokal dalam skala nasional maupun internasional.
3. Menghasilkan dan menyebarluaskan penerapan ilmu, teknologi, dan seni dalam rangka mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan.
4. Mewujudkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.
5. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

Susunan Organisasi Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus

1. Pembina

- Ketua : Drs.H. Noor Yasin ,MM
Anggota : 1. Tono Martono,SH .
2. Mas'an ,SE.
3. Herlina Setyorini, S.H.
4. Letkol Inf. Sentot Dwi Purnomo
5. AKBP Agusman Gurning Sik ,MH
6. Thomas Budi Santoso
7. H. Saiful Anas
8. Harsono Hjuhadi
9. M. Dodiek T. Wartono
10. Iwan Wijaya

2. Pengawas

- Ketua : Athur Saragi
Anggota : 1. Robby Santoso, S.E., Akt.
2. Ir. Ardhy Hardjono ,MM

3. Pengurus

- Ketua Umum : J. Wahyu Wardhana ,SE,M.Si,Akt
Ketua I : Drs. Sudjarmiko,M.Pd
Ketua II : Agus Setyaji
Ketua III : Mayor Inf Sagimin
Ketua IV : AKP Sukadi,SH,MH
Sekretaris Umum : Candra Silalahi ,SH
Sekretaris I : Achmad Yusuf Roni
Sekretaris II : Basri Hatimbulan Harahap ,SE,SH,MH
Bendahara Umum : Yohanes Susilo Tri Rahardjo
Bendahara I : Anis Aminudin

Susunan Organisasi Universitas Muria Kudus sebagai berikut:

Rektor	: Dr. H. Suparno, S.H., M.S.
Wakil Rektor I	: Dr. Murtono, M.Pd.
Wakil Rektor II	: Dr. Drs. H.M. Zainuri, M.M.
Wakil Rektor III	: Rochmad Winarso, ST, MT
Wakil Rektor IV	: Dr. Subarkah, SH, M.Hum
Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Dr. Ir. Endang Dwi Murrinie, M.P.
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	: Dr. Dra. Mamik Indaryani, M.S.
Kepala Lembaga Pendidikan	: Rina Fiati, ST, M.Cs.
Kepala Lembaga Informasi dan Komunikasi	: Dr. M. Arwani, SPd.I, SE, MM
Kepala BAAK	: Hendrastuti Qudsyi, S.E.
Kepala BAU	: Muh. Manjid, S.E.
Kepala UPT Perpustakaan	: Noor Athiyah, S.S., M.Hum
Kepala UPT Komputer	: Endang Supriyati, S.Kom., M.Kom.
Kepala UPT Bahasa	: Agung Dwi Nurcahyo, S.S., M.Pd..
Kepala UPT MKU & Keterampilan	: Dr. Sukirman, S.Pd., S.H., M.M.
Kepala UPT Sistem Informasi	: Fajar Nugraha, S.Kom., M.Kom.

B.2. FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Pada tahun akademik 2018/2019 Universitas Muria Kudus mempunyai 6 (enam) fakultas dan 18 delapan belas) program studi sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis :
Program Studi : a. Manajemen (S2) (Akreditasi Peringkat B)
b. Manajemen (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Akuntansi (S1) (Akreditasi Peringkat B)
2. Fakultas Hukum
Program Studi : a. Ilmu Hukum (S2) (Akreditasi Peringkat B)
b. Ilmu Hukum (S1) (Akreditasi Peringkat B)
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan :
Program Studi : a. Pendidikan Dasar (S2) (Akreditasi Peringkat B)
b. Bimbingan dan Konseling (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Pendidikan Bahasa Inggris (S1) (Akreditasi Peringkat A)
d. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1) (Akreditasi Peringkat B)
e. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
f. Pendidikan Matematika (S1)
4. Fakultas Pertanian :
Program Studi : Agroteknologi S1 (Akreditasi Peringkat B)
5. Fakultas Teknik :
Program Studi : a. Teknik Informatika (S1) (Akreditasi Peringkat B)
b. Teknik Elektro (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Sistem Informasi (S1) (Akreditasi Peringkat B)
d. Teknik Mesin (S1) (Akreditasi Peringkat C)
e. Teknik Industri (S1)
6. Fakultas Psikologi
Program Studi : Psikologi (S1) (Akreditasi Peringkat B)

B.3. LEMBAGA DAN BADAN

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Muria Kudus terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu Bagian Penelitian, Bagian Pengabdian pada Masyarakat, dan Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual.

Tugas lembaga penelitian dan pengabdian pada masyarakat, diantaranya:

- a. Melaksanakan penelitian ilmiah murni, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan kesenian tertentu untuk menunjang pembangunan;
- c. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan institusi;
- d. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi dan/kesenian serta penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama yang baik di dalam maupun luar negeri;
- e. Merintis kerja sama dengan institusi eksternal dalam bidang penelitian;
- f. Mengelola publikasi ilmiah, baik majalah maupun jurnal;
- g. Menyelenggarakan pertemuan ilmiah tingkat universitas;
- h. Mengembangkan sumber daya penelitian Universitas Muria Kudus, baik Dosen dan Mahasiswa dalam berbagai bentuk;
- i. Mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian;
- j. Meningkatkan relevansi program UMK sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- k. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;
- l. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pengabdian dalam rangka membantu pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lainnya baik di dalam maupun di luar negeri;
- m. Mengkoordinasi pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan dosen baik internal maupun eksternal;
- n. Menyelenggarakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata.

3. Lembaga Pendidikan (Lemdik)

Tugas dan fungsi utama Lembaga Pendidikan adalah mengkoordinasi, melaksanakan, memantau dan menilai penjamin mutu (*quality assurance*) dan peningkatan kualitas (*quality improvement*) proses pendidikan di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Pendidikan adalah :

- a. Merencanakan program penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- b. Menilai dan memantau pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar di UMK;
- d. Melaksanakan pelatihan kepada sumber daya manusia dalam rangka penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK;
- e. Mengadministrasikan, menghimpun dan menginformasikan aspek-aspek penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK.

4. Lembaga Informasi dan Komunikasi

Tugas dan fungsi utama Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah mengkoordinasi dan mengembangkan proses penerimaan mahasiswa baru dan pengembangan yang ada di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah :

- a. Menyusun rencana dan program penerimaan mahasiswa baru;
- b. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
- c. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
- d. Mengembangkan bagian-bagian yang ada; dan
- e. Melaksanakan administrasi sumberdaya yang diperlukan.

5. Badan Penjaminan Mutu (BPM)

Tugas Badan Penjaminan Mutu adalah:

- a. Menyiapkan dan menyusun Manual Mutu Akademik dan Manual Prosedur yang sesuai dengan Kebijakan Akademik, Standar Akademik, peraturan yang berlaku dan sejalan dengan kapasitas universitas;
- b. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu pada seluruh jenjang organisasi akademik di lingkungan Universitas Muria Kudus;
- c. Melaksanakan kegiatan audit mutu kepada unit-unit pelaksana akademik;
- d. Menyiapkan kebutuhan sumber daya dan kebutuhan fisik untuk menunjang terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu;
- e. Merencanakan dan melaksanakan pelatihan bagi pelaksana kegiatan implementasi.

B.4. BIRO - BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi (bekerja sama dengan UPT SI). Untuk memperlancar tugasnya BAAK didukung oleh bagian-bagian:

- Bagian Akademik
- Bagian Her-registrasi dan Statistik
- Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

Guna memperlancar pekerjaan pelayanan administrasi pendidikan dan pengajaran serta kemahasiswaan, BAAK menerapkan sistem informasi dengan *software* yang terpadu melalui sistem jaringan antar unit (LAN) dan Internet (Online).

Informasi dan layanan BAAK dapat diakses melalui laman www.baak.umk.ac.id.

2. Biro Administrasi Umum Umum dan Keuangan (BAUK)

Biro Administrasi Umum bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, kehumasan, kepegawaian, keuangan dan asset di lingkungan Universitas Muria Kudus yang didukung oleh bagian-bagian :

- Bagian Administrasi Tata Usaha, Hukum, dan Tata Laksana;
- Bagian Administrasi Kepegawaian;
- Bagian Administrasi Keuangan;

- Bagian Administrasi Rumah Tangga dan Aset.

Guna kelancaran pelayanan administrasi umum (ketata-usahaan), kepegawaian, keuangan dan kerumahtanggaan, BAU juga telah menerapkan sistem informasi terpadu dengan software melalui sistem jaringan antar unit kerjasama dengan UPT SI.

Berpedoman pada motto pelayanan yang cepat, aman dan nyaman, secara terus menerus biro-biro selalu mengadakan penyempurnaan sistem informasi manajemennya agar pelayanan kepada dosen maupun mahasiswa dapat terlaksana sebaik-baiknya.

B.5. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

1. UPT Komputer

Tugas UPT Komputer adalah :

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT Komputer sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan komputer;
- c. Melaksanakan Ketrampilan Wajib Komputer bagi semua mahasiswa Universitas Muria Kudus;
- d. Memberikan layanan teknis komputer;
- e. Menyusun usulan penambahan perangkat keras sesuai dengan kebutuhan;
- f. Menyusun laporan UPT Komputer sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. UPT Keterampilan dan Mata Kuliah Umum (MKU)

Tugas UPT Keterampilan dan Mata Kuliah Umum adalah :

- a. Melakukan koordinasi keterampilan dan MKU dengan program studi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan PBM keterampilan MKU;
- c. Mengembangkan keterampilan dan MKU sesuai dengan misi UMK;
- d. Memberikan layanan MKU kepada mahasiswa;
- e. Melakukan koordinasi penyelenggaraan keterampilan wajib mahasiswa;
- f. Mengelola pelaksanaan keterampilan wajib kewirausahaan bagi mahasiswa;
- g. Melakukan urusan tata usaha UPT MKU.

2. UPT Bahasa

Tugas UPT Bahasa adalah :

- a. Melakukan koordinasi perkuliahan dan pelatihan bahasa dengan progd di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan perkuliahan dan pelatihan bahasa;
- c. Mengembangkan perkuliahan dan pelatihan bahasa sesuai dengan misi UMK;
- d. Memberikan layanan pelatihan bahasa dan terjemahan bahasa kepada mahasiswa, dosen dan masyarakat;
- e. Mengelola unit produksi dengan mengoptimalkan sarana Laboratorium UPT Bahasa;
- f. Melaksanakan program ketrampilan wajib bahasa Inggris bagi mahasiswa UMK;
- g. melakukan urusan tata usaha UPT Bahasa.

UPT Laboratorium Bahasa saat ini telah dilengkapi dengan sarana mutakhir untuk menunjang PBM bahasa dalam ruangan yang berpendingin. Mulai tahun akademik 2001/2002, UPT ini bertugas untuk menyelenggarakan kursus keterampilan komunikasi dasar bahasa Inggris dengan sistem TOEFL.

3. UPT Perpustakaan

Tugas UPT Perpustakaan adalah :

- a. Menyediakan dan mengolah bahan pustaka;
- b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
- c. Memelihara bahan pustaka;

- d. Menyimpan, memelihara, dan mendisseminasikan hasil karya sivitas akademika UMK dan karya tentang UMK;
- e. Melaksanakan layanan referensi;
- f. Melakukan urusan tata usaha UPT Perpustakaan.

UPT Perpustakaan menyajikan layanan secara *online* maupun *offline*. Layanan *online* bisa diakses di mana saja asalkan pemustaka terhubung dengan internet. Layanan *online* tersedia melalui www.perpustakaan.umk.ac.id. Beberapa layanan *online* yang tersedia adalah : katalog *online*, *Gale Virtual Reference Library*, jurnal elektronik, repositori UMK dan media sosial (e-mail, facebook, instagram, dan twitter).

Untuk layanan *offline*, pemustaka perlu ke Gedung Perpustakaan Pusat untuk bisa memanfaatkannya. Layanan *offline* yang tersedia di antaranya: layanan keanggotaan (pendaftaran dan bebas pustaka), layanan sirkulasi (peminjaman, pengembalian, denda, dan foto kopi bahan pustaka), layanan skripsi, layanan deteksi bebas plagiat, dan kafe.

UPT Perpustakaan dilengkapi dengan Ruang Pertemuan yang bisa dimanfaatkan oleh sivitas UMK untuk kegiatan diskusi, bedah buku, nobar, belajar-mengajar dan lain-lain. UPT Perpustakaan juga memiliki Waroeng Prancis sebagai sarana belajar mengenai Prancis dan mendapatkan informasi pendidikan dan beasiswa pendidikan di Prancis. Waroeng Prancis juga bisa dimanfaatkan sebagai ruang diskusi.

UPT Perpustakaan melakukan beragam kegiatan literasi informasi, seperti pelatihan menulis, pelatihan membaca, tantangan membaca dan berbagai kegiatan ringan yang menyenangkan dan memotivasi mahasiswa untuk memanfaatkan perpustakaan dan meningkatkan aktifitas membaca dan menulis.

Informasi mengenai fasilitas, layanan dan beragam kegiatan UPT Perpustakaan bisa diakses melalui **www.perpustakaan.umk.ac.id**. Untuk mendapatkan informasi terbaru dengan cepat, pemustaka dipersilahkan untuk menambahkan teman UPTPerpustakaanUMK di Facebook dan mengikuti @PerpustakaanUMK di twitter.

Selain UPT Perpustakaan, UMK juga dilengkapi dengan Perpustakaan-perpustakaan Program Studi yang fokus pada bahan pustaka untuk pengembangan bidang ilmu masing-masing.

4. UPT Sistem Informasi

Tugas UPT SI adalah :

- a. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance sistem informasi dan website;
- b. Mengolah dan mengontrol data akademik, kemahasiswaan, keuangan, penelitian dan kerjasama dengan;
- c. Mengolah dan mengontrol pelaksanaan media pembelajaran online e-leaarning;
- d. Dukungan data yang terkait laporan dan perencanaan:
 - Menghimpun informasi eksternal yang ada kaitannya dengan UMK
 - Mengkoordinasi jalannya sistem terintegrasi UMK
 - Menyiapkan dan memelihara software informasi manajemen unit tingkat universitas
 - Menyajikan dan menyimpan data dan informasi manajemen
 - Memberikan layanan data dan informasi pada unit yang memerlukan
- e. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance penggunaan internet, infrastruktur jaringan dan hotspot;
- f. Supporting data, pelayanan kemahasiswaan dan dosen terkait portal akademik;
- g. Pelayanan kebutuhan internet terkait problem dan akses hotspot;

Dilengkapi dengan server sebagai pusat pengatur sistem jaringan untuk semua unit di lingkungan UMK. Internet sebagai salah satu tuntutan komunikasi global telah dikembangkan oleh UPT SI sebagai bagian fasilitas yang diberikan bagi warga kampus. Internet untuk pelayanan mahasiswa berada di Ruang Joglo dan Anjungan, sedangkan *hotspot* di area Gedung - Gedung UMK.

5. Pusat Karir dan Pelacakan Alumni (PKPA)

Tugas dan Fungsi UPT PKPA adalah:

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT PKPA sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan koordinasi dengan bidang kemahasiswaan dalam semua kegiatannya;
- c. Menyelenggarakan bursa kerja;
- d. Melakukan pendataan alumni;
- e. Melakukan pengelolaan dan pengadaan Kartu Alumni;
- f. Melakukan koordinasi dengan prodi dalam melakukan pelacakan alumni;

- g. Melakukan kegiatan pelacakan alumni;
- h. Menjalin hubungan kerjasama dengan pengguna lulusan;
- i. Melakukan koordinasi dengan Ikatan Keluarga Alumni (IKA UMK);
- j. Menyusun laporan pelacakan alumni;
- k. Memberikan masukan untuk pengembangan kurikulum berdasarkan data yang diperoleh dari alumni dan pengguna lulusan.

B.6 LABORATORIUM DAN WORKSHOP

Keberadaan laboratorium dan *workshop* (bengkel) di Perguruan Tinggi merupakan sarana yang penting. Laboratorium dan *workshop* digunakan sebagai tempat kerja, percobaan dan penelitian serta untuk pengembangan ilmu dan teknologi, terutama yang berkaitan dengan disiplin ilmu program studi.

Universitas Muria Kudus sampai dengan saat ini telah memiliki laboratorium dan *workshop* baik di universitas, fakultas dan program studi sebagai berikut :

1. Laboratorium Manajemen
2. Laboratorium Akuntansi
3. Laboratorium Perbankan
4. Laboratorium Hukum
5. Laboratorium Bimbingan dan Konseling
6. Laboratorium Bahasa
7. Laboratorium Produksi Tanaman
8. Laboratorium Hama Penyakit Tanaman
9. Laboratorium Ilmu Tanah dan Mikrobiologi
10. Rumah Kaca dan Kebun Percobaan
11. Laboratorium Otomotif
12. Laboratorium Pengecoran Logam
13. Laboratorium Permesinan
14. Laboratorium Kerja Bangku dan Plat
15. Laboratorium Gambar
16. Laboratorium Pneumatik dan Hidrolik
17. Laboratorium Fisika Dasar
18. Laboratorium Analog
19. Laboratorium Digital
20. Laboratorium Telekomunikasi
21. Laboratorium Psikologi
22. Laboratorium Komputer
23. Laboratorium Internet
24. Laboratorium Jaringan Komputer

B.7. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Dosen

Jenjang pendidikan komposisi dosen tetap tiap progdri sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Program Studi	S1	S2	S3	JML
1	Manajemen (S2)	-	-	8	8
2	Manajemen (S1)	-	18	1	19
3	Akuntansi (S1)	-	16	2	18
4	Ilmu Hukum (S2)	-	2	7	9
5	Ilmu Hukum (S1)	-	11	-	11
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	7	7
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	-	11	-	11
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	15	2	17
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	-	18	-	18
10	Pend. Bhs. Dan Sastra Indonesia (S1)	-	6	-	6
11	Pendidikan Matematika (S1)	-	6	-	6
12	Agroteknologi (S1)	-	10	1	11
13	Teknik Informatika (S1)	-	18	-	18
14	Teknik Elektro (S1)	-	7	-	7
15	Sistem Informasi (S1)	-	16	-	16
16	Teknik Mesin (S1)	-	9	-	9
17	Teknik Industri (S1)	-	6	-	6
18	Psikologi (S1)	-	8	-	8
Jumlah		-	177	28	205

Jenjang jabatan fungsional akademik komposisi dosen tetap tiap progdri sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jabatan Fungsional

No	Program Studi	TP	A.A	LEKTOR	L.K	JML
1	Manajemen (S2)	-	1	5	2	8
2	Manajemen (S1)	5	10	1	3	19
3	Akuntansi (S1)	6	6	6	-	18
4	Ilmu Hukum (S2)	3	-	-	6	9
5	Ilmu Hukum (S1)	4	5	2	0	11
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	5	2	7
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	-	6	2	3	11
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	6	6	5	17
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	4	14	-	-	18
10	Pend. Bhs. Dan Sastra Indonesia (S1)	1	4	1	-	6
11	Pendidikan Matematika (S1)	-	5	1	-	6

No	Program Studi	TP	A.A	LEKTOR	L.K	JML
12	Agroteknologi (S1)	1	2	5	3	11
13	Teknik Informatika (S1)	4	6	7	1	18
14	Teknik Elektro (S1)	-	4	2	1	7
15	Sistem Informasi (S1)	-	10	6	-	16
16	Teknik Mesin (S1)	-	5	2	2	9
17	Teknik Industri (S1)	4	2	-	-	6
18	Psikologi (S1)	-	2	6	-	8
Jumlah		32	88	57	28	205

Keterangan : TP = Tenaga Pengajar, A.A = Asisten Ahli, L.K = Lektor Kepala

Pangkat/golongan komposisi dosen tetap tiap progdi sebagai berikut:

Tabel 3. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Pendidikan	Belum Punya Pangkat/Gol	IIIa	IIIb	IIIc	IIId	IVa	IVb	IVc	IVd	Jml
1	Manajemen (S2)	-	-	1	1	4	1	1	-	-	8
2	Manajemen (S1)	5	1	9	1	-	1	2	-	-	19
3	Akuntansi (S1)	6	1	6	4	1	-	-	-	-	18
4	Ilmu Hukum (S2)	3	-	-	-	-	3	-	3	-	9
5	Ilmu Hukum (S1)	4	1	4	-	2	-	-	-	-	11
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	-	3	1	1	-	1	1	7
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	-	-	6	1	1	-	1	2	-	11
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	-	8	3	2	1	3	-	-	17
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	4	-	14	-	-	-	-	-	-	18
10	Pend. Bhs. Dan Sastra Indonesia (S1)	1	-	4	-	1	-	-	-	-	6
11	Pendidikan Matematika (S1)	-	-	5	1	-	-	-	-	-	6
12	Agroteknologi (S1)	1	-	2	3	2	3	-	-	-	11
13	Teknik Informatika (S1)	4	1	8	4	1	-	-	-	-	18
14	Teknik Elektro (S1)	-	-	4	1	2	-	-	-	-	7
15	Sistem Informasi (S1)	-	1	11	2	2	-	-	-	-	16
16	Teknik Mesin (S1)	-	1	5	-	1	2	-	-	-	9
17	Teknik Industri (S1)	4	-	2	-	-	-	-	-	-	6
18	Psikologi (S1)	-	-	3	4	1	-	-	-	-	8
Jumlah		32	6	92	28	21	12	7	6	1	205

2. Mahasiswa dan Lulusan

Pada tahun akademik 2017/2018 semester genap, jumlah mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 4. Jumlah Mahasiswa Universitas Muria Kudus

No	Program Studi	Total Mahasiswa
1	Manajemen Pascasarjana (S2)	42
2	Manajemen (S1)	1.771
3	Akuntansi (S1)	1.128
4	Ilmu Hukum Pascasarjana (S2)	16
5	Ilmu Hukum (S1)	534
6	Pendidikan Dasar (S2)	83
7	Bimbingan Konseling (S1)	249
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	355
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	1.179
10	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	57
11	Pendidikan Matematika (S1)	32
12	Agroteknologi (S1)	264
13	Teknik Informatika (S1)	726
14	Teknik Elektro (S1)	156
15	Sistem Informasi (S1)	474
16	Teknik Mesin (S1)	457
17	Teknik Industri (S1)	28
18	Psikologi (S1)	308
	Jumlah	7.859

Sampai dengan bulan April 2018 Universitas Muria Kudus sudah Meluluskan

Magister : 479 orang

Sarjana : 17.669 orang

Diploma III : 1.103 orang

3. Staf Administrasi

Pada tahun akademik 2018/2019 tenaga administrasi yang ada di Universitas Muria Kudus berjumlah 117 orang, tersebar di 20 unit dengan komposisi pendidikan sebagai berikut:

Tabel 5. Jumlah Staf Administrasi Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	UNIT	SMA	D3	S1	S2	JML
1	Yayasan Pembina UMK	1	1	2	-	4
2	Sekretariat Rektor	-	1	-	-	1
3	BAAK	1	-	6	-	7
4	BAU	7	-	8	-	15
5	Security	11	-	1	-	12
6	Badan Penjaminan Mutu	-	-	1	-	1
7	LPPM	1	-	4	-	6
8	Lembaga Pendidikan	-	-	1	-	1
9	Linfokom	-	-	4	-	4
10	UPT PSI	1	-	4	-	5
11	UPT Bahasa	-	1	-	-	1
12	UPT Kewirausahaan	2	-	-	-	2
13	UPT Komputer	1	-	-	-	1
14	UPT Perpustakaan	1	2	2	1	6
15	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3	1	5	-	9
16	Fakultas Hukum	2	-	3	-	5
17	Fakultas KIP	2	-	8	-	10
18	Fakultas Pertanian	3	-	3	-	6
19	Fakultas Teknik	5	4	8	-	17
20	Fakultas Psikologi	3	-	2	-	5
	Jumlah	44	10	62	1	117

Pegawai/tenaga administrasi Universitas Muria Kudus ditinjau dari pangkat/golongan dapat dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 6. Jumlah Staf Administrasi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Unit	Belum Punya Pangkat/Gol	Ic	Ila	Ilb	Ilc	Ild	IIla	IIlb	IIlc	IIId	Jml
1	Yayasan Pembina UMK	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	4
2	Sekretariat Rektor	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3	BAAK	-	-	-	-	-	-	2	4	1	-	7
4	BAU	2	-	2	2	1	-	2	4	2	-	15
5	Security	1	-	-	-	7	4	-	-	-	-	12
6	Badan Penjaminan Mutu	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
7	LPPM	1	-	-	-	-	-	1	3	-	-	5
8	Lembaga Pendidikan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
9	Linfokom	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	4
10	UPT PSI	1	-	1	-	-	-	2	1	-	-	5
11	UPT Bahasa	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
12	UPT Kewirausahaan	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
13	UPT Komputer	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
14	UPT Perpustakaan	1	-	-	2	1	-	-	2	-	-	6
15	Fakultas Ekonomi	1	-	-	1	-	1	3	1	2	-	9
16	Fakultas Hukum	1	-	-	1	-	-	1	1	-	1	5
17	Fakultas KIP	2	-	-	1	-	-	4	2	-	1	10
18	Fakultas Pertanian	1	-	1	-	-	-	1	3	-	-	6
19	Fakultas Teknik	1	1	-	-	3	1	4	7	-	-	17
20	Fakultas Psikologi	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5
	Jumlah	14	1	5	7	13	8	25	37	5	2	117

**PERATURAN AKADEMIK
BIDANG PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SALINAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
NOMOR : 08/AK.UMK/Kep/A.01.01/V/2017

TENTANG

PERATURAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER, SARJANA DAN DIPLOMA III
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. bahwa perkembangan pendidikan tinggi menuntut adanya pengelolaan pendidikan dengan tujuan peningkatan mutu dan efisiensi;
- b. bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat pascasarjana, sarjana, dan magister, peraturan akademik yang ada perlu disesuaikan, dikembangkan dan disempurnakan;
- c. bahwa sehubungan dengan itu, dipandang perlu untuk melakukan penyesuaian, pengembangan, dan menyempurnakan peraturan akademik bagi Program Magister, Sarjana dan Diploma III di lingkungan Universitas Muria Kudus.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNl);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Kepmendiknas Nomor 78/U/2001 tentang Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 163/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
10. Lampiran Surat Ditjen Dikti Nomor 1030/D/T/2010 tanggal 26 Agustus 2010 tentang Penataan Nomenklatur Program Studi Psikologi, Komunikasi, Komputer dan Lanskap;
11. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2012;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

- (1) Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (2) Pendidikan profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan Mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.
- (3) Pendidikan vokasi merupakan pendidikan tinggi program diploma yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan yang dapat dikembangkan sampai program magister terapan atau program doktor terapan.

- (4) Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- (5) Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
- (6) Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.
- (7) Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- (8) Kompetensi merupakan penciri dari program studi.
- (9) Semester adalah satuan waktu satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (10) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
- (11) Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- (12) Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut satu sks, adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan per minggu.
 - a. Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri atas 50 (lima puluh) menit kegiatan tatap muka, 60 (enam puluh) menit kegiatan penugasan terstruktur, dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.

- b. Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas 100 (seratus) menit kegiatan tatap muka dan 70 (tujuh puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.
 - c. Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran yang sejenis terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (13) Indeks prestasi semester yang selanjutnya disebut ips adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
 - (14) Indeks prestasi kumulatif yang selanjutnya disebut ipk adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
 - (15) Rencana studi adalah rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
 - (16) Hasil studi adalah hasil perolehan nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh sks yang telah dikumpulkan serta indeks prestasi kumulatif.
 - (17) Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi.
 - (18) Transkrip akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.
 - (19) Surat keterangan pendamping ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.
 - (20) Dosen adalah tenaga pendidik atau kependidikan pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
 - (21) Dosen wali adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah dalam rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi/tugas akhir.
-

- (22) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
- (23) Registrasi merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa dalam kaitannya dengan hak untuk mengikuti proses belajar mengajar pada setiap awal semester yang waktunya ditentukan dalam kalender akademik.
 - a. Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar.
 - b. Registrasi akademik merupakan kegiatan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
- (24) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi cuti akademik, mangkir, pindah ke perguruan tinggi lain, putus kuliah, pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, dan meninggal dunia.
- (25) Berhenti studi sementara atau cuti akademik adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan ijin Rektor secara resmi dalam tenggang waktu tertentu.
- (26) Dual program adalah suatu program penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan berdasarkan kerjasama antar fakultas dalam satu perguruan tinggi atau dengan perguruan tinggi lain di dalam negeri/asing dengan tujuan untuk penyetaraan atau pengakuan program.
- (27) Status ganda adalah kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kurun waktu tertentu, memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa pada 2 atau lebih perguruan tinggi/fakultas/jurusan/program studi, kecuali mahasiswa yang mengikuti dual program.
- (28) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh gelar akademik, sebutan profesional, atau profesi.
 - a. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.
 - b. Sebutan profesional adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan profesional.
 - c. Sebutan profesi adalah sebutan yang diberikan kepada seseorang yang memiliki gelar akademik yang telah menyelesaikan program keahlian atau profesi dibidang tertentu.

- (29) Upacara wisuda adalah salah satu bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum Rapat Terbuka Senat Universitas guna melantik lulusan yang telah menyelesaikan studinya.
- (30) Definisi pelanggaran dan kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.
 - a. Pelanggaran dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan peraturan atau ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.
 - b. Kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan penipuan dalam penyelenggaraan pendidikan, yang dilakukan untuk kepentingan diri sendiri atau orang lain dengan melawan hukum, atau dengan jalan menggerakkan atau membujuk orang lain dengan cara-cara tertentu yaitu dengan menggunakan nama palsu, keadaan palsu, tipu daya, rangkaian perkataan bohong dan sejenisnya, yang dilakukan baik oleh mahasiswa, dosen maupun tenaga administrasi.
- (31) Sanksi adalah tindakan hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa, dosen dan/atau tenaga administrasi yang melakukan pelanggaran dan atau kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN YANG DISELENGGARAKAN

Pasal 2

Pendidikan Program Diploma III

- (1) Program diploma III diarahkan pada lulusan yang menguasai kemampuan dalam bidang kerja yang bersifat rutin maupun yang belum akrab dengan sifat-sifat maupun kontekstualnya, secara mandiri dalam pelaksanaan maupun tanggung jawab pekerjaannya, serta mampu melaksanakan pengawasan dan bimbingan atas dasar ketrampilan manajerial yang dimilikinya.
- (2) Beban studi program diploma III sekurang-kurangnya 110 sks dan sebanyak-banyaknya 120 sks, yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester.

Pasal 3

Pendidikan Program Sarjana

- (1) Program sarjana (S1) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
 - b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
 - c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat;
 - d. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang merupakan keahliannya.
- (2) Beban studi program sarjana (S1) sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks, yang dijadwalkan untuk 8 semester.

Pasal 4

Pendidikan Program Magister

- (1) Program magister (S2) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut:
 - a. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai ketrampilan penerapannya;
 - b. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
 - c. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan tinjauan, kepaduan pemecahan masalah atau profesi yang serupa.

- (2) Beban studi program magister (S2) sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 50 sks, yang dijadwalkan untuk 4 semester.
- (3) Pada dasarnya suatu program studi magister hanya menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana sebidang.
- (4) Suatu program studi magister dapat menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana yang tidak sebidang dengan ketentuan:
 - a. Program studi yang bersangkutan harus menyelenggarakan pendidikan prakualifikasi;
 - b. Pendidikan prakualifikasi harus dimaksudkan sebagai standarisasi mutu input;
 - c. Bentuk penyelenggaraan pendidikan prakualifikasi ditentukan oleh masing-masing fakultas atau program penyelenggara.

BAB III

REGISTRASI DAN MUTASI

Pasal 5

Status sebagai Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus apabila yang bersangkutan telah melakukan kegiatan registrasi administratif pada setiap awal semester.
- (2) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi administratif baru dapat dinyatakan memiliki hak dan ijin mengikuti kegiatan akademik setelah yang bersangkutan melakukan registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa Universitas Muria Kudus dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada fakultas/program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus, kecuali yang mengikuti dual program yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus.
- (4) Mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diketahui memiliki status ganda, diwajibkan memilih salah satu fakultas/program studi yang dinyatakan secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 6

Registrasi Administratif

- (1) Registrasi administratif wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi administratif secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 7

Registrasi Akademik

- (1) Registrasi akademik adalah pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan yang dilaksanakan pada setiap awal semester setelah registrasi administratif.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi akademik secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 8

Mahasiswa Mangkir

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik disebut mahasiswa mangkir. Masa studi yang bersangkutan sebanyak-banyaknya tetap selama 8 (delapan) semester untuk program magister, 14 (empat belas) semester untuk program S1, 10 (sepuluh) semester untuk program Diploma III termasuk semester pada saat mahasiswa mangkir.
- (2) Mahasiswa mangkir seperti yang diatur dalam Pasal 8 ayat (1) selama 2 (dua) tahun akademik berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa UMK yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 9

Mutasi Mahasiswa

- (1) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi berhenti studi sementara dan berhenti studi tetap.

- (2) Berhenti studi sementara selanjutnya disingkat BSS atau cuti akademik adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi untuk jangka waktu tertentu karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diijinkan oleh lembaga.
- (3) Ketentuan berhenti studi sementara:
 - a. BSS tidak boleh lebih dari dua semester berturut-turut, dan sebanyak-banyaknya empat semester dalam total masa studi;
 - b. Masa BSS diperhitungkan dalam batas masa studi dan evaluasi studi;
 - c. BSS dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya dua semester berturut-turut, kecuali karena suatu alasan yang tidak dapat dihindarkan dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - d. Surat permohonan BSS disampaikan mahasiswa ke Universitas setelah mendapat persetujuan dari Dosen Wali dan diketahui Wakil Dekan I;
 - e. Surat penetapan BSS diterbitkan oleh Universitas;
 - f. Selama masa BSS mahasiswa membayar uang cuti.
- (4) Berhenti studi tetap selanjutnya disingkat BST adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak meneruskan studi untuk waktu seterusnya dikarenakan beberapa alasan:
 - a. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain;
 - b. Mengundurkan diri karena bekerja atau karena alasan lain sehingga tidak dapat melanjutkan studi;
 - c. Dikeluarkan dari Universitas Muria Kudus karena melanggar Keputusan Rektor No. 13/AK.UMK/Kep/A.01.02/VI/2016 tentang Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Muria Kudus.
- (5) Mahasiswa yang berhenti studi tetap sebagaimana dimaksud ayat (4) huruf (b) dapat menjadi mahasiswa kembali dengan nomor induk mahasiswa baru, dan masa studi diperhitungkan apabila nilai-nilai mata kuliah sebelumnya diperhitungkan.
- (6) Tatacara mutasi mahasiswa secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

BAB IV

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DENGAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Pasal 10

Tujuan Sistem Kredit Semester

- (1) Tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya sesuai dengan ketentuan masa studi.
- (2) Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

Pasal 11

Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enambelas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muria Kudus.
- (2) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), PKL (Praktik Kerja Lapangan), penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.

Pasal 12

Kurikulum Program Sarjana dan Diploma

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana dan diploma terdiri atas :
 - a. Kurikulum Pendidikan Tinggi;
 - b. Kurikulum yang berorientasi pada kesetaraan mutu dan capaian pembelajaran, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
- (2) Kurikulum Pendidikan Tinggi, meliputi :
 - a. Kelompok Mata kuliah Keilmuan (MK)
 - b. Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MKP)

- (3) Kurikulum disusun berdasarkan standar capaian pembelajaran dan spesifikasi program studi, sehingga menunjukkan keunggulan dan keunikan program studi yang bersangkutan di antara program studi lain di Universitas Muria Kudus.

Pasal 13 **Kurikulum Program Magister**

- (1) Kurikulum program magister pada dasarnya mencakup kurikulum yang mendukung kompetensi.
- (2) Kurikulum program magister hendaknya disusun berdasarkan kebutuhan yang berkembang di masyarakat serta memperhatikan keunikan dan keunggulan yang dikembangkan oleh masing-masing program studi sesuai standar kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi masing-masing.

Pasal 14 **Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran**

- (1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:
 - a. Merumuskan capaian pembelajaran;
 - b. Menyusun rencana pembelajaran semester (RPS);
 - c. Menyusun kontrak perkuliahan;
 - d. Menyusun buku ajar.
- (2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.
 - a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
 - b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, *white board*, *over head projector* (OHP), *liquid crystal display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.
- (3) Melaksanakan pembelajaran efektif paling sedikit 16 (enam belas) minggu dalam satu semester, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.
- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan mendasarkan pada etika akademik yang berlaku umum.
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.

Pasal 15

Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.
- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

Pasal 16

Dosen Wali

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;

- b. Perwalian, persetujuan dan penandatanganan rencana studi.
- c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
- d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

Pasal 17

Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Sarjana dan Diploma

- (1) Beban studi setiap semester :
 - a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
 - b. Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1. IPS lebih besar dari 3,00 dapat mengambil maksimal 23 sks;
 - 2. IPS 2,00 sampai dengan 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
 - c. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1. IPS lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, dapat mengambil maksimal 24 sks;
 - 2. IPS 2,00 sampai 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- (2) Penentuan mata kuliah:
 - a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
 - b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.

- c. Mata kuliah dalam rencana studi yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan oleh BAAK bila diperlukan, dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

Pasal 18

Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Magister

- (1) Beban studi setiap semester diatur oleh masing-masing program studi dengan memperhatikan jumlah mata kuliah dan jumlah sks secara keseluruhan.
- (2) Penentuan mata kuliah dalam rencana studi untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Ketua Program Studi.

Pasal 19

Masa Studi

Masa studi penyelenggaraan program pendidikan:

- a. Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga;
- b. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana;
- c. Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister.

Pasal 20

Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
 - a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa
 - c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
 - d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata-rata
- (2) Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari :
 - a. Kehadiran
 - b. Tugas-tugas individu
 - c. Diskusi seminar atau bentuk lain

- d. Ujian tengah semester
Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik bersifat teori maupun praktik.
 - e. Ujian akhir semester
Ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.
 - f. Ujian skripsi dan atau pendadaran
Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.
Pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif.
- (3) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Universitas/ Fakultas.

Pasal 21 **Sistem Penilaian**

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut :

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 - 100	A	4,00
75 - 84	AB	3,50
67 - 74	B	3,00
61 - 66	BC	2,50
55 - 60	C	2,00
45 - 54	CD	1,50
35 - 44	D	1,00
0 - 34	E	0,00

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
- (3) Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester atau semester antara.

- (4) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester.
- (5) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif.

Pasal 22

Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Diploma III
 - a. Evaluasi tiga semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
 - b. Evaluasi tiga semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
 - c. Evaluasi hasil studi akhir
 - 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Diploma III berkisar antara 108 sampai 120 sks, termasuk tugas /proyek akhir. Jumlah sks minimum yang sebenarnya, ditentukan oleh masing-masing program studi;
 - 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks yang ditetapkan tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program ahli madya bila memenuhi syarat-syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
 - (b) Tidak ada nilai E;
 - (c) Nilai D maksimal 10 % dari jumlah SKS total mata kuliah;
 - (d) Telah menyelesaikan tugas/proyek akhir;
 - (e) Nilai mata kuliah Pancasila minimal C;

3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,51 – 4,00	Pujian
2.	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3.	2,76 – 3,00	Memuaskan
4.	2,00 – 2,75	Lulus

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu paling lama 4 (empat) tahun.

(3) Evaluasi Program Sarjana (S1)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut :

- Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
- Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
- Evaluasi hasil studi akhir
 - Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 sks, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 - Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program sarjana, apabila memenuhi syarat:
 - Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
 - Tidak ada nilai E;
 - Telah menyelesaikan tugas akhir/skripsi;
 - Jumlah sks dengan nilai D maksimal 10 % dari jumlah total sks.

3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,51 – 4,00	Pujian
2.	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3.	2,76 – 3,00	Memuaskan
4.	2,00 – 2,75	Lulus

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu paling lama 5 (lima) tahun.

(4) Evaluasi Program Magister (S2)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:

- a. Evaluasi dua semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 16 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- b. Evaluasi dua semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 32 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program magister berkisar antara 36 sampai 50 sks, termasuk tesis. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program magister (S2), apabila memenuhi syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 3,00;
 - (b) Tidak ada nilai E dan D;
 - (c) Telah menyelesaikan tesis;
 3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,76 – 4,00	Pujian
2.	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3.	3,00 – 3,50	Memuaskan

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu lama 3 (tiga) tahun.
- (5) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Diploma III, Program Sarjana (S1), dan Program Magister (S2) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

Pasal 23 **Yudisium Kelulusan**

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Pasal 24 **Mahasiswa Pindahan**

- (1). Perpindahan antar fakultas/program studi di lingkungan UMK
Pada hakikatnya mahasiswa mempunyai kesempatan pindah antar fakultas/program studi di lingkungan UMK sepanjang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program studi harus serumpun;
 - b. Status akreditasi program studi yang dituju sama atau lebih rendah;
 - c. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan pada tiap awal semester;
 - d. Telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester aktif;
 - e. Perolehan sks program studi sebelumnya dapat dikonversi dengan mata kuliah yang sama atau relevan;
 - f. Beban administrasi pada progdi sebelumnya tidak diperhitungkan, disamping itu yang bersangkutan dikenakan biaya konversi;
 - g. Masa studi pada program studi sebelumnya diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi pada program studi yang dituju;
 - h. Mahasiswa pindahan diproses dan diperlakukan sebagai mahasiswa dengan nomor induk mahasiswa baru;
 - i. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis

- (2). Perpindahan mahasiswa dari luar Universitas Muria Kudus:
Perpindahan atau transfer mahasiswa dapat diijinkan dengan ketentuan:
- a. Program studi harus serumpun;
 - b. Status program studi di perguruan tinggi asal lebih tinggi atau sama dengan program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus;
 - c. Dalam hal status program studi di perguruan tinggi asal lebih rendah daripada program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus dapat diijinkan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah memiliki ijazah dan transkrip negara Diploma I, Diploma II, Diploma III atau Sarjana Muda Negara;
 - d. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi di Universitas Muria Kudus apabila nilai-nilai dari perguruan tinggi asal dapat diperhitungkan;
 - e. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.

Pasal 25

Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan dan Rektor.

Pasal 26

Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh transkrip akademik.
- (2) Transkrip akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.

- (4) Transkrip akademik harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan transkrip akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 27 **Surat Keterangan Pendamping Ijazah**

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- (2) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Surat Keterangan Pendamping Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Surat Keterangan Pendamping Ijazah diterbitkan. Pengambilan Surat Keterangan Pendamping Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan.

Pasal 28 **Wisuda**

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan upacara wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.
- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil ijazah, transkrip akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah;

- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap program studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria wisudawan terbaik adalah sebagai berikut :
- Indeks prestasi kumulatif tertinggi;
 - Tidak terdapat nilai C kebawah;
 - Waktu penyelesaian studi tersingkat;
 - Tidak pernah mengikuti perkuliahan semester antara;
 - Tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - Tidak termasuk mahasiswa pindahan/ transfer.
- (5) Wisudawan Terbaik ditentukan berdasarkan indeks prestasi kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek;
- (6) Wisudawan Cumlaude ditentukan berdasarkan kriteria sebagai berikut :
- Lulusan dengan predikat kelulusan Pujian;
 - Lama masa studi mahasiswa untuk program magister (S2) tidak lebih dari 6 semester, program sarjana (S1) tidak lebih dari 10 semester, program diploma (D3) tidak lebih dari 8 semester;
 - Tidak pernah mengulang mata kuliah;
- (7) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
- (8) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan buku kepada perpustakaan pusat Universitas Muria Kudus;
- (9) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

Pasal 29

Gelar dan Sebutan

- (1) Setiap lulusan Program Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Magister Manajemen	M.M.
2	Ilmu Hukum	Magister Hukum	M.H.
3	Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd.

- (2) Setiap lulusan Program Sarjana berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Sarjana Ekonomi	S.E.
2	Akuntansi	Sarjana Ekonomi	S.E.
3	Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
4	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
5	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
8	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
9	Agroteknologi	Sarjana Pertanian	S.P.
10	Teknik Elektro	Sarjana Teknik	S.T.
11	Teknik Mesin	Sarjana Teknik	S.T.
12	Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
13	Teknik Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
14	Sistem Informasi	Sarjana Komputer	S.Kom.
15	Psikologi	Sarjana Psikologi	S.Psi.

- (3) Lulusan Program Diploma III berhak memperoleh sebutan Profesional sebagai berikut :

NO	PROGRAM STUDI	SEBUTAN PROFESIONAL	SINGKATAN
1	Teknik Mesin	Ahli Madya	A.Md.

Pasal 30 Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

- (1) Jenis kecurangan dan atau pelanggaran akademik

a. Penyontekan

Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.

- b. Pemalsuan
Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah / memalsukan nilai atau transkrip akademik, kartu mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
 - c. Plagiat
Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
 - d. Penyuapan
Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
 - e. "Perjokian"
Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
 - f. Perbantuan atau percobaan perbantuan
Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.
 - g. Penyertaan
Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- (2) Sanksi terhadap kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- Sanksi terhadap mahasiswa :
- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
 - b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
 - c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);
 - d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
 - e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.

- (3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Prosedur pengambilan keputusan
- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan dalam pasal 30 ayat (1), perlu ditempuh prosedur sebagai berikut :
 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
 - b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya:
Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.
 1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh :
 - (a) Tim Penegak Disiplin Universitas;
 - (b) Pimpinan Fakultas;
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan;
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas; dan
 - (e) Penemu kasus
 2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V

PERATURAN PERALIHAN

Pasal 31

Semua Peraturan Akademik Program Magister, Sarjana dan Diploma III yang ada dinyatakan masih berlaku sejauh tidak bertentangan dengan keputusan ini.

BAB VI

PENUTUP

Pasal 32

1. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;
2. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian dengan Keputusan Rektor.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal 15 Mei 2017
Rektor,
Cap ttd
Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua YP UMK;
2. Dekan di lingkungan UMK;
3. Ka. Biro di lingkungan UMK;
4. Ka. Badan Penjaminan Mutu;
5. Ka. Lembaga di lingkungan UMK;
6. Ka. UPT di lingkungan UMK.

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan
Cap ttd
Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

SALINAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
NOMOR : 03/AK.UMK/Kep/A.01.01/IV/2018

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
NOMOR : 08/AK.UMK/Kep/A.01.01/V/2017 TENTANG
PERATURAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER, SARJANA DAN DIPLOMA III
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Menimbang : a. bahwa berdasarkan perkembangan pelaksanaan Keputusan Rektor Nomor 08/AK.UMK/Kep/A.01.01/V/2017 tentang Peraturan Akademik Magister, Sarjana dan Diploma III Universitas Muria Kudus, perlu diubah;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus tentang Perubahan Peraturan Akademik Program Magister, Sarjana dan Diploma III Universitas Muria Kudus.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;

3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;

4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI);

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 jo Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan

- Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 8. Kepmendiknas Nomor 78/U/2001 tentang Gelar Lulusan Perguruan Tinggi;
 9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 163/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi pada Perguruan Tinggi;
 10. Lampiran Surat Ditjen Dikti Nomor 1030/D/T/2010 tanggal 26 Agustus 2010 tentang Penataan Nomenklatur Program Studi Psikologi, Komunikasi, Komputer dan Lanskap;
 11. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2012;

Memperhatikan : Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Nomor 08/AK.UMK/Kep/A.01.01/V/2017 tentang Peraturan Akademik Program Magister, Sarjana dan Diploma III Universitas Muria Kudus.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS NOMOR 08/AK.UMK/KEP/A.01.01/V/2017 TENTANG PERATURAN AKADEMIK PROGRAM MAGISTER, SARJANA DAN DIPLOMA III UNIVERSITAS MURIA KUDUS.

Pasal I

Mengubah Pasal 24 ayat (1) sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 24

- (1). Perpindahan antar fakultas/program studi di lingkungan UMK
Pada hakikatnya mahasiswa mempunyai kesempatan pindah antar fakultas/program studi di lingkungan UMK sepanjang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program studi harus serumpun;
 - b. Status akreditasi program studi yang dituju sama atau lebih rendah;

- c. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan pada tiap awal semester gasal;
- d. Telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester aktif;
- e. Perolehan sks program studi sebelumnya dapat dikonversi dengan mata kuliah yang sama atau relevan;
- f. Beban administrasi pada progdi sebelumnya tidak diperhitungkan;
- g. Mahasiswa pindahan dikenakan biaya konversi;
- h. Masa studi pada program studi sebelumnya diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi pada program studi yang dituju apabila nilai-nilai dari program studi asal dapat diperhitungkan;
- i. Mahasiswa pindahan diproses dan diperlakukan sebagai mahasiswa dengan nomor induk mahasiswa baru;
- j. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis;
- k. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.

Pasal II

Keputusan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal 2 April 2018
Rektor,
Cap ttd
Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua YP UMK;
2. Dekan di lingkungan UMK.

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan
Cap ttd
Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

**PEDOMAN
ADMINISTRASI AKADEMIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

PEDOMAN KEGIATAN ADMINISTRASI

I. Rencana Studi

Pada awal semester mahasiswa wajib meng-*entry* rencana studi (menjelang her-registrasi) di portal.umk.ac.id dengan password yang telah diberikan, sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Universitas. Apabila ada mahasiswa yang lupa password, dapat menghubungi UPT PSI.

II. Hasil Studi

Hasil studi merupakan informasi tentang hasil studi mahasiswa pada semester yang bersangkutan. Hasil studi dicetak sendiri oleh mahasiswa lewat portal.umk.ac.id dengan password masing-masing.

III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali

Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Penasehat Akademik/Dosen Wali untuk menetapkan mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang. Jadwal konsultasi ditetapkan oleh fakultas melalui pengumuman yang ada di sekretariat masing-masing fakultas untuk diverifikasi.

IV. Proses Pendaftaran Rencana Studi

Pendaftaran rencana studi meliputi dua tahap :

1. Pendaftaran Rencana Studi di Portal

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali (Penasehat Akademik) untuk menentukan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang untuk diverifikasi.
- b. Mahasiswa memilih kelas yang diinginkan sesuai dengan jadwal kuliah yang telah tersedia.

2. Pembayaran di Bank

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran di Bank BNI 46, Bank Syariah Mandiri (Area Kudus), atau Bank Jateng.
- b. Proses pendaftaran dinyatakan selesai setelah mahasiswa menerima bukti pembayaran. Bukti pembayaran harap disimpan baik-baik.

- c. Mahasiswa diwajibkan melakukan pengecekan history pembayaran di portal.umk.ac.id minimal 1x24 jam setelah melakukan pembayaran. Apabila data history pembayaran semester belum masuk di portal, mahasiswa diharapkan melakukan konfirmasi pembayaran ke BAU dengan membawa bukti pembayaran.

Jadwal pendaftaran rencana studi ditetapkan setiap semester sesuai kalender akademik dan diumumkan melalui *website* maupun spanduk di universitas.

3. Terlambat Her-Registrasi dan Kena Sanksi Cuti Kuliah

Mahasiswa yang terlambat meng-*entry* rencana studi di portal dan belum diverifikasi oleh dosen wali sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, secara otomatis terkena sanksi cuti kuliah.

4. Pembayaran Sanksi Cuti Kuliah

Sanksi cuti kuliah bukan merupakan prosedur yang bersifat otomatis tetapi mahasiswa harus melakukan pendaftaran cuti kuliah sesuai dengan ketentuan yang ada.

V. Cuti Kuliah

Mahasiswa memiliki kesempatan cuti kuliah sebanyak-banyaknya empat semester selama masa studinya.

Cuti kuliah setiap kali hanya dapat diberikan untuk masa satu semester sehingga mahasiswa yang akan mengambil cuti kuliah lebih dari satu semester secara berturut-turut harus memproses cuti kuliahnya setiap semester sesuai dengan jadwal pendaftaran semester.

Mahasiswa yang baru mengikuti kuliah pada semester pertama tidak dapat mengambil cuti kuliah. Apabila karena satu dan lain hal mahasiswa ini tidak dapat mengikuti kuliah sama sekali, dia akan diberikan nilai E untuk seluruh mata kuliah yang diambilnya namun tidak akan mendapat pengembalian uang kuliah apa pun juga dan tidak akan mendapat tambahan masa studi.

VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya

Masa pengajuan cuti kuliah dilakukan pada masa her-registrasi yaitu, mahasiswa mengajukan permohonan cuti dengan mengisi blanko yang telah disediakan untuk dimintakan persetujuan dosen wali dan dekan. Blanko yang telah terisi diserahkan ke BAAK kemudian konfirmasi ke BAU, dan melakukan pembayaran di Bank. Biaya cuti kuliah sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketentuan Cuti Kuliah:

1. Mahasiswa harus melunasi seluruh tanggungan keuangan (bila ada);
2. Membayar biaya cuti kuliah sesuai ketentuan.

Mahasiswa yang tinggal menulis skripsi saja melakukan pembayaran Tahap Akhir (TA). Prosedur pembayarannya sama dengan mahasiswa cuti. Apabila mahasiswa mengambil cuti/TA diwajibkan membayar sesuai ketentuan yang berlaku, walaupun masih memiliki sisa kesempatan cuti kuliah/TA.

Jika dalam masa tersebut mahasiswa tidak melakukan herregistrasi untuk cuti kuliah maka dinyatakan terlambat mengajukan cuti kuliah dan ditetapkan sebagai mahasiswa mangkir.

Setelah berakhirnya masa herregistrasi, mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti kuliah dan akan dikenakan sanksi dengan status membolos/mangkir.

VII. Membolos Kuliah/mangkir

Mahasiswa yang tidak terdaftar pada awal semester sesuai jadwal, *termasuk mahasiswa yang terlambat mengajukan cuti kuliah setelah berakhirnya masa registrasi*, dikenakan sanksi membolos kuliah/mangkir.

VIII. Dianggap Mengundurkan Diri Karena Membolos

Mahasiswa yang membolos kuliah lebih dari dua semester dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus. Apabila mahasiswa dalam kasus ini akan mendaftar kembali sebagai mahasiswa maka diberlakukan ketentuan sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan aktif kembali ke fakultas yang harus dilakukan sebelum berakhirnya masa pendaftaran rencana studi semester. Apabila disetujui, fakultas meneruskan permohonan aktif kembali ke Wakil Rektor I;
2. Apabila disetujui oleh Wakil Rektor I, mahasiswa dikenakan kewajiban sebagai berikut:
 - a. Membayar biaya her registrasi, SPP Tetap, dan SPP SKS/Skripsi sesuai dengan tahun angkatan;
 - b. NIM tetap menggunakan NIM yang lama sedangkan batas waktu studinya kembali (ditambah) setelah diperhitungkan dengan jumlah semester di mana yang bersangkutan membolos.

IX. Komponen Biaya Kuliah yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

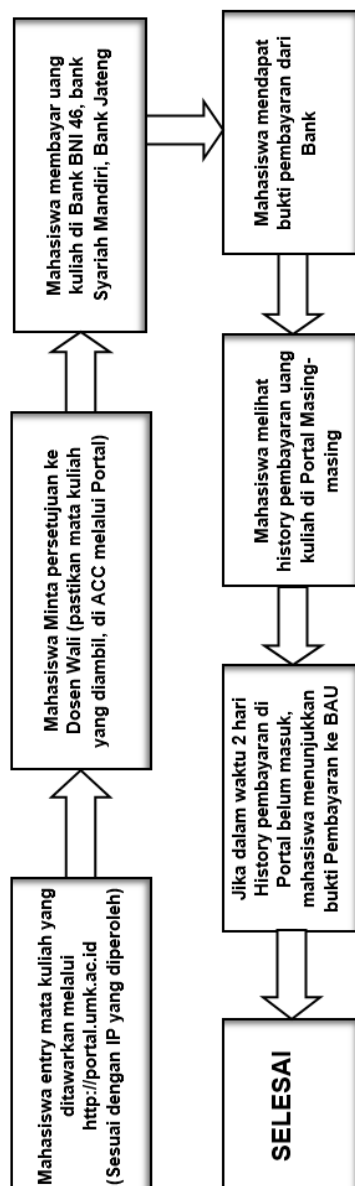
Biaya kuliah terdiri dari :

1. **Sumbangan pengembangan:** hanya diwajibkan satu kali ketika mahasiswa diterima sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, baik sebagai mahasiswa baru maupun sebagai mahasiswa pindahan (transfer) dari perguruan tinggi lain;
2. **SPP tetap:** berupa uang kuliah yang besarnya sama untuk setiap angkatan dan dibayarkan untuk setiap semester ;
3. **SPP sks:** berupa uang kuliah per sks untuk setiap sks matakuliah yang diambil mahasiswa pada suatu semester. Uang kuliah sks ini harus dikalikan dengan jumlah sks yang diambil pada semester yang bersangkutan;
4. **Biaya kuliah paket (Paket):** adalah uang kuliah yang berlaku secara paket untuk semester satu tanpa memperhitungkan jumlah SKS matakuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan;
5. **Biaya her registrasi:** merupakan biaya wajib untuk mendaftar pada setiap semester.

X. Biaya Kuliah yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

1. Mahasiswa baru pada semester pertama harus membayar: (a) Sumbangan Pengembangan, (b) SPP Tetap, (c) SPP SKS, *sesuai dengan jumlah SKS yang diambil pada semester yang bersangkutan*, (d) biaya her registrasi, dan (e) DPMB (Dana Pembinaan Mahasiswa Baru)
2. Setelah pembayaran Sumbangan Pengembangan dan Dana Pembinaan Mahasiswa Baru diselesaikan, semester selanjutnya, mahasiswa harus membayar : (a) SPP Tetap, (b) SPP SKS, *sesuai dengan jumlah SKS yang diambil pada semester yang bersangkutan*; (c) biaya her registrasi,
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan dan lulus seluruh mata kuliah dan **hanya tinggal menulis skripsi atau tugas akhir saja** membayar: (a) SPP Tetap, dan (b) biaya her registrasi.
4. Hal-hal khusus yang masih belum tercakup dalam ketentuan di atas ditetapkan kemudian.

LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR HER-REGISTRASI UNIVERSITAS MURIA KUDUS



KEMAHASISWAAN

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan intra kampus yang ada di Universitas Muria Kudus merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diarahkan dalam rangka mengembangkan potensi diri mereka ke arah perluasan wawasan, peningkatan kecendekiawanan, rasa keagamaan, kesetia-kawanan kemanusiaan, pemupukan minat/bakat serta pelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup, sebagai manifestasi penyiapan diri untuk menjadi *agents of change* setelah menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan intra kampus di Universitas Muria Kudus terdapat pada tingkat universitas maupun tingkat fakultas. Organisasi kemahasiswaan intra kampus pada tingkat universitas terdiri atas Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) serta unit kegiatan mahasiswa (UKM), sebagai berikut:

- a. UKM Resimen Mahasiswa "Gondo Wingit" (MENWA);
- b. UKM Pramuka Racana "Muria Wira Shima";
- c. UKM Mahasiswa Pecinta Alam (MAPALA) "Arga Dahana";
- d. UKM Korps Sukarelawan Remaja (KSR);
- e. UKM Jurnalistik;
- f. UKM Forum Mahasiswa Islam (FORMI);
- g. UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen Katholik (PMKK);
- h. UKM Paduan Suara "Ning Nong";
- i. UKM Seni Kampus (SEKAM);
- j. UKM Olah Raga;
- k. Komunitas Mahasiswa Kreatif (KMK);
- l. Koperasi Mahasiswa (KOPMA).

Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas dan Himpunan Mahasiswa Jurusan.

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dalam rangka mengembangkan potensi mahasiswa, dilakukan kegiatan kemahasiswaan yang dapat dikategorikan sebagai berikut:

1) Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan pendidikan yang terstruktur dan terjadwal dan diberikan sks. Kegiatan ini antara lain meliputi: perkuliahan, praktikum, ujian, kuliah lapangan, KKN, yang umumnya bersifat wajib.

2) Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan untuk melengkapi kegiatan intra kurikuler dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kampus namun tidak dimaksudkan untuk mendapatkan sks. Kegiatan ini meliputi:

- *Penalaran dan Keilmuan*

Kebutuhan pokok untuk mengembangkan penalaran dan keilmuan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi sesuai tugas utamanya sebagai seorang mahasiswa yang sedang menuntut ilmu di perguruan tinggi. Kebutuhan ini dapat dipenuhi melalui kegiatan intra kurikuler seperti dalam perkuliahan dan pelatihan, dan dilengkapi kegiatan penalaran dan keilmuan ekstra kurikuler seperti forum akademik yakni *stadium generale*, simposium, seminar, lomba karya ilmiah dsb.

- *Minat dan Bakat*

Kebutuhan pokok pengembangan minat dan bakat, baik dalam rangka peningkatan keterampilan, peningkatan apresiasi dan peningkatan kesegaran jasmani dapat dipenuhi antara lain melalui kegiatan olah raga, kesenian, penerbitan kampus, pramuka kampus dsb.

- *Kesejahteraan Mahasiswa*

Kebutuhan pokok untuk memenuhi kesejahteraan jasmani dan rohani mahasiswa sehingga memungkinkan para mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan hasil yang bermutu dan dalam jangka waktu yang tepat, antara lain dapat dipenuhi melalui pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, kegiatan kerokhanian dsb.

- *Bhakti (dan kepekaan) Sosial Mahasiswa*

Dalam rangka pengembangan dan aktualisasi diri mahasiswa juga melaksanakan bhakti sosial/pengabdian kepada masyarakat dan menyalurkan aspirasi mahasiswa antara lain melalui kegiatan Kemah Bhakti Mahasiswa, penyuluhan, penyuntikan massal dsb.

**NORMA DAN ETIKA
KEHIDUPAN KAMPUS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SALINAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor : 13/AK.UMK/Kep./A.01.02/VI/2016

Tentang
NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. Bahwa selama ini mahasiswa Universitas Muria Kudus belum mempunyai Norma Akademik dan Kehidupan Kampus, sebagai suatu pedoman dalam bersikap dan berperilaku selaku bagian dari masyarakat kampus Universitas Muria Kudus.
- b. Bahwa untuk menumbuhkan sikap/perilaku mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana termaksud pada huruf a di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Keputusan Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VI Jawa Tengah Nomor 029/K/Kep./VI/1980 tentang Pendirian Universitas Muria Kudus
5. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2012

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
- Pertama : Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana terlampir pada Keputusan ini.

- Kedua : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Muria Kudus.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 15 Juni 2016
Rektor,

Cap ttd.
Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua Yayasan Pembina UMK;
2. Dekan di lingkungan UMK;
3. Ka. Biro di lingkungan UMK;
4. Ka. Badan Penjaminan Mutu;
5. Ka. Lembaga di lingkungan UMK;
6. Ka. UPT di lingkungan UMK.

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Cap ttd
Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

SALINAN
LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor : 13/AK.UMK/Kep./A.01.02/VI/2006
Tanggal : 15 Juni 2016

**NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

A. PENDAHULUAN

Norma akademik adalah pedoman tata nilai yang wajib ditaati oleh setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus, berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan akademik yang dilaksanakannya.

Proses dan prosedur pelaksanaan kegiatan akademik yang harus diikuti setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus dijabarkan di dalam Pedoman Akademik.

Norma akademik dan etika kehidupan kampus mencakup pula penjelasan tentang bentuk-bentuk pelanggaran akademik dan non-akademik, yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Kampus Universitas Muria Kudus merupakan pusat semua aktivitas akademik dan pendukungnya yang dilaksanakan oleh Universitas Muria Kudus dalam mewujudkan misi dan fungsi perguruan tinggi. Guna menjamin pelaksanaan tugas pokok Tri Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muria Kudus perlu menyusun pedoman pelaksanaan semua kegiatan belajar mengajar itu secara terpadu, baik yang menyangkut waktu pelaksanaan semua kegiatan-kegiatan itu maupun ketentuan-ketentuan lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Etika kampus adalah himpunan peraturan/ketentuan yang mengatur tentang perilaku/tata krama yang berlaku bagi seluruh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Tata krama Universitas Muria Kudus adalah kebiasaan sopan santun pergaulan sesama warga kampus Universitas Muria Kudus yang mencerminkan citra masyarakat ilmiah yang meliputi hubungan antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus, yang dilandasi sikap saling menghormati /menghargai satu sama lain.

B. TUJUAN

Memberi arahan yang jelas kepada mahasiswa Universitas Muria Kudus tentang hal-hal yang seharusnya dilakukan berkaitan dengan kegiatan akademik dan non akademik beserta masalah-masalah yang timbul berkenaan dengan pelanggaran atas hal-hal tersebut.

C. ETIKA KAMPUS

Etika ini terdiri atas 2 (dua) bagian penting, yaitu bagian ketertiban dan bagian tata krama.

1. Ketertiban

Ketentuan-ketentuan dimaksud meliputi :

(a) *Atribut :*

Mahasiswa Universitas Muria Kudus harus berpakaian menurut norma kepatutan berkenaan dengan bentuk/ sifat kegiatan yang dilakukan, antara lain:

- 1). Untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler dan ko-kurikuler di dalam kampus pada umumnya: Harus berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan tidak mengenakan baju kaos tanpa kraag kecuali ditetapkan lain serta rambut tersusun rapi.
- 2). Untuk mengikuti kuliah, ujian, menghadap dosen, pejabat struktural fakultas, universitas dan yayasan, melaksanakan proses administrasi dan kunjungan ke perpustakaan: Harus berpakaian sopan, rapi bersepatu dan tidak mengenakan baju kaos tanpa kraag dan tidak mengenakan topi.
- 3). Untuk praktikum: Wajib berpakaian sesuai dengan aturan yang berlaku.
- 4). Untuk olah raga: Wajib mengenakan pakaian olah raga yang sesuai.
- 5). Untuk acara/kegiatan seremonial atau yang bersifat resmi, baik ditingkat fakultas maupun universitas: Wajib mengenakan jaket almamater.

(b) *Kebersihan dan tatanan lingkungan*

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus:

- 1). Wajib selalu menjaga kebersihan lingkungan fisik kampus Universitas Muria Kudus, yang meliputi bangunan berikut alat kelengkapannya, ruang terbuka dan tanaman yang ada di

dalamnya.

- 2). Dilarang merokok di dalam semua gedung di lingkungan kampus baik pada saat mengikuti kegiatan akademik/non akademik ataupun tidak.
- 3). Dilarang membuat dan/atau menempelkan tulisan atau coretan, gambar, pamflet atau selebaran pada dinding bangunan dan asesorisnya di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus tanpa ijin pimpinan Universitas atau yang ditunjuk untuk itu.
- 4). Wajib membersihkan dan menata kembali tata ruang dan lingkungan luar sekitar bangunan/ruangan di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus, yang telah selesai digunakan untuk suatu kegiatan.
- 5). Wajib menjaga kerapian dan kelestarian semua fasilitas fisik untuk perkuliahan, praktikum dan fasilitas fisik pendukungnya yang tersedia seperti kebun percobaan, *workshop*, tempat parkir, perangkat unit-unit layanan teknis, fasilitas olah raga/ aktivitas kemahasiswaan yang ada, termasuk taman-taman di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus.
- 6). Wajib menjaga kebersihan lingkungan kampus, dengan cara :
 - a. Membuang sampah hanya di tempat sampah yang tersedia, dengan tetap menjaga kebersihan kawasan sekitar tempat sampah itu berada.
 - b. Buang air kecil/besar, muntah atau semacamnya hanya dikamar mandi/toilet/WC, dan menjaga kebersihan kamar mandi/toilet/WC tersebut setelah selesai digunakan.
- 7). Pemanfaatan fasilitas fisik seperti tercantum pada butir-butir 4 dan 5 di atas dilakukan atas dasar ketentuan yang berlaku.
- 8). Dilarang menempatkan barang atau perlengkapan bekas kegiatan akademik, kemahasiswaan atau kegiatan lain di lingkungan kampus, kecuali di tempat-tempat yang ditentukan untuk itu.
- 9). Agar memarkir kendaraan bermotor pada tempat yang telah disediakan.

(c) *Keamanan dan Kenyamanan*

- 1) Keamanan dan kenyamanan kampus adalah kondisi lingkungan kampus yang mampu memberikan rasa tentram baik secara fisik maupun psikis bagi setiap warga kampus.
- 2) Setiap mahasiswa wajib ikut menciptakan, memelihara dan menjaga kondisi lingkungan kampus yang tentram, antara lain dengan cara :
 - a. Mematuhi aturan sopan santun di lingkungan kampus.
 - b. Mencegah/mengingatkan/melaporkan hal-hal yang dapat mengganggu keamanan, kenyamanan serta ketentraman di lingkungan kampus.
 - c. Tidak melakukan kegiatan yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan pendidikan (misalnya kuliah, ujian) yang dapat memberikan rasa tidak nyaman bagi mahasiswa lainnya dan kegiatan administrasi.
- 3) Guna menjaga ketentraman lingkungan kampus, setiap mahasiswa dilarang :
 - a. Memiliki, membawa, mengonsumsi dan mengedarkan minuman keras, narkoba, obat-obat terlarang atau segala jenis zat yang dipersamakan dengan itu.
 - b. Menyimpan, membawa atau menggunakan senjata tajam, senjata api atau bahan peledak tanpa dilengkapi izin yang sah.
 - c. Berjudi.
 - d. Melakukan perbuatan pelecehan, pelanggaran fisik, psikis ataupun seksual, yang dapat menimbulkan rasa sakit/cedera fisik atau psikis/mental atau terganggunya perasaan /kehormatan orang lain serta melakukan perbuatan tidak sopan lainnya.

2. Tata Krama

a) Pergaulan

Pergaulan meliputi :

- 1). Hubungan antar manusia atau komunikasi antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus.
- 2). Dalam bergaul, faktor perhatian antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus sangat menentukan kondusifitas kampus.

- b) Komunikasi antar warga kampus Universitas Muria Kudus, baik yang bersifat langsung (tatap muka) maupun melalui sarana komunikasi (telepon, surat, dll) dilakukan atas dasar norma kepatutan/sopan santun yang berlaku di kalangan masyarakat.
- c) Pergaulan masyarakat kampus Universitas Muria Kudus hendaknya mencerminkan sikap toleransi antar umat beragama, antara lain :
 - 1). Membudayakan sikap saling menghormati dan saling pengertian antar pemeluk agama yang sama/berbeda antar warga kampus Universitas Muria Kudus, dimana unsur mahasiswa hendaknya mampu menjadi contoh yang baik untuk sikap toleransi antar pemeluk agama tersebut.
 - 2). Tidak menampilkan sikap penonjolan diri yang berlebihan sehubungan dengan ibadah/kegiatan religius yang dilakukan sesama mahasiswa/warga kampus yang berbeda agama, yang dapat mengganggu kekhusyukan/kelancaran ibadah atau kegiatan religius tersebut dan/atau merusak iklim toleransi antar umat agama yang berbeda.
 - 3). Menghindari hal-hal yang dapat mengarah/memicu munculnya perselisihan bernuansa SARA (Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan) termasuk yang menyangkut hal kesetaraan jenis/gender, baik di dalam maupun di luar kampus Universitas Muria Kudus.

D. PELANGGARAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN NON-AKADEMIK

Semua yang bertentangan dengan norma akademik dan etika/tata krama kehidupan kampus merupakan suatu pelanggaran.

Jenis pelanggaran tersebut mencakup :

1. Pelanggaran Akademik

Bentuk-bentuk perbuatan yang dikategorikan sebagai pelanggaran akademik, antara lain meliputi :

a) Penyontekan

Dengan sengaja, melakukan kecurangan atau mencoba melakukan kecurangan dalam mengikuti setiap bentuk kegiatan evaluasi hasil belajar.

b) Pemalsuan

Dengan sengaja ataupun tidak, atau tanpa izin, mengganti, mengubah/memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, laporan praktikum, atau tanda tangan setiap bentuk dokumen resmi kegiatan akademik.

c) Membantu/mencoba membantu pelanggaran larangan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

d) Ikut serta melanggar larangan kegiatan akademik

Dengan sengaja atau tidak mengajak, menyuruh ataupun ikut serta melakukan hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

e) Plagiat

Tanpa melalui prosedur yang dibenarkan, dengan sengaja menggunakan pernyataan atau hasil karya orang lain baik sebagian atau keseluruhan, sebagai pernyataan atau hasil karya sendiri, dalam suatu kegiatan akademik.

f) Penyuapan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, menjanjikan hadiah ataupun mengancam, dengan maksud mengubah hasil penilaian atas prestasi akademiknya.

g) Perjokian

- 1) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik. Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan bagi kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak diri sendiri, dalam kegiatan akademik.
- 2) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya dalam mengikuti kegiatan akademik, seperti test, ujian atau yang sejenisnya, melakukan praktikum, penelitian atau tugas akhir, mengerjakan tugas mata kuliah, atau tugas akademik lainnya.

2. Pelanggaran Non Akademik

Perbuatan-perbuatan yang tergolong dalam pelanggaran non akademik, antara lain meliputi:

- a). Perkelahian/pemukulan/penganiayaan
- b). Pencurian
- c). Perusakan fasilitas (sarana dan prasarana) kampus
- d). Pelanggaran kesusilaan
- e). Pelanggaran etika pergaulan (penghinaan)
- f). Pelanggaran penggunaan fasilitas

E. PENGHARGAAN DAN SANKSI

1. Penghargaan

- a) Bidang kegiatan yang dapat memperoleh penghargaan:

Meraih prestasi terbaik pada kegiatan-kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler di Universitas Muria Kudus, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Prestasi belajar, antara lain berupa: Mahasiswa berprestasi belajar terbaik tingkat fakultas maupun universitas.
- 2) Prestasi kemahasiswaan, antara lain berupa: Pemenang lomba karya tulis ilmiah, olah raga dan kesenian tingkat lokal, regional dan seterusnya.
- 3) Prestasi khusus, antara lain: Berhasil mengamankan lingkungan kampus Universitas Muria Kudus dari tindak kejahatan.

- b) Bentuk-bentuk penghargaan:

Bentuk-bentuk penghargaan yang diberikan dapat berupa:

- 1) Piagam penghargaan, plakat, vandel atau bentuk cinderamata lainnya.
- 2) Bantuan finansial yang antara lain berupa pemberian hadiah tabungan, peringanan biaya studi, pemberian beasiswa dan lain-lain.
- 3) Menyertakan mahasiswa berprestasi tersebut sebagai wakil/anggota kontingen Universitas Muria Kudus, dalam *event-event* antar perguruan tinggi baik pada tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.

2. Sanksi

a) Jenis-jenis Sanksi

- 1) Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa
 - a. Peringatan keras secara lisan atau tertulis oleh Ketua Program Studi/Pimpinan Fakultas.
 - b. Pengurangan nilai mata kuliah akibat adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1.(Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
 - c. Menyatakan *tidak lulus ujian* (memberi nilai E) suatu mata kuliah akibat pelanggaran akademik yang dilakukan mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1. (Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
 - d. Pencabutan sementara hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.
 - e. Pemecatan/pencabutan status kemahasiswaan bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.
- 2) Sanksi akibat pelanggaran non-akademik
Bentuk-bentuk sanksi yang dikenakan dapat berupa:
 - a. Peringatan ringan/teguran/pembinaan
 - b. Peringatan keras
 - c. Perbaikan/penggantian
 - d. Pembatalan/pencabutan izin kegiatan
 - e. *Skorsing*
 - f. Pencabutan status mahasiswa
 - g. Tindakan hukum sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku

b) Prosedur Penjatuhan Sanksi

Untuk menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan tindakan pelanggaran tersebut di atas, perlu ditempuh prosedur sebagai berikut:

- 1) Laporan oleh petugas atau pejabat, kepada Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang, secara tertulis.

- 2) Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan fakultas atau tim pencari fakta yang ditunjuk oleh pimpinan fakultas.
- 3) Berdasarkan atas Berita Acara Pemeriksaan dan pencarian fakta (pengumpulan data dan informasi) kasus di atas, pimpinan fakultas mengusulkan penjatuhan sanksi bagi mahasiswa yang bersangkutan kepada pimpinan universitas.
- 4) Dengan memperhatikan Berita Acara Pemeriksaan dan hasil pencarian fakta tersebut, pimpinan universitas mengadakan rapat khusus guna menindaklanjuti usulan penjatuhan sanksi oleh pimpinan fakultas dan menetapkan bentuk sanksi yang akan dikenakan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Rapat khusus termaksud dihadiri oleh:

- Pimpinan fakultas yang bersangkutan
- Tim pencari fakta dari fakultas bersangkutan

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 15 Juni 2016
Rektor,

Cap ttd.

Dr. Suparno, SH, MS
NIDN. 0628096201

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Cap ttd

Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

HAK MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus mempunyai hak:

1. Berorganisasi menurut Peraturan Perundangan yang berlaku;
2. Memperoleh pembinaan menurut hirarkhi;
3. Memperoleh kesejahteraan, perlakuan dan kesempatan menurut peraturan perundangan yang berlaku;
4. Menggunakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Muria Kudus menurut peraturan perundangan yang berlaku;
5. Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan melalui jalur kelembagaan yang ada serta menurut hirarkhi prosedur yang berlaku;
6. Melaksanakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam pengkajian dan atau pengembangan ilmu, teknologi dan seni;
7. Mengembangkan otonomi keilmuan sesuai bidang studi masing masing;
8. Memperoleh pendidikan dalam bidang ilmu atau program yang diminati sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku;
9. Memperoleh layanan bidang akademik berdasarkan minat, bakat dan kemampuannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Mengikuti program-program kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
11. Menyelesaikan studi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

KEWAJIBAN MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus berkewajiban:

1. Memenuhi persyaratan sesuai dengan statusnya menurut peraturan perundangan yang berlaku;
2. Melaksanakan tugas dan kewajibannya, serta mematuhi dan melaksanakan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Menjunjung tinggi nama baik, serta kehormatan Universitas Muria Kudus;
4. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku;
5. Jujur dalam melakukan proses belajar mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam melakukan tindakan lain yang menyangkut nama Universitas Muria Kudus;
6. Berdisiplin dalam melakukan tugas-tugas Universitas Muria Kudus;

7. Meminta ijin kepada Pimpinan Universitas Muria Kudus sebelum melakukan kegiatan yang menyangkut Universitas Muria Kudus, baik di dalam kampus maupun di luar kampus, baik perorangan maupun kelompok;
8. Menjunjung tinggi etika akademik bagi Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan/tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

SANKSI DISIPLIN

Setiap pelanggaran yang dilakukan Warga Kampus, termasuk mahasiswa diberikan sanksi disiplin berupa:

- 1 Teguran dan atau peringatan secara lisan dan atau tertulis;
- 2 Mengganti semua kerusakan atau kerugian yang ditimbulkannya;
- 3 Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan Universitas Muria Kudus lainnya untuk jangka waktu I (satu) semester;
- 4 *Skorsing*, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- 5 Dicabut statusnya sebagai warga kampus Universitas Muria Kudus.

PENGHARGAAN

Penghargaan dapat diberikan kepada mahasiswa yang berjasa dan atau berprestasi, berupa :

1. Piagam Penghargaan
2. Beasiswa bagi yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang ditetapkan untuk masing-masing beasiswa. Beasiswa berasal dari:
 - a. Beasiswa Djarum
 - b. Bantuan Beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
 - c. Beasiswa Bidikmisi
 - d. Beasiswa Yayasan Pembina UMK
 - e. Beasiswa Dinas Pendidikan Jawa Tengah
 - f. Beasiswa Pemerintah Kabupaten Kudus

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Dr. H. Mochamad Edris, Drs., M.M.
Dekan



Sutono, SE, MM, Ph.D
Wakil Dekan I



**Dra. Hj. Panca Winahyuningsih,
M.M.**
Wakil Dekan II



Nafi' Inayati Zahro, S.E., M.Si.
Wakil Dekan III



Dr. H. Joko Utomo, Drs., MM
Ka Prodi Magister
Manajemen



Agung Subono, S.E., MSi.
Ka Prodi S-1 Manajemen



Sri Mulyani, SEI., M.Si.
Ka Prodi S-1 Akuntansi

SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus didirikan pada tanggal 12 Juni 1980 yang merupakan kelanjutan dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STE) Kudus yang telah berdiri sejak 1967. Pada saat berdirinya mempunyai satu jurusan yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan dengan jenjang program sarjana Muda. Pada Tahun 1983 jurusan Ekonomi Perusahaan berubah menjadi jurusan Manajemen dengan Program S1 Status terdaftar. Pada tahun 1989 statusnya meningkat menjadi diakui. Pada tahun 2017 Fakultas Ekonomi berubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor : 085/R.UMK/Kep/Sek/E.02.03/IX/2017.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMK saat ini mengelola tiga program studi (Progdi) yaitu Program Studi Manajemen S1, Program Studi Akuntansi S1 dan Program Studi Manajemen S2. Program Studi Akuntansi D3 di-*impassing* pada tahun 2010. Status peringkat akreditasi untuk Progdi Manajemen S1 adalah B yang diperoleh pada tahun 2015, kemudian Progdi Akuntansi S1 mendapat peringkat akreditasi B pada tahun 2016 dan Progdi Manajemen S2 mendapatkan peringkat akreditasi B pada tahun 2017.

Periode Kepimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

1. 1980-1983 : Drs. H.Edi Sardjono
2. 1983-1986 : Drs. H.Edi Sardjono
3. 1986-1989 : Drs. Djaka Sanjata
4. 1989-1992 : Drs.Djaka Sanjata
5. 1992-1995 : Drs.M.Cholil,SE,Msi,Akt
6. 1995-1998 : Drs. Rasimin Karso Menggolo
7. 1998-2001 : Drs.H.Taufik,MS, MM
8. 2001-2004 : Drs.H.Masluri,MM
9. 2004-2007 : Drs.H.Masluri,MM
10. 2007-2010 : Drs.M.Masruri,MM
11. 2010-2013 : Drs.M.Masruri,MM
12. 2013-2016 : Dr. H. Mochammad Edris, Drs., MM.
13. 2017-2021 : Dr. H. Mochammad Edris, Drs., MM.

A. VISI, MISI , TUJUAN, SASARAN MUTU DAN RENCANA MUTU FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Visi

Menjadi fakultas yang tumbuh dan berkembang dalam bidang ekonomi dan bisnis, berbasis budaya dan teknologi pada tahun 2031.

Misi

1. Menumbuhkembangkan kegiatan tri dharma perguruan tinggi khusus di bidang ekonomi dan bisnis yang berbasis budaya, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
2. Menyediakan dan meningkatkan sumber daya sesuai dengan perkembangan dunia pendidikan tinggi.
3. Mengembangkan insan yang profesional dan jiwa kewirausahaan.
4. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan kemahasiswaan.

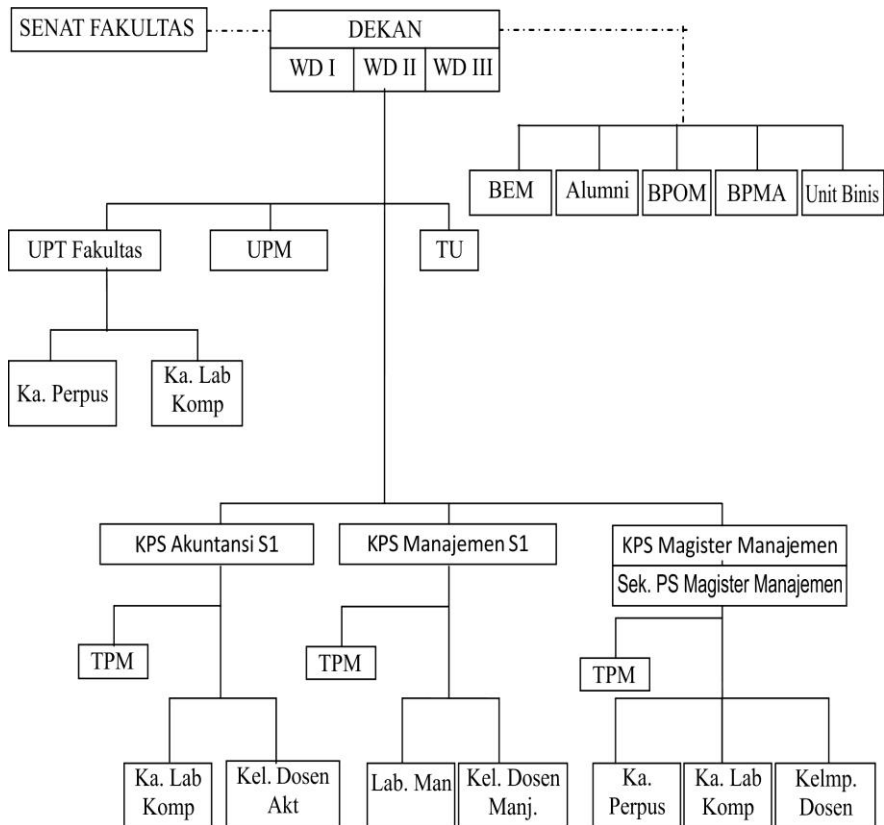
Tujuan

1. Menghasilkan lulusan magister dan sarjana ekonomi yang berkepribadian luhur, cerdas, berbudi luhur, berilmu, berteknologi dan seni.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai jiwa kewirausahaan dan mampu memanfaatkan peluang usaha untuk menjadi wirausaha yang sukses.
3. Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang terpublikasi secara nasional maupun internasional.
4. Mengembangkan program-program akademik dan profesi dalam bidang ekonomi dan bisnis.
5. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pemerintah maupun swasta dalam negeri maupun luar negeri.
6. Mengembangkan potensi mahasiswa melalui kegiatan kemahasiswaan yang mampu bersinergi dengan kegiatan akademik.
7. Meningkatkan tersedianya sumber daya manusia, sumber daya dana, sarana dan prasarana pendidikan.

ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

BERDASAR KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor: 001/R.UMK/Kep/E.03.01/III/2001

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UMK



JABATAN	TUGAS
DEKAN	Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat membina tenaga edukatif, mahasiswa, tenaga administrasi fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor.
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK	Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
WAKIL DEKAN BIDANG ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET	Membantu Dekan memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi Umum, Keuangan dan Aset.
WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa.
KETUA PROGRAM STUDI	Melaksanakan pendidikan akademik, dan/atau professional dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu.
LABORAN	Melakukan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok Jurusan/Progdi/Bagian sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.
UPM	Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik dan manajemen tingkat fakultas, membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan SPM, memonitor pelaksanaan, mengaudit dan melaporkan secara berkala pelaksanaan SPM kepada pihak fakultas.

PEJABAT STRUKTURAL

Dekan	:	Dr. H. Mochammad Edris, Drs., MM.
Wakil Dekan I	:	Sutono, SE, MM, Ph.D
Wakil Dekan II	:	Dra. Hj. Panca Winahyuningsih, MM.
Wakil Dekan III	:	Nafi Inayati Zahro, SE. M.Si.
Kaprodi Magister Manajemen	:	Dr. Drs. H. Joko Utomo, MM.
Kaprodi S-1 Manajemen	:	Agung Subono, SE., MSi.
Kaprodi S-1 Akuntansi	:	Sri Mulyani, SEI. M.Si.
Kepala Tata Usaha	:	Buchori

UNSUR TENAGA KEPENDIDIKAN

Dosen Tetap Progd S-1 Manajemen

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Drs. H. Masluri, MM NIDN : 0010105401		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor Kepala	Pembina Tk II/ IV B	Jl. Sekip Tembalang Semarang	081 228 810 63 (024) 7476622
2	Drs.H. Muhamad Masruri, MM NIDN : 0601085601		S2 Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta	Lektor Kepala	Pembina TK II/ IV B	Jl. KH. Ahmad Dahlan Gg. Yudistiro Pati Wetan, Pati	081 565 074 74 (0295) 382105
3	Dr. Drs.Ag.Sunarno H,SH.MM NIDN : 0026065516		S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Lektor	Penata Tk I/ III D	Tumpang RT. 2 RW. 5 Kudus	085 225 103 449 (0291) 430266
4	Dr. Mamik Indaryani, MS. NIDN : 0628045901		S3 UKSW Salatiga	Lektor Kepala	Pembina/ IV A	Jl. Maespati No.7 Perum. Gondang manis, Kudus	081 228 128 99 (0291) 444037 mamik_in @yahoo.com

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
5	Dra. Hj. Panca Winahyuningsih MM NIDN : 0608086402		S2 Universitas Muhammadiya h Surakarta	Lektor Kepala	Pembina/ IV A	Jl. Kampus UMK RT 07/ RW 11 Gondang manis, Bae Kudus	081 325 600 853 (0291)444432 pancawinahyu@ yahoo.com
6	Dr. Supriyono, SE., MM. NIDN : 0614037104		S3 Universitas Airlangga, Surabaya	Lektor	Penata Tk I/III D	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	088806438030 supriyono@umk. ac.id , pri_feumk@yaho o.com ,
7	Sutono, SE, MM, Ph.D NIDN : 0626017003		S3 Universiti Putra Malaysia	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Penambu han RT. 2 RW. 2, Margorejo, Pati 59163	081 390 340 320 sutono@umk.ac. id
8	Dian Wismar'ain, SE.MM NIDN : 0612127702		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	088806448030 dianwismar'ain@ umk.ac.id , dian_wismar @yahoo.co.id
9	Iwan Suroso, SE. MM NIDN : 0603067701		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Ngesti Pandowo III No. 10 Semarang	081 391 514 472 iwan_2657@yah oo.com
10	Noor Azis, SE. MM NIDN : 0609107501		S2 Universitas Muham- madiyah Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Nganguk Pengapon RT 2 RW 3 No. 281 A Kudus 59311	081 648 880 94 noorazis@umk.a c.id

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
11	Agung Subono, SE, M.Si. NIDN : 0520017602		S2 Pasca Sarjana Univ. Gajah Mada, Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Jenderal Sudirman No. 8 Pati	081 229 785 54 bonossan@yahoo.com
12	Ratih Hesty Utami, SE, MM NIDN : 0624018301		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Bumi Gribig Asri Blok F No.2 Kudus	0888 064 651 30, ratihhesty@gmail.com
13	Indah Dwi Prasetyaningrum, SE,MM NIDN : 0022038001		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda /III A	Srondol Asri Blok O No.2 Semarang	081 1280 387, ningrumdoni@yahoo.com
14	Hutomo Rusdiyanto, SE., MBA., QWM. NIDN : 0619108502		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Jl. Kyai Telingsing No. 5 Kudus	0888 656 0065, hutomorusdianto@yahoo.com
15	Nurul Rizka Arumsari, SE., MM NIDN : 0628048702		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Bima IV No. 184 GTI Jepara	081224213576 haelulu@gmail.com
16	Dina Lusianti, SE. MM. AAK NIDN : 0630098401		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Candi Prambanan Timur II/10 Semarang	081229280055 dina.lusi@gmail.com

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
17	Mia Ajeng Alifiana, SE., MBA. NIDN : 0601058303		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Asieten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Permai VII No. 7. Perum Kudus Permai, Kudus	08156724705 Ma_ajeng@yahoo.com , Mia.ajeng@umk.ac.id
18	Mira Meilia Marka, SE., MM. NIDN : 0606058801		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Gondosari Gang 19 No. 19 A Gebog, Kudus	085640858494 Mira.meilia@gm ail.com
19	Gilang Puspita Rini, SE, MM NIDN : 0603068602		S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Dk. Pendem Wetan RT 01 RW 10 Jepang Mejubo Kudus	085226845842 Gilang.Puspita@umk.ac.id
20	Faridhatun Faidah, SE, MM NIDN : 0601099201		S2 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Honggosoco RT 02 RW 02 Jekulo Kudus	085640317070 faridhatunfaidah@umk.ac.id
21	Etni Marlina, SE, M.GES NIDN : 0602079002		S2 Yonsie University Korea	Tenaga Pengajar	-	Jl. Jeruk 3 No 21 RT 04 RW 06 Kalinegoro . Mertoyudan Magelang	0877738698127 etni.marlina@u mk.ac.id

Dosen Tetap Progdi S-2 Magister Manajemen

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Drs. H. Joko Utomo, MM NIDN : 0625076401		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor Kepala	Pembina / IVA	Kudus	081 2293 7235
2	Dr. H. M. Edris, Drs, MM NIDN : 0618066201		S3 Universitas Airlangga Surabaya	Lektor	Penata TK.I/IIID	Kudus	0888 0645 1030
3	Dr. Drs. H. M. Zainuri, , MM NIDN : 0615076301		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata Tk.I/IIID	Jepara	0888 0646 3920
4	Dr. M. Arwani, SPdi,SE, MM NIDN : 0610057804		S3 Universitas Brawijaya Malang	Lektor	Penata Tk I/ IIID	Kudus	0888 0645 5130
5	Dr. Sukirman, Drs, SH., MM NIDN : 0607095601		S3 Universitas Merdeka Malang	Lektor	Pembina Utama Madya/ IVD	Semarang	0888 0643 4330
6	Dr. Kertati Sumekar, SE, MM NIDN : 0616077304		S3 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Jl. Sinar Rembulan No. 149 Perum. Sinar Waluyo Semarang 50273	081 576 059 46 (024) 6710206 ksumekar@ yahoo.com

Dosen Tetap Progdi S-1 Akuntansi

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Dra. Hj. Ponny Harsanti, M.Si, Akt. 0622026301		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata / IIIC	Kradenan No. 326 Kudus.	Telp/ HP : (0291) 432058/08 16489460 6. Email : opharsant@gmail.com
2	Ashari, SE, Akt., M.Si 0608127602		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata Tk. I / IIID	Karangko nang RT 3 RW 2, Winong- Pati.	HP : 08122527 2737 Email: ashari_umk@yahoo.com
3	Febra Robiyanto, SE, Akt, M.Si 0610702000001 159		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Jl. Bromo V/169-170 Perum Muria Indah E Kudus.	Telp/HP : (0291) 435282 / 08156610 959. Email : febrarobiyanto@yahoo.com
4	Dennyc Hendriyanto N., SE, M.Si 0631127402		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Jl. Mundu Baru Blok H3/3 Bumi Wana Mukti Sambiroto, Tembalang- Semarang.	HP : 08880646 2130. Email : dennyc_hendriyanto_nugroho@yahoo.com

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
5	Nafi' Inayati Zahro, SE, M.Si. 0603088501		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I / IIID	Jl. Raya Besito Gang Flamboyan (Alas- alasan) Desa Pegunungan RT. 01 RW.02, Bae, Kudus	HP : 08564305 3622. Email : nafi_umk@yahoo.co.id
6	Dwi Soegiarto, SE, MM 0620117103		S2 Universitas Sebelas Maret, Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Jl. Jambu IX Gg. Buntu No. 3 RT 03/RW 06 Jajar, Laweyan Surakarta.	HP : 08122689 027. Email : dwi_soegiarto@yahoo.com
7	Aprilia Whetyningtyas, SE, M.Si 0607048403		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata / IIIC	Besito Kauman RT 05 RW 04 Besito Gebog- Kudus.	HP : 08880646 2230 Email : whety_07@yahoo.com
8	Nita Andriyani Budiman, SE, M.Si, Akt. 0614108502		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Jl. KH. Wahid Hasyim No. 397A, Plenyikan, Demaan- Kudus 59313.	HP : 08564312 2282 Email : nita_permadi@yahoo.co.id
9	Sri Mulyani, SEI, M.Si 0611018202		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata / IIIC	Cendono RT. 05 RW 04 Dawe Kudus 59353.	s.mulyani@umk.ac.id

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
10	Zuliyati, SE. M.Si. Ak 0603037801		S2 STIE Dharma Putra, Semarang	Lektor	Penata Tk. I / IIID	Kudus	zuliyati@yahoo.co.id
11	Zamrud Mirah Delima SE, M.Si 0602118103		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Tenaga Pengajar	-	Gondangma nis RT. 07/07, Bae, Kudus	zamrudmirahdelima@yahoo.com
12	Nanik Ermawati, SE. M.Si 0602118103		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Pagerharjo RT. 2 RW. 3 Wedarijaksa , Pati 59152	N444n111k@gmail.com
13	Dianing Ratna Wijayani, SE. M.Si. Akt 0608048804		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Garung Lor RT.011/002, Kaliwungu, Kudus	dianing.ratna.wijayani@gmail.com
14	Diah Ayu Susanti, SE. Ak. M. Acc 0606128603		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Panggang RT.003/008, Panggang, Jepara	081392712 847 Diah_ayu0612@yahoo.com
15	Zaenal Afifi, SE., M. Si 0626038801		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Tenaga Pengajar	-	Besito RT 07/07 Gebog, Kudus	Zainal.affid@umk.ac.id

No	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
16	Dr. Mulyanto, SE., M.Si., Akt. 0601037201		S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I / IIIB	Salam Residence Blok C- 26 Kudus	0823224 80380 Mymulyanto28@gmail.com
17	Ida Nur Aeni, S.E., M.Sc. 0607119301		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Pakis RT 005/ RW 001, Kec. Limbangan, Kab. Kendal	0857271 77502 ida.nuraeni@umk.ac.id
18	Naila Rizki Salisa, S.E., M.Sc. 0630109202		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Tumpang Krasak RT 3/6, Kudus	0856405 83839 naila.rizki@umk.ac.id
19	Alfiyanti Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt 0603108901		S2 Universitas Diponegoro, Semarang	Tenaga Pengajar	-	Jalan Soekarno Hatta No. 15 RT 12 RW 04, Senenan, Jepara.	0852901 23467 alfiyanti.nur@umk.ac.id

Kepala Laboratorium Progdi Manajemen dan Progdi Akuntansi

No .	NAMA	Foto	PENDIDIKAN	LABORAN	PANGKAT/ GOL	ALAMAT	No. HP/Telp./ Email
1	Ratih Hesty Utami, SE. MM		S2 Pasca Sarjana UNDIP Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk I/III B	Bumi Gribig Asri Blok F No.2 Kudus	0888 064 651 30, ratihhesty@gmail.com

2	Aprilia Whetyningtyas, SE, M.Si		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I /IIB	Besito Kauman Rt 05 Rw 04 Besito Gebog- Kudus.	HP : 08880646 2230 Email : whety_07@yahoo.com
---	---------------------------------	---	-------------------------------	--------------	------------------------------	---	---

Laboran

No .	NAMA	Foto	PENDIDIKAN	LABORAN	PANGKAT/ GOL	ALAMAT	No. HP/Telp./ Email
1.	Ardian Herawati, SE, MM 0610702000002 163		S2 Universitas Muria Kudus	Manajemen	Penata Muda Tk. I /IIC	Dersalam Rt.02/Rw.04 Bae Kudus 59321	081 127 122 79 ardian.herawati3@gmail.com
2.	Setyaningsih, A.Md 0610702000002 17		D3 Universitas Negeri Semarang	Akuntansi	Pengatur Muda Tk. I /IIB	Gondangman is RT.01/IV, Bae, Kudus	08132656 86402 Setyaningsih294@gmail.com

UNSUR PENUNJANG

Tenaga Penunjang Kependidikan (Sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis):

No	Nama	Foto	Bidang Tugas	Alamat	No. HP/Telp./ Email
1.	Buchori		Ka. TU Fakultas Ekonomi	Perum Gerbang Harapan Rt 09/06, Gondangmanis, Bae, Kudus	08157611962

No	Nama	Foto	Bidang Tugas	Alamat	No. HP/Telp./ Email
2.	Titik Sudiyati		Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	Jepang Pakis Rt 05/01 Jati Kudus	085702662495
3.	Siti Nor Affah, S.Pd.		Bagian Keuangan	Kesambi Rt 04/ 09 Mejobo Kudus	
4.	M. Burhanuddin, S.Kom		Bagian Akademik	DukuhBandaran Desa Garung Kidul Rt 08/02 Kaliwungu Kudus	085727407868
5.	Didik Setiawan, S.Kom		Bagian Administrasi Umum	Tanjungan Karang RT 02/RW 04 Kecamatan Jati, Kudus	085641615138

B. PERKULIAHAN

1. Sistem Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan sistem SKS (Sistem Kredit Semester) dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang cepat sesuai dengan ketentuan masa studi, juga untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

2. Metode Perkuliahan

Metode perkuliahan dengan menggunakan metode *Student Center Learning* (SCL), dimana mahasiswa dituntut aktif dalam proses pembelajaran. Perkuliahan dilaksanakan dengan dua arah, diskusi dalam pemecahan masalah, presentasi, seminar, praktikum, simulasi, tugas individu, tugas kelompok, dan evaluasi.

3. Media Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

C. UJIAN

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

3. Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan dan mempertahankan karya ilmiahnya.

Ujian pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif

D. KULIAH PRAKTIK, KKN, DAN SKRIPSI

Sistem perkuliahan selain tatap muka di kelas, juga terdapat Kuliah Praktik, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan proses pembuatan Skripsi.

E. LAYANAN KARIR

Layanan karir di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat berupa informasi-informasi lowongan pekerjaan yang diumumkan di papan pengumuman, website, job fair, dan lain-lainnya

PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - A. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - B. Program Studi : Magister Manajemen
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - A. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi
 - B. BAN PT Tahun 2016 dengan peringkat B nilai 347 (SK BAN PT Nomor: 1481/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016)
4. **Gelar Lulusan** : Magister Manajemen
5. **Visi Program Studi** :
Menjadi program studi magister manajemen yang berkualitas, berbudaya, cerdas, berjiwa wirausaha, dan berwawasan global pada Tahun 2025.

Berkualitas

1. Output lulusan memiliki kompetensi standard berdasar pada kurikulum perguruan tinggi (KPT)
2. Menjadi tenaga ahli di bidang ilmu manajemen

Berbudaya

1. Mengembangkan pola pikir, perilaku, nilai dan sikap serta keyakinan sebagai suatu kebajikan (*excellency*) yang direalisasikan dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
2. Menghargai nilai-nilai kemanusiaan dan bersifat universal, yang berarti diterima oleh seluruh umat manusia dimanapun berada.

Cerdas

Memiliki kecerdasan fisik dan mental dalam menyikapi dan menjalani kehidupan untuk menghadapi dan menyelesaikan masalah yang ada. Tugas tri dharma perguruan tinggi yang tidak ringan diyakini hanya bisa dilaksanakan oleh civitas akademika yang cerdas fisik dan mentalnya.

Berjiwa Wirausaha

Memiliki sikap, kepribadian dan keberanian dalam menjalankan usaha secara mandiri.

Berwawasan Global

Memiliki pemahaman yang luas dalam menghadapi perkembangan dunia baik secara teoritis maupun praktek pada ilmu manajemen.

6. Misi Program Studi

- a. Membentuk insan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, berbudaya, berjiwa wirausaha dan berwawasan global .
- b. Mengembangkan pendidikan pengajaran berbasis IPTEKS, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Mengembangkan insan yang menguasai ilmu manajemen, teknologi dan seni.

7. Tujuan Program Studi

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, berbudaya, berjiwa wirausaha dan berwawasan global .
- b. Berkembangnya pendidikan pengajaran berbasis IPTEKS, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Menghasilkan insan yang menguasai ilmu manajemen, teknologi dan seni.
- d. Menghasilkanlulusan program magister manajemen yang menguasai teori dan aplikasi.
- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap mental berorientasi pada pembentukan budaya pembelajaran yang berkesinambungan

8. Sasaran

Sasaran Program Studi Magister Manajemen FE UMK:

- a. Tahap Pertama (2015-2020)
 - 1) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal bertaraf nasional 10 buah
 - 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 9 buah
 - 3) Menghasilkan guru besar sebanyak 1 orang
 - 4) Menghasilkan *proceeding* bertaraf nasional 10 buah
 - 5) Menghasilkan *proceeding* bertarafinternasional 5 buah
 - 6) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,5 dan memperpendek lama masa studi menjadi 21 Bulan.

- b. Tahap Kedua (2020-2025)
 - 1) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal bertaraf nasional 12 buah
 - 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 10 buah
 - 3) Menghasilkan guru besar sebanyak 2 orang
 - 4) Menghasilkan *proceeding* bertaraf nasional 12 buah
 - 5) Menghasilkan *proceeding* bertaraf internasional 7 buah
 - 6) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,6 dan memperpendek lama masa studi menjadi 19 Bulan.

9. Profil Lulusan

- a. Praktisi Manajemen
- b. Peneliti Manajemen
- c. Konsultan Manajemen

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan program studi Magister Manajemen

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan

- dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun
- 2) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
 - 3) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
 - 4) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
 - 5) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimen terhadap informasi dan data.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner.
- 2) Mampu merekomendasikan Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.
- 3) Solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin.
- 4) Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi.
- 5) Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi.

d. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Mampu menguasai teori manajemen
- 2) Menguasai teori Ilmu Ekonomi Dasar
- 3) Menguasai teori fungsi organisasi korporasi, mencakup strategi dan operasional SDM, aset, keuangan, pemasaran, dan produksi.
- 4) Menguasai pengetahuan faktual tentang berbagai perkembangan bisnis terkini serta konsep teoritis yang mendasari dari perkembangan bisnis tersebut
- 5) Menguasai konsep umum tentang teknologi informasi yang menunjang manajemen organisasi, baik yang saat ini digunakan dan yang terkini

Hubungan antara profil lulusan dengan capaian pembelajaran lulusan terdapat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan
Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi**

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
Praktisi Manajemen	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah,	Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian	Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan M. Operasional

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri	Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.	Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen pendidikan dan akreditasi, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan, M. Operasional
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.			Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan filsafat ilmu, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis,
Peneliti Manajemen	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya & memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui	Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.	Mengembangkan model penelitian berdasarkan filsafat ilmu, statistika, , metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis,

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		pendekatan interdisiplin atau multidisiplin		
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin	solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin	Menyebarkan hasil penelitian pendidikan melalui berbagai forum dan media ilmiah di tingkat nasional maupun internasional
		Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.		
Konsultan Manajemen	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan	Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta	Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya	menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi.	dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi
	Menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah.	Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi	Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik
				Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen pendidikan secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi Bahasa Inggris untuk perbaikan kinerja organisasi

Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Jenjang S2 Magister Manajemen. mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah : Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus, dan Pengetahuan

Tabel 2. Struktur Kurikulum
Program Studi S2 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	2-101	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	2	2-102	Manajemen Pemasaran	3
	3	2-103	Manajemen Keuangan	3
	4	2-104	Manajemen Operasional	3
	5	2-202	Metodologi Penelitian	3
II	1	2-201	Sistem Informasi Manajemen dan <i>E-Business</i>	3
	2	2-203	Ekonomi Manajerial	3
	3	2-204	Manajemen Strategik	3
	4	2-205	Kewirausahaan	3
II (Mata Kuliah Pilihan Program)	5	2-206	Kepemimpinan	3
	6	2-301	Manajemen Fleksibilitas	3
	7	2-302	Kapabilitas Dinamis	3
	8	2-303	Manajemen Negosiasi	3
III (Mata Kuliah Konsentrasi Wajib)	1	2-401	Manajemen Pemasaran Global Lanjutan	3
	2	2-402	Riset Pemasaran	3
	3	2-403	Pemasaran Online Lanjutan	3
	4	2-404	MSDM Global Lanjutan	3
	5	2-405	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3
	6	2-406	Riset MSDM	3
	7	2-407	Manajemen Keuangan Global Lanjutan	3
	8	2-408	Manajemen Penganggaran Lanjutan	3
	9	2-409	Riset Keuangan	3
	10	2-410	Manajemen Pemasaran Sekolah Lanjutan	3
	11	2-411	Riset Manajemen Sekolah	3
	12	2-412	Manajemen SDM Sekolah Lanjutan	3
	13	2-413	Manajemen Pemasaran Syariah Lanjutan	3
	14	2-414	Riset Manajemen Perbankan Syariah	3
	15	2-415	Manajemen SDM Syariah Lanjutan	3
	16	2-416	Perencanaan Pengembangan Bisnis	3
	17	2-417	Manajemen Inovasi	3
	18	2-418	Riset Entrepreneur Marketing	3
V	1	2-501	Tesis	6

11. Kriteria Pendaftaran

- a. Lulusan Sarjana Ekonomi dan Sarjana Non Ekonomi
- b. Memperoleh rekomendasi dari dosen atau atasan dan atau rekan sejawat yang mengetahui kemampuan calon mahasiswa.
- c. Lulusan sarjana strata-1 diluar bidang tersebut dapat mendaftar dengan tambahan pendidikan matrikulasi untuk memberikan bekal kemampuan di bidang ekonomi

12. Syarat Pendaftaran

- a. Sarjana strata 1 dari berbagai bidang
- b. Membayar biaya pendaftaran
- c. Mengisi formulir pendaftaran
- d. Fotokopi ijazah S1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir
- e. Pas foto terbaru hitam putih 4x6 dan 3x4 (masing-masing 4 lembar)
- f. Fotokopi KTP (2 lembar)
- g. Rekomendasi dari dosen pembimbing atau atasan bagi yang sudah bekerja

13. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a. SDM
 1. Dosen Tetap bergelar Doktor : 6 tenaga pendidik dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing masing
 2. Kesekretariatan : 1 tenaga akademik dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing masing
- b. Sarana dan prasarana pembelajaran
Jumlah ruang kelas : 6 dengan menggunakan media pembelajaran antara lain : Liquid Crystal Display (LCD), komputer dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

14. Metode Pembelajaran

"Student Centered Learning" (SCL) merupakan pilihan strategi pembelajaran menuju lulusan yang memiliki kompetensi dan keunggulan daya saing. Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Model model yang digunakan *Small Group discusssion*, *Role-Play* dan *Simulation*, *case-study*, *discovery leaning* (DL), *Self- Directed Leaning* (SDL), *Cooperative Leaning* (CL), *Collaborative Leaning* (CbL), *Contectual Leaning* (CI), *Project Based Leaning* (PjBL), *Problem Based Leaningand Inquiry* (PBL)

15. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka digunakam model penilaian rublik

- a. Rublik deskriptif
- b. Rublik holistik
- c. Rublik skala persepsi

16. Evaluasi Kualitas Pembelajaran

- a. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Muria Kudus.
- b. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog/ temu Pengelola Program.
- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin
- d. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
- e. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
- f. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
- g. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

Komponen Kualitas Pembelajaran meliputi :

- a. Evaluasi proses pembelajaran oleh tim monitoring dan evaluasi Internal (tim Monevin dan unit penjaminan mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran : (lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)

- c. Standard metode pembelajaran : Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- d. Standard materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPKPS)
- e. Standard administrasi kegiatan pendukung proses pembelajaran : administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
- f. Standard penyelesaian tesis :
 - 1) Tesis dibimbing oleh 2 orang dosen.
 - 2) Proses pembimbingan tesis meliputi : lulus metode penelitian, penunjukan dosen pembimbing, pengajuan proposal, ujian seminar proposal, ujian seminar hasil, ujian akhir tesis
 - 3) Penguji Tesis terdiri atas 3 orang. Dua orang pembimbing dan 1 orang penguji eksternal dalam kota maupun luar kota.
 - 4) Memenuhi syarat administrasi tesis
 - 5) Menyerahkan dua buah soft copy maupun hard copy.
- g. Penjaminan mutu akademik internal dilakukan untuk menjamin:
 - 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standard akademik serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan tuntutan masyarakat.

17. Kriteria Lulusan

Kriteria kelulusan yang digunakan program studi S2 Magister Manajemen meliputi syarat akademis dan administratif:

- a. Syarat Akademis :
 - 1) Menyelesaikan beban studi minimal 45 sks termasuk tesis
 - 2) Indeks prestasi kumulatif ≥ 3.0
 - 3) Nilai lulus mata kuliah serendah – rendahnya C.
 - 4) Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.

- b. Syarat Administratif :
- 1) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi
 - 2) Menyerahkan tesis sebanyak 2 jilid beserta soft copy dan artikel jurnal ke Program Studi S2 Magister Manajemen

18. Metode Penilaian

- a. Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas – tugas, Aktivitas kelas (proses)
- b. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A, AB, B, BC, C, CD, D, E dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K: SKS yang diambil
N: Nilai bobot mata kuliah

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 – 100	A	4
75 - <85	AB	3.5
67 - <75	B	3
55 - <67	BC	2.5
45 - <55	C	2
35 - <45	CD	1.5
<35	D	1
	E	0

[illegible]

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)		BAHAN KAJIAN													
		INTI KEILMUAN PROGDI								IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT	
Fungsi Manajemen	Ilmu Ekonomi	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Business Plan	Inovasi		
6. Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi															
7. Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik							Mk24								
8. Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen pendidikan secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi Bahasa Inggris untuk perbaikan kinerja organisasi				Mk25											

MK1 : Manajemen Sumber Daya Manusia

MK2 : Manajemen Pemasaran

MK3 : Manajemen Keuangan

MK4 : Manajemen Operasional

MK5 : Sistem Informasi Manajemen & E-Business

MK6 : Metodologi Penelitian

MK7 : Ekonomi Manajerial

MK8 : Manajemen Strategik

MK9 : Kewirausahaan

MK10 : Manajemen Fiksibitas

MK11 : Kapabilitas Dinamis

MK12 : Manajemen Negosiasi

MK13 : Leadership

MK14 : Pemasaran Global Lanjutan

MK15 : Riset Pemasaran

MK16 : Pemasaran Online Lanjutan

MK17 : MSDM Global Lanjutan

MK18 : Perenc dan Pengemb SDM

MK19 : Riset SDM

MK20 : Manaj Keuangan Global Lanjutan

MK21 : Manajemen Penganggaran

MK22 : Riset Keuangan

MK12

MK13

MK14

MK15

MK16

MK17

MK18

MK19

MK20

MK21

MK22

: Manajemen Negosiasi

: Leadership

: Pemasaran Global Lanjutan

: Riset Pemasaran

: Pemasaran Online Lanjutan

: MSDM Global Lanjutan

: Perenc dan Pengemb SDM

: Riset SDM

: Manaj Keuangan Global Lanjutan

: Manajemen Penganggaran

: Riset Keuangan

MK23

MK24

MK25

MK26

MK27

MK28

MK29

MK30

MK31

: Manj Pemasaran Sekolah

: Riset Manajemen Sekolah

: MSDM Sekolah Lanjutan

: Manj Pemasaran Syariah Lanjutan

: Riset Perbankan Syariah

: MSDM Syariah Lanjutan

: Perenc dan Pengemb Bisnis

: Manajemen Inovasi

: Riset Entrepreneurship

7. Bisnis

8. Teori perubahan

9. Business Plan

10. Perilaku Organisasi

11. Brand Personality

12. Inovasi

13. Teori Kepemimpinan

14. E-Business

BAHAN KAJIAN :

1. Fungsi Manajemen

2. Portofolio

3. Statistika

4. Ilmu Ekonomi dasar

5. Perilaku Konsumen

6. Analisis SWOT

Tabel Matrik Kaitan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
A	Mata Kuliah SMT 1					
1	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√3			√1.2.3.4.5
2	Manajemen Pemasaran	3	√3			√1.2.3.4.5
3	Manajemen Keuangan	3	√3			√1.2.3.4.5
4	Manajemen Operasional	3	√3			
5	Metodologi Penelitian	3	√1.2.3.4	√3.4.5.6.7	√1.2.3.4	
B	Mata Kuliah Semester 2					
6	<i>SIM dan E Busines</i>	3	√1.3	√3.4.5.6.7	√1.2.3	√1.2.3.4
7	Ekonomi Manajerial	3		√4.5.6.7	√1.2.3	
8	Manajemen Stratejik	3		√4.5.6.7		
9	Kewirausahaan	3	√7		√1.2.3	
10	Kepemimpinan	3	√7	√1.2.3		
11	Manajemen Fleksibilitas	3	√4			
12	Kapabilitas Dinamis	3	√3			
13	Manajemen Negosiasi	3	√7	√1.2.3		
C	Mata Kuliah SMT 3					
14	Manajemen Pemasaran Global Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√1.2	√1.2
15	Riset Pemasaran	3	√2.3.4	√1.2	√3	√1.2
16	Pemasaran Online	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3	√1.2

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
	Lanjutan					
17	MSDM Global Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3	√1.2
18	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	√2.3.4	√1.2	√1.2	√1.2
19	Riset MSDM	3	√2.3.4	√1.2	√1.2	√1.2
20	Manajemen Keuangan Global Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3	√1.2
21	Manajemen Penganggaran Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3	√1.2
22	Riset Keuangan	3	√2.3.4	√1.2	√4.5.6	√1.2
23	Manajemen Pemasaran Sekolah Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√4.5.6	√1.2
24	Riset Manajemen Sekolah	3	√2.3.4	√1.2	√6.7.8	√1.2
25	Manajemen SDM Sekolah Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√6.7.8	√1.2
26	Manajemen Pemasaran Syariah Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√3.4.5	√1.2
27	Riset Manajemen Perbankan Syariah	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3.4	√1.2
28	Manajemen SDM Syariah Lanjutan	3	√2.3.4	√1.2	√3.4.5	√1.2
29	Perencanaan Pengembangan Bisnis	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3	√1.2
30	Manajemen Inovasi	3	√2.3.4	√1.2	√1.2.3	√1.2
31	Riset Entrepreneur Marketing	3	√2.3.4	√1.2	√3.4	√1.2
	Tesis	6				

19. Struktur Kurikulum

Mata kuliah-mata kuliah yang disusun di dalam kurikulum dapat dikategorikan ke dalam kegiatan :

Teori = (T)

Praktik = (P)

Lapangan = (L)

Selain itu, mata kuliah-mata kuliah tersebut dapat dikelompokkan menurut sifatnya, yaitu:

Wajib Lulus = (WL)

Wajib tempuh = (WT), dan

Pilihan = (PLH)

Penetapan jenis kegiatan dan sifat mata kuliah tersebut disesuaikan dengan karakteristik program studinya, Adapun jumlah SKS untuk program S2 berkisar 36-50 SKS yang dapat ditempuh waktu kurang dari 4 semester

Tabel Struktur Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
SEMESTER I											
1	2-101	Manajemen Sumber Daya Manusia				3	I	√	√		-
2	2-102	Manajemen Pemasaran				3	I	√	√		-
3	2-103	Manajemen Keuangan				3	I	√	√		-
4	2-104	Manajemen Operasional				3	I	√	√		-
5	2-202	Metodologi Penelitian	2	1		3	I	√	√		-
SEMESTER II											
6	2-201	SIM dan E Busines				3	II	√	√		
7	2-203	Ekonomi Manajerial				3	II	√	√		

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
8	2-204	Manajemen Strategik				3	II	√	√		1.2.3.4
9	2-205	Kewirausahaan	2	1		3	II	√	√		1.2.3.4
10	2-206	Kepemimpinan				3	II			√	1
11	2-301	Manajemen Fleksibilitas				3	II			√	2
12	2-302	Kapabilitas Dinamis				3	II			√	
13	2-303	Manajemen Negosiasi				3	II			√	
SEMESTER III											
14	2-401	Manajemen Pemasaran Global Lanjutan				3	III			√	M.Pemasaran
15	2-402	Riset Pemasaran	2	1		3	III			√	
16	2-403	Pemasaran Online Lanjutan				3	III			√	
17	2-404	MSDM Global Lanjutan				3	III			√	MSDM
18	2-405	Perencanaan dan Pengembangan SDM				3	III			√	
19	2-406	Riset MSDM	2	1		3	III			√	
20	2-407	Manajemen Keuangan Global Lanjutan				3	III			√	M.Keuangan
21	2-408	Manajemen Penganggaran Lanjutan				3	III			√	
22	2-409	Riset Keuangan	2	1		3	III			√	
23	2-410	Manajemen Pemasaran Sekolah Lanjutan				3	III			√	M.Pemasaran

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
24	2-411	Riset Manajemen Sekolah	2	1		3	III			√	
25	2-412	Manajemen SDM Sekolah Lanjutan				3	III			√	
26	2-413	Manajemen Pemasaran Syariah Lanjutan				3	III			√	
27	2-414	Riset Manajemen Perbankan Syariah	2	1		3	III			√	
28	2-415	Manajemen SDM Syariah Lanjutan				3	III			√	MSDM
29	2-416	Perencanaan Pengembangan Bisnis				3	III			√	
30	2-417	Manajemen Inovasi				3	III			√	
31	2-418	Riset Entrepreneur Marketing				3	III			√	
SEMESTER IV											
32	2-501	Tesis				6	IV				Metodologi Penelitian

Tabel Matriks Hubungan antara Capaian Pembelajaran Dengan Bahan Kajian Dalam Bentuk Mata Kuliah

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SIKAP	MK11													
					MK13			MK10						
							MK12							
KETERAMPILAN UNUM		MK7						MK15				MK9		
			MK8							MK6				
KETERAMPILAN KHUSUS	MK14				MK18	MK21		MK17		MK16				
	MK27	MK27			MK19								MK29	
		MK28		MK24		MK22	MK15						MK31	MK30
		MK25	MK26				MK23							
PENGUASAAN PENGETAHUAN	MK1													
				MK4			MK2			MK5				
	MK7					MK3								
							MK2							
							MK24							
					MK25									

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Manajemen
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Nomor SK Pendirian Program Studi: Keputusan MENDIKBUD No. 0125/0/1982 Jo. Keputusan MENDIKBUD No. 0389/0/1986
 - b. Tanggal SK pendirian PS: 22 Mei 1986
 - c. Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS: Sekretaris Jenderal DEPDIBUD (an. MENDIKBUD)
 - d. Nomor SK Ijin Operasional: 3159/D/T/2007
 - e. Tanggal SK Ijin Operasional: 24 Oktober 2007
 - f. Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B dengan nilai 334
 - g. Nomor SK BAN PT: 1074/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2015 ditetapkan tanggal 12 September 2015
- 4. Gelar Lulusan** : S.E.
- 5. Visi Program Studi** :
“Menjadi Program Studi Manajemen Terdepan, Berbasis Budaya dan teknologi di tingkat Nasional Pada Tahun 2031”
- 6. Misi**
 - a. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan dan pengajaran yang dinamis berbasis pada hasil penelitian dan pengabdian, berteknologi dan berkelanjutan
 - b. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pada kelompok kajian serta yang dipublikasikan pada jurnal nasional dan internasional,

- c. Melaksanakan penelitian di bidang manajemen pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) serta usaha besar yang bermanfaat bagi pembelajaran serta pengabdian pada masyarakat,
- d. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat bersinergi dengan penelitian dan pembelajaran,
- e. Mengembangkan budaya akademik yang memiliki nilai-nilai luhur dan profesional dibidang manajemen dan kewirausahaan,
- f. Membentuk insan yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berkualitas secara spiritual dan intelektual,
- g. Mengembangkan *soft skill* melalui kegiatan kemahasiswaan

7. Tujuan

Progdi Manajemen UMK memiliki tujuan menghasilkan lulusan yang menguasai aspek kultur budaya, *soft skill* dan pengetahuan ekonomi. Lulusan Progdi Manajemen diharapkan memiliki kualifikasi sebagai berikut:

- a. Menghasilkan insan yang kritis, inovatif dan unggul.
- b. Menghasilkan karya di bidang IPTEKS yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan dunia bisnis.
- c. Mewujudkan budaya akademik yang berorientasi pada pengembangan usaha.
- d. Menghasilkan lulusan yang profesional dan beretika.
- e. Menghasilkan lulusan yang mampu berwirausaha.
- f. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan berbahasa Inggris dengan skor TOEFL minimal 500.

8. Sasaran dan Strategi Pencapaian

a. Sasaran

Sasaran Program Studi Manajemen ditetapkan dalam rangka mengemban visi, misi dan pentahapan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran ini juga merupakan derivasi dari sasaran yang telah ditetapkan oleh FEB dan UMK. Sasaran Progdi Manajemen adalah:

- a) Lulusan bekerja/berwirausaha dalam enam bulan pertama minimal 75%
- b) Tepat waktu 8 semester studi lulusan minimal 90%
- c) Indeks Prestasi Kumulatif lulusan $\geq 3,25$ minimal 80%

- d) Jumlah penelitian dosen 80% setiap tahunnya
- e) Jumlah dosen dengan publikasi ilmiah internasional minimal 40%
- f) Skor TOEFL lulusan minimal 500.
- g) Jumlah pengabdian dosen 70% setiap tahunnya
- h) Lulusan memiliki kompetensi di bidang pasar modal, ekonomi islam, kewirausahaan dan perpajakan.

b. Strategi Pencapaian

Strategi pencapaian ini dirancang untuk mencapai visi, misi dan tujuan dengan rentang waktu dan indikator terukur melalui sejumlah tahapan perjalanan (*milestones*) yang digambarkan dalam Tabel 1

Tabel Milestones Program Studi Manajemen 2012 – 2031

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016.	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan Kualitas Lulusan	1. IPK Lulusan > 3,00 = 50% 2. Tepat waktu studi = 70 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 40% 4. Lulusan yg berwirausaha = 10% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 430) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis) 7. Kompetensi di bidang pasar modal, eknomi islam, kewirausahaan dan perpajakan	1. IPK Lulusan > 3,00 = 60% 2. Tepat waktu studi = 80 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 50% 4. Lulusan yg berwirausaha = 15% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 450) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)	1. IPK Lulusan > 3,10 = 75% 2. Tepat waktu studi = 90 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 50% 4. Lulusan yg berwirausaha = 20% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 460) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)	1. IPK Lulusan > 3,25 = 80% 2. Tepat waktu studi = 90 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 60% 4. Lulusan yg berwirausaha = 20% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 500) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)
Peningkatan Kualitas Sumberdaya	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 44 2. Dosen S3 = 33% 3. Jafa = AA = 42% Lektor = 38% Lektor Kepala = 21% Guru besar = 0%	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 40 2. Dosen S3 = 50% 3. Jafa = AA = 23% Lektor = 32% Lektor Kepala = 35% Guru besar = 10%	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 35 2. Dosen S3 = 70% 3. Jafa = AA = 9% Lektor = 27% Lektor Kepala = 45% Guru besar = 18%	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 30 2. Dosen S3 = 90% 3. Jafa = AA = 8% Lektor = 14% Lektor Kepala = 50% Guru besar = 28%
Peningkatan kualitas pembelajaran	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 75% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 90% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 60% 4) kehadiran di kelas 90% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 40% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 30%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 80% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 95% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 70% 4) kehadiran di kelas 90% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 50% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 40%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 90% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 100% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 80% 4) kehadiran di kelas 95% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 60% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 50%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 100% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 100% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 95% 4) kehadiran di kelas 95% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 70% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 70%

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016.	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan Kualitas penelitian	1. Penelitian dosen per tahun 28 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 18 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 3 4. Seminar nasional per tahun 4 5. Seminar internasional per tahun 2	1. Penelitian dosen per tahun 30 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 20 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 5 4. Seminar nasional per tahun 6 5. Seminar internasional per tahun 5	1. Penelitian dosen per tahun 33 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 23 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 7 4. Seminar nasional per tahun 6 5. Seminar internasional per tahun 7	1. Penelitian dosen per tahun 35 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 25 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 9 4. Seminar nasional per tahun 9 5. Seminar internasional per tahun 10
Peningkatan Kualitas Pengabdian	1. Pengabdian dosen per tahun 40 judul 2. Keterlibatan mahasiswa dalam setiap pengabdian dosen 65% 3. Publikasi di jurnal nasional per tahun 32 jurnal 4. Publikasi di jurnal internasional per tahun 3 5. Pendampingan UMKM 6. Inkubator Bisnis	1. Jm pengabdian internal = 65% per tahun 2. Jm pengabdian eksternal = 55% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis	1. Jm pengabdian internal = 76% per tahun 2. Jm pengabdian eksternal = 61% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis	1. Jm pengabdian internal = 89% per tahun 2. Jm pengabdian eksternal = 78% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis
Peningkatan kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016.	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan kualitas Kerjasama (kegiatan kerjasama)	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 30%, Luar Negeri 10% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Student Exchange dengan Malaysia, Lecture exchange, dosen tamu,	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 40%, Luar Negeri 20% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN Studi Lanjut S3 Pertukaran Mahasiswa dan Dosen	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 45%, Luar Negeri 25% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN, Pengembangan Pembelajaran, Pelatihan dan Pendidikan Vokasi utk menyiapkan tenaga kerja terapan, Studi Lanjut S3 Pertukaran Mahasiswa dan Dosen	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 50%, Luar Negeri 30% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN Studi Lanjut S3, Pengadaan dan pemanfaatan Pertukaran Mahasiswa dan Dosen
	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Joint Research, Joint Publications, Kerjasama pemerintah dan swasta	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta
	<u>Bidang Pengabdian</u> Mitra UMKM, Pemerintah,	<u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,	<u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,	<u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,

9. Profil Lulusan

Profil lulusan Prodi Manajemen S1 ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (Strengths, Weaknes, Oportuities, dan Threats) dan analsis kebutuhan pasar melalui tracer studi kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakehoder dan masyarakat (wali mahasiswa). Sehingga lulusan Progdi Manajemen S1 diharapkan akan menjadi :

- a. Manajer bidang manajemen bisnis (Keuangan, Pemasaran, Sumberdaya Manusia, Manajemen Operasi, Kewirausahaan)
- b. Wirausaha bidang jasa dan manufaktur (*intrapreneur* dan *entrepreneur*)
- c. Ilmuwan bidang manajemen bisnis (Keuangan, Pemasaran, Sumberdaya Manusia, Manajemen Operasi dan Kewirausahaan)

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

a. Sikap

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
- 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan

- 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan.
- 11) Berperilaku santun lingkungan sosial dalam berbagai kondisi

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni,
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- 2) mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- 3) mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- 4) mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- 5) mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- 6) mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
- 7) mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.

d. Pengetahuan

- 1) menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- 2) menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- 3) menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- 4) menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;

- 5) menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- 6) menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- 7) menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- 8) menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- 9) menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

Tabel Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
1. Manajer	1	Memiliki orientasi pengembangan diri untuk mendukung profesi	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	Mampu melakukan analisis lingkungan bisnis	Memahami dinamika lingkungan bisnis
	2	Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat yang sesuai dengan bidangnya atau masyarakat umum	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Merumuskan orientasi kerja dan perusahaan	Menguasai konsep penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kerja
	3	Meningkatkan tingkat adaptasi terhadap perubahan <i>change adaptive</i>	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Menyusun obyek, mekanisme, prioritas kerja dan tujuan	Mengupdate informasi best practice dalam penerapan ilmu manajemen
	4	Meningkatkan kapasitas <i>teamwork</i> dalam lingkungan kerjanya	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Mengkomunikasikan hasil <i>need assessment</i> hingga prioritas kerja kepada <i>stakeholders</i> sesuai kebutuhan	Memahami konsekuensi perubahan sosial dan ekonomi terhadap penerapan ilmu manajemen
	5	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Melakukan komunikasi, koordinasi, dan diskusi dengan <i>stakeholder</i> tertentu dalam menggali dan merumuskan keputusan manajerial	Mendeskrripsikan lingkungan lokal dan global dalam manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran dalam mengelola organisasi
	6	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Menjelaskan dasar dan hasil keputusan manajerial kepada <i>stakeholders</i> (atasan, bawahan, dan unit terkait lain) sesuai kebutuhan	Memahami konsep penyusunan strategi dan program Manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran
	7	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi		Memahami konsep dan mekanisme pengawasan pelaksanaan program fungsi-

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
		peradaban berdasarkan Pancasila;	terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;		fungsi Manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran
	8	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan		Memahami konsep dan mekanisme dalam membuat keputusan manajerial terkait dengan fungsi-fungsi manajemen SDM (rekrutmen, seleksi, analisis jabatan dan desain kerja, penempatan, pelatihan dan pengembangan, kompensasi, karir, PHK dan fungsi MSDM lain), keuangan (pembelajaan, pembayaan, pengelolaan profit), dan pemasaran (strategi pemasaran dan bauran pemasaran)
	9	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		Memahami mekanisme pengkela dan memanfaatkan informasi dan potensi SDM, Keuangan dan Pemasaran
	10	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			Memahami konsep ilmu teknologi informasi dalam manajemen SDM, keuangan dan pemasaran
	11	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan ber negara;			Memahami konsep dan mekanisme dalam melakukan evaluasi program fungsi-fungsi manajemen SDM, keuangan dan pemasaran
	12	menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;			Memahami mekanisme penyelesaian problem di dunia kerja
	13	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			Memahami analisis root problems dalam dunia kerja
	14	menginternalisasi semangat kewirausahaan			Memahami penyusunan mekanisme penyelesaian konflik kerja
	15	Berperilaku santun lingkungan sosial dalam berbagai kondisi			Memahami mekanisme negosiasi di dunia kerja

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
2. Wirausaha	1	Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide perkembangan usahanya dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat yang sesuai dengan bidangnya atau masyarakat umum	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Melakukan analisis kebutuhan (needs assesment), SWOT, VRIO, ASSIST, forecast, dll	Memahami konsep bisnis dan ilmu manajemen secara umum
	2	Memiliki kemauan dalam menerapkan program CSR dalam bisnisnya		Merumuskan orientasi dan pengembangan bisnis	Menguasai konsep penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi bisnis
	3	Meningkatkan tingkat adaptasi terhadap perubahan bisnis <i>adaptive change business</i>	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	Menyusun obyek, mekanisme, prioritas kerja dan tujuan pengalaaan dan pengembangan bisnis	Mengupdate informasi <i>best practice</i> manajemen dalam bisnis
	4	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;		Mengkomunikasikan hasil <i>need assesment</i> hingga orientasi bisnis kepada <i>stakeholders</i> sesuai kebutuhan	Memahami ilmu manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran dalam menjalankan bisnis
	5	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Melakukan komunikasi, koordinasi, dan diskusi dengan <i>stakeholders</i> tertentu dalam menggalang dan merumuskan pengembangan bisnis dan industri	Memahami ilmu manajemen SDM, keuangan dan pemasaran untuk memahami kasus dan <i>best practice</i> dalam dunia bisnis
	6	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Menjelaskan dasar dan hasil keputusan manajerial kepada <i>stakeholders</i> (karyawan, pemerintah, dll) sesuai kebutuhan	Memahami ilmu dan mekanisme negosiasi dan konflik dalam bisnis
	7	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;		Memahami peraturan pemerintah dalam pengembangan bisnis

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
3. Ilmuwan	8	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan		
	9	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	10	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
	11	menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;			
	12	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			
	13	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan			
	1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas karya ilmiah dan tulisannya dalam berbagai bentuk publikasi ilmiah	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	Memahami filosofi ilmu manajemen
	2	Memperluas jejaring diskusi ilmiah dengan berbagai kalangan	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	Memahami berbagai metodologi dalam ilmu manajemen
	3	Meningkatkan sosialisasi hasil kerjasama penelitian dengan berbagai pihak	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika	mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan	Memahami kasus dan best practice penerapan ilmu manajemen

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
			ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal, mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;	Memahami tuntutan perkembangan ilmu manajemen
	4	Menjelaskan perbedaan konsep dan pandangan yang diyakini terhadap teori-teori manajemen	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	mampu mengambil keputusan managerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;	Memahami perkembangan, tantangan dan tuntutan globalisasi dalam ilmu manajemen SDM, Keuangan dan Pemasaran
	5	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;	Memahami perkembangan, tantangan dan tuntutan globalisasi dalam ilmu manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran secara teoritis dan empiris
	6	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	mampu berkomunikasi efektif linias fungsi dan level organisasi.	Memahami kasus dan best practice penerapan ilmu manajemen dan menerapkan dalam ranah konseptual
	7	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan		Memahami fungsi-fungsi manajemen SDM (rekrutmen, seleksi, analisis, jabatan dan desain kerja, penempatan, pelatihan dan pengembangan kompensasi, karir, P.HK, dan fungsi MSDM lain), keuangan (pembelajaran, pembiayaan, pengelolaan profit), dan pemasaran (strategi pemasaran dan bauran pemasaran) secara teoritis dan empiris dalam berbagai perspektif
	8	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		Memahami konsep penerapan teknologi dalam penerapan fungsi-fungsi manajemen SDM, keuangan, dan pemasaran
	9	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;			

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
	10	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			Memahami metodologi penelitian dalam pengembangan ilmu manajemen
	11	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
	12	menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;			
	13	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			
	14	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan			

11. Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Manajemen mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah :

- a) Sikap
- b) Ketrampilan Umum
- c) Ketrampilan Khusus
- d) Pengetahuan

Tabel Rumusan Capaian Pembelajaran

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
SIKAP	A.1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	A.2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	A.3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	A.4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	A.5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	A.6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	A.7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	A.8	menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
	A.9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
	A.10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
	A.11	Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide dalam

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
		berbagai bentuk media kepada masyarakat yang sesuai dengan bidangnya atau masyarakat umum
	A.12	Mempunyai jiwa kepemimpinan dan mampu bekerjasama dalam tim work lintas disiplin ilmu.
	A.12	Memiliki kepekaan atau mampu adaptasi terhadap perubahan <i>adaptive change</i>
	A.13	Memiliki orientasi untuk selalu melakukan pengembangan diri untuk mendukung profesi
KETRAMPILAN UMUM	B.1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	B.2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
	B.3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni,
	B.4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	B.5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	B.6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
	B.7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	B.8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
		kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
	B.9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KETRAMPILAN KHUSUS	C.1	mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
	C.2	mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
	C.3	mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
	C.4	mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
	C.5	mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
	C.6	mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
	C.7	mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
	C.8	Mampu menyusun bisnis plan, mekanisme, prioritas kerja dan tujuan pengelolaan dan pengembangan bisnis
PENGETAHUAN	D.1	menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
		analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
	D.2	menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
	D.3	menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
	D.4	menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
	D.5	menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
	D.6	menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>);
	D.7	menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
	D.8	menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
	D.9	menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

12. Peta Kurikulum

Kaitan mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan program studi manajemen (S1)

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
A	Mata Kuliah SMT 1					
1	Pendidikan Agama	2	√ 1,2,5,8			
2	Akuntansi Pengantar 1	3	√ 8	√5,		
3	Matematika Bisnis	3	√10	√5,	√8	
4	Ekonomi Makro	3	√4	√5,		
5	Bisnis Pengantar	3	√ 9,11	√3	√1	
6	Filsafat Dasar	2	√ 8	√1		
7	Pendidikan Pancasila	2	√1,2,3,7,8			
8	Bahasa Inggris I	2	√1,14		√7	√8,9
	JUMLAH SKS	20				
B	Mata Kuliah SMT 2					
9	Akuntansi Pengantar 2	3	√9			√ 1
10	Metode Kuantitatif dan Pengambilan Keputusan	3	√ 9	√3,5	√ 5	√4
11	Ekonomi Mikro	3	√4			
12	Manajemen	3	√9	√1	√ 1,	√1
13	Statistik Bisnis 1	3				√1,4,5
14	Bahasa Indonesia	2	√ 3,4,5,9,11 ,14	√ 6	√ 7	√1,8
15	Bahasa Inggris 2	2	√4		√ 7	√ 8,9
16	Bisnis Syariah	2	√ 5,7,8,	√ 1,3	√ 7,8	√ 6,7
	JUMLAH SKS	21				

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
C	Mata Kuliah SMT 3					
17	Akuntansi Biaya	3	√ 4	√5		√1,
18	Statistik Bisnis 2	3	√9			√4,5
19	Manajemen Keuangan 1	3		√ 2, 5	√3	√1,5
20	Manajemen Pemasaran 1	3		√ 1, 2	√4,8	√1
21	Manajemen Operasi dan Inovasi	3	√ 10	√1,2	√3,5	√1,5
22	Perilaku Organisasional	3	√ 7	√1,7,	√2,5	√2,6
23	Komunikasi Bisnis	3	√11,13,14	√ 2,5,6	√5,7	√1,7,9
	JUMLAH SKS	21				
D	Mata Kuliah SMT 4					
24	Manajemen Pemasaran 2	3	√ 4,10,14	√ 1,6	√ 3,8	√1,2
25	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√1,2,3,7,8			
26	Manajemen Keuangan 2	3	√ 14	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
27	Praktikum Akuntansi	2	√ 13,14	√ 1,2	√ 3,5	√1,9
28	Manajemen UMKM	3	√ 2, 3,4,8,13	√ 1,2,3,6	√ 1,6	√1,3,7,8
29	Manajemen SDM	3	√ 3, 6, 9,12	√ 1, 7,8	√ 1,2,6	√1,3,7
30	Bisnis Internasional	3	√ 2,5,10,11, 14	√ 1, 2,5	√ 3,8	√1,6,7,9
31	Kewirausahaan	3	√ 3,10,14	√ 1,2, 5,6	√ 3,8	√1,2
	JUMLAH SKS	23				
D	Mata Kuliah SMT 5					
32	Studi Kelayakan Bisnis	3	√ 2,7,9,13	√5, 8	√5, 8	√1,3
33	Ekonomi Manajerial	3	√ 2,5,9,13	√ 2, 5	√ 5,	√1,3

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
34	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	√ 4,8,10	√ 1,3,6,	√ 3,8	√1,7,9
35	Ekonometrika	3		√ 1,		√1,4,5
36	Sistem Informasi Manajemen	3	√ 11,12	√ 1, 5,6	√ 1,4,6	√1,8
37	Akuntansi Manajemen	3	√ 9	√ 1,5	√ 8	√1
38	KKL	2	√6, 12	√6	√7	√1
	JUMLAH SKS	20				
E	Mata Kuliah SMT 6					
39	Penganggaran Bisnis	3	√ 5, 9	√ 1,3	√ 3,4	√1,2
40	Etika Bisnis	3	√ 2,5,7,8,13 ,14	√ 3	√ 3,8	√1,6,7,8
41	Metode Penelitian Bisnis	3	√5, 8,11,14	√ 1,2,4,9	√ 6	√1,3,5
42	Perilaku Konsumen	3	√ 5, 13	√ 2, 5	√ 7	√1,6,7,8
	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi					
	Minat Manajemen Keuangan					
	Seminar Manajemen Keuangan	3	√ 1, 4,6	√ 2,5,9	√7	√1,4,5
	Manajemen Keuangan International	3	√ 1,4	√ 2,5	√ 8	√1,4,9
	Perpajakan	3	√ 1,4,11	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
	Minat Manajemen Pemasaran					
	Seminar Manajemen Pemasaran	3	√ 5, 11	√ 2,5	√7	√1,7,8
	Pemasaran Global	3	√ 5, 13	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
	Pemasaran Jasa	3	√ 5, 10	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	Minat Manajemen SDM					
	Seminar MSDM	3	√ 5, 10	√ 2,5,8	√1,2,3	√1,7,8

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
	MSDM Internasional	3	√ 5, 13	√ 2,5,7	√ 1,2,8	√1,2,6
	Kepemimpinan Manajerial	3	√ 5, 11,12	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	Minat Manajemen Operasional					
	Seminar Manajemen Operasi	3	√ 5	√ 2,5,9	√7	√1,4,5
	Manajemen Operasi Internasional	3	√ 13	√ 2,5	√ 8	√1,4,9
	Manajemen Operasi Jasa	3	√ 10	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
	Minat Manajemen Kewirausahaan					
	Seminar Manajemen Kewirausahaan	3	√ 5, 10	√ 2,5	√7	√1,7,8
	Manajemen Kreativitas & Inovasi	3	√ 9,10	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
	Perencanaan Bisnis	3	√ 10,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
F	Mata Kuliah SMT 7					
43	E-Business	3	√ 6, 10	√ 2,5	√7	√1,7,8
44	Praktikum Pasar Modal	3	√ 8,10	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
45	Manajemen Strategik	3	√ 10,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
46	KKN	2	√1,2,3,4,6,7,8,12	√ 1,6	√ 3,8	√1,6,7,8
47	Skripsi	6	√1,5,14	1,4,9	√ 5,6,7	√1,4,5
	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi I					
	Minat Manajemen Keuangan					
	Analisis Informasi Keuangan	3	√ 8	√ 2,5,9	√7	√1,4,5
	Manajemen Investasi	3	√ 9,10	√ 2,5	√ 8	√1,4,9
	Manajemen Resiko	3	√ 10,13	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2					

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
	Minat Manajemen Keuangan					
	Manajemen Lembaga Keuangan	3	√ 8	√ 2,5,9	√7	√1,4,5
	Manajemen Keuangan UMKM	3	√ 9,13	√ 2,5	√ 8	√1,4,9
	Kuangan Syariah	3	√ 10,10	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi I					
	Minat Manajemen Pemasaran					
	Pemasaran Ritel	3	√ 10	√ 2,5	√7	√1,7,8
	Manajemen Merek	3	√ 7,10	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
	Pemasaran Strategik	3	√ 10,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	Mata Kuliah Pilihan Konsentasi 2					
	Minat Manajemen Pemasaran					
	Komunikasi Pemasaran	3	√ 10	√ 2,5	√7	√1,7,8
	Perencanaan Pemasaran	3	√ 7,10	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
	<i>E-Commerce</i>	3	√ 10,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	Mata Kuliah Pilihan Konsentasi 1					
	Manajemen SDM					
	Manajemen Perubahan	3	√ 12,13	√ 2,5,8	√1,2,3	√1,7,8
	Manajemen Lintas Budaya	3	√ 11,13	√ 2,5,7	√ 1,2,8	√1,2,6
	Perencanaan SDM	3	√ 12,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	Mata Kuliah Pilihan Konsentasi 2					
	Manajemen SDM					
	Analisis Industrial	3	√ 7,13	√ 2,5,8	√1,2,3	√1,7,8
	MSDM Strategik	3	√ 11,13	√ 2,5,7	√ 1,2,8	√1,2,6
	Pelatihan &	3	√ 12,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
	Pengembangan SDM					
	Mata Kuliah Pilihan Konsentasi 1					
	Manajemen Operasi					
	Manajemen Proyek	3	√ 9	√ 2,5,9	√7	√1,4,5
	Manajemen Rantai Pasokan	3	√ 11	√ 2,5	√ 8	√1,4,9
	Perencanaan & Pengendalian Operasi	3	√ 9,13	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2					
	Manajemen Operasi					
	Manajemen Mutu Terkait	3	√ 9	√ 2,5,9	√7	√1,4,5
	Manajemen Proses & Rantai Nilai	3	√ 11	√ 2,5	√ 8	√1,4,9
	Manajemen Logistik	3	√ 9,13	√ 2,5	√ 8	√1,4,5
	Mata Kuliah Pilihan Konsentasi 1					
	Manajemen Kewirausahaan					
	Manajemen Bisnis Keluarga	3	√ 9	√ 2,5	√7	√1,7,8
	Manajemen Ekspor Impor	3	√ 11	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
	<i>Business Networking</i>	3	√ 9,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2					
	Manajemen Kewirausahaan					
	Pengembangan Bisnis	3	√ 9	√ 2,5	√7	√1,7,8
	Kewirausahaan Sosial	3	√ 11	√ 2,5,7	√ 8	√1,6
	Kewirausahaan Sektor Publik	3	√ 9,13	√ 2,5,9	√ 8	√1,6
	JUMLAH SKS	2 2				

NO	MATA KULIAH	S K S	SIKAP (A)	KETRAM- PILAN UMUM (B)	KETRAM- PILAN KHUSUS (C)	PENGE- TAHUAN (D)
F	Mata Kuliah SMT 8					
48	Komprehensif	2				
	JUMLAH SKS	2				
	JUMLAH SKS SELURUH	1 4 9				
	Jumlah Mata Kuliah Wajib :					48 Mata Kuliah
	Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib :					134 SKS
	Jumlah Mata Kuliah Pilihan :					5 Mata Kuliah Masing masing 3 Pilihan Kuliah Yang di tawarkan
	Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan :					15 SKS
	Jumlah Total Mata Kuliah yang harus ditempuh :					53 Mata Kuliah
	Jumlah Total SKS yang harus ditempuh :					149 SKS

13. Struktur Kurikulum

Mata kuliah-mata kuliah yang disusun di dalam kurikulum dapat dikategorikan ke dalam kegiatan

Teori = (T),

Praktik = (P),

Lapangan = (L).

Selain itu, mata kuliah-mata kuliah tersebut dapat dikelompokkan menurut sifatnya, yaitu:

Wajib lulus = (WL),

wajib ditempuh = (WT), dan

pilihan = (PLH).

Penetapan jenis kegiatan dan sifat mata kuliah tersebut disesuaikan dengan karakteristik program studinya. Adapun jumlah sks untuk program S1 berkisar antara 144 – 160 sks yang harus ditempuh maksimum dalam 14 semester.

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem.	Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML		WL	WT	PLH	
SEMESTER I											
1	EBM101	Akuntansi Pengantar I				3					-
2	EBM103	Bahasa Inggris I				2					-
3	EBM105	Bisnis Pengantar				3					-
4	EBM107	Ekonomi Makro				3					-
5	EBM109	Filsafat Dasar				2					-
6	EBM111	Matematika Bisnis				3					-
7	MKU113	Pendidikan Agama				2					-
8	MKU115	Pendidikan Pancasila				2					-
						20					

No	Kode	Mata Kuliah	T	P	L	JML	Sem.	Sifat			MK Prasyarat
								WL	WT	PLH	
SEMESTER II											
9	EBM102	Akuntansi Pengantar 2				3					EBM101
10	MKU104	Bahasa Indonesia				2					-
11	EBM106	Bahasa Inggris 2	2	1		2					EBM103
12	EBM108	Bisnis Syariah				2					EBM105
13	EBM110	Ekonomi Mikro				3					-
14	EBM112	Manajemen				3					-
15	EBM114	Metode Kuantitatif dan Pengambilan Kpt				3					EBM111
16	EBM116	Statistik Bisnis 1				3					-
						21		18	2	0	
SEMESTER III											
17	EBM201	Akuntansi Biaya				3					EBM101, EBM102
18	EBM203	Komunikasi Bisnis				3					EBM105
19	EBM205	Manajemen Keuangan 1				3					EBM105, EBM112
20	EBM207	Manajemen Pemasaran 1				3					EBM105, EBM112
21	EBM209	Manajemen Operasi dan Inovasi	2	1		3					EBM105
22	EBM211	Perilaku Organisasi				3					EBM105
23	EBM213	Statistik Bisnis 2	2	1		3					EBM116
						21		0	0	0	

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem.	Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML		WL	WT	PLH	
SEMESTER IV											
24	EBM 202	Bisnis Internasional				3					EBM 105
25	EBM 204	Kewirausahaan	2	1		3					EBM 105
26	EBM 206	Manajemen Keuangan 2				3					EBM 205
27	EBM 208	Manajemen Pemasaran 2				3					EBM 209
28	EBM 210	Manajemen SDM				3					EBM 211
29	EBM 212	Manajemen UMKM				3					EBM 112, EBM 205
30	MKU 214	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1		2					-
31	EBM 216	Praktikum Akuntansi				2					EBM 101, EBM 102
						22					
SEMESTER V											
32	EBM 301	Akuntansi Manajemen				3					EBM 101, EBM 102, EBM 112
33	EBM 303	Ekonometrika				3					EBM 116, EBM 213
34	EBM 305	Ekonomi Manajerial				3					EBM 107, EBM 110, EBM 111
35	EBM 307	KKL				2					EBM 205, EBM 206, EBM 207, EBM 208, EBM 209, EBM 210
36	EBM 309	Sistem Informasi Manajemen				3					EBM 105, EBM 112
37	EBM 311	Studi Kelayakan Bisnis				3					EBM 205, EBM 207, EBM 209, EBM 210
38	EBM 313	Teori Portofolio dan Analisis Investasi				3					EBM 206
						20					

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem.	Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML		WL	WT	PLH	
SEMESTER VI											
39	EBM 302	Etika Bisnis				3					EBM105
40	EBM 304	Metode Penelitian Bisnis				3					MKU104, EBM116, EBM213
41	EBM 306	Penganggaran Bisnis				3					EBM105, EBM101, EBM102
42	EBM 308	Perilaku Konsumen				3					EBM207, EBM208
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi									
		Minat Manajemen Keuangan									
	KEU 302	Manajemen Keuangan Internasional				3					EBM205, EBM206
	KEU 304	Perpajakan				3					EBM205, EBM206
	KEU 306	Seminar Manajemen Keuangan				3					EBM205, EBM206
		Minat Manajemen Pemasaran									
	PSR 302	Pemasaran Global				3					EBM207, EBM208
	PSR 304	Pemasaran Jasa				3					EBM207, EBM208
	PSR 306	Seminar Manajemen Pemasaran				3					EBM207, EBM208
		Minat Manajemen SDM									
	SDM 302	Kepemimpinan Manajerial				3					EBM210
	SDM 304	MSDM Internasional				3					EBM210
	SDM 306	Seminar MSDM				3					EBM210

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem.	Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML		WL	WT	PLH	
		Minat Manajemen Operasional									
	OPR 302	Manajemen Operasi Internasional				3					EBM 209
	OPR 304	Manajemen Operasi Jasa				3					EBM 209
	OPR 306	Seminar Manajemen Operasi				3					EBM 209
		Minat Manajemen Kewirausahaan									
	KWU 302	Manajemen Kreativitas & Inovasi				3					EBM 204
	KWU 304	Perencanaan Bisnis				3					EBM 204
	KWU 306	Seminar Manajemen Kewirausahaan				3					EBM 204
						21		3	16	3	
SEMESTER VII											
43	EBM 401	E-Business				3					EBM 105, EBM 309
44	MKU 403	KKN				2					EBM 307
45	EBM 405	Manajemen Strategi				3					EBM 205, EBM 206, EBM 207, EBM 208, EBM 209, EBM 210
46	EBM 407	Praktikum Pasar Modal				2					EBM 313
47	EBM 500	Skripsi				6					MKU 104, EBM 304
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi I									
		Minat Manajemen Keuangan									
	KEU 401	Analisis Informasi Keuangan				3					EBM 205, EBM 206

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan					Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML	Sem.	WL	WT	PLH	
	KEU 403	Manajemen Investasi				3					EBM205, EBM206
	KEU 405	Manajemen Resiko				3					EBM205, EBM206
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2									
		Minat Manajemen Keuangan									
	KEU 407	Manajemen Lembaga Keuangan				3					EBM205, EBM206
	KEU 409	Manajemen Keuangan UKM				3					EBM205, EBM206
	KEU 411	Keuangan Syariah				3					EBM205, EBM206
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi I									
		Minat Manajemen Pemasaran									
	PSR 401	Pemasaran Ritel				3					EBM207, EBM208
	PSR 403	Manajemen Merek				3					EBM207, EBM208
	PSR 405	Pemasaran Strategik				3					EBM207, EBM208
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2									
		Minat Manajemen Pemasaran									
	PSR 407	Komunikasi Pemasaran				3					EBM207, EBM208
	PSR 409	Perencanaan Pemasaran				3					EBM207, EBM208

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem.	Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML		WL	WT	PLH	
	PSR 411	<i>E-Commerce</i>				3					EBM207, EBM208
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 1									
		Manajemen SDM									
	SDM 401	Manajemen Perubahan				3					EBM210
	SDM 403	Manajemen Lintas Budaya				3					EBM210
	SDM 405	Perencanaan SDM				3					EBM210
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2									
		Manajemen SDM									
	SDM 407	Analisis Industrial				3					EBM210
	SDM 409	MSDM Strategik				3					EBM210
	SDM 411	Pelatihan & Pengembangan SDM				3					EBM210
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 1									
		Manajemen Operasi									
	OPR 401	Manajemen Proyek				3					EBM209
	OPR 403	Manajemen Rantai Pasokan				3					EBM209
	OPR 405	Perencanaan & Pengendalian Operasi				3					EBM209
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2									

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem.	Sifat			MK Prasyarat
			T	P	L	JML		WL	WT	PLH	
		Manajemen Operasi									
	OPR 407	Manajemen Mutu Terpadu				3					EBM 209
	OPR 409	Manajemen Proses & Rantai Nilai				3					EBM 209
	OPR 411	Manajemen Logistik				3					EBM 209
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 1									
		Manajemen Kewirausahaan									
	KWU 401	Manajemen Bisnis Keluarga				3					EBM 204
	KWU 403	Manajemen Ekspor Impor				3					EBM 204
	KWU 405	Business Networking				3					EBM 204
		Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi 2									
		Manajemen Kewirausahaan									
	KWU 407	Kewirausahaan Sosial				3					EBM 204
	KWU 409	Kewirausahaan Sektor Publik				3					EBM 204
	KWU 411	Pengembangan Bisnis				3					EBM 204
						22					
SEMESTER VIII											
48	EBM 501	Komprehensif				2					EBM 500
			0	0	0	2		6	0	0	
		Jumlah				149					

14. Kriteria Pendaftaran:

Lulusan SMU/SMK/MA dan lulus seleksi jalur Ujian Masuk UMK

15. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a. SDM :Tenaga pendidik disesuaikan dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing-masing.
- b. Sarana dan prasarana pembelajaran : Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

16. Metode Pembelajaran :

Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning* (SCL). Dalam SCL model yang dapat dikembangkan adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning* (DL); (5) *Self-Directed Learning* (SDL); (6) *Cooperative Learning* (CL); (7) *Collaborative Learning* (CbL); (8) *Contextual Instruction* (CI); (9) *Project Based Learning* (PjBL); dan (10) *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL).

17. Teknik Penilaian:

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka diajukan model penilaian secara rubrik. Yang terdiri dari tiga (3) macam bentuk, yaitu (a) rubrik deskriptif; (b) rubrik holistik; dan (c) rubrik skala persepsi.

Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0.

18. Evaluasi Kualitas Pembelajaran :

- a. Evaluasi proses pembelajaran oleh Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim Monevin) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi.
- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran:
 - 1) Standar metode pembelajaran :Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, tenaga pendidik harus dibekali

selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning*.

- 2) Standar materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- 3) Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran : Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
- 4) Standar Penyelesaian Skripsi :
 - a) Dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing skripsi.
 - b) Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprodi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - c) Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar skripsi.
 - d) Menyerahkan dua buah *hardcopy* dan satu buah *softcopy* (CD) skripsi ke Sekretariat FEB sebagai bukti syarat kelulusan .
- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin :
 - 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

19. Kriteria Lulusan:

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Manajemen (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif.

- a. Syarat Akademis :
 - 1) Jumlah SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I : 146 SKS termasuk Skripsi.

- 2) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat :
 - a) IP Kumulatif minimal 2,00;
 - b) Tidak ada nilai E;
 - c) Nilai D maksimal 10 % dari total jumlah mata kuliah;
 - d) Telah menyelesaikan Skripsi;
 - e) Nilai Mata Kuliah Bahasa Indonesia dan Metode Penelitian Bisnis minimal B.
- b. Syarat Administratif :
 - a. Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
 - b. Menyerahkan skripsi sebanyak 2 jilid ke Sekretariat FEB

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Akuntansi
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi Nomor 2455/D/T/K-VI/2009 Tanggal 12 Juni 2009
 - b. BAN PT Tahun 2011 dengan peringkat B nilai 305 (SK BAN PT Nomor 025/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011)
 - c. BAN PT Tahun 2016 dengan peringkat B nilai 347 (SK BAN PT Nomor 1481/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016)
- 4. Gelar Lulusan** : S.E.
- 5. Visi Program Studi** :
Menjadi Program Studi Akuntansi Terdepan, Berbasis Budaya dan Teknologi di Tingkat Nasional pada Tahun 2031
- 6. Misi Program Studi** :
 - a. Mengembangkan dan melaksanakan sistem pendidikan dan pengajaran akuntansi yang dinamis berbasis pada hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, berteknologi dan berkelanjutan.
 - b. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kreatif dan inovatif berbasis pada kelompok kajian serta yang dipublikasikan pada jurnal nasional dan internasional.
 - c. Melaksanakan penelitian yang berkualitas sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan masyarakat dan dunia bisnis.
 - d. Menyelenggarakan program penelitian di bidang akuntansi pada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) serta usaha besar yang bermanfaat bagi pembelajaran serta pengabdian kepada masyarakat.

- e. Merumuskan dan melaksanakan model-model pengabdian kepada masyarakat yang berbasis ilmu dan penelitian yang mengintegrasikan akuntansi dengan teknologi informasi.
- f. Mengembangkan budaya akademik yang memiliki nilai-nilai luhur dan profesional dibidang akuntansi dan kewirausahaan.
- g. Membentuk insan yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi informasi dan seni yang berkualitas secara spiritual dan intelektual.
- h. Mengembangkan *soft skill* melalui kegiatan kemahasiswaan.

7. Tujuan

- a. Meningkatkan proses pendidikan berkualitas untuk setiap bidang keilmuan akuntansi melalui strategi yang mengedepankan penerapan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.
- b. Memperkuat program penelitian yang berkualitas sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan masyarakat dan dunia bisnis.
- c. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilandasi semangat kepedulian dan komitmen terhadap pencarian alternatif solusi untuk berbagai permasalahan dan kebutuhan masyarakat.
- d. Menghasilkan lulusan akuntansi yang kompeten dalam penyusunan laporan keuangan, kritis, inovatif, dan unggul dalam penguasaan teknologi informasi.
- e. Menghasilkan karya bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik akuntansi.
- f. Menghasilkan akademisi yang kompeten dengan berorientasi pada pengembangan usaha.
- g. Menghasilkan lulusan yang profesional, beretika, dan mampu berwirausaha.
- h. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan berbahasa Inggris dengan skor TOEFL minimal 500.

8. Sasaran

- a. Lulusan bekerja atau berwirausaha dalam enam bulan pertama minimal 75%.
- b. Tepat waktu 8 semester studi lulusan minimal 90%.
- c. IPK lulusan $\geq 3,25$ minimal 80%.
- d. Jumlah penelitian dosen 80% setiap tahunnya.

- e. Jumlah dosen dengan publikasi ilmiah internasional minimal 40%.
- f. Skor TOEFL lulusan minimal 500.
- g. Jumlah pengabdian dosen 70% setiap tahunnya.
- h. Lulusan memiliki kompetensi di bidang akuntansi, pengauditan, pasar modal, kewirausahaan dan perpajakan.

9. Profil Lulusan

- a. Auditor junior.
- b. Akuntan pada perusahaan/korporasi dan UMKM.
- c. Konsultan pada kantor konsultan pajak.
- d. Akuntan pada organisasi sektor publik

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 10) Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.
- 11) Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik lisan / tertulis, kepada pemangku kepentingan.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu melakukan pengujian audit, menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
- 2) Mampu menerapkan metoda-metoda kuantitatif yang digunakan dalam penugasan audit.
- 3) Mampu berkontribusi dalam menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum yang berlaku.
- 4) Mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
- 5) Mampu berkontribusi dalam penyusunan laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri.
- 6) Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan *benchmarking*, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
- 7) Mampu mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (SDLC).
- 8) Mampu menyusun laporan keuangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).

- 9) Mampu secara mandiri menyusun Surat Pemberitahuan Pajak baik untuk Pribadi maupun Badan secara manual maupun elektronik.
- 10) Mampu secara mandiri menghitung dan melakukan rekonsiliasi fiskal sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia.
- 11) Mampu menyusun laporan keuangan berbasis akrual.

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, pekerjaan lapangan dan pelaporan audit.
- 2) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang
 - a) Kerangka penyusunan laporan keuangan
 - b) Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi
 - c) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan
 - d) Informasi akuntansi & keuangan untuk pengambilan keputusan
- 3) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang
 - a) Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa.
 - b) Perencanaan & penganggaran, Manajemen berbasis aktivitas.
 - c) Pengukuran dan pengendalian kinerja.
- 4) Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.
- 5) Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
- 6) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik
 - a) Penganggaran modal.
 - b) Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan.
 - c) Kebutuhan modal kerja, dan analisis arus kas.
- 7) Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
- 8) Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
- 9) Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
- 10) Menguasai konsep dan peraturan perpajakan.
- 11) Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
- 12) Menguasai konsep dan prinsip tentang manajemen dan bisnis.
- 13) Menguasai konsep dan mengaplikasikan akuntansi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).
- 14) Menguasai konsep dan mengaplikasikan akuntansi pemerintah berbasis akrual.

Tabel Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)	PENGETAHUAN
Auditor Junior	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Mampu melakukan pengujian audit, menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengithsaran bukti audit, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan kelerntuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, pekerjaan lapangan dan pelaporan audit.
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	Mampu menerapkan metoda-metoda kuantitatif yang digunakan dalam pengugasan audit.	
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.		
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Menyusun deskripsi sahifitifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan otisinal orang lain.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.		
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.		

KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN				
PROFIL LULUSAN	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)	PENGETAHUAN
Akuntan pada perusahaan / korporasi dan UMKM	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.		
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.		
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mengkominasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan pekerjaan kerja.		
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.		
	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Mampu berkontribusi dalam menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum yang berlaku.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang (a) Kerangka penyusunan laporan keuangan; (b) Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi; (c) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan; dan (d) Informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan.
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	Mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang (a) Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa; (b) Perencanaan dan

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)	PENGETAHUAN
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	Mampu berkontribusi dalam penyusunan laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri.	penganggaran; (c) Manajemen berbasis aktivitas; dan (d) Pengukuran dan pengendalian kinerja. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	Mampu mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (SDLC).	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik (a) Penganggaran modal; (b) Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan; (c) Kebutuhan modal kerja; dan (d) Analisis arus kas.
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	Mampu menyusun laporan keuangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.

KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN				
PROFIL LULUSAN	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)	PENGETAHUAN
Konsultan pada kantor konsultan pajak.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan tugas kerja.	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan tugas kerja.	Menguasai konsep dan prinsip tentang manajemen dan bisnis.
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.	Menguasai konsep dan mengaplikasikan akuntansi Usaha Mikro Kedi dan Menengah (UMKM).
	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan.
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	Mampu secara mandiri menghitung dan melakukan rekonsiliasi fiskal sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia.
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang	

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN		
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)
	bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.	PENGETAHUAN
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.	
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian	

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN				KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)	PENGETAHUAN
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM				
Akuntan pada Organisasi Sektor Publik.	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.	profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.			
	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.		Mampu menyusun laporan keuangan berbasis akrual.	Menguasai konsep dan mengaplikasikan akuntansi pemerintah berbasis akrual.	
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.				
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.				
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.				
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.				
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.				

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN		
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)
	PENGETAHUAN		
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	
	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknikal dan keahlian profesional untuk menyelesaikan tugas pekerjaan kerja.	
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.	

11. Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran program studi Akuntansi mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah : sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan.

Keterkaitan antara elemen capaian pembelajaran pada masing-masing rumusan capaian pembelajaran terdapat pada tabel di bawah.

Tabel Rumusan Capaian Pembelajaran

Elemen Capaian Pembelajaran	Rumusan Capaian Pembelajaran	
SIKAP	A.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
	A.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
	A.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
	A.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
	A.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
	A.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	A.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
	A.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
	A.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	A.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
	A.11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.
KETRAMPILAN UMUM	B.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	B.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

Elemen Capaian	Rumusan Capaian Pembelajaran	
	B.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
	B.4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	B.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
	B.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	B.7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
	B.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
	B.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	B.10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja.
	B.11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.
KETRAMPILAN KHUSUS	C.1	Mampu melakukan pengujian audit, menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
	C.2	Mampu menerapkan metoda-metoda kuantitatif yang digunakan dalam penugasan audit.
	C.3	Mampu berkontribusi dalam menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum yang berlaku.
	C.4	Mampu menyusun laporan hasil analisis atas informasi

Elemen Capaian	Rumusan Capaian Pembelajaran	
		keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
	C.5	Mampu berkontribusi dalam penyusunan laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri.
	C.6	Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan <i>benchmarking</i> , yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
	C.7	Mampu mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (SDLC).
	C.8	Mampu menyusun laporan keuangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).
	C.9	Mampu secara mandiri menyusun Surat Pemberitahuan Pajak baik untuk Pribadi maupun Badan secara manual maupun elektronik.
	C.10	Mampu secara mandiri menghitung dan melakukan rekonsiliasi fiskal sesuai peraturan yang berlaku di Indonesia.
	C.11	Mampu menyusun laporan keuangan berbasis akrual.
PENGETAHUAN	D.1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
	D.2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang - Kerangka penyusunan laporan keuangan - Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi - Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen dalam laporan keuangan - Informasi akuntansi dan keuangan untuk pengambilan keputusan.
	D.3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang - Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa. - Perencanaan dan penganggaran. - Manajemen berbasis aktivitas. - Pengukuran dan pengendalian kinerja.

Elemen Capaian	Rumusan Capaian Pembelajaran	
	D.4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.
	D.5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
	D.6	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik a. Penganggaran modal. b. Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan. c. Kebutuhan modal kerja. d. Analisis arus kas.
	D.7	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
	D.8	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
	D.9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
	D.10	Menguasai konsep dan mengaplikasikan akuntansi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).
	D.11	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan.
	D.12	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
	D.13	Menguasai konsep dan prinsip tentang manajemen dan bisnis.
	D.14	Menguasai konsep dan mengaplikasikan akuntansi pemerintah berbasis akrual.

Keterangan : Pada elemen capaian pembelajaran Sikap dan Ketrampilan Umum menggunakan rumusan sesuai dengan Permenristek DIKTI No.44 Tahun 2015.

12. Peta Kurikulum

Kaitan Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI

No	Mata Kuliah	Sks	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ke- tram- pilan Umum	Ke- tram- pilan Khu- sus	Penge- tahuan
A	Mata Kuliah Wajib Program Studi					
1	Akuntansi Pengantar 1	3			√	√
2	Akuntansi Pengantar 2	3			√	√
3	Praktikum Akuntansi Pengantar	2			√	√
4	Akuntansi Biaya	3			√	√
5	Praktikum Akuntansi Biaya	2			√	√

No	Mata Kuliah	Sks	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ke- tram- pilan Umum	Ke- tram- pilan Khu- sus	Penge- tahuan
6	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3			√	√
7	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3			√	√
8	Praktikum Akuntansi Keuangan	2			√	√
9	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3			√	√
10	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3			√	√
11	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2			√	√
12	Pengauditan 1	3			√	√
13	Pengauditan 2	3			√	√
14	Praktikum Pengauditan	2			√	√
15	Perpajakan	3			√	√
16	Praktikum Perpajakan	2			√	√
17	Akuntansi Perpajakan	3			√	√
18	Komputer Akuntansi	2			√	√
19	Akuntansi Sektor Publik	3			√	√
20	Akuntansi Sektor Publik Lanjutan	3			√	√
21	Akuntansi Syariah	3			√	√
22	Akuntansi Perbankan	3			√	√
23	Akuntansi UMKM	3			√	√
24	Teori Akuntansi	3			√	√
25	Akuntansi Keperilakuan	3			√	√
26	Akuntansi Internasional	3			√	√
27	Analisis Laporan Keuangan	3			√	√
28	Audit Manajemen	3			√	√
29	Audit Forensik	3			√	√
30	Bisnis Pengantar	2	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Sks	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ke- tram- pilan Umum	Ke- tram- pilan Khu- sus	Penge- tahuan
31	Manajemen Pengantar	2		√	√	√
32	Ekonomi Pengantar	3		√	√	√
33	Sistem Informasi Manajemen	3		√	√	√
34	Sistem Informasi Akuntansi	3			√	√
35	Pengauditan Berbasis Komputer	3			√	√
36	Manajemen Lembaga Keuangan	2		√	√	√
37	Manajemen Keuangan dan Investasi	3		√	√	√
38	Akuntansi Manajemen	3			√	√
39	Studi Kelayakan Bisnis	3		√	√	√
40	Praktikum Sistem Informasi	3			√	√
41	Sistem Pengendalian Manajemen	3		√	√	√
42	Komunikasi Bisnis	3		√	√	√
43	Desain dan Analisis Sistem	3			√	√
44	Pasar Modal	3			√	√
45	Etika Profesi dan Bisnis	3	√	√	√	√
46	Enterpreunership	3	√	√	√	√
47	Metodologi Penelitian	3	√	√	√	√
48	Matematika Keuangan	3		√	√	√
49	Statistik	3		√	√	√
50	Bahasa Inggris	3		√		√
51	KKL	2	√	√	√	√
52	KKN	2	√	√	√	√
53	Skripsi	6	√	√	√	√

No	Mata Kuliah	Sks	Capaian Pembelajaran			
			Sikap	Ke- tram- pilan Umum	Ke- tram- pilan Khu- sus	Penge- tahuan
B	Mata Kuliah Ketrampilan Wajib Universitas					
1	Pendidikan Agama	2	√	√		√
2	Pendidikan Pancasila	2	√	√		√
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√	√		√
4	Bahasa Indonesia	2	√	√		√
	Jumlah Mata Kuliah Wajib : 50					
	Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib : 136					
	Jumlah Mata Kuliah Pilihan : 7					
	Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan : 21					
	Jumlah Total Mata Kuliah yang harus Ditempuh : 53					
	Jumlah Total SKS yang harus ditempuh : 145					

13. Struktur Kurikulum

SEMES- TER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
I	1.	AKK 101	Akuntansi Pengantar 1	3	20
	2.	AKK 103	Bisnis Pengantar	2	
	3.	AKK 105	Ekonomi Pengantar	3	
	4.	AKK 107	Manajemen Pengantar	2	
	5.	AKK 109	Matematika Keuangan	3	
	6.	AKK 111	Bahasa Inggris	3	
	7.	MKU 101	Pendidikan Pancasila	2	
	8.	MKU 103	Pendidikan Agama	2	
II	1	AKK 102	Akuntansi Pengantar 2	3	20
	2	AKK 104	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	
	3.	AKK 106	Enterpreunership	3	
	4.	AKK 108	Sistem Informasi Manajemen	3	
	5.	AKK 112	Manajemen Lembaga Keuangan	2	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
	6.	AKK 114	Statistik	3	19
	7.	MKU 102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
III	1.	AKK 201	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	19
	2.	AKK 203	Komputer Akuntansi	2	
	3.	AKK 205	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	
	4.	AKK 207	Akuntansi Biaya	3	
	5.	AKK 209	Sistem Informasi Akuntansi	3	
	6.	AKK 211	Studi Kelayakan Bisnis	3	
	7.	AKK 213	Akuntansi Sektor Publik	3	
IV	1.	AKK 202	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	20
	2.	AKK 204	Pengauditan 1	3	
	3.	AKK 206	Akuntansi Manajemen	3	
	4.	AKK 208	Praktikum Akuntansi Biaya	2	
	5.	AKK 212	Desain dan Analisis Sistem	3	
	6.	AKK 214	Akuntansi Sektor Publik Lanjutan	3	
	7.	AKK 216	Akuntansi UMKM	3	
V	1.	AKK 301	Pengauditan 2	3	19
	2.	AKK 303	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	
	3.	AKK 305	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	
	4.	AKK 307	Sistem Pengendalian Manajemen	3	
	5.	AKK 309	Praktikum Sistem Informasi	2	
	6.	AKK 311	Perpajakan	3	
	7.	AKK 313	Komunikasi Bisnis	3	
VI	1.	AKK 302	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	20
	2.	AKK 304	Praktikum Pengauditan	2	
	3.	AKK 306	Praktikum Perpajakan	2	
	4.	AKK 308	Akuntansi Keperilakuan	3	
	5.	AKK 312	Pasar Modal	3	
	6.	AKK 314	Metodologi Penelitian	3	
	7.	MKU 304	Bahasa Indonesia	2	
	8.	AKK 316	KKL	2	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
VII	1.	AKK 401	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2	
	2.	AKK 403	Teori Akuntansi	3	
	3.	AKK 405	Akuntansi Syariah	3	
	4.		Matakuliah Pilihan	3	
	5.	AKK 407	KKN	2	
	6.	AKK 409	Skripsi	6	
					19
VIII	1.	AKK 402	Etika Profesi dan Bisnis	3	
	2.		Matakuliah Pilihan	3	
	3.		Matakuliah Pilihan	3	
					9
MATA KULIAH PILIHAN	1.	AKK 501	Akuntansi Perbankan	3	
	2.	AKK 503	Akuntansi Perpajakan	3	
	3.	AKK 505	Pengauditan Berbasis Komputer	3	
	4.	AKK 502	Akuntansi Internasional	3	
	5.	AKK 504	Analisis Laporan Keuangan	3	
	6.	AKK 506	Audit Forensik	3	
	7.	AKK 508	Audit Manajemen	3	
					21

14. Mata Kuliah Prasyarat

SEMESTER	NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1.	AKK 101	Akuntansi Pengantar 1	3	-
	2.	AKK 103	Bisnis Pengantar	2	-
	3.	AKK 105	Ekonomi Pengantar	3	-
	4.	AKK 107	Manajemen Pengantar	2	-
	5.	AKK 109	Matematika Keuangan	3	-
	6.	AKK 111	Bahasa	3	-

SEM- ESTER	NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
			Inggris		
	7.	MKU 101	Pendidikan Pancasila	2	-
	8.	MKU 103	Pendidikan Agama	2	-
				20	
II	1.	AKK 102	Akuntansi Pengantar 2	3	Akuntansi Pengantar 1
	2.	AKK 104	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	Pengantar Manajemen
	3.	AKK 106	Enterpreuner ship	3	Pengantar Bisnis
	4.	AKK 108	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
	5.	AKK 112	Manajemen Lembaga Keuangan	2	Pengantar Bisnis
	6.	AKK 114	Statistik	3	Matematika Keuangan
	7.	MKU 102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
				19	
III	1.	AKK 201	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	Akuntansi Pengantar 2
	2.	AKK 203	Komputer Akuntansi	2	Akuntansi Pengantar 2
	3.	AKK 205	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Akuntansi Pengantar 2
	4.	AKK 207	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar 2
	5.	AKK 209	Sistem	3	Sistem Informasi

SEM- ESTER	NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
			Informasi Akuntansi		Manajemen
	6.	AKK 211	Studi Kelayakan Bisnis	3	Pengantar Manajemen, Matematika Keuangan
	7.	AKK 213	Akuntansi Sektor Publik	3	Akuntansi Pengantar 2
				19	
IV	1.	AKK 202	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Praktikum Akuntansi Pengantar
	2.	AKK 204	Pengauditan 1	3	Sistem Informasi Akuntansi, Akuntansi Keuangan Menengah 1
	3.	AKK 206	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
	4.	AKK 208	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya
	5.	AKK 212	Desain dan Analisis Sistem	3	Sistem Informasi Akuntansi
	6.	AKK 214	Akuntansi Sektor Publik Lanjutan	3	Akuntansi Sektor Publik
	7.	AKK 216	Akuntansi UMKM	3	Akuntansi Pengantar 2
				20	
V	1.	AKK 301	Pengauditan 2	3	Pengauditan 1
	2.	AKK 303	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	Akuntansi Keuangan Menengah 2

SEM- ESTER	NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	3.	AKK 305	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	4.	AKK 307	Sistem Pengendalia n Manajemen	3	Akuntansi Manajemen
	5.	AKK 309	Praktikum Sistem Informasi	2	Desain dan Analisis Sistem
	6.	AKK 311	Perpajakan	3	Akuntansi Pengantar 2
	7.	AKK 313	Komunikasi Bisnis	3	-
				19	
VI	1.	AKK 302	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
	2.	AKK 304	Praktikum Pengauditan	2	Pengauditan 2
	3.	AKK 306	Praktikum Perpajakan	2	Perpajakan
	4.	AKK 308	Akuntansi Keperilakuan	3	Akuntansi Manajemen
	5.	AKK 312	Pasar Modal	3	Manajemen Keuangan dan Investasi
	6.	AKK 314	Metodologi Penelitian	3	Minimal 80 sks, Statistik, Bahasa Indonesia
	7.	MKU 304	Bahasa Indonesia	2	-
	8.	AKK 316	Magang/KKL	2	Minimal 80 sks
				20	
	1.	AKK 401	Praktikum Akuntansi	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan

SEM- ESTER	NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
VII			Lanjutan		2
	2.	AKK 403	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	3.	AKK 405	Akuntansi Syariah	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	4.		Matakuliah Pilihan	3	-
	5.	AKK 407	KKN	2	Minimal 100 sks
	6.	AKK 409	Skripsi	6	Minimal 110 sks, Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia
				19	
VIII	1.	AKK 402	Etika Profesi dan Bisnis	3	Akuntansi Manajemen dan Pengauditan 2
	2.		Matakuliah Pilihan	3	-
	3.		Matakuliah Pilihan	3	-
				9	
MATA- KULIAH PILIHAN	1.	AKK 501	Akuntansi Perbankan	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	2.	AKK 503	Akuntansi Perpajakan	3	Praktikum Perpajakan
	3.	AKK 505	Pengauditan Berbasis Komputer	3	Praktikum Pengauditan
	4.	AKK 502	Akuntansi Internasional	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	5.	AKK 504	Analisis Laporan	3	Akuntansi Pengantar 2

SEM-ESTER	NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
			Kuangan		
	6.	AKK 506	Audit Forensik	3	Pengauditan 2
	7.	AKK 508	Audit Manajemen	3	Pengauditan 2
				21	

15. Kriteria Pendaftaran

Lulusan SMU/SMK/MA dan lulus seleksi jalur Ujian Masuk UMK

16. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- SDM : Tenaga pendidik disesuaikan dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing-masing.
- Sarana dan prasarana pembelajaran : Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, *Over Head Projector* (OHP), *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

17. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning* (SCL). Dalam SCL model yang dapat dikembangkan adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning* (DL); (5) *Self-Directed Learning* (SDL); (6) *Cooperative Learning* (CL); (7) *Collaborative Learning* (CbL); (8) *Contextual Instruction* (CI); (9) *Project Based Learning* (PjBL); dan (10) *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL).

18. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka diajukan model penilaian secara rubrik. Yang terdiri dari tiga (3) macam bentuk, yaitu (a) rubrik deskriptif; (b) rubrik holistik; dan (c) rubrik skala persepsi.

Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai :

A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0.

19. Evaluasi Kualitas Pembelajaran

- a. Evaluasi proses pembelajaran oleh Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim Monevin) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran: (Lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
 - 1) Standar metode pembelajaran : Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, tenaga pendidik harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning*.
 - 2) Standar materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) .
 - 3) Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran : Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
 - 4) Standar Penyelesaian Skripsi :
 - a) Dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing skripsi.
 - b) Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprogdi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - c) Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar skripsi.
 - d) Menyerahkan dua buah *hardcopy* dan satu buah *softcopy* (CD) skripsi ke sekretariat FEB sebagai bukti syarat kelulusan .
- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin :
 - 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.

- 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
- 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat

20. Kriteria Lulusan

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Akuntansi (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif

a. Syarat Akademik

- 1) Jumlah SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I : 145 SKS termasuk Skripsi
- 2) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat:
 - a) IP Kumulatif minimal 2,00;
 - b) Tidak ada nilai E;
 - c) Nilai D maksimal 10 % dari total jumlah mata kuliah;
 - d) Telah menyelesaikan Skripsi;
 - e) Nilai Mata Kuliah Pancasila dan Bahasa Indonesia minimal C.

b. Syarat Administratif

- 1) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
- 2) Menyerahkan skripsi sebanyak 2 jilid ke Sekretariat FEB

FAKULTAS HUKUM

PIMPINAN FAKULTAS HUKUM



Dr. Sukresno, S.H., M.Hum.
Dekan



Suciningtyas, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan I



Anggit Wicaksono, S.H., M.H.
Wakil Dekan II



Suyoto, S.H., M.H.
Wakil Dekan III



Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.
Ka. Progdi Magister Hukum (S2)



Dwiwana Achmad H, S.H., S.H.I., M.H.
Ka. Progdi Hukum (S1)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Hukum

Fakultas Hukum merupakan salah satu fakultas tertua di Universitas Muria Kudus yang buka pada tahun kuliah 1980/1981, bersamaan dengan berdirinya Universitas Muria Kudus berdasarkan keputusan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor: 2 tahun 1980. Saat ini Fakultas Hukum memiliki 2 (dua) program studi, yaitu Program Studi Hukum (S1) dan Program Studi Magister Hukum (S2). Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional, kedua program studi tersebut telah terakreditasi B.

Kepemimpinan Fakultas Hukum :

1. Burlian, S.H.
2. Suwarno, S.H.
3. Sudardi, S.H.
4. Masmu'ah, S.H., M.Hum.
5. Warsito, S.H., M.H.
6. Dr. Suparno, S.H., M.S.
7. Dr. Subarkah, S.H., M.Hum.
8. Ristamadji, S.H., M.H.
9. Dr. Sukresno, S.H., M.Hum.

B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Hukum

1. Visi

Terselenggaranya pendidikan tinggi hukum yang dapat mengantarkan lulusan yang cerdas, beretika, dan berbudaya.

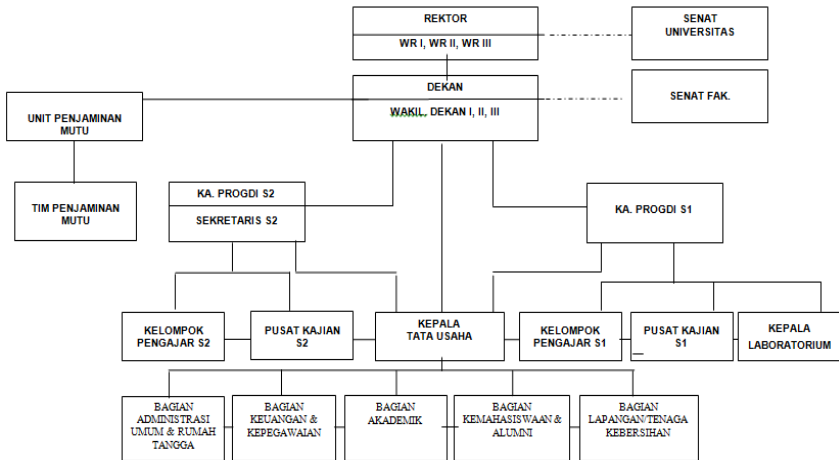
2. Misi

Mengantarkan pada lulusan yang cerdas intelektual, emosional maupun spritual berbasis Agama, Etika, Moral dan Budaya.

3. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai oleh Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus adalah menghasilkan lulusan pendidikan tinggi hukum yang berkualitas.

C. Struktur Organisasi



Pejabat Struktural di Tingkat Fakultas

Dekan	: Dr. Sukresno, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan I	: Suciningtyas, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan II	: Anggit Wicaksono, S.H., M.H.
Wakil Dekan III	: Suyoto, S.H., M.H.
Ka. Progdi Magister Hukum (S2)	: Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.
Sek. Progdi Magister Hukum (S2)	: Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum.
Ka. Progdi Hukum (S1)	: Dwiwana Achmad H, S.H., S.H.I., M.H.
Ka. Laboratorium Hukum	: Dr. Dra Sulistyowati, S.H., C.N.
Ka. Tata Usaha	: Dra. Sri Mulyani

D. Unsur Pelaksana Akademik dan Administrasi

1. Unsur Pelaksana Akademik

Sebagaimana tercantum dalam Struktur Organisasi Fakultas Hukum UMK, maka unsur Pelaksana Akademik di Fakultas dilaksanakan oleh Kelompok Pengajar yang merupakan wadah tenaga pendidik (dosen) untuk mengelompokkan dirinya dan juga tempat pembinaan keilmuan dan pengembangan mata kuliah.

Kelompok Pengajar di Fakultas Hukum UMK di bawah tanggungjawab Ka. Progdi, yang mempunyai kewenangan dalam menentukan mata kuliah apa saja yang masuk dalam konsentrasi peminatan. Adapun konsentrasi peminatan ada 4 (empat) yakni konsentrasi peminatan Hukum Perdata, Hukum Pidana, HAN/HTN, dan Hukum Internasional.

2. Unsur Pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi dipimpin oleh seorang Kepala Tata Usaha dengan dibantu oleh 3 (tiga) orang wakil yang membidangi administrasi akademik, administrasi keuangan, dan administrasi kemahasiswaan yang masing-masing bertanggung jawab sesuai dengan bidangnya. Selain itu juga dibantu oleh seorang tenaga umum.

E. Unsur Penunjang

Fakultas Hukum UMK mempunyai pusat kajian sebagai penunjang kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh fakultas. Unit ini menyelenggarakan berbagai aktivitas untuk mendukung pelaksanaan akademik, di antaranya bantuan teknis dan kontrak bisnis, pengembangan pendidikan, serta menyediakan pula konsultasi dan bantuan hukum bagi masyarakat umum.

Unit-unit yang berada di bawah Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus pada Program Studi Hukum (S1) adalah sebagai berikut: Pusat Kajian Konstitusi, Otonomi Daerah dan Desa; Pusat Kajian Perlindungan Konsumen dan Ketenagakerjaan; Pusat Kajian Hak Atas Kekayaan Intelektual; serta Bakobakum. Pada Program Studi Magister Hukum (S2) terdapat Pusat Kajian Kebijakan Publik dan Kepolisian.

Selain unsur penunjang kegiatan akademik sebagaimana disebutkan di atas, unsur penunjang lainnya yang tak kalah penting adalah ketersediaan sarana dan prasarana. Secara khusus sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Hukum di antaranya adalah : 7 (tujuh) ruang kuliah (ber AC), perpustakaan Fakultas Hukum dengan koleksi judul lebih dari 1000 judul, ruang peradilan semu yang dapat dipakai untuk simulasi pelaksanaan sidang, ruang pusat kajian sebagai tempat untuk konsultasi dengan klien, ruang *home theatre* yang berfungsi sebagai ruang untuk memutar film terkait dengan beberapa materi tertentu, ruang non litigasi yang dipakai untuk tempat mahasiswa berlatih menyusun kontrak, fasilitas internet yang dikhususkan sebagai tempat bagi mahasiswa untuk *entry* data pada saat pelaksanaan her

registrasi dan ruang BEM, yakni sekretariat tempat mahasiswa berkumpul untuk berorganisasi. Selain ruangan yang ada Fakultas Hukum UMK juga dilengkapi dengan 4 (empat) anjungan komputer di lantai II dan III yang dapat dipergunakan mahasiswa untuk akses informasi melalui internet.

F. Tenaga Pendidik (Dosen)

DAFTAR DOSEN TETAP SESUAI PROGRAM STUDI FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS

No	Nama NIP/NIS	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp
1.	Dr. Sukresno, S.H., M.Hum. 195506011983031002		Pati, 1-6-1955	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Jl. Ganesha II No. 1 Purwosari, Kota, Kudus 081325730613
2.	Dr. Suparno, S.H., M.S. 0610701000001014		Grobogan, 28-9-1962	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Perum Puri Asri RT 11/IV Gondangmanis, Bae, Kudus 08157741986
3.	Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum. 0610701000001007		Kudus, 13-4-1961	S3 UNDIP Semarang	Pembina / IV a / Lektor Kepala	Jl. KH Wahid Hasyim No. 36, Demaan, Kota, Kudus 08562680154
4.	Dr. Subarkah, S.H., M.Hum. 0610701000001017		Malang, 10-10-1960	S3 UNDIP Semarang	Pembina / IV a / Lektor Kepala	Jl. Mayor Kusmanto Gg. Mawar No.78, Pedawang RT.02 RW.01, Bae, Kudus 081326337024
5.	Dr. Iskandar Wibawa, S.H., M.H. 0610701000001013		Kudus, 26-2-1959	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Ds. Prambatan Lor No. 94, Kaliwungu, Kudus 08156505829

No	Nama NIP/NIS	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp
6.	Suciningtyas, S.H., M.Hum. 0610701000001012		Kudus, 03-7-1959	S2 UGM Yogyakarta	Pembina / IV a / Lektor Kepala	Jl. Siliwangi No. 344, Jekulo, Kudus 08562659550
7.	Rumby Chayati, S.H., M.H. 195305191981032001		Semarang, 19-5-1953	S2 UNDIP Semarang	Penata Tk. I / III d / Lektor	Jl. Padi Utara I No. K 59 Perum Genuk Indah, Semarang 08156968586
8.	Kristiyanto, S.H., M.H. 0610701000001016		Kudus, 15-12-1960	S2 UNDIP Semarang	Penata Tk.I / III d / Lektor	Kandangmas RT.05 RW.01, Dawe, Kudus 08122530296
9.	Henny Susilowati, S.H., M.H. 0610701000001153		Semarang, 04-12-1970	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Jl. Parkesit No. 7 RT.06 RW.02, Sendang Gede, Banyumanik, Semarang 083842099733
10.	Suyoto, S.H., M.H. 0610797000002102		Pati, 17-3-1966	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Tambakromo RT. 01 RW.04 Tambakromo, Pati 081393179582
11.	Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum. 0610701000002011		Kulon Progo, 25-3-1983	S2 UGM Yogyakarta	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Perum Muna Aula No.10 RT.02 RW.03, Dersalam, Bae, Kudus 081328186681
12.	Anggit Wicaksono, S.H., M.H. 0610701000001172		Kudus, 27-7-1978	S2 UNAIR Surabaya	Proses Asisten Ahli	Ngembal Kulon RT.02 RW.03, Jati, Kudus 082324183061

No	Nama NIP/NIS	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp
13.	Yusuf Istanto, S.H., M.H. 0630047902		Kudus, 30-4-1979	S2 UNDIP Semarang	Proses Asisten Ahli	Pucangkerep No.125 RT.03 RW.01, Kramat, Kota, Kudus 081326077378
14.	Bakhtiar Mahmud, S.H., M.H. 0626078501		Salatiga, 26-7-1985	S2 UNDIP Semarang	Proses Asisten Ahli	Bancaan Tengah RT.04 RW.05, Sidorejo Lor, Sidorejo, Salatiga 085641901011
15.	Dwiyana Achmad Hartanto, S.H., S.H.I., M.H. 0610701000001280		Grobogan, 31-7-1984	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Perum Muna Aula RT.02 RW.03, Dersalam, Bae, Kudus 08156893569
16.	Dr. Dra Sulistyowati, S.H., C.N. 0607076401		Pati, 7-7-1964	S3 UNISSULA Semarang	Proses Lektor	Jl. Setenan Utara 5 Ds. Ungaran RT.09 RW.04, Ungaran, Semarang 081901567752
17.	Dr. Tjhang Song Sip, S.H., M.H. 0618017201		Tanjung Pandan, 18-01-1971	S3 UNISSULA Semarang	Proses Lektor	Jl. Garuda No.34, Perum Ottawa Telukan Grogol, Sukoharjo, Surakarta 087836971311
18.	Dr. Teguh Purnomo, S.H., M.Hum., M.Kn. 0625057101		Kebumen, 25-05-1971	S3 UNISSULA Semarang	Proses Lektor	Jl. M. Sarbini No.128 Peru. Griya Muslim Bumirejo Kebumen 082328329977
19.	Wahyu Edy Amrulloh, S.H., M.H. 0620058802		Pati, 20-5-1988	S2 UNDIP Semarang	Proses Asisten Ahli	Jl. Winong- Gabus KM 1, RT.03 RW.01 Kebowan, Winong, Pati 089652508701

No	Nama NIP/NIS	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp
20.	Lidya Christina Wardhani, S.H., M.H., M.Kn. 0617029102		Pontianak, 17-2-1991	S2 UII Yogyakarta	Proses Asisten Ahli	Lau RT.07 RW.01 No. 186, Lau, Dawe, Kudus 085740446088

**DAFTAR DOSEN TETAP TIDAK SESUAI PROGRAM STUDI
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

No	Nama NIP/NIS	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp
	Titis Sulistyowati, S.S., M.Pd 198104022005012001		02-04-1981	S2 UNNES Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Lektor	Griya Sekae Gading blok I, No.1 Sekargading Gunungpati, Semarang 08122557966

Tenaga Kependidikan (Sekretariat Fakultas Hukum)

NO	NAMA	Foto	TEMPAT/ TGL. LAHIR	ALAMAT & NO. TELP	JABATAN
1	Dra. Sri Mulyani 0610797000002080		Kudus, 16-3-1964	Plenyikan RT.01 RW.05, Demaan, Kudus 081325591623	Ka. Tata Usaha
2	Sunardi 0610797000002087		Kudus, 30-3-1964	Karangnongko RT.01 RW.04, Kramat, Kota, Kudus 081369626170	Bidang Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
3	Ina Nuryati 0610713000002095		Kudus, 23-12-1967	Megawon RT.05 RW.01, Jati, Kudus 081325755161	Bidang Administrasi Keuangan dan Kepegawaian

4	Idni Irsalina, S.Kom. 0610702000002229		Kudus, 05-8-1992	Dersalam, Bae, Kudus 085727118765	Bidang Administrasi Akademik (S1)
5	Rika Titandria, S.Kom.		Kudus, 10-3-1994	Gondosari, RT.07 RW.02, Gebog, Kudus 085865007572	Tenaga Kependidikan Magister Hukum (S2)

BAB II

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

A. Legalitas :

Fakultas Hukum Program Studi Hukum (FHPSH) Strata Satu (S1) didirikan pada tanggal 12 April 1982 berdasarkan Keputusan Menteri P & K Republik Indonesia Nomor : 0125/0/1982 dengan status terdaftar. Pada tanggal 16 Agustus 1993 terjadi perubahan status menjadi diakui berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 501/DIKTI/Kep/1993.

Ijin pendirian FHPSH diperpanjang dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 1136/D/T/2004. Berdasarkan keputusan BAN PT Nomor : 01827/Ak.II.1/ UMPIHK/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998, FHPSH dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B.

Selanjutnya setelah 5 (lima) tahun dilakukan reakreditasi, dengan Surat Keputusan BAN PT Nomor : 11/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004 tertanggal 10 Maret 2004 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B. Terakhir berdasarkan Keputusan BAN PT Nomor: 014/BAN-PT/Ak-XII/S1/XII/2009 tertanggal 12 Juni 2009 dengan Nilai B dan kemudian tahun 2014 FHPSH mengajukan reakreditasi dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 424/SK/BAN-PT/Akred/S/S/2014 dengan kualifikasi B.

Adapun untuk Program Studi Magister Hukum (MH) Strata Dua (S2) didirikan pada tanggal 2 Nopember 2008 berdasarkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 1207/D/T /2008 dengan status terdaftar dan kemudian tahun 2017 Program Studi Magister Hukum (MH) mengajukan reakreditasi dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 5196/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 dengan kualifikasi B.

Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus berazaskan Pancasila dan UUD RI 1945. Dalam penyelenggaraannya mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No 19 tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan; Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor

032 Tahun 2000 Jo Nomor 045 Tahun 2002, SK Dikti Nomor 08 Tahun 2002 Jo Nomor 34 Tahun 2002; Statuta UMK 2016 dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

B. Visi Misi

1. Visi

a. Fakultas

Terselenggaranya pendidikan tinggi hukum yang dapat mengantarkan lulusan yang cerdas, beretika, dan berbudaya.

b. Program Studi Hukum (S1)

Terwujudnya Program Studi Hukum yang menghasilkan lulusan unggul, mempunyai komitmen pada kebenaran, keadilan, dan kesejahteraan yang dilandasi iman dan taqwa.

c. Program Studi Magister Hukum (S2)

Terwujudnya Program Studi Magister Hukum yang unggul di bidang kebijakan publik, mempunyai komitmen pada kebenaran, keadilan dan kesejahteraan, yang dilandasi iman dan taqwa pada tahun 2025.

2. Misi

a. Fakultas

Mengantarkan pada lulusan yang cerdas intelektual, emosional maupun spritual berbasis Agama, Etika, Moral dan Budaya.

b. Program Studi Hukum (S1)

- 1) Menyelenggarakan pendidikan terbaik dan unggul secara komparatif dan kompetitif di bidang Ilmu Hukum yang mampu berperan dalam era industri global;
- 2) Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmu hukum profesional sebagai sumbangan terhadap perkembangan ilmu hukum dan teknologi pada umumnya;
- 3) Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan kualitas terbaik sesuai dengan kebutuhan di era perkembangan ilmu hukum, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) dan perkembangan daerah serta pengembangan nasional;
- 4) Menyelenggarakan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, akuntabilitas dan akreditasi.

c. Program Studi Magister Hukum (S2)

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi hukum dengan iklim akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan yang tangguh dengan kemampuan analisis yang handal dan kompetitif di bidang kebijakan publik;
- 2) Mengembangkan dan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia melalui penelitian dan pengkajian kebijakan publik dalam kehidupan masyarakat;
- 3) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat untuk menciptakan budaya hukum demi kesejahteraan masyarakat.

C. Tujuan

1. Fakultas

Tujuan yang akan dicapai oleh Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus adalah menghasilkan lulusan pendidikan tinggi hukum yang berkualitas.

2. Program Studi Hukum (S1)

Menghasilkan lulusan dengan kemampuan :

- a. Wawasan ketrampilan dan profesionalisme yang tinggi;
- b. Sikap nilai dan kepribadian yang menunjang profesionalisme;
- c. Penguasaan teori dan ketrampilan hukum yang handal;
- d. Pemahaman yang mendalam tentang permasalahan sosial dalam masyarakat;
- e. Mengaplikasikan teori dan ketrampilan hukum yang optimal;
- f. Bekerja baik di bidang hukum maupun di luar bidang hukum;
- g. Melakukan tugas lain yang terkait, seperti melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat.

3. Program Studi Magister Hukum (S2)

- a. Menghasilkan lulusan yang berperilaku cerdas dan memiliki kemampuan :
 - 1) akademik dalam menjalankan profesi hukum dengan mengedepankan prinsip-prinsip keadilan dan kebenaran;
 - 2) mengembangkan ilmu hukum melalui penelitian dan pengkajian kebijakan publik;
 - 3) mengajarkan ilmu hukum untuk menciptakan budaya hukum demi kesejahteraan masyarakat; dan
 - 4) berfikir secara komprehensif dan responsif terhadap perubahan masyarakat.

- b. Menghasilkan karya-karya bermutu ilmiah di bidang kebijakan publik berupa ide, gagasan, pemikiran, konsep yang bermutu melalui kegiatan penelitian sivitas akademika guna mewujudkan budaya hukum dalam kehidupan masyarakat Sumber Daya Manusia yang berkualitas serta peka terhadap persoalan hukum khususnya melalui penyampaian;
- c. Melaksanakan tanggungjawab sosial untuk mewujudkan supremasi hukum melalui interaksi dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat;
- d. Mewujudkan Program Studi Magister Hukum yang kredibel, transparan, akuntabel, tanggungjawab, dan adil dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi hukum.

D. Sasaran

Program Studi Hukum (S1) maupun Program Studi Magister Hukum (S2) mempunyai sasaran :

1. Menghasilkan lulusan yang :
 - a. lulus tepat waktu;
 - b. memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,0;
 - c. terserap di dunia kerja dan bagi yang sudah bekerja, terjadi peningkatan kinerja dalam bidang kerja dan profesinya. (alat ukurnya: tracer study melalui pimpinan / pengguna lulusan).
2. Menghasilkan penelitian dan atau penulisan karya ilmiah khususnya di bidang kebijakan publik yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah terakreditasi;
3. Setiap dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan memberikan pelayanan setiap ada permintaan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga pengajar dan tenaga administrasi sesuai dengan kebutuhan;
5. Tersedianya dokumen, data dan informasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan program studi .

E. Profil Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Hukum (S1) adalah:

- a. Profesi Hukum Murni (**Polisi, Jaksa, Hakim, Advokat**)
- b. *Legal Drafter*
- c. *Corporate Lawyer*
- d. Aparatur Negara

- e. Konsultan Hukum
- f. *Legal Educator*

Profil Lulusan Program Studi Magister Hukum (S2) adalah:

- a. *Decision Maker* yang *Progressive, Nationalist, Humanis* dan *Global Vision*.
- b. *Scientist* yang *Progressive, Nationalist, Humanis* dan *Global Vision*.

F. Kurikulum

Sejak tahun akademik 2009-2010 Program Studi Hukum (S1) Fakultas Hukum UMK telah menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

Seiring perjalanan waktu pelaksanaan KBK di Fakultas Hukum UMK, dilakukan peninjauan baik terhadap struktur kurikulum maupun proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum yang telah berjalan maupun untuk mengikuti perkembangan yang ada di masyarakat.

Peninjauan Kurikulum terakhir dilakukan pada tahun 2014. Di bawah ini adalah Struktur Kurikulum KBK dan Sebaran Mata kuliah per semester Program Studi Hukum (S1) berdasarkan hasil peninjauan kurikulum tahun 2014.

Struktur Kurikulum Program Studi Hukum (S1)

JML SKS		MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS									
1	21	Pendidikan Agama	Pendidikan Pancasila	Pengantar Ilmu Hukum	Pengantar Hukum Indonesia	Ilmu Negara	Bahasa Inggris	Pendidikan Kewarga negaraan	Bahasa Indonesia		
2	20	Hukum Perdata	Hukum Pidana	Hukum Tata Negara	Hukum Administrasi Negara	Hukum Adat	Sosiologi Hukum		2		
3	20	4	4	4	4	2	2	Hukum Agraria	Hukum Otonomi Daerah dan Desa		
		Hukum Dagang	Hukum dan Hak Azasi Manusia	Hukum Islam	Hukum Perjanjian	Hukum Pidana & Aturan Pemidanaan	Hukum Perusahaan				
4	20	3	2	2	2	3	2	3	3	Hukum Perkawinan Indonesia	
		Hukum Acara Perdata	Hukum Internasional	Hukum Acara Pidana	Hukum Pajak	Pendaftaran Hak Atas Tanah	Hukum Acara PTUN	Hukum Waris Indonesia	Hukum Acara Konstitusi		
5	20	3	2	3	2	2	2	2	2	2	
		Hukum Jaminan	Hak Kekayaan Intelektual / HKI	Logika	Hukum Lingkungan	Hukum Keuangan Negara	Hukum Ketenaga kerjaan	Hukum Peradilan Agama	Kriminologi	Kuliah Kerja Lapangan	
6	20	3	2	2	2	2	3	2	2	2	
		Filsafat Hukum	Hukum Perbankan	Etika Profesi Hukum	Pendidikan Anti Korupsi	Politik Hukum Indonesia	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	Teori Peranca - ngen Hukum	Hukum Penitensier		
		2	2	2	2	4	4	2	2	2	

MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS										
SMT	JML SKS	Praktik Kemahiran PTUN	Praktik Kemahiran Perdata	Praktik Kemahiran Pidana	Hukum Klinis	Arbitrase Dan ADR	Kuliah Kerja Nyata	Seminar Penelitian	Penulisan Hukum/ Skripsi	
7	16	1	1	1	4	2	2	1	4	
MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN HAN/ HTN										
7	8	Perbandi - ngan Hukum Tata Negara	Hukum Kebijakan Publik	Kapita Selekta Hukum Tata Negara	Kapita Selekta Hukum Agraria					
		2	2	2	2					
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN HAN / HTN								
7	10	Hukum Kepega- waian	Hukum Transpor tasi	Perbandi- ngan Hukum Adminis- trasi Negara	Hukum Pelayan an Publik	Kapita Selekta Hukum Adminis- trasi Negara				
7	8	2	2	2	2	2				
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN PERDATA								
		Hukum Surat Berharga	Perbanding- an Hukum Perdata	Hukum Investasi dan Pasar Modal	Kapita Selekta Hukum Perjanjian					
7	8	2	2	2	2					

SMT	JML SKS	MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS									
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN PERDATA									
7	16	Hukum Keparialan	Hukum Perbankan Islam	Hukum Persaingan Usaha	Hukum Perlindungan Konsumen	Hukum Zakat dan Wakaf	Hukum Asuransi	Hukum Perdagangan Interna - sional	Hukum Kapita Selekt Hukum Adat		
		2	2	2	2	2	2	2	2		
7	8	MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN PIDANA									
		Hukum Pidana Anak	Perbandi- ngan Hukum Pidana	Sistem Peradilan Pidana	Hukum Pidana Khusus						
		2	2	2	2						
7	14	MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN PIDANA									
		Politik Hukum Pidana	Kapita Selekt Hukum Pidana	Ilmu Kedokteran Kebahkiman	Penologi	Viktimologi	Kejahatan Korporasi	Kejahatan Mayantara			
		2	2	2	2	2	2	2			
7	8	MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN WAJIB BAGIAN HUKUM INTERNASIONAL									
		Hukum Humaniter Interna-sional	Hukum Organisasi Interna-sional	Hukum Perjaanjan Interna - sional	Hukum Laut Interna - sional						
		2	2	2	2						

SMT	JML SKS	MATA KULIAH DAN BESARNYA SKS							
		MATA KULIAH KONSENTRASI PEMINATAN PILIHAN BAGIAN HUKUM INTERNASIONAL							
7	8	Hukum Pidana Internasional	Hukum Diplomatik dan Konsuler	Hukum Ekonomi Internasional	Hukum Udara dan Angkasa				
		2	2	2	2				
8	4	Penulisan Hukum/Skripsi							
		4							

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PROGRAM STUDI HUKUM (S1)
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
SEMESTER I				
1	HKF 101	Pendidikan Agama	2	
2	HKF 103	Pendidikan Pancasila	2	
3	HKF 105	Pengantar Ilmu Hukum	4	
4	HKF 107	Pengantar Hukum Indonesia	4	
5	HKF 109	Ilmu Negara	3	
6	HKF 111	Bahasa Inggris	2	
7	HKF 113	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
8	HKF 115	Bahasa Indonesia	2	
		JUMLAH	21	
SEMESTER II				
1	HKF 102	Hukum Perdata	4	
2	HKF 104	Hukum Pidana	4	
3	HKF 106	Hukum Tata Negara	4	
4	HKF 108	Hukum Administrasi Negara	4	
5	HKF 110	Hukum Adat	2	
6	HKF 112	Sosiologi Hukum	2	
		JUMLAH	20	
SEMESTER III				
1	HKF 201	Hukum Dagang	3	
2	HKF 203	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2	
3	HKF 205	Hukum Islam	2	
4	HKF 207	Hukum Perjanjian	2	
5	HKF 209	Hukum Pidana & Aturan Pemidanaan	3	
6	HKF 211	Hukum Perusahaan	2	
7	HKF 213	Hukum Agraria	3	
8	HKF 215	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	3	
		JUMLAH	20	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
SEMESTER IV				
1	HKF 202	Hukum Acara Perdata	3	
2	HKF 204	Hukum Internasional	2	
3	HKF 206	Hukum Acara Pidana	3	
4	HKF 208	Hukum Pajak	2	
5	HKF 210	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2	
6	HKF 212	Hukum Acara PTUN	2	
7	HKF 214	Hukum Waris Indonesia	2	
8	HKF 216	Hukum Acara Konstitusi	2	
9	HKF 218	Hukum Perkawinan Indonesia	2	
		JUMLAH	20	
SEMESTER V				
1	HKF 301	Hukum Jaminan	3	
2	HKF 303	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2	
3	HKF 305	Logika	2	
4	HKF 307	Hukum Lingkungan	2	
5	HKF 309	Hukum Keuangan Negara	2	
6	HKF 311	Hukum Ketenagakerjaan	3	
7	HKF 313	Hukum Peradilan Agama	2	
8	HKF 315	Kriminologi	2	
9	HKF 317	Kuliah Kerja Lapangan	2	
		JUMLAH	20	
SEMESTER VI				
1	HKF 302	Filsafat Hukum	2	
2	HKF 304	Hukum Perbankan	2	
3	HKF 306	Etika Profesi Hukum	2	
4	HKF 308	Pendidikan Anti Korupsi	2	
5	HKF 310	Politik Hukum Indonesia	4	
6	HKF 312	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4	
	HKF 314	Teori Perancangan Hukum	2	
7	HKF 316	Hukum Penitensier	2	
			20	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
SEMESTER VII				
1	HKF 401	Praktik Kemahiran PTUN	1	
2	HKF 403	Praktik Kemahiran Perdata	1	
3	HKF 405	Praktik Kemahiran Pidana	1	
4	HKF 407	Hukum Klinis	4	
5	HKF 409	Arbitrase dan ADR	2	
6	HKF 411	Kuliah Kerja Nyata	2	
	HKF 413	Seminar Penelitian	1	
7	HKF 500	Penulisan Hukum /Skripsi	4	
		JUMLAH	16	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian HAN/HTN				
1	HTN 320	Perbandingan Hukum Tata Negara	2	
2	HTN 321	Hukum Kebijakan Publik	2	
3	HTN 322	Kapita Selekta Hukum Tata Negara	2	
4	HTN 323	Kapita Selekta Hukum Agraria	2	
			8	
Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan Bagian HAN/HTN				
1	HTN 324	Hukum Kepegawaian	2	
2	HTN 325	Hukum Transportasi	2	
3	HTN 326	Perbandingan Hukum Administrasi Negara	2	
4	HTN 327	Hukum Pelayanan Publik	2	
5	HTN 328	Kapita Selekta Hukum Administrasi Negara	2	
			10	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian Perdata				
1	PDT 320	Hukum Surat Berharga	2	
2	PDT 321	Perbandingan Hukum Perdata	2	
3	PDT 322	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2	
4	PDT 323	Kapita Selekta Hukum Perjanjian	2	
			8	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Pilihan Bagian Perdata				
1	PDT 324	Hukum Kepailitan	2	
2	PDT 325	Hukum Perbankan Islam	2	
3	PDT 326	Hukum Persaingan Usaha	2	
4	PDT 327	Hukum Perlindungan Konsumen	2	
5	PDT 328	Hukum Zakat dan Wakaf	2	
6	PDT 329	Hukum Asuransi	2	
7	PDT 330	Hukum Perdagangan Internasional	2	
8	PDT 331	Kapita Selektif Hukum Adat	2	
			16	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian Pidana				
1	PDN 320	Hukum Pidana Anak	2	
2	PDN 321	Perbandingan Hukum Pidana	2	
3	PDN 322	Sistem Peradilan Pidana	2	
4	PDN 323	Hukum Pidana Khusus	2	
			8	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Pilihan Bagian Pidana				
1	PDN 324	Politik Hukum Pidana	2	
2	PDN 325	Kapita Selektif Hukum Pidana	2	
3	PDN 326	Ilmu Kedokteran Kehakiman	2	
4	PDN 327	Penologi	2	
5	PDN 328	Viktimologi	2	
6	PDN 329	Kejahatan Korporasi	2	
7	PDN 330	Kejahatan Mayantara	2	
			14	
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Wajib Bagian Hukum Internasional				
1	HIT 320	Hukum Humaniter Internasional	2	
2	HIT 321	Hukum Organisasi Internasional	2	
3	HIT 322	Hukum Perjanjian Internasional	2	
4	HIT 323	Hukum Laut Internasional	2	
			8	

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Sks	Prasyarat
Mata Kuliah Konsentrasi Peminatan Pilihan Bagian Hukum Internasional				
1	HIT 324	Hukum Pidana Internasional	2	
2	HIT 325	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2	
3	HIT 326	Hukum Ekonomi Internasional	2	
4	HIT 327	Hukum Udara dan Angkasa	2	
			8	
SEMESTER VIII				
1	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	4	

Keterangan :

- a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan paket yang ditawarkan pada semester satu.
- b. Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) IPS 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 23 sks;
 - 2) IPS 2,00 s/d kurang dari 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - 3) IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- c. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) IPS 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 sks;
 - 2) IPS 2,00 s/d kurang dari 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - 3) IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- d. Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Bagian terdapat 4 Mata Kuliah.
- e. Mata Kuliah Konsentrasi Pilihan bagian HTN/HAN terdapat 5 Mata Kuliah, Pilihan bagian Perdata terdapat 7 Mata Kuliah, Pilihan Bagian Pidana terdapat 4 Mata kuliah dan Pilihan Bagian Hukum Internasional terdapat 4 Mata Kuliah, sedangkan mahasiswa hanya wajib mengambil 2 Mata Kuliah.
- f. Mata Kuliah Wajib Bagian dan Pilihan Bagian ditawarkan pada semester ganjil atau genap.
- g. Total yang harus ditempuh mahasiswa adalah **149 SKS**
- h. Syarat Pengambilan Skripsi :
 - a. Telah memperoleh 138 SKS (tidak termasuk nilai KKN & KKL);

- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5;
- c. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum (MPH) dan Bahasa Indonesia dengan nilai minimal B;
- d. Judul skripsi harus relevan dengan mata kuliah konsentrasi peminatan;
- e. Menunjukkan sertifikat asli SAPAMABA dan ESQ.
- i. Syarat Seminar/Review Proposal Skripsi :
 - 1) Menunjukkan sertifikat mata kuliah Keterampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer).
 - 2) Peserta seminar/review proposal berjumlah minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 10 (sepuluh) orang.
- j. Syarat Ujian Skripsi :
 - 1) Menunjukkan minimal 3 (tiga) sertifikat atau bukti kepesertaan dalam Seminar Nasional.
 - 2) Menunjukkan bukti kepesertaan dalam seminar/review proposal (minimal dua kali).

G. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan ciri KBK yaitu dengan model *Student Center Learning* (SCL) yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing mata kuliah dan kapasitas kelas.

Melalui model SCL mahasiswa dituntut belajar secara aktif (dengan cara mendengar, membaca, menulis, diskusi, dan terlibat dalam pemecahan masalah serta lebih penting lagi terlibat dalam kegiatan berfikir tingkat tinggi, seperti analisis, sintesis dan evaluasi), baik secara individu maupun berkelompok, sedangkan dosen hanya sebagai fasilitator.

Metode pembelajaran yang diterapkan antara lain: *problem based learning*, *cooperative learning*, *small group discussion*, *case study* dan *role play*.

H. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran

- 1. Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan secara internal terhadap ketercapaian kompetensi yang dilakukan oleh masing-masing dosen.

Selain dosen evaluasi juga dilakukan oleh mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang telah dilaksanakan pada setiap akhir semester melalui pengisian kuesioner.

2. Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan juga oleh tim/unit penjaminan mutu pada awal, tengah dan akhir semester.

I. Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila :

- a. Telah menyelesaikan beban studi 149 sks dengan nilai IPK minimal 2,75.
- b. Tidak terdapat nilai E dan jumlah nilai D maksimal 10 % dari jumlah total SKS.
- c. Telah mengambil dan dinyatakan lulus dengan memperoleh bukti sertifikat mata kuliah Ketrampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer) yang bersifat pembekalan terhadap mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

**STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1.	MHK 301	Teori Hukum	4
	2.	MHK 303	Filsafat Ilmu	2
	3.	MHK 305	Sosiologi Hk	2
	4.	MHK 307	Politik Hukum	4
	5.	MHK 309	Otonomi Daerah dan Kebijakan Publik	2
	6.	MHK 311	Hukum & Pembangunan Ekonomi	2
II	1.	MHK 304	Hukum Perusahaan & Penanaman Modal	2
	2.	MHK 310	Metodologi Penelitian Hukum	3
	3.	MHK 312	Pelayanan Publik	3
	4.	MHK 308	Pembaharuan Hukum Pidana	2
	5.	MHK 323	Hukum Persaingan Usaha (*)	2
	6.	MHK 320	HKI (*)	2
	7.	MHK 325	Hukum Perlindungan Konsumen (*)	2
	8.	MHK 314	Kejahatan Korporasi (*)	2
	9.	MHK 316	Sistem Peradilan Pidana (*)	2
	10.	MHK 306	Kapita Selekta Hukum Pidana (*)	2
	11.	MHK 318	Kapita Selekta Hukum Ketenagakerjaan (*)	2
	12.	MHK 302	Hukum Lingkungan (*)	2
	13.	MHK 321	Hukum Pertanahan (*)	2
III - IV	1.	MHK 322	Tesis	6

Catatan : Mahasiswa wajib mengambil tiga mata kuliah pilihan (*) dengan total 6 (enam) sks.

KRITERIA PENDAFTARAN:

a. Pendahuluan

Program Studi Magister Hukum Universitas Muria Kudus menetapkan bahwa jumlah mahasiswa yang diterima setiap tahun akademik baru maksimal 30 mahasiswa. Sebelum calon mahasiswa baru diterima sebagai mahasiswa, wajib mengikuti prosedur dan syarat-syarat yang ditentukan.

b. Syarat-syarat

- 1) Calon mahasiswa harus sarjana strata satu (S1) atau D4 bidang Hukum atau bidang lain yang sejalur.
- 2) IPK calon mahasiswa sekurang-kurangnya 3,00.
- 3) Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan untuk mendapatkan/menerima formulir pendaftaran.

c. Prosedur

- 1) Formulir pendaftaran yang telah diterima, diisi dan dikembalikan dengan melampirkan:
 - a) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai sebanyak 2 (dua) lembar.
 - b) Surat keterangan ijin belajar (bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja).
 - c) Menyerahkan pas foto berwarna dan hitam putih ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
- 2) Formulir pendaftaran diserahkan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum seleksi penerimaan diselenggarakan.
- 3) Setelah formulir pendaftaran dinyatakan lengkap beserta persyaratan, Program Studi memberikan bukti penerimaan dan diterbitkan kartu tes.

d. Seleksi Penerimaan

- 1) Ujian seleksi dilaksanakan di kampus Universitas Muria Kudus pada waktu yang ditentukan.
- 2) Ujian seleksi dilaksanakan dengan maksud untuk mengetahui kemampuan calon mahasiswa baru dalam mengikuti proses pembelajaran di Magister Hukum Universitas Muria Kudus.
- 3) Materi yang diujikan terdiri atas materi yang berkaitan dengan penguasaan substansi ilmu hukum yang ditunjukkan melalui kerangka berpikir logis dan materi yang berkaitan dengan penguasaan bahasa Inggris.

- e. Pengumuman Hasil Seleksi
 - 1) Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah seleksi dilaksanakan.
 - 2) Pengumuman disampaikan melalui website <http://www.magister.hukum.umk.ac.id> dan dibuat secara tertulis dengan dimasukkan dalam amplop secara tertutup dan dikirimkan ke alamat yang bersangkutan.
- f. Pendaftaran Ulang
 - 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi harus melakukan daftar ulang.
 - 2) Daftar ulang dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah pengumuman seleksi.
 - 3) Daftar ulang dilakukan dengan membayar biaya daftar ulang (her registrasi), biaya matrikulasi dan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP).
 - 4) Calon mahasiswa harus mengikuti kegiatan matrikulasi sebelum proses pembelajaran dilakukan.
 - 5) Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang, maka yang bersangkutan telah tercatat sebagai mahasiswa Program Studi Magister Hukum Universitas Muria Kudus.
- g. Syarat setelah menjadi mahasiswa :
 - 1) Mahasiswa Program Studi Magister Hukum harus bermukim dengan jarak maksimum 50 km dari kampus UMK pada semester satu dan dua.
 - 2) Mahasiswa Program Studi Magister Hukum harus memiliki skor TOEFL sekurang-kurangnya 500 sebagai persyaratan kelulusan.

METODE PEMBELAJARAN:

Proses pembelajaran dilaksanakan dengan metode belajar interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- b. Holistik, bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

- c. Integratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
- d. Saintifik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- e. Kontekstual, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- f. Tematik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- g. Efektif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h. Kolaboratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dan
- i. Berpusat pada mahasiswa, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

TEKNIK PENILAIAN:

- a. Evaluasi proses pembelajaran yang menysasar pada capaian pembelajaran dilaksanakan dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
- b. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio.
- c. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.

- d. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- e. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A, AB, B, BC, C, CD, D, dan E dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
1.	85 s.d 100	A	4,00
2.	75 s.d 84	AB	3,50
3.	67 s.d 74	B	3,00
4.	61 s.d 66	BC	2,50
5.	55 s.d 60	C	2,00
6.	45 s.d 54	CD	1,50
7.	35 s.d 44	D	1,00
8.	0 s.d 34	E	0,00

- g. Nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka.
- h. Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
- i. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- j. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).
- k. Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
- l. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

EVALUASI KUALITAS PEMBELAJARAN:

Evaluasi kualitas pembelajaran mengacu pada standar proses pembelajaran penjaminan mutu yang meliputi proses perencanaan, proses pembelajaran dan evaluasi akhir.

- a. Evaluasi kualitas pembelajaran dilakukan oleh Kaprodi dan Tim Penjaminan Mutu (TPM) Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus.
- b. Evaluasi kualitas pembelajaran dilakukan pada tahap awal, proses dan akhir semester :
 - 1) Pada tahap awal atau tahap persiapan dilakukan dengan memeriksa silabus dan RPS.
 - 2) Pada tahap tengah dilakukan dengan memeriksa pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen, pengisian Berita Acara Perkuliahan oleh dosen (sesuai dengan RPS atau tidak).
 - 3) Pada tahap akhir semester dilakukan dengan memeriksa pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen, pengisian Berita Acara Perkuliahan oleh dosen (sesuai dengan RPS atau tidak) dan laporan hasil penilaian.
- c. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog atau temu Pengelola Program Studi Magister Hukum (Jumpa Kaprodi).

LULUSAN:

- a. Menyelesaikan beban studi 14 Mata Kuliah dengan jumlah bobot 38 sks.
- b. Indeks prestasi kumulatif $\geq 3,00$.
- c. Nilai lulus mata kuliah serendah-rendahnya C, kecuali mata kuliah MPH nilai serendah rendahnya B.
- d. Memiliki skor TOEFL sekurang-kurangnya 500.
- e. Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.
- f. Kelulusan mahasiswa dari program magister diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:
 - 1) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - 2) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau
 - 3) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

PIMPINAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN



Dr. Drs. Slamet Utomo, M.Pd
DEKAN



Dr. Dra. Sri Surachmi W, M.Pd
Wakil Dekan I



Fina Fakhriyah, S.Pd., M.Pd
Wakil Dekan II



Drs. Sucipto, M.Pd. Kons
Wakil Dekan III

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Ka. Prodi BK

Drs. Arista Kiswantoro, M.Pd.



Ka. Prodi PBI

Nuraeningsih, S.Pd., M.Pd.



Ka. Prodi PGSD

Ika Oktavianti, S.Pd., M.Pd.



Ka. Prodi PBSI

Mila Roysa, S.Pd., M.Pd.



Ka. Prodi PMAT

Henry Suryo Bintoro, S.Pd., M.Pd.



Ka. Prodi DIKDAS (S2)

Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah dan Perkembangan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus (FKIP UMK) didirikan pada 12 Juni 1980 dengan SK Ijin Penyelenggaraan Nomor 0125/0/1982 tanggal 12 April 1982 yang ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Dr. Daoed Joesoef). Sejak didirikan sampai sekarang FKIP UMK memiliki 3 (tiga) program studi: Bimbingan dan Konseling (BK) dan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) S1. Pada tahun 1980-1983 program studi BK dan PBI melaksanakan pendidikan untuk jenjang Sarjana Muda, dan sejak 1984 melaksanakan pendidikan jenjang Sarjana (Strata 1). Pada tahun 2015 FKIP UMK memperoleh ijin pendirian program studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa Indonesia (S1), sedangkan Pendidikan Matematika (S1) memperoleh ijin pada tahun 2016, dan Pendidikan Profesi Guru (PPG) masih menunggu ijin turun

B. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi

Menjadi pusat pendidikan akademik dan profesional yang menghasilkan lulusan yang kompetitif, berkemampuan IPTEK yang mampu menangani pengembangan sumber daya manusia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan manusia Indonesia seutuhnya sesuai dengan nilai-nilai Pancasila dalam rangka menuju Universitas Kebudayaan (*Culture University*).

Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan berorientasi pengembangan sumberdaya manusia.
- b. Memberi bekal teoritis konseptual dan praktis operasional di bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan sesuai dengan kebutuhan masyarakat baik lokal, regional maupun global.
- c. Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan berwawasan global.

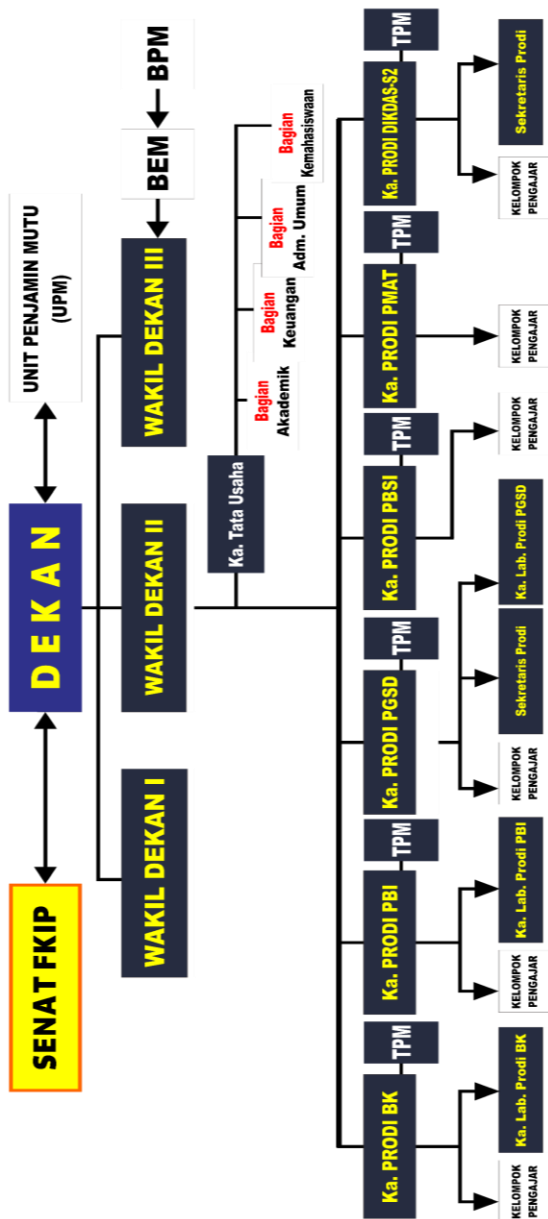
Tujuan

- a. Mengembangkan program-program akademik, profesional dan Program Pasca Sarjana (Magister).
- b. Menghasilkan karya-karya di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan sumberdaya manusia dan upaya-upaya mencerdaskan masyarakat dan lingkungannya.
- c. Mengembangkan kehidupan masyarakat, didukung budaya ilmiah, beriman dan bertaqwa, menjunjung tinggi kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif serta tanggap perubahan.
- d. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia global.

Untuk dapat mencapai Visi, Misi, dan Tujuan tersebut Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dilengkapi unsur-unsur yang tercakup dalam Statuta Universitas Muria Kudus dan Organisasi Tata Kerja (OTK) yaitu:

- Unsur Badan Normatif dan Perwakilan Tertinggi: Senat Fakultas
- Unsur Pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan
- Unsur Pelaksana Akademik: Jurusan/Program Studi
- Unsur Tenaga Pengajar: Kelompok Dosen
- Unsur Pelaksana Administrasi: Bagian Tata Usaha
- Unsur Layanan: Unit Perpustakaan dan Unit Komputer
- Unsur Pendukung: PLBK, KS2B FKIP UMK, Unit PPL, Unit Pengembangan Intruksional, Pusat Kajian Pendidikan, Bahasa dan Budaya
- Unsur Kemahasiswaan: Lembaga Kemahasiswaan Fakultas

ORGANISASI FAKULTAS



Hubungan Struktur Akademis :
 Hubungan Konsultatif :
 Hubungan Konsultatif dan Legitimatif :

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dipimpin oleh **Dekan (Dr. Slamet Utomo, M. Pd.)** yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Adapun rincian tugas dekan adalah:

- a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- b. Membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas
- c. Menjalin hubungan dengan lembaga/institusi lain

Dalam melaksanakan tugas, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan. Dalam struktur organisasi FKIP, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan, yaitu:

1. **Wakil Dekan I (Dr. Sri Surachmi W, M.Pd)** yang bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat, Perencanaan dan Kerjasama.
2. **Wakil Dekan II (Fina Fakhriyah, S.Pd., M.Pd.)** yang bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang administrasi umum, kepegawaian dan keuangan.
3. **Wakil Dekan III (Drs. Sucipto, M.Pd, Kons.)** yang bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang peningkatan kemampuan penalaran, pengembangan minat dan bakat, dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa, serta hubungan alumni dengan fakultas.

Selain itu, Dekan juga dibantu oleh staf pelaksana teknis yang secara langsung mengatur segala kegiatan akademis di masing-masing program studi. Terdapat 6 Ketua Program Studi :

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ka. Prodi Bimbingan dan Konseling | : Drs. Arista Kiswanto, M.Pd. |
| Ka. Lab | : Indah Lestari, M.Pd. Kons |
| 2. Ka. Prodi Pend. Bahasa Inggris | : Nuraeningsih, S.Pd., M.Pd. |
| Ka. Lab | : Aisyah Ririn P.U., S.S, M.Pd |
| 3. Ka. Prodi PGSD | : Ika Oktavianti, S.Pd.,M.Pd. |
| Sekretaris Prodi | : Imaniar Purbasari, S.Pd., M.Pd. |
| Ka. Lab | : Deka Setiawan, S.Pd., M.Pd. |
| 4. Ka Prodi PBSI | : Mila Roysa, S.Pd., M.Pd. |
| 5. Ka. Prodi Pend. Matematika | : Henry Suryo Bintoro, M.Pd. |
| 6. Ka. Prodi Magister DikDas (S2) | : Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd. |
| Sekretaris Prodi | : Dr. Santoso, M.Pd. |

yang merupakan staf pelaksana teknis pada masing-masing program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Untuk menunjang kelancaran kinerja Dekan, terdapat 7 Tenaga Kependidikan dan 3 Laboran di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang membantu menjalankan kelancaran administrasi akademis, keuangan dan kemahasiswaan :

- | | |
|--|---|
| 1. Ka. Tata Usaha | : Sri Gimuni, S.E. |
| 2. Bagian Akademik | : Baharrizki N. Maulana, S.Kom. |
| 3. Bagian Keuangan | : Rosmalia S. Widiastuti, S.E. |
| 4. Bagian Administrasi Umum | : Susi Indriastuti, S.H. |
| 5. Bagian Kemahasiswaan | : Jaswadi |
| 6. Bagian Administrasi Pascasarjana (S2) | : Wahidah Nurul Hidayah, S.Pd. |
| 7. Laboran Prodi BK | : Rizka Aristyana Mirawan, S.Pd. |
| 8. Laboran Prodi PBI | : Herlinda Diashinta, S.Pd. |
| 9. Laboran Prodi PGSD | : Agus Setiadi, S.S. |
| 10. Tenaga Lapangan | : Iwan Setianto |

Berikut ini adalah rincian tugas, pokok dan fungsi beberapa jabatan dalam bagan di atas (selain unsur pimpinan fakultas, pimpinan program studi, dan staf sekretariat):

1. Senat Fakultas berfungsi sebagai lembaga pengontrol jalannya keseluruhan aktivitas fakultas dan mengajukan calon pimpinan fakultas ke Rektor
2. BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) berfungsi sebagai induk organisasi kemahasiswaan yang bersifat yudikatif.
3. Kepala Tata Usaha beserta bagian-bagiannya berfungsi sebagai staf kesekretariatan yang membantu pengelolaan akademik dan administratif.
4. UPM (Unit Penjaminan Mutu) fakultas berfungsi sebagai badan yang memonitor dan mengevaluasi semua kegiatan akademik dan administratif fakultas
5. Unit PPL berfungsi sebagai unit yang merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program PPL ditingkat fakultas dibantu Tim PPL prodi.
6. TPM (Tim Penjaminan Mutu) adalah tim yang membantu Ketua Program Studi dalam mengembangkan sistem dan dokumen penjaminan mutu di tingkat program studi serta melaksanakan monitoring dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran di tingkat program studi
7. Ketua Program Studi berfungsi koordinator Kelompok Pengajar dalam melaksanakan kegiatan PBM dan urusan akademik yang lain.

8. Kepala Laboratorium mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok progdi/jurusan sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

D. Kemahasiswaan

Kemahasiswaan merupakan suatu hal yang tidak bisa terlepas dari kehidupan di perguruan tinggi. Hal-hal terkait bidang kemahasiswaan diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang tertampung dalam organisasi-organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa dalam rangka mengembangkan diri mereka sebagai *agent of change* setelah mereka menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan dapat dijumpai di tingkat fakultas dan universitas. Di tingkat universitas organisasi kemahasiswaan dapat diikuti oleh semua mahasiswa di lingkungan Universitas Muria Kudus, sedangkan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas hanya diikuti oleh mahasiswa FKIP UMK.

Organisasi kemahasiswaan di tingkat universitas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

- 1) UKM Resimen Mahasiswa (MENWA) "Gondo Wingit"
- 2) UKM Pramuka Racana "Muria Wira Shima"
- 3) UKM Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA) "Arga Dahana"
- 4) UKM Korps Sukarelawan Remaja (KSR)/Palang Merah Indonesia (PMI)
- 5) UKM Penerbitan Kampus "Pena Kampus" (PEKA)
- 6) UKM Lembaga Studi Agama Islam (LSAI)
- 7) UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMKP)
- 8) UKM Seni Kampus (Sekam)
- 9) UKM Paduan Suara
- 10) UKM Olahraga

Organisasi kemahasiswaan di tingkat FKIP UMK terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

- 1) Himpunan Mahasiswa Bimbingan Konseling (HIMA BK)
- 2) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris/*English Student Association* (ESA/ HIMA PBI)
- 3) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar (HIMA PGSD)
- 4) Teater Tiga Koma

E. Kerja Sama

FKIP UMK dalam menjalankan semua lini kehidupan administrasi, baik akademik, keuangan, dan kemahasiswaan tidak bisa terlepas dari keterlibatan dan dukungan pihak-pihak luar yang terkait. Hal ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama yang mengedepankan segi mutualisme. Artinya kerja sama yang terjalin antara FKIP UMK diharapkan dapat memberikan kebaikan dan keuntungan bagi semua pihak. Kerja sama antara FKIP UMK dengan pihak-pihak lain yang terkait dilaksanakan secara periodik dan insidental.

Kerja sama-kerja sama periodik:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Dinas Pendidikan (Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga/DISDIKPORA), Departemen Agama (DEPAG) dan sekolah-sekolah di Kudus, Pati, Jepara, Demak (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK) dalam melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan setiap tahun sekali, dan magang mata kuliah bidang studi mahasiswa FKIP UMK sesuai kebutuhan.
- b. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Perguruan tinggi di Piliphina (St.Dominic Savio College, Centro Escolar University, Manila Central University)
- c. Kerja sama antara FKIP UMK dan lembaga-lembaga seperti biro wisata, perusahaan percetakan, radio, dinas pariwisata, perusahaan-perusahaan swasta dalam melaksanakan magang mata kuliah pilihan (*Journalism, Tourism, Advertising, Secretaryship, Public Relation*) mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris. Kerja sama ini dilaksanakan setiap tahun sekali
- d. Kerja sama antara FKIP UMK dengan organisasi profesi seperti Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia (ABKIN), Musyawarah Guru Pembimbing (MGP) yang dilakukan dalam bentuk pelatihan, lokakarya, dan seminar.
- e. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Universitas Negeri Semarang dan IKIP PGRI Semarang dalam rangka melaksanakan Sertifikasi Guru dalam Jabatan.

Kerja sama-kerja sama insidental:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- b. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Jati Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- c. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SD Islam Terpadu Al Islam Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- d. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan MA NU Banat Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- e. Kerja sama antara FKIP UMK melalui Program Studi Bimbingan dan Konseling dengan Departemen Agama Kabupaten Kudus dalam memberikan pelatihan pengisian portofolio sertifikasi guru dalam jabatan guru-guru di bawah Departemen Agama Kabupaten Kudus
- f. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Departemen Pendidikan Nasional dalam melaksanakan *Training Whole School Approach by Desentralized Basic Education (DBE3)* Kabupaten Kudus.
- g. Kerja sama antara FKIP UMK dengan IALF untuk pelaksanaan studi banding dan pertukaran informasi tentang pembelajaran bahasa Inggris
- h. Kerja sama antara FKIP UMK dengan UNESCO dalam pelaksanaan CLCC (pembelajaran PAKEM) di sekolah dasar.
- i. Hubungan antara FKIP dan International Mennonite Exchange Program Committee (IMEPCO) dalam hal pengadaan *native speaker*.
- j. Hubungan antara FKIP dan International Indonesia English Foundation (IIEF) dalam pelaksanaan TOEFL ITP.

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enam belas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Muria Kudus.
- (2) Pada antara kegiatan perkuliahan semester genap dan gasal dimungkinkan adanya semester sisipan, akan tetapi FKIP tidak menyelenggarakan semester sisipan
- (3) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PPL (Praktek Pengalaman Lapangan), magang observasi, penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.

B. Kurikulum

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana terdiri atas :
 - a. Kurikulum yang mendukung kompetensi utama yang sebagian merupakan kurikulum yang ditentukan di tingkat nasional, dan di tingkat forum komunikasi (forkom) program studi sejenis di seluruh Indonesia.
 - b. Kurikulum yang mendukung kompetensi pendukung.
 - c. Kurikulum yang mendukung kompetensi lainnya.
- (2) Kurikulum disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi, sehingga menunjukkan keunggulan dan keunikan program studi yang bersangkutan di antara program studi lain di Universitas Muria Kudus.
- (3) Kurikulum yang diterapkan di FKIP yaitu:
 - a) Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)
 - b) Kurikulum mengacu Kerangka Kerja Nasional Indonesia (KKNI), diterapkan mulai tahun akademik 2015/2016

C. Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Sarjana

(1) Beban studi setiap semester :

- a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
- b. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. IP 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 SKS;
 2. IP 2,00 sampai dengan kurang dari 3 boleh mengambil maksimal 21 SKS;
 3. IP kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 SKS.

(2) Penentuan mata kuliah:

- a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
- b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.
- c. Mata kuliah dalam KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan.
- d. Sistem KRS dapat dilaksanakan secara *on-line*

D. Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran

(1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:

- a. Merumuskan tujuan instruksional;
- b. Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS);
- c. Menyusun kontrak perkuliahan;
- d. Menyusun buku ajar.

(2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.

- a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
- b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, white board, Liquid Crystal

Display (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

- (3) Melaksanakan pembelajaran minimal 12 kali untuk mata kuliah berbobot 2 sks, 18 kali untuk mata kuliah berbobot 3 sks, dan 24 kali untuk mata kuliah berbobot 4 sks, dalam satu semester.
- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.
- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan mendasarkan pada etika akademik yang berlaku umum..
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.

E. Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.
- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

F. Dosen Wali

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa

- pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;
- b. Menyetujui Kartu Rencana Studi (KRS) dan KHS (Kartu Hasil Studi).
 - c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
 - d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

G. Masa Studi

- (1) Lama studi kumulatif Program Sarjana (S1) adalah 8 (delapan) sampai dengan 14 (empat belas) semester.
- (2) **Pada keadaan khusus mahasiswa dapat menyelesaikan studinya kurang dari ketentuan pasal 12 ayat (1). Kriteria keadaan khusus diatur sebagai berikut :**
 - a. Tidak pernah cuti
 - b. Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - c. Tidak termasuk mahasiswa transfer/ pindahan
 - d. Tidak pernah mengulang dalam KRS kecuali untuk nilai B keatas
 - e. Tidak ada nilai D / CD
 - f. Indeks Prestasi $\geq 3,00$

H. Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
 - a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa
 - c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
 - d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata rata

Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari :

- a. Kehadiran
- b. Tugas-tugas individu
- c. Diskusi seminar atau bentuk lain
- d. Uji Kompetensi
Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kompetensi yang sudah dikuasai mahasiswa baik bersifat teori maupun praktik..

e. Ujian Skripsi dan atau Pendadaran

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

Pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif.

Mahasiswa memperoleh nilai akhir semester setiap mata kuliah apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh universitas/ fakultas.

I. Sistem Penilaian

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut :

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 – 100	A	4
75 - < 85	AB	3.5
67 - < 75	B	3
55 - < 67	BC	2.5
45 - < 55	C	2
35 - < 45	CD	1.5
25 - < 35	D	1
< 25	E	0

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
- (3) Mahasiswa dimungkinkan untuk memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
- (4) Tingkat Keberhasilan
- a. Indeks Prestasi disingkat IP adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dihitung berdasarkan SKS mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS dalam satu semester.

$$\text{Dalam rumus dinyatakan : } IP = \frac{\sum_{i=1}^n (K_i \cdot N_i)}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

K = Jumlah SKS masing-masing mata kuliah

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah

n = banyaknya mata kuliah yang diambil

Indeks Prestasi Kumulatif disingkat IPK adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh dalam periode tersebut.

J. Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Sarjana (S1)
Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut :
 - a. Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 SKS (nyata kumulatif) dan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
 - b. Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 SKS (nyata kumulatif) dan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
 - c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah SKS minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 SKS, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah SKS yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah SKS minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana, apabila memenuhi syarat:
 - (a) IP kumulatif minimal 2,75;
 - (b) Tidak ada nilai E;
 - (c) Nilai Mata Kuliah Inti minimal C;
 - (d) Telah menyelesaikan Tugas Akhir/skripsi;
 - (e) Jumlah SKS dengan nilai D maksimal 20 % dari jumlah total SKS.

3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat	Keterangan
1.	3,51 – 4,00	Lulus dengan Pujian	Maks.lama studi 10 semester
2.	2,76 – 3,50	Sangat memuaskan	
3.	2,00 – 2,75	Memuaskan	

- (3) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Sarjana (S1) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

K. Yudisium Kelulusan

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

L. Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan pembuatan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

M. Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Transkrip Akademik.
- (2) Transkrip Akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip Akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Transkrip Akademik harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun

setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan Transkrip Akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.

- (5) Penyelenggaraan pembuatan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

N. Wisuda

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan Upacara Wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.
- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil ijazah dan Transkrip Akademik;
- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap Program Studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria wisudawan terbaik adalah sebagai berikut :
 - a) IPK tertinggi
 - b) Tidak terdapat nilai C kebawah
 - c) Waktu penyelesaian studi tersingkat
 - d) Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - e) Tidak pernah ulang MK dalam KRS
 - f) Tidak termasuk mahasiswa pindahan/ transfer
- (5) Wisudawan Terbaik ditentukan berdasarkan IP Kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek ;
- (6) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
- (7) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan buku kepada Perpustakaan Pusat UMK;
- (8) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

O. Gelar dan Sebutan

- (1) Setiap lulusan Program Sarjana dan Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd
2	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd
3	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd
5	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd
6	Magister Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd

P. Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

(1) Jenis Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

a. Penyontekan

Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.

b. Pemalsuan

Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah /memalsukan nilai atau Transkrip Akademik, Kartu Mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.

c. Plagiat

Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.

d. Penyuapan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.

e. "Perjokian"

Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.

f. Perbantuan atau percobaan perbantuan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau

prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.

g. Penyertaan

Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik

(2) Sanksi Terhadap Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

Sanksi terhadap mahasiswa :

- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
- b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
- c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);
- d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
- e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.

(3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(4) Prosedur Pengambilan Keputusan

- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan seperti tersebut diatas perlu ditempuh prosedur sebagai berikut :
 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
- b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya:

Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.

1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh :
 - (a) Tim penegak disiplin Universitas.
 - (b) Pimpinan Fakultas.
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan.
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas dan
 - (e) Penemu kasus
 2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB III

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan memiliki 5 (lima) program studi (S1) dan Program Pascasarjana (S2):

Program Sarjana (S1) :

1. Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK)
2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI)
3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
4. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI)
5. Program Studi Pendidikan Matematika (PMAT)

Program Pascasarjana (S2) :

Magister Pendidikan, Minat Konsentrasi :

1. Manajemen Pendidikan Dasar
2. Pendidikan Guru Sekolah Dasar
3. Bahasa Indonesia Pendidikan Dasar

**PROGRAM STUDI
MAGISTER PENDIDIKAN DASAR (M.Pd)**

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran** :
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Magister Pendidikan Dasar
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi** :
SK Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 195/KPT/I/2015, tanggal 30 Desember 2015. Terakreditasi B dengan No SK 401/SK/BAN-PTAkred/M/II/2018
4. **Gelar Lulusan** : M.Pd. (Magister Pendidikan Dasar)
5. **Visi Program Studi** :
"Menjadi Program Magister Pendidikan Dasar Yang Unggul dan Berdaya Saing Global Pada Tahun 2025 Untuk Menghasilkan Lulusan Yang Profesional Berbasis Kearifan Lokal"
6. **Misi** :
 - a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pembelajaran yang unggul berbasis riset.
 - b. Menyelenggarakan penelitian berwawasan global berbasis kearifan lokal.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset.
 - d. Meningkatkan kerjasama strategis dan sinergis dengan stakeholder untuk meningkatkan kualitas dan daya saing.
7. **Tujuan** :
 - a. Menghasilkan lulusan yang professional, santun, cerdas dan berjiwa wirausaha.
 - b. Menghasilkan karya ilmiah berbasis kearifan lokal dan terpublikasi pada jurnal bereputasi
 - c. Menghasilkan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Mewujudkan kerjasama secara global yang strategis dan sinergis

8. Sasaran Program

a. Sasaran Bidang Akademik

1. Pendidikan

- a) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,85 dan lamamasa studi menjadi 18 bulan
Strategi pencapaian:

- 1) Mengintensifkan pelaksanaan monevawal, proses dan akhir serta evaluasi bagi dosen dan mahasiswa
- 2) Melakukan peningkatan kualitas pembelajaran dan penelitian bagi mahasiswa
- 3) Melakukan peningkatan kuliah kerja lapangan dan praktikum
- 4) Penijauan kurikulum KPT
- 5) Melakukan peningkatan kualitas bimbingan dan pembinaan bagi mahasiswa dibidang akademik maupun non akademik

- b) Menghasilkan lulusan yang berkarakter

Strategi pencapaian:

- 1) Mencipakan lingkungan yang kondusif
- 2) Memberikan training soft skill bagi mahasiswa
- 3) Mengembangkan karakter dalam pembelajaran

- c) Menghasilkan lulusan yang berjiwa wirausaha

Strategi pencapaian:

- 1) Memupuk Ide-ide kreatif dan inovatif
- 2) Membangun sikapkemandirian mahasiswa
- 3) Menyelenggarakan kegiatan akademik dengan tema wirausaha
- 4) Membekali ketrampilan berwirausaha

2. Penelitian

- a) Menghasilkan Karya ilmiah melalui jurnal nasional terakreditasi 10 buah

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dosen

- 2) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi
- 3) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- b) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 7 buah
Strategi pencapaian:
 - 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen
 - 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
 - 3) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi
 - 4) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- c) Menghasilkan guru besar sebanyak 2 orang
Strategi pencapaian:
 - 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen pada jurnal internasional bereputasi
 - 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
 - 3) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi
 - 4) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- d) Menghasilkan prosiding bertaraf nasional 15 buah
Strategi pencapaian:
 - 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen
 - 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
 - 3) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
 - 4) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman untuk seminar *call for paper*
- e) Menghasilkan prosiding bertaraf internasional 20 buah
Strategi pencapaian:
 - 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen

- 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
 - 3) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman untuk seminar internasional call for paper
 - 4) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
 - f) Menghasilkan Karya ilmiah penelitian sebanyak 20 buah
Strategi pencapaian:
 - 1) Melakukan jumlah penelitian Dosen dan Mahasiswa
 - 2) Melakukan peningkatan Kemampuan penulisan Karya ilmiah
 - 3) Melakukan Peningkatan Jumlah hasil penelitian ilmiah
 - 4) Melakukan peningkatan penelitian kerjasama dengan lembaga di dalam negeri
 - g) Pengabdian Kepada masyarakat
 Menghasilkan karya pengabdian masyarakat 20 buah.
Strategi pencapaian:
 - 1) Melakukan peningkatan jumlah Pengabdian Masyarakat.
 - 2) Melakukan kerjasama dengan pihak lembaga pemerintah dan swasta
 - 3) Mengupayakan peningkatan jumlah dana untuk pengabdian masyarakat
- b. Sasaran Bidang Organisasi dan Manajemen.
1. Organisasi/Kelembagaan
 - a) Tersusunnya struktur organisasi yang lebih otonom, efektif, efisien dan produktif, yang dapat memwadahi penyelenggaraan program studi Magister Pendidikan dasar, dan unit kerja lain dengan optimal.
 - b) Terselenggaranya fungsi-fungsi manajemen atau tata kelola yang sehat, terbuka, kondusif, transparan, memiliki pencitraan publik yang kuat dan akuntabel.
 2. Manajemen Finansial
 - a) Berkembangnya kemampuan pengelolaan anggaran berbasis kinerja.

- b) Berkembangnya sistem finansial yang efisien disertai peningkatan kemampuan pendanaan mandiri.
 - 3. Manajemen Sumber Daya Manusia
 - a) Meningkatnya *capacity building* dalam rangka penyehatan organisasi.
 - b) Terselenggaranya pola pengembangan sumber daya manusia yang mengacu pada *merit-based recruitment* dan *Reward-Punishment* yang terukur dengan jujur dan objektif berdasarkan standar-standar kinerja yang baku.
 - 4. Manajemen Infrastruktur
 - a) Terciptanya sistem pengembangan infrastruktur yang terpadu.
 - b) Meningkatnya kemampuan pencitraan publik dan terselenggaranya sistem informasi dan manajemen berbasis teknologi informasi.
- c. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
 - 1. Meningkatkan mutu kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa berfikir alternatif, skeptik-analitis, kritis dan *self appraisal* untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang diinginkan.
 - 2. Meningkatnya kuantitas dan mutu pengembangan minat dan bakat mahasiswa untuk pengembangan diri.
 - 3. Meningkatnya kesejahteraan spiritual, moral dan material mahasiswa.
 - 4. Meningkatnya pemahaman dan toleransi keberagaman budaya di lingkungan mahasiswa.
 - 5. Meningkatnya peran serta alumni dalam pengembangan diri dan almamater.
- d. Sasaran Bidang Kerjasama Institusional.
 - 1. Kerjasama antara prodi Magister Pendidikan Dasar dengan instansi di dalam negeri sebanyak 100 buah
Strategi Pencapaian:
 - a) Peningkatan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta

- b) Peningkatan kerjasama dengan sekolah negeri dan swasta
 - c) Menghadirkan kepala sekolah dan guru dalam kegiatan akademik
 - d) Kunjungan akademik dosen dan mahasiswa ke sekolah
2. Kerjasama antara prodi Magister Pendidikan Dasar dengan Universitas Negeri dan Swasta di dalam negeri sebanyak 20 buah

Strategi Pencapaian:

- a) Peningkatan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di dalam Negeri
 - b) Kunjungan Dosen dan Mahasiswa antar Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta.
 - 1) Mengundang Profesor ahli untuk peningkatan keilmuan.
 - 2) Menerima kunjungan universitas dalam peningkatan mutu.
3. Kerjasama antar Prodi Magister Pendidikan Dasar dengan Universitas di Luar Negeri sebanyak 20 buah

Strategi Pencapaian:

- a) Melakukan peningkatan kerjasama pada perguruan tinggi luar negeri
- b) Pengiriman dosen dan mahasiswa antar perguruan tinggi luar negeri
- c) Penerimaan kunjungan mahasiswa perguruan tinggi luar negeri

9. Profil Lulusan

Profil lulusan yang dihasilkan oleh program studi ini adalah pengajar, peneliti, pengembang, dan praktisi dalam bidang pendidikan dasar yang mampu mengimplementasikan konsep-konsep kebijakan pendidikan dasar, teori pendidikan dasar, dan model-model pembelajaran beserta sistem evaluasinya yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada pendidikan dasar.

Profesi, bidang pekerjaan, atau keahlian yang dapat diisi oleh lulusan S2 Magister Pendidikan Dasar adalah 1) dosen perguruan tinggi jenjang S1, 2) guru pada pendidikan dasar 3) peneliti, 4) manajer atau

pengelola lembaga pendidikan dasar; 5) konselor pada pendidikan dasar, 6) pengembang kebijakan pendidikan dasar, 7) konsultan pendidikan dasar

10. Nilai Utama

Sebagai bagian dari Universitas Muria Kudus, segenap warga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya menerapkan nilai dan sikap dasar sebagai berikut:

- a. Menjadi pribadi yang beretika dan berintegritas dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, maupun dalam menjalankan profesinya selalu berpegang teguh pada norma-norma atau peraturan-peraturan yang berlaku di masyarakat, negara dan agama;
- b. Mengutamakan profesionalisme dan keunggulan untuk selalu dapat memberikan pelayanan prima dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya masing-masing dengan tujuan ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.

11. Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan program studi magister pendidikan dasar ini sebagai berikut.

- a. Mengembangkan konsep teoretis dan menghasilkan karya inovatif dan teruji bidang pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan dasar berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- b. Memecahkan masalah pendidikan dasar secara interdisipliner/multidisipliner;
- c. Mengembangkan pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan dasar secara tepat;
- d. Merancang, melaksanakan, dan mengelola penelitian pendidikan dan pembelajaran dalam bidang pendidikan dasar yang bermanfaat, baik bagi masyarakat maupun keilmuan, serta mendapat pengakuan nasional;
- e. Memublikasikan hasil penelitian tesis/bentuk lain yang setara dalam terbitan berkala ilmiah nasional (yang memenuhi syarat untuk diajukan akreditasi terbitan berkala ilmiah), prosiding seminar nasional/internasional, atau berkala ilmiah nasional/internasional;

- f. Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan argumen yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat, terutama masyarakat akademik; dan
- g. Mengembangkan bidang pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan dasar secara tepat.

12. Capaian Pembelajaran

a. Sikap dan Tata Nilai

1. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religious
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain;
6. Kerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan;
10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang pendidikan dasar secara mandiri; dan
11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

b. Pengetahuan

1. Menguasai landasan pendidikan serta konsep-konsep teoretis dalam bidang pendidikan dasar, pembelajaran, dan metodologi penelitian dalam bidang pendidikan dasar;

2. Menguasai konsep pengembangan kurikulum bidang pendidikan dasar dan pembelajarannya.
 3. Menguasai konsep desain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan dasar secara inter atau multidisipliner dalam bentuk proposal tesis
 4. Menentukan teori dan konsep bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dasar dalam penelitian dan menyusun tesis secara inter atau multidisipliner.
 5. Menerapkan kaidah penulisan ilmiah dalam menyusun karya ilmiah hasil penelitian bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dasar secara inter atau multidisipliner dalam jurnal nasional.
 6. Menerapkan kaidah penulisan ilmiah dalam menyusun karya ilmiah hasil penelitian bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dasar secara inter atau multidisipliner dalam forum nasional atau internasional.
 7. Menguasai konsep pendidikan dan pembelajaran di bidang pendidikan dasar untuk mengembangkan ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
- c. Keterampilan Umum
1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang pendidikan dasar serta pembelajarannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah tingkat nasional atau internasional atau berbentuk presentasi ilmiah tingkat nasional atau internasional;
 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang pendidikan dasar dalam menyelesaikan masalah di masyarakat yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;

3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. Mampu mengidentifikasi masalah bidang pendidikan dasar, dan pembelajarannya yang menjadi objek penelitian dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah bidang pendidikan dasar dan pembelajarannya yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ilmiah terhadap informasi dan data;
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam dan di luar lembaga, komunitas penelitian yang lebih luas, dan organisasi profesi;
7. Mampu meningkatkan kapasitas melalui pembelajaran mandiri; dan
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

d. Keterampilan Khusus

1. Mampu mendalami bidang pendidikan dasar serta pembelajarannya melalui riset untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji;
2. Mampu memecahkan permasalahan bidang pendidikan dasar dan pembelajarannya melalui pendekatan interdisipliner dalam bentuk laporan penelitian;
3. Mampu mengelola dan mengembangkan riset yang bermanfaat bagi masyarakat dan perkembangan keilmuan, serta mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional;
4. Mampu mengambil keputusan berdasarkan kajian penelitian di bidang pendidikan dasar serta mengomunikasikan ide secara efektif dalam berbagai media kepada masyarakat seprofesi atau lingkungan yang sesuai atau masyarakat umum;

5. Mampu mengidentifikasi kasus bidang pendidikan dasar, merancang pemecahan kasus, dan melaporkan secara mandiri berdasarkan pengalaman lapangan. dan
6. Mampu berkomunikasi dan berpartisipasi secara aktif dalam pengembangan profesi.

13. Pejabat Struktural

- a. Ketua : Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.
- b. Sekretaris : Dr. Su'ad, M.Pd.
- c. Kesekretariatan : 1. Wahidah Nurul H, S.Pd.

14. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Dasar

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Program Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus memiliki kurikulum yang terdiri dari 43 SKS termasuk Tesis.

Adapun kurikulum Magister Pendidikan Dasar Universitas Muria Kudus yang terdiri 3 mata kuliah matrikulasi dengan sks 0 dan 7 mata kuliah wajib serta beberapa mata kuliah konsentrasi. Sebaran mata kuliah kurikulum Magister Pendidikan Dasar dapat dilihat pada tabel dibawa ini:

Matrikulasi

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD2001	Teori dan Konsep Pendidikan Dasar	0
2	MPD2002	Dasar-dasar Penelitian Pendidikan	0
3	MPD2003	Penulisan Karya Ilmiah	0

Semester I

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD101	Filsafat Ilmu	3
2	MPD102	Bahasa Inggris	3
3	MPD103	Dasar Pendidikan dan Pembelajaran	3
4	MPD104	Metode Penelitian Pendidikan	3
5	MPD105	Telaah Jurnal	2
Jumlah SKS			14

Semester II

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD206	Kajian Kurikulum Pendidikan Dasar	3
2	MPD207	Penilaian Pendidikan Dasar	3
4	MPD28A	Kepemimpinan Pendidikan*	3
5	MPD28B	Supervisi Pendidikan*	3
6	MPD28C	Pengembangan Matematika SD**	3
7	MPD29A	Pengembangan IPA SD**	3
8	MPD29B	Psikolinguistik***	3
9	MPD29C	Keterampilan Berbahasa Indonesia***	3
Jumlah SKS (wajib dan konsentrasi)			12

Semester III

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD30A	Kebijakan dan Perencanaan Pendidikan Dasar*	3
2	MPD30B	Pengelolaan dan Pengembangan Lembaga Pendidikan*	3
3	MPD30C	Teknologi, Informasi dan Komunikasi Pendidikan*	3
4	MPD31A	Pengembangan IPS SD**	3
5	MPD31B	Pengembangan Bahasa Indonesia SD**	3
6	MPD31C	Pengembangan PPKn SD**	3
7	MPD32A	Pembelajaran Bahasa Indonesia***	3
8	MPD32B	Pembelajaran Sastra Indonesia ***	3
9	MPD32C	Inovasi Pembelajaran Bahasa Indonesia***	3
Jumlah SKS (konsentrasi)			9

Semester IV

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD43	Tesis	8
Jumlah SKS (wajib)			8

* : Konsentrasi Ilmu Pendidikan

** : Konsentrasi PGSD

*** : Konsentrasi Pendidikan Bahasa Indonesia

DOSEN TETAP
PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

No	Nama	Pen didikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Dr. Murtono, M.Pd	S3	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda, IVc	Perum Muria Indah Blok E No. 135. Hp. 08122544118, Email. Muris- 66@yahoo.com
2	Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd	S3	Lektor	Penta/IIIC	081575050091
3	Dr. Slamet Utomo, M.Pd	S3	Lektor	Penata/IIIC	Jl. Nusa Indah 322 Rt. 10/VI Perum Cepiring Indah Kendal
4	Dr. Ahmad Hilal Madjdi, M.Pd.	S3	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda, IVc	Pereng Rt. 9/Rw.4 Prambatan Lor, Kudus, Hp. 08132591198. Email hilalmadjdi@yahoo.co.id
5	Dr. Santoso, M.Pd.	S3	Lektor	Penata/IIIC	Jl. Wijaya Kusuma No. 41 Perum Cepiring Indah Rt. 09/Rw. 06 Botomulyo Cepiring Kendal. Email. Santoso.bkumk@gmail.com
6	Dr. Sukirman, S.Pd., S.H., MM.	S3	Lektor	Penata/IIIC	088806434330
7	Dr. Suad, M.Pd	S3	Lektor	Penata/IIIC	0856-4197-9401
8	Dr. Sri Surachmi, M.Pd	S3	Lektor	Penata/IIIC	0815-6593-269

DOSEN TIDAK TETAP
PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

No.	Nama	Pen didikan	Jabatan Fungsional
1	Prof. Dr. Maman Rahman	S3	Guru Besar
2	Prof. Dr. Kartono, M.Si	S3	Guru Besar

BIMBINGAN DAN KONSELING (BK)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a) Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b) Program Studi : Bimbingan dan Konseling
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a) Ijin Pendirian Prodi BK FKIP : No. 0125/O/1982; Tgl. 12 April 1982
 - b) Ijin Operasional Program Studi: No. 3160/D/T/2007; tgl 24 Oktober 2007
 - c) BAN PT Tahun 2005 dengan peringkat B nilai 311 (SK BAN PT Nomor 021/BAN PT/Ak IX/S-1/XI/2005); Tanggal. 17 Nopember 2005
 - d) BAN PT Tahun 2011 dengan peringkat B Nilai 320 (SK BAN PT Nomor: 044/BAN-PT) Tgl. 4 Pebruari 2011.
 - e) BAN PT Tahun 2015 dengan peringkat B Nilai 319 (SK BAN PT Nomor: 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015) Tanggal. 1 Agustus 2015
4. **Gelar Lulusan** : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. **Visi Program Studi** :
Menjadi Pusat Pengembangan Keilmuan Bimbingan dan Konseling Berbasis Kearifan Lokal Gusjigang Berdaya Saing Global pada Tahun 2021.
6. **Misi** :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan sarjana di bidang bimbingan dan konseling yang santun, cerdas dan berjiwa wira usaha
 - b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan bimbingan dan konseling untuk menghasilkakan insan yang santun, cerdas dan berjiwa wira usaha
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis pada bidang bimbingan dan konseling untuk menghasilkan insan yang santun, cerdas dan berjiwa wira usaha
 - d. Menyelenggarakan tata kelola program studi bimbingan dan konseling yang berorientasi pada good department government

7. Tujuan :

- a. Menghasilkan lulusan yang santun, cerdas dan berjiwa wira usaha
- b. Menghasilkan karya ilmiah bidang bimbingan dan konseling yang lebih kreatif, inovatif, dan berwawasan global
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang bimbingan dan konseling untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat
- d. Mewujudkan tata kelola program studi bimbingan dan konseling yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

8. Sasaran :

- a. Tersedianya lulusan sarjana bimbingan dan konseling yang santun, cerdas dan berjiwa wira usaha
- b. Terwujudnya karya ilmiah (ilmu pengetahuan, teknologi dan seni) yang berwawasan kearifan lokal bertaraf internasional
- c. Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu implementasi hasil penelitian
- d. Terwujudnya tata kelola program studi bimbingan dan konseling yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil

9. Profil Lulusan :

- a. Ahli bimbingan dan konseling mulai jenjang Pendidikan Anak Usia Dini sampai Pendidikan Dasar dan Menengah
- b. Peneliti bidang Pendidikan dan Bimbingan dan konseling
- c. Analis bidang Pendidikan dan Problematika Masyarakat

10. Capaian Pembelajaran Lulusan:

Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Sarjana (S-1) Bimbingan dan Konseling

- A. Sikap :
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling pada diri sendiri, konseli yang dilayani, dan satuan pendidikan tempat bekerja

- B. Ketrampilan Umum :
1. Mampu mengaplikasikan bidang bimbingan konseling dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
 2. Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis kebutuhan dan data dalam menentukan berbagai alternatif pelayanan bimbingan dan konseling
- C. Ketrampilan Khusus :
- Menguasai dan mampu mengaplikasikan dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling anak usia dini
- D. Pengetahuan :
1. Menguasai konsep teoritis bidang bimbingan dan konseling secara mendalam dengan dukungan ilmu agama, filsafat, psikologi, sosiologi, antropologi, manajemen, ilmu pendidikan, serta teknologi informasi dan komunikasi
 2. Menguasai dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling

Hubungan antara profil lulusan dengan capaian pembelajaran lulusan terdapat pada Tabel 1.

Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
Ahli Bimbingan dan Konseling mulai jenjang	Bertanggung jawab atas pelaksanaan layanan bimbingan	Mampu mengaplikasikan bidang bimbingan konseling dan	Menguasai dan mampu mengaplikasikan dasar-dasar	Menguasai konsep teoritis bidang bimbingan dan konseling

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
Pendidikan Anak Usia Dini sampai Pendidikan Dasar dan Menengah	dan konseling pada diri sendiri, konseli yang dilayani, dan satuan pendidikan tempat bekerja	memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling anak usia dini	secara mendalam dengan dukungan ilmu agama, filsafat, psikologi, sosiologi, antropologi, manajemen, ilmu pendidikan, serta teknologi informasi dan komunikasi
		Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis kebutuhan dan data dalam menentukan berbagai		Menguasai dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
		alternatif pelayanan bimbingan dan konseling		peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling
Peneliti Bidang Pendidikan dan Bimbingan dan Konseling	Bertanggung jawab atas pelaksanaan Penelitian bidang Pendidikan dan bimbingan dan konseling	- Mampu memadukan penemuan-penemuan baru ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang bimbingan konseling, pendidikan, psikologi, sosiologi, dan antropologi, sebagai	Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling pada satuan pendidikan anak usia dini	Mengetahui Prinsip dasar dan Langkah-Langkah dalam Pelaksanaan Penelitian

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
		dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling - Memilih teknik asesmen, sesuai dengan kebutuhan pelayanan bimbingan dan konseling		
Analisis bidang Pendidikan dan problematika masyarakat	Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih dan Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat	Menilai proses dan hasil kegiatan Bimbingan dan Konseling dan pendidikan	Menilai proses dan hasil kegiatan Bimbingan dan Konseling dan pendidikan terutama jenjang Pendidikan Anak Usia Dini	Memahami dasar, tujuan, organisasi, dan peran pihak-pihak lain (guru, wali kelas, pimpinan sekolah/madrasah, komite sekolah/madrasah) di tempat bekerja

11. Elemen Capaian Pembelajaran:

Capaian Pembelajaran Program Studi bimbingan dan konseling mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah :

- a) Sikap
- b) Keterampilan Umum
- c) Keterampilan Khusus
- d) Pengetahuan

Keterkaitan antara elemen capaian pembelajaran pada masing-masing rumusan capaian pembelajaran terdapat pada Tabel 2.

Tabel. 2. Rumusan Capaian Pembelajaran

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
SIKAP	A. 1	Mampu menunjukkan kepribadian yang membantu dalam menjalin hubungan dengan individu dan kelompok yang multikultural
	A.2	Mampu menegakkan dan memperlihatkan kesadaran kode etik profesi bimbingan dan konseling
	A.3	Mampu memperlihatkan kesadaran normatif dan legal dalam berinteraksi dengan profesi lain
	A.4	Mampu membina hubungan antar pribadi dalam berperan sebagai guru Bimbingan dan Konseling
KETRAMPILAN UMUM	B.1	Mampu memadukan penemuan-penemuan baru ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang bimbingan konseling, pendidikan, psikologi, sosiologi, dan antropologi, sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
	B.2	Mampu menampilkan keterampilan konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling
	B.3	Mampu menyelenggarakan kegiatan asesmen secara efektif sebagai dasar penyusunan program
	B.4	Mampu mengembangkan program bimbingan dan konseling berdasarkan hasil asesmen
	B.5	Mampu melaksanakan pelayanan Bimbingan dan Konseling dengan berbagai keterampilan
	B.6	Mampu mengevaluasi program bimbingan dan konseling sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling
	B.7	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam layanan bimbingan dan konseling
	C.1	Mampu menampilkan kemahiran komunikasi konseling dalam menyelenggarakan layanan bagi anak usia dini
KETRAMPILAN KHUSUS	C.2	Mampu merancang prosedur dan strategi konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling bagi anak usia dini
	C.3	Mampu merancang program Bimbingan dan Konseling anak usia dini berdasarkan hasil asesmen yang sesuai dan relevan bagi pendidikan anak usia dini
	C.4	Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling pada satuan pendidikan anak usia dini

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
PENGETAHUAN	D.1	Mampu berpikir kritis tentang landasan filosofi, pendidikan, psikologi, sosiologi dan antropologi yang mendasari praksis bimbingan dan konseling
	D.2	Mampu berpikir kritis tentang teori dan praksis bimbingan dan konseling
	D.3	Mampu menampilkan kemahiran komunikasi konseling dalam menyelenggarakan layanan.
	D.4	Mampu merancang prosedur dan strategi konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling
	D.5	Mampu merancang program Bimbingan dan Konseling berdasarkan hasil asesmen
	D.6	Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling

Keterangan : pada elemen capaian pembelajaran Sikap dan Ketrampilan Umum menggunakan rumusan sesuai dengan Permenristek DIKTI No.44 Tahun 2015

12. KURIKULUM COUNSELING FOR YOUNG LEARNER INDONESIA 2015

HASIL REVIEW KURIKULUM MENYESUAIKAN KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA DAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI

NO	KODE	MATA KULIAH UMUM	SKS				SMT	SKS
			T	P	L	TOT		
1	GCC 101	Pendidikan Agama **)	2	-	-	2	I	2
2	GCC 103	Ilmu Budaya Dasar	2	-	-	2	I	2
3	GCC 105	Bahasa Indonesia	2	-	-	2	I	2
4	GCC 107	Ilmu Pendidikan	3	-	-	3	I	3
5	GCC 109	Psikologi Pendidikan	2	-	-	2	I	2
6	GCC 111	Dasar-dasar Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	I	2
7	GCC 113	Landasan Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	I	2
8	GCC 115	Psikologi Perkembangan Sepanjang Hayat	3	-	-	3	I	3
9	GCC 117	Filsafat Ilmu	2	-	-	2	I	2
TOTAL								20
10	GCC 102	Sosioantropologi Pendidikan	2	-	-	2	II	2
11	GCC 104	Perkembangan Peserta Didik	2	-	-	2	II	2
12	GCC 106	Profesi Bimbingan dan Konseling	2	2	-	4	II	4
13	GCC 108	Dasar-dasar Pemahaman Perilaku Individu	2	-	-	2	II	2
14	GCC 110	Kesehatan Mental	2	-	-	2	II	2
15	GCC 112	Konsep Dasar Anak Usia Dini	2	-	-	2	II	2
16	GCC 114	Pendidikan Pancasila	2	-	-	2	II	2
17	GCC 116	Bahasa Inggris	2	-	-	2	II	2
18	GCC 118	Belajar dan Pembelajaran	3	-	-	3	II	3
TOTAL								21
19	GCC 201	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	-	2	III	2
20	GCC 203	Komunikasi Antar Pribadi	2	-	-	2	III	2
21	GCC 205	Pengembangan Pribadi Konselor	2	-	-	2	III	2
22	GCC 207	Dinamika Kelompok	2	-	-	2	III	2
23	GCC 209	Analisis Perubahan Tingkah Laku	2	1	-	3	III	3
24	GCC 211	Mikro Konseling	-	2	-	2	III	2
25	GCC 213	Perkembangan Motorik dan Kreativitas Anak	2	-	-	2	III	2

NO	KODE	MATA KULIAH UMUM	SKS				SMT	SKS
			T	P	L	TOT		
26	GCC 215	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	1	-	1	2	III	2
27	GCC 217	Pendekatan dan Teknik Konseling	2	2	-	4	III	4
TOTAL								21
28	GCC 202	Bimbingan dan Konseling Pribadi	2	2	-	4	IV	4
29	GCC 204	Bimbingan dan Konseling Sosial	2	2	-	4	IV	4
30	GCC 206	Bimbingan dan Konseling di Luar Sekolah	2	-	-	2	IV	2
31	GCC 208	Konseling Individual	2	2	-	4	IV	4
32	GCC 210	Bimbingan dan Konseling Kelompok	2	2	-	4	IV	4
33	GCC 212	Pemahaman Individu Teknik Non Tes	2	2	-	4	IV	4
TOTAL								22
34	GCC 301	Bimbingan dan Konseling Belajar	2	2	-	4	V	4
35	GCC 303	Bimbingan dan Perkembangan Anak Usia Dini	2	2	-	4	V	4
36	GCC 305	Pemahaman Individu Teknik Tes	2	1	1	4	V	4
37	GCC 307	Bimbingan dan Konseling Karir	2	2	-	4	V	4
38	GCC 309	Penelitian Pendidikan	2	1	-	3	V	3
39	GCC 311	Manajemen Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	V	2
TOTAL								21
40	GCC 302	Media & Teknologi Informasi dalam Bimbingan dan Konseling	1	2		3	VI	3
41	GCC 304	Konseling Lintas Budaya	2	-	-	2	VI	2
42	GCC 306	Evaluasi Bimbingan dan Konseling	1	1	-	2	VI	2
43	GCC 308	Studi Kasus Bimbingan dan Konseling	2	-	-	2	VI	2
44	GCC 310	Praktik Layanan Bimbingan dan Konseling (Magang 1)		3	-	3	VI	3
45	GCC 312	Statistika	2	2	-	4	VI	4
46	GCC 314	Konseling Anak Usia Dini	2	-	-	2	VI	2
47	GCC 316	Bimbingan dan Konseling Keluarga	1	1	-	2	VI	2

NO	KODE	MATA KULIAH UMUM	SKS				SMT	SKS
			T	P	L	TOT		
57	GCC 318	Konseling Agama	1	1		2	VI	2
TOTAL								22
49	GCC 401	Bimbingan dan Konseling di Sekolah Dasar	2	-	-	2	VII	2
50	GCC 403	PPL Bimbingan dan Konseling di Sekolah (Magang II)	-	-	2	2	VII	2
51	GCC 405	KKL	-	-	1	1	VII	1
52	GCC 407	KKN	-	-	2	2	VII	2
53	GCC 409	Konseling Krisis *)	1	1	-	2	VII	2
54	GCC 411	Konseling Spiritual *)	1	1	-	2	VII	2
55	GCC 500	Skripsi	-	3	3	6	VII	6
TOTAL								15
56	GCC 402	PPL Bimbingan dan Konseling di Luar Sekolah (Magang III)	-	-	2	2	VIII	2
57	GCC 404	Konseling Klinis **)	1	1	-	2	VIII	2
58	GCC 406	Konseling Anak Berkebutuhan Khusus **)	1	1	-	2	VIII	2
TOTAL								4
1	UMK 001	Keterampilan Wajib Kewirausahaan	0	-	-	0		0
2	UMK 002	Keterampilan Wajib Bahasa Inggris	0	-	-	0		0
3	UMK 003	Keterampilan Wajib Komputer	0	-	-	0		0
TOTAL								146

*) Mata Kuliah Pilihan 1 (Tidak Boleh Memilih * lagi)

**) Mata Kuliah Pilihan 2 (Tidak Boleh Memilih ** lagi)

13. Kriteria Pendaftaran :

Lulusan SMTA (SMA, SMK, MA) dan dinyatakan lulus melalui Sistem Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru baik administrative maupun ujian tertulis.

14. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran:

- SDM : 12 Dosen, 1 Doktor, 5 Magister serta 6 Magister plus Pendidikan Profesi Konselor (2 diantaranya sedang menyelesaikan studi S3)

- b. Sarana dan prasarana pembelajaran : Ruang P3BK (Pusat Pelayanan dan Pengembangan Bimbingan dan Konseling) Multimedia Pembelajaran, Ruang Kuliah Ber AC, Ruang Mikro Counseling, Laboratorium CYLIN (*Counseling for Young Learner Indonesia*), Reading Corner Bimbingan dan Konseling

15. Metode Pembelajaran :

Dengan menerapkan kerangka kurikulum nasional Indonesia (KKNI), maka metode pembelajaran dilaksanakan dengan penerapan Student Centered Learning (SCL). Metode ini menonjolkan peran aktif dan kemandirian mahasiswa bekerja optimal untuk mencapai kompetensi setiap mata kuliah secara optimal. Dosen hanya menjadi penyelarar dan fasilitator di dalam proses perkuliahan.

1. Teknik dan Metode Penilaian

- a. Penilaian Portofolio
- b. Penilaian Sikap
- c. Penilaian Pengetahuan
- d. Penilaian Keterampilan

Metode Penilaian terhadap prestasi belajar mahasiswa didasarkan pada ketuntasan mahasiswa mencapai nilai minimal ketuntasan kompetensi. Setiap dosen memiliki waktu yang berbeda di dalam penyelenggaraan penilaian karena pencapaian ketuntasan kompetensi oleh mahasiswa pada setiap mata kuliah bisa berbeda-beda.

Dengan menerapkan KBK maka mahasiswa hanya akan mengikuti ujian pencapaian kompetensi (penilaian proses) dan tidak dilaksanakan ujian mid semester ataupun ujian akhir semester.

2. Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran :

Evaluasi hasil belajar dilakukan pada setiap akhir mempelajari suatu pembahasan agar dapat diketahui tingkat pencapaian kompetensi pokok bahasan. Mahasiswa yang mencapai kompetensi minimal pokok bahasan dibimbing secara perorangan sampai mencapai penguasaan kompetensi.

Mahasiswa yang belum mencapai kompetensi tidak diijinkan menempuh pokok bahasan berikutnya. Dengan demikian pemberlakuan remedial teaching sangat intensif dilaksanakan yang kadangkala pertemuan kuliah melebihi 16 kali tatap muka.

Upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajar dilaksanakan melalui system penjaminan mutu terpadu. Tim penjaminan mutu program studi dan Unit penjaminan Mutu Fakultas bersama program studi melaksanakan evaluasi dan monitoring penyelenggaraan PBM, selanjutnya secara periodik (1 tahun) sekali diadakan Audit Mutu Internal dari BPM (Badan Penjaminan Mutu) UMK atas hasil kerja Program Studi di dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar.

3. Kriteria Lulusan :

- Lulus Ujian Skripsi
- Menyelesaikan beban studi sejumlah 146 Sks.
- Tidak ada nilai E
- Nilai D tidak lebih dari 10% dari total jumlah mata kuliah
- Memiliki sertifikat keterampilan wajib (Bahasa Inggris, Kewirausahaan, dan Komputer) yang dikeluarkan oleh UPT keterampilan UMK.

17. Sistem Penilaian Pembelajaran dan Tata Cara Pelaporan Penilaian :

Sistem Penilaian Pembelajaran dan Tata Cara Pelaporan Penilaian. Penilaian pembelajaran merupakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: a. prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa.

Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. *Prinsip edukatif* merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan . meraih capaian pembelajaran lulusan. *Prinsip otentik* merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada stándar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.) *Prinsip akuntabel* merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Terakhir, *prinsip transparan*

merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Dalam hal ini Universitas Muria Kudus telah memiliki SIA (sistem informasi Akademi) dan E_Learning (sunan.umk.ac.id), Selain melalui sistem informasi akademik, universitas Muria Kudus juga memiliki sistem untuk mengevaluasi jalannya proses pembelajaran melalui Kuesioner Mahasiswa yang terkoneksi dengan dengan SIA.

Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
85 - < 100	A	4
75 - < 85	AB	3,5
67 - < 75	B	3
55 - < 67	BC	2,5
45 - < 55	C	2
35 - < 45	CD	1,5
25 - < 35	D	1
< 25	E	0

19. Dosen

TABEL DOSEN TETAP PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Drs. Susilo Rahadjo, M.Pd., Kons.	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/IVc	Jl. Pringgodani No 30 Perumnas Gondangmanis Kudus (0291) 435446, 08122913794, e-mail: sus_rahardjo@yahoo.co.id dan susilo.rahardjo@umk.ac.id
2	Drs. Sucipto, M.Pd. Kons.	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda /IVc	Jl. Amarta IV No. 27 Perumnas Gondangmanis Kudus (0291) 440225, 081805816608, e-mail: omcecep78@gmail.com . Dan sucipto@umk.ac.id

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
3	Drs. Masturi, M.M.	S2	Lektor	Penata Tk I /III d	Mlati Kidul RT 6 RT 1, 085226137170 e-mail: masturi@umk.ac.id
4	Dra. Sumarwiyah, M.Pd. Kons	S2	Lektor Kepala	Pembina Tk.I /IV b	Jl. Kalangan 241 A Tengeges Kudus, 0816664392 e-mail: sumarwiyah@umk.ac.id
5	Drs. Arista Kiswanto, M.Pd.	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /III b	Jl. Parang Garuda Raya No. 6 Perum Gondangmanis Bae Kudus (0291) 3308384, e-mail: aristakiswanto@yahoo.com
6	Dr. Santoso, M.Pd	S3	Lektor	Penata /III c	Jl. Wijaya Kusuma No. 41 Perum Cepiring Indah Rt. 09/Rw. 06 Botomulyo Cepiring Kendal. Email. Santoso.bkumk@gmail.com
7	Indah Lestari, S.Pd., M.Pd, Kons.	S2	Lektor	Penata /III c	Perumahan Salam Indah No. 68 Dersalam Bae Kudus 085 290 590 199 e-mail: indah.lestari@umk.ac.id
8	Gudnanto, S.Pd., M.Pd, Kons	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /III b	Colo RT 04 Rw 01, Dawe, Kudus, 081326865771 e-mail: gudel.nanto@gmail.com dan gudnanto@umk.ac.id
9	Agung Slamet Kusmanto, S.Pd., M.Pd., Kons.	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /III b	Tegalrejo RT 05 RW 04 Kec. Argomulyo, Salatiga, 081 325 320 172, e-mail: fat-agung@yahoo.co.id dan agung.slamet@umk.ac.id
10	Richma Hidayati, S.Pd., M.Pd.	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I /III b	Kerjasan No 89 RT 01 RW 02 Kudus 59315 085 641 444 527 e-mail: richmahidayati@yahoo.com dan richma.hidayati@umk.ac.id
11	Nur Mahardika, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 92 Kp. Kauman RT.2 RW 2 Kecamatan Kedungjati Kab. Grobogan Jawa Tengah 58167 085729101101 e-mail:

NO	NAMA	PENDIDI KAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
					nurmahardika@gmail.com dan nur.mahardika@umk.ac.id
12	Edris Zamroni, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Desa Soco RT.1 RW 2 Dawe Kudus 59353 082138755599 e-mail: edris.zamroni@umk.ac.id dan edzam.dahsyat@gmail.com

DOSEN TIDAK TETAP

NO	NAMA	PENDI DIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Prof. Dr. DYP Sugiharto, M.Pd, Kons.	S3	Guru Besar	Pembina Utama Madya/lvd	Jl. Dewi Sartika Raya No. 3C Smg, 081575091192, e-mail: s_dyp@yahoo.com
2	Drs. Heru Mugiarso, M.Pd, Kons.	S2	Lektor Kepala	Pembina/ Iva	Perum Bukit Kencana Jaya AG 30 Tembalang Semarang, 081325745254, e-mail: heruemge@gmail.com
3	Drs. Sabar Rutoto, M.Pd.	S2	Lektor Kepala	Pembina Tingkat I/lvb	Ngembal Kulon RT 4 RW 1 Jati Kudus (0291) 436153, 081325048476, e-mail: sabarutoto@yahoo.ac.id
4	Drs. Sunardi, M.Pd.	S2	Lektor Kepala	Pembina/ Iva	Jl. Gemahsari X No. 267B Kedungmundu Tembalang Semarang, 081325605087 e-mail: sunardi.bk@umk.ac.id
5	Dr. Murtono, M.Pd.	S2	Lektor Kepala	Pembina/ Iva	Perum Muria Indah E.135 RT 4 RW 7 Kudus, 08122544118

NO	NAMA	PENDI DIKAN	JABATAN FUNGSIONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
6	Dra. Hj. Sutarti, S.E. M.M.	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/IVc	Garung Lor No. 32 Kaliwungu Kudus (0291) 434360, 085640685070, e-mail: angel_ chiyute@yahooo. ac.id . dan sutarti@umk.ac.id
7	Siti Saroh, M.Pd	S2	-	-	Jepara 081 575 028 094
8	Drs. Akhmad Rifa'i, M.Pd, Kons	S2	-	-	Kudus 085 226 721 756
9	Fatkurrohma, S.Pd., M.Pd.	S2	-	-	Demak 085 641 712 917
10	Eka Riyana Dewi, S.Pd, M.Pd	S2	-	-	Kudus 087 831 219 522

PROFIL PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Ka. Prodi : Nuraeningsih, S.Pd, M.Pd

Program studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) merupakan satu di antara 5 prodi yang ada dalam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus, yang didirikan sejak tanggal 12 Juni 1980 sesuai dengan ijin Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 0125/0/1982 semasa kepemimpinan menteri DR. Daed Joesoef.

Prodi PBI UMK adalah prodi pendidikan Bahasa Inggris yang pertama berdiri di wilayah pantura timur Jawa Tengah. Letaknya berada di kampus Gondangmanis, Bae kabupaten Kudus, Jawa Tengah. Sebagai prodi yang bervisi ke depan, prodi PBI UMK secara terus menerus berupaya untuk meningkatkan kualitas lulusannya dengan memperkuat fasilitas yang ada, memperbarui kurikulum sesuai dengan kebutuhan stakeholder, meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia, menumbuhkembangkan forum akademik serta memperlebar jejaring dengan kerjasama institusi.

VISI DAN MISI

Prodi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Muria Kudus telah menetapkan visi dan misinya sehingga upaya menuju prodi yang berkualitas lebih terarah.

Visi

Pada tahun 2035 menjadi program studi yang merupakan pusat pendidikan bahasa Inggris yang menyiapkan sarjana pendidikan dan praktisi bahasa Inggris yang profesional, handal, berakhlak mulia, berkepribadian unggul dan memiliki integritas sosial yang berterima di kawasan Asia Tenggara

Misi

Misi prodi PBI UMK adalah :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berkualitas dan profesional yang diarahkan untuk menyiapkan sarjana pendidikan dan praktisi bahasa Inggris yang berakhlak mulia, berkepribadian unggul, dan memiliki integritas sosial yang berterima.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan mengembangkan bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris yang memberi kontribusi terhadap kemajuan dunia pendidikan bahasa Inggris di lingkup nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang sesuai dengan bidang pendidikan bahasa Inggris baik dalam ruang lingkup formal dan informal.

Profil Lulusan:

1. Guru bahasa Inggris
2. Penerjemah
3. Peneliti
4. Pengusaha dalam bidang pendidikan dan Bahasa Inggris

Fasilitas yang Tersedia

Untuk mendukung proses pembelajaran yang optimal, program studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Muria Kudus menyediakan berbagai fasilitas, di antaranya:

1. Laboratorium Bahasa
2. Self Access Room (Reading Room, Computer Access dan Cable TV Access)
3. Center of English for Young Learners
4. Home theater
5. Hot Spot Area
6. Laboratorium Microteaching
7. Ruang Multimedia
8. Chit chat corner

Unit-unit Layanan

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris mendirikan 3 unit layanan untuk mendukung dan memfasilitasi civitas akademika, guru, dan masyarakat umum untuk mendapatkan layanan pelatihan Bahasa Inggris, workshop, dan forum konsultasi dan akademik yang lain. Ketiga unit layanan tersebut adalah CELS (Center of English Language Service), EEF (English Education Forum) dan EYL (English for Young Learners) Center.

CELS merupakan unit yang menyediakan layanan pengembangan ketrampilan bahasa untuk umum baik secara personal maupun institusi. Sementara EEF menyelenggarakan forum akademik untuk civitas akademika dari internal dan dari eksternal.

Salah satu forum akademik yang sudah diselenggarakan adalah konferensi internasional Teaching English for Young Learner in Indonesia (TEYLIN), di mana baru saja bulan April 2017 dilaksanakan konferensi internasional TEYLIN yang kedua. Konferensi internasional ini merupakan pengembangan seminar nasional TEYLIN yang terselenggara dua kali pada tahun 2011 dan 2012, yang kemudian dikukuhkan sebagai penciri dan keunggulan prodi PBI UMK. Sehingga kemudian dibentuk EYL Center sebagai hasil output konferensi internasional TEYLIN yang pertama pada tahun 2014. EYL

Center ini merupakan unit layanan yang berkonsentrasi pada pengembangan pembelajaran Bahasa Inggris untuk usia dini baik dalam bentuk training untuk guru maupun siswa itu sendiri. Bentuk layanannya berupa workshop, pelatihan, kursus maupun pendampingan bagi sekolah-sekolah.

Selain konferensi internasional TEYLIN, prodi PBI UMK juga memiliki ikon seminar nasional yang bertajuk TELCECON (Teaching, English, Linguistics, Education and Culture Conference) yang merupakan forum ilmiah yang mewadahi tidak hanya prodi Pendidikan Bahasa Inggris saja, namun prodi-prodi lain yang ternaung dalam rumpun ilmu pendidikan. Seminar TELCECON ini terselenggara pada tahun 2016 yang diikuti oleh presenter guru, dosen maupun praktisi dari Kudus, Jepara, Blora dan sekitarnya. Kegiatan akademik yang terselenggara:



Foto 1. Dosen PBI di Kedutaan Besar RI di Singapura



Foto 2. Kegiatan e-Fun Clinic bersama siswa-siswa SMA/SMK/MA se-Kudus dan sekitarnya



Foto 3. Kuliah tamu dengan pembicara Fabio Coelho dari San Jose State University, AS



Foto 4. Kuliah Umum dengan mengundang Priyo Iswanto, SS, M.Hum, atase Menkumham bidang kerjasama luar negeri



Foto 5. Kuliah umum dengan pembicara Prof. Dr. Didi Suherdi, M.Ed



Foto 6. Konferensi internasional TEYLIN 1
dengan pembicara utama Itje Chodidjah, MA, Jonathan Moore & Kyle Moody.



Foto 7. Seminar nasional TELCECON
dengan pembicara utama Prof. Dr. Didi Suherdi, M.Ed, dan
Dr. Ananto Kusuma Seta, M.S



Foto 8. Konferensi Internasional TEYLIN ke-2
dengan pembicara utama Itje Chodidjah, MA, (Indonesia),
Dr. Jo-Ann Netto Shek (NIE, Singapura),
Dr. Ramesh Nair (Malaysia) dan Nicholas Cooper (Inggris)



Foto 8. Mahasiswa PBI (Adji Joyokerto) menjadi presenter di Seminar Internasional di UUM Malaysia



Foto 9. Mahasiswa PBI (Fani) dan mahasiswa prodi lain Mengikuti ASEAN University Youth Summit di Malaysia



Foto 10. Mahasiswa PBI melaksanakan program *Internship* bekerjasama dengan Hatyai University, praktek mengajar di sekolah di Thailand

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian Prodi nomor 1396/D/T/2009 tanggal 18 Agustus 2009
 - b. Akreditasi BAN PT Tahun 2015 dengan peringkat B (SK Nomor: 782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015)
4. **Gelar Lulusan** : Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
5. **Visi Program Studi** :
Menjadi program studi yang menghasilkan pendidik sekolah dasar berbasis kearifan lokal dan berwawasan global pada tahun 2033
6. **Misi** :
 - a. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran berbasis karakter, literasi, C4 (*Creative, Critical Thinking, Communicative, and Collaboration*) dan HOTS (*Higher Order Thinking Skill*) untuk meningkatkan kualitas pendidikan sekolah dasar
 - b. Melakukan penelitian dalam pendidikan sekolah dasar yang sinergis dengan kebutuhan masyarakat
 - c. Melakukan pengabdian pada masyarakat yang sinergis dengan pendidikan sekolah dasar sebagai wujud dari pemberdayaan dan pelayanan kepada masyarakat
 - d. Mengembangkan dan memantapkan secara sistemik dan sinergis kemampuan kelembagaan program studi secara efektif dan efisien sebagai program studi yang memiliki jati diri kependidikan berbasis kearifan lokal dan berwawasan global
 - e. Menggalang kerjasama dengan berbagai lembaga dalam dan luar negeri untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi

7. Tujuan :

Meningkatkan kualitas peserta program melalui pengalaman belajar untuk menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan perangkat kemampuan yang meliputi:

- Meningkatkan kemampuan kelembagaan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK agar tercapai efektivitas dan efisiensi sebagai program studi yang memiliki jati diri kependidikan yang berwawasan budaya;
- Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian akademik dalam bidang Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar dengan penekanan semangat otonomi daerah dan kepentingan nasional dalam era global;
- Menghasilkan penelitian yang menunjang pengembangan pendidikan dan pengajaran, ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
- Menghasilkan program-program kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk ikut memberdayakan dan melayani masyarakat di bidang Pendidikan Sekolah Dasar;
- Menghasilkan kerja sama dengan berbagai lembaga dalam dan luar negeri.

8. Sasaran

Sasaran Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar tahun 2017 sampai 2033 sesuai visi dan misi dijabarkan sebagai berikut.

SASARAN	2017-2021	2021-2025	2025-2029	2029-2033
A. Pendidikan				
Minimal IPK lulusan	3,01	3,01	3,01	3,01
Rata-rata lulusan	3,40	3,40	3,40	3,40
70 % Rerata IPK lulusan	3,51	3,51	3,51	3,51
Rerata lama studi mahasiswa	4 tahun 3 bulan	4 tahun 3 bulan	4 tahun 3 bulan	4 tahun 3 bulan
Standar Kelulusan	Skripsi	Skripsi	Skripsi	Skripsi
TOEFL mahasiswa	450	450	450	450
Pengembangan karya ilmiah dan pembelajaran	sertifikat ICT	sertifikat ICT	sertifikat ICT	sertifikat ICT
Lifeskill Mahasiswa	ESQ, Kursus Mahir Dasar Pramuka, dan kewirausahaan	ESQ, Kursus Mahir Dasar Pramuka, dan kewirausahaan	ESQ, Kursus Mahir Dasar Pramuka, dan kewirausahaan	ESQ, Kursus Mahir Dasar Pramuka, dan kewirausahaan

SASARAN	2017-2021	2021-2025	2025-2029	2029-2033
Prosedur Bimbingan Skripsi	Min. 10 kali bimbingan/ dosen	Min. 10 kali bimbingan/ dosen	Min. 10 kali bimbingan/ dosen	Min. 10 kali bimbingan/ dosen
Kewajiban Lulusan	artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN	artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN	artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN	artikel dalam jurnal ilmiah ber-ISSN
B. Penelitian				
Penelitian dosen/tahun	Min. 1	Min. 1	Min. 1	Min. 1
Sumber dana penelitian	30% dari eksternal dan 70% dari internal	50% dari eksternal dan 50% dari internal	50% dari eksternal dan 50% dari internal	50% dari eksternal dan 50% dari internal
Penelitian melibatkan mahasiswa	75 %	75 %	100 %	100 %
Publikasi ilmiah dosen pada majalah/ jurnal ilmiah ber-ISSN	16 artikel/ tahun	16 artikel/ tahun	Lebih dari 16 artikel/ tahun	Lebih dari 16 artikel/ tahun
Publikasi ilmiah dosen pada majalah/ jurnal terakreditasi	4 artikel/tahun	Lebih dari 4 artikel/tahun	Lebih dari 4 artikel/tahun	Lebih dari 4 artikel/tahun
Publikasi ilmiah dosen pada majalah/ jurnal ilmiah internasional bereputasi	4 artikel/tahun	Lebih dari 4 artikel/tahun	8 artikel/tahun	Lebih dari 8 artikel/tahun
Pemakalah seminar nasional	semua dosen	semua dosen	semua dosen	semua dosen
Pemakalah seminar internasional	Minimal 4	Minimal 4	Minimal 4	Minimal 4
C. Pengabdian				
Pelayanan kepada Masyarakat	Pelatihan dan pendampingan Penyusunan PTK, Pelatihan penyusunan model pembelajaran inovatif, dan pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis kearifan lokal (<i>local indigenius</i>)	Pelatihan dan pendampingan Penyusunan PTK, Pelatihan penyusunan model pembelajaran inovatif, dan pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis kearifan lokal (<i>local indigenius</i>)	Pelatihan dan pendampingan Penyusunan PTK, Pelatihan penyusunan model pembelajaran inovatif, dan pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis kearifan lokal (<i>local indigenius</i>)	Pelatihan dan pendampingan Penyusunan PTK, Pelatihan penyusunan model pembelajaran inovatif, dan pelatihan pembuatan media pembelajaran berbasis kearifan lokal (<i>local indigenius</i>)
PKM Dosen	Minimal 1 PKM/dosen	Minimal 1 PKM/dosen	Minimal 1 PKM/dosen	Minimal 1 PKM/dosen

10. Strategi

a. Pendidikan

- 1) Memberikan layanan ESQ setiap awal tahun kepada mahasiswa baru agar memahami kelebihan dan kelemahan dirinya sehingga memiliki motivasi dan kedisiplinan tinggi untuk mampu menyelesaikan studi prestasi yang optimal dan tepat waktu.
- 2) Memberikan layanan motivasi berkelanjutan dan konseling di laboratorium bimbingan dan konseling, ini diharapkan *progres* mahasiswa dapat terkontrol setiap waktu sehingga IPK mahasiswa selalu optimal.
- 3) Melakukan bimbingan penasihat akademik setiap dosen 30 mahasiswa minimal 1 semester 4 kali untuk selalu mengontrol *progres* dan konsistensi mahasiswa.
- 4) Melakukan peninjauan kurikulum berbasis KBK menjadi KPT berbasis KKNi dan SNPT, dengan memberikan strategi penulisan karya ilmiah dan penulisan skripsi di awal-awal waktu studi (semester 4-6), sehingga mahasiswa sejak dini sudah terbiasa menulis karya ilmiah, yang muaranya mahasiswa dapat menyelesaikan skripsi pada semester 7 atau semester 8.
- 5) Mendesain model, teknik dan strategi pembelajaran inovatif berorientasi *Student Centered Learning (SCL)* secara sistematis dan berkelanjutan.
- 6) Mewajibkan mahasiswa mengikuti kuliah teori dan praktik keterampilan wajib bahasa Inggris, keterampilan wajib komputer, dan keterampilan wajib kewirausahaan.
- 7) Peningkatan atmosfer akademik dengan peningkatan interaksi dosen-mahasiswa menuju masyarakat ilmiah yang progresif berbasis penelitian.
- 8) Peningkatan proses belajar mengajar di kelas dengan penggunaan perangkat multimedia dan media pembelajaran inovatif.
- 9) Peningkatan kendali mutu penyelenggaraan proses belajar mengajar yang dikendalikan oleh Tim Penjaminan Mutu Prodi, Unit Penjaminan Mutu Fakultas, dan Badan Penjaminan Mutu Universitas (BPM)
- 10) Penulisan RPKPS, buku ajar, dan buku teks yang memadai.
- 11) Meningkatkan sarana dan prasarana (gedung kuliah, perpustakaan, ruang *microteaching*, ruang laboratorium ke-SD-an, ruang ujian skripsi,

- ruang rapat prodi, dan ruang dosen, serta pimpinan prodi yang memadai dengan fasilitas AC dan internet)
- 12) Meningkatnya jumlah dosen yang berjabatan fungsional lektor kepala menjadi 15 orang, lektor sebanyak 10 orang, dan sisanya semua harus sudah memiliki jabatan fungsional
 - 13) Meningkatnya jumlah kualifikasi akademik dosen bergelar Doktor (S3) menjadi 15 orang
 - 14) Jumlah buku ajar/buku teks meningkat menjadi 25 % dari buku ajar semua mata kuliah
 - 15) Jumlah kerjasama dengan lembaga lain sebanyak 50
 - 16) Melengkapi pembelajaran dengan kelengkapan perpustakaan PGSD dan Laboratorium 5 mata pelajaran yang representatif.
 - 17) Meningkatkan kuantitas dan kualitas calon mahasiswa baru prodi PGSD
 - 18) Meningkatkan standar nilai minimal kelulusan seleksi calon mahasiswa menjadi 80.
 - 19) Diusulkan kepada Universitas diadakan tes wawancara dan tes kepribadian kepada calon mahasiswa baru, untuk memperoleh mahasiswa yang memang betul-betul berminat menjadi guru yang profesional.

b. Penelitian

- 1) Setiap awal tahun selalu melakukan refresh kemampuan penulisan karya ilmiah.
- 2) Mengirim dosen untuk mengikuti workshop penulisan karya ilmiah pemula dan lanjut.
- 3) Mewajibkan dosen untuk menyusun proposal penelitian untuk dikirim ke Ristekdikti atau eksternal lain dan Internal UMK.
- 4) Melakukan detasering pengalaman penelitian dosen senior kepada dosen yunior.
- 5) Menyiapkan dosen senior dan atau doktor yang sudah berpengalaman penelitian internal maupun eksternal untuk menjadi reviewer, baik internal maupun eksternal.
- 6) Prodi mewajibkan kegiatan meneliti dalam Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP) kepada dosen setiap tahun akademik minimal 1 penelitian.

- 7) Mewajibkan dosen untuk mereview hasil penelitiannya untuk dimasukkan pada jurnal ilmiah ber-ISSN, terakreditasi, atau internasional. Di samping itu, dapat juga artikel tersebut di sampaikan pada seminar nasional atau seminar internasional.
- 8) Menyarankan dengan sangat kepada para dosen agar dalam penelitiannya selalu menyertakan keterlibatan mahasiswa.
- 9) Melaksanakan workshop penelitian untuk mahasiswa semester 6 untuk persiapan penulisan skripsi.
- 10) Mewajibkan mahasiswa semester 6 untuk menghadiri seminar proposal dan ujian skripsi agar memiliki pengalaman memaparkan karya ilmiah.
- 11) Universitas memberikan *block grand* dana penelitian langsung ke prodi.
- 12) Mengikutsertakan semua dosen pada *review* hasil-hasil penelitian di tingkat Universitas.
- 13) Menjaln kerjasama dengan pihak Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan dan para guru sekolah dasar untuk *sharing* dengan dosen PGSD berkaitan dengan keahlian yang dimiliki oleh dosen prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar maupun pengalaman yang dimiliki guru di lapangan.

c. Pengabdian

- 1) Setiap awal tahun akademik Universitas melakukan refres penulisan pengabdian pada masyarakat kepada seluruh dosen.
- 2) Mengirim dosen untuk mengikuti workshop penulisan proposal pengabdian pada masyarakat.
- 3) Mewajibkan dosen untuk menyusun proposal proposal pengabdian pada masyarakat untuk dikirim ke Dikti atau eksternal lain dan Internal UMK.
- 4) Melakukan detasering pengalaman penulisan proposal pengabdian pada masyarakat dosen senior kepada dosen junior.
- 5) Menyiapkan dosen senior dan atau doktor yang sudah berpengalaman proposal pengabdian pada masyarakat baik internal maupun eksternal untuk menjadi reviewer, baik internal maupun eksternal.
- 6) Prodi mewajibkan kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP) kepada dosen setiap tahun akademik minimal 1 pengabdian pada masyarakat.

- 7) Mewajibkan dosen untuk mereview hasil pengabdian pada masyarakat untuk dimasukkan pada jurnal ilmiah ber-ISSN, terakreditasi, atau internasional. Di samping itu, dapat juga artikel tersebut di sampaikan pada seminar nasional atau seminar internasional.
- 8) Menyarankan dengan sangat kepada para dosen agar dalam proposal pengabdian pada masyarakat selalu menyertakan keterlibatan mahasiswa.
- 9) Melaksanakan workshop pengabdian pada masyarakat untuk mahasiswa semester 6 agar memahami pengabdian pada masyarakat sehingga mampu terlibat dalam pengabdian masyarakat dosen.
- 10) Universitas memberikan *block grant* dana pengabdian pada masyarakat langsung ke prodi.
- 11) FKIP memberikan *reward* penulisan laporan hasil pengabdian pada masyarakat yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah dan jurnal ilmiah.
- 12) Mengikutsertakan semua dosen pada *review* hasil-hasil pengabdian pada masyarakat di tingkat Universitas.
- 13) Menjalin kerjasama dengan pihak Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan dan para guru sekolah dasar untuk *sharing* dengan dosen PGSD berkaitan dengan keahlian yang dimiliki oleh dosen prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar maupun pengalaman yang dimiliki guru di lapangan.

11. Profil Lulusan :

Lulusan memiliki kemampuan sebagai guru SD dan peneliti serta pengembang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran SD yang profesional, berakhlak mulia, berkepribadian unggul, dan memiliki integritas sosial yang berterima

12. Kompetensi Lulusan

Kompetensi lulusan program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)

a. Kompetensi Utama

1. Kemampuan untuk bertakwa dan beriman kepada Tuhan yang Maha Esa, serta mengaktualisasikan perikemanusiaan dan kebangsaan.
 - a) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa
 - b) Taat dalam beribadah
 - c) Memegang teguh moral dan etika agama dalam menjalankan

- tugas
- d) Mempunyai perikemanusiaan dan rasa kebangsaan yang memadai.
 2. Mengetahui secara mendalam peserta didik SD yang hendak dilayani
 - a) Mengetahui peserta didik sebagai differences individual.
 - b) Memberikan perlakuan kepada peserta didik sesuai dengan kemampuannya
 3. Mengetahui bidang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran di SD
 - a) Substansi dan metodologi bidang ilmu (*disciplinary content knowledge*).
 - b) Pengemasan bidang ilmu menjadi bahan ajar dalam kurikulum SD (*pedagogical content knowledge*)
 4. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik
 1. Perancangan program pembelajaran berdasarkan serentetan keputusan situasional.
 2. Implementasi program pembelajaran termasuk penyesuaian sambil jalan (*midcourse adjustments*) berdasarkan on-going transactional desiciant berhubung dengan reaksi unik (*idiosyncratic response*) dan peserta didik terhadap tindakan guru.
 3. Mengakses proses dan hasil pembelajaran.
 4. Menggunakan hasil aesmen proses dan hasil pembelajaran dalam rangka perbaikan pengelolaan pembelajaran secara berkelanjutan dengan merujuk pada tercapainya tujuan pendidikan sebagai rujukan normative.
 5. Tanggung jawab dan etika pendidik.
 6. Memahami dan mengimplementasikan etika professional pendidik.
 7. Bertanggung jawab terhadap profesi pendidik
 - b. Kompetensi Pendukung
 - 1) Mengembangkan kemampuan professional secara berkelanjutan
 - a) Mampu melakukan penelitian yang berorientasi pada peningkatan proses belajar mengajar.
 - b) Mampu meningkatkan profesi melalui penelitian ilmiah dan seminar-seminar
 - 2) Menanamkan pemahaman kepada masyarakat tentang urgensi pendidikan dasar

- a) Mampu memberikan informasi secara efektif kepada masyarakat tentang pendidikan dasar.
- b) Mampu menimbulkan minat masyarakat untuk peduli pada dunia pendidikan dasar
- c. Kompetensi Lainnya
 - 1) Mampu menyesuaikan diri dan mengaplikasikan ilmu dalam multidisiplin.
 - 2) Mempunyai jiwa kebersamaan yang tinggi
- d. Hubungan antara profil lulusan dengan kompetensi lulusan program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI KOMPETENSI		
	KOMPETENSI UTAMA (PENCIRI PROGRAM STUDI)	KOMPETENSI KHUSUS (PENCIRI LEMBAGA/INSTITUSI)	
		KOMPETENSI PENDUKUNG	KOMPETENSI LAINNYA
Guru Sekolah Dasar	Kemampuan untuk bertakwa dan beriman kepada Tuhan yang Mahaesa, serta mengaktualisasikan perikemanusiaan dan kebangsaan.	Mampu melakukan penelitian yang berorientasi pada peningkatan proses belajar mengajar.	Mampu menyesuaikan diri dan mengaplikasikan ilmu dalam multidisiplin.
	Mengenal secara mendalam peserta didik SD yang hendak dilayani.	Mampu meningkatkan profesi melalui penelitian ilmiah dan seminar-seminar.	Mempunyai jiwa kebersamaan yang tinggi.
	Menguasai bidang ilmu sumber bahan ajar mata pelajaran di SD.	Mampu memberikan informasi secara efektif kepada masyarakat tentang pendidikan dasar.	
	Mampu menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik	Mampu menimbulkan minat masyarakat untuk peduli pada dunia pendidikan dasar.	

13. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)

Pada program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar berlaku dua kurikulum yaitu KPT PGSD 2015 yang diberlakukan pada mahasiswa angkatan 2015 dan 2017 dan KPT PGSD 2018 yang merupakan penyempurnaan dari KPT PGSD 2015 mulai diberlakukan pada mahasiswa angkatan 2018. Berikut struktur kedua kurikulum tersebut.

Struktur Kurikulum Perguruan Tinggi Pendidikan Guru Sekolah Dasar 2015

Semester 1

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pendidikan Agama Islam	2
	Pendidikan Agama Kristen Katholik	
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
	Pendidikan Agama Hindu	
	Pendidikan Agama Budha	
	Pendidikan Agama Konghuchu	
2	Pancasila	2
3	Bahasa Inggris Profesi	2
4	Sejarah dan Sistem Pendidikan	4
5	Perkembangan Peserta Didik	4
6	Filsafat dan Nilai Budaya Pendidikan	4
7	PJOK	3
Jumlah		21

Semester 2

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Konsep PP Kn	3
2	Bahasa Indonesia Keilmuan	4
3	Konsep Matematika	4
4	Konsep Sains	3
5	Konsep IPS	3
6	Peran Serta Masyarakat	2
7	Bimbingan dan Konseling di SD	2
8	Komputer Pembelajaran SD	2
Jumlah		23

Semester 3

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Aplikasi PP Kn	3
2	Keterampilan Berbahasa Indonesia	4
3	Aplikasi Matematika	4
4	Aplikasi Sains	3
5	Aplikasi IPS	3
6	Pendidikan Kesenian	2
7	Pengembangan Kepribadian Guru	4
Jumlah		23

Semester 4

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Bahasa Daerah	2
2	Pengembangan Seni Rupa *) Pengembangan Seni Musik *) Pengembangan Seni Tari/Karawitan *)	4
3	Sumber dan Media Pembelajaran	2
4	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	3
5	Metodologi Penelitian	3
6	Strategi Pembelajaran SD**)	2
7	Asesmen Pembelajaran (Tematik Integratik)	3
8	Teknik Dasar Menulis	2
Jumlah		21

Catatan : - Mata kuliah bertanda *) adalah mata kuliah pilihan

- Pada mata kuliah bertanda **) magang 1 dilakukan

Semester 5

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pakem PPKn	3
2	Pakem Bahasa Indonesia	4
3	Pakem Matematika	4
4	Pakem Sains	3
5	Pakem IPS	3
6	Pakem Bahasa Daerah	2
7	Kurikulum dan Pembelajaran SD **)	3
Jumlah		22

Catatan : - Pada mata kuliah bertanda **) magang 2 dilakukan

Semester 6

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pembelajaran Etnocivik*) Pembelajaran Etnolinguistik dan Sastra *) Pembelajaran Etnomatematika *) Pembelajaran Etnosains *) Pembelajaran Etnososial *)	4
2	Produksi Media Pembelajaran P.PKn *) Produksi Media Pembelajaran B. dan Sastra *) Produksi Media Pembelajaran Matematika*) Produksi Media Pembelajaran Sains *) Produksi Media Pembelajaran IPS *)	2
3	Statistik Pendidikan	4
4	Penelitian Pendidikan	3
5	PTK Tematik Integratif	3
6	Perspektif Global	2
7	Pakem SBd.P	2
8	Microteaching	2
Jumlah		22

Catatan : - Mata kuliah bertanda *) adalah mata kuliah pilihan

Semester 7

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	2
2	KKN	2
3	Magang Kependidikan	3
4	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
Jumlah		9

Semester 8

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Skripsi	6
2	Ketrampilan Bahasa Inggris	0
3	Keterampilan Komputer	0
4	Keterampilan Kewirausahaan	0
Jumlah		6
Total Sks		147

Berdasarkan Struktur KPT PGSD 2015, total SKS keseluruhan yang ditempuh mahasiswa yaitu 147 dengan perincian total SKS Wajib 137 dan Total SKS Pilihan 10).

Struktur Kurikulum Perguruan Tinggi Pendidikan Guru Sekolah Dasar 2018

Semester 1

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pendidikan Agama Islam	2
	Pendidikan Agama Kristen Katholik	
	Pendidikan Agama Kristen Protestan	
	Pendidikan Agama Hindu	
	Pendidikan Agama Budha	
	Pendidikan Agama Konghuchu	
2	Pancasila	2
3	Bahasa Inggris Profesi	2
4	Sejarah dan Sistem Pendidikan	4
5	Perkembangan Peserta Didik	4
6	Filsafat dan Nilai Budaya Pendidikan	4
7	PJOK	3
Jumlah		21

Semester 2

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Konsep PPKn	3
2	Bahasa Indonesia Keilmuan	4
3	Konsep Matematika	4
4	Konsep Sains	3
5	Konsep IPS	3
6	Bimbingan dan Konseling di SD	2
7	Komputer Pembelajaran SD	2
Jumlah		21

Semester 3

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Aplikasi PPKn	3
2	Keterampilan Berbahasa Indonesia	4
3	Aplikasi Matematika	4
4	Aplikasi Sains	3

5	Aplikasi IPS	3
6	Pendidikan Estetika Seni	2
7	Pengembangan Kepribadian Guru	2
8	Peran Serta Masyarakat	2
Jumlah		23

Semester 4

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Keterampilan Berbahasa Jawa	2
2	Pengembangan Seni Rupa *) Pengembangan Seni Musik *) Pengembangan Seni Tari/Karawitan *)	4
3	Sumber dan Media Pembelajaran	2
4	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	3
5	Metodologi Penelitian	3
6	Asesmen Pendidikan	3
7	Teknik Dasar Menulis	2
8	Kurikulum dan Pembelajaran SD	2
9	Pengenalan Lapangan Persekolahan 1 (PLP 1)	1
Jumlah		22

Catatan : - Mata kuliah bertanda *) adalah mata kuliah pilihan

Semester 5

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pakem PPKn	3
2	Pakem Bahasa Indonesia	4
3	Pakem Matematika	4
4	Pakem Sains	3
5	Pakem IPS	3
6	Pakem Bahasa Daerah	2
7	Pakem SBd.P	2
Jumlah		21

Catatan : - Pada mata kuliah bertanda *) magang 2 dilakukan

Semester 6

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pembelajaran Inklusi	2
2	Pembelajaran Etnocivik*)	

	Pembelajaran Etnolinguistik dan Sastra *) Pembelajaran Etnomatematika *) Pembelajaran Etnosains *) Pembelajaran Etnososial *)	4
3	Produksi Media Pembelajaran PPKn *) Produksi Media Pembelajaran Bahasa dan Sastra *) Produksi Media Pembelajaran Matematika*) Produksi Media Pembelajaran Sains *) Produksi Media Pembelajaran IPS *)	2
4	Statistik Pendidikan	4
5	Penelitian Pendidikan	3
6	PTK Tematik Integratik	3
7	Perspektif Global	2
8	Microteaching	2
Jumlah		22

Catatan : - Mata kuliah bertanda *) adalah mata kuliah pilihan

Semester 7

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	2
2	Diagnosis Kesulitan Belajar	2
3	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2
4	Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP 2)	3
5	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
Jumlah		11

Semester 8

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Skripsi	6
2	Ketrampilan Bahasa Inggris	0
3	Keterampilan Komputer	0
4	Keterampilan Kewirausahaan	0
Jumlah		6
Total Sks		147

Berdasarkan Struktur KPT PGSD 2018, total SKS keseluruhan yang ditempuh mahasiswa yaitu 147 dengan rincian total SKS Wajib 137 dan Total SKS Pilihan 10).

14. Dosen

DOSEN TETAP

NO	NAMA	PENDIDI- KAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
1	Dr. Murtono, M.Pd	S3	Lektor Kepala		Perum Muria Indah Blok E No. 135 Hp: 08122544118 Muris-66@yahoo.com
2	Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd	S3	Lektor	Penata Tk. 1/IIIc	Jl. Sultan Hadi Wijaya No. 28 Demak Hp. 081575050091utami_ningsih28@ yahoo.com
3	Eka Zuliana, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Jl. Gajah Geneng Ngaluran Karanganyar Demak. Hp: 085640508681 zulianaeka@yahoo.co.id
4	Khamdun, S.Pd., M. Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Tenggeles RT. 04 RW. 01 Mejobo Kudus Hp: 085865720182 khamdun@umk.ac.id
5	Yuni Ratnasari, S. Si., M. Pd	S2	Asisten Ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Perum Sukoharjo Indah Jl. Madukara III RT 04 Rw.08 Pati Hp: 085730623760. yuni.ratnasari@umk.ac.id
6	Ika Oktavianti, S.Pd, M. Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Kauman, Rt. 05 Rw 01 Kelurahan Pati Kidul Hp: 085742932396 ika.oktavianti@umk.ac.id
7	Erik Aditia Ismaya, S.Pd., M.A	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Purwosari Rt 01 Rw 03 59316 Kudus. Hp: 085640361890.
8	Santoso, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Ds. Jekulo Rt. 04 Rw. 06 Kudus Hp: 085640256542 Santoso@umk.ac.id
9	Nur Fajrie, S.Pd., M. Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311 Hp. 085741816321 andfajrie@gmail.com
10	Wawan Shokib Rondli, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Ds. Wonorejo Rt 07 Rw 02 Kec Guntur Demak. Hp: 081575423912
11	Deka Setiawan, S.Pd M. Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Sawah Besar 2/72 Rt 03 Rw 02 Kaligawe Gayamsari Semarang

NO	NAMA	PENDIDI- KAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
					50164 Hp. 085640251682
12	Fina Fakhriyah, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Karanganyar Rt 08/05 Demak 59582 Hp: 085640338615 phienaim16@gmail.com
13	Imaniar Purbasari, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311 Hp. 085867499297 imaniar.purbasari@umk.ac.id
14	Ika Ari Pratiwi, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Jl. Anggrek 2 Kenteng RT.2 RW 5 Tegalrejo Argomulyo Salatiga 50733 Hp. 085640139467 ika.ari@umk.ac.id
15	Siti Masfuah, S.Pd, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Ds. Raci RT 2 RW 05 Batangan Pati Hp.085641719090 Siti.masfuah@umk.ac.id
16	Sekar Dwi Ardianti, M.Pd	S2	Asisten ahli	Penata Muda Tingkat I/IIIb	Ds. Sluke RT 01 RW 02 Sluke Rembang 59272 Hp.085727266538 sekar.dwi.ardianti@umk.ac.id
17	Much Irsyad Fardani, S.Pd., M.Pd.	S2	Asisten Ahli (dalam proses)	Tenaga Pengajar	Ds. Padurenan Rt 1/ Rw 5, Gebog, Kudus Hp. 085640289768 arsyad.fardhani@umk.ac.id
18	Moh Safrudin K, M.Pd	S2	Asisten Ahli (dalam proses)	Tenaga Pengajar	Perum Muria Indah B257 Rt 01/ Rw 07, Gondangmanis, Kudus Hp.085290540952 syafuruddin.kuryanto@umk.ac.id
19	Wafiq Nurul Huda	S2	Asisten Ahli (dalam proses)	Tenaga Pengajar	Desa Jetak RT02/RW01 Pucakwangi Pati HP. 085740999060 wafiq.nurulhuda@umk.ac.id
20	Irfan Wahyu P	S2	Asisten Ahli	Tenaga Pengajar	Desa Suwatu. Rt. 01/ 03, kec. Tlogowungu, kab. Pati. Kp. 59161

NO	NAMA	PENDIDI- KAN	JABATAN FUNGSI- ONAL	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT
			(dalam proses)		HP: 085727811227 irfan.wahyu@umk.ac.id

DOSEN TIDAK TETAP

No	Nama	Pen didikan	Alamat
1	Suyono, S.Pd.M.Pd	S2	Kudus Permai, Jl. Permai XVIII/ 07 Kudus Hp: 081575667588
2	Imam Sukamto, M.Pd	S2	Jl. Kyai Ageng Selo 151 Blaru Pati Hp: 08157522491
3	Khadis, M.Pd	S2	Penanggungan Gabus Pati Hp: 081326750921
4	Subandi, M.Pd	S2	Ds. Plumbungan Gabus Pati Hp: 08122548993
5	Ambar Widyaningtyas, M.Pd	S2	Ds. Sidoharjo Rt.02/I Pati, Hp: 081575138678
6	Drs. Mulyo Teguh, M.Pd	S2	Telogowungu Pati, Hp. 081325764866
7	Fajar Sri Utami, M.Pd	S2	Kudus , Hp. 085226336057
8	Drs. Ulin Nuha, M. Ag	S2	Demangan Rt.02/03 KudusHp: 085850319290
9	Agus Hermawan, M.A	S2	Ds. Undaan Kidul, Rt. 06/III Kudus, Hp: 081575341557
10	Tejo Hanggoro, M.Pd	S2	Kudus
11	Etik Dwi Apriyiyani, M.Pd	S2	Melati Lor Kecamatan Kota Kudus, Hp. 08156565478

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (PBSI)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:** Terakreditasi
- 4. Gelar Lulusan** : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)

5. Visi Program Studi

Program studi (S-1) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) mempunyai visi menjadi pusat pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang berorientasi pada kearifan lokal dan berdaya saing global untuk menghasilkan lulusan yang santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha.

6. Misi:

Misi Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (PBSI) ini adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia yang berkualitas berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global dengan nilai santun, cerdas serta berjiwa wirausaha;
- b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan bahasa dan sastra Indonesia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bahasa dan sastra Indonesia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

7. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan sarjana pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang santun, cerdas, berjiwa wirausaha untuk menjadi pendidik, ilmuwan, dan tenaga profesional yang berkompetensi tinggi berlandaskan keimanan dan ketakwaan;
- b. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah untuk pengembangan keilmuan pada bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang bermutu dan bermanfaat;

- c. Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia.

8. Profil Lulusan

Menghasilkan lulusan guru bahasa dan sastra Indonesia yang unggul di sekolah menengah, sebagai peneliti, pengembang dan pelestari bahasa dan sastra Indonesia berbasis kearifan lokal serta menjadi pengajar Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (BIPA)

9. Capaian Pembelajaran Program Studi

**Tabel 1.1 Capaian Pembelajaran
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**

No.	Parameter	Capaian Pembelajaran
1.	Sikap	a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. c. Menginternalisasi nilai, norma, etika akademik. d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa. e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. j. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. k. Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan

No.	Parameter	Capaian Pembelajaran
2.	Penguasaan Pengetahuan	kemampuan peserta didik. - Menguasai teori-teori dasar dalam bidang linguistik. - Menguasai teori-teori dasar dalam bidang sastra - Menguasai ilmu-ilmu dasar yang relevan dengan bidang linguistik dan sastra untuk mendapatkan kajian sastra dan linguistik yang mendalam dan komprehensif. - Menguasai teori belajar dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia - Menguasai prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan. - Menguasai prinsip manajemen pendidikan untuk mengembangkan kemampuan supervisi dan monitoring. - Menguasai konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. - Menguasai konsep teoretis kebahasaan dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan. - Menguasai konsep teoretis tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar. - Menguasai metodologi penelitian dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia. - Menguasai teori-teori dasar tentang BIPA. - Menguasai teori-teori dasar tentang penulisan buku.
3.	Keterampilan Khusus	- Mampu mengaplikasikan teori-teori linguistik dalam analisis kebahasaan untuk keperluan pembelajaran bahasa. - Mampu mengaplikasikan teori-teori sastra dalam analisis kesastraan. - Mampu mengaplikasikan ilmu-ilmu dasar yang relevan dengan bidang linguistik dan sastra untuk

No.	Parameter	Capaian Pembelajaran
		mendapatkan kajian linguistik dan sastra yang mendalam dan komprehensif. d. Mampu mengaplikasikan teori belajar dan pembelajaran dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. e. Mampu mengaplikasikan prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan dalam pelaksanaan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. f. Mampu mengaplikasikan prinsip manajemen pendidikan untuk melakukan supervisi dan monitoring. g. Mampu mengaplikasikan konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. h. Mampu mengaplikasikan konsep teoretik kebahasaan dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan. i. Mampu mengaplikasikan konsep teoretik tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar. j. Mampu mengaplikasikan metodologi penelitian dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia dalam praktik penelitian dan pengkajian pendidikan bahasa dan sastra Indonesia. k. Mampu mengaplikasikan teori jurnalistik dalam bidang kewartawanan. l. Mampu mengaplikasikan teori dasar BIPA dalam pembelajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing. m. Mampu mengaplikasikan teori penulisan buku dalam pengembangan buku teks dan nonteks pelajaran.
4.	Keterampilan Umum	a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks

No.	Parameter	Capaian Pembelajaran
		pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni. d. menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. e. Mampu memelihara dan mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. f. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data. g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Tabel 1.2 Elemen Kompetensi
Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	Pengetahuan Umum		
Guru	a. Menguasai teori-teori dasar dalam bidang linguistik. b. Menguasai teori-teori dasar dalam bidang sastra. c. Menguasai teori belajar dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. d. Menguasai prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan. e. Menguasai prinsip manajemen pendidikan untuk mengembangkan kemampuan supervisi dan monitoring. f. Menguasai konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan. g. Menguasai konsep teoretis tentang kesastraan, literasi, serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar.		
Jurnalis		h. Menguasai teori-teori dasar tentang jurnalistik	

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
Pengajar BIPA		i. Menguasai teori-teori dasar tentang BIPA.	
Penulis Buku		j. Mengusai teori-teori dasar tentang penulisan buku	
	Keterampilan Khusus		
Guru	a. Mampu mengaplikasikan teori-teori linguistik dalam analisis kebahasaan. b. Mampu mengaplikasikan teori-teori sastra dalam analisis kesastraan. c. Mampu mengaplikasikan teori belajar dan pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. d. Mampu mengaplikasikan prinsip psikologi pendidikan serta sosiologi dan antropologi pendidikan untuk melakukan supervisi dan monitoring. e. Mampu mengaplikasikan konsep dan teknik pengembangan program pembelajaran, penyajian (metode, prosedur, dan teknologi informasi), pengelolaan kelas, serta evaluasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. f. Mampu mengaplikasikan konsep teoretik kebahasaan dan kesastraan untuk pengembangan kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan dalam berbagai keperluan. g. Mampu mengaplikasikan konsep teoretik tentang kesastraan, literasi,		

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
	serta pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia untuk pengembangan kemampuan mengajar.		
Jurnalis		h. Mampu mengaplikasikan teori jurnalistik dalam bidang kewartawanan.	
Pengajar BIPA		i. Mampu mengaplikasikan teori dasar BIPA dalam pembelajaran bahasa Indonesia bagi penutur asing.	
Penulis Buku		j. Mampu mengaplikasikan teori penulisan buku dalam pengembangan buku teks dan nonteks pelajaran.	
	Keterampilan Umum		
Guru, Jurnalis, Pengajar BIPA, dan	a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan		

Profil Lulusan	Capaian Belajar Prodi		
	Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
Penulis Buku	menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, & etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain / kritik seni. d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau hasil laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data. f. Mampu memelihara dan mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. g. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		

STRUKTUR KURIKULUM
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
2018

SEMESTER 1			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BSI101	LINGUISTIK UMUM	2
2	BSI103	PENDIDIKAN AGAMA	2
3	BSI105	PENDIDIKAN PANCASILA	2
4	BSI107	LANDASAN ILMU PENDIDIKAN	2
5	BSI109	APRESIASI BUDAYA	2
6	BSI111	BAHASA INGGRIS I	2
7	BSI113	FONOLOGI	2
8	BSI115	PENGANTAR SASTRA	2
9	BSI117	KETERAMPILAN MENYIMAK	2
10	BSI119	KETERAMPILAN BERBICARA	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER 2			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BSI102	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
2	BSI104	BAHASA INGGRIS II	2
3	BSI106	PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BAHASA INDONESIA	2
4	BSI108	BAHASA ARAB	2
5	BSI110	MORFOLOGI	2
6	BSI112	TEORI SASTRA	2
7	BSI114	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	2
8	BSI116	KAJIAN PUISI	2
9	BSI118	KETERAMPILAN MEMBACA	2
10	BSI120	FILSAFAT ILMU	2
11	BSI122	KAJIAN CERITA RAKYAT	2
TOTAL SKS			22

SEMESTER 3			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BSI201	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2
2	BSI203	SINTAKSIS	4
3	BSI205	KAJIAN PROSA FIKSI	2
4	BSI207	PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	2
5	BSI209	RETORIKA	2
6	BSI211	BAHASA JAWA	2
7	BSI213	PENGKAJIAN DRAMA	2
8	BSI215	BAHASA INGGRIS III	2
9	BSI217	SEMANTIK	2
10	BSI219	TELAAH KURIKULUM	3
TOTAL SKS			23

SEMESTER 4				
NO	KODE	MATA KULIAH		SKS
1	BSI202	BIMBINGAN DAN KONSELING		2
2	BSI204	KETERAMPILAN MENULIS		2
3	BSI206	ANTROPOLOGI SASTRA		2
4	BSI208	SOSIOLINGUISTIK		2
5	BSI210	SENI PERTUNJUKAN DRAMA		2
6	BSI212	MEDIA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA		2
7	BSI214	PRAGMATIK		2
8	BSI216	PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK		2
9	BSI218	PSIKOLINGUISTIK		2
10	BSI220	BAHASA INGGRIS IV		2
11	BSI309	WACANA		2
12		EKSPRESI TULIS SASTRA **	2	2
		EKSPRESI LISAN SASTRA **	2	
TOTAL SKS				24

SEMESTER 5				
NO	KODE	MATA KULIAH		SKS
1	BSI301	PENILAIAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA		3
2	BSI303	METODOLOGI PENELITIAN BAHASA		2
3	BSI305	METODOLOGI PENELITIAN SASTRA		2
4	BSI307	PENGEMBANGAN BUKU TEKS		2
5	BSM318	JURNALISTIK **		2
		JURNALISTIK CETAK	2	
		JURNALISTIK TV	2	
6	BSI311	PENGAJARAN BIPA		2
7	BSI313	PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA		2
8	BSI315	MENULIS KARYA ILMIAH		2
9	BSI317	STATISTIK		2
10	BSI319	KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)		2
11	BSI321	ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA		2
TOTAL SKS				23

SEMESTER 6				
NO	KODE	MATA KULIAH		SKS
1	BSI302	LINGUISTIK FORENSIK		2
2	BSI304	TERAPI WICARA **		3
		TERAPI WICARA ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS	3	
		TERAPI WICARA GANGGUAN STROKE	3	
3	BSI306	KAJIAN SASTRA BANDINGAN		2
4	BSI308	KRITIK SASTRA		2
5	BSI310	KEPEWARAAN		2
6	BSI312	PENGAJARAN MIKRO		3
7	BSI314	SEMINAR PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA		2
8	BSI316	DIALEKTOLOGI		2
9	BSR318	PENGEMBANGAN BAHAN AJAR BIPA **		2
		PENGEMBANGAN BAHAN AJAR BIPA BERBASIS SOSIOKULTURAL	2	
		PENGEMBANGAN BAHAN AJAR BIPA BERBASIS NEGARA TUJUAN	2	
10	BSI320	SINEMATOGRAFI		2
11	BSI322	SOSIOLOGI SASTRA		2
TOTAL SKS				21

SEMESTER 7				
NO	KODE	MATA KULIAH		SKS
1	BSI401	KULIAH KERJA NYATA (KKN)		2
2	BSI403	MAGANG II		3
TOTAL SKS				5

SEMESTER 8				
NO	KODE	MATA KULIAH		SKS
1	BSI500	SKRIPSI		6
TOTAL SKS				6

JUMLAH				147
--------	--	--	--	-----

**) MATA KULIAH PILIHAN
 TOTAL KESELURUHAN SKS : 156
 TOTAL SKS YANG WAJIB DIAMBIL : 147

PENDIDIKAN MATEMATIKA

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Matematika
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
SK Menristekdikti Nomor 476/KPT//2016 Tanggal 11 November 2016
4. **Gelar Lulusan** : **S.Pd. (Sarjana Pendidikan)**

5. **Visi, Misi dan Tujuan Program Studi :**

Visi :

Program studi (S1) Pendidikan Matematika mempunyai visi menjadi program studi yang andal dan mampu menghasilkan tenaga pendidik matematika yang cerdas, professional, berwawasan budaya, berjiwa wirausaha, serta unggul dalam menciptakan inovasi pembelajaran matematika.

Misi :

Misi Program studi Pendidikan Matematika ini adalah:

- a. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan matematika untuk menghasilkan tenaga pendidik matematika yang cerdas, professional, berwawasan budaya, berjiwa wirausaha dan siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- b. Menggiatkan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dalam bidang pendidikan matematika.
- c. Menggalang kerja sama dengan pihak luar dan dalam untuk peningkatan kualitas pembelajaran matematika.
- d. Mengembangkan model dan media pembelajaran yang inovatif serta kreatif dalam pendidikan matematika.

Tujuan :

- a. Menghasilkan sarjana pendidikan matematika yang cerdas, professional, berwawasan budaya, berjiwa wirausaha dan siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- b. Menghasilkan penelitian dan pengabdian yang unggul dalam mengembangkan pendidikan matematika.

- c. Menghasilkan kerja sama dengan pihak luar dan dalam
- d. Menghasilkan model dan media pembelajaran yang inovatif sesuai perkembangan IPTEKS.

6. Sasaran :

- a. Meningkatkan kualitas calon mahasiswa baru prodi Pendidikan Matematika.
- b. Indeks Prestasi Minimal lulusan lebih atau sama dengan 3,00.
- c. Mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal dan nasional
- d. Rerata lama studi mahasiswa kurang dari 4 tahun.
- e. Persentase lulusan dengan lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 bulan sebanyak 70%
- f. Meningkatnya jumlah kualifikasi akademik Dosen bergelar Doktor (S3).
- g. Penelitian dan karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang dipublikasikan dan dipresentasikan pada tingkat nasional dan internasional
- h. Pengadaan Jumlah buku ajar 80% dari buku ajar semua mata kuliah.
- i. Suasana akademis yang kondusif bagi pengembangan ilmu pendidikan Matematika
- j. Peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri untuk peningkatan kualitas akademis

7. Profil Lulusan :

- a. Pendidik matematika
- b. Peneliti bidang pendidikan matematika
- c. *Edupreneur*
- d. *Trainer* pendidikan matematika
- e. Penulis bidang pendidikan matematika

8. Kompetensi Lulusan :

Kompetensi lulusan Program Studi Matematika (S1)

- a. Kompetensi Umum Lulusan S1 Pendidikan Matematika
 - 1) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - 2) Memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
 - 4) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan

- kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- b. Kompetensi Utama lulusan S1 Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut.
- 1) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - 2) Mampu mengaplikasikan ilmu kependidikan Matematika untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, implementasi, evaluasi, yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - 3) Menguasai konsep dan prinsip pedagogik, didaktik matematika serta keilmuan matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik matematika.
 - 4) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis IPTEKS dan berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - 5) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika untuk melakukan evaluasi dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
 - 6) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian serta melaporkan dan mempublikasikan hasilnya, sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika
 - 7) Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah.
 - 8) Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk studi ke jenjang berikutnya.
 - 9) Menguasai konsep dan prinsip didaktik- pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran berbasis IPTEKS.

- 10) Menguasai konsep dan prinsip didaktik- pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif berbasis IPTEKS.
- 11) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melakukan evaluasi berbasis IPTEKS.
- 12) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- 13) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- 14) Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.
- 15) Mampu Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan Penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluative. (Peneliti).
- 16) Mampu memformulasikan penyelesaian masalah-masalah pendidikan matematika. (Peneliti)
- 17) Mampu menyelesaikan masalah pendidikan matematika berbasis penelitian.
- 18) Mampu memecahkan masalah pendidikan matematika dan beradaptasi dengan situasi yang dihadapi melalui implementasi pendekatan, metode, model, dan teknik pembelajaran yang relevan.
- 19) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika.
- 20) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
- 21) Mampu mempublikasikan gagasannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan (Penulis).
- 22) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika (Peneliti).
- 23) Memiliki pengetahuan dasar kewirausahaan dan kemampuan komunikasi publik (Edupreneur dan Penulis)
- 24) Memiliki pengetahuan manajemen.(Edupreneur).

- 25) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah.
- c. Kompetensi Institusional Khusus lulusan S1 Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut
- 1) Memahami karakteristik dan potensi peserta didik dan mampu memfasilitasi perkembangan potensi yang bervariasi tersebut secara berkesinambungan.
 - 2) Menguasai teori, prinsip, dan prosedur dalam merancang program pembelajaran yang mendidik dan memaksimalkan potensi peserta didik yang bervariasi
 - 3) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam mengkomunikasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kepada peserta didik
 - 4) Mampu mengelola pembelajaran di kelas dan menerapkan pengetahuan dan keterampilan dan perubahan kultur kelas serta sekolah untuk membangun dan mengembangkan proses dan hasil pembelajaran peserta didik yang memiliki multi kemampuan dan makna dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi
 - 5) Mampu membina sikap, memberi keteladanan, meningkatkan keterampilan, dan mengembangkan potensi peserta didik secara berkesinambungan
 - 6) Mampu mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang dihadapi di kelas dan sekolah dan merumuskan solusinya.
 - 7) Mampu beradaptasi dan lingkungan kerja, kelas, sekolah, dan masyarakat tempat dia bekerja
 - 8) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam mengembangkan alat penilaian untuk memperbaiki proses dan hasil belajar peserta didik yang membantu perkembangan potensinya.
 - 9) Menguasai pendekatan dan metode penelitian kelas yang dapat digunakan untuk memperbaiki pembelajaran
 - 10) Mampu mempublikasikan gagasan dan hasil penelitiannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan.
 - 11) Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendorong tumbuhnya

- kemampuan berfikir matematik tingkat tinggi matematika.
- 12) Mampu melaksanakan penelitian berbasis *Didactical Design Research* (DDR) dan HOT Matematik.
 - 13) Mampu menyusun bahan ajar yang memfasilitasi untuk tumbuhnya HOT Matematik siswa.
- d. Kompetensi Yang Lain
- Berperan serta dalam suatu tim yang bersifat multidisiplin.
- 1) Mampu menyesuaikan diri dan mengaplikasikan ilmu dalam multi-disiplin
 - 2) Mempunyai jiwa kebersamaan yang tinggi.

9. Capaian Pembelajaran Program Studi Pendidikan Matematika

**Tabel 1. Capaian Pembelajaran
Program Studi S1 Pendidikan Matematika**

I. SIKAP	
a.	Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
b.	Mampu menjadi warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung kehidupan yang damai dan harmonis.
c.	Memiliki integritas dan komitmen yang tinggi terhadap kecendikiaan dan profesinya.
d.	Memiliki sikap, kepribadian, dan karakter yang mencerminkan nilai-nilai pendidikan.
e.	Menampilkan ahlak mulia dalam kehidupan profesional, keilmuan, dan kemasyarakatan.
II. PENGUASAAN PENGETAHUAN	
a.	Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah.
b.	Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk studi ke jenjang berikutnya.
c.	Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran berbasis IPTEKS.
d.	Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif berbasis IPTEKS.
e.	Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melakukan evaluasi berbasis IPTEKS.

f.	Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika (Peneliti)
g.	Memiliki pengetahuan dasar kewirausahaan dan kemampuan komunikasi publik (Edupreneur dan Penulis)
h.	Memiliki pengetahuan manajemen.(Edupreneur)
i.	Memiliki pengetahuan ketrampilan berbicara dan melakukan komunikasi publik
III. KETERAMPILAN KHUSUS	
a.	Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
b.	Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis IPTEKS dan berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
c.	Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melakukan evaluasi dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
d.	Merancang dan melaksanakan penelitian serta melaporkan dan mempublikasikan hasilnya, sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
e.	Mampu mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan
f.	Penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluative. (Peneliti)
g.	Mampu memformulasikan penyelesaian masalah-masalah pendidikan. (Peneliti)
h.	Mampu mempublikasikan gagasannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan (Penulis Matematika)
i.	Memiliki kemampuan untuk trampil berbicara dan melakukan komunikasi publik
j.	Mampu mengaplikasikan konsep matematika dalam budaya
IV. KETERAMPILAN UMUM	
a.	Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
b.	Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
c.	Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.

- d. Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika. (Peneliti)
- e. Mampu mengambil keputusan yang tepat di bidang pendidikan matematika berdasarkan analisis informasi dan data (Edupreneur)
- f. Mampu mempublikasikan gagasan dan hasil penelitiannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan. (Penulis)

10. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan (S1)

**Tabel 2. Struktur Kurikulum
Program Studi Pendidikan Matematika**

Semester I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 101	Pendidikan Agama Islam	2
	Pendidikan Agama Protestan	2
	Pendidikan Agama Katholik	2
	Pendidikan Agama Hindu	2
	Pendidikan Agama Budha	2
MAT 103	Pendidikan Pancasila	2
MAT 105	Bahasa Inggris Pendidikan Matematika	2
MAT 107	Pengantar Dasar Matematika	2
MAT 109	Aljabar Linier	3
MAT 111	Geometri Dasar	3
MAT 113	Teori Peluang	3
MAT 115	Landasan Pendidikan	2
MAT 117	Pendidikan Sosial dan Budaya (PSB)	2
Jumlah		21

Semester II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 102	Bahasa Indonesia	2
MAT 104	Pendidikan Kewarganegaraan	2
MAT 106	Pendidikan Jasmani dan Olahraga	2
MAT 108	Psikologi Pendidikan	2
MAT 110	Filsafat Ilmu	2
MAT 112	Kurikulum dan Pembelajaran	2

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 114	Manajemen Pendidikan	2
MAT 116	Kalkulus Diferensial	2
MAT 118	Geometri Ruang	2
MAT 120	Statistika Dasar	2
MAT 122	Teori Bilangan	2
Jumlah		22

Semester III

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 201	Bimbingan dan Konseling	2
MAT 203	Pendidikan Lingkungan Hidup	2
MAT 205	Pemrograman Komputer 1	3
MAT 207	Teori Pembelajaran Matematika	2
MAT 209	Telaah Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran Matematika	2
MAT 211	Geometri Analitik	3
MAT 213	Kapita Selekt Matematika Pendidikan Dasar	2
MAT 215	Kalkulus Integral	2
MAT 217	Workshop Pendidikan Matematika 1	2
MAT 219	Model Pembelajaran Inovatif	2
Jumlah		22

Semester IV

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 202	Program Linier	3
MAT 204	Persamaan Diferensial Biasa	3
MAT 206	Teori Grup	3
MAT 208	Statistika Inferensial	2
MAT 210	Geometri Transformasi	2
MAT 212	Matematika Ekonomi	3
MAT 214	Kapita Selekt Matematika Pendidikan Menengah Pertama	2
MAT 216	Workshop Pendidikan Matematika 2	2
MAT 218	PLP 1	1
Jumlah		21

Semester V

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 301	Matematika Diskrit	3
MAT 303	Kalkulus Peubah Banyak	2
MAT 305	Pengantar Statistika Matematika	2
MAT 307	Analisis Real 1	3
MAT 309	Metode Numerik	3
MAT 311	Metodologi Penelitian Pendidikan	2
MAT 313	Workshop Pendidikan Matematika 3 **)	3
MAT 315	Filsafat Matematika **)	3
MAT 317	Pemrograman Komputer 2**)	3
Jumlah		21

Semester VI

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 302	Ethnomathematics	3
MAT 304	Kalkulus Vektor	2
MAT 306	Evaluasi Pembelajaran Matematika	2
MAT 308	Statistika Penelitian Pendidikan	3
MAT 310	Analisis Kompleks	3
MAT 312	Kapita Selekta Matematika Pendidikan Menengah Atas	2
MAT 314	Problematika Pembelajaran Matematika	2
MAT 316	<i>Micro Teaching</i>	2
MAT 318	Teori Ring *)	3
MAT 320	Analisis Real 2 *)	3
MAT 322	Geometri Non Euclid *)	3
Jumlah		22

Semester VII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 401	Seminar Pendidikan Matematika	3
MAT 403	PLP 2	3
MAT 405	KKN	2
MAT 407	KKL	2
Jumlah		10

Semester VIII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS
MAT 402	Skripsi	6
Jumlah		6

Keterangan:

Total SKS Wajib 136 dan Total seluruh SKS Pilihan 18 (Total SKS seluruhnya 145)

*) Mata Kuliah Pilihan dipilih salah satu

**) Mata Kuliah Pilihan dipilih dua

11. Daftar Dosen

**Tabel 3. Daftar Dosen Tetap
Prodi Pendidikan Matematika (S1)**

No	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan	Keterangan
1.	Henry Suryo Bintoro, S.Pd., M.Pd.	Lektor	S1 UNS [Pendidikan Matematika] S2 UNS [Pendidikan Matematika]	
2.	Sumaji, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	S1 IKIP PGRI Ronggolawe [Pendidikan Matematika] S2 UNS [Pendidikan Matematika]	
3.	Himmatul Ulya, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	

No	Nama	Jabatan Fungsional	Pendidikan	Keterangan
4.	Ratri Rahayu, S.Pd., M.Pd.	Asisten Ahli	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	
5.	Savitri Wanabuliandari, S.Pd., M.Pd.	Tenaga Pengajar	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	
6.	Jayanti Putri Purwaningrum, S.Pd., M.Pd.	Tenaga Pengajar	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UPI [Pendidikan Matematika]	

FAKULTAS PERTANIAN

PIMPINAN FAKULTAS PERTANIAN



Ir. Zed Nahdi, M.Sc
Dekan



Drs.RM Hendy HHs, M.Si
Wakil Dekan I



Ir. Suharijanto, MP
Wakil Dekan II



Ir. Suharijanto, MP
Wakil Dekan II



Ir. Veronica Krestiani, MP
Ka. Laboratorium

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas

Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus dirintis sejak tahun 1982 dengan jurusan Budidaya Pertanian dan mendapat Status Terdaftar pada tahun 1984 berdasar SK. Mendikbud RI No. 061/0/1984. tanggal 29 Nopember 1984. Pada tahun 2005 jurusan/program studi tersebut berubah menjadi Jurusan Agronomi.

Namun sejak tanggal 17 September 2008 melalui surat Direktorat Pendidikan Tinggi no. 3217/D/T/2008, Program Studi Agronomi diubah menjadi Program Studi Agroteknologi. Program Studi Agroteknologi merupakan satu-satunya program studi yang ada di Fakultas Pertanian UMK.

Pada Tahun 1998 Program Studi Agroteknologi pertama kali terakreditasi BAN PT dengan peringkat C yang ditetapkan dengan SK BAN PT Nomor 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998. Sampai saat ini Program Studi Agroteknologi mendapatkan peringkat Akreditasi B dengan ketetapan SK BAN-PT Nomor 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 tertanggal 15 Desember 2014.

B. Visi, Misi dan Tujuan

Visi

Menjadi lembaga pendidikan tinggi pertanian unggul dalam pengembangan ilmu bidang agroteknologi berbasis budaya dan sumber daya lokal Tahun 2020

Misi

1. Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas pendidikan ilmu bidang agroteknologi, melalui peningkatan sumber daya dan mengoptimalkan pemanfaatanya.
2. Melaksanakan penelitian dengan mengembangkan dan menyebar luaskan ilmu bidang agroteknologi
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan mengimplementasikan hasil-hasil penelitian bidang agroteknologi untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat

4. Menjalin kerjasama dengan lembaga-lembaga yang berkaitan dengan bidang agroteknologi baik regional, nasional maupun internasional

Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Mampu mengelola pertanian organik sebagai sistem produksi berkelanjutan dengan memanfaatkan sumber daya lokal.
 - 2) Mampu melakukan penelitian di bidang agroteknologi
 - 3) Memiliki jiwa agroteknopreneurship
 - 4) Mampu bekerja sama dalam tim
 - 5) Mampu mensikapi kekhasan berkehidupan pertanian sebagai *method of inquiry* dirinya
- b. Menghasilkan penelitian-penelitian di bidang agroteknologi sesuai dengan kondisi dan budaya lokal.
- c. Mengimplentasikan hasil-hasil penelitian ke dalam program-program pengabdian masyarakat.
- d. Mengembangkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait.

C. Profi Lulusan

1. Pelaku dibidang Pertanian
2. Manajer
3. Pengusaha
4. Peneliti
5. Pendidik

D. Capaian Pembelajaran

Sikap dan Tata Nilai

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila

- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Pengetahuan

- a. Konsep teoritis tentang ilmu dan teknologi tanaman, ilmu dan teknologi media tanam, ilmu dan teknologi lingkungan, dan teknologi produksi tanaman berkelanjutan
- b. Konsep teoritis secara umum dan prinsip-prinsip pengelolaan organisme pengganggu tanaman terpadu, ilmu pemuliaan tanaman, dan pengelolaan sumber daya lahan dan hayati
- c. Prinsip-prinsip kepemimpinan, teknologi informasi dan komunikasi, serta manajemen sumberdaya manusia
- d. Metodologi penelitian meliputi perancangan percobaan, metode survei, dan metode statistika dalam analisis data

Ketrampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara

- dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
 - e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
 - f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
 - g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
 - h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
 - i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

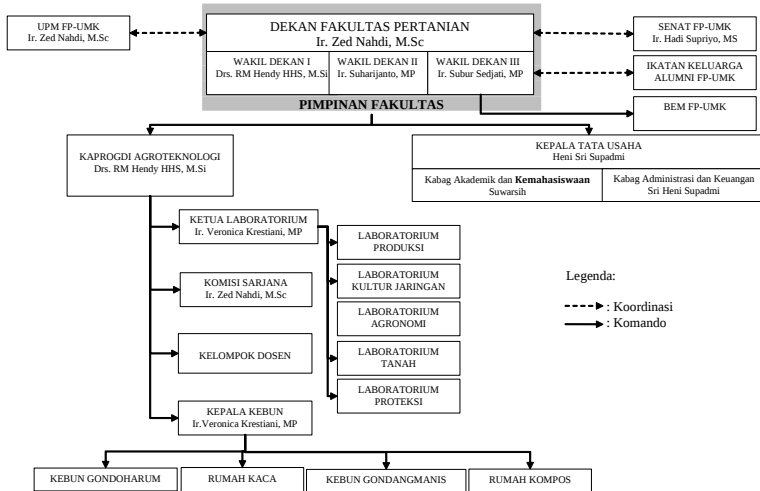
Ketrampilan Khusus

- a. Mampu menerapkan ilmu agronomi, pemuliaan tanaman, perlindungan tanaman, ilmu tanah, dan sosial ekonomi pertanian serta prinsip rekayasa produksi tanaman yang berorientasi efektivitas, efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan sumber daya sesuai dengan praktik pertanian yang baik (*Good Agricultural Practices*)
- b. Mampu mengidentifikasi, merumuskan, dan memecahkan masalah dalam teknologi produksi tanaman dalam sistem pertanian berkelanjutan berdasarkan analisis informasi dan data
- c. Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi produksi tanaman dengan teknologi terkini dan ramah lingkungan yang efektif dengan memperhatikan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja
- d. Mampu melakukan usaha produksi tanaman berkelanjutan dengan teknologi terkini secara kreatif dan inovatif

- e. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam perencanaan, perancangan, pelaksanaan, dan evaluasi produksi tanaman

E. Struktur Organisasi

1. Unsur Pimpinan

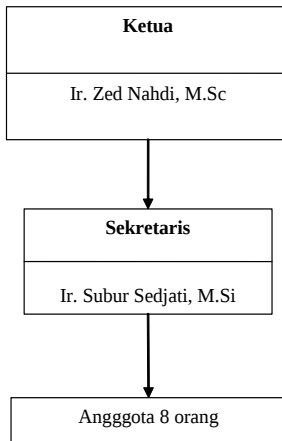


Pembagian tugas (*job discription*) untuk masing personil dalam struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut :

- (1) Dekan mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat membina tenaga edukatif, mahasiswa, tenaga administrasi fakultas, dan bertanggung jawab kepada Rektor
- (2) Wakil Dekan bidang akademik (WD I) mempunyai tugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Wakil Dekan bidang administrasi umum (WD II) mempunyai tugas membantu Dekan memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi Umum
- (4) Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan(WD III) mempunyai tugas membantu Dekan dalam pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa.

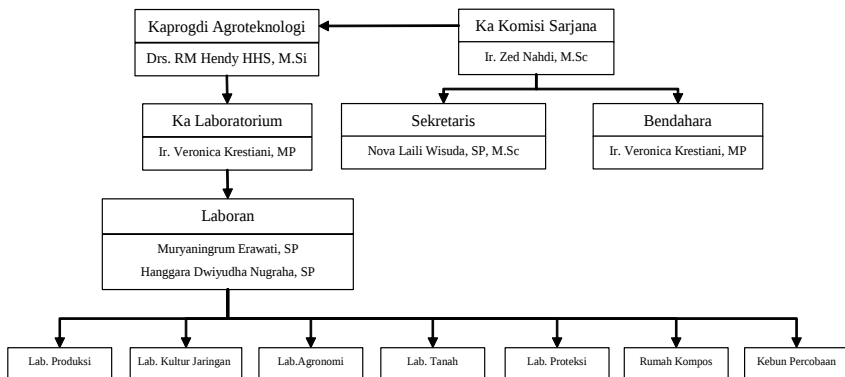
- (5) Untuk melaksanakan tugas Program Studi, maka Ketua Program Studi mempunyai fungsi :
- Melaksanakan pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu bagi program pendidikan yang ada.
 - Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni tertentu.
 - Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
 - Melaksanakan pembinaan tenaga edukatif, tenaga administratif dan mahasiswa
- (6) Tugas dan Fungsi Ketua Laboratorium :
- Mengembangkan ilmu pada laboratorium
 - Melakukan pembinaan terhadap kelompok dosen yang berada pada laboratorium/Studio/Kajian tersebut
- (7) Komisi Sarjana bertugas untuk mengkoordinasi pelaksanaan mata kuliah Skripsi, Penyajian Ilmiah/Seminar, Magang/Kerja Lapangan dan Praktek Kerja Usaha Pertanian.

2. Senat Fakultas



- (1) Senat Fakultas adalah unsur badan normatif dan perwakilan tertinggi di Fakultas.
- (2) Senat Fakultas terdiri dari : Guru Besar tetap, pimpinan UMK yang berasal dari Fakultas yang bersangkutan, Pimpinan Fakultas, Ketua Jurusan/Progdi/ Bagian dan wakil dosen.
- (3) Tugas pokok Senat Fakultas :
 - a. Merumuskan kebijakan akademik dan program kerja Fakultas.
 - b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen.
 - c. Merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas.
 - d. Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam angka 1.
 - e. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan fakultas, Ketua dan Sekretaris Jurusan/ program Studi/ Bagian serta Kepala Laboratorium.
 - f. Memberikan pertimbangan Dekan berupa pendapat dan saran-saran untuk kelancaran tugas Fakultas.

F. Unsur Pelaksana Akademik



G. Unsur Tenaga Kependidikan

1. Dosen

NO.	NAMA	NIP/NIS	NIDN	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT RUMAH	ALAMAT E-MAIL
Dosen Tetap						
1	Drs. RM Hendy Hendro HS, M.Si	0610706010 401019	06210 65901	Penata/ IIIc	Pereng Prambatan Lor RT 04 / RW 04 Kudus Telp. 08572711959	hendyhendro @yahoo.co.id
2	Ir. Suharijanto, MP	19601123 198603 1 001	00231 16001	Penata Muda Tk. I/ IIIb	Ds. Winong RT 06/RW 04, Kec. Pati, Kab. Pati Telp. 085740413255	har_umk@yah oo.com
3	Ir. Subur Sedjati, MP	0610706010 401006	06191 15701	Penata Tk. I/ IIIc	Sekarkurung, RT 03/ RW 03 Ds. Muktiharjo, Kec. Margorejo, Kab. Pati Telp. 08156645796	suburs_umk@ yahoo.co.id
4	Ir. Hadi Supriyo, MS	19580723 198703 1 002	00230 35808	Penata Tk. I/ IIIc	Ds. Kalirejo RT 01 / RW 04 Kec. Undaan, Kab. Kudus Telp. 081326297493	hsupriyo@gm ail.com
5	Ir.Zed Nahdi,M.Sc	19560109 198503 1 002	00090 15602	Penata Tk. I/ IIIc	Paranggaruda no. 4 RT 06 / RW 06 Ds.Gondangmanis, Kec. Bae, Kab. Kudus Telp. 081325389886	zednahdi9156 @yahoo.co.id
6	Ir. Untung Sudjianto, MS	0610706010 401005	06130 95701	Penata/ IIIc	Jl. Penjawi 57 A Pati 59111 Telp. 08122891702	usudjianto@y ahoo.co.id
7	Ir. Veronica Krestiani, MP	19600326 198503 2 002	02603 6002	Penata/ IIIc	Jl. Penjawi 57 A Pati 59111 Telp. 081325531803	vkrestiani@ya hoo.co.id
8	Dra. Hj. Farida Yuliani, MSi	19620714 198603 2 001	00140 76202	Penata Muda Tk. I/ IIIb	Perumahan Muria Indah Blok E/176 Kudus Telp. 08156514659	yuliani_farida @yahoo.co.id

NO.	NAMA	NIP/NIS	NIDN	PANGKAT/ GOLONGAN	ALAMAT RUMAH	ALAMAT E-MAIL
9	Ir. Endang Dewi Murnie, MP	0610706010 401011	06071 26101	Pembina/ IVa	Ds.Dersalam Gg VIII/148 RT 02 / RW 01 Bae, Kudus Telp. 081325715448	veronica_umk@yahoo.co.id
10	Ir. Shodiq Eko Ariyanto, MP	0610706010 401018	06020 96301	Pembina/ IVa	Jl. Jiwomolo No. 16 Pati Telp. 08164259617	ariyanto_shodiq@yahoo.co.id dan mssho_ari@gmail.com
11	Nova Laili Wisuda, M.Sc		06221 18705		Jl. Raya Nalumsari RT 2 RW 2 No. 46 Desa Nalumsari Kec. Nalumsari Kab. Jepara kode pos 59466	Ova.wisuda@gmail.com
Dosen Tidak Tetap						
1	Ir. Sumani, M.Si	S2	Lektor	Penata Tk. I /IIId	UNS Surakarta	Jl. Krakatau V no. 1 Bibis Baru Solo
2	Ir. Wartoyo, MS	S2	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda/ IVc	UNS Surakarta	Jl. Agrika 124 Perum UNS Jati. Karanganyar

2. Tenaga Penunjang

No.	NAMA	PENDIDIKAN	PANGKAT/ GOL	KETERANGAN
1	Sri Heni Supatmi	SLTA	Penata Muda / III b	Kepala TU
2	Suwarsih	SLTA	PenataMuda/IIId	Staf
3	Ahmad Fahri Rizqi, S.Kom	S1	-	Staf
4	Muryaningrum Erawati, SP	S1	Penata Muda/IIId	Laboran
5	Hanggara Dwi Yudha Nugraha, SP	S1	-	Laboran
6	Mursalim	SMA	-	Staf
7	Fahrudin	SLTA	-	Staf

H. Unsur Penunjang

Sarana penunjang yang ada di Fakultas Pertanian UMK berupa :

1. Laboratorium Produksi
2. Laboratorium Agronomi
3. Laboratorium Ilmu Tanah
4. Laboratorium Proteksi
5. Laboratorium Kultur Jaringan
6. Rumah Kaca
7. Rumah Kompos
8. Kebun Percobaan

E. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum di Program Studi Agroteknologi FP-UMK tersaji dalam tabel di bawah ini.

SMT		Mata Kuliah dan Besarnya SKS									
Jumlah SKS		Bahasa Indonesia	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pendidikan Kewarganegaraan	Botani	Pendidikan Agama	Kimia Tanah	Dasar Ilmu Tanah	Sosiologi dan Penyuluhan Pertanian		
1	20	2	3	2	3	2	2	3	3		
2	23	Pengantar Ilmu Pertanian	Agroklimatologi	Mikrobiologi	Fisiologi Tumbuhan	Komunikasi dan Keterampilan Hayati	Keselamatan dan Kesehatan Tanah	Statistika	Ekonomi Pertanian	Ketrampilan Bahasa Inggris	Ketrampilan Komputer
3	20	2	3	3	3	3	3	3	3	0	0
4	21	Bahasa Inggris	Bioteknologi	Pemuliaan Tanaman	Pembibitan Vegetatif	Ekofisiologi	Teknologi Produksi Tanaman Pangan				
5	22	3	3	3	3	3	5				
6	23	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit	Perancangan Persebaran Pertanian	Teknologi Kultur Jaringan	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	Agroteknoprosesurath	Alat dan Mesin Pertanian				
7	10	4	4	3	5	3	2				
8	9	Teknologi Konservasi Sumber Daya Lahan	Relayasa Genetik Tanaman	Pengelolaan Gulma	Teknologi Benih	Evaluasi dan Tata Guna Lahan	Agrotekstri	Hidroponik	Bioteknologi Pangan	Ketrampilan Ketrampilan	
9	9	3	4	3	3	3	3	3	3	0	
10	9	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Metodologi Penelitian	Bioteknologi Terapan	Field Trip	Pertanian berkeadilan	Hama Penyakit Tanaman Hortikultura	Hama Penyakit Tanaman Pangan	Hama Penyakit Tanaman Perkebunan	Teknologi Produksi Tanaman Bioteknologi	Teknologi Produk Tanaman Hasil
11	10	5	3	3	2	5		3	2		
12	10	Kuliah Kerja Profesi (magang)	Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil	KKN	Teknologi Pupuk Hayati	Teknologi Agribisnis Hayati	Teknologi Bioprosesa				
13	9	3	3	2		2					
14	9	Siklopl	Seminar								
15	9	0	1								
Total SKS		30	24	19	21	19	18	9	6	2	0

J. Tebaran Kurikulum Per Semester

Tebaran kurikulum per semester tertera pada tabel di bawah ini.

SEMESTER	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH (MK)	SKS
1	1	AGT101	Bahasa Indonesia	2
	2	AGT103	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
	3	AGT105	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	4	AGT107	Botani	3
	5	AGT109	<i>Pendidikan Agama</i>	2
	6	AGT111	Kimia Tanah	2
	7	AGT113	<i>Dasar Ilmu Tanah</i>	3
	8	AGT115	Sosiologi dan Penyuluhan Pertanian	3
			Jumlah	20
2	1	AGT102	Pengantar Ilmu Pertanian	2
	2	AGT104	Agroklimatologi	3
	3	AGT106	Mikrobiologi	3
	4	AGT108	Fisiologi Tumbuhan	3
	5	AGT110	Keanekaragaman Hayati	3
	6	AGT112	<i>Kesuburan dan Kesehatan Tanah</i>	3
	7	AGT114	<i>Statistika</i>	3
	8	AGT116	Ekonomi Pertanian	3
	9	UMK001	Ketrampilan Bahasa Inggris	0
	10	UMK002	Ketrampilan Komputer	0
			Jumlah	23
3	1	AGT201	Bahasa Inggris	3
	2	AGT203	Biokimia Tanaman	3
	3	AGT205	Pemuliaan Tanaman	3
	4	AGT207	Pembiakan Vegetatif	3
	5	AGT209	Ekofisiologi	3
	6	AGT211	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	5
			Jumlah	20
4	1	AGT202	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit	4
	2	AGT204	Perancangan Percobaan Pertanian	4
	3	AGT206	Teknologi Kultur Jaringan	3
	4	AGT208	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	5
	5	AGT210	<i>Agrotechnopreneurship</i>	3
	6	AGT212	Alat dan Mesin Pertanian	2
			Jumlah	21
5	1	AGT301	Teknologi Konservasi Sumber Daya Lahan	3
	2	AGT303	Rekayasa Genetik Tanaman	4
	3	AGT305	Pengelolaan Gulma	3

SEMESTER	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH (MK)	SKS
	4	AGT307	Teknologi Benih	3
	5	AGT309	Evaluasi dan Tata Guna Lahan	3
	6	AGT311	<i>Agroforestri</i>	3
	7	AGT313	Hidroponik	3
	8	AGT315	Bioteknologi Pangan	
	9	UMK003	Ketrampilan Kewirausahaan	0
			Jumlah	22
6	1	AGT302	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	5
	2	AGT304	Metodologi Penelitian	3
	3	AGT306	Bioteknologi Terapan	3
	4	AGT308	Field Trip	2
	5	AGT310	Pertanian berkelanjutan	5
	6	AGT312	Hama Penyakit Tanaman Hortikultura	3
	7	AGT314	Hama Penyakit Tanaman Pangan	
	8	AGT316	Hama Penyakit Tanaman Perkebunan	
	9	AGT318	Teknologi Produksi Tanaman Biofarmaka	2
	10	AGT320	Teknologi Produksi Tanaman Hias	
			Jumlah	23
7	1	AGT401	Kuliah Kerja Profesi (magang)	3
	2	AGT403	Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil	3
	3	AGT405	KKN	2
	4	AGT407	Teknologi Pupuk Hayati	2
	5	AGT409	Teknologi Agensia Hayati	
	6	AGT411	Teknologi Biopestisida	
			Jumlah	10
8	1	AGT402	Skripsi	8
	2	AGT404	Seminar	1
			Jumlah	9
			Total SKS	148

Rename Mata Kuliah

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
1	AGT101	Bahasa Indonesia Indonesian Language	2	I
2	AGT103	Teknologi Informasi dan Komunikasi <i>Information Technology and Communication</i>	3	I
3	AGT105	Pendidikan Kewarganegaraan <i>Citizenship Education</i>	2	I
4	AGT107	Botani <i>Botany</i>	3	I
5	AGT109	Pendidikan Agama <i>Religion</i>	2	I
6	AGT111	Kimia Tanah <i>Soil Chemistry</i>	2	I
7	AGT113	Dasar Ilmu Tanah <i>Fundamental of Soil Science</i>	3	I
8	AGT115	Sosiologi dan Penyuluhan Pertanian <i>Agricultural Sociology and Extension</i>	3	I
9	AGT102	Pengantar Ilmu Pertanian <i>Introduction to Agricultural Science</i>	2	II
10	AGT104	Agroklimatologi <i>Agro-climatology</i>	3	II
11	AGT106	Mikrobiologi <i>Microbiology</i>	3	II
12	AGT108	Fisiologi Tumbuhan <i>Plant Physiology</i>	3	II
13	AGT110	Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity</i>	3	II
14	AGT112	Kesuburan dan Kesehatan Tanah <i>Soil Health and Fertility</i>	3	II
15	AGT114	Statistika <i>Statistics</i>	3	II
16	AGT116	Ekonomi Pertanian	3	II

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
		<i>Agricultural Economics</i>		
17	UMK001	Ketrampilan Bahasa Inggris	0	II
		<i>English Communication Skills</i>		
18	UMK002	Ketrampilan Komputer	0	II
		<i>Computer Skills</i>		
19	AGT201	Bahasa Inggris	3	III
		<i>English</i>		
20	AGT203	Biokimia Tanaman	3	III
		<i>Plant Biochemistry</i>		
21	AGT205	Pemuliaan Tanaman	3	III
		<i>Plant Breeding</i>		
22	AGT207	Pembiakan Vegetatif Tanaman	3	III
		<i>Plant's Asexual Propagation</i>		
23	AGT209	Ekofisiologi	3	III
		<i>Eco-physiology</i>		
24	AGT211	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	5	III
		<i>Food Crops Production Technology</i>		
25	AGT202	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit	4	IV
		<i>Principles of Land Use and Evaluation</i>		
26	AGT204	Perancangan Percobaan Pertanian	4	IV
		<i>Agricultural Experimental Design</i>		
27	AGT206	Teknologi Kultur Jaringan	3	IV
		<i>Tissue Culture Technology</i>		
28	AGT208	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	5	IV
		<i>Horticultural Crops Production Technology</i>		
29	AGT210	Agroteknopreneurship	3	IV
		<i>Agro-technopreneurships</i>		
30	AGT212	Alat dan Mesin Pertanian	2	IV
		<i>Agricultural Tools and Machinery</i>		
31	AGT301	Teknologi Konservasi Sumber Daya Lahan	3	V
		<i>Conservation Practices of Land Resources</i>		
32	AGT303	Rekayasa Genetik Tanaman	4	V

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
		<i>Applied Biotechnology</i>		
33	AGT305	Pengelolaan Gulma	3	V
		<i>Weed Management</i>		
34	AGT307	Teknologi Benih	3	V
		<i>Seed Technology</i>		
35	AGT309	Evaluasi dan Tata Guna Lahan	3	V
		<i>Land Use Principles and Evaluation</i>		
36	AGT311	Agroforestri	3	V
		<i>Agroforestry</i>		
35	AGT313	Hidroponik	3	V
		<i>Hydroponics</i>		
36	AGT315	Bioteknologi Pangan		V
		<i>Food Bio-technology</i>		
37	UMK003	Ketrampilan Kewirausahaan	0	V
		<i>Entrepreneurship Skills</i>		
38	AGT302	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	5	VI
		<i>Production Technology of Estate Crops</i>		
39	AGT304	Metodologi Penelitian	3	VI
		<i>Research Methodology</i>		
40	AGT306	Bioteknologi Terapan	3	VI
		<i>Applied Bio-technology</i>		
41	AGT308	Field Trip	2	VI
		<i>Field Trip</i>		
42	AGT310	Pertanian Berkelanjutan	5	VI
		<i>Sustainable Agriculture</i>		
43	AGT312	Hama-Penyakit Tanaman Hortikultura	3	VI
		<i>Pests and Diseases of Horticultural Crops</i>		
44	AGT314	Hama-Penyakit Tanaman Pangan		VI
		<i>Pests and Diseases of Food Crops</i>		

NO	COURSE CODE	COURSE NAME	CREDITS SEMESTER SYSTEM	
			TOTAL CLASS CREDITS	SEM
45	AGT316	Hama-Penyakit Tanaman Perkebunan		VI
		<i>Pests and Diseases of Estate Crops</i>		
46	AGT318	Teknologi Produksi Tanaman Biofarmaka	2	VI
		<i>Production Technology of Biopharmaceutical Plants</i>		
47	AGT320	Teknologi Produksi Tanaman Hias		VI
		<i>Production Technology of Ornamental Plants</i>		
48	AGT401	Kuliah Kerja Profesi (magang)	3	VII
		<i>Professional Job Training</i>		
49	AGT403	Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil	3	VII
		<i>Post Harvest Management of Crop Yields</i>		
50	AGT405	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	VII
		<i>Participatory Activities in Public Services</i>		
51	AGT407	Teknologi Pupuk Hayati	2	VII
		<i>Technology of Natural Fertilizers</i>		
52	AGT409	Teknologi Agensia Hayati		VII
		<i>Technology of Biological Agents</i>		
53	AGT411	Teknologi Biopestisida		VII
		<i>Technology of Bio-pesticides</i>		
54	AGT402	Skripsi	8	VIII
		<i>Agricultural Research Final Assignment</i>		
55	AGT404	Seminar	1	VIII
		<i>Scientific Seminar</i>		

K. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan di Program Studi Agroteknologi FP-UMK adalah metode pembelajaran *Student Centered Learning* (SCL). Metode-metode pembelajaran yang sering digunakan adalah : *Small Group Discussion, Case Study, Self Directed Learning, Cooperative Learning, Contextual Instruction, Problem Based Learning*.

L. Metode Penilaian

- a. Metode penilaian dilakukan terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas, diskusi, praktikum, responsi, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- b. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4,0; AB = 3,5; B = 3,0; BC = 2,5; C = 2,0; CD = 1,5; D = 1,0; dan E = 0.

M. Kriteria Kelulusan

Kriteria kelulusan yang digunakan di Program Studi Agroteknologi FP-UMK adalah sebagai berikut :

1. Menyelesaikan beban studi 150 SKS
2. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$
3. Tidak ada nilai E
4. Jumlah nilai D tidak lebih dari 10 % dari total SKS
5. Telah mengikuti Kerja Lapangan dan Kuliah Kerja Nyata
6. Telah menyelesaikan Skripsi dan Ujian Skripsi

FAKULTAS TEKNIK

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK



Mohammad Dahlan, S.T., M.T.
Dekan



Taufiq Hidayat, S.T., M.T.
Wakil Dekan I



Tri Listyorini, S.Kom., M.Kom.
Wakil Dekan II



Arief Susanto, S.T., M.Kom.
Wakil Dekan III

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Ahmad Jazuli, S.Kom., M.Kom
Ka. Progdi Teknik Informatika



Mohammad Iqbal, S.T., M.T.
Ka. Progdi Teknik Elektro



Pratomo Setiaji, S.Kom. M.Kom
Ka. Progdi Sistem Informasi



Rianto Wibowo, S.T., M.Eng.
Ka. Progdi Teknik Mesin



Ir. R. Moh. Edwin Djoenaedi, MT
Ka. Progdi Teknik Industri

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Hukum

Untuk memenuhi kebutuhan akan lulusan dibidang Teknik di daerah pantura terutama untuk wilayah Karisidenan Pati, maka pada tahun 1997 didirikan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 yang ditanda tangani oleh Prof. Dr. Bambang Suhendro. Pada saat berdiri, Fakultas Teknik membuka 2 program studi yaitu : Program Studi Teknik Mesin (D3) dan Program Studi Elektro (D3) berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997.

Pada tahun 2002 Fakultas Teknik membuka program studi baru, yaitu Sistem Informasi dengan jenjang Strata I (S1) berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002. Pada tahun 2008 berdiri Fakultas Teknik membuka kembali 2 program studi baru yaitu : program studi Teknik Informatika dan Teknik Elektro berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No. 2945/D/T/2008.

Pada tahun 2009 jenjang D3 Program Studi Elektronika ditutup, karena pada saat itu minat mahasiswa baru cenderung untuk jenjang Srata1 (S1), sehingga berkurangnya jumlah pendaftar di jenjang D3 Teknik Elektronika dan tidak memenuhi kuota. Pada tahun 2012 kembali dibuka program studi baru yaitu Teknik Mesin Strata 1 (S1) berdasarkan Keputusan Dirjen DIKTI No. 132/E/O/2011.

Periode Kepimpinan Fakultas Teknik

- | | |
|------------------|---------------------------|
| 1. 1997-2000 | : Drs. Suatmodjo |
| 2. 2000-2004 | : Ir. Moh. Munir, M.Si |
| 3. 2004-2008 | : Ir. Moh. Munir, M.Si |
| 4. 2008-2012 | : Sugeng Slamet, ST, MT |
| 5. 2012-2016 | : Rochmad Winarso, ST, MT |
| 6. 2016-Sekarang | : Mohammad Dahlan, ST, MT |

Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik

1. Program Studi Teknik Informatika
2. Program Studi Teknik Elektro
3. Program Studi Sistem Informasi
4. Program Studi Teknik Mesin
5. Program Studi Teknik Industri

B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas

1. Visi

Menjadi fakultas yang unggul dibidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi, **berbasis kearifan lokal yang berdaya saing global**.

2. Misi

- a) Menyelenggarakan organisasi dan administrasi pendidikan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.
- b) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bermuatan *softskill* dengan menerapkan kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan.
- c) Menyelenggarakan penelitian dan kajian yang kreatif, inovatif dan mutakhir bersama dengan mahasiswa.
- d) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan menerapkan hasil-hasil penelitian, dan mendiseminasikan ilmu pengetahuan, teknologi serta pandangan/wawasan teknologi yang dimiliki pada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa.

3. Tujuan

- a) Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Kompeten di bidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi.
 - 2) Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.
 - 3) Terampil berwirausaha.
 - 4) Santun dan cerdas.
 - 5) Berdisiplin tinggi, amanah, dan berwawasan global.
- b) Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan karya inovatif yang berguna bagi masyarakat yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dan mengikuti perkembangan teknologi.

4. Sasaran

Sasaran pengembangan Fakultas Teknik dalam 5 (lima) tahun kedepan:

- a) Semua Progdil Terakreditasi minimal B, oleh BAN PT.
- b) Animo calon mahasiswa baru minimal dua kali dari mahasiswa yang diterima.
- c) Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 60%.
- d) IPK rata-rata lulusan minimal 3,0.
- e) Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan .
- f) Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
- g) Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- h) Publikasi ilmiah tiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- i) Kegiatan pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
- j) Kegiatan pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 90% dari jumlah dosen.

5. Strategi

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dirumuskan diatas, ditetapkan strategi pengembangan fakultas adalah:

- a) Mewujudkan visi, misi tujuan dan sasaran lembaga melalui strategi pengembangan yang realistis, bertahap dan berkelanjutan.
- b) Mengefektifkan tatapamong dan tatakelola kelembagaan; serta mengembangkan sistem penjaminan mutu akademik dan sumberdaya.
- c) Meningkatkan kualitas dan akses mahasiswa baru, dan daya saing lulusan
- d) Mengefektifkan sistem pengelolaan sumberdaya manusia.
- e) Mengoptimalkan program pembelajaran berbasis kompetensi dan suasana akademik.
- f) Mengembangkan Sistem Pengelolaan Sumber keuangan, sarana prasarana dan Sistem Informasi
- g) Meningkatkan kinerja penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.

C. Keorganisasian Senat Fakultas Teknik



Ketua Senat
Mohammad Dahlan, MT



Sekretaris Senat
Taufiq Hidayat,
MT



Anggota Senat
Tri Listyorini, M.Kom



Anggota Senat
Arief Susanto,
M.Kom



Anggota Senat
Pratomo Setiaji,
M.Kom



Anggota Senat
Ahmad Jazuli,
M.Kom



Anggota Senat
Mohammad
Iqbal, MT



Anggota Senat
Rianto Wibowo,
M.Eng



Anggota Senat
Ir. R. Moh. Edwin
Djoenaedi, MT



Anggota Senat
Fajar Nugraha,
M.Kom



Anggota Senat
Syafiul Muzid,
M.Kom



Anggota Senat
M. Malik Hakim,
MTI



Anggota Senat
Budi Gunawan, MT



Anggota Senat
Qomaruddin, MT



Anggota Senat
Akh. Sokhibi,
M.Eng

D. Organisasi Penunjang

Sekretariat Fakultas Teknik

No	Jabatan	Nama
1.	Kepala Tata Usaha	Bambang Agam Iriyanto
2.	Bagian Umum dan Kemahasiswaan	Alfian Listyadi, SE
3.	Bagian Akademik	Suprayitno
4.	Bagian Administrasi Keuangan	Widiarini, SE



Bambang Agam Iriyanto
Kepala Tata Usaha



Suprayitno
Bagian Akademik



Alfian Listyadi, SE
Bagian Umum dan
kemahasiswaan



Widiarini, SE
Bagian Administrasi
Keuangan

Dewan Redaksi Jurnal Fakultas “SIMETRIS”

No	Jabatan	Nama
1.	Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Teknik
2.	Ketua	Rochmad Winarso, ST, MT
3.	Anggota	Tri Listyorini, S.Kom., M.Kom
		Andy Prasetyo Utomo, S.Kom, MT
		Fajar Nugraha, S.Kom, M.Kom
4.	Dewan Penyunting	Ir. Masruki Kabib, MT
		Solekhan, ST, MT
		Eko Darmanto, S.Kom, M.Cs
5.	Administrasi	Widiarini, SE

Koperasi Fakultas Teknik

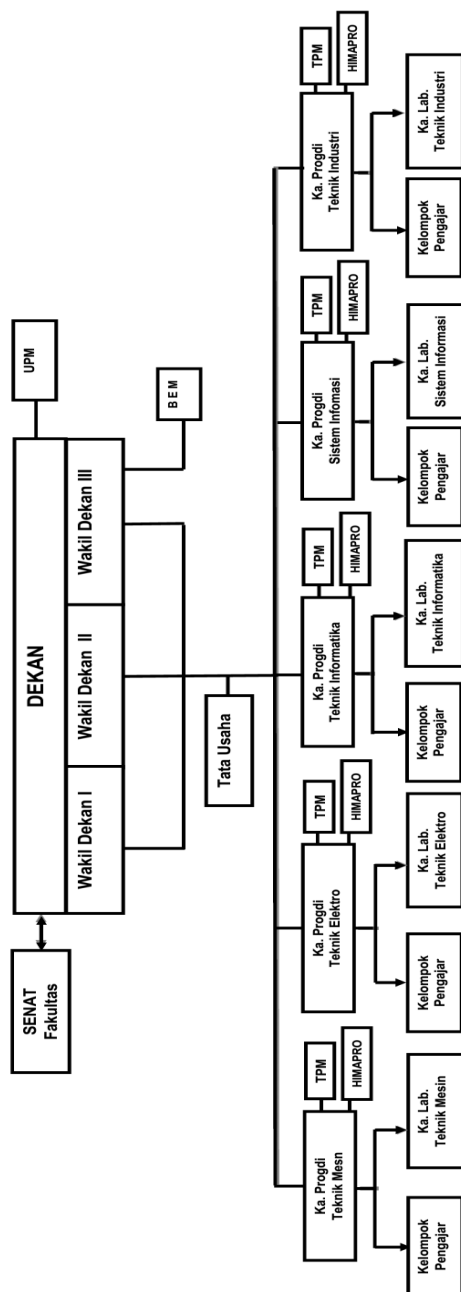
No	Bidang Tugas	Nama
1.	Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Teknik
2.	Bagian Pemeriksaan Keuangan	Wakil Dekan II
3.	Bagian Pelaksana Harian	Bambang Agam Iriyanto
4.	Bagian Sirkulasi Keuangan	Widyarini, SE

E. Sarana Penunjang

1. Ruang Pimpinan Fakultas
2. Ruang Dosen
3. Ruang Sekretariat / Administrasi
4. Ruang Kuliah
5. Ruang Laboratorium
6. Ruang VIP
7. Ruang Rapat
8. Ruang Seminar
9. Ruang Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM)
10. Masjid Darul Ilmi
11. Auditorium
12. Lapangan Olah Raga

F. Struktur Organisasi Fakultas Teknik

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS TEKNIK – UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Hubungan Struktur Akademis

Hubungan Konsultatif

Hubungan Konsultatif & Legitimatif

G. Sumber Beasiswa

1. PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
2. BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa)
3. Djarum Beasiswa Plus (BESWAN Djarum)
4. PEMDA (Pemerintah Daerah)
5. Propinsi Jawa Tengah
6. Yayasan Universitas Muria Kudus

H. Kegiatan Kemahasiswaan

1. Olahraga:
 - a. Karate
 - b. Pencak Silat
 - c. Taekwondo
 - d. Futsal
 - e. Tenis Meja
 - f. Bulu Tangkis
2. Jurnalis "PEKA"
3. Penerbitan Kampus (pers Kampus)
4. Seni Kampus (SEKAM) / Lembaga Pengembangan Seni dan Budaya (LPSB)
5. Mahasiswa Pecinta Alam "ARGA DAHANA"
6. Resimen Mahasiswa "GONDO WINGIT"
7. Korps Surakarelawan Remaja (KSR)/PMI
8. Forum Mahasiswa Islam (FORMI)/Lembaga Studi Agama Islam (LSAI)
9. Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMKP)
10. Pramuka Racana "MURIA WIRA SHIMA"
11. Paduan Suara "NING NONG"
12. Fotografi
13. Teater "OBENG"

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (S1)
Website: <http://ti.umk.ac.id> - Email: informatika@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, No SK 6983/D/T/K-VI/2011
- b. Akreditasi C Tahun 2013 (SK BAN-PT No: 211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013)
- c. Akreditasi B Tahun 2016 (SK BAN-PT No: 0603/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

a. Visi Program Studi

Menjadi program studi yang unggul dalam bidang teknologi informasi, berbasis kearifan lokal yang berdaya saing global melalui pembelajaran *networking*, *intelligent system*, *interactive multimedia* dan *software engineering*.

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Teknik Informatika yang memiliki sikap dan perilaku (*attitude and character*) yang baik, mempunyai keahlian dan siap menciptakan peluang kerja.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Teknik Informatika.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat
- 4) Menyelenggarakan sistem belajar mengajar dengan dukungan *information and communication technology* (ICT) dalam kerangka sistem pendidikan tinggi yang berorientasi pada kemajuan Ilmu dan Teknologi.
- 5) Memelihara komunikasi dengan alumni guna memberikan manfaat dari pengalaman, skill dan pengetahuan yang dimilikinya.

c. Tujuan Program Studi

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki ilmu pengetahuan dan keahlian dalam bidang teknologi informasi yang profesional, memiliki integritas yang tinggi, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Berperan aktif dalam kegiatan Teknologi Informasi pada tingkat

nasional dan internasional.

- 3) Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri dan alumni) dalam rangka mengembangkan dan menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.
- 4) Mampu memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pendidikan bermasyarakat.
- 5) Mampu menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan rekayasa software dan hardware serta memiliki kemampuan technopreneur dan berjiwa kepemimpinan.

d. Sasaran Program Studi

- 1) Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasana pendidikan secara berkelanjutan.
- 2) Meningkatkan kualitas tenaga pengajar dengan prioritas tenaga pengajar/dosen tetap.
- 3) Meningkatkan mutu pembelajaran secara terus menerus dengan melalui peningkatan sistem penjaminan mutu dan dimonev oleh unit penjaminan mutu baik ditingkat fakultas maupun universitas (internal).
- 4) Meningkatkan mutu pembelajaran berdasarkan umpan balik stakeholders.
- 5) Menumbuhkan jiwa kewirausahaan bagi mahasiswa melalui kegiatan magang pada perusahaan dan UKM.
- 6) Peningkatan kualitas lulusan dengan meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,00.
- 7) Menyediakan literatur yang mudah diakses oleh mahasiswa.
- 8) Meningkatkan ketrampilan tenaga penunjang akademik melalui pendidikan non formal dengan pelatihan, kursus, lokakarya/workshop yang terkait

3. Profil Lulusan

- a. Disain Jaringan (*Network Engineer*)
- b. Pengembang Perangkat lunak (*Software Developer*)
- c. Konsultan Teknologi Informasi (*IT Consultant*)
- d. Peneliti

4. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Capaian pembelajaran Program Studi Teknik Informatika untuk memenuhi kualifikasi lulusan Sarjana Program Studi Teknik Informatika sesuai KKNI level 6 dengan merujuk pada capaian pembelajaran yang direkomendasikan oleh Peraturan Menristek No. 44 tahun 2015.

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- 3) Dapat berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 4) Dapat berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
- 5) Dapat bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 6) Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 7) Taat hukum & disiplin dalam kehidupan bermasyarakat & bernegara;
- 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 9) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- 3) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data
- 4) Mengkaji implikasi pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Informatikagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Menguasai konsep-konsep jaringan komputer.
- 2) Mampu merancang jaringan komputer.
- 3) Mampu membangun jaringan komputer.
- 4) Mampu mengintegrasikan dan mengembangkan jaringan komputer sesuai perkembangan teknologi.
- 5) Mampu menerapkan standar keamanan dalam sistem jaringan
- 6) Menguasai teori dan konsep algoritma dan bahasa pemrograman.
- 7) Mampu merancang dan mengimplementasikan algoritma ke dalam bahasa pemrograman.
- 8) Mampu membuat dan mengembangkan program berbasis aplikasi.
- 9) Mampu mengintegrasikan aplikasi.
- 10) Mampu menerapkan software engineering process dalam pengembangan perangkat lunak berbasis teknologi.
- 11) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah dan kebutuhan dibidang teknologi informasi
- 12) Mampu mengelola dan merekomendasikan sumber daya yang dibutuhkan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan proyek-proyek teknologi informasi
- 13) Mampu menerapkan konsep-konsep manajemen informasi.
- 14) Mampu memimpin dan bekerja di dalam tim

d. Pengetahuan

Dengan mengacu pada deskripsi umum KKNi jenjang enam (6) tersebut, maka kompetensi lulusan Program Studi Teknik Informatika yang mencakup aspek pengetahuan khusus, kemampuan kerja dan kemampuan manajerialnya adalah sebagai berikut:

- 1) Mengetahui tujuan penelitian.
- 2) Mampu menyusun road-map penelitian.
- 3) Mampu melaksanakan program-program penelitian berbasis teknologi informasi.
- 4) Mampu berfikir sistematis dan kritis.
- 5) Mendemonstrasikan kemampuan komunikasi lisan dan tulisan yang berkaitan dengan aspek teknik dan non teknis.
- 6) Berfikir kritis mengidentifikasi akar masalah dan pemecahannya secara komprehensif serta mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data.

- 7) Memiliki integritas profesional & berkomitmen terhadap nilai-nilai etika
- 8) Memiliki sikap untuk belajar seumur hidup (long live learning).
- 9) Dapat memimpin dan bekerja dalam tim, mandiri, dan bertanggung jawab terhadap pekerjaannya.

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



Aditya Akbar Riadi, S.Kom, M.Kom
aditya.akbar@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UDINUS Semarang



Ahmad Abdul Chamid, S.Kom, M.Kom
abdul.chamid@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UNDIP Semarang



Ahmad Jazuli, S.Kom, M.Kom
ahmad.jazuli@umk.ac.id
S1 STI&K Jakarta
S2 STMIK ERESHA Jakarta



Alif Catur Murti, S.Kom, M.Kom
alif.catur@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UNDIP Semarang



Anastasya Latubessy, S.Kom, M.Cs
anastasy.latubessy@umk.ac.id
S1 UKSW Salatiga
S2 UGM Yogyakarta



Arief Susanto ST, M.Kom
arief.susanto@umk.ac.id
S1 AKPRIND Yogyakarta
S2 STTI Benarif Indonesia Jakarta



Endang Supriyati, S.Kom, M.Kom
endang.supriyati@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 ITS Surabaya



Evanita, S.Kom, M.Kom
evanita@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



Esti Wijayanti, S.Kom, M.Kom
esti.wijayanti@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 Universitas Diponegoro



M. Malik Hakim, ST, MTI
malik.hakim@umk.ac.id
S1 UI Jakarta
S2 UI Jakarta



Muhammad Imam Ghozali, S.Kom, M.Kom
imam.ghozali@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UDINUS Semarang



Mukhamad Nurkamid, S.Kom, M. Cs
muhammad.nurkamid@umk.ac.id
S1 UNISBANK Semarang
S2 UGM Yogyakarta



Ratih Nindyasari, S.Kom, M.Kom
ratih.nindyasari@umk.ac.id
S1 ITS Surabaya
S2 ITS Surabaya



Rina Fiati, ST, M.Cs
rina.fiati@umk.ac.id
S1 AKPRIND Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta



Rizkysari Mei Maharani, S.Kom, M.Kom
rizky.sari@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UDINUS Semarang



Tri Listyorini S.Kom, M.Kom
trilistyorini@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UDINUS Semarang



Tutik Khotimah S.Kom, M.Kom
tutik.khotimah@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



Wibowo Harry Sugiharto, S.Kom, M.Kom
wibowo.harrys@umk.ac.id
S1 Universitas Semarang
S2 Universitas Diponegoro

b. Laboran Program Studi



Fajar Noor Cahyanto, S.Kom
fajar.noor@umk.ac.id
S1 UMK Kudus



Nor Fadli, S.Kom, M.Kom, M.Kom
nor.fadli@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang

6. Sarana dan Prasarana

- a. Penyediaan sarana Laptop, LCD, Audio dan AC untuk proses perkuliahan, presentasi tugas/praktek maupun seminar skripsi di setiap ruang kelas.
- b. Penyediaan sarana komputer untuk ruang laboratorium komputer.
- c. Penyediaan sarana komputer, LCD, AC dan audio di ruang seminar.
- d. Penyediaan sarana komputer di ruang ketua seminar terkoneksi dengan jaringan internet (LAN) dan WAN.
- e. Penyediaan prasarana ruang kuliah dan dosen yang memadai terutama dari sisi kualitas/kapasitas ruang sehingga memudahkan interaksi dosen-mahasiswa, dosen-dosen, mahasiswa.
- f. Penyediaan Prasarana Pratikum berupa Laboratorium yang ada lingkungan kampus UMK laboratorium bahasa dan laboratorium komputer untuk menunjang penelitian dosen dan mahasiswa, ada pun laboratorium terdiri dari :
 - 1) laboratorium Multimedia
 - 2) laboratorium RPL
 - 3) laboratorium Pemrograman
 - 4) laboratorium Robotik
 - 5) laboratorium Jaringan Komputer
- g. Penyediaan prasarana ruang seminar, terdiri dari : ruang seminar bersama di gedung J lantai II Ruang VIP

7. Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Prak	Total
1	I	MKU101	Pendidikan Agama	2	2	-	
2		MKU102	Pendidikan Pancasila	2	2	-	
3		MKU103	Bahasa Inggris	3	3	-	
4		MKU104	Bahasa Indonesia	2	2	-	
5		MTI105	Prak. Dasar Komputer	1	-	1	
6		MTI106	Sistem Operasi	2	2	-	
7		MTI107	Prak.Sistem Operasi	1	-	1	
8		MTI108	Metode Penelitian	3	3	-	
9		MTI109	Algoritma dan Pemrograman	3	3	-	
10		MTI110	Prak Algoritma dan Pemrograman	1	-	1	
			Total SKS Semester	20			20
11	II	MKU201	Pend.Kewarganegaraan	2	2	-	
12		MTI202	Aljabar Linier	2	2		
13		MTI203	Logika Informatika	2	2	-	
14		MTI204	Pemrograman Terstruktur	2	2	-	
15		MTI205	Prak. Pemrograman Terstruktur	1	-	1	
16		MTI206	Struktur Data	2	2	-	
17		MTI207	Arsitektur dan Organisasi Komputer	2	2	-	
18		MTI208	Prak. Arsitektur dan Organisasi Komputer	1	-	1	
19		MTI209	Bhs. Inggris Teknik	3	3	-	
20		MTI210	Pengantar Basisdata	2	2	-	
21		MTI211	Prak. Pengantar Basisdata	1	-	1	
			Total SKS Semester	20			20
22	III	MTI301	Pemrograman Basisdata	2	2	-	
23		MTI302	Prak.Pemrograman Basisdata	1	-	1	
24		MTI303	Data Mining	3	3	-	
25		MTI304	Analisa dan Perancangan Sistem	3	3	-	
26		MTI305	Rekayasa Perangkat Lunak	2	2	-	
27		MTI306	Statistik dan probabilitas	2	2	-	

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Prak	Total
28		MTI307	Prak. Statistik Teknik	1	-	1	
29		MTI308	Matematika Diskrit	2	2	-	
30		MTI309	Logika Fuzzy	3	3		
31		MTI310	Praktikum Logika Fuzzy	1	-	1	
			Total SKS Semester	20			20
32	IV	MTI401	Kecerdasan Buatan	2	2	-	
33		MTI402	Prak. Kecerdasan Buatan	1	-	1	
34		MTI403	Sistem Informasi Geografis	3	3	-	
35		MTI404	Prak. Sistem Informasi Geografis	1	-	1	
36		MTI405	Sistem Pendukung Keputusan	2	2		
37		MTI406	Prak. Sistem Pendukung Keputusan	1	-	1	
38		MTI407	Sistem Pakar	3	3	-	
39		MTI408	E-bisnis	2	2	-	
40		MTI409	Kriptografi	3	3		
41		MTI410	Pengenalan Pola	2	2	-	
			Total SKS Semester	20			20
42	V	MTI501	Jaringan Komputer	3	3	-	
43		MTI502	Prak. Jaringan Komputer	1	-	1	
44		MTI503	Komunikasi Data	3	3	-	
45		MTI504	Pemrograman Berorientasi Objek	2	2		
46		MTI505	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek	1	-	1	
47		MTI506	Sistem Informasi Terdistribusi	3	3		
48		MTI507	Prak. Sistem Informasi Terdistribusi	1	-	1	
49		MTI508	Riset Operasi	2	2	-	
50		MTI509	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	-	1	
51			<i>MK Pilihan 1</i>	3	3	-	
			Total SKS Semester	20			20
52	VI	MTI601	Pemrograman Web	2	2	-	
53		MTI602	Prak. Pemrograman Web	1	-	1	
54		MTI603	Multimedia	2	2	-	
55		MTI604	Prak. Multimedia	1	-	1	

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Prak	Total
56		MTI605	Teknik Kompresi	3	3		
57		MTI606	Pemrograman Jaringan	3	3	-	
58		MTI607	Prak. Pemrograman Jaringan	1	-	1	
59		MTI608	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2	-	2	
60		MTI609	Manajemen Proyek	2	2	-	
61			<i>MK Pilihan 2</i>	3	3		
			Total SKS Semester	20			20
62	VII	MTI701	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	-	2	
63		MTI702	Testing dan Implementasi Sistem	3	3		
64		MTI703	Analisa Kinerja Sistem	3	3	-	
65		MTI704	Seminar Proposal Skripsi	1	-	1	
66			<i>MK Pilihan 3</i>	3	3	-	
67			<i>MK Pilihan 4</i>	3	3	-	
68			<i>MK Pilihan 5</i>	3	3	-	
			Total SKS Semester	18			18
69	VIII	MTI801	Skripsi	6	-	6	
			Total SKS Semester	6			6
			Total SKS Keseluruhan				144

Peminatan: Sistem dan Jaringan Komputer

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP101	Manajemen Jaringan Komputer	3
MKP102	Keamanan Jaringan Komputer	3
MKP103	Cloud Computing	3
MKP104	Jaringan Nirkabel dan Sistem Bergerak	3
MKP105	Wide Area Network	3
	Total sks Pilihan	15

Peminatan: Sistem Cerdas

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP201	Pemrograman Robotik	3
MKP202	Sistem Digital	3
MKP203	Jaringan Syaraf Tiruan	3
MKP204	Pengolahan Citra Digital	3
MKP205	Informatika Robotika	3
	Total sks Pilihan	15

Peminatan: Game dan Mobile

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP301	Animasi Komputer	3
MKP302	Pemrograman Android	3
MKP303	Pemrograman Game	3
MKP304	Interaksi Manusia Komputer	3
MKP305	Grafika Komputer	3
	Total sks Pilihan	15

Peminatan: Teknologi Web

Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
MKP401	Web Service	3
MKP402	Pemrograman Web Lanjut	3
MKP403	Rekayasa Web	3
MKP404	Semantik Web	3
MKP405	Pemodelan Proses Bisnis	3
	Total sks Pilihan	15

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO (S1)

Website: <http://elektro.umk.ac.id> - Email: elektro@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, SK Dirjen Dikti No. 945/D/T/2008
- b. Akreditasi B tahun 2016 SK BAN-PT No. 0475/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2016

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

a. Visi Program Studi

Menjadi program studi teknik elektro yang unggul dan inovatif berbasis kearifan lokal, berdaya saing global

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang Teknik Elektro yang inovatif dan berkualitas.
- 2) Melaksanakan penelitian dan menerapkan ilmu Teknik Elektro untuk memenuhi kebutuhan masyarakat serta mendukung pembangunan Nasional
- 3) Melaksanakan sistim penjaminan mutu kegiatan akademik
- 4) Menjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan pihak luar dalam pengembangan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat.

c. Tujuan Program Studi

- 1) Dihasilkannya sarjana Teknik Elektro yang berkualitas, berdaya saing tinggi, dan berkepribadian luhur.
- 2) Dihasilkannya produk penelitian serta pengabdian masyarakat yang berkualitas dan dipublikasikan pada jurnal/prosiding bereputasi tinggi, baik di tingkat nasional dan internasional.
- 3) Terciptanya system penjaminan mutu di program studi.

d. Sasaran Program Studi

- 1) Terakreditasi A oleh BAN PT Dikti
- 2) Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 60%
- 3) IPK rata-rata lulusan minimal 3,0
- 4) Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan
- 5) Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 6) Publikasi ilmiah tiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.

- 7) Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen

3. Profil Lulusan

- a. *Engineer*
- b. *Supervisor*
- c. *Entrepreneur*

4. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Capaian Pembelajaran lulusan program studi Teknik Elektro (S1)

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya

- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi
- 4) Memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- 5) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- 6) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- 7) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- 8) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- 9) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- 10) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika
- 2) Mampu menemukan sumber masalah rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa
- 3) Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika

- 4) Mampu merumuskan solusi alternatif, solusi untuk masalah rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan
- 5) Mampu merancang sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan berkelanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan
- 6) Mampu memilih sumber daya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa pada sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoretis sains rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika
- 2) Menguasai konsep sains alam dan prinsip dalam mengaplikasikan matematika rekayasa
- 3) Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika
- 4) Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum
- 5) Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini di bidang sistem tenaga listrik, sistem kendali, atau sistem elektronika

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



BUDI GUNAWAN, ST, MT
budi.gunawan@umk.ac.id
S1 AKPRIND Yogyakarta
S2 ITS Surabaya



F. SHOUFIKA HILYANA, S.Si, M.Pd
farah.hilyana@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UNNES Semarang



IMAM ABDUL ROZAQ, S.Pd, MT
abdul.rozaq@umk.ac.id
S1 UNNES Semarang
S2 UNISSULA Semarang



MOHAMMAD DAHLAN, ST, MT
Moh.dahlan@umk.ac.id
S1 UNISMA Malang
S2 ITS Surabaya



MOHAMMAD IQBAL, ST, MT
mohammad.iqbal@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 ITS Surabaya



NOOR YULITA DWI SETYANINGSIH, ST, M.Eng
noor.yulita@umk.ac.id
D3 UNDIP Semarang
S1 UDINUS Semarang
S2 UGM Yogyakarta



SOLEKHAN, ST, MT
solekhan@umk.ac.id
S1 UNIBRAW Malang
S2 ITS Surabaya
S3 ITS Surabaya (Sedang Studi)

b. Laboran Program Studi



BUDI CAHYO WIBOWO, ST
budi.cahyo@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus
S2 UNISSULA Semarang



RONDHI
rondhi@umk.ac.id

6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
- b. Ruang laboratorium
 - 1) Laboratorium Analog
 - 2) Laboratorium Digital
 - 3) Laboratorium Kontrol
 - 4) Laboratorium Komputer
 - 5) Laboratorium Mesin Listrik
 - 6) Laboratorium Robotika
- c. Ruang Workshop Mahasiswa
- d. Perpustakaan program studi
 - 1) Buku teks
 - 2) Laporan kerja praktek dan skripsi / proyek akhir
 - 3) Jurnal dan prosiding

7. Struktur Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016

SEMESTER 1			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN101	ELEKTRONIKA DIGITAL I	2
2	TEN103	PRAKTEK ELEKTRONIKA DIGITAL I	1
3	TEN105	RANGKAIAN LISTRIK I	2
4	TEN107	PRAKTEK RANGKAIAN LISTRIK I	1
5	TEN109	FISIKA TEKNIK I	2
6	TEN111	KALKULUS I	2
7	TEN113	DASAR KOMPUTER	2
8	TEN115	BAHASA INGGRIS I	2
9	TEN117	PENGUKURAN LISTRIK	2
10	TEN119	PRAKTEK PENGUKURAN LISTRIK	1
11	TEN121	ILMU BAHAN LISTRIK	2
		JUMLAH [1]	19

SEMESTER 2			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN102	ELEKTRONIKA DIGITAL II	2
2	TEN104	PRAKTEK ELEKTRONIKA DIGITAL II	1
3	TEN106	ELEKTRONIKA I	2
4	TEN108	PRAKTEK ELEKTRONIKA I	1
5	TEN110	RANGKAIAN LISTRIK II	2
6	TEN112	PRAKTEK RANGKAIAN LISTRIK II	1
7	TEN114	FISIKA TEKNIK II	2
8	TEN116	KALKULUS II	2
9	TEN118	PEMROGRAMAN & ALGORITMA	2

10	TEN120	PRAKTEK PEMROGRAMAN DAN ALGORITMA	1
11	TEN122	BAHASA INGGRIS II	2
12	TEN124	MENGGAHAMBAR TEKNIK	2
		JUMLAH [2]	20

SEMESTER 3			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN201	SISTEM MIKROPROSESOR	2
2	TEN203	PRAKTEK SISTEM MIKROPROSESOR	1
3	TEN205	ELEKTRONIKA II	2
4	TEN207	PRAKTEK ELEKTRONIKA II	1
5	TEN209	MEDAN ELEKTROMAGNETIK	2
6	TEN211	MATEMATIKA TEKNIK I	2
7	TEN213	ARSITEKTUR SISTEM KOMPUTER	2
8	TEN215	SENSOR DAN TRANSDUSER	2
9	TEN217	KIMIA TEKNIK	2
10	TEN219	SISTEM TELEKOMUNIKASI	2
11	TEN221	BAHASA INDONESIA	2
12	UMK002	KETERAMPILAN KOMPUTER	0
		JUMLAH [3]	20

SEMESTER 4			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN202	MIKROKONTROLER I	2
2	TEN204	PRAKTEK MIKROKONTROLER I	1
3	TEN206	SISTEM TENAGA LISTRIK	2
4	TEN208	SISTEM INSTALASI LISTRIK	2
5	TEN210	MATEMATIKA TEKNIK II	2
6	TEN212	PANCASILA	2
7	TEN214	AGAMA	2

8	TEN216	INSTRUMENTASI ELEKTRONIKA	2
9	TEN218	PRAKTEK INSTRUMENTASI ELEKTRONIKA	1
10	TEN220	PENGOLAHAN SINYAL	2
11	TEN222	STATISTIK DAN PROBABILITY	2
12	UMK001	KETERAMPILAN BAHASA INGGRIS	0
		JUMLAH [4]	20

SEMESTER 5			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN301	MIKROKONTROLER II	2
2	TEN303	PRAKTEK MIKROKONTROLER II	1
3	TEN305	SISTEM KENDALI KONTINYU	2
4	TEN307	PRAKTEK SISTEM KENDALI KONTINYU	1
5	TEN309	MESIN LISTRIK	2
6	TEN311	ELEKTRONIKA DAYA	2
7	TEN313	PRAKTEK ELEKTRONIKA DAYA	1
8	TEN315	METODE NUMERIK	2
9	TEN317	KOMUNIKASI DATA & JARINGAN KOMPUTER	2
10	TEN319	KEWARGANEGARAAN	2
11	TEN321	METODOLOGI PENELITIAN	2
12	TEN323	PRAKTEK MESIN LISTRIK	1
		JUMLAH [5]	20

SEMESTER 6			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN302	TEKNIK ANTAR MUKA	2
2	TEN304	PRAKTEK TEKNIK ANTAR MUKA	1
3	TEN306	SISTEM KENDALI DIGITAL	2
4	TEN308	PRAKTEK SISTEM KENDALI DIGITAL	1
5	TEN310	KONVERSI ENERGI	2

6	TEN312	PNEUMATIK DAN HIDROLIK	2
7	TEN314	PROGRAMMABLE LOGIC CONTROL I	2
8	TEN316	PRAKTEK PLC I	1
9	TEN318	K3 & HUKUM KETENAGAKERJAAN	2
10	TEN320	KERJA PRAKTEK	2
11	TEN322	PRAKTEK PNEUMATIK & HIDROLIK	1
12	TEN324	KULIAH KERJA LAPANGAN	1
JUMLAH [6]			19

SEMESTER 7			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN401	KEWIRAUSAHAAN	2
2	TEN403	PROGRAMMABLE LOGIC CONTROL II	2
3	TEN405	PRAKTEK PLC II	1
4	TEN407	TEKNOLOGI RANGKAIAN TERPADU	2
5	TEN409	MANAJEMEN INDUSTRI & PROYEK	2
6	TEN4XX	PILIHAN	3
7	TEN4XX	PILIHAN	3
8	TEN4XX	PILIHAN	3
9	UMK003	KETERAMPILAN KEWIRAUSAHAAN	0
JUMLAH [7]			18

SEMESTER 8			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN402	SKRIPSI	4
2	TEN404	SEMINAR	2
3	TEN406	KULIAH KERJA NYATA	2
JUMLAH [8]			8

JUMLAH [1 ... 8]			144
-------------------------	--	--	------------

DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	TEN411	SCADA	3
2	TEN413	PENGOLAHAN SINYAL MULTIMEDIA	3
3	TEN415	ROBOTIKA	3
4	TEN417	MEKATRONIKA	3
5	TEN419	SISTEM FUZZY	3
6	TEN421	FPGA	3
7	TEN423	JARINGAN SYARAF TIRUAN	3

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)

Website: <http://si.umk.ac.id> - Email: si@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, No SK 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002
- b. Akreditasi C Tahun 2006 (SK BAN-PT No: 019/BAN-PT/Ak-X/S1/XII/2006)
- c. Akreditasi B Tahun 2012 (SK BAN-PT No: 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012)
- d. Akreditasi B Tahun 2017 (SK BAN-PT No: 5282/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

a. Visi Program Studi

Pada tahun 2020 menghasilkan lulusan yang berstandarkan kompetensi dan mampu bersaing dan handal dalam teknologi informasi, khususnya kompetensi dibidang sistem informasi, berbudaya, berbudi dan berkepribadian luhur.

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan berkualitas di bidang sistem informasi yang mampu mengikuti perkembangan sistem informasi dan penerapannya dalam kebutuhan masyarakat industri.
- 2) Menumbuhkembangkan staff pengajar dan mahasiswa, serta lulusan yang mampu menerapkan kehidupan berbudaya, dan berkepribadian luhur, berjiwa wirausaha, kepemimpinan, profesional, intelektual, dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- 3) Menyelenggarakan kajian teknologi yang melibatkan stakeholder untuk mencapai kualitas standar kompetensi program studi yang terfokus pada integrasi teknologi informasi dengan kebutuhan masyarakat.
- 4) Menyelenggarakan penelitian untuk menciptakan dan mengembangkan karya di bidang sistem informasi demi kepekaan dan kepedulian terhadap kehidupan masyarakat.
- 5) Menyelenggarakan pengabdian untuk menularkan ilmu pengetahuan dan teknologi demi perkembangan sistem informasi kepada masyarakat.

c. Tujuan Program Studi

- 1) Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan rancang bangun sistem informasi berbasis komputer menggunakan metode analisis dan perancangan sistem, dengan alat bantu tertentu beserta dokumentasinya.
- 2) Menghasilkan lulusan yang mampu menghasilkan perangkat lunak yang sesuai dengan proses bisnis sistem dan pengembangannya dalam pelaksanaan implementasi sistem.
- 3) Menghasilkan lulusan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan kecintaan pada budaya, serta mempunyai sikap profesionalisme yang tinggi dan beretika profesi.
- 4) Menghasilkan lulusan yang intelektual serta mampu berwirausaha dan mempunyai jiwa kepemimpinan.

d. Sasaran Program Studi

Sasaran Program Studi (2016-2020):

- 1) Terakreditasi A oleh BAN-PT DIKTI
- 2) Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 60%
- 3) IPK rata-rata lulusan minimal 3,20
- 4) Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan
- 5) Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 6) Publikasi ilmiah tiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- 7) Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen

3. Profil Lulusan

- a. *System Analyst*
- b. *Database Administrator*
- c. *System Developer*

4. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Sistem Informasi (S1)

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;

- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) mampu memelihara dan mengembangk-an jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Menguasai bahasa pemrograman
- 2) Menguasai database
- 3) Menguasai jaringan komputer
- 4) Mampu menganalisa proses bisnis
- 5) Menguasai logika matematika
- 6) Menguasai tool-tool software perancangan sistem
- 7) Menguasai tool-tool rancangan database
- 8) Menguasai aplikasi multimedia
- 9) Mampu mengimplementasikan sistem cerdas terapan
- 10) Mampu mengimplementasikan sistem informasi enterprise
- 11) Mampu mengimplementasikan sistem teknologi Informasi

d. Pengetahuan

- 1) Mampu menganalisa sistem
- 2) Mampu memahami permasalahan sistem
- 3) Mampu merumuskan permasalahan sistem
- 4) Mampu menganalisa kebutuhan sistem
- 5) Mampu menyusun dokumen analisa sistem

- 6) Memahami metode analisa sistem
- 7) Mampu merancang sistem
- 8) Mampu membuat model alternatif solusi sistem
- 9) Mampu merancang kebutuhan sistem
- 10) Mampu menyusun dokumen rancangan sistem
- 11) Menguasai metode perancangan sistem
- 12) Mampu merancang Database
- 13) Mampu mengelola database
- 14) Menguasai konsep struktur database
- 15) Mampu merancang dan membangun database
- 16) Mampu mengolah data dan informasi pada database
- 17) Mampu mengadministrasi database
- 18) Mampu mengelola dan memelihara jaringan komputer
- 19) Mampu membangun Sistem Informasi
- 20) Mampu mengembangkan Sistem Informasi
- 21) Menguasai bahasa pemrograman desktop
- 22) Menguasai bahasa pemrograman web
- 23) Mampu mengoperasikan aplikasi berbasis server
- 24) Mampu membangun dan memelihara server jaringan komputer.

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



ANDY PRASETYO UTOMO, S.Kom., MT

andy.prasetyo@umk.ac.id

S1 UNISBANK Semarang

S2 ITB Bandung



ANTENG WIDODO, ST., M.Kom

anteng.widodo@umk.ac.id

S1 UNSA Surakarta

S2 UDINUS Semarang



ARIF SETIAWAN, S.Kom., M.Cs

arif.setiawan@umk.ac.id

S1 UDINUS Semarang

S2 UGM Yogyakarta



DIANA LAILY FITHRI, S.Kom., M.Kom

diana.laily@umk.ac.id

S1 UMK Kudus

S2 UDINUS Semarang



EKO DARMANTO, S.Kom., M.Cs

eko.darmanto@umk.ac.id

S1 UNAKI Semarang

S2 UGM Yogyakarta

S3 UGM Yogyakarta (Sedang studi)



FAJAR NUGRAHA, S.Kom., M.Kom

fajar.nugraha@umk.ac.id

S1 UDINUS Semarang

S2 UNDIP Semarang



MUHAMMAD ARIFIN, S.Kom., M.Kom

muhammad.arifin@umk.ac.id

S1 UMK Kudus

S2 UDINUS Semarang



NANIK SUSANTI, S.Kom., M.Kom
nanik.susanti@umk.ac.id
S1 UMK Semarang
S2 UDINUS Semarang



NOOR LATIFAH, S.Kom., M.Kom
noor.latifah@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



PRATOMO SETIAJI, S.Kom., M.Kom
pratomo.setiaji@umk.ac.id
S1 UDINUS Semarang
S2 UNDIP Semarang



PUTRI KURNIA HANDAYANI, S.Kom., M.Kom
putri.kurnia@umk.ac.id
S1 UMK Kudus
S2 UDINUS Semarang



R RHOEDY SETIAWAN, S.Kom., M.Kom
rhoedy.setiawan@umk.ac.id
S1 UNISBANK Semarang
S2 UDINUS Semarang



SUPRIYONO, S.Kom., M.Kom
supriyono.si@umk.ac.id
 S1 UNAKI Semarang
 S2 UNDIP Semarang



SYAFIUL MUZID, ST, M.Cs
syafiul.muzid@umk.ac.id
 S1 UII Yogyakarta
 S2 UGM Yogyakarta



YUDIE IRAWAN, S.Kom., M.Kom
yudie.irawan@umk.ac.id
 S1 UDINUS Semarang
 S2 UNDIP Semarang



WIWIT AGUS TRIYANTO, S.Kom., M.Kom
wiwit.agus@umk.ac.id
 S1 UMK Kudus
 S2 UDINUS Semarang

b. Laboran Program Studi



Bagus Tri Hanggoro S.Kom
bagus.tri@umk.ac.id
 S1 UMK Kudus



Taqiyuddin S.Kom
taqiyuddin@umk.ac.id
 S1 UMK Kudus

6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
- b. Ruang laboratorium
 - 1) Laboratorium Multimedia
 - 2) Laboratorium Hardware
 - 3) Laboratorium Pemrogram
 - 4) Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
 - 5) Laboratorium Riset
- c. Perpustakaan program studi
 - 1) 894 buku judul skripsi
 - 2) 233 buku pegangan perkuliahan

7. Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
				Teori	Praktek
I	1	SIN 101	Analisa Proses Bisnis <i>Business Process Analysis</i>	3	
	2	SIN 103	Logika Matematika <i>Math Logic</i>	2	
	3	SIN 105	Konsep Sistem Informasi <i>Concepts of Information Systems</i>	3	
	4	SIN 107	Pengenalan Komp dan Tek. Informasi <i>Basic Comp and Tech. Information</i>	2	
	5	SIN 109	Algoritma Pemrograman <i>Programming algorithm</i>	3	
	6	SIN 111	Praktek Algoritma Pemrograman <i>Practice Programming Algorithm</i>		2
	7	SIN 113	Praktek Komp. dan Tek. Info. <i>Practice Basic Comp. and Tech. Info.</i>		1
	8	SIN 115	Metodologi Penelitian <i>Research methodology</i>	2	
			Jumlah SKS	18	
II	1	SIN 102	Sistem Informasi Manajemen <i>Management information System</i>	3	
	2	SIN 104	Struktur Data <i>Data Structures</i>	2	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
				Teori	Praktek
	3	SIN 106	Matematika Diskrit <i>Discrete mathematics</i>	2	
	4	SIN 108	Pengantar Basis Data <i>Basic Database</i>	3	
	5	SIN 110	Analisa and Perancangan Sistem 1 <i>Analysis and Design System 1</i>	3	
	6	SIN 112	Praktek Struktur data <i>Practice Data Structure</i>		1
	7	SIN 114	Sistem Berkas <i>File system</i>	2	
	8	SIN 116	Praktek Pemrograman terstruktur <i>Structured Programming Practices</i>	2	
			Jumlah SKS	18	
III	1	SIN 201	Aljabar Linier <i>Linear algebra</i>	3	
	2	SIN 203	Sistem Basis Data <i>Database Systems</i>	3	
	3	SIN 205	Praktek Sistem Basis Data <i>Practice Base Systems</i>		2
	4	SIN 207	Rekayasa Perangkat Lunak <i>Software Engineering</i>	3	
	5	SIN 209	Analisa dan Perancangan Sistem 2 <i>Analysis and Design System 2</i>	3	
	6	SIN 211	Jaringan Komputer <i>Computer network</i>	2	
	7	SIN 213	Statistik dan probabilitas <i>Statistics and probability</i>	2	
	8	SIN 215	Praktek Jaringan Komputer <i>Computer Networking Practice</i>		1
			Jumlah SKS	19	
IV	1	SIN 202	Sistem Manajemen Basis Data <i>Database Management Systems</i>	3	
	2	SIN 204	Interaksi Manusia dan Komputer <i>Human-Computer Interaction</i>	2	
	3	SIN 206	Riset operasi <i>Operasional Rset</i>	2	
	4	SIN 208	Pemrograman Web	2	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
				Teori	Praktek
			<i>Web Programming</i>		
	5	SIN 210	Praktek Pemrograman Web <i>Web Programming Practices</i>	2	
	6	SIN 212	Praktek Pemrograman SQL <i>SQL Programming Practices</i>		1
	7	SIN 214	Keamanan Komputer and jaringan <i>Computer and network security</i>		2
	8	SIN 216	Analisa Kinerja Sistem <i>Performance Analysis System</i>	3	
	9	SIN 218	Manajemen Sistem Terdistribusi <i>Management of Distributed Systems</i>	2	
			Jumlah SKS	19	
V	1	SIN 301	Sistem Pendukung Keputusan <i>Decision Support System</i>	3	
	2	SIN 303	Kuliah Kerja Lapangan <i>Field Work Lecture</i>		2
	3	SIN 305	Praktek Pemrograman Desktop <i>Desktop Programming Practices</i>		2
	4	SIN 307	Testing dan Implemntasi <i>Testing and Implementation</i>	3	
	5	SIN 309	Manajemen Proyek <i>Project management</i>	3	
	6		Matakuliah pilihan 1 <i>Course selection 1</i>	3	
	7		Matakuliah pilihan 2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	19	
VI	1	SIN302	Praktek Kerja Lapangan <i>Field Practice</i>		2
	2	SIN304	Pengembangan Sistem Informasi <i>Development of Information Systems</i>	3	
	3	SIN306	Pemrograman Berorientasi Objek <i>Object Oriented Programming</i>	2	
	4	SIN308	Praktek PBO <i>Object Oriented Programming Practices</i>		2
	5	SIN310	Rekayasa WEB <i>Engineering WEB</i>	3	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
				Teori	Praktek
	6		Matakuliah pilihan1 <i>Course selection 1</i>	3	
	7		Matakuliah pilihan2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	18	
VII	1	SIN401	Pendidikan Pancasila Education Pancasila	2	
	2	SIN403	Etika Profesi <i>Professional ethics</i>	2	
	3	SIN405	Kuliah Kerja Nyata <i>Community Service Program</i>	2	
	4	SIN407	Teknoprenersip <i>Teknoprenersip</i>	2	
	5	SIN409	Bahasa Inggris <i>English</i>	3	
	6	SIN411	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	2	
	7		Matakuliah pilihan 1 <i>Course selection 1</i>	3	
	8		Matakuliah pilihan 2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	19	
VIII	1	SIN402	Skripsi Thesis	6	
	2	SIN404	Agama <i>Religion</i>	2	
	3	SIN406	Bahasa Indonesia <i>Indonesian</i>	2	
	4		Matakuliah pilihan 1 <i>Course selection 1</i>	3	
	5		Matakuliah pilihan 2 <i>Course selection 2</i>	3	
			Jumlah SKS	16	

Peminatan :

a. Sistem Informasi Enterprise	SIN 501	Rekayasa WEB <i>Engineering WEB</i>	3
	SIN 502	Audit Sistem Informasi <i>Information Systems Audit</i>	3
	SIN 503	Perencanaan Sumberdaya Perusahaan <i>Enterprise Resource Planing</i>	3
	SIN 504	Data Mining <i>Data Mining</i>	3
	SIN 505	Sistem Teknologi Info <i>Information Technology Systems</i>	3
	SIN 507	<u>Teknologi Informasi</u> di <u>Pemerintahan</u> <i>E-Government</i>	3
	SIN 509	<u>Teknologi Informasi</u> Perdagangan <i>E-Business</i>	3
	SIN 510	Kriptografi <i>Cryptography</i>	3
b. Sistem Teknologi Informasi	SIN 601	Kecerdasan Buatan <i>Artificial Intelligence</i>	3
	SIN 602	Inteligensi Bisnis <i>Business Intelligent</i>	3
	SIN 603	Komputasi wan <i>Cloud Computing</i>	3
	SIN 604	Sistem Pakar <i>Expert system</i>	3
	SIN 605	Teknologi Multimedia <i>Multimedia Technology</i>	3
	SIN 607	Sistem Informasi Geografis <i>Geographic Information Systems</i>	3
	SIN 609	Aplikasi ponsel <i>Mobile Aplication</i>	3
	SIN 610	Teknologi Game <i>Game Technology</i>	3

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN (S1)

Website: <http://mesin.umk.ac.id> - **Email:** mesin@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi berdasarkan SK DIKTI Nomor 132/E/O/2011, tanggal 4 Juli 2011
- b. Akreditasi C (SK BAN PT No. 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

a. Visi Program Studi

Menjadi Program Studi teknik mesin yang memiliki keunggulan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang material, konversi energi, perancangan dan manufaktur, **berbasis kearifan lokal yang berdaya saing global.**

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan yang mempunyai keunggulan akademik, yang menjamin kualitas lulusan, relevan dengan kebutuhan masyarakat, yang beretika dan bermartabat.
- 2) Menyelenggarakan penelitian, penyebaran ilmu pengetahuan dan teknologi, dibidang rekayasa teknik mesin yang kreatif dan inovatif.
- 3) Melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat dalam rangka mendiseminasikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi hasil riset, melalui lulusan, kemitraan dengan industri atau lembaga lain, yang sesuai dengan budaya masyarakat.
- 4) Mengembangkan insan yang berkualitas secara spiritual, berintegritas dan memiliki jiwa kewirausahaan.

c. Tujuan Program Studi

- 1) Menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan dalam mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang rekayasa teknik mesin, dengan kemampuan mengkaji, menganalisa, merancang, dan mengelola sistem di lingkup kerja dengan didasari sikap, komunikasi, kepemimpinan, etika dan tanggung jawab.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah yang inovatif sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
- 3) Menghasilkan teknologi yang dapat diterapkan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

- 4) Membentuk insan yang mampu bekerja sama, berintegritas, belajar sepanjang hayat dan berwirausaha.

d. Sasaran Program Studi

- 1) IPK rata-rata lulusan adalah 3,2.
- 2) Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 70%.
- 3) Lulusan bekerja dengan masa tunggu rata-rata 3 bulan.
- 4) Lulusan memiliki sertifikat keahlian minimal 2 buah.
- 5) Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- 6) Kegiatan penelitian tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 7) Publikasi ilmiah di jurnal nasional tiap tahun 70% dari jumlah dosen.
- 8) Publikasi ilmiah di jurnal internasional tiap tahun 50% dari jumlah dosen.
- 9) Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana eksternal lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- 10) Kegiatan pelayanan/pengabdian pada masyarakat tiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen
- 11) Kerjasama dengan luar negeri lebih dari 10 institusi.
- 12) Terakreditasi A, oleh BAN PT.

3. Profil Lulusan

- a. *Rekayasawan Mekanikal*
- b. *Rekayasawan Material*
- c. *Rekayasawan Energi*
- d. *Rekayasawan Manufaktur*

4. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Mesin (S1)

a. Sikap

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) mampu memelihara dan mengembangk-an jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (*engineering principles*) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 2) Mampu menemukan sumber masalah pada bidang material/manufaktur/konversi energi melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa;
- 3) Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah dengan pendekatan eksperimen dan atau keterampilan engineering software pada rekayasa bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 4) Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada bidang material/manufaktur/konversi energi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, social, dan lingkungan (*environmental consideration*);
- 5) Mampu merancang sistem, proses dan komponen pada bidang material/manufaktur/ konversi energi dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial, dan lingkungan;
- 6) Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa di bidang material/manufaktur/konversi energi.

- 7) Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya;.

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan rekayasa dalam bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 2) Menguasai prinsip dan teknik rekayasa sistem dan proses untuk mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan-permasalahan pada bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 3) Menguasai prinsip dan issue terkini dalam bidang ipteks secara umum untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini untuk menunjang rekayasa yang berbasis software engineering;
- 5) Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris);
- 6) Memahami dan memiliki komitmen terhadap etika & profesi;
- 7) Memahami tentang kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi;
- 8) Memahami masalah kontemporer;
- 9) Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



Akhmad Zidni Hudaya, ST, M.Eng
akhmad.zidni@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UGM Yogyakarta
S3 UGM Yogyakarta (sedang studi)



Bachtiar Satya N., ST, MT
bachtiar.setya@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Hera Setiawan, ST, M.Eng
hera.setiawan@umk.ac.id
S1 UGM Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta



Ir. Masruki Kabib, MT
masruki.kabib@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 ITS Surabaya
S3 ITS Surabaya (sedang studi)



Qomaruddin, ST, MT
qomaruddin@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Rianto Wibowo, ST, M.Eng
rianto.wibowo@umk.ac.id
S1 UI Jakarta
S2 UGM Yogyakarta



Rochmad Winarso, ST, MT
rochmad.winarso@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Sugeng Slamet, ST, MT
sugeng.slamet@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UGM Yogyakarta
S3 UGM Yogyakarta (sedang studi)



Taufiq Hidayat, ST, MT
taufiq.hidayat@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UNDIP Semarang

b. Laboran Program Studi



Abdul Ghofur, A.Md
abdul.ghofur@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus



Hariyanto, A.Md
hariyanto@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus



Setiawan Harmoko, A.Md
setiawan.harmoko@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus

6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
- b. Laboratorium
 - 1) Laboratorium fisika dasar
 - 2) Laboratorium instrumentasi dan kendali
 - 3) Laboratorium pneumatik dan hidrolik
 - 4) Laboratorium gambar
 - 5) Laboratorium Computer Aided Engineering (CAE)
 - 6) Laboratorium Computer Aided Design (CAD)
 - 7) Laboratorium motor bakar
 - 8) Laboratorium konversi energi
 - 9) Laboratorium pengelasan
 - 10) Laboratorium pembentukan logam
 - 11) Laboratorium pengecoran logam
 - 12) Laboratorium NCN
 - 13) Laboratorium metrologi
 - 14) Laboratorium kerja bangku
 - 15) Laboratorium pengujian bahan
- c. Perpustakaan program studi
 - 1) Buku teks, Laporan kerja praktek
 - 2) Laporan skripsi/tugas akhir/proyek akhir
 - 3) Jurnal dan prosiding

7. Struktur Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2014

No Urut	No	Kode MK	Mata Kuliah	Se-mes-ter	SKS	
					Teori	Prak
1	1	MES 101	Bahasa Indonesia	1	2	
2	2	MES 102	Bahasa Inggris		3	
3	3	MES 105	Matematika Teknik I		3	
4	4	MES 107	Fisika Teknik I		3	
5	5	MES 109	Praktek Fisika Teknik			1
6	6	MES 111	Kimia Teknik		3	
7	7	MES 113	Gambar Teknik		1	1
8	8	MES 117	Teknik Kerja Bangku dan Plat		2	
9	9	MES 119	Praktek Kerja Bangku dan Plat			1
			Jumlah SKS	20	17	3

No Urut	No	Kode MK	Mata Kuliah	Semester	SKS	
					Teori	Prak
10	1	MES 103	Pendidikan Agama	2	2	
11	2	MES 104	Kewarganegaraan		2	
12	3	MES 106	Matematika Teknik II		3	
13	4	MES 108	Fisika Teknik II		3	
14	5	MES 110	Material Teknik		3	
15	6	MES 112	Praktek Material Teknik			1
16	7	MES 114	Proses manufaktur		2	
17	8	MES 211	Praktek proses manufaktur			1
18	9	MES 118	Gambar Mesin		2	1
			Jumlah SKS	20	17	3
19	1	MES 115	Teknik Tenaga Listrik	3	2	
20	2	MES 212	CAD/CAM		2	1
21	3	MES 116	Thermodynamika I		2	
22	4	MES 201	Matematika Teknik III		3	
23	5	MES 203	Statistik Teknik		2	
24	6	MES 207	Statika Struktur		3	
25	7	MES 213	Proses manufaktur lanjut		2	
26	8	MES 216	Praktek manufaktur lanjut			1
27	9	MES 218	Teknik Perawatan		2	
			Jumlah SKS	20	18	2
28	1	MES 209	Thermodynamika II	4	2	
29	2	MES 205	Mekanika Kekuatan Material		3	
30	3	MES 217	Dasar Konversi Energi		3	
31	4	MES 204	Pompa dan Kompresor		2	
32	5	MES 220	Praktek Pompa dan kompresor			1
33	6	MES 206	Elemen Mesin I		3	
34	7	MES 215	Mekanika Fluida I		3	
35	8	MES 321	Teknik Pengecoran		2	
36	9	MES 318	Praktek Pengecoran			1
			Jumlah SKS	20	18	2
37	1	MES 301	Elemen Mesin II	5	3	
38	2	MES 208	Kinematika dan Dinamika Teknik		3	
39	3	MES 210	Mekanika Fluida II		1	1
40	4	MES 303	Teknik Pembentukan		2	
41	5	MES 305	Praktek Pembentukan			1

No Urut	No	Kode MK	Mata Kuliah	Se-mes-ter	SKS	
					Teori	Prak
42	6	MES 214	Perpindahan Kalor		2	1
43	7	MES 307	Getaran mekanis		3	
44	8	MES 313	Metrologi Industri dan kontrol kualitas		2	
45	9	MES 315	Praktek Metrologi Industri			1
			Jumlah SKS	20	16	4
46	1	MES 304	Sistem Kontrol	6	2	
47	2	MES 306	Praktek Sistem Kontrol			1
48	3	MES 317	Motor bakar		2	
49	4	MES 319	Praktek Motor bakar			1
50	5	MES 312	Desain Produk		2	
51	6	MES 202	Metodologi Penelitian		2	
52	7	MES 309	Turbine dan ketel		1	1
53	8	MES 311	Metalurgi Mekanik		2	
54	9	MES 320	Kuliah Kerja Nyata			2
55	10	MES XXX	Mata kuliah pilihan I:		2	
56	11	MES XXX	Mata kuliah pilihan II:		2	
			Jumlah SKS	20	15	5
57	1	MES 302	Manajemen Produksi	7	2	
58	2	MES 314	Metode Elemen Hingga		3	
59	3	MES 316	Mekatronika		1	1
60	4	MES 308	Pneumatik dan Hidrolik		2	
61	5	MES 310	Praktek Pneumatik dan Hidrolik			1
62	6	MES 401	Keselamatan dan kesehatan kerja		2	
63	7	MES 403	Etika Profesi dan Bimbingan Karir		2	
64	8	MES 407	Kerja Praktek			2
65	9	MES 409	Kuliah Kerja Lapangan			1
66	10	MES XXX	Mata Kuliah Pilihan III		2	
			Jumlah SKS	19	14	5
67	1	MES 405	Kewirausahaan	8	2	
68	2	MES 500	Tugas Akhir			5
			Jumlah SKS	7	2	5
			TOTAL SKS	146	121	25

Mata Kuliah Pilihan

Kode	MATA KULIAH PILIHAN	SEMESTER	SKS
MEM 322	Material baru	6	2
MEM 324	Teknologi Polimer dan Komposit		2
MEM 326	Korosi dan pengendalian		2
MEM 328	Metalurgi Serbuk		2
MEE 330	energi terbarukan		2
MEE 332	Aliran dua fasa		2
MEE 334	Rotodinamik		2
MEE 336	Refrigerasi dan pengkondisian udara		2
MEP 338	Ergonomi		2
MEP 340	Tribologi		2
MEP 342	Analisa kegagalan		2
MEP 344	Pemodelan dan Simulasi		2
MEM 411	teknologi nano	7	2
MEM 413	Perlakuan permukaan		2
MEE 415	Komputasi dan dinamika fluida (CFD)		2
MEE 417	Manajemen energi		2
MEP 419	Mekanika Kontak		2
MEP 421	Robotik		2

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI (S1)

Website: <http://industri.umk.ac.id> - **Email:** industri@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi berdasarkan SK DIKTI No.240/KPT/I/2016 tanggal 16 Agustus 2016.
- b. Akreditasi C+ Tahun 2016 (SK DIKTI No.240/KPT/I/2016).

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

a. Visi Program Studi

Menjadi program studi teknik industri yang unggul di bidang rekayasa industri berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan berdasarkan kurikulum standard nasional pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) serta mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian yang kreatif, inovatif dan berkelanjutan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di sekitar institusi sebagai wujud peran serta untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat dan berorientasi pada pengembangan industri unggulan.
- 4) Melakukan evaluasi dan perbaikan secara teratur dan terus-menerus untuk meningkatkan akuntabilitas, komitmen mutu, profesionalitas, dan tata kelola serta kemandirian dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Program Studi yang berkelanjutan.

c. Tujuan Program Studi

- 1) Menghasilkan lulusan yang mempunyai wawasan dan kompetensi di bidang teknik industri yang diterima masyarakat global.

- 2) Menghasilkan karya penelitian (Publikasi ilmiah dan Paten) dan komersialisasi luaran penelitian yang berkontribusi terhadap pengembangan keilmuan Teknik Industri pada tingkat regional.
- 3) Menerapkan keilmuan Teknik Industri melalui kerja sama dengan pihak industri, masyarakat, dan institusi lain untuk mendukung peningkatan daya saing industri nasional.
- 4) Menerapkan keilmuan Teknik Industri untuk membantu meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

d. Sasaran Program Studi

Sasaran program studi (2016-2030)

- 1) Terakreditasi A oleh BAN-PT.
- 2) Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 70%.
- 3) IPK rata-rata lulusan minimal 3,00.
- 4) Lulusan dengan kompetensi global.
- 5) Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan.
- 6) Kegiatan penelitian setiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 7) Kegiatan penelitian setiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
- 8) Publikasi ilmiah setiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- 9) Tercapainya publikasi hasil penelitian di forum Internasional.
- 10) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 11) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
- 12) Terjalin kerjasama dengan stakeholder.
- 13) Terbentuknya organisasi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
- 14) Terbentuknya teladan yang baik sebagai upaya membangun budi pekerti yang santun dan luhur.

3. Profil Lulusan

Mengacu pada profil umum UMK, jenjang kualifikasi lulusan program Sarjana Teknik Industri dan pengaturan deskripsi jenjang kualifikasi KKNI, maka profil

lulusan Program Studi Teknik Industri UMK dapat dideskripsikan sebagai berikut:

Profil ke-	Deskripsi Profil Lulusan
Profil 1	Di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen tingkat awal, efektif menggunakan metode dalam disiplin Teknik Industri untuk melakukan perancangan dan perbaikan proses dan sistem pada organisasi untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas keluaran organisasi tersebut
Profil 2	Di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen tingkat awal, terampil dalam melakukan pemasangan (<i>installation</i>) proses dan sistem yang dirancang dan diperbaiki pada organisasi
Profil 3	Individu yang mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan diri secara terus-menerus

Secara umum kurikulum Program Studi Teknik Industri disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional dan Kebudayaan No. 49 Tahun 2014 yang mengatur tentang penyusunan kurikulum pendidikan tinggi berdasarkan kompetensi utama, pendukung dan lainnya. Berdasarkan hal tersebut profesi-profesi yang tersedia bagi seorang sarjana Teknik Industri di antaranya:

- * Konsultan: mengevaluasi sitem kerja sebuah perusahaan dan mendesain sebuah solusi sistem yang lebih baik, untuk meningkatkan produktifitas perusahaan.
- * Supervisor: mengawasi jalannya sistem produksi di pabrik.
- * Manajer: mengatur dan mengoptimasi kerja organisasi.
- * Pengajar/Peneliti: melakukan profesi sebagai dosen.
- * Usahawan: berprofesi menjalankan usaha secara mandiri sebagai teknoprener.
- * Birokrat: menjalankan kebijakan pengelolaan industri.
- * Studi lanjut: melanjutkan kuliah pada jenjang yang lebih tinggi.

4. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Industri (S1)

a. Sikap

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya

- dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - 6) mampu memelihara dan mengembangkannya jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
 - 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
 - 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu berpikir sistemik yang menekankan pada upaya pencapaian hasil proses produksi yang optimal dan pengelolaan faktor-faktor produksi yang didukung oleh pertimbangan kelayakan teknis dan kelayakan ekonomis.
- 2) Mampu merumuskan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi suatu sistem produksi di industri dengan memanfaatkan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu sosial (ekonomi khususnya), dan ilmu keteknikan lainnya secara bersama-sama guna menganalisa, memperkirakan, serta mengevaluasi hasil yang dicapai oleh sistem produksi tersebut secara optimal.
- 3) Mampu merancang dalam hal perencanaan, pengorganisasian dan pengoperasian sistem industri secara luas dan kompleks, yang melibatkan manusia, material, mesin dan peralatan, informasi & energi secara integral.

- 4) Mampu menerapkan dan mengaplikasikan ergonomic dalam proses perancangan rekayasa kompleks pada bidang manufaktur industri.
- 5) Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya.

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoretis sains, prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), aplikasi rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan rekayasa dalam bidang manufaktur dan manajemen industri
- 2) Menguasai prinsip dan teknik sistem dan proses untuk mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan-permasalahan pada bidang manufaktur dan manajemen industri
- 3) Menguasai prinsip dan issue terkini dalam bidang ipteks secara umum untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini untuk menunjang rekayasa yang berbasis software engineering;
- 5) Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris);
- 6) Memahami dan memiliki komitmen terhadap etika & profesi;
- 7) Memahami tentang kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi;
- 8) Memahami masalah kontemporer;
- 9) Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup

5. Sumber Daya Manusia

Dosen Tetap Program Studi



Ir. R. Moh. Edwin Djoenaedi, M.T.
NIDN. 0724026201
edwin.djoenaedi@umk.ac.id
S1 UNTAG Surabaya
S2 ITS Surabaya
Bidang Keahlian: Ergonomi dan PSK



Akh. Sokhibi, S.T., M.Eng.
NIDN. 0607068302
akh.sokhibi@umk.ac.id
S1 UAD Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta
Bidang Keahlian: Ergonomi dan K3



Salman Alfarisi, S.T., M.T.
NIDN. 1008049101
salman.alfarisi@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 ITS Surabaya
Bidang Keahlian: Manajemen Kualitas dan *Sustainable Manufacturing*



Vikha Indira Asri, S.T., M.T.
NIDN. 0502078404
vikha.indira@umk.ac.id
S1 UII Yogyakarta
S2 UII Yogyakarta
Bidang Keahlian: Manajemen Teknologi



Sugoro Bhakti Sutono, S.T., M.T.

NIDN. 1018097602

sugoro@umk.ac.id

S1 UGM Yogyakarta

S2 UGM Yogyakarta

Bidang Keahlian: Rekayasa Sistem Manufaktur dan Desain Produk



Rangga Primadasa, S.T., M.T.

NIDN. 0607018903

rangga.primadasa@umk.ac.id

S1 UMM Malang

S2 UII Yogyakarta

Bidang Keahlian: *Supply Chain Management* dan Logistik

6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC, LCD dan Speaker Aktif
- b. Laboratorium
 - 1) Laboratorium Sistem Produksi
 - 2) Laboratorium Perancangan dan Ergonomi
 - 3) Laboratorium CAD/CAM (*Joint Lab*)
 - 4) Laboratorium Fisika Dasar (*Joint Lab*)
 - 5) Laboratorium Otomasi Sistem Industri (*on Process*)
 - 6) Laboratorium Manajemen Bisnis Industri (*on Process*)
- c. Perpustakaan program studi
 - 1) Buku teks
 - 2) Laporan skripsi/tugas akhir/proyek akhir
 - 3) Laporan kerja praktek
 - 4) Jurnal dan prosiding

7. Struktur Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2016

Tahun ke-1

Semester 1							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 101	Bahasa Inggris	2	-	2	MKW	
2	TDN 102	Pendidikan Agama	2	-	2	MKW	
3	TDN 103	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	-	2	MKW	
4	TDN 105	Fisika Dasar I	2	-	2	MKW	
5	TDN 109	Kalkulus I	2	-	2	MKW	
6	TDN 111	Menggambar Teknik	2	1	3	MKW	
7	TDN 113	Material Teknik	2	-	2	MKW	
8	TDN 115	Pengantar Teknik Industri	3	-	3	MKW	
9	TDN 201	Ekologi dan Pengetahuan Lingkungan	2	-	2	MKW	
Total			20			SKS	

Semester 2							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 202	Bahasa Indonesia	2	-	2	MKW	
2	TDN 104	Pancasila	2	-	2	MKW	
3	TDN 106	Fisika Dasar II	2	-	2	MKW	
4	TDN 107	Praktikum Fisika Dasar	-	1	1	MKW	
5	TDN 108	Kalkulus II	2	-	2	MKW	
6	TDN 110	Mekanika Teknik	2	-	2	MKW	
7	TDN 112	Proses Manufaktur	3	-	3	MKW	

Semester 2							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
8		Elektronika Industri	2	-	2	MKW	
9	TDN 207	Pemrograman Komputer	2	1	3	MKW	
10		Pengetahuan Energi	2	-	2	MKW	
Total			21			SKS	

Total SKS Tahun ke-1 = 41 SKS

Tahun ke-2

Semester 3							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1		Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	2	MKW	
2		Aljabar Linier	2	-	2	MKW	
3	TDN 203	Analisis dan Estimasi Biaya	2	-	2	MKW	
4	TDN 205	Organisasi & Manaj. Perusahaan Industri	2	-	2	MKW	
5	TDN 208	Penelitian Operasional I	3	-	3	MKW	
6	TDN 114	Statistika Industri I	3	-	3	MKW	
7		Ergonomi Industri	2	-	2	MKW	
8		Praktikum Teknik Industri Terintegrasi I	-	2	2	MKW	
Total			18			SKS	

Semester 4							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 209	Statistika Industri II	3	-	3	MKW	
2	TDN 301	Penelitian Operasional II	3	-	3	MKW	
3	TDN 303	Ekonomika Teknik	2	-	2	MKW	
4	TDN 305	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	-	3	MKW	
5		Analisis dan Perancangan Sistem Kerja	2	-	2	MKW	
6	TDN 309	Perancangan dan Pengembangan Produk	3	-	3	MKW	
7		Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	-	2	MKW	
8		Praktikum Teknik Industri Terintegrasi II	-	2	2	MKW	
Total					20	SKS	

Total SKS Tahun ke-2 = 38 SKS

Tahun ke-3

Semester 5							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 204	Psikologi Industri	2	-	2	MKW	
2	TDN 206	Sistem Produksi	3	-	3	MKW	
3		Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	-	3	MKW	
4		Matematika Optimasi	2	-	2	MKW	
5	TDN 304	Pemodelan Sistem	2	-	2	MKW	
6	TDN 308	Logistik dan Manajemen Rantai	3	-	3	MKW	

Semester 5							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
		Pasok					
7	TDN 316	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3	-	3	MKW	
8		Praktikum Teknik Industri Terintegrasi III	-	2	2	MKW	
Total			20			SKS	

Semester 6							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 405	Analisis dan Perancangan Perusahaan	3	-	3	MKW	
2	TDN 306	Simulasi Industri	3	-	3	MKW	
3	TDN 307	Perancangan Tata Letak Fasilitas	3	-	3	MKW	
4	TDN 211	Otomasi Sistem Industri	2	-	2	MKW	
5	TDN 314	Metodologi Penelitian	2	-	2	MKW	
6		Ekonomi Energi	2	-	2	MKW	
7	TDN 3XX	MK Pilihan I	3	-	3	MKP	
8		Praktikum Teknik Industri Terintegrasi IV	-	1	1	MKW	
Total			19			SKS	

Total SKS Tahun ke-3 = 39 SKS

Tahun ke-4

Semester 7							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 401	Kerja Praktek/Magang Industri	2	-	2	MKW	
2	TDN 212	Manajemen Proyek	2	-	2	MKW	
3		Analisis Keputusan	2	-	2	MKW	
4	TDN 403	Technopreneurship	2	-	2	MKW	
5		Manajemen Pemasaran	2	-	2	MKW	
6	TDN 4XX	MK Pilihan II	3	-	3	MKP	
7	TDN 4XX	MK Pilihan III	3	-	3	MKP	
	TDN 4XX	MK Pilihan IV	3	-	3	MKP	
Total			19			SKS	

Semester 8							
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS			Status	Prasyarat
			K	P	Total		
1	TDN 318	KKN	-	2	2	MKW	
2	TDN 422	Tugas Akhir	-	5	5	MKW	
Total			7			SKS	

Total SKS Tahun ke-4 = 26 SKS

Total SKS MK = 144 SKS

Daftar Mata Kuliah Pilihan:

1. Sistem Manajemen Perawatan / *Maintenance Management System*
2. Six Sigma / *Six Sigma*
3. Reliabilitas Peralatan Industri / *Industrial Equipment Reliability*
4. Manajemen Strategi / *Strategic Management*
5. Manajemen Inovasi / *Inovation Management*
6. Manajemen & Kebijakan Energi / *Energy Management & Policy*
7. *Reliability Engineering*
8. *Current topics in Production Engineering*

9. Sistem Dinamis / *Dynamic System*
10. Kecerdasan Buatan dalam bidang Manufaktur / *Artificial Intelligence in Manufacturing*
11. Statistik Multivariate Terapan / *Applied Multivariate Statistics*
12. Analisis Resiko Kuantitatif / *Quantitative Risk Analysis*
13. *Current topics in Operations Research*
14. Ergonomika Lingkungan / *Environment Ergonomics*
15. Pendekatan Sistem Ergonomika / *Ergonomics System Approach*
16. Usabilitas / *Usability*
17. Ergonomika Makro / *Macro Ergonomics*
18. *Physical Ergonomics*
19. *Sport and Medical Devices Design Development*
20. *Current topics in Ergonomics/Human Factors Engineering*
21. Metrologi Manufaktur Lanjut / *Advanced Manufacturing Metrology*
22. Sistem Integrasi Desain dan Manufaktur / *Flexible Manufacturing System (FMS)*
23. *Concurrent Engineering*
24. *Current topics in Manufacturing Systems and Processes*
25. *Facility Layout and Location for Logistics*
26. Analisis dan Manajemen Produktivitas / *Productivity Analysis and Management*
27. Pengukuran Kinerja
28. *Knowledge Management*
29. Manajemen Sumber Daya Manusia
30. Sistem Manufaktur Terintegrasi
31. *Sustainable Product Design and Manufacturing*
32. Metode Heuristik
33. Manajemen Persediaan
34. *Green Supply Chain Management*
35. Sistem Produksi Lanjut
36. Analisis Kegagalan Produk
37. *Cognitive Ergonomics*
38. *Design for Sustainability*
39. Sistem Transportasi dan Distribusi
40. Rekayasa Nilai
41. *Multi-criteria Decision Making*
42. *SAP-Business Process Integration*
43. Rekayasa Kualitas / *Quality Engineering*
44. Sistem Pendukung Keputusan
45. Manajemen Teknologi
46. Pemodelan Stokastik

FAKULTAS PSIKOLOGI

**PIMPINAN
FAKULTAS PSIKOLOGI**



Iranita Hervi Mahardayani, S.Psi, M.Psi.
Dekan Fakultas Psikologi



Dhini Rama Dhanian, S.Psi, M.Si.
Sekretaris Fakultas Psikologi



Fajar Kawuryan, S.Psi, M.Si.
Ka. Prodi Psikologi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah & Perkembangan Fakultas Psikologi

Program Studi Psikologi didirikan pada tanggal 5 Juli 2002 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor: 1324/D/T/2002, diperpanjang dengan SK Dirjen Dikti Nomor: 4564/D/T/2004 tanggal 25 Nopember 2004 dan SK Kopertis Nomor: 1821/D/T/K-VI/2009 tanggal 7 April 2009.

Awalnya Program Studi Psikologi secara struktural berada di bawah Rektor dan berubah menjadi Fakultas Psikologi berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor: 08/R.UMK/Sekt/Kep/D.09.04/VIII/2007 Tanggal 31 Agustus 2007. Pada tanggal 30 Oktober 2008 dengan SK: 027/BAN-PT/Ak-XI/S1/X/2008 Terakreditasi. Saat ini, Program Studi Psikologi telah **TERAKREDITASI B**, dengan SK BAN PT Nomor 44/SK/BAN-PT/Akred/SI/2014

Fakultas Psikologi mengelola pendidikan jenjang Strata Satu (S-1), yang diharapkan akan menghasilkan sarjana psikologi yang profesional dan siap pakai dalam dunia kerja di berbagai lembaga, baik lembaga pemerintah maupun swasta.

Salah satu usaha yang dilakukan Fakultas Psikologi adalah dengan memberlakukan kurikulum perguruan tinggi (KPT) yang berbasis KKNI (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) sehingga dapat menyesuaikan diri dengan berbagai perkembangan serta kebutuhan masyarakat yang sesuai dengan penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang partisipatif dan terintegratif.

B. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Psikologi

1. Visi

Menjadi salah satu Fakultas Psikologi yang terkemuka di Indonesia dengan menerapkan nilai-nilai moral dan budaya, inovatif, serta mandiri.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas seiring perkembangan dunia pendidikan.
- b. Menumbuhkan dan mengembangkan jiwa wirausaha pada mahasiswa

- c.Menciptakan dan mengembangkan kehidupan akademik yang menjunjung tinggi profesionalitas, etika, kreatif dan inisiatif
- d.Aktif dalam melakukan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang berbasis kearifan lokal dan bermanfaat bagi masyarakat luas
- e.Menjalin hubungan kerjasama dengan institusi lain dalam peningkatan tri dharma perguruan tinggi

3. Tujuan

- a.Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi keilmuan, santun, berjiwa wirausaha dan mampu bersaing secara global
- b.Menghasilkan suasana akademik yang aktif, partisipatif, bertanggungjawab dan berintegritas
- c.Menghasilkan karya ilmiah dan layanan pada masyarakat yang inovatif dalam mengembangkan ilmu psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- d.Menghasilkan kolaborasi dan kemitraan yang berkelanjutan dengan berbagai institusi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia

4. Sasaran

- a.Terwujudnya lulusan yang memiliki kompetensi psikologi, berwawasan luas, berjiwa wirausaha dan menjunjung tinggi etika profesi
- b.Tersedianya dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi sesuai keahliannya
- c.Terwujudnya interaksi positif diantara civitas akademika yang mendorong kualitas kegiatan akademik
- d.Terciptanya karya ilmiah dengan publikasi bertaraf nasional atau internasional
- e.Tersedianya pengabdian pada masyarakat yang bermanfaat bagi kesejahteraan hidup
- f.Terwujudnya nota kesepahaman (*MoU – Memorandum of Understanding*) dengan berbagai institusi / instansi yang diwujudkan dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi

C. Budaya Organisasi

Budaya Organisasi Prodi Psikologi, Fakultas Psikologi sebagai bentuk identitas dan jati diri untuk menumbuhkan kebanggaan, komitmen, dan mempersatukan civitas akademika serta membentuk citra baik Fakultas. Budaya Organisasi Fakultas Psikologi memberikan standar nilai dan norma sebagai pedoman perilaku dalam melaksanakan kegiatan akademis maupun non akademis. Nilai budaya organisasi tersebut diringkas ke dalam sebuah akronim **PSIKOLOGI BRAVO** sesuai dengan jargon Fakultas, agar mudah untuk diterima, dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh civitas akademika. Berikut disampaikan budaya perilaku yang wajib diaplikasikan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus :

Profesional	Mampu menjalankan profesi sesuai dengan keahlian yang dimilikinya
Santun	Memiliki sikap ramah tamah, bertingkah laku yang baik dan sopan, serta berkata dengan bahasa yang baik
Inisiatif	Mampu memutuskan dan melakukan sesuatu yang benar tanpa harus diberitahu, serta mampu menemukan apa yang seharusnya dikerjakan terhadap sesuatu yang ada di sekitar
Kasih sayang	Memiliki rasa yang tulus untuk mencintai, menyayangi, serta memberikan kebahagiaan pada makhluk lain
Objektif	Mampu memandang sesuatu sesuai tempat, sifat, dan keadaannya tanpa dipengaruhi pendapat atau pandangan pribadi
Lurus hati	Memiliki niat yang baik dan jujur
Orientasi Tindakan	Mampu berpikir dan bertindak cepat terhadap suatu keadaan untuk menghasilkan solusi permasalahan yang efektif
Gigih	Berusaha dengan sungguh-sungguh untuk mencapai yang dicita-citakan serta tidak mudah putus asa
Inovatif	Mendayagunakan kemampuan dan keahlian untuk menghasilkan karya baru
Berkarya	Mampu menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi semua orang

Rapi	Menjaga penampilan diri secara keseluruhan untuk terlihat bersih, menarik dan serasi sesuai dengan etika
Amanah	Mampu melaksanakan serta menyelesaikan tugas dan kewajibannya dengan penuh tanggungjawab
Visioner	Memiliki wawasan jauh ke depan dan mampu melihat peluang yang ada
Optimis	Memiliki pandangan dan keyakinan yang positif akan segala sesuatu

D. Lagu *Jingle* Psikologi

Lagu *jingle* psikologi merupakan lagu singkat yang menggambarkan profil lulusan psikologi dalam ikut serta membangun negeri. Lagu ini digunakan sebagai pemersatu civitas akademika dalam membangun semangat dan kebanggaan sebagai anggota dari Fakultas Psikologi UMK yang dinyanyikan dalam setiap kegiatan Fakultas. Selain itu, lagu ini juga merupakan alat komunikasi untuk mengenalkan Fakultas Psikologi Universitas Muria kudu kepada masyarakat. Berikut teks lagu *jingle* psikologi dengan judul “Psikologi UMK Membangun Negeri”, ciptaan Jafar Sidik :

Indahnya Negeriku, Sejahtera Bangsaku
Turut membangun Negeri, Dengan Psikologi
*Wujudkan Generasi, Berkarakter dan Mandiri
Bersama tuk meraih, Masa depan gemilang

Melangkah Maju, Terus Terdepan, Psikologi UMK
Kita disini, Cerdaskan Negeri, Untuk Bumi Pertiwi
Profesional dan bermoral, Berbangsa berbudaya, Kritis dan Kreatif
Psikologi Universitas Muria Kudus

Menggali Potensi, Terus berkreasi
Bersama membangun Negeri, Dengan Psikologi *

E. Organisasi Fakultas Psikologi

Fakultas psikologi dipimpin oleh seorang Dekan dibantu oleh Sekretaris Fakultas dan Ketua Program Studi. Dekan diangkat, bertanggung jawab, dan diberhentikan oleh Rektor atas usulan Senat Fakultas untuk masa jabatan 4 (empat) tahun.

Tugas Dekan adalah memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, tenaga kependidikan fakultas, mahasiswa dan bertanggung jawab kepada Rektor dengan secara rutin mengadakan rapat koordinasi minimal satu bulan sekali.

Tugas sekretaris fakultas membantu dekan di bidang akademik dan non akademik, mewakili dekan dalam memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dan pengembangan, membina tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungan alumni.

Ketua Program Studi bertugas mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mengembangkan program studi dan laboratorium, pembinaan akademik bagi peserta didik, pembinaan keilmuan bagi tenaga pendidik, mengembangkan program studi, serta melaksanakan dan mengembangkan kurikulum.

Di fakultas selain pimpinan, terdapat pelaksana akademik yaitu Ketua Laboratorium dan Koordinator Pusat Kajian Psikologi yang terdiri dari kajian Psikologi Klinis, kajian Psikologi Sosial, kajian Psikologi Industri dan Organisasi, kajian Psikologi Pendidikan dan Perkembangan, serta kajian Psikologi Olahraga.

Pelaksana administratif dilakukan oleh staf karyawan. Pembuatan, pemantauan, dan evaluasi peraturan fakultas dilakukan oleh senat fakultas yang anggotanya terdiri dari perwakilan tenaga pendidik, koordinator bagian, serta pimpinan fakultas.



STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MURIA KUDUS



F. Kajian Psikologi Terapan Insight (KPT Insight)

Kajian Psikologi Terapan Insight merupakan lembaga pelayanan masyarakat dari Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus yang bergerak dalam bidang pengembangan potensi dan kemampuan manusiawi.

Lembaga ini didukung para staf pengajar dan praktisi profesional di bidang pengembangan SDM. Aktivitas pelayanan KPT Insight meliputi :

1. Konsultasi psikologi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian SDM
2. Tes Psikologi / Psikotes (IQ, minat bakat, persiapan masuk sekolah, seleksi karyawan) dan asesmen psikologi
3. Pelatihan *Outbound*
4. Pelayanan tumbuh kembang anak

Beberapa aktivitas yang sudah dilakukan selama 5 tahun terakhir antara lain:

1. Asesmen psikologi siswa berkebutuhan khusus SD Bonang, Demak, 2012
2. Asesmen psikologi siswa berkebutuhan khusus SD Bolo, Demak, 2012
3. Asesmen psikologi siswa SMK Wisudha Karya, 2012
4. Asesmen psikologi siswa berkebutuhan khusus SD Balerejo, Demak, 2012
5. Asesmen psikologi calon karyawan BPR Bank Pasar, Kudus, 2012
6. Asesmen psikologi calon karyawan Tiga Raksa, Kudus, 2012
7. Asesmen psikologi calon karyawan PDAM Kudus, 2012
8. Asesmen psikologi calon anggota KPU Kabupaten Pati, Blora, Rembang, 2013
9. Asesmen psikologi Calon karyawan PT SAMI Jepara, 2014-2018
10. Pembekalan dunia kerja siswa SMK Ma'arif Kudus, 2016
11. Asesmen psikologi persiapan masuk sekolah SD Birrul Walidain, 2016
12. Evaluasi kinerja PEMDA Pati, 2016
13. Pelatihan kepemimpinan di STIKES Cendekia Utama Kudus, 2017
14. Asesmen psikologi calon karyawan di BPR Artha Rini Kudus, 2017
15. Asesmen psikologi karyawan Perusda (Perusahaan Daerah) Jepara, 2018
16. Asesmen psikologi calon karyawan PT Saka Farma , 2018
17. Asesmen psikologi persiapan masuk sekolah di SD Muslimat NU Kudus, 2018

G. Profil Lulusan Fakultas Psikologi

Profil Sarjana Psikologi Universitas Muria Kudus:

1. Konsultan (Pendidikan, Pengembangan SDM, Tumbuh kembang, Kesehatan Masyarakat)
2. Asisten Peneliti di bidang perilaku manusia
3. Asisten Psikolog, dengan mengenal dan memahami berbagai macam alat dan metode pengukuran psikologi.
4. Pengajar
5. Pengembang pendidikan anak usia dini
6. Pengembang pendidikan inklusi
7. Perancang, pendamping, dan fasilitator komunitas
8. Konselor yang mampu mengidentifikasi & menganalisis gangguan psikologis
9. Pelaku usaha mandiri
10. Fasilitator dan motivator dalam program pelatihan
11. Staf di bidang SDM

H. Kompetensi Lulusan

NO	PROFIL SARJANA PSIKOLOGI	DESKRIPSI TUGAS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Asisten Psikolog	Melakukan tugas sebagai asisten psikolog berdasarkan kompetensinya sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia.	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
2	Pelaku Usaha Mandiri	Mendirikan, melaksanakan, dan mengembangkan usaha mandiri.	X	X	X					X	X		X	X
3	Asisten Peneliti	Melakukan tugas sebagai asisten peneliti sesuai dengan kompetensinya dalam penelitian ilmiah	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X
4	Konsultan (Pendidikan, SDM, Tumbuh Kembang, Kesehatan Masyarakat)	Melayani konsultasi dalam pekerjaan yang terkait dengan persoalan psikologi dalam ranah pendidikan, organisasi, dan sosial, sesuai dengan kewenangannya dan kode etik psikologi	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X

NO	PROFIL SARJANA PSIKOLOGI	DESKRIPSI TUGAS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
5	Fasilitator dan Motivator dalam Program Pelatihan	Memfasilitasi pengembangan individu dan organisasi sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan program.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
6	Staf di bidang SDM	Melaksanakan proses rekrutmen, seleksi, dan pelatihan dalam sistem pengembangan SDM.	X	X	X	X				X	X		X	X
7	Pengajar	Mengajar, melatih, dan mengembangkan nilai-nilai moral dengan pendekatan psikologis pada siswa usia dini, ABK dan pendidikan dasar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
8	Pengembang Pendidikan Inklusi dan Anak Usia Dini	Memahami perkembangan manusia, manajemen pendidikan, manajemen kelas, evaluasi pendidikan	X	X	X	X		X	X	X	X			X

NO	PROFIL SARJANA PSIKOLOGI	DESKRIPSI TUGAS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
9	Konselor	Melakukan observasi, interview, dan konseling, terhadap individu, organisasi, kelompok, komunitas.	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X
10	Perancang, Pendamping dan Fasilitator Komunitas	Membuat rancangan dan memfasilitasi komunitas sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan program.	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X

Keterangan :

- I : (Nilai moral, Pluralisme dan Empati)
- II : (Konsep dan Teori Psikologi)
- III : (Kemampuan Kerja)
- IV : (Kemampuan Asesmen)
- V : (Kemampuan Pengukuran Psikologis)
- VI : (Kemampuan Pemecahan Masalah Psikologis)
- VII : (Kemampuan Intervensi Psikologis)
- VIII : (Kemampuan Hubungan Profesional dan Interpersonal)
- IX : (Kemampuan Komunikasi)
- X : (Kemampuan Penelitian)
- XI : (Pengembangan Diri)
- XII : (Etika Psikologi)

J. Kurikulum Fakultas Psikologi

Adanya perubahan yang sedemikian pesat dalam masyarakat global, salah satu bentuk perubahan tersebut diberlakukannya Masyarakat Ekonomi Asia (MEA) pada tahun 2015 menyebabkan sistem pendidikan tinggi juga harus berubah sesuai dengan tuntutan tersebut, termasuk perubahan terhadap kurikulum yang disusunnya.

Guna mengantisipasi perubahan tersebut sejak tahun 2012 kurikulum di perguruan tinggi mengalami sedikit perubahan dengan memberikan ukuran penyetaraan capaian pembelajaran dan dikenal dengan nama Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT).

Universitas Muria Kudus (UMK) melakukan perubahan kurikulum pada semua program studi, bukan lagi berbasis kompetensi (KBK), tetapi Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) yang sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012.

Terbitnya UU No. 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi khususnya mengacu pada Pasal 29 ayat (1), (2), dan (3) serta Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) telah membawa dampak yang signifikan terhadap perubahan kurikulum berikut pengelolaannya bagi setiap program studi.

Jika pada kurikulum sebelumnya (KBK) pencapaian proses pembelajaran mengacu pada kompetensi yang harus dimiliki oleh setiap lulusan, maka selanjutnya pada Kurikulum Perguruan Tinggi lebih mengacu pada kesetaraan capaian pembelajaran (*learning outcomes* = LO) yang meliputi sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan.

**DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER
KURIKULUM PERGURUAN TINGGI 2016/2017**

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PSO 101	Pancasila	2
	PSO 102	Biopsikologi	3
	PSO 103	Pendidikan Agama	2
	PSO 104	Dasar-dasar Psikologi	4
	PSO 105	Psikologi Kepribadian	4
	PSO 106	Filsafat Ilmu	2
	PSO 107	Psikologi Sosial	3
		Jumlah SKS Semester 1	20
2	PSO 201	Filsafat Manusia	2
	PSO 202	Bahasa Inggris	2
	PSO 203	Psikologi Pendidikan	3
	PSO 204	Psikologi Perkembangan anak dan remaja	3
	PSO 205	Psikologi Industri dan Organisasi	3
	PSO 206	Kewarganegaraan	2
	PSO 207	Psikopatologi	3
	PSO 208	Bahasa Indonesia	2
		Jumlah SKS Semester 2	20
3	PSO 301	Psikologi Perkembangan Dewasa dan Gerontologi	3
	PSO 302	Psikologi belajar	3
	PSO 303	Psikologi Budaya	3
	PSO 304	Psikologi Komunikasi	2
	PSO 305	Psikologi konsumen	2
	PSO 306	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
	PSO 307	Asesmen anak dan remaja	2
	PSO 308	Observasi dan wawancara	2
		Jumlah SKS Semester 3	20

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS
4	PSO 401	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
	PSO 402	Pendidikan inklusi	3
	PSO 403	Psikologi Lingkungan	3
	PSO 404	Asesmen dewasa dan lansia	2
	PSO 405	Kesehatan Mental Anak Remaja	3
	PSO 406	Metodologi Penelitian Eksperimen	3
	PSO 407	Patologi dan Rehabilitasi Sosial	3
		Jumlah SKS Semester 4	20
5	PSO 501	Rekrutmen dan seleksi	3
	PSO 502	Psikologi Politik	2
	PSO 503	Pelatihan dan Pengembangan	3
	PSO 504	Psikologi Konseling	2
	PSO 505	Psikologi Positif	2
	PSO 506	Penyusunan Skala Psikologi	2
	PSO 507	Manajemen kelas	3
	PSO 508	Psikoterapi	3
		Mata Kuliah Pilihan (Pendidikan & Perkembangan)	4
		Jumlah SKS Semester 5	24
6	PSO 601	Statistika	4
	PSO 602	Psikologi Olahraga	2
	PSO 603	Inventori	2
	PSO 604	Teknik Penyusunan Skripsi	2
		Mata Kuliah Pilihan (Klinis, Industri & Organisasi, Sosial, Asesmen)	14
		Jumlah SKS Semester 6	24
7	PSO 701	KKN	2
	PSO 702	Kode Etik Psikologi	2
	PSO 801	Skripsi	6
		Mata Kuliah Pilihan (Olahraga)	2
		Jumlah SKS Semester 7	12

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS
8	PSO 802	Magang	4
		Jumlah SKS Semester 8	4

MATA KULIAH PILIHAN

Kode	Mata Kuliah	SKS
Psikologi Klinis		
MKP 601	Kesehatan Mental Keluarga	2
MKP 602	Manajemen Stres	2
MKP 603	Psikologi Forensik	2
Psikologi Industri dan Organisasi		
MKP 604	Hubungan Industrial	2
MKP 605	Riset dan Pemasaran	2
MKP 606	Manajemen Kinerja	2
Psikologi Pendidikan dan Perkembangan		
MKP 607	Pendidikan anak usia dini	2
MKP 608	Psikologi Keluarga	2
MKP 609	Modifikasi Perilaku Belajar	2
Psikologi Olahraga		
MKP 701	Kepribadian dan olahraga	2
MKP 702	Manajemen olahraga	2
Psikologi Sosial		
MKP 703	Psikologi Bencana	2
MKP 704	Psikologi Perdamaian	2
MKP 705	Psikologi Massa	2
Asesmen Psikologi		
MKP 706	Asesmen Inteligensi Anak	2
MKP 707	Asesmen Inteligensi Remaja dan Dewasa	2
MKP 708	Asesmen Kepribadian	2
MKP 709	Asesmen Sikap Kerja	2

K. Strategi Pembelajaran

Proses pembelajaran yang dilaksanakan di Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus didasarkan pada upaya untuk peningkatan dan pengembangan kompetensi sarjana psikologi sebagai peneliti, konsultan, asisten psikolog, tenaga pendidik, pekerja sosial dan konselor berdasar nilai-nilai profesionalitas, moral, dan kearifan lokal.

Strategi dan metode mengajar dilakukan berdasarkan pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Pelaksanaan program pembelajaran dilakukan dalam bentuk tatap muka di ruang kelas, diskusi kelompok terarah, studi kasus, kuliah lapangan, praktek laboratorium. Proses pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal 14 kali dan maksimal 16 kali pertemuan.

Mahasiswa wajib hadir dalam setiap perkuliahan yang diikuti minimal 75% yang dibuktikan melalui tanda tangan kehadiran. Sumber referensi yang digunakan berupa buku, modul, data-data lain yang dipandang relevan diperoleh dari media massa maupun internet. Untuk pelaksanaan pembelajaran didasarkan pada Satuan Kredit Semester untuk setiap mata kuliah.

Proses pembelajaran agar berjalan efektif dan efisien digunakan peralatan yang modern, seperti LCD, internet dan laptop. Proses pembelajaran disusun dalam suatu jadwal mata kuliah yang berlaku selama 1 (satu) semester dan dilaksanakan dalam kegiatan kuliah 6 hari seminggu, dimulai dari jam 08.00 sampai jam 16.00 WIB.

Optimalisasi keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran diupayakan melalui diskusi, pembuatan makalah, tugas mandiri, responsi, *review* jurnal, kuliah lapangan, dan praktikum.

Untuk membekali mahasiswa memiliki kompetensi membuat karya ilmiah (skripsi) diberikan mata kuliah yang berorientasi pada bidang penulisan skripsi seperti, metodologi penelitian, penyusunan skala psikologi, teknik penyusunan skripsi, dan statistika (analisis data).

Tata cara penulisan skripsi diberikan dalam bentuk buku pedoman penulisan skripsi, sedangkan pembuatan skripsi mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing.

L. Sarana Pembelajaran

1. Dosen Tetap Fakultas Psikologi

NO	N a m a NIP/NIS	Pendidikan	Jabatan Fung- sional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Dr. Mochamad Widjanarko 061071000001167	S 1 Psikologi Unika Soegijapranata Semarang S 2 Psikologi Sosial Unika Soegijapranata Semarang S3 Psikologi Sosial Universitas Airlangga Surabaya	Lektor	III d	Jl. Melati Norowito III/ No 31 Kudus Telp: 08562708701 email: widjanarkom@yahoo.com mohamad.widjanarko@umk. ac.id
2	Fajar Kawuryan, S.Psi., M.Si. 061071000001173	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Magister Sains Psikologi Klinis UGM Yogyakarta	Lektor	III d	Jl. P. Diponegoro 87 B Pati Telp: 08122829507 email : fajrihidayat_ok@yahoo.com fajar.kawuryan@umk.ac.id
3	Latifah Nur Ahyani, S.Psi, M.A. 061071000001182	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Magister Sains, Psikologi Perkembangan UGM Yogyakarta	Lektor	III d	Jl. Krajan I Rt. 01 Rw.04 Tumpang Krasak Jati Kudus Telp: 081329288331 email: ifa_aja@yahoo.com latifah.nur@umk.ac.id
4	Iranita Hervi , S.Psi, M.Psi. 061071000001195	S 1 Psikologi Unika Soegijapranata Semarang S2 Profesi Psikologi, Psikologi Industri di Unika Soegijapranata, Semarang	Lektor	III d	PerumahanSalam Residence C-9 Kudus Telp: 085325596659 email : iranita_hervi@yahoo.com iranita.hervi@umk.ac.id
5	Trubus Raharjo, S.Psi., M.Si 0610701000001198	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta	Lektor	III d	Pedawang RT 2/3 No 303, Bae, Kudus Telp: 08156656607 email:

NO	N a m a NIP/NIS	Pendidikan	Jabatan Fung- sional	Pangkat/ Golongan	Alamat
		S2 Magister Sains Psikologi Perkembangan UGM Yogyakarta			trubus_raharjo@yahoo.co.id trubus.rahardjo@umk.ac.id
6	Dhini Rama Dhania, S.Psi, M.Si 0610701000001222	S1 Psikologi Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga S2 Magister Sains, Psikologi Industri Organisasi Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Lektor	III c	Perumahan Muria Indah 3 no. 44 Kudus Telp: 085640094823 email: dhaniadhini@gmail.com dhini.rama@umk.ac.id
7	Rr. Dwi Astuti, S.Psi, M.Psi. 0610701000001259	S1 Psikologi Universitas Islam Indonesia Yogyakarta S2 Magister Profesi, Psikologi Klinis Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Asisten Ahli	III b	Perumahan Salam Residence C-50 Kudus Telp: 085228685464 Email: wiwik_aku@yahoo.com dwi.astuti@umk.ac.id
8	Ridwan Budi Pramono, S.Psi.,M.A.	S 1 Psikologi Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta S2 Magister Sains Pendidikan UGM Yogyakarta	Asisten Ahli	III b	Perumahan Muria Indah 3 no. 95 Kudus Telp. 08156858333 Email: ridwanpsiumk@gmail.com ridwan.budi@umk.ac.id

2. Dosen Tidak Tetap Fakultas Psikologi

NO	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Drs. M. Suharsono, M.Si.	S2 Psikologi UI Jakarta	Lektor Kepala	III d	Fakultas Psikologi Unika Soegijaparnata telp: 081325216664 email: handung@unika.ac.id
2	Dian Vitayani Winahyu, S.Psi, M.Si.	S2 Psikologi UGM	-	-	Dinas Pendidikan telp: 0878333958408 email : dian_vitayani@ymail.com
3	Dina Novita Wijayanti, M.Pd.	S2 Bhs Inggris Unnes	-	-	Dukuh Karangdowo Rt 4/ V Kec Bae Kudus Telp : 085641409960 email: novita.wijayanti81@yahoo.com
4	Drs Lamijan, SH., MSi.	S2 IPB	Lektor kepala	IV b	Jl. Mlati Norowito Rt 01/Rw 07 Kudus telp : 081390077020

3. Tenaga Penunjang Akademik Fakultas Psikologi

NO	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat
1	Rizka Alyna, S.Psi, M.Psi.	S1 Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta S2 Profesi Psikologi Pendidikan di Unika Soegijaparnata, Semarang	-	III b	Jl. Raya Pati-Kudus Km 5,2 Kudus telp: 081329184369 email: bondutcat@yahoo.com
2	Muji Syukur, S.Psi.	S 1 Psikologi UGM	-	III b	Ds Singocandi 01/02 No 58 Kudus telp : 081804292666 email : syukur_asyik@yahoo.com

4. Tenaga Administrasi Fakultas Psikologi

NO	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/Golongan	Alamat
1	Suyit Riyanto	SMA	-	IIIb	Jati Kulon Rt 02/ Rw 05, Jati Kudus Telp. 082314541840
2	Muncahyowati	SMA	-	IIIb	Ds. Jembangan Rt 011Rw 02, Batangan, Pati, Telp : 081390132811
3	Afroni Yusuf	SMA	-	IIIb	Jl.Veteran Rt 3 Rw 4 226 Kudus Telp. 088806483340

M. Kemahasiswaan

Pada mulanya aktivitas mahasiswa Fakultas Psikologi didukung oleh sebuah persatuan mahasiswa yang diberi nama : Persatuan Mahasiswa Psikologi (PERMAPSI) berdasarkan Surat Keputusan Rektor No : 27/AK. UMK/KEP/D.17.06/XI/2003. Kemudian pada tanggal 15 Maret 2008 berdiri BEM Fakultas Psikologi berdasarkan SK Dekan Fakultas Psikologi No: 31/Psi.UMK/KEP/A.52.04/III/2008.

Sejak tahun 2009, BEM Fakultas Psikologi mulai tergabung dalam ILMPI (Ikatan Lembaga Mahasiswa Psikologi Indonesia) yang terdiri dari BEM fakultas psikologi se-Indonesia dan mulai berperan aktif di dalamnya dengan mengirimkan delegasi pada setiap Mukernas ILMPI.

Kegiatan rutin yang diadakan BEM dalam setiap periode kepengurusan adalah LKMM (Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa) sebagai sarana mengasah kemampuan memimpin dan manajerial mahasiswa yang diselenggarakan setiap masa awal penerimaan mahasiswa baru dan diikuti oleh semua mahasiswa baru, temu dosen dan mahasiswa untuk menjembatani aspirasi mahasiswa pada dosen dan fakultas, pementasan Teater Aura; sebuah wadah berkreasi dan seni mahasiswa fakultas psikologi yang berdiri sejak tahun 2006 yang melakukan pementasan di dalam maupun di luar kampus, dan sejumlah agenda kegiatan yang diselenggarakan setiap bulan Oktober sebagai peringatan terhadap Hari Kesehatan Jiwa sedunia.

Mulai tahun 2016 ini, BEM mengagendakan seminar nasional mahasiswa sebagai acara rutin tahunan dengan menjadi penyelenggara sekaligus penyaji dan pematari.

Banyak prestasi yang ditorehkan mahasiswa psikologi, baik di tingkat

regional maupun nasional. Beberapa diantaranya adalah Juara Favorit Pemilihan Putri Dirgantara Indonesia tahun 2016, Juara I Mas Mbak Kabupaten Grobogan tahun 2016, Peneliti Muda Terbaik dalam Konferensi Nasional Ke-2 Peneliti Muda Psikologi Indonesia Tahun 2017 di UHAMKA Jakarta, Juara 1 U-46 kg Senior Putri, Juara 1 Poomsae Senior, Juara 3 U-49 kg Putri di ajang Kejuaraan Taekwondo Bupati Kendal Cup 2017, Juara 2 Putri Lomba Tari Kretek Jateng-DIY 2018, dan Juara 2 Grup Tari Kretek Jateng-DIY 2018.

N. Kerjasama

Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus sejak tahun 2004 menjadi anggota Forum Komunikasi (Forkom) Fakultas Psikologi Se-Jawa Tengah dan menjadi anggota Kolokium Psikologi (Pertemuan Pimpinan Fakultas Psikologi) se-Indonesia sejak Tahun 2005.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Psikologi menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan, lembaga profesi, dan lembaga swadaya masyarakat milik pemerintah maupun swasta.

Beberapa lembaga yang sudah menjalin kerjasama dengan fakultas psikologi UMK adalah RSUD dr. Loekmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, PT Djarum Kudus, Pemerintah Kabupaten Pati, dan HIMPAUDI Kudus.

Dalam rangka penguatan kompetensi mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus melakukan kunjungan lapangan dan praktek magang mahasiswa di PR Nojorono Kudus, PT Djarum, RSJ Daerah dr. Amino Gondohutomo Semarang, Lokalisasi Gang Sadar Purwokerto, LP Batu Nusa Kambangan Cilacap, Yayasan Suryakanti Bandung, Rumah Cemara Bandung, PT Pura, RS Yakis Kudus, SLB Purwosari Kudus, YCHI Autism Center Jepara, TK/Play Group Pelita Nusantara Kudus, RSUD dr Lukmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, Pusat Terapi Anak Berkebutuhan Khusus Bunga Hati, dan banyak lagi tempat magang yang sangat membantu mahasiswa untuk memahami dinamika dunia kerja di bidang psikologi klinis, pendidikan, perkembangan, industri dan organisasi, serta sosial.

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2018/2019
UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	KEGIATAN	SEMESTER	
		GASAL	GENAP
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Juli s.d. Agustus 2018	Januari s.d. Pebruari 2019 (entri KRS semester Gasal 2018/2019)
2.	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Program Studi	Juni s.d. Juli 2018 (Monev Semester Genap 2017/2018)	Januari 2019 (Monev Semester Gasal 2018/2019)
3.	Monitoring dan Evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD)	Juni s.d. Juli 2018 (Monev Semester Genap 2017/2018)	Januari 2019 (Monev Semester Gasal 2018/2019)
4.	Monitoring dan Evaluasi Sistem Penjaminan Mutu (SPM) Fakultas, Lembaga, Badan, Biro, UPT	Agustus 2018	-
5.	Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi	Agustus 2018	-
6.	Pendaftaran KRS dan Persetujuan Dosen Wali	1 s.d. 8 Agustus 2018	14 s.d. 21 Januari 2019
7.	Pembayaran SPP	13 s.d. 23 Agustus 2018	24 Jan s.d. 1 Pebr 2019
8.	Awal Kuliah	17 September 2018	11 Pebruari 2019
9.	Masa Kuliah	17 September s.d. 29 Desember 2018	11 Pebruari s.d. 8 Juni 2019
10.	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Skripsi	31 Agustus 2018 (untuk wisuda periode Oktober 2018)	28 Februari 2019 (untuk wisuda periode April 2019)
11.	Batas Akhir Pengiriman Nilai Skripsi dan Data Kelulusan	3 September 2018	4 Maret 2019
12.	Batas Akhir Laporan PDDIKTI	15 September 2018	15 Maret 2019
13.	Wisuda Sarjana	Minggu ke 3, Oktober 2018	Minggu ke 3, April 2019
14.	Ujian Tengah Semester (UTS)	29 Oktober s.d. 9 Nopember 2018	25 Maret s.d. 6 April 2019
15.	Minggu Tenang	10 s.d. 15 Desember 2018	13 s.d. 18 Mei 2019
16.	Ujian Akhir Semester (UAS)	17 s.d. 29 Desember 2019	20 s.d. 31 Mei 2019
17.	Masa Entry Nilai	19 Desember 2018 s.d. 4 Januari 2019	22 s.d. 31 Mei 2019, dan 12 s.d. 16 Juni 2019
18.	Masa Pengajuan Revisi Nilai	5 s.d. 8 Januari 2019	17 s.d. 19 Juni 2019

Catatan : Hari libur menyesuaikan ketentuan Pemerintah

Kalender akademik dapat didownload di: baak.umk.ac.id/kaldik