



BUKU INFORMASI

Tahun Akademik 2022/2023

Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Peringkat B
SK BAN-PT Nomor 576/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/VII/2020
Tanggal 11 Agustus 2020



UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Santun, Cerdas dan Berjiwa Wirausaha

BUKU INFORMASI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN AKADEMIK 2022/2023



Kampus :

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis, Bae, Kudus - 59327
Jawa Tengah – Indonesia
Telp. +62 291-438229, Fax. +62291-437198
Email : muria@umk.ac.id, Website : <https://umk.ac.id>

PIMPINAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si
Rektor



Dr. Dra. Sulistyowati, S.H., C.N.
Wakil Rektor I



Dr. Solekhan, S.T., M.T
Wakil Rektor II



Dr. Sugeng Slamet, S.T., M.T.
Wakil Rektor III



Dr. Drs. Achmad Hilal Madjidi, M.Pd
Wakil Rektor IV

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga "Buku Informasi Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2022/2023" dapat selesai tersusun.

Buku Informasi Universitas Muria Kudus merupakan buku pegangan civitas akademika yang memberikan informasi dan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di UMK, terutama kegiatan akademik, kegiatan kemahasiswaan dan pelayanan bagi mahasiswa. Buku informasi ini diharapkan dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Buku Informasi ini, disampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Kudus, Oktober 2022
Rektor,

Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si

DAFTAR ISI

Pengantar	vii
Daftar Isi	ix

UNIVERSITAS

Identitas Universitas Muria Kudus	1
Kepribadian Universitas Muria Kudus	3
Hymne Universitas Muria Kudus	5
Mars Universitas Muria Kudus	7
Tri Dharma Perguruan Tinggi	8
A. Sejarah Singkat Perkembangan Universitas Muria Kudus	9
B. Kelembagaan	15

Peraturan Akademik Universitas Muria Kudus	37

Pedoman Administrasi Akademik Universitas Muria Kudus	63
I. Kartu Rencana Studi (KRS)	65
II. Kartu Hasil Studi (KHS)	65
III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali	65
IV. Proses Pendaftaran KRS (Kartu Rencana Studi)	65
V. Cuti Kuliah	66
VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya	66
VII. Membolos Kuliah/Mangkir	67
VIII. Dianggap Mengundurkan Diri karena Membolos	67
IX. Komponen Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	68
X. Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	68

KEMAHASISWAAN	71
Organisasi Kemahasiswaan	73
Kegiatan Kemahasiswaan	75

Norma dan Etika Kehidupan Kampus Universitas Muria Kudus	77
Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus tentang Norma Akademik Dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus	79

Hak dan Kewajiban Mahasiswa Universitas Muria Kudus.....	91
Hak Mahasiswa.....	93
Kewajiban Mahasiswa	93
Sanksi Disiplin.....	94
Penghargaan	94
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS.....	95
FAKULTAS HUKUM	259
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	297
FAKULTAS PERTANIAN	451
FAKULTAS TEKNIK	473
FAKULTAS PSIKOLOGI.....	603
Kalender Akademik	631

UNIVERSITAS

**IDENTITAS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

KEPRIBADIAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



SEGI LIMA

Azas Universitas Muria Kudus Pancasila

WARNA DASAR KUNING

Optimisme

GUNUNG WARNA BIRU

Identitas tempat Gunung Muria, garba ilmu dan cita kesejahteraan

MENARA WARNA KUNING

Identitas tempat Menara Kudus, cita kemakmuran, ketinggian kebudayaan

DELAPAN PULUH GARIS MENDATAR PADA SISI MENARA

Tahun berdirinya Universitas Muria Kudus 1980

ENAM DAUN KELOPAK TERATAI

Berdiri Universitas Muria Kudus bulan Juni

TERATAI DENGAN 12 SIRIP MAHKOTA MERAH

Universitas Muria Kudus berdiri tanggal 12
semangat menuntut ilmu yang menyala-nyala

LINGKARAN KELOPAK BUNGA DENGAN BULATAN TENGAH

Konsentrasi/ketekunan dalam menuntut ilmu ditandai dengan niat suci

HYMNE UNIVERSITAS MURIA KUDUS

1=C. 4/4 * Hymne UMK *	
6 . 3 6 7 i . 6 7 i 2 . 7 i 2 3 . 3 .	Pan- ca- si- la- dasa- dan- pri- badi- U- M- K.
6 . 7 6 4 3 . 2 3 4 . 3 6 8 7 . . 0	Mendidik- kader- pemimpin- dan- sarja- na.
2 3 2 i 7 6 . 7 i 2 . 7 i 2 3 . 3 .	Dengan- Tri Dharma- mengabdikan- pada- Ne- ga- ra.
6 . 7 3 7 6 . 3 3 4 6 i 7 6 . . 0	Panji- berki- bar mencapai- cita- mu- lia
3 3 . 4 2 4 3 3 . . 7 7 . i 6 i 7 7 . 0	Sadar- bertanggung- jawab setia- pada- sumbernya.
6 . 7 i 2 3 . 6 . 6 7 3 7 6 . . 0	Dir- ga ha yu- ma- ju- Jaya- U- M- K.

MARS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

1. G. $\frac{4}{4}$ # MARS • UNIVERSITAS • MURIA • KUDUS # 1

$\overline{5.5}$	1	1	5	5	$\overline{1.5}$	$\overline{5.1}$	3	1	5	1	
$\overline{5.5}$	3	3	1	1	3	1	$\overline{1.3}$	5	3	1	3

Jelas. dan. tegas. U - M - K - berdasar. Pan. ca. si.

3	.	.	$\overline{1.3}$	5	5	4	3	$\overline{2.7}$	$\overline{7.2}$	4	2	7	2	
5	.	.	$\overline{5.5}$	5	5	6	5	4	2	$\overline{2.2}$	6	4	2	4

la. U - U - D. empat. li - ma. sumber. jiwa. se - ma - ngat.

1	.	.	$\overline{5.5}$	1	1	5	5	$\overline{1.5}$	$\overline{5.5}$	1	1	2	3	
3	.	.	$\overline{1.1}$	3	3	1	1	3	1	$\overline{1.1}$	3	3	4	5

nya. Menempa. calon. Sar - ja - na. manusia. se - u - tuh.

6	.	.	$\overline{6.6}$	2	1	7	6	$\overline{5.1}$	$\overline{1.3}$	5	4	3	2
4	.	.	$\overline{1.1}$	4	3	2	1	$\overline{7.3}$	$\overline{3.5}$	7	6	5	4

nya. Tri Dharma. amal. bak. ti - nya. membangun. In - do - ne.

1	.	.	$\overline{1.7}$	6	7	3	7	$\overline{6.6}$	$\overline{7.6}$	5	6	3	6	
3	.	.	$\overline{3.2}$	1	2	1	2	3	3	$\overline{3.2}$	1	2	1	2

sia. Berkibar. panji - U - M - K - menca. pai. cita - mu.

5	.	.	$\overline{1.7}$	6	7	3	7	$\overline{6.6}$	$\overline{6.7}$	1	6	7	1	
1	.	.	$\overline{3.2}$	1	2	1	2	3	3	$\overline{3.3}$	4	4	4	4

lia. Sadar. benteng. Pan. ca. si - la. setia. watak. Sa - tri.

2	.	.	$\overline{5.5}$	3	3	2	3	$\overline{1.5}$	$\overline{5.5}$	1	1	2	3	
5	.	.	$\overline{2.2}$	5	5	4	5	3	1	$\overline{1.1}$	3	3	4	5

a. Berkarya. pa - tri - ot - bangsa. pahlawan. pembangun.

6	.	.	$\overline{6.6}$	2	1	7	6	$\overline{5.1}$	$\overline{1.3}$	5	4	3	2	
4	.	.	$\overline{1.1}$	4	3	2	1	1	3	$\overline{5.5}$	5	6	5	4

an. Dir. gaha. yu. se - la - ma - nya. maju - jaya - U - M.

1	.	0	$\overline{5.5}$	1	$\overline{5.5}$	$\overline{1.1}$	$\overline{5.5}$	1	0	0
3	.	0	$\overline{1.1}$	3	$\overline{1.1}$	$\overline{3.3}$	$\overline{1.1}$	3	0	0

K. UMK - maju - jaya - UMK.

• Ciptaan : Soewarto SH.

• Arr : Agus Triyono.

26.03.2003.

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

PENDIDIKAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan manusia terdidik sebagaimana dimaksud dalam tujuan pendidikan tinggi.

PENELITIAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, modal, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

A. SEJARAH SINGKAT PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A.1. Dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE) Ke Universitas Muria Kudus (UMK)

1. Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) (th. 1963 – 1966).
Pada tahun 1963, Catur Tunggal Kudus (saat ini Muspida) mendirikan perguruan tinggi yaitu APP (Akademi Pimpinan Perusahaan) Kudus dan STAI Kudus (Sekolah Tinggi Agama Islam). APP dipimpin oleh Ketua/Dekan yaitu Bp. Supirman, SH. Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI APP belum memperoleh ijin hingga keberadaannya belum diakui walaupun sudah berjalan di tahun 1963–1966.
2. Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus (1966-1967).
Setelah APP tidak memperoleh pengakuan dari Depdikbud, maka pada tanggal 10 Agustus 1967 atas prakarsa Bp. Rustam Santiko (Kapolres Kudus) didirikan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus yang diselenggarakan oleh Yayasan Pembina Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kantor Kejaksaan Kudus). Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus juga tidak memperoleh ijin pengakuan.
3. Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE Kudus) (Th 1967 – 1980).
Dengan tidak diperolehnya ijin dari Departemen P & K atas keberadaan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus, maka oleh Yayasan penyelenggara pada tahun itu juga didirikan Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus dengan Jurusan Ekonomi Perusahaan. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kejaksaan Kudus). STE Kudus memperoleh ijin dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI dengan status Terdaftar. Pada tahun 1970 – 1980 Dekan dijabat oleh Bp. Suwarno, SH (Jaksa pada kantor Kejaksaan Kudus) dan Sekretaris Bp. Soegito MW, BSc.
4. Pada tahun 1980 Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE) dirubah menjadi Universitas Muria Kudus (UMK).
Sejak berdiri sampai dengan tahun 1979 perkembangan STE kurang menggembirakan, sehingga mulai bulan Maret 1980 dirintis pendirian sebuah Universitas Swasta di wilayah Jawa Tengah yaitu untuk wilayah Karesidenan Pati, Pekalongan, Kedu, Surakarta dan Banyumas. Pemrakarsa pendirian universitas swasta tersebut adalah Dewan Pimpinan Daerah Tingkat I GOLKAR Jawa Tengah yang dimotori oleh Prof. Soehardjo SS, SH dan Drs.

Wuryanto (Koordinator Kopertis V saat itu). Universitas swasta tersebut dikenal dengan sebutan Universitas Kembar Lima yang terdiri dari:

1. Wilayah Pati : Universitas Muria Kudus (UMK) di Kudus
2. Wilayah Kedu : Universitas Tidar Magelang (UNTID), berganti Universitas Tidar (UNTIDAR)
3. Wilayah Surakarta : Universitas Slamet Riyadi di Surakarta (UNISRI)
4. Wilayah Banyumas : Universitas Wijaya Kusuma di Purwokerto (UNWIKU)
5. Wilayah Pekalongan : Universitas Pancasila di Tegal, berganti Universitas Pancasakti Tegal (UPS)

A.2. Sejarah Perkembangan Universitas Muria Kudus

1. Berdirinya Universitas Muria Kudus

Pendirian Universitas Muria Kudus dimulai pada bulan Maret 1980 dengan negosiasi antara Kopertis Wilayah V (sekarang kopertis VI) dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kudus. Hasil kesepakatan adalah persetujuan berdirinya sebuah Universitas oleh Koordinator Kopertis Wilayah V dengan didukung oleh kesanggupan Bupati Kudus (Bp. Wimpie Hardono) selaku Pimpinan Daerah untuk menyediakan lahan seluas 6 hektar yang terletak di Desa Gondangmanis, Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus. Upaya ini semakin nyata dengan berperan sertanya para pengusaha di Kudus dan sekitarnya. Sebagai badan penyelenggara adalah Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus.

Guna pelaksanaan pengalihan dari STE menjadi Universitas, Bupati Kudus menugaskan pada Tim Pendirian Universitas Muria Kudus yang beranggotakan:

1. Soewarno, SH (almarhum)
2. Drs. Sardjono Hasri (almarhum)
3. D. Sunarjo, SH
4. Soegito MW, BSc (almarhum)
5. Drs. Edi Sardjono, MM

Tugas dari tim adalah menyiapkan segala sesuatu yang terdiri atas persyaratan dan administrasi sebagai syarat untuk berdirinya universitas. Dari hasil kerja tim yang ditugasi, maka pada tanggal 9 Juni 1980 Kopertis Wilayah V (sekarang Kopertis VI) Jawa Tengah mengukuhkan berdirinya Universitas Muria Kudus dengan Surat Keputusan No. 029/K/Kep/VI/1980 yang kemudian diresmikan pada tanggal 12 Juni 1980 dengan nama Universitas Muria Kudus.

Fakultas dan jurusan yang ada pada saat Universitas Muria Kudus didirikan adalah sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen
2. Fakultas Hukum, Jurusan Ilmu Hukum
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan jurusan :
 - a. Ilmu Pendidikan/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (Bimbingan dan Konseling)
 - b. Jurusan Bahasa dan Seni/Pendidikan Bahasa Inggris.

2. Perkembangan Universitas Muria Kudus (1980 – 2022)

2.1. Perkembangan Fakultas dan Program Studi

Pada tahun 1982 dibuka Fakultas Pertanian dengan jurusan Budidaya Pertanian. Status terdaftar diperoleh dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada tanggal 29 Nopember 1984 dengan No. 061.0/1984.

Pada tahun 1997 dibuka Fakultas Teknik dengan Program Studi Teknik Mesin Program Diploma III (D3) dan Program Studi Teknik Elektronika Program Diploma III (D3). Kedua program studi ini berstatus Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No.48/DIKTI/Kep/1997 tertanggal 14 Maret 1997.

Pada tahun 2002 dibuka 3 program studi yaitu :

1. Program Studi Akuntansi dengan jenjang program Diploma III (D3) berada di Fakultas Ekonomi berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1061/D/T/2002.
2. Program Studi Sistem Informasi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di Fakultas Teknik, berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1324/D/T/2002.
3. Program Studi Psikologi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di bawah Universitas berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002

Pada tahun 2006/2007 Universitas Muria Kudus membuka 2 program studi :

1. Manajemen S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006.
2. Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1625/D/T/2007 Tanggal 6 Juli 2007.

Pada tahun 2008 Universitas Muria Kudus telah membuka 3 program studi baru yaitu :

1. Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
2. Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
3. Ilmu Hukum S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008

Tahun 2009 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1396/D/T/2009 Tanggal 18 Agustus 2009.

Pada tahun 2011 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Teknik Mesin (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/O/2011 Tanggal 4 Juli 2011.

Kemudian tahun 2015 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu : Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015.

Tahun 2016 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu Teknik Industri (S1) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 240/KPT/I/2016 tanggal 16 Agustus 2016 dan Program Studi Pendidikan Matematika (S1) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 476/KPT/I/2016 tanggal 11 Nopember 2016

Tahun 2022 Universitas Muria Kudus memperoleh ijin penyelenggaraan program studi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia untuk program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S2 dengan nomor : 658/E/O/2022 dan Program Studi Agribisnis S1 dengan nomor 720/E/O/2022.

2.2. Status Program Studi yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus

1. Program Studi Manajemen S2 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006, terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi Nomor : 023/DE/A.1/AR.8/IV/2022 tanggal 18 April 2022.
2. Program Studi Manajemen S1 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 7601/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 tanggal 18 November 2020.
3. Program Studi Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 10017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021 tanggal 04 Agustus 2021.
4. Program Studi Ilmu Hukum S2 (Fakultas Hukum), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 5196/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 tanggal 27 Desember 2017.
5. Program Studi Ilmu Hukum S1 (Fakultas Hukum), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1344/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2019 tanggal 7 Mei 2019.
6. Program Studi Pendidikan Dasar S2 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 401/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2018 tanggal 6 Februari 2018.
7. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S2 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), Ijin Penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor :658/E/O/2022 tanggal 9 September 2022.
8. Program Studi Bimbingan dan Konseling S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 4418/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2020 tanggal 4 Agustus 2020.
9. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1076/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018 tanggal 17 April 2018.
10. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1231/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019 tanggal 30 April 2019.
11. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 3002/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019 tanggal 13 Agustus 2019.
12. Program Studi Pendidikan Matematika S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 6139/SK/BAN-PT/Ak.KP/S.IX/2022 tanggal 14 September 2022.

13. Program Studi Agroteknologi S1 (Fakultas Pertanian), terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 3977/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019 tanggal 22 Oktober 2019.
14. Program Studi Agribisnis S1 (Fakultas Pertanian) ijin penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 720/E/O/2022 tanggal 6 Oktober 2022.
15. Program Studi Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 tanggal 4 September 2008, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK 5989/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021 tanggal 2 Juni 2021.
16. Program Studi Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 tanggal 4 September 2008, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 3223/SK/BAN-PT/Ak-PPK/S/V/2021 tanggal 25 Mei 2021.
17. Program Studi Sistem Informasi S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 5282/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017 tanggal 27 Desember 2017.
18. Program Studi Teknik Mesin S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/O/2011 tanggal 4 Juli 2011, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 1059/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019 tanggal 23 April 2019.
19. Program Studi Teknik Industri S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 240/KPT/I/2016 Tanggal 16 Agustus 2016, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 864/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019 tanggal 09 April 2019.
20. Program Studi Psikologi S1 (Fakultas Psikologi), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002, terakreditasi dari BAN-PT dengan SK No. 3239/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018 tanggal 5 Desember 2018.

Rektor Universitas Muria Kudus 1980–sekarang

1. Bp. Suwarno, SH, Rektor tahun 1980–1984
2. Bp. Drs. H. Soeparto, Rektor tahun 1984–1985
3. Bp. Drs. Abdul Latif Nawawi, SH, Rektor tahun 1985-1993
4. Bp. D. Soenaryo, SH., Pjs. Rektor tahun 1993-1995
5. Bp. Prof. Drs. H.M. Soerjadi Hadiprayitno, Rektor tahun 1995-1999.
6. Bp. Drs. Suatmodjo, PLH. Rektor tahun 1999-2000
7. Bp. Prof. Dr. Soedarsono, MS., Rektor tahun 2000-2004
8. Bp. H. Noor Cholis Turmudji, SH.MM., Pjs. Rektor tahun 2004
9. Bp. Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp. PA., Rektor tahun 2004 - 2014
10. Bp. Dr. H. Suparno, SH., MS., Rektor tahun 2014 – 2020
11. Bp. Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si., Rektor tahun 2021 – 2025

B. KELEMBAGAAN

B.1. UNIVERSITAS

Visi : Menjadi universitas unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi yang unggul, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang lebih inovatif serta menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Menyebarkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global kepada masyarakat.
4. Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan universitas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
5. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang berorientasi pada *Good University Governance* yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan untuk menunjang penguatan universitas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, santun, cerdas, dan berjiwa wira usaha, dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan penelitian yang lebih inovatif untuk mendorong penciptaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta berbasis kearifan lokal dalam skala nasional maupun internasional.
3. Menghasilkan dan menyebarkan penerapan ilmu, teknologi, dan seni dalam rangka mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan.
4. Mewujudkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional
5. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

Susunan Organisasi Universitas Muria Kudus sebagai berikut:

Rektor	: Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
Wakil Rektor I	: Dr. Dra. Sulistyowati, S.H., C.N.
Wakil Rektor II	: Dr. Solekhan, S.T., M.T.
Wakil Rektor III	: Dr. Sugeng Slamet, S.T., M.T.
Wakil Rektor IV	: Dr. Drs. Achmad Hilal Madjidi, M.Pd.
Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Dr. Fitri Budi Suryani, S.S., M.Pd.
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	: Dr. Ir. Endang Dwi Murrinie, M.P.
Plt. Kepala Lembaga Pendidikan	: Dr. Gudnanto, S.Pd., M.Pd., Kons.
Kepala Lembaga Informasi, Komunikasi dan Kerjasama	: Syafiul Muzid, S.T., M.Cs.
Kepala Lembaga Satuan Pengawas Internal	: Sutono, SE, MM, Ph.D.
Kepala BAAK	: Masluh Jamil, S.Kom.
Kepala BAU	: Muh. Manjid, S.E.
Plt. Kepala UPT Perpustakaan	: Hayu Mariana Sulistiawati, S.E.
Kepala UPT Komputer	: Endang Supriyati, S.Kom., M.Kom.
Plt. Kepala UPT Bahasa	: Agung Dwi Nurcahyo, S.S., M.Pd..
Plt. Kepala UPT Keterampilan & MKU	: Dr. Mulyanto, S.E., S.H., M.Si.
Plt. Kepala UPT Sistem Informasi	: Sofyan Najib, S.Kom.
Kepala UPT PKPA	: Budi Cahyo Wibowo, S.T., M.T.
Kepala UPT K4L	: Drs. RM. Hendy Hendro HS., M.Si.

B.2. FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Pada tahun akademik 2022/2023 Universitas Muria Kudus mempunyai 6 (enam) fakultas dan 18 delapan belas) program studi sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- Program Studi : a. Manajemen (S2) (Akreditasi Peringkat B)
b. Manajemen (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Akuntansi (S1) (Akreditasi Peringkat B)

2. Fakultas Hukum

- Program Studi : a. Ilmu Hukum (S2) (Akreditasi Peringkat B)
b. Ilmu Hukum (S1) (Akreditasi Peringkat B)

3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- Program Studi : a. Pendidikan Dasar (S2)
(Akreditasi Peringkat B)
b. Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
(Akreditasi Minimal)
c. Bimbingan dan Konseling (S1)
(Akreditasi Peringkat B)
d. Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
(Akreditasi Peringkat A)
e. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
(Akreditasi Peringkat A)
f. Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
(Akreditasi Peringkat B)
g. Pendidikan Matematika (S1)
(Akreditasi Baik)

4. Fakultas Pertanian

- Program Studi : a. Agroteknologi S1 (Akreditasi Peringkat B)
b. Agribisnis S1 (Akreditasi Minimal)

5. Fakultas Teknik

- Program Studi : a. Teknik Informatika (S1) (Akreditasi Peringkat B)
b. Teknik Elektro (S1) (Akreditasi Peringkat B)
c. Sistem Informasi (S1) (Akreditasi Peringkat B)
d. Teknik Mesin (S1) (Akreditasi Peringkat B)
e. Teknik Industri (S1) (Akreditasi Peringkat C)

6. Fakultas Psikologi

- Program Studi : Psikologi (S1) (Akreditasi Peringkat B)

B.3. LEMBAGA DAN BADAN

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)

1.1 Bagian Penelitian

Tugas Bagian Penelitian adalah :

- a. Melaksanakan penelitian ilmiah murni, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan kesenian tertentu untuk menunjang pembangunan;
- c. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan institusi;
- d. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi dan/kesenian serta penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama yang baik di dalam maupun luar negeri;
- e. Merintis kerja sama dengan institusi eksternal dalam bidang penelitian;
- f. Mengelola publikasi ilmiah, baik majalah maupun jurnal;
- g. Menyelenggarakan pertemuan ilmiah tingkat universitas;
- h. Mengembangkan sumber daya penelitian Universitas Muria Kudus, baik Dosen dan Mahasiswa dalam berbagai bentuk;
- i. Melaksanakan tata administrasi Bagian Penelitian.

Pusat Kajian

Lembaga Penelitian memiliki 4 Pusat Kajian yang bersifat multidisipliner yaitu :

- a. Pusat Kajian Wanita/Gender
- b. Pusat Kajian Lingkungan
- c. Pusat Kajian Pembangunan Daerah
- d. Pusat Kajian Sains, Teknologi dan HKI

Kerjasama Bagian Penelitian:

LPPM Universitas Muria Kudus, menjadi bagian dari kerjasama dengan LPPM Perguruan Tinggi di Jawa Tengah dalam bentuk Jaringan, khususnya dalam bidang pengembangan dan peningkatan kapasitas LPPM dalam berbagai bentuk, seperti seminar, pelatihan, diseminasi dan penelitian bersama.

Demikian juga untuk Pusat Studi Wanita/Gender menjadi anggota Forum PSW/G Jawa Tengah, yang mempunyai berbagai bentuk

kegiatan, mulai dari pelatihan, penelitian dan kerjasama kegiatan sebagai bentuk respon kebutuhan pembangunan dibidang pemberdayaan, peningkatan kualitas hidup perempuan (PKHP) dan gender.

Kerjasama yang telah dilakukan meliputi kerjasama keilmuan (mono dan multi disipliner) baik penelitian internal maupun eksternal. Penelitian eksternal meliputi kerjasama dengan Dikti, Diknas, BPPT (Menristek), Litbang Propinsi Jawa Tengah, Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah, Pemerintah Kabupaten/Kota dan Industri, dalam bentuk penelitian kompetisi dan kemitraan.

Sumber Dana

Dana Penelitian berasal dari APB Universitas Muria Kudus, Dikti, Diknas, BPPT (Menristek), Litbang Propinsi, APBD Kabupaten/Kota, Industri dan Kopertis Wilayah VI Jateng.

1.2. Bagian Pengabdian pada Masyarakat (PPM)

Tugas Bagian Pengabdian pada Masyarakat adalah :

- a. Mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Meningkatkan relevansi program UMK sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- c. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;
- d. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pengabdian dalam rangka membantu pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lainnya baik di dalam maupun di luar negeri;
- e. Mengkoordinasi pelaksanaan Pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan dosen baik internal maupun eksternal;
- f. Menyelenggarakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
- g. Melaksanakan urusan tata usaha Bagian Pengabdian pada Masyarakat.

Pusat Kajian / Layanan :

Bagian Pengabdian kepada Masyarakat memiliki 3 Pusat Kajian / layanan yang bersifat multi disipliner yaitu :

- a. Divisi / Pusat Kajian Kewirausahaan
- b. Divisi / Pusat Kajian Jasa dan Penerapan Teknologi
- c. Divisi / Pusat Kajian Pengembangan Wilayah Pengabdian dan KKN

Organisasi Bagian Pengabdian kepada Masyarakat:

Struktur organisasi Bagian Pengabdian pada Masyarakat UMK terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Staf Administrasi / tata usaha dan Divisi-divisi/ Pusat-pusat Kajian yaitu Divisi/ Pusat Kewirausahaan, Divisi / Pusat Jasa dan Penerapan Teknologi, Divisi / Pusat Pengembangan Wilayah Pengabdian dan KKN.

Kerjasama Bagian Pengabdian pada Masyarakat :

Bagian Pengabdian pada Masyarakat UMK telah menjalin kerjasama antar LPPM se Jawa Tengah khususnya dalam kegiatan KKN Tematik melalui Forkom KKN dan kerjasama dengan Yayasan Damandiri Jakarta dalam rangka pengembangan sumber daya manusia melalui Pos Daya.

Disamping itu juga kerjasama dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Diknas Jawa Tengah, Kopertis Wil. VI, Dikti (DP2M), Instansi Pemerintah Kabupaten / Kota.

Sumber Dana

Dana untuk kegiatan Pengabdian kepada masyarakat bersumber dari APB UMK, Dikti, Diknas, APBD Kabupaten/Kota, Kopertis Wil. VI Jawa Tengah

1.3 Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual

Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual merupakan salah satu Bagian dalam LPPM(Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat) Universitas Muria Kudus. Bagian ini baru dibentuk pada tahun 2018.

Berdasarkan SK Rektor UMK Nomor: 016/R.UMK/Kep/Sek/D.09.05/IV/2018 tentang Pembentukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat(LPPM) dan Pengangkatan Kepala Bagian pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat(LPPM) Universitas Muria Kudus.

Tugas Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah, dan Kekayaan Intelektual adalah :

1. Meningkatkan kapasitas dosen dalam budaya penulisan karya ilmiah Internasional melalui hibah sebagai upaya peningkatan publikasi ilmiah internasional.
2. Mengembangkan pengelolaan jurnal ilmiah berbasis kearifan lokal berdaya saing global ditingkat Universitas, Fakultas maupun Program Studi.
3. Meningkatkan jumlah dan kualitas penerbitan buku ajar
4. Meningkatkan pemasaran buku terbitan
5. Meningkatkan jumlah perolehan KI
6. Meningkatkan kerjasama dengan mitra baik nasional maupun internasional.
7. Meningkatkan relevansi publikasi ilmiah dan penerbitan ilmiah terhadap kualitas pembelajaran dan kebutuhan masyarakat
8. Meningkatkan Komunikasi Ilmiah

Organisasi Pengurus Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual adalah sebagai berikut:

Struktur organisasi Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual terdiri dari Kabag Publikasi, PI,KI., Staf Publikasi, PI,KI., Tim Publikasi yang terdiri dari Verifikator SINTA dan Pengelola OJS/OCS, Bagian Penerbitan, serta Bagian Kekayaan Intelektual. Struktur Organisasi ditunjukkan pada Bagan dibawah sebagai berikut :

Kerjasama Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual :

Bagian Publikasi, telah menjalin kerja sama dengan Relawan Jurnal Indonesia dalam mengakomodir kebutuhan pengelolaan jurnal-jurnal yang ada di UMK.

Bagian Penerbit telah menjalin kerja sama dengan Asosiasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia, sementara Bagian Kekayaan Intelektual telah bekerja sama dengan ASKII(Asosiasi Sentra Kekayaan Intelektual Indonesia) dengan menjadi anggota tetap asosiasi.

Sumber Dana

Dana untuk kegiatan Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual bersumber dari APB UMK, Dikti, Diknas, APBD Kabupaten/Kota, Kopertis Wil. VI Jawa Tengah.

3. Lembaga Pendidikan (LEMDIK)

Tugas dan fungsi utama Lembaga Pendidikan adalah mengkoordinasi, melaksanakan, memantau dan menilai penjamin mutu (*quality assurance*) dan peningkatan kualitas (*quality improvement*) proses pendidikan di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Pendidikan adalah :

- a. Merencanakan program penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- b. Menilai dan memantau pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar di UMK;
- d. Melaksanakan pelatihan kepada sumber daya manusia dalam rangka penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK;
- e. Mengadministrasikan, menghimpun dan menginformasikan aspek-aspek penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK.

4. Lembaga Informasi dan Komunikasi (LINFOKOM)

Tugas dan fungsi utama Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah mengkoordinasi dan mengembangkan proses penerimaan mahasiswa baru dan pengembangan yang ada di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah :

- a. Menyusun rencana dan program penerimaan mahasiswa baru;
- b. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
- c. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penerimaan mahasiswa baru;
- d. Mengembangkan bagian-bagian yang ada; dan
- e. Melaksanakan administrasi sumberdaya yang diperlukan.

5. Lembaga Satuan Pengawas Internal (SPI)

Tugas dan wewenang Lembaga Satuan Pengawas Internal adalah :

- a. Menangani pengawasan Internal terhadap pengelolaan keuangan dan sumber daya Universitas Muria Kudus meliputi perencanaan penggunaan anggaran pengawasan, dan pertanggungjawaban anggara di Universitas Muria Kudus;
- b. SPI mengajukan saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan keuangan dan sumber daya Universitas Muria Kudus kemudian merekomendasikan tindakan lebih lanjut kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.

6. Badan Penjaminan Mutu (BPM)

Tugas Badan Penjaminan Mutu adalah:

- a. Menyiapkan dan menyusun Manual Mutu Akademik dan Manual Prosedur yang sesuai dengan Kebijakan Akademik, Standar Akademik, peraturan yang berlaku dan sejalan dengan kapasitas universitas;
- b. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu pada seluruh jenjang organisasi akademik di lingkungan Universitas Muria Kudus;
- c. Melaksanakan kegiatan audit mutu kepada unit-unit pelaksana akademik;
- d. Menyiapkan kebutuhan sumber daya dan kebutuhan fisik untuk menunjang terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu;
- e. Merencanakan dan melaksanakan pelatihan bagi pelaksana kegiatan implementasi.

B.4. BIRO - BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi dibidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi (bekerja sama dengan UPT SI). Untuk memperlancar tugasnya BAAK didukung oleh bagian-bagian:

- Bagian Akademik
- Bagian Her-registrasi dan Statistik
- Bagian Kemahasiswaan

Guna memperlancar pekerjaan pelayanan administrasi pendidikan dan pengajaran serta kemahasiswaan, BAAK menerapkan sistem informasi dengan *software* yang terpadu melalui sistem jaringan antar unit (LAN) dan Internet (Online).

Informasi dan layanan BAAK dapat diakses melalui laman <https://baak.umk.ac.id>

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)

Biro Administrasi Umum bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, kehumasan, kepegawaian, keuangan dan asset di lingkungan Universitas Muria Kudus yang didukung oleh bagian-bagian :

- Bagian Administrasi Tata Usaha, Hukum, dan Tata Laksana;
- Bagian Administrasi Kepegawaian;
- Bagian Administrasi Keuangan;
- Bagian Administrasi Rumah Tangga dan Aset.

Guna kelancaran pelayanan administrasi umum (ketata-usahaan), kepegawaian, keuangan dan kerumahtanggaan, BAU juga telah menerapkan sistem informasi terpadu dengan software melalui sistem jaringan antar unit kerjasama dengan UPT SI.

Berpedoman pada motto pelayanan yang cepat, aman dan nyaman, secara terus menerus biro-biro selalu mengadakan penyempurnaan sistem informasi manajemennya agar pelayanan kepada dosen maupun mahasiswa dapat terlaksana sebaik-baiknya.

B.5. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

1. UPT Komputer

Tugas UPT Komputer adalah :

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT Komputer sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan komputer;
- c. Melaksanakan Ketrampilan Wajib Komputer bagi semua mahasiswa Universitas Muria Kudus;
- d. Memberikan layanan teknis komputer;
- e. Menyusun usulan penambahan perangkat keras sesuai dengan kebutuhan;
- f. Menyusun laporan UPT Komputer sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. UPT Keterampilan dan Mata Kuliah Umum (MKU)

2.1 Tugas Mata Kuliah Umum:

- a. Melakukan koordinasi MKU dengan program studi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan PBM MKU.
- c. Merencanakan dan mengembangkan nilai-nilai kebangsaan mahasiswa.
- d. Memberikan layanan MKU kepada mahasiswa.
- e. Mengembangkan kesadaran mahasiswa menguasai pengertian tentang keanekaragaman dan kesederajatan manusia sebagai individu dan makhluk sosial dalam kehidupan masyarakat.
- f. Menumbuhkan sikap kritis, peka dan arif dalam memahami keragaman dan kesederajatan manusia dengan landasan nilai estetika, etika dan moral dalam kehidupan masyarakat.
- g. Memberikan landasan pengetahuan dan wawasan yang luas serta keyakinan kepada mahasiswa sebagai bekal bagi hidup bermasyarakat, selaku individu dan makhluk sosial yang beradab dalam mempraktikkan pengetahuan akademik dan keahliannya dengan landasan nilai-nilai idiologi berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

2.2 Tugas Ketrampilan Wajib Kewirausahaan:

- a. Melakukan koordinasi keterampilan wajib kewirausahaan dengan program studi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan PBM keterampilan wajib kewirausahaan;
- c. Merencanakan dan menyelenggarakan praktik ketrampilan wajib kewirausahaan bagi mahasiswa..
- d. Mengembangkan keterampilan wajib kewirausahaan mahasiswa sesuai dengan misi UMK;
- e. Melakukan koordinasi penyelenggaraan keterampilan wajib kewirausahaan mahasiswa dengan pemangku kepentingan;
- f. Mengelola pelaksanaan keterampilan wajib kewirausahaan bagi mahasiswa;
- g. Merencanakan dan menyelenggarakan inkubator bisnis bagi mahasiswa maupun masyarakat.
- h. Menyenggarakan pelatihan dan pendampingan usaha mahasiswa dan masyarakat.
- i. Merencanakan dan menyelenggarakan magang bisnis bagi mahasiswa pengusaha maupun calon pengusaha.
- j. Merencanakan dan menyelenggarakan pameran bisnis hasil produk

- mahasiswa secara lokal, nasional maupun global.
- k. Merencanakan dan menyelenggarakan kerja sama dengan lembaga pendukung kewirausahaan.
 - l. Menyelenggarakan kegiatan pusat bisnis (business center) bagi produk mahasiswa maupun masyarakat.
 - m. Menyelenggarakan kunjungan dunia usaha dan dunia industri bagi mahasiswa.
 - n. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Peningkatan Kemampuan Usaha bagi mahasiswa dan masyarakat.
 - o. Merencanakan dan mengembangkan Program Pengembangan Industri Kecil untuk Menunjang Ekspor.
 - p. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Pengembangan Keterkaitan Sistem Bapak Angkat dengan Mitra Usahnya.
 - q. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Pengembangan Wiraswasta dan Tenaga Profesi.
 - r. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Penelitian dan Pengembangan Industri Kecil.
 - s. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Penciptaan/Pengaturan Iklim dan Kerja Sama.
 - t. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Kecil dari berbagai Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta.
 - u. Merencanakan dan menyelenggarakan Seminar dan Pameran Produk-produk Industri Kecil Tingkat Regional, Nasional maupun Internasional .
 - v. Merencanakan dan membangun jaringan bisnis mahasiswa dan masyarakat.
 - w. Merencanakan dan melaksanakan urusan tata usaha ketrampilan wajib kewirausahaan.

2. UPT Bahasa

Tugas UPT Bahasa adalah :

- a. Melakukan koordinasi perkuliahan dan pelatihan bahasa dengan prodi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan perkuliahan dan pelatihan bahasa;
- c. Mengembangkan perkuliahan dan pelatihan bahasa sesuai dengan misi UMK;
- d. Memberikan layanan pelatihan bahasa dan terjemahan bahasa kepada mahasiswa, dosen dan masyarakat;
- e. Mengelola unit produksi dengan mengoptimalkan sarana Laboratorium

UPT Bahasa;

- f. Melaksanakan program ketrampilan wajib bahasa Inggris bagi mahasiswa UMK;
- g. melakukan urusan tata usaha UPT Bahasa.

UPT Bahasa saat ini telah dilengkapi dengan sarana mutakhir untuk menunjang PBM bahasa dalam ruangan yang berpendingin. Mulai tahun akademik 2001/2002, UPT ini bertugas untuk menyelenggarakan kursus keterampilan komunikasi dasar bahasa Inggris dengan sistem TOEFL.

Layanan UPT Bahasa:

- 1. Penerjemahan
- 2. Pelatihan dan Tes TOEFL, IELTS, TOEIC
- 3. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Dasar
- 4. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis
- 5. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Kepariwisata
- 6. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Sekretaris
- 7. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Public Speaking
- 8. Kursus Bahasa Korea

3. UPT Perpustakaan

Tugas UPT Perpustakaan adalah :

- a. Menyediakan dan mengolah bahan pustaka;
- b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
- c. Memelihara bahan pustaka;
- d. Menyimpan, memelihara, dan mendisseminasikan hasil karya sivitas akademika UMK dan karya tentang UMK;
- e. Melaksanakan layanan referensi;
- f. Melakukan urusan tata usaha UPT Perpustakaan.

UPT Perpustakaan menyajikan layanan secara online maupun offline. Layanan online bisa diakses di mana saja asalkan pemustaka terhubung dengan internet. Layanan online tersedia melalui www.perpustakaan.umk.ac.id.

Beberapa layanan online yang tersedia adalah : katalog online, Gale Virtual Reference Library, pangkalan jurnal elektronik, buku elektronik pada android (PerpusUMK), Repositori UMK, deteksi plagiat (Turnitin), dan media sosial (e-mail, facebook, instagram, dan twitter).

Untuk layanan offline, pemustaka perlu ke Gedung Perpustakaan Pusat untuk bisa memanfaatkannya. Layanan offline yang tersedia di antaranya: layanan keanggotaan (pendaftaran dan bebas pustaka), layanan sirkulasi (peminjaman, pengembalian, denda, dan foto kopi bahan pustaka), layanan skripsi, layanan deteksi bebas plagiat, dan kafe.

UPT Perpustakaan dilengkapi dengan Ruang Pertemuan yang bisa dimanfaatkan oleh sivitas UMK untuk kegiatan diskusi, bedah buku, nobar, belajar-mengajar dan lain-lain. UPT Perpustakaan juga memiliki Waroeng Prancis sebagai sarana belajar mengenai Prancis dan mendapatkan informasi pendidikan dan beasiswa pendidikan di Prancis. Waroeng Prancis juga bisa dimanfaatkan sebagai ruang diskusi.

UPT Perpustakaan melakukan beragam kegiatan literasi informasi, seperti pelatihan menulis, pelatihan membaca, tantangan membaca dan berbagai kegiatan ringan yang menyenangkan dan memotivasi mahasiswa untuk memanfaatkan perpustakaan dan meningkatkan aktifitas membaca dan menulis.

Informasi mengenai fasilitas, layanan dan beragam kegiatan UPT Perpustakaan bisa diakses melalui www.perpustakaan.umk.ac.id. Untuk mendapatkan informasi terbaru dengan cepat, pemustaka dipersilahkan untuk menambahkan teman UPTPerpustakaanUMK di Facebook dan mengikuti @PerpustakaanUMK di twitter serta @PerpusUMK di Instagram.

Selain UPT Perpustakaan, UMK juga dilengkapi dengan Perpustakaan-perpustakaan Program Studi yang fokus pada bahan pustaka untuk pengembangan bidang ilmu masing-masing

4. UPT Sistem Informasi

Tugas UPT SI adalah :

- a. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance sistem informasi dan website;
- b. Mengolah dan mengontrol data akademik, kemahasiswaan, keuangan, penelitian dan kerjasama dengan;
- c. Mengolah dan mengontrol pelaksanaan media pembelajaran online e-leaarning;
- d. Dukungan data yang terkait laporan dan perencanaan:
 - Menghimpun informasi eksternal yang ada kaitannya dengan UMK
 - Mengkoordinasi jalannya sistem terintegrasi UMK
 - Menyiapkan dan memelihara software informasi manajemen unit tingkat universitas
 - Menyajikan dan menyimpan data dan informasi manajemen
 - Memberikan layanan data dan informasi pada unit yang memerlukan
- e. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance penggunaan internet, infrastruktur jaringan dan hotspot;
- f. Supporting data, pelayanan kemahasiswaan dan dosen terkait portal akademik;
- g. Pelayanan kebutuhan internet terkait problem dan akses hotspot;

Dilengkapi dengan server sebagai pusat pengatur sistem jaringan untuk semua unit di lingkungan UMK. Internet sebagai salah satu tuntutan komunikasi global telah dikembangkan oleh UPT SI sebagai bagian fasilitas yang diberikan bagi warga kampus. Internet untuk pelayanan mahasiswa berada di Ruang Joglo dan Anjungan, sedangkan *hotspot* di area Gedung - Gedung UMK.

5. Pusat Karir dan Pelacakan Alumni (PKPA)

Tugas dan Fungsi UPT PKPA adalah:

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT PKPA sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan koordinasi dengan bidang kemahasiswaan dalam semua kegiatannya;
- c. Menyelenggarakan bursa kerja;
- d. Melakukan pendataan alumni;
- e. Melakukan pengelolaan dan pengadaan Kartu Alumni;
- f. Melakukan koordinasi dengan prodi dalam melakukan pelacakan alumni;
- g. Melakukan kegiatan pelacakan alumni;
- h. Menjalin hubungan kerjasama dengan pengguna lulusan;

- i. Melakukan koordinasi dengan Ikatan Keluarga Alumni (IKA UMK);
- j. Menyusun laporan pelacakan alumni;
- k. Memberikan masukan untuk pengembangan kurikulum berdasarkan data yang diperoleh dari alumni dan pengguna lulusan.

6. UPT. Kesehatan, Keselamatan Kerja, Kebencanaan dan Lingkungan (K4L)

Tugas dan tanggungjawab K4L (Kesehatan, Keselamatan Kerja, Kebencanaan dan Lingkungan) memiliki tugas dan tanggungjawab menangani penguatan program K4L yaitu Kesehatan, Keselamatan Kerja, Kebencanaan dan Lingkungan di Universitas Muria Kudus dan masyarakat.

UPT. K4L mengatur pengelolaan lingkungan kampus untuk dapat berkontribusi dalam wacana berkelanjutan dalam bidang pendidikan dan penghijauan kampus dengan program *UI GreenMetric World University Rankings*.

B.6 LABORATORIUM DAN WORKSHOP

Keberadaan laboratorium dan *workshop* (bengkel) di Perguruan Tinggi merupakan sarana yang penting. Laboratorium dan *workshop* digunakan sebagai tempat kerja, percobaan dan penelitian serta untuk pengembangan ilmu dan teknologi, terutama yang berkaitan dengan disiplin ilmu program studi.

Universitas Muria Kudus sampai dengan saat ini telah memiliki laboratorium dan *workshop* baik di universitas, fakultas dan program studi sebagai berikut :

1. Laboratorium Manajemen	11. Laboratorium Otomotif
2. Laboratorium Akuntansi	12. Laboratorium Pengecoran Logam
3. Laboratorium Perbankan	13. Laboratorium Permesinan
4. Laboratorium Hukum	14. Laboratorium Kerja Bangku dan Plat
5. Laboratorium Bimbingan dan Konseling	15. Laboratorium Gambar
6. Laboratorium Bahasa	16. Laboratorium Pneumatik dan Hidrolik
7. Laboratorium Produksi Tanaman	17. Laboratorium Fisika Dasar
8. Laboratorium Hama Penyakit Tanaman	18. Laboratorium Analog
9. Laboratorium Ilmu Tanah dan Mikrobiologi	19. Laboratorium Digital
10. Rumah Kaca dan Kebun Percobaan	20. Laboratorium Telekomunikasi
	21. Laboratorium Psikologi
	22. Laboratorium Komputer
	23. Laboratorium Internet
	24. Laboratorium Jaringan Komputer

B.7. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Dosen

Jenjang pendidikan komposisi dosen tetap tiap progdi sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Program Studi	S2	S3	JML
1	Manajemen (S2)	-	5	5
2	Manajemen (S1)	29	2	31
3	Akuntansi (S1)	18	3	21
4	Ilmu Hukum (S2)	-	4	4
5	Ilmu Hukum (S1)	17	-	17
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	9	9
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	7	3	10
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	10	6	16
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	-	21	21
10	Pend. Bhs. Dan Sastra Indonesia (S1)	4	4	8
11	Pendidikan Matematika (S1)	5	1	6
12	Agroteknologi (S1)	13	2	15
13	Teknik Informatika (S1)	18	-	18
14	Teknik Elektro (S1)	6	1	7
15	Sistem Informasi (S1)	15	1	16
16	Teknik Mesin (S1)	10	2	12
17	Teknik Industri (S1)	7	-	7
18	Psikologi (S1)	11	2	13
Jumlah		170	66	236

Tabel 2. Jumlah Dosen NIDK per Program Studi Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Program Studi	S2	S3	JML
1	Manajemen (S1)	15	1	16
2	Akuntansi (S1)	1	-	1
3	Ilmu Hukum (S2)	-	1	1
4	Ilmu Hukum (S1)	-	1	1
5	Pendidikan Dasar (S2)	-	1	1
6	Agroteknologi (S1)	1	-	1
7	Teknik Mesin (S1)	1	-	1
Jumlah		18	4	22

Jenjang jabatan fungsional akademik komposisi dosen tetap tiap progdil sebagai berikut:

Tabel 3. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jabatan Fungsional

No	Program Studi	TP	A.A	LEKTOR	L.K	JML
1	Manajemen (S2)	-	1	2	2	5
2	Manajemen (S1)	10	15	6	-	31
3	Akuntansi (S1)	1	11	9	-	21
4	Ilmu Hukum (S2)	-	-	1	3	4
5	Ilmu Hukum (S1)	9	5	3	-	17
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	4	4	1	9
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	1	2	5	2	10
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	3	9	4	16
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	5	7	9	-	21
10	Pend. Bhs. Dan Sastra Indonesia (S1)	-	4	4	-	8
11	Pendidikan Matematika (S1)	-	-	6	-	6
12	Agroteknologi (S1)	3	5	5	2	15
13	Teknik Informatika (S1)	-	4	12	2	18
14	Teknik Elektro (S1)	-	1	5	1	7
15	Sistem Informasi (S1)	-	1	15	-	16
16	Teknik Mesin (S1)	5	4	2	1	12
17	Teknik Industri (S1)	1	3	3	-	7
18	Psikologi (S1)	4	1	8	-	13
Jumlah		39	71	108	18	236

Keterangan : TP = Tenaga Pengajar, A.A = Asisten Ahli, L.K = Lektor Kepala

Pangkat/golongan komposisi dosen tetap tiap progdil sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Pendidikan	Belum Punya Pangkat/Gol	IIla	IIlb	IIlc	IIId	IVa	IVb	IVc	IVd	Jml
1	Manajemen (S2)	-	-	1	1	1	1	1	-	-	5
2	Manajemen (S1)	10	1	16	3	1	-	-	-	-	31
3	Akuntansi (S1)	1	1	10	4	5	-	-	-	-	21
4	Ilmu Hukum (S2)	-	-	-	1	-	1	-	2	-	4
5	Ilmu Hukum (S1)	9	1	5	1	1	-	-	-	-	17
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	4	3	2	-	-	-	-	9
7	Bimbingan dan Konseling (S1)	1	-	3	3	1	-	1	1	-	10
8	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	-	-	3	5	4	3	1	-	-	16
9	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	5	-	7	8	1	-	-	-	-	21
10	Pend. Bhs. Dan Sastra Indonesia (S1)	-	-	4	3	1	-	-	-	-	8
11	Pendidikan Matematika (S1)	-	-	-	3	3	-	-	-	-	6
12	Agroteknologi (S1)	3	-	5	3	2	2	-	-	-	15
13	Teknik Informatika (S1)	-	-	5	9	3	1	-	-	-	18
14	Teknik Elektro (S1)	-	-	2	3	2	-	-	-	-	7
15	Sistem Informasi (S1)	-	-	2	11	3	-	-	-	-	16

16	Teknik Mesin (S1)	5	-	4	-	2	1	-	-	-	12
17	Teknik Industri (S1)	1	-	4	2	-	-	-	-	-	7
18	Psikologi (S1)	4	-	2	5	2	-	-	-	-	13
Jumlah		39	3	77	68	34	9	3	3	-	236

2. Tenaga Kependidikan

Pada tahun akademik 2022/2023 tenaga Kependidikan yang ada di Universitas Muria Kudus berjumlah 144 orang, tersebar di 24 unit dengan komposisi pendidikan sebagai berikut:

Tabel 5. Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	UNIT	SMA	D3	S1	S2	JML
1	Yayasan Pembina UMK	4	2	6	-	12
2	Sekretariat Rektor	-	1	1	1	3
3	BAAK	2	-	5	2	9
4	BAU	7	-	9	1	17
5	Security	11	-	-	-	11
6	Badan Penjaminan Mutu	-	-	-	1	1
7	LPPM	1	-	2	-	3
8	Lembaga Pendidikan	-	-	2	-	2
9	Linfokom	-	-	5	-	5
10	UPT SI	3	-	7	-	10
11	UPT Bahasa	-	-	1	-	1
12	UPT MKU-Keterampilan	-	-	1	-	1
13	UPT Komputer	-	-	1	-	1
14	UPT Perpustakaan	-	2	4	-	6
15	UPT PKPA	-	-	1	-	1
16	UPT KUI	-	-	1	-	1
17	UPT K4L	-	-	1	-	1
18	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1	2	7	-	10
19	Fakultas Hukum	1	-	4	-	5
20	Fakultas KIP	1	-	9	-	10
21	Fakultas Pertanian	1	-	4	-	5
22	Fakultas Teknik	2	-	18	1	21
23	Fakultas Psikologi	2	-	3	1	6
24	SPI	-	-	2	-	2
Jumlah		36	7	94	7	144

Pegawai/tenaga kependidikan Universitas Muria Kudus ditinjau dari pangkat/golongan dapat dijabarkan sebagai berikut :

Tabel 6. Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Unit	Belum Punya Pangkat/Gol	Ic	Ila	Ilb	Ilc	Ild	IIla	IIlb	IIlc	IIId	Jml
1	Yayasan Pembina UMK	6	-	-	-	-	1	3	2	-	-	12
2	Sekretariat Rektor	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	3
3	BAAK	3	-	-	-	1	-	1	2	2	-	9
4	BAU	-	-	3	-	2	2	3	3	3	1	17
5	Security	1	-	-	-	-	6	4	-	-	-	11
6	Badan Penjaminan Mutu	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
7	LPPM	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	3
8	Lembaga Pendidikan	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
9	Linfokom	3	-	-	-	-	-	-	2	-	-	5
10	UPT SI	-	-	1	1	-	-	6	1	-	-	9
11	UPT Bahasa	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
12	UPT MKU-Keterampilan	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
13	UPT Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
14	UPT Perpustakaan	-	-	-	-	-	2	2	1	1	-	6
15	UPT PKPA	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
16	UPT KUI	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
17	UPT K4L	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	3	-	-	1	-	1	4	1	-	-	10
19	Fakultas Hukum	1	-	-	-	-	-	1	2	1	-	5
20	Fakultas KIP	1	-	-	-	-	-	2	2	1	1	7
21	Fakultas Pertanian	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	5
22	Fakultas Teknik	6	-	-	1	-	-	7	5	2	-	21
23	Fakultas Psikologi	1	1	-	-	-	-	-	1	3	-	6
24	SPI	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Jumlah	33	1	4	3	3	12	38	28	16	2	140

3. Mahasiswa dan Lulusan

Pada tahun akademik 2022/2023 semester Gasal, jumlah mahasiswa aktif Universitas Muria Kudus sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 7. Jumlah Mahasiswa Aktif Universitas Muria Kudus

No	Program Studi	Total Mahasiswa
1	Manajemen Pascasarjana (S2)	143
2	Manajemen (S1)	3163
3	Akuntansi (S1)	1037
4	Ilmu Hukum Pascasarjana (S2)	67
5	Ilmu Hukum (S1)	907
6	Pendidikan Dasar (S2)	147
7	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	7
8	Bimbingan Konseling (S1)	180
9	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	444
10	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	1472
11	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	132
12	Pendidikan Matematika (S1)	95
13	Agroteknologi (S1)	322
14	Teknik Informatika (S1)	1090
15	Teknik Elektro (S1)	172
16	Sistem Informasi (S1)	833
17	Teknik Mesin (S1)	501
18	Teknik Industri (S1)	209
19	Psikologi (S1)	751
	Jumlah	11.672

Sampai dengan bulan November 2022 Universitas Muria Kudus sudah Meluluskan

Magister : 1.343 orang

Sarjana : 23.923 orang

Diploma III : 1.103 orang

**PERATURAN AKADEMIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SALINAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
NOMOR : 38/AK.UMK/Kep/A.01.01/VIII/2021

TENTANG

PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS

REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. bahwa perkembangan pendidikan tinggi menuntut adanya pengelolaan pendidikan dengan tujuan peningkatan mutu dan efisiensi;
- b. bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat Magister dan Sarjana, peraturan akademik yang ada perlu disesuaikan, dikembangkan dan disempurnakan;
- c. bahwa sehubungan dengan itu, dipandang perlu untuk melakukan penyesuaian, pengembangan, dan menyempurnakan peraturan akademik bagi Program Magister, Sarjana di lingkungan Universitas Muria Kudus.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;

8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 57/M/KPT/2019 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama PTN dan LLDIKTI di Lingkungan Kemdikbud.
11. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 46/B/HK/2019 tentang Daftar Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi;
12. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2020;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam keputusan ini yang dimaksud dengan:

- (1) Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (2) Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- (3) Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
- (4) Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.

- (5) Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- (6) Kompetensi merupakan penciri dari program studi.
- (7) Semester adalah satuan waktu satu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (8) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
- (9) Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- (10) Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut satu sks, adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan per minggu.
 - a. Satu sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri atas 50 (lima puluh) menit kegiatan tatap muka, 60 (enam puluh) menit kegiatan penugasan terstruktur, dan 60 (enam puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.
 - b. Satu sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas 100 (seratus) menit kegiatan tatap muka dan 70 (tujuh puluh) menit kegiatan mandiri per minggu per semester.
 - c. Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau proses pembelajaran yang sejenis terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (11) Indeks prestasi semester yang selanjutnya disebut ips adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
- (12) Indeks prestasi kumulatif yang selanjutnya disebut ipk adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada

- periode tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
- (13) Rencana studi adalah rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
 - (14) Hasil studi adalah hasil perolehan nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh sks yang telah dikumpulkan serta indeks prestasi kumulatif.
 - (15) Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi.
 - (16) Transkrip akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.
 - (17) Surat keterangan pendamping ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.
 - (18) Dosen adalah tenaga pendidik atau kependidikan pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
 - (19) Dosen wali adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah dalam rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi/tugas akhir.
 - (20) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
 - (21) Registrasi merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa dalam kaitannya dengan hak untuk mengikuti proses belajar mengajar pada setiap awal semester yang waktunya ditentukan dalam kalender akademik.
 - a. Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar.
 - b. Registrasi akademik merupakan kegiatan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
 - (22) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi cuti akademik, mangkir, pindah ke perguruan tinggi lain, putus kuliah, pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, dan meninggal dunia.
 - (23) Berhenti studi sementara atau cuti akademik adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik

- dengan izin Rektor secara resmi dalam tenggang waktu tertentu.
- (24) Dual program adalah suatu program penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan berdasarkan kerjasama antar fakultas dalam satu perguruan tinggi atau dengan perguruan tinggi lain di dalam negeri/asing dengan tujuan untuk penyetaraan atau pengakuan program.
 - (25) Status ganda adalah kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kurun waktu tertentu, memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa pada 2 atau lebih perguruan tinggi/fakultas/jurusan/program studi, kecuali mahasiswa yang mengikuti dual program.
 - (26) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh gelar akademik
 - (27) Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.
 - (28) Upacara wisuda adalah salah satu bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum Rapat Terbuka Senat Universitas guna melantik lulusan yang telah menyelesaikan studinya.
 - (29) Definisi pelanggaran dan kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.
 - a. Pelanggaran dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan peraturan atau ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.
 - b. Kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan penipuan dalam penyelenggaraan pendidikan, yang dilakukan untuk kepentingan diri sendiri atau orang lain dengan melawan hukum, atau dengan jalan menggerakkan atau membujuk orang lain dengan cara-cara tertentu yaitu dengan menggunakan nama palsu, keadaan palsu, tipu daya, rangkaian perkataan bohong dan sejenisnya, yang dilakukan baik oleh mahasiswa, dosen maupun tenaga kependidikan.
 - (30) Sanksi adalah tindakan hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa, dosen dan/atau tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran dan atau kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN YANG DISELENGGARAKAN

Pasal 2

Pendidikan Program Sarjana

- (1) Program sarjana (S1) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
 - b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
 - c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat;
 - d. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang merupakan keahliannya.
- (2) Beban studi program sarjana (S1) sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 160 sks, yang dijadwalkan untuk 8 semester.

Pasal 3

Pendidikan Program Magister

- (1) Program magister (S2) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut:
 - a. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai ketrampilan penerapannya;
 - b. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
 - c. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan

- tinjauan, kepaduan pemecahan masalah atau profesi yang serupa.
- (2) Beban studi program magister (S2) sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 50 sks, yang dijadwalkan untuk 4 semester.
 - (3) Pada dasarnya suatu program studi magister hanya menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana sebidang.
 - (4) Suatu program studi magister dapat menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan sarjana yang tidak sebidang dengan ketentuan:
 - a. Program studi yang bersangkutan harus menyelenggarakan pendidikan prakualifikasi;
 - b. Pendidikan prakualifikasi harus dimaksudkan sebagai standarisasi mutu input;
 - c. Bentuk penyelenggaraan pendidikan prakualifikasi ditentukan oleh masing-masing fakultas atau program penyelenggara.

BAB III

REGISTRASI DAN MUTASI

Pasal 4

Status sebagai Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus apabila yang bersangkutan telah melakukan kegiatan registrasi administratif pada setiap awal semester.
- (2) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi administratif baru dapat dinyatakan memiliki hak dan ijin mengikuti kegiatan akademik setelah yang bersangkutan melakukan registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa Universitas Muria Kudus dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada fakultas/program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus, kecuali yang mengikuti dual program yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus.
- (4) Mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diketahui memiliki status ganda, diwajibkan memilih salah satu fakultas/program studi yang dinyatakan secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 5

Registrasi Administratif

- (1) Registrasi administratif wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi administratif secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 6

Registrasi Akademik

- (1) Registrasi akademik adalah pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan yang dilaksanakan pada setiap awal semester setelah registrasi administratif.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi akademik secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 7

Mahasiswa Mangkir

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik disebut mahasiswa mangkir. Masa studi yang bersangkutan sebanyak-banyaknya tetap selama 8 (delapan) semester untuk program magister, 14 (empat belas) semester untuk program S1 termasuk semester pada saat mahasiswa mangkir.
- (2) Mahasiswa mangkir seperti yang diatur dalam Pasal 7 ayat (1) selama 2 (dua) tahun akademik berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa UMK yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 8

Mutasi Mahasiswa

- (1) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi berhenti studi sementara dan berhenti studi tetap.
- (2) Berhenti studi sementara selanjutnya disingkat BSS atau cuti akademik adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi untuk jangka waktu tertentu karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diijinkan oleh lembaga.
- (3) Ketentuan berhenti studi sementara:

- a. BSS tidak boleh lebih dari dua semester berturut-turut, dan sebanyak-banyaknya empat semester dalam total masa studi;
 - b. Masa BSS diperhitungkan dalam batas masa studi dan evaluasi studi;
 - c. BSS dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya dua semester berturut-turut, kecuali karena suatu alasan yang tidak dapat dihindarkan dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - d. Surat permohonan BSS disampaikan mahasiswa ke Universitas setelah mendapat persetujuan dari Dosen Wali dan diketahui Wakil Dekan I;
 - e. Surat penetapan BSS diterbitkan oleh Universitas;
 - f. Selama masa BSS mahasiswa membayar uang cuti.
- (4) Berhenti studi tetap selanjutnya disingkat BST adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak meneruskan studi untuk waktu seterusnya dikarenakan beberapa alasan:
- a. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain;
 - b. Mengundurkan diri karena bekerja atau karena alasan lain sehingga tidak dapat melanjutkan studi;
 - c. Dikeluarkan dari Universitas Muria Kudus karena melanggar Keputusan Rektor No. 13/AK.UMK/Kep/A.01.02/VI/2016 tentang Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Muria Kudus.
- (5) Mahasiswa yang berhenti studi tetap sebagaimana dimaksud ayat (4) huruf (b) dapat menjadi mahasiswa kembali dengan nomor induk mahasiswa baru, dan masa studi diperhitungkan apabila nilai-nilai mata kuliah sebelumnya diperhitungkan.
- (6) Tatacara mutasi mahasiswa secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

BAB IV

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DENGAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Pasal 9

Tujuan Sistem Kredit Semester

- (1) Tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya sesuai dengan ketentuan masa studi.
- (2) Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya

Pasal 10

Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enambelas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muria Kudus.
- (2) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas atau tatap maya dengan pendekatan *sinkronus* dan *asinkronus*, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), PKL (Praktik Kerja Lapangan), penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.

Pasal 11

Kurikulum Program Sarjana

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana terdiri atas:
 - a. Kurikulum Pendidikan Tinggi, yang mendukung MBKM;
 - b. Kurikulum yang berorientasi pada kesetaraan mutu dan capaian pembelajaran, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
- (2) Kurikulum Pendidikan Tinggi, meliputi :
 - a. Kelompok Mata kuliah Keilmuan (MK)
 - b. Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MKP)
- (3) Kurikulum disusun berdasarkan standar capaian pembelajaran dan spesifikasi program studi, sehingga menunjukkan keunggulan dan keunikan program studi yang bersangkutan di antara program studi lain di Universitas Muria Kudus.

Pasal 12

Kurikulum Program Magister

- (1) Kurikulum program magister pada dasarnya mencakup kurikulum yang mendukung kompetensi.
- (2) Kurikulum program magister hendaknya disusun berdasarkan kebutuhan yang berkembang di masyarakat serta memperhatikan keunikan dan keunggulan yang dikembangkan oleh masing-masing program studi sesuai standar kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi masing-masing.

Pasal 13

Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:
 - a. Merumuskan capaian pembelajaran;
 - b. Menyusun rencana pembelajaran semester (RPS);
 - c. Menyusun kontrak perkuliahan;
 - d. Menyusun buku ajar.
- (2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.
 - a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
 - b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, *white board*, *over head projector* (OHP), *liquid crystal display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.
- (3) Melaksanakan pembelajaran efektif paling sedikit 16 (enam belas) minggu dalam satu semester, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.
- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan mendasarkan pada etika akademik yang berlaku umum.
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.

Pasal 14
Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.
- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

Pasal 15
Dosen Wali

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;
 - b. Perwalian, persetujuan dan penandatanganan rencana studi.
 - c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
 - d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

Pasal 16
Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Sarjana

- (1) Beban studi setiap semester :
 - a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
 - b. Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi

semester aktif dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

1. IPS lebih besar dari 3,00 dapat mengambil maksimal 23 sks;
 2. IPS 2,00 sampai dengan 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- c. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester aktif dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
1. IPS lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, dapat mengambil maksimal 24 sks;
 2. IPS 2,00 sampai 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- (2) Penentuan mata kuliah:
- a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
 - b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.
 - c. Mata kuliah dalam rencana studi yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan oleh BAAK bila diperlukan, dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

Pasal 17

Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Magister

- (1) Beban studi setiap semester diatur oleh masing-masing program studi dengan memperhatikan jumlah mata kuliah dan jumlah sks secara keseluruhan.
- (2) Penentuan mata kuliah dalam rencana studi untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Ketua Program Studi.

Pasal 18

Masa Studi

Masa studi penyelenggaraan program pendidikan:

- a. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana;
- b. Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister.

Pasal 19

Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
 - a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa
 - c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
 - d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata-rata
- (2) Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari :
 - a. Kehadiran
 - b. Tugas-tugas individu
 - c. Diskusi seminar atau bentuk lain
 - d. Ujian tengah semester
Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik bersifat teori maupun praktik.
 - e. Ujian akhir semester
Ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.
 - f. Ujian skripsi
Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.
- (3) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Universitas/ Fakultas.

Pasal 20

Sistem Penilaian

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut :

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 - 100	A	4,00
75 - 84	AB	3,50
67 - 74	B	3,00
61 - 66	BC	2,50
55 - 60	C	2,00
45 - 54	CD	1,50
35 - 44	D	1,00
0 - 34	E	0,00

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
- (3) Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester atau semester antara.
- (4) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester.
- (5) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif.

Pasal 21

Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Sarjana (S1)
- Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut :
- Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
 - Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan

mengumpulkan minimal 75 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;

c. Evaluasi hasil studi akhir

1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 sks, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program sarjana, apabila memenuhi syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
 - (b) Tidak ada nilai E;
 - (c) Telah menyelesaikan tugas akhir/skripsi;
 - (d) Jumlah sks dengan nilai D maksimal 10% dari jumlah total sks.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,51 – 4,00	Pujian
2.	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3.	2,76 – 3,00	Memuaskan
4.	2,00 – 2,75	Lulus

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu paling lama 5 (lima) tahun.

(3) Evaluasi Program Magister (S2)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:

- a. Evaluasi dua semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 16 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- b. Evaluasi dua semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 32 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program magister berkisar antara 36 sampai 50 sks, termasuk tesis. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya

sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program magister (S2), apabila memenuhi syarat:

- (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 3,00;
- (b) Tidak ada nilai E dan D;
- (c) Telah menyelesaikan tesis;

3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,76 – 4,00	Pujian
2.	3,51 – 3,75	Sangat Memuaskan
3.	3,00 – 3,50	Memuaskan

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu lama 3 (tiga) tahun.

- (4) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Sarjana (S1) dan Program Magister (S2) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

Pasal 22

Yudisium Kelulusan

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Pasal 23

Mahasiswa Pindahan

- (1). Perpindahan antar fakultas/program studi di lingkungan UMK
Pada hakikatnya mahasiswa mempunyai kesempatan pindah antar fakultas/program studi di lingkungan UMK sepanjang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program studi masih dalam satu rumpun ilmu, sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Status akreditasi program studi yang dituju sama atau lebih rendah;

- c. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan pada tiap awal semester gasal;
- d. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
- e. Telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester aktif;
- f. Perolehan sks program studi sebelumnya dapat dikonversi dengan mata kuliah yang sama atau relevan;
- g. Beban administrasi pada program studi sebelumnya tidak diperhitungkan;
- h. Mahasiswa pindahan dikenakan biaya konversi;
- i. Masa studi pada program studi sebelumnya diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi pada program studi yang dituju apabila nilai-nilai dari program studi asal dapat diperhitungkan;
- j. Mahasiswa pindahan diproses dan diperlakukan sebagai mahasiswa dengan nomor induk mahasiswa baru;
- k. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis;
- l. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.

(2). Perpindahan mahasiswa dari luar Universitas Muria Kudus:

Perpindahan atau transfer mahasiswa dapat diijinkan dengan ketentuan:

- a. Setiap mahasiswa pindahan/transfer terdaftar pada pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi;
- b. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
- c. Program studi harus masih dalam satu rumpun ilmu, sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Status program studi di perguruan tinggi asal lebih tinggi atau sama dengan program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus;
- e. Dalam hal status program studi di perguruan tinggi asal lebih rendah daripada program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus dapat diijinkan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah memiliki ijazah dan transkrip negara Diploma I, Diploma II, Diploma III atau Sarjana Muda Negara;
- f. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi di Universitas Muria Kudus apabila nilai-nilai dari perguruan tinggi asal dapat diperhitungkan;
- g. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.

Pasal 24

Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan dan Rektor.

Pasal 25

Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh transkrip akademik.
- (2) Transkrip akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Transkrip akademik harus diambil selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan transkrip akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 26

Surat Keterangan Pendamping Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- (2) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang

bersangkutan dinyatakan lulus.

- (4) Penyelenggaraan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan.

Pasal 27

Wisuda

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan upacara wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.
- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil ijazah, transkrip akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah;
- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap program studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria wisudawan terbaik adalah sebagai berikut :
 - a) Indeks prestasi kumulatif tertinggi;
 - b) Tidak terdapat nilai C kebawah;
 - c) Waktu penyelesaian studi tersingkat;
 - d) Tidak pernah mengikuti perkuliahan semester antara;
 - e) Tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - f) Tidak termasuk mahasiswa pindahan/ transfer.
- (5) Wisudawan Terbaik ditentukan dengan mempertimbangkan indeks prestasi kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek untuk program magister (S2) tidak lebih dari 6 semester, program sarjana (S1) tidak lebih dari 10 semester.
- (6) Wisudawan Cumlaude ditentukan berdasarkan kriteria sebagai berikut :
 - a) Lulusan dengan predikat kelulusan Pujian;
 - b) Lama masa studi mahasiswa untuk program magister (S2) tidak lebih dari 6 semester, program sarjana (S1) tidak lebih dari 10 semester;
 - c) Tidak pernah mengulang mata kuliah;
- (7) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
- (8) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan pengembangan kepada perpustakaan pusat Universitas Muria Kudus;
- (9) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

Pasal 28

Gelara dan Sebutan

- (1) Setiap lulusan Program Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Magister Manajemen	M.M.
2	Ilmu Hukum	Magister Hukum	M.H.
3	Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd.

- (2) Setiap lulusan Program Sarjana berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
2	Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
3	Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
4	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
5	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
8	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
9	Agroteknologi	Sarjana Pertanian	S.P.
10	Teknik Elektro	Sarjana Teknik	S.T.
11	Teknik Mesin	Sarjana Teknik	S.T.
12	Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
13	Teknik Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
14	Sistem Informasi	Sarjana Komputer	S.Kom.
15	Psikologi	Sarjana Psikologi	S.Psi.

Pasal 29

Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

- (1) Jenis kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- a. Penyontekan
 Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.

- b. Pemalsuan
Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah / memalsukan nilai atau transkrip akademik, kartu mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
 - c. Plagiat
Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
 - d. Penyuapan
Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
 - e. "Perjokian"
Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
 - f. Perbantuan atau percobaan perbantuan
Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.
 - g. Penyertaan
Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- (2) Sanksi terhadap kecurangan dan atau pelanggaran akademik
- Sanksi terhadap mahasiswa :
- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
 - b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
 - c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);
 - d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
 - e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.

- (3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga kependidikan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Prosedur pengambilan keputusan
- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan dalam pasal 29 ayat (1), perlu ditempuh prosedur sebagai berikut :
 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
 - b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya:
Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.
 1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh :
 - (a) Tim Penegak Disiplin Universitas;
 - (b) Pimpinan Fakultas;
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan;
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas; dan
 - (e) Penemu kasus
 2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga kependidikan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V PENUTUP

Pasal 30

1. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini;
2. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian dengan Keputusan Rektor.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal 4 Agustus 2021
Rektor,

Cap ttd
Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua YP UMK;
 2. Dekan di lingkungan UMK;
 3. Ka. Biro di lingkungan UMK;
 4. Ka. Badan Penjaminan Mutu;
 5. Ka. Lembaga di lingkungan UMK;
 6. Ka. UPT di lingkungan UMK.
-

Disalin sesuai dengan aslinya
Pjs. Ka. Biro Administrasi Akademik
dan Kemahasiswaan

Cap ttd
Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

**PEDOMAN
ADMINISTRASI AKADEMIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

PEDOMAN KEGIATAN ADMINISTRASI

I. Rencana Studi

Pada awal semester mahasiswa wajib meng-*entry* rencana studi (menjelang her-registrasi) di portal.umk.ac.id dengan password yang telah diberikan, sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Universitas. Apabila ada mahasiswa yang lupa password, dapat menghubungi UPT PSI.

II. Hasil Studi

Hasil studi merupakan informasi tentang hasil studi mahasiswa pada semester yang bersangkutan. Hasil studi dicetak sendiri oleh mahasiswa lewat portal.umk.ac.id dengan password masing-masing.

III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali

Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Penasehat Akademik/Dosen Wali untuk menetapkan mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang. Jadwal konsultasi ditetapkan oleh fakultas melalui pengumuman yang ada di sekretariat masing-masing fakultas untuk diverifikasi.

IV. Proses Pendaftaran Rencana Studi

Pendaftaran rencana studi meliputi dua tahap :

1. Pendaftaran Rencana Studi di Portal

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali (Penasehat Akademik) untuk menentukan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang untuk diverifikasi.
- b. Mahasiswa memilih kelas yang diinginkan sesuai dengan jadwal kuliah yang telah tersedia.

2. Pembayaran di Bank

Dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran di Bank BNI 46, Bank Syariah Indonesia (Area Kudus), atau Bank Jateng.
- b. Proses pendaftaran dinyatakan selesai setelah mahasiswa menerima bukti pembayaran. Bukti pembayaran harap disimpan baik-baik.

- c. Mahasiswa diwajibkan melakukan pengecekan history pembayaran di portal.umk.ac.id minimal 2x24 jam setelah melakukan pembayaran. Apabila data history pembayaran semester belum masuk di portal, mahasiswa diharapkan melakukan konfirmasi pembayaran ke BAU dengan membawa bukti pembayaran.

Jadwal pendaftaran rencana studi ditetapkan setiap semester sesuai kalender akademik dan diumumkan melalui *website* maupun spanduk di universitas.

3. Terlambat Her-Registrasi dan Kena Sanksi Cuti Kuliah

Mahasiswa yang terlambat meng-*entry* rencana studi di portal dan belum diverifikasi oleh dosen wali sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, secara otomatis terkena sanksi cuti kuliah.

4. Pembayaran Sanksi Cuti Kuliah

Sanksi cuti kuliah bukan merupakan prosedur yang bersifat otomatis tetapi mahasiswa harus melakukan pendaftaran cuti kuliah sesuai dengan ketentuan yang ada.

V. Cuti Kuliah

Mahasiswa memiliki kesempatan cuti kuliah sebanyak-banyaknya empat semester selama masa studinya.

Cuti kuliah setiap kali hanya dapat diberikan untuk masa satu semester sehingga mahasiswa yang akan mengambil cuti kuliah lebih dari satu semester secara berturut-turut harus memproses cuti kuliahnya setiap semester sesuai dengan jadwal pendaftaran semester.

Mahasiswa yang baru mengikuti kuliah pada semester pertama tidak dapat mengambil cuti kuliah. Apabila karena satu dan lain hal mahasiswa ini tidak dapat mengikuti kuliah sama sekali, dia akan diberikan nilai E untuk seluruh mata kuliah yang diambilnya namun tidak akan mendapat pengembalian uang kuliah apa pun juga dan tidak akan mendapat tambahan masa studi.

VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya

Masa pengajuan cuti kuliah dilakukan pada masa her-registrasi yaitu, mahasiswa mengajukan permohonan cuti dengan mengisi blanko yang telah disediakan untuk dimintakan persetujuan dosen wali dan dekan. Blanko yang telah terisi diserahkan ke BAAK kemudian konfirmasi ke BAU, dan melakukan pembayaran di Bank. Biaya cuti kuliah sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketentuan Cuti Kuliah:

1. Mahasiswa harus melunasi seluruh tanggungan keuangan (bila ada);
2. Membayar biaya cuti kuliah sesuai ketentuan.

Mahasiswa yang tinggal menulis skripsi saja melakukan pembayaran Tahap Akhir (TA). Prosedur pembayarannya sama dengan mahasiswa cuti. Apabila mahasiswa mengambil cuti/TA diwajibkan membayar sesuai ketentuan yang berlaku, walaupun masih memiliki sisa kesempatan cuti kuliah/TA.

Jika dalam masa tersebut mahasiswa tidak melakukan herregistrasi untuk cuti kuliah maka dinyatakan terlambat mengajukan cuti kuliah dan ditetapkan sebagai mahasiswa mangkir.

Setelah berakhirnya masa herregistrasi, mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti kuliah dan akan dikenakan sanksi dengan status membolos/mangkir.

VII. Membolos Kuliah/mangkir

Mahasiswa yang tidak terdaftar pada awal semester sesuai jadwal, *termasuk mahasiswa yang terlambat mengajukan cuti kuliah setelah berakhirnya masa registrasi*, dikenakan sanksi membolos kuliah/mangkir.

VIII. Dianggap Mengundurkan Diri Karena Membolos

Mahasiswa yang membolos kuliah lebih dari dua semester dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus. Apabila mahasiswa dalam kasus ini akan mendaftar kembali sebagai mahasiswa maka diberlakukan ketentuan sebagai berikut:

1. Mengajukan permohonan aktif kembali ke fakultas yang harus dilakukan sebelum berakhirnya masa pendaftaran rencana studi semester. Apabila disetujui, fakultas meneruskan permohonan aktif kembali ke Wakil Rektor I;
2. Apabila disetujui oleh Wakil Rektor I, mahasiswa dikenakan kewajiban sebagai berikut:
 - a. Membayar biaya her registrasi, SPP Tetap, dan SPP SKS/Skripsi sesuai dengan tahun angkatan;
 - b. NIM tetap menggunakan NIM yang lama sedangkan batas waktu studinya kembali (ditambah) setelah diperhitungkan dengan jumlah semester di mana yang bersangkutan membolos.

IX. Komponen Biaya Pendidikan yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

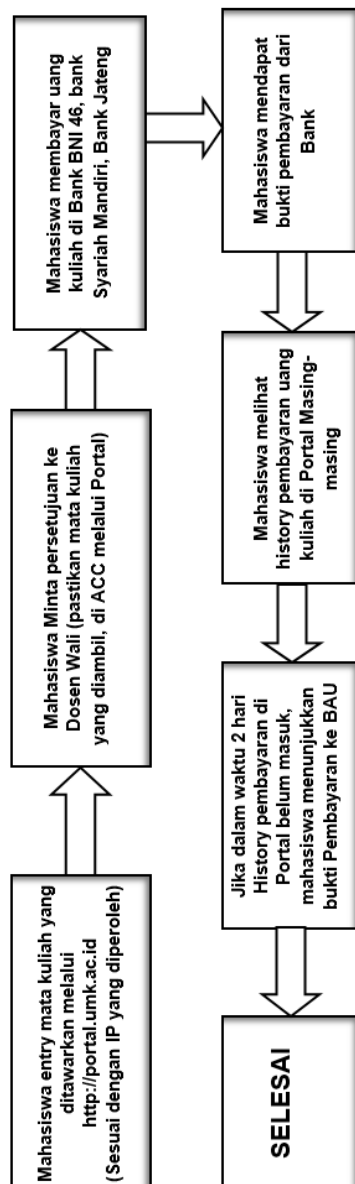
Biaya kuliah terdiri dari :

1. **Sumbangan pengembangan:** hanya diwajibkan satu kali ketika mahasiswa diterima sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, baik sebagai mahasiswa baru maupun sebagai mahasiswa pindahan (transfer) dari perguruan tinggi lain;
2. **SPP tetap:** berupa uang kuliah yang besarnya sama untuk setiap angkatan dan dibayarkan untuk setiap semester ;
3. **SPP sks:** berupa uang kuliah per sks untuk setiap sks matakuliah yang diambil mahasiswa pada suatu semester. Uang kuliah sks ini harus dikalikan dengan jumlah sks yang diambil pada semester yang bersangkutan;
4. **Biaya kuliah paket (Paket):** adalah uang kuliah yang berlaku secara paket untuk semester satu tanpa memperhitungkan jumlah SKS matakuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan;
5. **Biaya her registrasi:** merupakan biaya wajib untuk mendaftar pada setiap semester.

X. Biaya Pendidikan yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

1. Mahasiswa baru pada semester pertama membayar: (a) biaya kuliah tunggal (UKT) yang sudah ditentukan sesuai program studi masing-masing, dan (b) DPMB (Dana Pembinaan Mahasiswa Baru)
2. Pada semester 2 (dua) dan selanjutnya, mahasiswa hanya membayar biaya pendidikan yang disebut uang kuliah tunggal (UKT).
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan atau lulus seluruh mata kuliah dan **hanya tinggal menulis skripsi atau tugas akhir saja** membayar biaya pendidikan sesuai aturan yang sudah ditentukan.
4. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik membayar biaya pendidikan sesuai aturan yang sudah ditentukan.
5. Hal-hal khusus yang masih belum tercakup dalam ketentuan di atas ditetapkan kemudian.

LANGKAH-LANGKAH PROSEDUR HER-REGISTRASI UNIVERSITAS MURIA KUDUS



KEMAHASISWAAN

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan intra kampus yang ada di Universitas Muria Kudus merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diarahkan dalam rangka mengembangkan potensi diri mereka ke arah perluasan wawasan, peningkatan kecendekiawanan, rasa keagamaan, kesetia-kawanan kemanusiaan, pemupukan minat/bakat serta pelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup, sebagai manifestasi penyiapan diri untuk menjadi *agents of change* setelah menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan intra kampus di Universitas Muria Kudus terdapat pada tingkat universitas maupun tingkat fakultas. Organisasi kemahasiswaan intra kampus pada tingkat universitas terdiri atas Badan Pengawas Mahasiswa (BPM) ,Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) serta unit kegiatan mahasiswa (UKM), sebagai berikut:

- a. Ketua BEM Universitas
- b. Ketua DPM Universitas
- c. Ketua BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- d. Ketua BEM Fakultas Hukum
- e. Ketua BEM Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- f. Ketua BEM Fakultas Pertanian
- g. Ketua BEM Fakultas Teknik
- h. Ketua BEM Fakultas Psikologi
- i. UKM Jurnalistik
- j. UKM Mapala
- k. UKM Racana
- l. UKM FIMA
- m. UKM PMKK
- n. UKM Koperasi Mahasiswa
- o. UKM Formi
- p. UKM Olahraga
- q. UKM Sekam
- r. UKM Ningnong
- s. UKM Menwa
- t. UKM KSR-PMI
- u. UKM Broadcasting

- v. UKM Debat
- w. UKM Bisnis dan Startup Mahasiswa

Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas dan Himpunan Mahasiswa Jurusan.

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dalam rangka mengembangkan potensi mahasiswa, dilakukan kegiatan kemahasiswaan yang dapat dikategorikan sebagai berikut:

1) Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan pendidikan yang terstruktur dan terjadwal dan diberikan sks. Kegiatan ini antara lain meliputi: perkuliahan, praktikum, ujian, kuliah lapangan, KKN, yang umumnya bersifat wajib.

2) Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan untuk melengkapi kegiatan intra kurikuler dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kampus namun tidak dimaksudkan untuk mendapatkan sks. Kegiatan ini meliputi:

- *Penalaran dan Keilmuan*

Kebutuhan pokok untuk mengembangkan penalaran dan keilmuan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi sesuai tugas utamanya sebagai seorang mahasiswa yang sedang menuntut ilmu di perguruan tinggi. Kebutuhan ini dapat dipenuhi melalui kegiatan intra kurikuler seperti dalam perkuliahan dan pelatihan, dan dilengkapi kegiatan penalaran dan keilmuan ekstra kurikuler seperti forum akademik yakni *stadium generale*, simposium, seminar, lomba karya ilmiah dsb.

- *Minat dan Bakat*

Kebutuhan pokok pengembangan minat dan bakat, baik dalam rangka peningkatan keterampilan, peningkatan apresiasi dan peningkatan kesegaran jasmani dapat dipenuhi antara lain melalui kegiatan olah raga, kesenian, penerbitan kampus, pramuka kampus dsb.

- *Kesejahteraan Mahasiswa*

Kebutuhan pokok untuk memenuhi kesejahteraan jasmani dan rohani mahasiswa sehingga memungkinkan para mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan hasil yang bermutu dan dalam jangka waktu yang tepat, antara lain dapat dipenuhi melalui pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, kegiatan kerokhanian dsb.

- *Bhakti (dan kepekaan) Sosial Mahasiswa*

Dalam rangka pengembangan dan aktualisasi diri mahasiswa juga melaksanakan bhakti sosial/pengabdian kepada masyarakat dan menyalurkan aspirasi mahasiswa antara lain melalui kegiatan Kemah Bhakti Mahasiswa, penyuluhan, penyuntikan massal dsb.

**NORMA DAN ETIKA
KEHIDUPAN KAMPUS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SALINAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor : 120/R.UMK/Kep./Sek/A.01.01/IX/2021

Tentang
NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. bahwa diperlukan pembaharuan terhadap Norma Akademik dan Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus, sebagai suatu pedoman dalam bersikap dan berperilaku selaku bagian dari masyarakat kampus Universitas Muria Kudus;
- b. bahwa untuk menumbuhkan sikap/perilaku mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana termaksud pada huruf a di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor 01/STATUTA.YPUMK/III/2020 tentang Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2020;
7. Peraturan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus

- Nomor 02/RENIP.YPUMK/IV/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (Renip) Universitas Muria Kudus;
8. Keputusan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor 01/YM/Kep/D.15.01/II/2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Jabatan Rektor Universitas Muria Kudus Periode Tahun 2021-2025;
 9. Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Nomor 009/R.UMK/Kep/Sek/D.09.07/II/2021 tanggal 4 Februari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Muria Kudus Masa Jabatan 2021-2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana terlampir pada Keputusan ini.
- Kedua : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor 13/AK.UMK/Kep./A.01.02/VI/2016 tanggal 15 Juni 2016 tentang Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus dinyatakan tidak berlaku;
- Kedua : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Muria Kudus.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 23 September 2021
Rektor,

Cap ttd.

Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua Pengurus Yayasan Pembina UMK;

2. Wakil Rektor di lingkungan UMK;
 3. Dekan di lingkungan UMK;
 4. Ka. Lembaga, Badan dan UPT di lingkungan UMK;
 5. Ka. Biro di lingkungan UMK.
-

Disalin sesuai dengan aslinya
Pjs. Ka. Biro Administrasi Akademik
dan Kemahasiswaan

Cap ttd

Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

SALINAN
LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor : 13120/R.UMK/Kep/Sek/A.01.01/IX/2021
Tanggal : 23 September 2021

**NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

A. PENDAHULUAN

Norma akademik adalah pedoman tata nilai yang wajib ditaati oleh setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus, berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan akademik yang dilaksanakannya.

Proses dan prosedur pelaksanaan kegiatan akademik yang harus diikuti setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus dijabarkan di dalam Pedoman Akademik.

Norma akademik dan etika kehidupan kampus mencakup pula penjelasan tentang bentuk-bentuk pelanggaran akademik dan non-akademik, yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Kampus Universitas Muria Kudus merupakan pusat semua aktivitas akademik dan pendukungnya yang dilaksanakan oleh Universitas Muria Kudus dalam mewujudkan misi dan fungsi perguruan tinggi. Guna menjamin pelaksanaan tugas pokok Tri Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muria Kudus perlu menyusun pedoman pelaksanaan semua kegiatan belajar mengajar itu secara terpadu, baik yang menyangkut waktu pelaksanaan semua kegiatan-kegiatan itu maupun ketentuan-ketentuan lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Etika kampus adalah himpunan peraturan dan/atau ketentuan yang mengatur tentang perilaku dan/atau tata krama yang berlaku bagi seluruh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Tata krama Universitas Muria Kudus adalah kebiasaan sopan santun pergaulan sesama warga kampus Universitas Muria Kudus yang mencerminkan citra masyarakat ilmiah yang meliputi hubungan antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus, yang dilandasi sikap saling menghormati dan/atau menghargai satu sama lain.

B. TUJUAN

Memberi arahan yang jelas kepada mahasiswa Universitas Muria Kudus tentang hal-hal yang seharusnya dilakukan berkaitan dengan kegiatan akademik dan non akademik beserta masalah-masalah yang timbul berkenaan dengan pelanggaran atas hal-hal tersebut.

C. ETIKA KAMPUS

Etika ini terdiri atas 2 (dua) bagian penting, yaitu bagian ketertiban dan bagian tata krama.

1. Ketertiban

Ketentuan-ketentuan dimaksud meliputi :

(a) *Atribut :*

Mahasiswa Universitas Muria Kudus harus berpakaian menurut norma kepatutan berkenaan dengan bentuk dan/atau sifat kegiatan yang dilakukan, antara lain:

- 1). Untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler dan ko-kurikuler di dalam kampus pada umumnya: Harus berpakaian sopan, rapi, bersepatu, dan tidak mengenakan baju kaos kecuali ditetapkan lain serta rambut tersusun rapi.
- 2). Untuk mengikuti kuliah, ujian, menghadap dosen, pejabat struktural fakultas, universitas dan yayasan, melaksanakan proses administrasi dan kunjungan ke perpustakaan: Harus berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan tidak mengenakan baju kaos serta tidak mengenakan topi.
- 3). Untuk praktikum: Wajib berpakaian sesuai dengan aturan yang berlaku.
- 4). Untuk olah raga: Wajib mengenakan pakaian olah raga yang sesuai.
- 5). Untuk acara dan/atau kegiatan seremonial atau yang bersifat resmi, baik ditingkat fakultas maupun universitas: Wajib mengenakan jaket almamater.

(b) *Kebersihan dan tatanan lingkungan*

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus:

- 1). Wajib selalu menjaga kebersihan lingkungan fisik kampus Universitas Muria Kudus, yang meliputi bangunan berikut alat kelengkapannya, ruang terbuka dan tanaman yang ada di dalamnya.
- 2). Dilarang merokok, minum-minuman keras dan obat terlarang

termasuk tetap tidak tak terbatas sabu-sabu, narkoba dan ganja di dalam semua gedung di lingkungan kampus baik pada saat mengikuti kegiatan akademik dan/atau non akademik ataupun tidak.

- 3). Dilarang membuat dan/atau menempelkan tulisan atau coretan, gambar, pamflet atau selebaran pada dinding bangunan dan asesorisnya di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus tanpa izin pimpinan Universitas atau yang ditunjuk untuk itu.
- 4). Wajib membersihkan dan menata kembali tata ruang dan lingkungan luar sekitar bangunan dan/atau ruangan di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus, yang telah selesai digunakan untuk suatu kegiatan, serta patuh pada ketentuan yang berlaku.
- 5). Wajib menjaga kerapian dan kelestarian semua fasilitas fisik untuk perkuliahan, praktikum dan fasilitas fisik pendukungnya yang tersedia seperti kebun percobaan, *workshop*, tempat parkir, perangkat unit-unit layanan teknis, fasilitas olah raga dan/atau aktivitas kemahasiswaan yang ada, termasuk taman-taman di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus, serta patuh pada ketentuan yang berlaku.
- 6). Wajib menjaga kebersihan lingkungan kampus, dengan cara :
 - a. Membuang sampah hanya di tempat sampah yang tersedia, dengan tetap menjaga kebersihan kawasan sekitar tempat sampah itu berada.
 - b. Buang air kecil dan/atau besar, muntah atau semacamnya hanya dikamar mandi/toilet/WC, dan menjaga kebersihan kamar mandi/toilet/WC tersebut setelah selesai digunakan.
- 7). Dilarang menempatkan barang dan/atau perlengkapan bekas kegiatan akademik, kemahasiswaan atau kegiatan lain di lingkungan kampus, kecuali di tempat-tempat yang ditentukan untuk itu.
- 8). Harus memarkir kendaraan bermotor pada tempat yang telah disediakan.

(c) *Keamanan dan Kenyamanan*

- 1) Keamanan dan kenyamanan kampus adalah kondisi lingkungan kampus yang mampu memberikan rasa tentram baik secara fisik maupun psikis bagi setiap warga kampus.
- 2) Setiap mahasiswa wajib ikut menciptakan, memelihara dan menjaga kondisi lingkungan kampus yang tentram, antara lain dengan cara:

- a. Mematuhi aturan sopan santun dan etika serta norma di lingkungan kampus.
 - b. Mencegah/mengingatkan/melaporkan hal-hal yang dapat mengganggu keamanan, keyamanan serta ketentraman di lingkungan kampus.
 - c. Tidak melakukan kegiatan yang dapat mengganggu pelaksanaan kegiatan pendidikan (misalnya kuliah, praktikum dan/atau ujian) yang dapat memberikan rasa tidak nyaman bagi mahasiswa lainnya dan kegiatan administrasi.
- 3) Guna menjaga ketentraman lingkungan kampus, setiap mahasiswa dilarang:
- a. Memiliki, membawa, mengonsumsi dan/atau mengedarkan minuman keras, narkoba, obat-obat terlarang dan/atau segala jenis zat yang dipersamakan dengan itu.
 - b. Menyimpan, membawa dan/atau menggunakan senjata tajam, senjata api dan/atau bahan peledak tanpa dilengkapi izin yang sah.
 - c. Berjudi.
 - d. Melakukan perbuatan pelecehan, pelanggaran fisik, psikis ataupun seksual, yang dapat menimbulkan rasa sakit/cedera fisik atau psikis/mental atau terganggunya perasaan /kehormatan orang lain serta melakukan perbuatan tidak sopan lainnya.

2. Tata Krama

a) Pergaulan

Pergaulan meliputi :

- 1). Hubungan antar manusia atau komunikasi antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus.
 - 2). Dalam bergaul, faktor perhatian antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus sangat menentukan kondusifitas kampus.
- b) Komunikasi antar warga kampus Universitas Muria Kudus, baik yang bersifat langsung (tatap muka) maupun melalui sarana komunikasi (telepon, surat, dll) dilakukan atas dasar norma kepatutan/sopan santun yang berlaku di kalangan masyarakat.
- c) Pergaulan masyarakat kampus Universitas Muria Kudus hendaknya mencerminkan sikap toleransi antar umat beragama, antara lain :
- 1). Membudayakan sikap saling menghormati dan saling pengertian antar pemeluk agama yang sama/berbeda antar warga kampus Universitas

- Muria Kudus, dimana unsur mahasiswa hendaknya mampu menjadi contoh yang baik untuk sikap toleransi antar pemeluk agama tersebut.
- 2). Tidak menampilkan sikap menonjolkan diri yang berlebihan sehubungan dengan ibadah dan/atau kegiatan religius yang dilakukan sesama mahasiswa/warga kampus yang berbeda agama, yang dapat mengganggu kekhusyukan/kelancaran ibadah/kegiatan religius tersebut dan/atau merusak iklim toleransi antar umat agama yang berbeda.
 - 3). Menghindari hal-hal yang dapat mengarah dan/atau memicu munculnya perselisihan bernuansa SARA (Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan) termasuk yang menyangkut hal kesetaraan jenis/gender, baik di dalam maupun di luar kampus Universitas Muria Kudus.

D. PELANGGARAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN NON-AKADEMIK

Semua yang bertentangan dengan norma akademik dan etika/tata krama kehidupan kampus merupakan suatu pelanggaran.

Jenis pelanggaran tersebut mencakup:

1. Pelanggaran Akademik

Bentuk-bentuk perbuatan yang dikategorikan sebagai pelanggaran akademik, antara lain meliputi:

a) Penyontekan

Dengan sengaja, melakukan kecurangan atau mencoba melakukan kecurangan dalam mengikuti setiap bentuk kegiatan evaluasi hasil belajar.

b) Pemalsuan

Dengan sengaja ataupun tidak, atau tanpa izin, mengganti, mengubah dan/atau memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, laporan praktikum, atau tanda tangan setiap bentuk dokumen resmi kegiatan akademik.

c) Membantu/mencoba membantu pelanggaran larangan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

d) Ikut serta melanggar larangan kegiatan akademik

Dengan sengaja atau tidak mengajak, menyuruh ataupun ikut serta melakukan hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

e) Plagiat

Tanpa melalui prosedur yang dibenarkan, dengan sengaja menggunakan pernyataan dan/atau hasil karya orang lain baik sebagian atau keseluruhan, sebagai pernyataan dan/atau hasil karya sendiri, dalam suatu kegiatan akademik.

f) Penyuapan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, menjanjikan hadiah ataupun mengancam, dengan maksud mengubah hasil penilaian atas prestasi akademiknya.

g) Perjokian

- 1) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik. Menggantikan kedudukan dan/atau melakukan tugas dan/atau kegiatan bagi kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak diri sendiri, dalam kegiatan akademik.
- 2) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya dalam mengikuti kegiatan akademik, seperti tes, ujian dan/atau yang sejenisnya, melakukan praktikum, penelitian dan/atau tugas akhir, mengerjakan tugas mata kuliah, dan/atau tugas akademik lainnya.

2. Pelanggaran Non Akademik

Perbuatan-perbuatan yang tergolong dalam pelanggaran non akademik, antara lain meliputi, namun tak terbatas seperti di bawah ini:

- a) Perkelahian/pemukulan/penganiayaan.
- b) Pencurian.
- c) Perusakan fasilitas (sarana dan prasarana) UMK.
- d) Pelanggaran kesusilaan.
- e) Pelanggaran etika pergaulan (penghinaan).
- f) Pelanggaran penggunaan fasilitas.
- g) Melakukan fitnah kepada sivitas akademika UMK.
- h) Melakukan adu domba kepada sivitas akademika UMK.
- i) Melakukan intrik dan persekongkolan jahat kepada sivitas akademika UMK.
- j) Melakukan provokasi kepada sivitas akademika UMK.
- k) Mencemarkan nama baik lembaga dan sivitas akademika UMK.
- l) Memprovokasi pihak-pihak luar untuk mencampuri urusan internal lembaga UMK.

E. PENGHARGAAN DAN SANKSI

1. Penghargaan

- a) Bidang kegiatan yang dapat memperoleh penghargaan:
Meraih prestasi terbaik pada kegiatan-kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler di Universitas Muria Kudus, dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Prestasi belajar, antara lain berupa: Mahasiswa berprestasi belajar terbaik tingkat fakultas maupun universitas.
 - 2) Prestasi kemahasiswaan, antara lain berupa: Pemenang lomba karya tulis ilmiah, olah raga dan kesenian tingkat lokal, regional dan seterusnya.
 - 3) Prestasi khusus, antara lain: Berhasil mengamankan lingkungan kampus Universitas Muria Kudus dari tindak kejahatan.
- b) Bentuk-bentuk penghargaan:
Bentuk-bentuk penghargaan yang diberikan dapat berupa:
- 1) Piagam penghargaan, plakat, vandel atau bentuk cinderamata lainnya.
 - 2) Bantuan finansial yang antara lain berupa pemberian hadiah tabungan, peringanan biaya studi, pemberian beasiswa dan lain-lain.
 - 3) Menyertakan mahasiswa berprestasi tersebut sebagai wakil/anggota kontingen Universitas Muria Kudus, dalam *event-event* antar perguruan tinggi baik pada tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.

2. Sanksi

a) Jenis-jenis Sanksi

- 1) Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa
 - a. Peringatan keras secara lisan atau tertulis oleh Ketua Program Studi/Pimpinan Fakultas.
 - b. Pengurangan nilai mata kuliah akibat adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1.(Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
 - c. Menyatakan *tidak lulus ujian* (memberi nilai E) suatu mata kuliah akibat pelanggaran akademik yang dilakukan mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1. (Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
 - d. Pencabutan sementara hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.

- e. Pemecatan/pencabutan status kemahasiswaan bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.
- 2) Sanksi akibat pelanggaran non-akademik
Bentuk-bentuk sanksi yang dikenakan dapat berupa:
 - a. Peringatan ringan/teguran/pembinaan
 - b. Peringatan keras
 - c. Perbaikan/penggantian
 - d. Pembatalan/pencabutan izin kegiatan
 - e. *Skorsing*
 - f. Pencabutan status mahasiswa
 - g. Tindakan hukum sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku

b) Prosedur Penjatuhan Sanksi

Untuk menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan tindakan pelanggaran tersebut di atas, perlu ditempuh prosedur sebagai berikut:

- 1) Laporan oleh petugas atau pejabat, kepada Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang, secara tertulis.
- 2) Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan fakultas atau tim pencari fakta yang ditunjuk oleh pimpinan fakultas.
- 3) Berdasarkan atas Berita Acara Pemeriksaan dan pencarian fakta (pengumpulan data dan informasi) kasus di atas, pimpinan fakultas mengusulkan penjatuhan sanksi bagi mahasiswa yang bersangkutan kepada pimpinan universitas.
- 4) Dengan memperhatikan Berita Acara Pemeriksaan dan hasil pencarian fakta tersebut, pimpinan universitas mengadakan rapat khusus guna menindaklanjuti usulan penjatuhan sanksi oleh pimpinan fakultas dan menetapkan bentuk sanksi yang akan dikenakan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Rapat khusus termaksud dihadiri oleh:

- Pimpinan fakultas yang bersangkutan
- Tim pencari fakta dari fakultas bersangkutan

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 23 September 2021
Rektor,

Cap ttd.

Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606

Disalin sesuai dengan aslinya
Pjs. Ka. Biro Administrasi Akademik
dan Kemahasiswaan

Cap ttd

Hendrastuti Qutsyi, S.E.
NIS. 0610702010102063

**HAK DAN KEWAJIBAN
MAHASISWA
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

HAK MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus mempunyai hak:

1. Berorganisasi menurut Peraturan Perundangan yang berlaku;
2. Memperoleh pembinaan menurut hirarkhi;
3. Memperoleh kesejahteraan, perlakuan dan kesempatan menurut peraturan perundangan yang berlaku;
4. Menggunakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Muria Kudus menurut peraturan perundangan yang berlaku;
5. Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan melalui jalur kelembagaan yang ada serta menurut hirarkhi prosedur yang berlaku;
6. Melaksanakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam pengkajian dan atau pengembangan ilmu, teknologi dan seni;
7. Mengembangkan otonomi keilmuan sesuai bidang studi masing masing;
8. Memperoleh pendidikan dalam bidang ilmu atau program yang diminati sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku;
9. Memperoleh layanan bidang akademik berdasarkan minat, bakat dan kemampuannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Mengikuti program-program kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
11. Menyelesaikan studi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

KEWAJIBAN MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus berkewajiban:

1. Memenuhi persyaratan sesuai dengan statusnya menurut peraturan perundangan yang berlaku;
2. Melaksanakan tugas dan kewajibannya, serta mematuhi dan melaksanakan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Menjunjung tinggi nama baik, serta kehormatan Universitas Muria Kudus;
4. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku;
5. Jujur dalam melakukan proses belajar mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam melakukan tindakan lain yang menyangkut nama Universitas Muria Kudus;
6. Berdisiplin dalam melakukan tugas-tugas Universitas Muria Kudus;

7. Meminta ijin kepada Pimpinan Universitas Muria Kudus sebelum melakukan kegiatan yang menyangkut Universitas Muria Kudus, baik di dalam kampus maupun di luar kampus, baik perorangan maupun kelompok;
8. Menjunjung tinggi etika akademik bagi Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan/tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

SANKSI DISIPLIN

Setiap pelanggaran yang dilakukan Warga Kampus, termasuk mahasiswa diberikan sanksi disiplin berupa:

- 1 Teguran dan atau peringatan secara lisan dan atau tertulis;
- 2 Mengganti semua kerusakan atau kerugian yang ditimbulkannya;
- 3 Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan Universitas Muria Kudus lainnya untuk jangka waktu I (satu) semester;
- 4 *Skorsing*, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- 5 Dicabut statusnya sebagai warga kampus Universitas Muria Kudus.

PENGHARGAAN

Penghargaan dapat diberikan kepada mahasiswa yang berjasa dan atau berprestasi, berupa :

1. Piagam Penghargaan
2. Beasiswa bagi yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang ditetapkan untuk masing-masing beasiswa. Beasiswa berasal dari:
 - a. Beasiswa Djarum
 - b. Beasiswa Bank Indonesia
 - c. Beasiswa KIP
 - d. Beasiswa Yayasan Pembina UMK
3. Pemberian apresiasi kepada mahasiswa berprestasi

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M.
Dekan



Dian Wismar'ain, S.E., M.M.
Wakil Dekan I



Dr. Dra. Ponny Harsanti, M.Si., Akt.
Wakil Dekan II



Dr. Dwi Soegiarto, S.E., M.M.
Wakil Dekan III



Dr. H. Mochamad Edris, Drs. M.M.
Ka Prodi Magister Manajemen



Nurul Rizka Arumsari, S.E., M.M.
Ka Prodi Manajemen S-1



Zuliyati, S.E., M.Si., Ak.
Ka Prodi Akuntansi S-1



Faridhatun Faidah, S.E., M.M.
Sekretaris Prodi Magister Manajemen



Etni Marlina, S.E., M.GES.
Sekretaris Prodi Manajemen S-1



Alfiyani Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt.
Sekretaris Prodi Akuntansi S-1

SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus didirikan pada tanggal 12 Juni 1980 yang merupakan kelanjutan dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STE) Kudus yang telah berdiri sejak 1967. Pada saat berdirinya mempunyai satu jurusan yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan dengan jenjang program sarjana Muda. Pada Tahun 1983 jurusan Ekonomi Perusahaan berubah menjadi jurusan Manajemen dengan Program S1 Status terdaftar. Pada tahun 1989 statusnya meningkat menjadi diakui. Pada tahun 2017 Fakultas Ekonomi berubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor : 085/R.UMK/Kep/Sek/E.02.03/IX/2017.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMK saat ini mengelola tiga program studi (Prodi) yaitu Program Studi Manajemen S1, Program Studi Akuntansi S1 dan Program Studi Manajemen S2. Program Studi Akuntansi D3 di-*impassing* pada tahun 2010. Status peringkat akreditasi untuk Prodi Manajemen S1 adalah B yang diperoleh pada tahun 2015, kemudian Prodi Akuntansi S1 mendapat peringkat akreditasi B pada tahun 2016 dan Prodi Manajemen S2 mendapatkan peringkat akreditasi B pada tahun 2017.

Periode Kepimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

1. 1980-1983 : Drs. H. Edi Sardjono
2. 1983-1986 : Drs. H. Edi Sardjono
3. 1986-1989 : Drs. Djaka Sanjata
4. 1989-1992 : Drs. Djaka Sanjata
5. 1992-1995 : Drs. M.Cholil, S.E., M.Si., Akt.
6. 1995-1998 : Drs. Rasimin Karso Menggolo
7. 1998-2001 : Drs. H. Taufik, M.S., M.M.
8. 2001-2004 : Drs. H. Masluri, M.M.
9. 2004-2007 : Drs. H. Masluri, M.M.
10. 2007-2010 : Drs. M. Masruri, M.M.
11. 2010-2013 : Drs. M. Masruri, M.M.
12. 2013-2016 : Dr. H. Mochamad Edris, Drs., M.M.
13. 2017-2021 : Dr. H. Mochamad Edris, Drs., M.M.
14. 2021 : Dr. Drs. H. M. Zainuri, M.M.
15. 2021-2025 : Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M.

A. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Visi

Menjadi Fakultas yang unggul di bidang ekonomi dan bisnis berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian di bidang ekonomi dan bisnis yang lebih kreatif dan inovatif serta menciptakan teknologi dan seni berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan daya saing global.
4. Meyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi *good faculty governance* yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan untuk menunjang penguatan fakultas unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

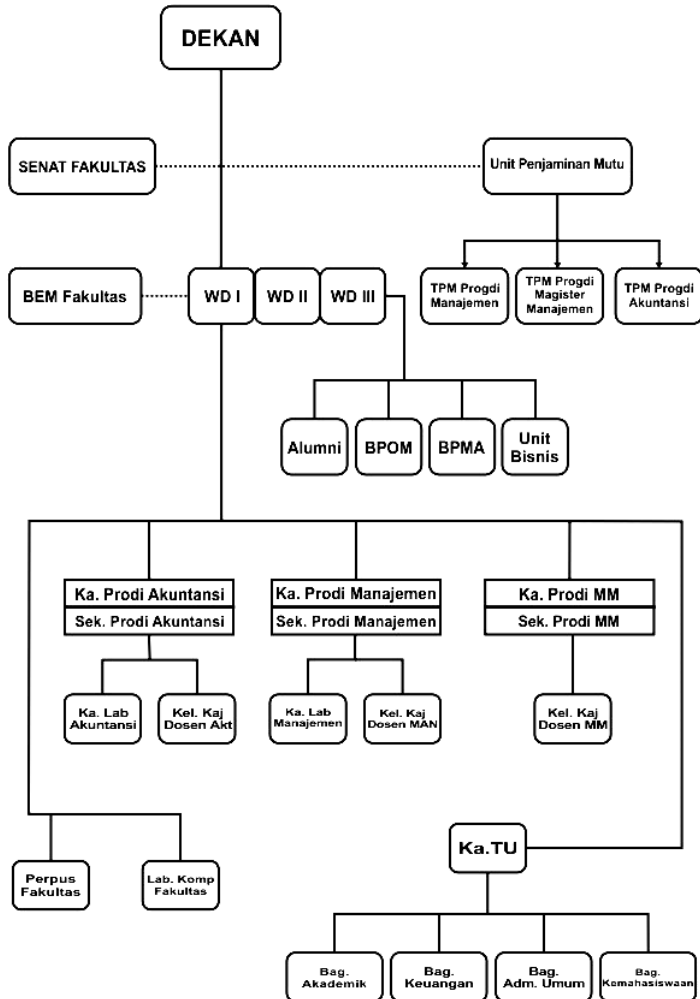
Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang ekonomi dan bisnis yang berkarakter, berjiwa wirausaha dan relevan sesuai kebutuhan dunia industri di tingkat nasional maupun internasional.
2. Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni di bidang ekonomi dan bisnis yang lebih kreatif dan inovatif serta menciptakan teknologi dan seni berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan daya saing global.
4. Mewujudkan tata kelola fakultas yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptik dan proaktif yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

BERDASAR KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor: 001/R.UMK/Kep/E.03.01/III/2001

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UMK



JABATAN	TUGAS
DEKAN	Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat membina tenaga edukatif, mahasiswa, tenaga administrasi fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor.
WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK	Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, perencanaan dan kerjasama.
WAKIL DEKAN II BIDANG ADMINISTRASI UMUM	Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan keuangan.
WAKIL DEKAN III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Membantu Dekan dalam melaksanakan kegiatan di bidang pembinaan dan pelayanan kesejahteraan kemahasiswaan dan hubungan alumni.
SENAT FAKULTAS	1. Merumuskan kebijakan akademik dan program kerja Fakultas. 2. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen. 3. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas. 4. Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam angka 1. 5. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan Fakultas, Ketua dan Sekretaris Jurusan

JABATAN	TUGAS
	/ Program Studi / Bagian serta Kepala Laboratorium. 6. Memenuhi permintaan Dekan berupa pendapat dan saran-saran untuk kelancaran tugas Fakultas.
KETUA PROGRAM STUDI	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Mengembangkan Program Studi dan laboratorium. 3. Melakukan pembinaan akademik bagi peserta didik. 4. Pembinaan keilmuan bagi dosen. 5. Mengembangkan program studi. 6. Melaksanakan dan mengembangkan kurikulum.
SEKRETARIS PROGRAM STUDI	Membantu ketua program studi dalam melaksanakan tugas dan fungsi ketua program studi.
LABORATORIUM	Melaksanakan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok Jurusan/Prodi/Bagian sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.
UNIT PENJAMIN MUTU	1. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di tingkat fakultas. 2. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu. 3. Memonitor pelaksanaan sistem penjamin mutu akademik, melakukan

JABATAN	TUGAS
	audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjamin mutu akademik. 4. Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjamin mutu akademik.
TIM PENJAMIN MUTU	1. Membantu ketua program studi dalam kelancaran kegiatan akademik semester. 2. Memonitor dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester. 3. Membuat laporan pelaksanaan belajar mengajar kepada ketua program studi.

PEJABAT STRUKTURAL

Dekan	: Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M.
Wakil Dekan I	: Dian Wismar'ein, S.E., M.M.
Wakil Dekan II	: Dr. Dra. Ponny Harsanti, M.Si., Akt.
Wakil Dekan III	: Dr. Dwi Soegiarto, S.E., M.M.
Ketua Prodi Magister Manajemen	: Dr. H. Mochamad Edris, Drs. M.M.
Sekretaris Prodi Magister Manajemen	: Faridhatun Faidah, S.E., M.M.
Ketua Prodi S-1 Manajemen	: Nurul Rizka Arumsari, S.E., M.M.
Sekretaris Prodi S-1 Manajemen	: Etni Marlina, S.E., M.GES.
Ketua Prodi S-1 Akuntansi	: Zuliyati, S.E., M.Si., Ak.
Sekretaris Prodi S-1 Akuntansi	: Alfiyani Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt.
Kepala Tata Usaha	: Sony Ari Wibowo. S.Pd., M.Pd.

UNSUR TENAGA PENDIDIK

Dosen Tetap Program Studi S-2 Magister Manajemen

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1.	Dr. H. Mochamad Edris, Drs. M.M. 0618066201		S3 Universitas Airlangga Surabaya	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Raya 202 Jekulo, Kudus	081326274344 mochamad.edris@umk.ac.id
2.	Dr. Drs. H. Joko Utomo, M.M. 0625076401		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor Kepala	Pembina/ IVB	Hadipolo RT 2 RW 5 Kecamatan Jekulo, Kudus	08122937235 joko.utomo@umk.ac.id
3.	Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M. 0616077304		S3 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro Semarang	Lektor	Penata/ III C	Jl. Sinar Rembulan No. 149 Perum. Sinar Waluyo Semarang 50273	08157605946 /(024) 6710206 kertati.sumekar@umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
4.	Dr. Dra. Mamik Indaryani, M.S. 0628045901		S3 UKSW Salatiga	Lektor Kepala	Pembina/ IV A	Jl. Maespati No.7 Perum. Gondang manis, Kudus	08122812899/ (0291) 444037 mamik.indaryani@umk.ac.id
5.	Sutono, S.E., M.M., Ph.D. 0626017003		S3 Universiti Putra Malaysia	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Penambuhan RT. 2 RW. 2, Margorejo, Pati 59163	081390340 320 sutono@umk.ac.id

Dosen Tetap Program Studi S-1 Manajemen

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Supriyono, S.E., M.M. 0614037104		S3 Universitas Airlangga, Surabaya	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	081325126 661 supriyono@umk.ac.id
2	Dr. Dwi Soegiarto, S.E., M.M. 0620117103		S3 Universitas Sebelas Maret, Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Jambu IX Gg. Buntu No. 3 RT 03/RW 06 Jajar, Laweyan Surakarta.	081226890 27 dwi.soegiarto@umk.ac.id
3	Dian Wismar'ain, S.E., M.M. 0612127702		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	087731000 700 dianwismar'ain@umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
4	Iwan Suroso, S.E., M.M., CFP. 0603067701		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Ngesti Pandowo III No. 10 Semarang	081 391 514 472 iwan.suros o@umk.ac. id
5	Noor Azis, S.E., M.M. 0609107501		S2 Universitas Muham- madiyah Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Nganguk Pengapon RT 2 RW 3 No. 281 A Kudus 59311	081 648 880 94 noorazis@ umk.ac.id
6	Agung Subono, S.E., M.Si. 0520017602		S2 Pasca Sarjana Univ. Gajah Mada, Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Jenderal Sudirman No. 8 Pati	081 229 785 54 agung.subo no@umk.a c.id
7	Indah Dwi Prasetyanin grum, S.E., M.M. 0022038001		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda /III A	Srondol Asri Blok O No.2 Semarang	081 1280 387 indah.dwi @umk.ac.i d
8	Hutomo Rusdianto, S.E., M.B.A., A.W.M., Q.W.M. 0619108502		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Kyai Telingsing No. 5 Kudus	085627393 18 hutomo.rus dianto@um k.ac.id
9	Nurul Rizka Arumsari, S.E., M.M. 0628048702		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata/ III C	Jl. Bima IV No. 184 GTI Jepara	081224213 576 nurul.rizka @umk.ac.i d

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
10	Dina Lusianti, S.E., M.M. AAK. 0630098401		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata/ III C	Jl. Candi Prambanan Timur II/10 Semarang	081229280 055 dina.lusiant i@umk.ac.i d
11	Mia Ajeng Alifiana, S.E., M.B.A. 0601058303		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Lektor	Penata/ III C	Jl. Permai VII No. 7. Perum Kudus Permai, Kudus	081567247 05 mia.ajeng @umk.ac.i d
12	Mira Meilia Marka, S.E., M.M. 0606058801		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Gondosari Gang 19 No. 19 A Gebog, Kudus	085640858 494 mira.meilia @gmail.co m
13	Gilang Puspita Rini, S.E., M.M. 0603068602		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Dk. Pendem Wetan RT 01 RW 10 Jepang Mejobo Kudus	085226845 842 gilang.pusp ita@umk.a c.id
14	Faridhatun Faidah, S.E., M.M. 0601099201		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Honggosoco RT 02 RW 02 Jekulo Kudus	085640317 070 faridhatunf aidah@um k.ac.id
15	Etni Mariana, S.E., M.GES. 0602079002		S2 Yonsie University Korea	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Jeruk 3 No 21 RT 04 RW 06 Kalinegoro . Mertoyudan Magelang	087773869 8127 etni.marian a@umk.ac. id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
16	Evana Andriani, S.E., M.B.A. 0602089401		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	DK Bungkok RT 001 / RW 002 Wangunrejo Margorejo Pati	082221208 885 evana.an driani@u mk.ac.id
17	Noor Indah Rahmawati, S.E., M.M. 0024037701		S2 Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen , Jakarta	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Tenggeles, Rt 06/ 04 Kec. Mejobo Kab. Kudus	081211036 166 noorinda h@umk. ac.id
18	Ahmad Nilnal Munachifdlil 'Ula, S.Pd.I., M.Pd. 0619118602		S2 IAIN Kudus	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Kudus- Colo Km. 8 Cendono Rt 02/09 Dawe Kudus	085728030 005 ahmad.ni lnalmuna @umk.a c.id
19	Rozaq M. Yasin, S.E., M.E.K. 0610019601		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Ds. Daren Rt 01 Rw 06 Nalumsari Jepara	085786608 667 rozaq.yasin @umk.ac.i d
20	Muhammad Teguh Kuncoro, S.E., M.B.A. 0617059004		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Glagah Kulon, Rt 03 Rw 04 Dawe Kudus	082136803 553 muhamma d.teguh@u mk.ac.id
21	Rhealin Hening Karatri, S.E., M.M. 0615079303		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Villa Intan 1 Blok A3 No. 9 Cirebon	089615088 215 rhealin.heni ng@umk.a c.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
22	Nurzahroh Lailiyah, S.E., M.E. 0620089501		S2 Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Kel. Plamongsari Rt 01 Rw 02 Pedurungan Semarang	081328376 746/ 085718534 290 nurzahroh.l ailiyah@um k.ac.id
23	Dhaifina Idznitia Apriyani Naimi, S.M., M.B.A. 0625049501		S2 Institut Teknologi Bandung	Tenaga Pengajar	-	Jl. Kapulogo No 467 Rt 015 Rw 008 Sambiroto Tembalang Semarang	082115465 383 dhaifina.idz nitia@umk. ac.id
24	Tina Rahayu, S.M., M.M. 0611059601		S2 Universitas Islam Sultan Agung Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Sundoluhur Rt 18 Rw 03 Kayen Pati	085524776 120 tina.rahayu @umk.ac.i d
25	Keke Tamara Fahira, S.E., M.M. 0630109701		S2 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Ds. Cendono Dk. Madu Rt 03 Rw 01 Dawe Kudus	082227305 823 keke.tamar a@umk.ac. id
26	Affan Wazzar Achmad, S.M., M.M. -		S2 Universitas Muria Kudus	Tenaga Pengajar	-	Ds. Pereng Prambatan Lor Rt 09 Rw 04 Kaliwungu Kudus	085729154 124 affan.wazz ar@umk.ac .id
27	Krisnanda, S.E., M.E. -		S2 Universitas Islam Indonesia	Tenaga Pengajar	-	Ds. Wilalung Rt 08 Rw 02 Gajah Demak	082369023 815 krisnanda @umk.ac.i d

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
28	Linda Putri Nadia, S.E., M.Sc. -		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Ds. Ngariboyo Rt 02 Rw 04 Sindupaten Kertek Wonosobo	089672138 353 linda.putri@umk.ac.id
29	Dr. Ahmad Mukhlisin, S.M., M.M. -		S3 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Jl. Pesantren 3 Pedurangan Lor RT I RW V Semarang 50192	081293067 232 ahmad.mukhlisin@umk.ac.id
30	Annisya Lutfi Septanti, S.E., M.Sc. -		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Ds. Besito Tasgading Kudus	082226747 417 annisya.septanti@umk.ac.id
31	Indah Puspita Maharani, S.S.T., M.Sc. -		S2 National Yunlin University of Science and Technology (NYUST) Taiwan	Tenaga Pengajar	-	Ds. Tanjung Karang Jati Kudus	085132557 569 indah.puspita@umk.ac.id
32	Izzah Sarirotun Nijwah, S.M., M.M. -		S2 Universitas Islam Sultan Agung Semarang	Tenaga Pengajar	-	Ds. Rengging Rt 10/02 Pecangaan Jepara	081219377 400 izzah.sarirotun@umk.ac.id

Dosen Tetap Program Studi S-1 Akuntansi

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Dra. Ponny Harsanti, M.Si., Akt. 0622026301		S3 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata/ IIIC	Kradenan No. 326 Kudus.	(0291) 432058/081 64894606. ponny.harsa nti@umk.ac. id
2	Ashari, S.E., M.Si., Akt., CA., CPA. 0608127602		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Karangkon ang RT 3 RW 2, Winong- Pati.	0812252727 37 ashari@umk .ac.id
3	Febra Robiyanto, S.E., M.Si., Akt. 0619027701		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Bromo V/169-170 Perum Muria Indah E Kudus.	(0291) 435282 / 0815661095 9 febra.robiya nto@umk.ac .id
4	Dennyc Hendriyanto Nugroho, S.E., M.Si. 0631127402		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Mundu Baru Blok H3/3 Bumi Wana Mukti Sambiroto, Tembalang- Semarang.	0888064621 30 dennyc.he ndriyanto@u mk.ac.id
5	Nafi' Inayati Zahro, S.E., M.Si. 060308850 1		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Raya Besito Gang Flamboyan (Alas- alasan) Desa Peganjaran RT. 01 RW.02, Bae, Kudus	0856430536 22 nafi'.inayati @umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
6	Aprilia Whetyningty as, S.E., M.Si. 0607048403		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Besito Kauaman RT 05 RW 04 Besito Gebog- Kudus.	0888064622 30 aprilia.whiet yningtyas@ umk.ac.id
7	Nita Andriyani Budiman, S.E., M.Si., Akt. 0614108502		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata/ III C	Jl. KH. Wahid Hasyim No. 397A, Plenyikan, Demaan- Kudus 59313.	0856431222 82 nita.andriya ni@umk.ac.i d
8	Sri Mulyani, S.E.I., M.Si. 0611018202		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Cendono RT. 05 RW 04 Dawe Kudus 59353.	0852167991 50 s.mulyani@ umk.ac.id
9	Zuliyati, S.E., M.Si., Ak. 0603037801		S2 STIE Dharma Putra, Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Gor Wergu Wetan RT 04 RW III Kota, Kudus	0813254143 88 zuliyati@um k.ac.id
10	Zamrud Mirah Delima, S.E., M.Si., Akt. 0602118103		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Gondangm anis RT. 07/07, Bae, Kudus	0812252139 3 mirah.delim a@umk.ac.i d

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
11	Nanik Ermawati, S.E., M.Si. 0602118103		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata/ III C	Pagerharjo RT. 2 RW. 3 Wedarijaks a, Pati 59152	0812254608 12 nanik.ermaw ati@umk.ac. id
12	Dianing Ratna Wijayani, S.E., M.Si., Akt. 0608048804		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Garung Lor RT.011/002 , Kaliwungu, Kudus	0812525252 15 ratna.wijaya ni@umk.ac.i d
13	Diah Ayu Susanti, S.E., M.Acc., Ak. 0606128603		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Panggang RT.003/008 , Panggang, Jepara	0813927128 47 diah.ayu@u mk.ac.id
14	Zaenal Afifi, S.E., M.Si. Ak. 0626038801		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata/ III C	Besito Rt 07/07 Gebog, Kudus	0858666306 90 zainal.afifi@ umk.ac.id
15	Dr. Mulyanto, S.E., S.H., M.Si., M.M. 0601037201		S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Asisten Ahli	Penata/ III C	Jl. Arjuna Gg.12 No.31 Rt.02 Rw.03 Slerok, Tegal Timur, Kota Tegal, Jawa Tengah	0823224803 80 mulyanto@u mk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
16	Naila Rizki Salisa, S.E., M.Sc. 0630109202		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Tumpang Krasak RT 3/6, Kudus	0856405838 39 naila.rizki@ umk.ac.id
17	Alfiyani Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt. 060310890 1		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jalan Soekarno Hatta No. 15 RT 12 RW 04, Senenan, Jepara.	0852901234 67 alfiyani.nur @umk.ac.id
18	Izza Ashsifa, S.E., M.Sc. 062801950 1		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Sekuro Rt 04/01 Mlonggo Jeporo	0838627333 11 izza.ashsifa @umk.ac.id
19	Retno Tri Handayani , S.E., M.Si. 06100587 04		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Dk. Winong Rt 02/07 Kaliwungu Kec. Kaliwungu Kab. Kudus	0812274780 95 retno.tri@u mk.ac.id
20	Ulva Rizky Mulyani, S.E., M.Ak. 06271095 01		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Tenaga Pengajar	-	Dk. Karang Malang Rt 04/02 Hadiwarn o, Kudus	0896112025 79 ulva.rizky@ umk.ac.id

Kepala Laboratorium Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Noor Indah Rahmawati, S.E., M.M. 0024037701		S2 Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen, Jakarta	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Tenggele s, Rt 06/ 04 Kec. Mejobo Kab. Kudus	0812110361 66 noorindah @umk.ac.i d
2	Naila Rizki Salisa, S.E., M.Sc. 0630109202		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Tump an Krasak RT 3/6, Kudus	085640583 839 naila.rizki@ umk.ac.id

Laboran Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi

No .	NAMA	Foto	LABORAN	ALAMAT	No. HP/Telp./ Email
1.	Royan Zakaria, S.E.		Manajemen	Ngentak, RT 05 RW 24, Bangunkerto, Turi, Sleman, Yogyakarta	082225465486 royan.zakaria@umk.a c.id
2.	Setyaningsih, S.E.		Akuntansi	Gondangmanis RT.01/IV, Bae, Kudus	0813265686402 setyaningsih@umk.ac. id

UNSUR PENUNJANG

Tenaga Penunjang Kependidikan (Sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis):

No	Nama	Foto	Bidang Tugas	Alamat	No. HP/Telp./ Email
1.	Sony Ari Wibowo, S.Pd., M.Pd.		Kepala Tata Usaha	Desa Tritis Rt 05/03 Nalumsari, Jepara	085250727655 sony.ariwibowo@umk. ac.id
2.	Siti Nor Afifah, S.Pd.		Bagian Keuangan	Kesambi Rt 04/ 09 Mejobo Kudus	085865920074 siti.nor.afifah@umk.ac .id

No	Nama	Foto	Bidang Tugas	Alamat	No. HP/Telp./ Email
3.	Didik Setiawan, S.Kom.		Bagian Kemahasiswaan dan Rumah Tangga	Tanjungkarang RT 02/RW 04 Kecamatan Jati, Kudus	085641615138 didik.setiawan@umk.ac.id
4.	Remaylian Nurani, S.P.		Bagian Administrasi Umum	Perumahan Graha Kastara 2 Peganjaran Kudus	083843829648 remaylian.nurani@umk.ac.id
5.	Ratna Oktaviana, A.MK.		Bagian Akademik	Ds. Pasuruan Lor Rt 03 Rw 07 Jati Kudus	081390818234 ratna.oktaviana@umk.ac.id
6	Faris Apri Setiawan, S.Kom.		Bagian Akademik	Pohdengkol, Kandangmas Rt 03 Rw 01 Dawe Kudus	085867777775 faris.apri@umk.ac.id
7	Herlina Muryan Saputri, S.Pd		Staf Administrasi Magister Manajemen	Jekulo Tambak Rt 04/02 Kec. Jekulo Kab. Kudus	089636781746 Herlina.muryan@umk.ac.id

B. PERKULIAHAN

1. Sistem Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan sistem SKS (Sistem Kredit Semester) dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang cepat sesuai dengan ketentuan masa studi, juga untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

2. Metode Perkuliahan

Metode perkuliahan dengan menggunakan metode *Student Center Learning* (SCL), dimana mahasiswa dituntut aktif dalam proses pembelajaran. Perkuliahan dilaksanakan dengan dua arah, diskusi dalam pemecahan masalah, presentasi, seminar, praktikum, simulasi, tugas individu, tugas kelompok, dan evaluasi.

3. Media Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

C. UJIAN

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

3. Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan dan mempertahankan karya ilmiahnya. Ujian pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk

mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif

D. KULIAH PRAKTIK, KKN, DAN SKRIPSI

Sistem perkuliahan selain tatap muka di kelas, juga terdapat Kuliah Praktik, Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

E. LAYANAN KARIR

Layanan karir di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat berupa informasi-informasi lowongan pekerjaan yang diumumkan di papan pengumuman, website, job fair, dan lain-lain.

PROGRAM STUDI S2 MAGISTER MANAJEMEN

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Magister Manajemen
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi (SK BAN PT Nomor 3796/D/T/2006)
 - b. BAN PT Tahun 2012 dengan peringkat B (SK BAN PT Nomor: 003/BAN-PT/Ak-X/S2/V/2012) berlaku tanggal 24 Mei 2012 s.d 24 Mei 2017.
 - c. BAN PT Tahun 2017 dengan peringkat B (SK BAN PT Nomor: 1183/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2017) berlaku tanggal 18 April 2017 s.d 18 April 2022
 - d. SK Nomor: 023/DE/A.1/AR.8/IV/2022 dengan peringkat B berlaku tanggal 18 April 2022 s.d 18 Oktober 2022
- 4. Gelar Lulusan** : Magister Manajemen (MM)
- 5. Visi Program Studi** :
Menjadi Program Studi Magister Manajemen yang unggul, berbudaya, cerdas, berjiwa wirausaha dan berdaya saing global.

Unggul

- a. Output lulusan memiliki kompetensi standard berdasar pada Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 8.
- b. Menjadi tenaga ahli di bidang ilmu manajemen.

Berbudaya

- a. Mengembangkan pola pikir, perilaku, nilai dan sikap serta keyakinan sebagai suatu keunggulan (*excellency*) yang direalisasikan dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi.

- b. Menghargai nilai-nilai kemanusiaan dan bersifat universal, yang berarti diterima oleh seluruh umat manusia dimanapun berada.

Cerdas

Memiliki kecerdasan fisik dan mental dalam menyikapi dan menjalani kehidupan untuk menghadapi dan menyelesaikan masalah yang ada. Tugas tri dharma perguruan tinggi yang tidak ringan diyakini hanya bisa dilaksanakan oleh civitas akademika yang cerdas fisik dan mentalnya.

Berjiwa Wirausaha

Memiliki sikap, kepribadian dan keberanian dalam menjalankan usaha secara mandiri.

Berdaya saing Global

Memiliki pemahaman yang luas dalam menghadapi perkembangan dunia baik secara teoritis maupun praktik pada ilmu manajemen.

6. Misi Program Studi

- a. Membentuk insan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, berbudaya, berjiwa wirausaha dan berdaya saing global.
- b. Mengembangkan pendidikan pengajaran berbasis IPTEKS, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Mengembangkan insan yang menguasai ilmu manajemen, teknologi dan seni.

7. Tujuan Program Studi

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, berbudaya, berjiwa wirausaha dan berdaya saing global .
- b. Berkembangnya pendidikan pengajaran berbasis IPTEKS, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Menghasilkan insan yang menguasai ilmu manajemen, teknologi dan seni.
- d. Menghasilkan lulusan Program Studi Magister Manajemen yang menguasai teori dan aplikasi.
- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap mental berorientasi pada pembentukan budaya pembelajaran yang berkesinambungan.

8. Sasaran

Sasaran Program Studi Magister Manajemen FEB UMK:

- a. Tahap Pertama (2021-2025)
 - 1) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal bertaraf nasional 15 buah
 - 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 9 buah
 - 3) Menghasilkan guru besar sebanyak 1 orang
 - 4) Menghasilkan *proceeding* bertaraf nasional 20 buah
 - 5) Menghasilkan *proceeding* bertaraf internasional 15 buah
 - 6) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,6 dan memperpendek lama masa studi menjadi 21 Bulan.
- b. Tahap Kedua (2026-2030)
 - 1) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal bertaraf nasional 15 buah
 - 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 10 buah
 - 3) Menghasilkan guru besar sebanyak 2 orang
 - 4) Menghasilkan *proceeding* bertaraf nasional 22 buah
 - 5) Menghasilkan *proceeding* bertaraf internasional 18 buah
 - 6) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,7 dan memperpendek lama masa studi menjadi 19 Bulan.

9. Profil Lulusan

- a. Praktisi Manajemen
- b. Peneliti Manajemen
- c. Konsultan Manajemen

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan program studi Magister Manajemen

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- 2) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- 3) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- 4) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;

- 5) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- 6) Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- 7) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keahlihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner.
- 2) Mampu merekomendasikan dan mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.
- 3) Solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisipliner.
- 4) Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi.
- 5) Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi.

d. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan Manajemen Operasional;
- 2) Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis;

- 3) Mengembangkan model penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis;
- 4) Menyebarkan hasil penelitian ekonomi manajemen melalui berbagai forum dan media ilmiah di tingkat nasional maupun internasional;
- 5) Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen dan berdasarkan kompetensi;
- 6) Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik;
- 7) Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen dan berdasarkan kompetensi manajemen untuk perbaikan kinerja organisasi;
- 8) Mampu menganalisis dan menerapkan fungsi-fungsi manajemen (*planning, organizing, leading, controlling*) dan manajemen operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia) berdasarkan data dan informasi;
- 9) Mampu mengaplikasikan pengetahuan teknis operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia pada fungsi organisasi di berbagai tipe organisasi;
- 10) Mampu mengembangkan teori dan konsep sains manajemen (operasional, pemasaran, keuangan, stratejik, dan sumber daya manusia).

Hubungan antara profil lulusan dengan capain pembelajaran lulusan terdapat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan
Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi**

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
Praktisi Manajemen	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah	1. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner 2. Mampu merekomendasikan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan	1. Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan Manajemen Operasional; 2. Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap	dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional ; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan	riset di bidang manajemen;	

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keshahihan dan mencegah plagiasi.		
Peneliti Manajemen	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis,	1. Mampu merekomendasikan dan mengembangkan kerangka	1. Mengembangkan model penelitian berdasarkan ilmu

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman	sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan	kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen. 2. Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin;	manajemen, statistika, metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis 2. Menyebarluaskan hasil penelitian ekonomi manajemen melalui berbagai forum dan media ilmiah tingkat nasional maupun internasional

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	an budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keahlihan dan mencegah plagiasi.		
Konsultan Manajemen	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu	1. Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi;	1. Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki	pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;	2. Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi.	dan berdasarkan kompetensi 2. Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik; 3. Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen pendidikan secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen dan berdasarkan kompetensi manajemen untuk perbaikan kinerja organisasi

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan,		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keshahihan dan mencegah plagiasi.		
Manajer pada lini Menengah dan atas di dalam perusahaan dan organisasi	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai	1. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan	1. Mampu menganalisis dan menerapkan fungsi-fungsi manajemen (planning, organizing, leading, controlling) dan manajemen operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia) berdasarkan data dan informasi. 2. Mampu mengaplikasikan

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin	dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan	metode multidisipliner 2. Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin;	pengetahuan teknis operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia pada fungsi organisasi di berbagai tipe organisasi. 3. Mampu mengembangkan teori dan konsep sains manajemen (operasional, pemasaran, keuangan, strategik, dan sumber daya manusia)

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	an masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimenta		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		1 terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keahlihan		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		dan mencegah plagiasi.		

Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Jenjang S2 Magister Manajemen. mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah : Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus, dan Pengetahuan

Tabel 2. Struktur Kurikulum
Program Studi S2 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muria Kudus

SEMESTER	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
I	1	EMM 301	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	2	EMM307	Manajemen Pemasaran	3
	3	EMM 305	Manajemen Keuangan	3
	4	EMM 303	Manajemen Operasional	3
	5	EMM 311	Metodologi Penelitian	3
II	1	EMM 309	Sistem Informasi Manajemen dan <i>E-Business</i>	3
	2	EMM 302	Ekonomi Manajerial	3
	3	EMM 304	Manajemen Strategik	3
	4	EMM 306	Kewirausahaan	3
II (Mata Kuliah Pilihan Program)	5	MMP 314	Kepemimpinan	3
	6	MMP 308	Manajemen Fleksibilitas	3
	7	MMP 310	Kapabilitas Dinamis	3
	8	MMP 312	Manajemen Negosiasi	3
III (Mata Kuliah Konsentrasi Wajib)	1	MMP 343	Manajemen Pemasaran Global Lanjutan	3
	2	MMP 345	Riset Pemasaran	3
	3	MMP 347	Pemasaran Online Lanjutan	3
	4	MMP 349	MSDM Global Lanjutan	3
	5	MMP 321	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3
	6	MMP 351	Riset MSDM	3
	7	MMP 353	Manajemen Keuangan Global Lanjutan	3

SEMESTER	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
	8	MMP 355	Manajemen Penganggaran Lanjutan	3
	9	MMP 357	Riset Keuangan	3
	10	MMP 359	Manajemen Pemasaran Sekolah Lanjutan	3
	11	MMP 361	Riset Manajemen Sekolah	3
	12	MMP 363	Manajemen SDM Sekolah Lanjutan	3
	13	MMP 365	Manajemen Pemasaran Syariah Lanjutan	3
	14	MMP 367	Riset Manajemen Perbankan Syariah	3
	15	MMP 369	Manajemen SDM Syariah Lanjutan	3
	16	MMP 371	Perencanaan Pengembangan Bisnis	3
	17	MMP 373	Manajemen Inovasi	3
	18	MMP 375	Riset Entrepreneur Marketing	3
IV	19	EMM 700	Tesis	6

11. Kriteria Pendaftaran

- Lulusan Sarjana Ekonomi dan Sarjana Non Ekonomi
- Memperoleh rekomendasi dari dosen atau atasan dan atau rekan sejawat yang mengetahui kemampuan calon mahasiswa.
- Lulusan sarjana strata-1 di luar bidang tersebut dapat mendaftar dengan tambahan pendidikan matrikulasi untuk memberikan bekal kemampuan di bidang ekonomi.

12. Syarat Pendaftaran

- Sarjana strata 1 dari berbagai bidang
- Membayar biaya pendaftaran
- Mengisi formulir pendaftaran
- Fotokopi ijazah S1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (2 lembar)
- Pas foto terbaru hitam putih 4x6 dan 3x4 (4 lembar)
- Fotokopi KTP (2 lembar)
- Rekomendasi dari dosen pembimbing atau atasan bagi yang sudah bekerja
- Sertifikat TOELF dengan skor ≥ 500
- TPA skor ≥ 450

13. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- SDM

1. Dosen Tetap bergelar Doktor : 6 tenaga pendidik dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing masing
2. Kesekretariatan : 1 tenaga akademik dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing masing.

- b. Sarana dan prasarana pembelajaran
Jumlah ruang kelas : 6 dengan menggunakan media pembelajaran antara lain : *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

14. Metode Pembelajaran

"Student Centered Learning" (SCL) merupakan pilihan strategi pembelajaran menuju lulusan yang memiliki kompetensi dan keunggulan daya saing. Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Model model yang digunakan *Small Group discussion*, *Role-Play* dan *Simulation*, *case-study*, *discovery learning* (DL), *Self-Directed Learning* (SDL), *Cooperative Learning* (CL), *Collaborative Learning* (CbL), *Contextual Learning* (CI), *Project Based Learning* (PjBL), *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL)

15. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka digunakan model penilaian rubrik

- a. Rubrik deskriptif
- b. Rubrik holistik
- c. Rubrik skala persepsi

16. Evaluasi Kualitas Pembelajaran

- a. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Muria Kudus.
- b. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog/ temu Pengelola Program.
- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin mutu lulusan.

- d. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
- e. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
- f. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
- g. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

Komponen Kualitas Pembelajaran meliputi :

- a. Evaluasi proses pembelajaran oleh tim monitoring dan evaluasi Internal oleh Tim Penjaminan Mutu (TPM) Program Studi Magister Manajemen dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran : (lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
- c. Standard metode pembelajaran: Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- d. Standard materi dan proses pembelajaran: Kegiatan pembelajaran sesuai dengan silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- e. Standard administrasi kegiatan pendukung proses pembelajaran: administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
- f. Standar penyelesaian tesis:
 - 1) Tesis dibimbing oleh 2 orang dosen.
 - 2) Proses pembimbingan tesis meliputi: lulus metode penelitian, penunjukan dosen pembimbing, pengajuan proposal, ujian seminar proposal, ujian seminar hasil, ujian akhir tesis
 - 3) Penguji Tesis terdiri atas 3 orang. Dua orang pembimbing dan Satu orang penguji eksternal dalam kota maupun luar kota.
 - 4) Memenuhi syarat administrasi tesis.
 - 5) Menyerahkan dua buah soft copy maupun hard copy.
- g. Penjaminan mutu akademik internal dilakukan untuk menjamin:
 - 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.

- 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
- 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan tuntutan masyarakat.

17. Kriteria Lulusan

Kriteria kelulusan yang digunakan program studi S2 Magister Manajemen meliputi syarat akademis dan administratif:

- a. Syarat Akademis :
 - 1) Menyelesaikan beban studi minimal 45 sks termasuk tesis
 - 2) Indeks prestasi kumulatif ≥ 3.0
 - 3) Nilai lulus mata kuliah serendah – rendahnya C.
 - 4) Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.
- b. Syarat Administratif :
 - 1) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi
 - 2) Menyerahkan tesis sebanyak 3 jilid beserta soft copy dan artikel jurnal ke Program Studi S2 Magister Manajemen

18. Metode Penilaian

- a. Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas – tugas, Aktivitas kelas (proses)
- b. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A, AB, B, BC, C, CD, D, E dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K: SKS yang diambil
N: Nilai bobot mata kuliah

Tabel 3. Daftar Penilaian

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 - 100	A	4.00
75 - 84	AB	3.50
67 - 74	B	3.00
61 - 66	BC	2.50
55 - 60	C	2.00
45 - 54	CD	1.50
35 - 44	D	1.00
0 - 34	E	0.00

Tabel Matrik Kaitan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	BAHAN KAJIAN														
	INTI KEILMUAN PROGDI									IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT	
	Fungsi Manajemen	Time (Ekonomi)	Business	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Business Plan		
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air	✓			✓	✓									Inovasi	
4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	✓				✓										
5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	✓		*		✓									✓ **x	
6. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.	✓				MK13 ✓		≠	MK10 x				≠			
7. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila	✓				✓		≠				≠				
8. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	✓			✓	≠		≠					✓			
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	✓				✓		MK12 ≠						*		

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)		BAHAN KAJIAN														
		INTI KEILMUAN PROGDI									IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT	
		Fungsi Manajemen	Ilmu Ekonomi	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Bisnis Plan	Inovasi	
KETERAMPILAN UMUM (B)	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah															
	2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri															
	3. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin		MK7										MK9			
	4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.															
	5. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.			MK8								MK6				
	6. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya															
	7. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah															

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)		BAHAN KAJIAN														
		KETERAMPILAN KHUSUS (C)	INTI KEILMUAN PROGDI								IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT	
			Fungsi Manajemen	Ilmu Ekonomi	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Bisnis Plan	Inovasi
1. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengendalian, implementasi dan pengendalian perusahaan global	2. Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.	MK14		π		MK18	MK21		MK17 π		MK16	π				
				MK27	π	MK19			π				MK29			
		MK27	MK28		MK24		MK22	MK15						MK31Q	MK30	
				MK26												
			MK25					MK23								
5. Mampu merekomendasikan metode penentuan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi																

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)		BAHAN KAJIAN														
		INTI KEILMUAN PROGDI								IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT		
		Fungsi Manajemen	Ilmu Ekonomi	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portfolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality		E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Bisnis Plan	
PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)	1. Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan M. Operasional	MK1 Ω	μ	Ω	MK4 μ Ω	Ω	€	MK2		Ω			μ			Inovasi
	2. Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen pendidikan dan akreditasi, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan, M. Operasional						MK3 €				MK5					
	3. Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan filsafat ilmu, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis,	MK7 ±					€	MK2 π	π			π	π		π	
	4. Mengembangkan model penelitian berdasarkan filsafat ilmu, statistika, metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis,	Ω ±										μ				
	5. Menyebarluaskan hasil penelitian pendidikan melalui berbagai forum dan media ilmiah di tingkat nasional maupun internasional															

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	BAHAN KAJIAN													
	INTI KEILMUAN PROGDI									CIRI PT				
	Fungsi Manajemen	Tinjau Ekonomi	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Keperimbangan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality					
											IPTEK PENUNJANG			
											IPTEK PELENGKAP			
5. Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi														
	6. Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik													
		7. Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik												
			8. Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen pendidikan secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi Bahasa Inggris untuk perbaikan kinerja organisasi											

Tabel Matrik Kaitan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
A	Mata Kuliah SMT 1					
1	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√A.2, A.3, A.6	√B.1, B.2, B.3, B.4, B.5	√C.1, C.2, C.3, C.4, C.5	√D.1, D.2, D.3, D.4
2	Manajemen Pemasaran	3	√A.10	√B.1, B.2	√C.4, C.8	√D.1
3	Manajemen Keuangan	3	√A.4, A.8, A.10	√B.1, B.3, B.6	√C.3, C.8	√D.1, D.6, D.8
4	Manajemen Operasional	3	√A.3, A.6, A.9	√B.1, B.3	√C.1, C.3, C.5	√D.1, D.2
5	Metodologi Penelitian	3	√A.1, A.2, A.3, A.4	√B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8	√C.1, C.2, C.3, C.4	√D.1, D.2, D.3, D.4
B	Mata Kuliah Semester 2					
6	<i>SIM dan E Busines</i>	3	√A.2, A.3	√B.1, B.3, B.9	√C.4, C.5, C.7	√D.1, D.2, D.6, D.7
7	Ekonomi Manajerial	3	√A.2, A.5, A.9	√B.4, B.5, B.6, B.7	√C.1, C.2, C.3	√D.1
8	Manajemen Strategik	3	√A.10	√B.4, B.5, B.6, B.7	√C.1, C.2	√D.1, D.2
9	Kewirausahaan	3	√A.7, A.10	√B.1, B.2, B.5, B.6	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.2
10	Kepemimpinan	3	√A.5, A.11	√B.1, B.2, B.5, B.6	√C.5, C.7	√D.1, D.6, D.7 D.8
11	Manajemen Fleksibilitas	3	√A.4	√B.6	√C.2	√D.1, D.5
12	Kapabilitas Dinamis	3	√A.3	√B.1, B.5	√C.4	√D.1, D.8

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
13	Manajemen Negosiasi	3	√A.7	√B.1, B.2, B.3	√C.2, C.5	√D.1, D.8
C	Mata Kuliah SMT 3					
14	Manajemen Pemasaran Global Lanjutan	3	√A.10, A.13	√B.2, B.5, B.9	√C.8	√D.1, D.5
15	Riset Pemasaran	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.3	√D.1, D.2, D.3, D.4
16	Pemasaran Online Lanjutan	3	√A.10, A.13	√B.2, B.5, B.9	√C.8	√D.1, D.5
17	MSDM Global Lanjutan	3	√A.4, A.5, A.6	√B.1, B.2, B.3, B.4	√C.1, C.2, C.3, C.4, C.5	√D.1, D.2, D.3, D.4, D.5
18	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	√A.4, A.8, A.10	√B.1, B.3, B.6	√C.3, C.8	√D.1, D.6, D.8
19	Riset MSDM	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2	√D.1, D.2, D.3, D.4
20	Manajemen Keuangan Global Lanjutan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.9, D.10
21	Manajemen Penganggaran Lanjutan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.9, D.10
22	Riset Keuangan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.4, C.5	√D.1, D.2, D.3, D.4
23	Manajemen Pemasaran Sekolah Lanjutan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.4, C.5	√D.1, D.7
24	Riset Manajemen Sekolah	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2	√D.1, D.2, D.3, D.4

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
25	Manajemen SDM Sekolah Lanjutan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.3	√D.1, D.2, D.8
26	Manajemen Pemasaran Syariah Lanjutan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1	√D.1, D.8
27	Riset Manajemen Perbankan Syariah	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3, C.4	√D.1, D.2, D.3, D.4
28	Manajemen SDM Syariah Lanjutan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.3, C.4, C.5	√D.1, D.9
29	Perencanaan Pengembangan Bisnis	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.6
30	Manajemen Inovasi	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.7
31	Riset Entrepreneur Marketing	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.3, C.4	√D.1, D.2, D.3, D.4
	Tesis	6				

19. Struktur Kurikulum

Mata kuliah-mata kuliah yang disusun di dalam kurikulum dapat dikategorikan ke dalam kegiatan :

Teori = (T)

Praktik = (P)

Lapangan = (L)

Selain itu, mata kuliah-mata kuliah tersebut dapat dikelompokkan menurut sifatnya, yaitu:

Wajib Lulus = (WL)

Wajib tempuh = (WT), dan

Pilihan = (PLH)

Penetapan jenis kegiatan dan sifat mata kuliah tersebut disesuaikan dengan karakteristik program studinya, Adapun jumlah SKS untuk program S2 berkisar 36-50 SKS yang dapat ditempuh waktu kurang dari 4 semester

Tabel Struktur Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
SEMESTER I											
1	2-101	Manajemen Sumber Daya Manusia				3	I	√	√		-
2	2-102	Manajemen Pemasaran				3	I	√	√		-
3	2-103	Manajemen Keuangan				3	I	√	√		-
4	2-104	Manajemen Operasional				3	I	√	√		-
5	2-202	Metodologi Penelitian	2	1		3	I	√	√		-
SEMESTER II											
6	2-201	SIM dan E Busines				3	II	√	√		
7	2-203	Ekonomi Manajerial				3	II	√	√		
8	2-204	Manajemen Strategik				3	II	√	√		1.2.3.4
9	2-205	Kewirausahaan	2	1		3	II	√	√		1.2.3.4
10	2-206	Kepemimpinan				3	II			√	1
11	2-301	Manajemen Fleksibilitas				3	II			√	2
12	2-302	Kapabilitas Dinamis				3	II			√	
13	2-303	Manajemen Negosiasi				3	II			√	
SEMESTER III											
14	2-401	Manajemen Pemasaran Global Lanjutan				3	III			√	M.Pemasaran

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
15	2-402	Riset Pemasaran	2	1		3	III			√	
16	2-403	Pemasaran Online Lanjutan				3	III			√	
17	2-404	MSDM Global Lanjutan				3	III			√	MSDM
18	2-405	Perencanaan dan Pengembangan SDM				3	III			√	
19	2-406	Riset MSDM	2	1		3	III			√	
20	2-407	Manajemen Keuangan Global Lanjutan				3	III			√	M.Keuangan
21	2-408	Manajemen Penganggaran Lanjutan				3	III			√	
22	2-409	Riset Keuangan	2	1		3	III			√	
23	2-410	Manajemen Pemasaran Sekolah Lanjutan				3	III			√	M.Pemasaran
24	2-411	Riset Manajemen Sekolah	2	1		3	III			√	
25	2-412	Manajemen SDM Sekolah Lanjutan				3	III			√	
26	2-413	Manajemen Pemasaran Syariah Lanjutan				3	III			√	
27	2-414	Riset Manajemen Perbankan Syariah	2	1		3	III			√	

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
28	2-415	Manajemen SDM Syariah Lanjutan				3	III			√	MSDM
29	2-416	Perencanaan Pengembangan Bisnis				3	III			√	
30	2-417	Manajemen Inovasi				3	III			√	
31	2-418	Riset Entrepreneur Marketing				3	III			√	
SEMESTER IV											
32	2-501	Tesis				6	IV				Metodologi Penelitian

Tabel Matriks Hubungan antara Capaian Pembelajaran Dengan Bahan Kajian Dalam Bentuk Mata Kuliah

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN		BAHAN KAJIAN													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
SIKAP															
	MK11														
					MK13		M/K10								
KETERAMPILAN UMUM						MK12									
							M/K15				MK9				
	MK7														
			MK8						MK6						
KETERAMPILAN KHUSUS															
	MK14				MK18	MK21			MK17			MK29			
		MK27			MK19							MK31			
	MK27	MK28		MK24		MK22	MK15					MK30			
			MK26												
PENGUSAAN PENGETAHUAN		MK25													
	MK1			MK4											
						MK3			MK5						
	MK7														
						MK2									
						MK24									
				MK25											

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Manajemen
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Nomor SK Pendirian Program Studi: Keputusan MENDIKBUD No. 0125/0/1982 Jo. Keputusan MENDIKBUD No. 0389/0/1986
 - b. Tanggal SK pendirian PS: 22 Mei 1986
 - c. Pejabat Penandatanganan SK Pendirian PS: Sekretaris Jenderal DEPDIKBUD (an. MENDIKBUD)
 - d. Nomor SK Ijin Operasional: 3159/D/T/2007
 - e. Tanggal SK Ijin Operasional: 24 Oktober 2007
 - f. Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B dengan nilai 334
 - g. Nomor SK BAN PT: 7601/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 ditetapkan tanggal 18 November 2020
- 4. Gelar Lulusan** : Sarjana Manajemen (S.M.).
- 5. Visi Program Studi** :
"Menjadi Program Studi Manajemen yang memiliki keunggulan daya saing global di bidang Manajemen dan pengembangan UMKM berbasis kearifan lokal"
- 6. Misi**
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu manajemen yang memiliki keunggulan daya saing global dan mengembangkan UMKM berbasis kearifan lokal
 - b. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian yang kreatif dan inovatif, memiliki implikasi manajerial yang dipublikasikan pada tingkat nasional maupun internasional
 - c. Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pemberdayaan manajemen dan UMKM yang memiliki keunggulan daya saing global, dipublikasikan pada tingkat nasional maupun internasional
 - d. Mengelola program studi bidang akademik dan non akademik yang memiliki keunggulan daya saing global

7. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang manajemen, santun, cerdas, berjiwa wirausaha dan memiliki keunggulan daya saing global
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang manajemen dan UMKM yang berskala nasional dan internasional
- c. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang memberikan dampak perubahan perilaku manajerial dan pengelolaan UMKM yang inovatif berskala nasional maupun internasional
- d. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, dan proaktif terhadap perkembangan program studi untuk peningkatan kualitas secara berkelanjutan

8. Sasaran dan Strategi Pencapaian

a. Sasaran

Sasaran Program Studi Manajemen ditetapkan dalam rangka mengemban visi, misi dan pentahapan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran ini juga merupakan derivasi dari sasaran yang telah ditetapkan oleh FEB dan UMK. Sasaran Progdil Manajemen adalah:

- a) Lulusan bekerja/berwirausaha dalam enam bulan pertama minimal 75%
- b) Tepat waktu 8 semester studi lulusan minimal 90%
- c) Indeks Prestasi Kumulatif lulusan $\geq 3,25$ minimal 80%
- d) Jumlah penelitian dosen 80% setiap tahunnya
- e) Jumlah dosen dengan publikasi ilmiah internasional minimal 40%
- f) Skor TOEFL lulusan minimal 500.
- g) Jumlah pengabdian dosen 70% setiap tahunnya
- h) Lulusan memiliki kompetensi di bidang pasar modal, ekonomi islam, kewirausahaan dan perpajakan.

b. Strategi Pencapaian

Strategi pencapaian ini dirancang untuk mencapai visi, misi dan tujuan dengan rentang waktu dan indikator terukur melalui sejumlah tahapan perjalanan (*milestones*) yang digambarkan dalam Tabel 1

Tabel Milestones Program Studi Manajemen 2012 – 2031

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan Kualitas Lulusan	1. IPK lulusan > 3,00 = 50% 2. Tepat waktu studi = 70 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 40% 4. Lulusan yg berwirausaha = 10% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 430) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis) 7. Kompetensi di bidang pasar modal, ekonomi islam, kewirausahaan dan perpajakan	1. IPK lulusan > 3,00 = 60% 2. Tepat waktu studi = 80 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 50% 4. Lulusan yg berwirausaha = 15% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 450) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)	1. IPK lulusan > 3,10 = 75% 2. Tepat waktu studi = 90 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 50% 4. Lulusan yg berwirausaha = 20% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 460) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)	1. IPK lulusan > 3,25 = 80% 2. Tepat waktu studi = 90 % 3. Bekerja dim enam bulan pertama = 60% 4. Lulusan yg berwirausaha = 20% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 500) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)
Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Sumberdaya	1. Rasio dosen mahasiswa 1: 44 2. Dosen S3 = 33% 3. Jafa = 42% - AA = 38% - Lektor = 21% - Lektor Kepala = 0% - Guru besar = 0%	1. Rasio dosen mahasiswa 1: 40 2. Dosen S3 = 50% 3. Jafa = 23% - AA = 32% - Lektor = 35% - Lektor Kepala = 10% - Guru besar = 10%	1. Rasio dosen mahasiswa 1: 35 2. Dosen S3 = 70% 3. Jafa = 9% - AA = 27% - Lektor = 45% - Lektor Kepala = 18% - Guru besar = 18%	1. Rasio dosen mahasiswa 1: 30 2. Dosen S3 = 90% 3. Jafa = 8% - Lektor = 14% - Lektor Kepala = 50% - Guru besar = 28%
Peningkatan kualitas pembelajaran	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 75% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 90% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 60% 4) kehadiran di kelas 90% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 40% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 30%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 80% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 95% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 70% 4) kehadiran di kelas 90% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 50% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 40%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 90% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 100% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 80% 4) kehadiran di kelas 95% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 60% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 50%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 100% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 100% 3) Prosentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 95% 4) kehadiran di kelas 95% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 70% 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 70%

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016.	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan Kualitas penelitian	1. Penelitian dosen per tahun 28 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 18 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 3 4. Seminar nasional per tahun 4 5. Seminar internasional per tahun 2	1. Penelitian dosen per tahun 30 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 20 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 5 4. Seminar nasional per tahun 6 5. Seminar internasional per tahun 5	1. Penelitian dosen per tahun 33 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 23 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 7 4. Seminar nasional per tahun 6 5. Seminar internasional per tahun 7	1. Penelitian dosen per tahun 35 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 25 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 9 4. Seminar nasional per tahun 9 5. Seminar internasional per tahun 10
Peningkatan Kualitas Pengabdian	1. Pengabdian dosen per tahun 40 judul 2. Keterlibatan mahasiswa dalam setiap pengabdian dosen 65% 3. Publikasi di jurnal nasional per tahun 32 jurnal 4. Publikasi di jurnal internasional per tahun 3 5. Pendampingan UMKM 6. Inkubator Bisnis	1. Jmih pengabdian internal = 65% per tahun 2. Jmih pengabdian eksternal = 55% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis	1. Jmih pengabdian internal = 76% per tahun 2. Jmih pengabdian eksternal = 61% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis	1. Jmih pengabdian internal = 89% per tahun 2. Jmih pengabdian eksternal = 78% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis
Peningkatan kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwith dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpaajan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwith dengan jumlah mhs, Plab, Pasar Modal, Lab Perpaajan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwith dengan jumlah mhs, Plab, Pasar Modal, Lab Perpaajan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwith dengan jumlah mhs, Plab, Pasar Modal, Lab Perpaajan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan kualitas Kerjasama (kegiatan kerjasama)	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 30%, Luar Negeri 10% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Student Exchange dengan Malaysia, Lecture exchange, dosen tamu,	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 40%, Luar Negeri 20% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN Studi Lanjut S3 Pertukaran Mahasiswa dan Dosen	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 45%, Luar Negeri 25% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN, Pengembangan Pembelajaran, Pelatihan dan Pendidikan Vokasi utk menyiapkan tenaga kerja terapan, Studi Lanjut S3 Pertukaran Mahasiswa dan Dosen	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 50%, Luar Negeri 30% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN Studi Lanjut S3, Pengadaan dan pemanfaatan Pertukaran Mahasiswa dan Dosen
	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Joint Research, Joint Publications, Kerjasama pemerintah dan swasta	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta	<u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta
	<u>Bidang Pengabdian</u> Mitra UMKM, Pemerintah,	<u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,	<u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,	<u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,

9. Profil Lulusan

Profil lulusan Prodi Manajemen S1 ditentukan melalui mekanisme penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan penggabungan visi akademik yang dilakukan dengan analisis SWOT (*Strengths, Weaknes, Oportunities, dan Threats*) dan analisis kebutuhan pasar melalui *tracer study* kepada alumni dan juga masukan dari asosiasi profesi, pihak stakeholder dan masyarakat (wali mahasiswa). Sehingga lulusan Prodi Manajemen S1 diharapkan akan menjadi :

- a. Manajer bidang manajemen bisnis (Keuangan, Pemasaran, Sumberdaya Manusia, Manajemen Operasi, Kewirausahaan)
- b. Wirausaha bidang jasa dan manufaktur (*intrapreneur* dan *entrepreneur*)
- c. Ilmuwan bidang manajemen bisnis (Keuangan, Pemasaran, Sumberdaya Manusia, Manajemen Operasi dan Kewirausahaan)

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

a. Sikap

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
- 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
- 11) Berperilaku santun lingkungan sosial dalam berbagai kondisi

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni,
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;

- 2) mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- 3) mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- 4) mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- 5) mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- 6) mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
- 7) mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.

d. Pengetahuan

- 1) menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- 2) menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- 3) menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- 4) menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
- 5) menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- 6) menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- 7) menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;

- 8) menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- 9) menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

Tabel Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
1. Manajer	1	Memiliki orientasi pengembangan diri untuk mendukung profesi	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	Mampu melakukan analisis lingkungan bisnis	Memahami dinamika lingkungan bisnis
	2	Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat yang sesuai dengan bidangnya atau masyarakat umum	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Merumuskan orientasi kerja dan perusahaan	Menguasai konsep penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kerja
	3	Meningkatkan tingkat adaptasi terhadap perubahan <i>change adaptive</i>	mampu mengkal implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	Menyusun obyek, mekanisme, prioritas kerja dan tujuan	Mengupdate informasi best practice dalam penerapan ilmu manajemen
	4	Meningkatkan kapasitas <i>teamwork</i> dalam lingkungan kerjanya	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Mengkomunikasikan hasil <i>need assessment</i> hingga prioritas kerja kepada <i>stakeholders</i> sesuai kebutuhan	Memahami konsekuensi perubahan sosial dan ekonomi terhadap penerapan ilmu manajemen
	5	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Melakukan komunikasi, koordinasi, dan diskusi dengan <i>stakeholder</i> tertentu dalam menggali dan merumuskan keputusan manajerial	Mendeskrripsikan tantangan lokal dan global dalam manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran dalam mengelola organisasi
	6	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi	Menjelaskan dasar dan hasil keputusan manajerial kepada <i>stakeholders</i> (atasan, bawahan, dan mitra) sesuai kebutuhan	Memahami konsep penyusunan strategi dan program Manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran
	7	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan			Memahami konsep dan mekanisme pengawasan pelaksanaan program fungsional

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETERAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
		peradaban berdasarkan Pancasila;	terhadap penyelesaian pekerjaan yang diugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;		fungsi Manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran
	8	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, dan		Memahami konsep dan mekanisme dalam membuat keputusan manajemen terkait dengan fungsi-fungsi manajemen SDM (rekrutmen, seleksi, analisis jabatan dan desain kerja, penempatan, pelatihan dan pengembangan, kompensasi, karir, PHK dan fungsi MSDM lain), keuangan (pembelajaan, pembiayaan, pengelolaan profit), dan pemasaran (strategi pemasaran dan bauran pemasaran)
	9	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		Memahami mekanisme pengelola dan memanfaatkan informasi dan potensi SDM, Keuangan dan Pemasaran
	10	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			Memahami konsep ilmu teknologi informasi dalam manajemen SDM, keuangan dan pemasaran
	11	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan ber negara;			Memahami konsep dan mekanisme dalam melakukan evaluasi program fungsi-fungsi manajemen SDM, keuangan dan pemasaran
	12	menghormati nilai, norma dan etika akademik;			Memahami mekanisme penyelesaian problem di dunia kerja
	13	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			Memahami analisis root problems dalam dunia kerja
	14	menghormati nilai semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan			Memahami penyusunan mekanisme penyelesaian konflik kerja
	15	Berperilaku santun lingkungan sosial dalam berbagai kondisi			Memahami mekanisme negosiasi di dunia kerja

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
2. Wirausaha	1	Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide perkembangan usahanya dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat yang sesuai dengan bidangnya atau masyarakat umum	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	Melakukan analisis kebutuhan (needs assessment), SWOT, VRIO, ASSIST, forcast, dll	Memahami konsep bisnis dan ilmu manajemen secara umum
	2	Memiliki kemauan dalam menerapkan program CSR dalam bisnisnya		Merumuskan orientasi dan pengembangan bisnis	Menguasai konsep penyusunan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi bisnis
	3	Meningkatkan tingkat adaptasi terhadap perubahan bisnis <i>adaptive change business</i>	mampu mengaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Menyusun obyek, mekanisme, prioritas kerja dan tujuan pengelodaan dan pengembangan bisnis	Mengupdate informasi <i>best practice</i> manajemen dalam bisnis
	4	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;		Mengkomunikasikan hasil <i>need assessment</i> hingga orientasi bisnis kepada <i>stakeholders</i> sesuai kebutuhan	Memahami ilmu manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran dalam menjalankan bisnis
	5	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	Melakukan komunikasi, koordinasi, dan diskusi dengan <i>stakeholders</i> tertentu dalam menggali dan merumuskan pengembangan bisnis dan industry	Memahami ilmu manajemen SDM, keuangan dan pemasaran untuk memahami kasus dan <i>best practice</i> dalam dunia bisnis
	6	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	Menjelaskan dasar dan hasil keputusan manajerial kepada <i>stakeholders</i> (karyawan, pimpinan, dll) sesuai kebutuhan	Memahami ilmu dan mekanisme negosiasi dan konflik dalam bisnis
	7	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta asa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;		Memahami peraturan pemerintah dalam pengembangan bisnis

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
3. Ilmuwan	8	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, dan		
	9	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	10	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
	11	menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;			
	12	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			
	13	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan			
	1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas karya ilmiah dan tuliskannya dalam berbagai bentuk publikasi ilmiah	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	Memahami filosofi ilmu manajemen
	2	Memperluas jejaring diskusi ilmiah dengan berbagai kalangan	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur	mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;	Memahami berbagai metodologi dalam ilmu manajemen
	3	Meningkatkan sosialisasi hasil kerjasama penelitian dengan berbagai pihak	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika	mampu mengidentifikasi masalah managerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solusi yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan	Memahami kasus dan best practice penerapan ilmu manajemen

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETERAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
			ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;	
	4	Menjelaskan perbedaan konsep dan pandangan yang diyakini terhadap teori-teori manajemen		mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;	Memahami tuntutan perkembangan ilmu manajemen
	5	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;	Memahami perkembangan, tantangan dan tuntutan globalisasi dalam ilmu manajemen SDM, Keuangan dan Pemasaran
	6	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;	Memahami dinamika ilmu manajemen SDM, Keuangan, dan Pemasaran secara teoritis dan empiris
	7	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	Memahami kasus dan best practice penerapan ilmu manajemen dan menerapkan dalam ranah konseptual
	8	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan		Memahami fungsi-fungsi manajemen SDM (rekrutmen, seleksi, analisis, jabatan dan desain kerja, penempatan, pelatihan dan pengembangan kompensasi, karir, PHK, dan fungsi MSDM lain), keuangan (pembelajaran, pembiayaan, pengelolaan profit), dan pemasaran (strategi pemasaran dan bauran pemasaran) secara teoritis dan empiris dalam berbagai perspektif
	9	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		Memahami konsep penerapan teknologi dalam penerapan fungsi-fungsi manajemen SDM, keuangan, dan pemasaran

PROFIL LULUSAN	Kode	SIKAP	KETERAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (Penciri Program Studi)	PENGETAHUAN
	10	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan			Memahami metodologi penelitian dalam pengembangan ilmu manajemen
	11	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			
	12	menghitematisasi nilai, norma dan etika akademik;			
	13	menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan			
	14	menghitematisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan			

11. Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Manajemen mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah :

- a) Sikap
- b) Ketrampilan Umum
- c) Ketrampilan Khusus
- d) Pengetahuan

Tabel 3 Rumusan Capaian Pembelajaran

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
SIKAP	A.1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	A.2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	A.3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	A.4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	A.5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	A.6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	A.7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	A.8	menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
	A.9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
	A.10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
	A.11	Mampu mengkomunikasikan informasi dan ide dalam berbagai bentuk media kepada masyarakat

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
		yang sesuai dengan bidangnya atau masyarakat umum
	A.12	Mempunyai jiwa kepemimpinan dan mampu bekerjasama dalam tim work lintas disiplin ilmu.
	A.12	Memiliki kepekaan atau mampu adaptasi terhadap perubahan <i>adaptive change</i>
	A.13	Memiliki orientasi untuk selalu melakukan pengembangan diri untuk mendukung profesi
KETRAMPILAN UMUM	B.1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	B.2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
	B.3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni,
	B.4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	B.5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	B.6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
	B.7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
	B.8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
	B.9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KETRAMPILAN KHUSUS	C.1	mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
	C.2	mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
	C.3	mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
	C.4	mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
	C.5	mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
	C.6	mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
	C.7	mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.
	C.8	Mampu menyusun busines plan, mekanisme, prioritas kerja dan tujuan pengelolaan dan pengembangan bisnis

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	KODE	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
PENGETAHUAN	D.1	menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
	D.2	menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
	D.3	menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
	D.4	menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
	D.5	menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
	D.6	menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>);
	D.7	menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
	D.8	menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
	D.9	menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

12. Peta Kurikulum

Kaitan mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan program studi manajemen (S1)

**Tabel 4 Daftar Mata Kuliah Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muria Kudus**

NO	MATA KULIAH	SKS	SIKAP	KETRAMPI LAN UMUM	KETRAMPI LAN KHUSUS	PENGE TAHUA N
A	Mata Kuliah Wajib Universitas					
1	Agama	2	√1,2,5,8			
2	Pancasila	2	√1,2,3,7,8			
3	Kewarganegaraan	2	√1,2,3,7,8			
4	Bahasa Indonesia	2	√3,4,5,9, 11,14	√6	√7	√1,8
B	Mata Kuliah Wajib Program Studi					
1	Akuntansi Pengantar 1	3	√8	√5		
2	Bahasa Inggris Bisnis I	2	√1,14		√7	√8,9
3	Bisnis Pengantar	3	√9,11	√3	√1	
4	Ekonomi Makro	3	√4	√5		
5	Filsafat Ilmu	2	√8	√1		
6	Matematika Bisnis	3	√10	√5	√8	
7	Akuntansi Pengantar 2	3	√9			√1
8	Bahasa Inggris Bisnis 2	2	√4		√7	√8,9
9	Bisnis Syariah	3	√5,7,8	√1,3	√7,8	√6,7
10	Ekonomi Mikro	3	√4			
11	Manajemen	3	√9	√1	√1	√1
12	Metode Kuantitatif dan Pengambilan Keputusan	3	√9	√3,5	√5	√4
13	Statistik Bisnis 1	3	√9			√1,4,5
14	Akuntansi Biaya	3	√4	√5		√1
15	Komunikasi Bisnis	3	√11,13,14	√2,5,6	√5,7	√1,7,9
16	Manajemen Keuangan 1	3		√2,5	√3	√1,5
17	Manajemen Pemasaran 1	3		√1,2	√4,8	√1
18	Manajemen Operasi dan Inovasi	3	√10	√1,2	√3,5	√1,5
19	Perilaku Organisasi	3	√3,6,9,12	√1,7,8	√1,2,6	√1,3,7
20	Statistik Bisnis 2	3	√9			√1,4,5
21	Bisnis Internasional	3	√2,5,10, 11, 14	√1,2,5	√3,8	√1,6,7, 9
22	Kewirausahaan	3	√3,10,14	√1,2,5,6	√3,8	√1,2

NO	MATA KULIAH	SKS	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
23	Manajemen Keuangan 2	3	√14	√2,5	√8	√1,4,5
24	Manajemen Pemasaran 2	3	√4,10,14	√1,6	√3,8	√1,2
25	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√7	√1,7	√2,5	√2,6
26	Manajemen UMKM dan Koperasi	3	√2,3,4,8,13	√1,2,3,6	√1,6	√1,3,7,8
27	Akuntansi Manajemen	3	√9	√1,5	√8	√1
28	Metode Penelitian Bisnis	3	√5,8,11,14	√1,2,4,9	√6	√1,3,5
29	Ekonomi Manajerial	3	√2,5,9,13	√2,5	√5	√1,3
30	KKL	2	√6,12	√6	√7	√1
31	Sistem Informasi Manajemen	3	√11,12	√1,5,6	√1,4,6	√1,8
32	Studi Kelayakan Bisnis	3	√2,7,9,13	√5,8	√5,8	√1,3
33	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	√4,8,10	√1,3,6	√3,8	√1,7,9
34	Etika Bisnis	3	√8	√1	√8	√7,8
35	Penganggaran Bisnis	3	√5,9	√1,3	√3,4	√1,2
36	KKN	2	√1,2,3,4,6,7,8,12	√1,6	√3,8	√1,6,7,8
37	Tugas Akhir	6				
38	E-Business	3	√6,10	√2,5	√7	√1,7,8
39	Manajemen Strategi	3	√10,13	√2,5,9	√8	√1,6
40	Praktikum Pasar Modal	2	√13,14	√1,2	√3,5	√1,9
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Keuangan						
41	Manajemen Keuangan International	3	√1,4	√2,5	√8	√1,4,9
42	Riset Manajemen Keuangan	3	√1,4,6	√2,5,9	√7	√1,4,5
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
41	Pemasaran Global	3	√5,13	√2,5,7	√8	√1,6
42	Riset Manajemen Pemasaran	3	√5,11	√2,5	√7	√1,7,8
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen SDM						
41	MSDM Internasional	3	√5,13	√2,5,7	√1,2,8	√1,2,6
42	Riset MSDM	3	√5,10	√2,5,8	√1,2,3	√1,7,8
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Syariah						
41	Fiqh Muamalah	3	√1,5,7	√2,5	√7	√1,6

NO	MATA KULIAH	SKS	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
42	Riset Manajemen Syariah	3	√1,5,8	√2,5	√6	√1,7,8
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan						
41	Pengembangan Bisnis	3	√10,13	√2,5,9	√8	√1,6
42	Riset Manajemen Kewirausahaan	3	√5,10	√2,5	√7	√1,7,8
C	Mata Kuliah Pilihan Program Studi					
Alternatif MBKM						
	Magang / Praktik Kerja	20	√6,10, 13,14	√1,2,5,9	√3,5,7,8	√1,6,7, 8,9
	Kegiatan Wirausaha	20	√6,10, 13,14	√1,2,5,9	√3,5,7,8	√1,6,7, 8,9
	Asistensi Mengajar	20	√6,10, 13,14	√1,2,5,9	√3,5,7,8	√1,6,7, 8,9
	Pertukaran Pelajar	20	√6,10, 13,	√1,2,5,9	√3,5,7,8	√1,6,7, 8,9
Alternatif Full Kuliah						
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Keuangan						
1	Analisis Informasi Keuangan	3	√8	√2,5,9	√7	√1,4,5
2	Manajemen Investasi	3	√10,13	√2,5	√8	√1,4,9
3	Manajemen Resiko	3	√10,13	√2,5	√8	√1,4,5
4	Manajemen Lembaga Keuangan	3	√8	√2,5,9	√7	√1,4,5
5	Manajemen Keuangan UMKM	3	√9,13	√2,5	√8	√1,4,9
6	Perpajakan	3	√10,10	√2,5	√8	√1,4,5
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Pemasaran						
1	Pemasaran Ritel	3	√10	√2,5	√7	√1,7,8
2	Manajemen Merek	3	√7,10	√2,5,7	√8	√1,6
3	Pemasaran Strategik	3	√10,13	√2,5,9	√8	√1,6
4	Komunikasi Pemasaran	3	√10	√2,5	√7	√1,7,8
5	Perilaku Konsumen	3	√7,10	√2,5,7	√8	√1,6
6	Pemasaran Jasa	3	√10,13	√2,5,9	√8	√1,6
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen SDM						
1	Manajemen Perubahan	3	√12,13	√2,5,8	√1,2,3	√1,7,8
2	Manajemen Lintas Budaya	3	√11,13	√2,5,7	√1,2,8	√1,2,6
3	Analisis Industrial	3	√7,13	√2,5,8	√1,2,3	√1,7,8
4	MSDM Strategik	3	√11,13	√2,5,7	√1,2,8	√1,2,6

NO	MATA KULIAH	SKS	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
5	Kepemimpinan Manajerial	3	√12,13	√2,5,9	√8	√1,6
6	Pelatihan & Pengembangan SDM	3	√12,13	√2,5,9	√8	√1,6
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Syariah						
1	Manajemen Keuangan Syariah	3	√9	√2,5,9	√7	√1,4,5
2	Manajemen Perbankan Syariah	3	√11	√2,5	√8	√1,4,9
3	Manajemen SDM Syariah	3	√9,13	√2,5	√8	√1,4,5
4	Manajemen Operasional Syariah	3	√9	√2,5,9	√7	√1,4,5
5	Manajemen Pemasaran Syariah	3	√11	√2,5	√8	√1,4,9
6	Akuntansi Syariah	3	√9,13	√2,5	√8	√1,4,5
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan						
1	Manajemen Bisnis Keluarga	3	√9	√2,5	√7	√1,7,8
2	Manajemen Ekspor Impor	3	√11	√2,5,7	√8	√1,6
3	<i>Business Networking</i>	3	√9,13	√2,5,9	√8	√1,6
4	Kewirausahaan Sosial	3	√11	√2,5,7	√8	√1,6
5	Kewirausahaan Sektor Publik	3	√9,13	√2,5,9	√8	√1,6
6	Manajemen Kreativitas dan Inovasi	3	√9	√2,5	√7	√1,7,8
Jumlah Mata Kuliah Wajib yang harus ditempuh: 46 mata Kuliah						
Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib yang harus ditempuh: 132 SKS						
Jumlah Mata Kuliah Pilihan yang harus ditempuh: 4 mata kuliah						
Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan yang harus ditempuh: 12 SKS						
Jumlah Total Mata Kuliah yang harus ditempuh : 50 mata Kuliah						
Jumlah Total SKS yang harus ditempuh: 144 SKS						

NB : Apabila ada perubahan akan diinformasikan lebih lanjut

13. Struktur Kurikulum

Mata kuliah-mata kuliah yang disusun di dalam kurikulum dapat dikategorikan ke dalam kegiatan

Teori = (T),

Praktik = (P),

Lapangan = (L).

Selain itu, mata kuliah-mata kuliah tersebut dapat dikelompokkan menurut sifatnya, yaitu:

Wajib lulus = (WL),

wajib tempuh = (WT), dan

pilihan = (PLH).

Penetapan jenis kegiatan dan sifat mata kuliah tersebut disesuaikan dengan karakteristik program studinya. Adapun jumlah sks untuk program S1 berkisar antara 144 – 160 sks yang harus ditempuh maksimum dalam 14 semester.

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sifat			Mata Kuliah Prasyarat	
			T	P	L	JML	WL	WT	PLH	Kode	MK Prasyarat
SEMESTER I											
1	EBM101	Akuntansi Pengantar 1	3			3	3			-	
2	EBM103	Bahasa Inggris Bisnis I	2			2	2			-	
3	EBM105	Bisnis Pengantar	3			3	3			-	
4	EBM107	Ekonomi Makro	3			3	3			-	
5	EBM109	Filsafat Ilmu	2			2	2			-	
6	EBM111	Matematika Bisnis	3			3	3			-	
7	MKU113	Pendidikan Agama	2			2	2			-	
8	MKU115	Pendidikan Pancasila	2			2	2			-	
			20	0	0	20	20	0	0		
SEMESTER II											
9	EBM102	Akuntansi Pengantar 2	3			3	3			EBM101	Akuntansi Pengantar 1
10	MKU104	Bahasa Indonesia	2			2	2			-	
11	EBM106	Bahasa Inggris Bisnis 2	2			2		2		EBM103	Bahasa Inggris Bisnis I
12	EBM108	Bisnis Syariah	3			3	3			EBM105	Bisnis Pengantar
13	EBM110	Ekonomi Mikro	3			3		3		EBM105 EBM111	Bisnis Pengantar Matematika Bisnis
14	EBM112	Manajemen	3			3	3			-	
15	EBM114	Metode Kuantitatif dan Pengambilan Keputusan	3			3		3		EBM111	Matematika Bisnis
16	EBM116	Statistik Bisnis 1	3			3	3			-	
			22	0	0	22	14	8	0		
SEMESTER III											
17	EBM201	Akuntansi Biaya	3			3		3		EBM101 EBM102	Akuntansi Pengantar 1 Akuntansi Pengantar 2
18	EBM203	Komunikasi Bisnis	3			3		3		EBM105	Bisnis Pengantar
19	EBM205	Manajemen Keuangan 1	3			3	3			EBM112	Manajemen
20	EBM207	Manajemen Pemasaran 1	3			3	3			EBM112	Manajemen
21	EBM209	Manajemen Operasi dan Inovasi	3			3	3			EBM112	Manajemen
22	EBM211	Perilaku Organisasional	3			3	3			EBM105	Bisnis Pengantar
23	EBM213	Statistik Bisnis 2	2	1		3	3			EBM116	Statistik Bisnis 1
			20	1	0	21	15	6	0		
SEMESTER IV											
24	EBM202	Bisnis Internasional	3			3		3		EBM105	Bisnis Pengantar
25	EBM204	Kewirausahaan	2	1		3	3			EBM105	Bisnis Pengantar
26	EBM206	Manajemen Keuangan 2	3			3		3		EBM205	Manajemen Keuangan 1
27	EBM208	Manajemen Pemasaran 2	3			3		3		EBM207	Manajemen Pemasaran 1
28	EBM210	Manajemen SDM	3			3		3		EBM112	Manajemen

29	EBM212	Manajemen UMKM	3			3		3		EBM112	Manajemen
30	MKU214	Pendidikan Kewarganegaraan	2			2	2			MKU115	Pendidikan Pancasila
			19	1	0	20	5	1	0		
								5			
SEMESTER V											
31	EBM301	Akuntansi Manajemen	3			3		3		EBM101 EBM102 EBM112	Akuntansi Pengantar 1 Akuntansi Pengantar 2 Akuntansi Biaya
32	EBM304	Metode Penelitian Bisnis	3			3	3			MKU104 EBM213	Bahasa Indonesia Statistik Bisnis 2
33	EBM305	Ekonomi Manajerial	3			3		3		EBM107 EBM110 EBM111	Ekonomi Makro Ekonomi Mikro Matematika Bisnis
34	EBM307	KKL			2	2	2			EBM205 EBM207 EBM209 EBM211	Manajemen Keuangan 1 Mnj Pemasaran 1 Mnj Operasi dan Inovasi Perilaku Organisasi
35	EBM309	Sistem Informasi Manajemen	3			3		3		EBM105 EBM112	Bisnis Pengantar Manajemen
36	EBM311	Studi Kelayakan Bisnis	3			3		3		EBM205 EBM207 EBM209 EBM210	Manajemen Keuangan 1 Mnj Pemasaran 1 Mnj Operasi dan Inovasi Manajemen SDM
37	EBM313	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3			3		3		EBM206 EBM206	Manajemen Keuangan 1 Manajemen Keuangan 2
			18	0	2	20	5	1	0		
								5			
SEMESTER VI											
38	EBM306	Penganggaran Bisnis	3			3		3		EBM206 EBM206	Manajemen Keuangan 1 Manajemen Keuangan 2
39	EBM403	Kuliah Kerja Nyata			2	2	2			EBM307	KKL
40	EBM502	Tugas Akhir	6			6	6			MKU104 EBM304	Bahasa Indonesia Metodologi Penelitian Bisnis
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Keuangan											
41	KEU302	Manajemen Keuangan International	3			3	3			EBM205 EBM206	Mnj Keuangan 1 (≥B) Mnj Keuangan 2 (≥B)

42	KEU306	Riset Manajemen Keuangan	3			3	3			EBM205 EBM206 EBM304	Mnj Keuangan 1 (≥B) Mnj Keuangan 2 (≥B) Metodologi Penelitian Bisnis
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasaran											
41	PSR302	Pemasaran Global	3			3	3			EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B)
42	PSR306	Riset Manajemen Pemasaran	3			3	3			EBM207 EBM208 EBM304	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B) Metodologi Penelitian Bisnis
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen SDM											
41	SDM304	MSDM Internasional	3			3	3			EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
42	SDM306	Riset MSDM	3			3	3			EBM210 EBM211 EBM304	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B) Metodologi Penelitian Bisnis
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan											
41	KWU304	Pengembangan Bisnis	3			3	3			EBM204	Kewirausahaan (≥B)
42	KWU306	Riset Manajemen Kewirausahaan	3			3	3			EBM204 EBM304	Kewirausahaan (≥B) Metodologi Penelitian Bisnis
Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Syariah											
41	SYR302	Fiqh Muamalah	3			3	3			EBM108	Bisnis Syariah (≥B)
42	SYR308	Riset Manajemen Syariah	3			3	3			EBM108 EBM304	Bisnis Syariah (≥B) Metodologi Penelitian Bisnis
			18	0	2	20	14	6			
SEMESTER VII											
43		MAGANG/ PRAKTEK KERJA									
43		KEGIATAN WIRSAUSAHA									
43		ASISTENSI MENGAJAR									
43		PERTUKARAN PELAJAR									
Full Kuliah											
43	EBM401	E-Business	3			3		3		EBM105 EBM309	Bisnis Pengantar

											Sistem Informasi Mnj
44	EBM405	Manajemen Strategi	3			3		3		EBM205 EBM207 EBM209 EBM210 EBM309	Manajemen Keuangan 1 (L) Mnj Pemasaran 1 (L) Mnj Operasi dan Inovasi (L) Manajemen SDM (L) Sistem Informasi Manajemen (L)
45	EBM407	Praktikum Pasar Modal		3		3		3		EBM313	Teori Portofolio dan Analisis Investasi
46		Mata kuliah konsentrasi/ pilihan 1									
47		Mata kuliah konsentrasi/ pilihan 2									
48		Mata kuliah konsentrasi/ pilihan 3									
49		Mata kuliah konsentrasi/ pilihan 4									
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Keuangan											
	KEU304	Perpajakan	3			3		3		EBM205 EBM206	Manajemen Keuangan 1 (≥B) Manajemen Keuangan 2 (≥B)
	KEU401	Analisis Informasi Keuangan	3			3		3		EBM205 EBM206	Manajemen Keuangan 1 (≥B) Manajemen Keuangan 2 (≥B)
	KEU403	Manajemen Investasi	3			3		3		EBM205 EBM206	Manajemen Keuangan 1 (≥B) Manajemen Keuangan 2 (≥B)
	KEU405	Manajemen Resiko	3			3		3		EBM205 EBM206	Mnj Keuangan 1 (≥B) Mnj Keuangan 2 (≥B)
	KEU407	Manajemen Lembaga Keuangan	3			3		3		EBM205 EBM206	Mnj Keuangan 1 (≥B) Mnj Keuangan 2 (≥B)
	KEU409	Manajemen Keuangan UMKM	3			3		3		EBM205 EBM206	Mnj Keuangan 1 (≥B) Mnj Keuangan 2 (≥B)
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Pemasaran											
	PSR401	Pemasaran Ritel	3			3		3		EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B)

										Mnj Pemasaran 2 (≥B)
	PSR403	Manajemen Merek	3			3		3	EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B)
	PSR405	Pemasaran Strategik	3			3		3	EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B)
	PSR407	Komunikasi Pemasaran	3			3		3	EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B)
	PSR411	Perilaku Konsumen	3			3		3	EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B)
	PSR304	Pemasaran Jasa	3			3		3	EBM207 EBM208	Mnj Pemasaran 1 (≥B) Mnj Pemasaran 2 (≥B)
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen SDM										
	SDM401	Manajemen Perubahan	3			3		3	EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
	SDM403	Manajemen Lintas Budaya	3			3		3	EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
	SDM302	Kepemimpinan Manajerial	3			3		3	EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
	SDM407	Analisis Industrial	3			3		3	EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
	SDM409	MSDM Strategik	3			3		3	EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
	SDM411	Pelatihan & Pengembangan SDM	3			3		3	EBM210 EBM211	Manajemen SDM (≥B) Perilaku Organisasi (≥B)
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Syariah										
	SYR304	Akuntansi Syariah	3			3		3	EBM108	Bisnis Syariah (≥B)
	SYR401	Manajemen Keuangan Syariah	3			3		3	EBM108	Bisnis Syariah (≥B)

	SYR403	Manajemen Perbankan Syariah	3			3		3	EBM108	Bisnis Syariah (≥B)
	SYR405	Manajemen SDM Syariah	3			3		3	EBM108	Bisnis Syariah (≥B)
	SYR407	Manajemen Operasional Syariah	3			3		3	EBM108	Bisnis Syariah (≥B)
	SYR409	Manajemen Pemasaran Syariah	3			3		3	EBM108	Bisnis Syariah (≥B)
Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan										
	KWU401	Manajemen Bisnis Keluarga	3			3		3	EBM204	Kewirausahaan (≥B)
	KWU403	Manajemen Ekspor Impor	3			3		3	EBM204	Kewirausahaan (≥B)
	KWU405	<i>Business Networking</i>	3			3		3	EBM204	Kewirausahaan (≥B)
	KWU407	Kewirausahaan Sosial	3			3		3	EBM204	Kewirausahaan (≥B)
	KWU409	Kewirausahaan Sektor Publik	3			3		3	EBM204	Kewirausahaan (≥B)
	KWU302	Manajemen Kreativitas dan Inovasi	3			3		3	EBM204	Kewirausahaan (≥B)
			20			21		8	12	
SEMESTER VIII										
50	EBM302	Etika Bisnis	3			3		3	EBM105	Bisnis Pengantar
			3			3		3		

Tabel 5 Struktur Kurikulum MBKM 2022 Program Studi Manajemen

14. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

Bentuk Kegiatan MBKM	Mata Kuliah yang Dikonversikan	SKS
Magang	E- Business	3
	Manajemen Strategi	3
	Praktikum Pasar Modal	3
	Mata Kuliah Pilihan 1	3
	Mata Kuliah Pilihan 2	3
	Mata Kuliah Pilihan 3	3
Asistensi mengajar	Pelatihan dan Pengembangan SDM	3
	SDM Strategik	3
Pertukaran pelajar	<i>Disesuaikan dengan mata kuliah yang di ambil di universitas mitra, untuk mata kuliah yang belum pernah diambil sebelumnya</i>	max 20
Kegiatan wirausaha	E-Business	3

Bentuk Kegiatan MBKM	Mata Kuliah yang Dikonversikan	SKS
	Manajemen Strategik	3
	Perpajakan / Manajemen Kreativitas & Inovasi / Pemasaran Jasa / Kepemimpinan Manajerial / Akuntansi Syariah	3
	Manajemen Kreativitas & Inovasi	3
	Kewirausahaan Sektor Publik	3
	Busniess Networking	3

Kriteria Pendaftaran:

a. Magang

- 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester pengambilan magang/praktik kerja.
- 2) Minimal duduk di Semester VI (semester pengambilan magang/praktik kerja sesuai dengan struktur kurikulum masing-masing program studi).
- 3) Telah menempuh minimal 80 SKS (persyaratan jumlah SKS ditetapkan masing- masing program studi, sesuai struktur kurikulum program studi).
- 4) Mempunyai IPK minimal 3,00.
- 5) Memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh program studi.
- 6) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dan tidak memiliki riwayat penyakit yang berbahaya, seperti asma, jantung, dan penyakit berbahaya lainnya, serta surat keterangan negatif Covid-19.
- 7) Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali.
- 8) Melengkapi form pendaftaran dan mengikuti seleksi yang dilakukan Tim Seleksi.
- 9) Bersedia menandatangani tata tertib dan kewajiban sebagai peserta magang/praktik kerja.
- 10) Bersedia untuk ditempatkan di lembaga mitra, tidak tak terbatas hanya di perusahaan.

- 11) Belum pernah mengikuti magang atau kegiatan MBKM lain yang telah terkonversi
- b. Asistensi mengajar
 - 1) Mahasiswa aktif minimal semester 7 (tujuh).
 - 2) Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,5.
 - 3) Memiliki komitmen untuk memajukan pendidikan nasional.
 - 4) Telah menyelesaikan perkuliahan minimal sampai semester 6 program strata satu (S-1) atau telah menyelesaikan minimal 90 SKS.
 - 5) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan negatif Covid-19 dan surat keterangan dokter, serta tidak sedang hamil dan tidak memiliki riwayat penyakit yang berbahaya, seperti asma, jantung, dan penyakit berbahaya lainnya.
 - 6) Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali.
 - 7) Peserta wajib mematuhi semua aturan teknis pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar.
 - 8) Lulus seleksi.
- c. Pertukaran pelajar
 - 1) Mahasiswa aktif minimal semester 5 (lima) dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI).
 - 2) Mahasiswa hanya memiliki satu kali kesempatan untuk menjadi peserta kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi lain di dalam negeri, atau perguruan tinggi di luar negeri.
 - 3) Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,5 (skala 0-4) dan/atau berprestasi sekurang-kurangnya di tingkat provinsi yang ditunjukkan dengan bukti yang resmi.
 - 4) Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif.
 - 5) Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik.
 - 6) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan negatif Covid-19 dan surat keterangan dokter, serta tidak sedang hamil dan tidak memiliki riwayat penyakit yang berbahaya, seperti asma, jantung, dan penyakit berbahaya lainnya.
 - 7) Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali.
 - 8) Peserta wajib mematuhi semua aturan teknis pelaksanaan kegiatan Pertukaran Mahasiswa.
 - 9) Lulus seleksi.
- d. Kegiatan Wirausaha
 - 1) Mahasiswa aktif FEB-UMK (Semester VII)

- 2) Memiliki komitmen untuk menjadi wirausaha mandiri
- 3) Usaha yang akan dijalankan adalah usaha kreatif dan inovatif atau usaha *start up*.
- 4) Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri, dibuktikan dengan penjelasan/proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai

Mekanisme Pelaksanaan MBKM:

- a. Mahasiswa telah menentukan pilihan program MBKM semenjak semester V disahkan oleh Dosen Pendamping Akademik dan Program Studi
- c. Pelaksanaan MBKM dilakukan di semester VII
- d. Mahasiswa didampingi oleh Dosen Pembimbing sebagaimana yang tertuang pada SK Dekan.
- f. Diatur lebih lanjut dalam dokumen mekanisme pelaksanaan MBKM.

Monitoring dan Evaluasi MBKM:

- a. Mahasiswa wajib menyusun laporan perkembangan dan akhir serta dibimbing oleh Dosen
- b. Mahasiswa wajib mengikuti pengukuhan konversi mata kuliah
- c. Program studi secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi
- d. program MBKM dilaporkan kepada Dekan

15. Kriteria Pendaftaran:

Lulusan SMU/SMK/MA dan lulus seleksi jalur Ujian Masuk UMK.

16. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a. SDM :Tenaga pendidik disesuaikan dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing-masing.
- b. Sarana dan prasarana pembelajaran : Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai.Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*,. *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

17. Metode Pembelajaran:

Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning* (SCL). Dalam SCL model yang dapat dikembangkan adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery*

Learning (DL); (5) Self-Directed Learning (SDL); (6) Cooperative Learning (CL); (7) Collaborative Learning (CbL); (8) Contextual Instruction (CI); (9) Project Based Learning (PjBL); dan (10) Problem Based Learning and Inquiry (PBL).

18. Teknik Penilaian:

- a. Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka diajukan model penilaian secara rubrik. Yang terdiri dari tiga (3) macam bentuk, yaitu (a) rubrik deskriptif; (b) rubrik holistik; dan (c) rubrik skala persepsi.
- b. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0.
- c. Untuk mata kuliah prasyarat nilai minimal C, kecuali dinyatakan dengan nilai lain di tabel Struktur Kurikulum MBKM 2022 Program Studi Manajemen.

19. Evaluasi Kualitas Pembelajaran:

- a. Evaluasi proses pembelajaran oleh Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim Monevin) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran:
 - 1) Standar metode pembelajaran :Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, tenaga pendidik harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning*.
 - 2) Standar materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - 3) Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran : Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
 - 4) Standar Penyelesaian Skripsi :
 - a) Dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing skripsi.

- b) Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprodi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - c) Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar skripsi.
 - d) Menyerahkan dua buah *hardcopy* dan satu buah *softcopy* (CD) skripsi ke Sekretariat FEB sebagai bukti syarat kelulusan .
- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin :
- 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

20. Kriteria Lulusan:

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Manajemen (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif.

- a) Syarat Akademis :
- 1) Jumlah SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I : 144 SKS termasuk Skripsi.
 - 2) Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat :
 - a) IP Kumulatif minimal 2,00;
 - b) Tidak ada nilai E;
 - c) Nilai D maksimal 10 % dari total jumlah mata kuliah;
 - d) Telah menyelesaikan Skripsi;
- b) Syarat Administratif :
- a. Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
 - b. Menyerahkan skripsi sebanyak 2 jilid ke Sekretariat FEB

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Akuntansi
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi Nomor 2455/D/T/K-VI/2009 Tanggal 12 Juni 2009
 - b. BAN PT Tahun 2011 dengan peringkat B nilai 305 (SK BAN PT Nomor 025/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011)
 - c. BAN PT Tahun 2016 dengan peringkat B nilai 347 (SK BAN PT Nomor 1481/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016)
 - d. BAN PT Tahun 2021 dengan peringkat B nilai 347 (SK BAN PT Nomor 10017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021)
4. **Gelar Lulusan** : S.Ak
5. **Visi Program Studi** :
Menjadi Program Studi Akuntansi Unggul, Berbasis Budaya, dan Teknologi di Tingkat Nasional dan Internasional pada Tahun 2036
6. **Misi Program Studi** :
 - a. Menyelenggarakan **pendidikan** dan pengajaran berdasarkan standar kompetensi bidang akuntansi dengan memegang teguh etika yang didukung teknologi informasi guna menghasilkan lulusan kompeten dan siap bersaing ditingkat nasional dan internasional.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan **penelitian** dalam bidang akuntansi yang lebih inovatif untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
 - c. Menyelenggarakan **pengabdian** kepada masyarakat yang berkualitas dalam bidang akuntansi untuk menyebarluaskan hasil pendidikan dan penelitian dengan dukungan teknologi informasi.
 - d. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi akuntansi yang berorientasi pada *Good Governance of Study Program* yang berkualitas dan berkelanjutan.

7. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan berkompetensi dalam bidang akuntansi yang berakhlak mulia, santun, cerdas, memiliki intelektualitas yang tinggi, berjiwa wirausaha dan siap bersaing ditingkat nasional dan internasional.
- b. Menghasilkan penelitian dalam bidang akuntansi yang lebih inovatif untuk mendorong penciptaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta berbasis budaya dalam skala nasional maupun internasional.
- c. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi untuk mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan.
- d. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif dan proaktif terhadap perkembangan program studi akuntansi yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

8. Sasaran

- a. IPK lulusan 3,50 sebanyak 80%.
- b. Lulusan bekerja atau berwirausaha dalam enam bulan pertama minimal 90%.
- c. Tepat waktu dalam 8 semester studi lulusan 90%.
- d. Jumlah penelitian dosen 90% setiap tahunnya.
- e. Jumlah dosen dengan publikasi ilmiah internasional minimal 60%.
- f. Skor TOEFL lulusan minimal 500.
- g. Jumlah pengabdian dosen 90% setiap tahunnya.
- h. Lulusan memiliki kompetensi di bidang akuntansi, pengauditan, perbankan, pasar modal, perpajakan dan kewirausahaan.

9. Profil Lulusan

- a. Akuntan Pemeriksa
- b. Akuntan Manajemen
- c. Akuntan Pemerintah
- d. Akuntan Perpajakan
- e. Konsultan: Akuntansi, Pajak dan SIA

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

a. Sikap:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.

b. Keterampilan Umum:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
5. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
9. Mampu mengkombinasikan *softskill* dan *hardskill* untuk menyelesaikan penugasan kerja.
10. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.

c. Ketrampilan Khusus:

1. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengujian, pe pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).
2. Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).
3. Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan berlaku umum.
4. Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan berlaku umum.
5. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non-keuangan serta pengungkapan terkait

yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.

6. Mampu di bawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
7. Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan *benchmarking*, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
8. Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (*System Development Life Cycle/SDLC*)
9. Mampu secara mandiri menyusun laporan perpajakan baik untuk wajib pajak orang pribadi maupun badan dengan cara menghitung, membayar dan melaporkan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
10. Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.
11. Mampu mengevaluasi proses akuntabilitas, pengendalian, dan evaluasi kinerja sektor publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

d. Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit
2. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang:
 - a) Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan
 - b) Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi

- c) Siklus Akuntansi
 - d) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan
 - e) Analisis laporan keuangan
3. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang:
 - a) Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa
 - b) Perencanaan dan penganggaran
 - c) Manajemen berbasis aktivitas
 - d) Pengukuran dan pengendalian kinerja
 4. Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas
 5. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi
 6. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi:
 - a) Keputusan keuangan
 - b) Nilai waktu uang
 - c) Penganggaran modal
 - d) Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan
 - e) Kebutuhan modal kerja
 - f) Analisis arus kas
 7. Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan
 8. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan
 9. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi
 10. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis
 11. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
 12. Menguasai konsep dan prinsip tentang :
 - a) Organisasi,
 - b) Tata kelola,
 - c) Manajemen risiko
 - d) Manajemen strategi,
 - e) Pengendalian internal, dan
 - f) Lingkungan bisnis.

Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS (PENCIRI PROGRAM STUDI)	PENGETAHUAN
Akuntan Pemeriksa	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengujian, pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit

	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	Mampu di bawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).	
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		
	Berperan sebagai warga negara yang	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam		

	bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.		
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.		
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.		
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat	Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola		

	at dan bernegara.	pembelajaran secara mandiri.		
	Menginterna lisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mengkombinasikan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> untuk menyelesaikan penugasan kerja		
	Menginterna lisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan		
	Menginterna lisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.			
Akuntan Manajemen	Bertakwa kepada Tuhan Yang	Mampu menerapkan pemikiran logis,	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan	Menguasai konsep teoritis

	Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan berlaku umum.	secara mendalam tentang: a) Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan b) Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi c) Siklus Akuntansi d) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan. e) Analisis laporan keuangan.
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam	Mampu menunjukkan kinerja mandiri,	Mampu di bawah supervisi menyusun, menganalisis, dan	Menguasai konsep teoritis secara

	menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	bermutu, dan terukur	menginterpretasi laporan keuangan entitas dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan berlaku umum.	mendalam tentang a) Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa b) Perencanaan dan penganggaran c) Manajemen berbasis aktivitas d) Pengukuran dan pengendalian kinerja
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non-keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.

		dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.	Mampu di bawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi:

			kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.	a) Keputusan keuangan b) Nilai waktu uang c) Penganggaran modal d) Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan e) Kebutuhan modal kerja f) Analisis arus kas
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.

			sistem (<i>System Development Life Cycle/SDLC</i>)	
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.		Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mengkombinasikan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> untuk menyelesaikan penugasan kerja		Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
	Menginternalisasi semangat	Mampu mempresentasikan informasi dan		Menguasai konsep

	kemandirian, keuangan, dan kewirausahaan.	mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan		dan prinsip tentang: a) Organisasi, b) Tata kelola, c) Manajemen risiko d) Manajemen strategi, e) Pengendalian internal, dan f) Lingkungan bisnis
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.			
Akuntan Pemerintah	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora	Mampu mengevaluasi proses akuntabilitas, pengendalian, dan evaluasi kinerja sektor publik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan

		yang sesuai dengan bidang keahliannya.		
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur		
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		
	Berperan sebagai	Mampu mengambil		

	warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.		
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.		
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.		
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan	Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola		

	bermasyarakat dan bernegara.	pembelajaran secara mandiri.		
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mengkombinasikan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> untuk menyelesaikan penugasan kerja		
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan		
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.			
Akuntan Perpajakan	Bertakwa kepada Tuhan Yang	Mampu menerapkan pemikiran logis,	Mampu secara mandiri menyusun laporan perpajakan	Menguasai konsep dan

	Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	baik untuk wajib pajak orang pribadi maupun badan dengan cara menghitung, membayar dan melaporkan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.	peraturan perpajakan dan hukum bisnis
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur		
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan,		

		desain atau kritik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.		
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.		
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang		

	dan lingkungan.	ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.		
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.		
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mengkombinasikan <i>softskill</i> dan <i>hardskill</i> untuk menyelesaikan penugasan kerja		
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis,		

		kepada pemangku kepentingan		
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.			
Konsultan: Akuntansi, Pajak dan SIA	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.

			pengembangan sistem (<i>System Development Life Cycle/SDLC</i>)	
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.		Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.		Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis.

	negara dan bangsa.			
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.		
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.		
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.		
	Menginternalisasi nilai, norma, dan	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan,		

	etika akademik.	dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.		
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Mampu mengkombinasikan softskill dan hardskill untuk menyelesaikan penugasan kerja		
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan		
	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.			

11. Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran program studi Akuntansi mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah : sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan.

Keterkaitan antara elemen capaian pembelajaran pada masing-masing rumusan capaian pembelajaran terdapat pada tabel di bawah.

Tabel 2. Rumusan Capaian Pembelajaran

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
SIKAP	A.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
	A.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
	A.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
	A.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
	A.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
	A.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
	A.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
	A.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
	A.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	A.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
	A.11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.
KETRAMPILAN UMUM	B.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
	B.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

	B.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
	B.4	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
	B.5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	B.6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan mengevaluasi penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
	B.7	Mampu melakukan proses evaluasi diri dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
	B.8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	B.9	Mampu mengkombinasikan softskill dan hardskill untuk menyelesaikan penugasan kerja
	B.10	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan
	C.1	Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengujian, pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).
	C.2	Mampu dibawah supervisi mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).
KETRAMPILAN KHUSUS	C.3	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan berlaku umum.

	C.4	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan berlaku umum.
	C.5	Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non-keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
	C.6	Mampu di bawah supervisi menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi.
	C.7	Mampu secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
	C.8	Mampu secara mandiri mendisain proses bisnis dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>System Development Life Cycle/SDLC</i>)
	C.9	Mampu secara mandiri menyusun laporan perpajakan baik untuk wajib pajak orang pribadi maupun badan dengan cara menghitung, membayar dan melaporkan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
	C.10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian.
	C.11	Mampu mengevaluasi proses akuntabilitas, pengendalian, dan evaluasi kinerja sektor publik sesuai

		dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.
PENGETAHUAN	D.1	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
	D.2	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: - Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan (D.2.1) - Kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi (D.2.2) - Siklus akuntansi (D.2.3) - Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan (D.2.4) - Analisis laporan keuangan (D.2.5)
	D.3	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang: - Penghitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa (D.3.1) - Perencanaan dan penganggaran (D.3.2) - Manajemen berbasis aktivitas (D.3.3) - Pengukuran dan pengendalian kinerja (D.3.4)
	D.4	Menguasai konsep teoritis secara umum manajemen kualitas.
	D.5	Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.
	D.6	Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi: - Keputusan keuangan (D.6.1) - Nilai waktu uang (D.6.2) - Penganggaran modal (D.6.3) - Struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan (D.6.4) - Kebutuhan modal kerja (D.6.5) - Analisis arus kas (D.6.6)
	D.7	Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
	D.8	Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang kebutuhan informasi untuk pengambilan keputusan.
	D.9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi.
	D.10	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis.

	D.11	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi.
	D.12	Menguasai konsep dan prinsip tentang - Organisasi (D.12.1) - Tata kelola (D.12.2) - Manajemen risiko (D.12.3) - Manajemen strategi (D.12.4) - Pengendalian internal (D.12.5) - Lingkungan bisnis (D.12.6)

Keterangan: pada elemen capaian pembelajaran Sikap dan Ketrampilan Umum menggunakan rumusan sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.

12. Peta Kurikulum

Kaitan Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan

Tabel 3. Daftar Mata Kuliah Program Studi Akuntansi

NO	MATA KULIAH	SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
			SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
A	Mata Kuliah Wajib Program Studi					
1	Akuntansi Pengantar	3			√	√
2	Praktikum Akuntansi Pengantar	2			√	√
3	Akuntansi Biaya	3			√	√
4	Praktikum Akuntansi Biaya	2			√	√
5	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3			√	√
6	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3			√	√

NO	MATA KULIAH	SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
			SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
7	Praktikum Akuntansi Keuangan	2			√	√
8	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3			√	√
9	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2			√	√
10	Pengauditan 1	3			√	√
11	Pengauditan 2	3			√	√
12	Praktikum Pengauditan	2			√	√
13	Komputer Akuntansi/ Accurate	2			√	√
14	Akuntansi Sektor Publik	3			√	√
15	Akuntansi Syariah	3			√	√
16	Teori Akuntansi	3		√		√
17	Pengantar Manajemen	2		√		√
18	Pengantar Bisnis	2		√		√
19	Pengantar Ekonomi	3		√		√
20	Sistem Informasi Manajemen	3			√	√
21	Sistem Informasi Akuntansi	3			√	√
22	Praktikum Sistem Informasi	2			√	√

NO	MATA KULIAH	SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
			SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
23	E-business	2			√	√
24	Desain dan Analisis Sistem	3				
25	Perpajakan	3			√	√
26	Akuntansi Perpajakan	3			√	√
27	Praktikum Perpajakan	2			√	√
28	Analisis Laporan Keuangan	3			√	√
29	Manajemen Keuangan & Investasi	3			√	√
30	Pasar Modal	3		√		√
31	Akuntansi Manajemen	3		√		√
32	Manajemen Strategik	3			√	√
33	Manajemen Database	3				
34	Sistem Pengendalian Manajemen	3			√	√
35	Hukum Bisnis	2		√		√
36	Komunikasi Bisnis	3	√	√		√
37	Entrepreneurship	3	√	√		√
38	Etika Profesi dan Bisnis	3	√		√	√
39	Matematika Keuangan	3		√		√

NO	MATA KULIAH	SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
			SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
40	Statistik	3		√		√
41	Metodologi Penelitian	3			√	√
42	Skripsi	6	√		√	√
43	Bahasa Inggris	3		√		√
44	KKL	2		√		√
45	KKN	2	√			√
B	Mata Kuliah Ketrampilan Wajib Universitas					
1	Pendidikan Agama	2	√	√		√
2	Pendidikan Pancasila	2	√	√		√
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√	√		√
4	Bahasa Indonesia	2	√	√		√
C	Mata Kuliah Pilihan					
1	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan	3			√	√
2	Audit Manajemen	3			√	
3	Studi Kelayakan Bisnis	3		√	√	√
4	E-budgeting	3			√	
5	Perpajakan Internasional	3		√	√	

NO	MATA KULIAH	SKS	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
			SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
6	Audit Forensik	3			√	
7	Riset Operasi	3		√	√	
8	Perencanaan Pajak	3			√	
9	Manajemen Keuangan Internasional	3		√	√	√
10	Seminar Akuntansi	3		√	√	√
11	Penilaian Aset dan Properti	3		√	√	
12	Pengauditan berbasis Teknologi	3			√	
13	Manajemen Risiko	3		√	√	
14	Manajemen Operasional	3		√	√	
15	Manajemen Pemasaran	3		√	√	
16	Audit Sektor Publik	3			√	
17	Manajemen Keuangan Pemerintah	3		√	√	
	Jumlah Mata Kuliah Wajib : 49					
	Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib : 132					
	Jumlah Mata Kuliah Pilihan: 17					
	Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan : 51					
	Jumlah Total Mata Kuliah yang harus Ditempuh : 53					
	Jumlah Total SKS yang harus ditempuh : 144					

Struktur Kurikulum

Tabel 4. Struktur Kurikulum

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TOTAL SKS/ SMT
I	1	AKM101	Akuntansi Pengantar	3	
	2	AKM103	Pengantar Manajemen	2	
	3	AKM105	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	
	4	AKM107	Pengantar Bisnis	2	
	5	AKM109	Matematika Keuangan	3	
	6	AKM111	Bahasa Inggris	3	
	7	MKU101	Pendidikan Pancasila	2	
	8	MKU103	Pendidikan Agama	2	
					20
II	1	AKM102	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	
	2	AKM104	Akuntansi Biaya	3	
	3	AKM106	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	
	4	AKM108	Sistem Informasi Manajemen	3	
	5	AKM110	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	
	6	AKM112	Statistik	3	
	7	MKU102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	8	MKU104	Bahasa Indonesia	2	
					21
III	1	AKM201	Praktikum Akuntansi Biaya	2	
	2	AKM203	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	
	3	AKM205	Sistem Informasi Akuntansi	3	
	4	AKM207	Akuntansi Sektor Publik	3	
	5	AKM209	Pengauditan 1	3	
	6	AKM211	Perpajakan	3	
	7	AKM213	Akuntansi Manajemen	3	
					20
IV	1	AKM202	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	
	2	AKM204	Pengauditan 2	3	
	3	AKM206	Akuntansi Perpajakan	3	
	4	AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2	

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TOTAL SKS/ SMT
	5	AKM210	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	
	6	AKM212	Metodologi Penelitian	3	
	7	AKM214	Analisis laporan Keuangan	3	
					19
V	1	AKM301	Praktikum Pengauditan	2	
	2	AKM303	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2	
	3	AKM305	Teori Akuntansi	3	
	4	AKM307	Sistem Pengendalian Manajemen	3	
	5	AKM309	Manajemen Strategik	3	
	6	AKM311	Etika Profesi dan Bisnis	3	
	7	AKM313	Komputer Akuntansi	2	
	8	AKM315	Praktikum Perpajakan	2	
					20
VI			Akuntan Pemeriksa		
	1		Pengauditan berbasis Teknologi	3	
	2		Audit Manajemen	3	
	3		Audit Forensik	3	
	4		Seminar Akuntansi	3	
			Akuntan Manajemen		
			Manajemen Risiko	3	
			Manajemen Operasional	3	
			Penilaian Aset dan Properti	3	
			Riset Operasi	3	
			Akuntan Pemerintah		
			Audit Sektor Publik	3	
			E-bugdeting	3	
			Manajemen Keuangan Pemerintah	3	
			Seminar Akuntansi	3	
			Akuntan Perpajakan		
			Perencanaan Pajak	3	
			Manajemen Keuangan Internasional	3	
			Perpajakan Internasional	3	

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TOTAL SKS/ SMT
			Seminar Akuntansi	3	
			Konsultan: Akuntansi, Pajak, SIA		
			Audit Manajemen	3	
			Manajemen Pemasaran	3	
			Manajemen Risiko	3	
			Seminar Akuntansi	3	
			Program Kewirausahaan		
			Studi Kelayakan Bisnis	3	
			Manajemen Pemasaran	3	
			Manajemen Operasional	3	
			Manajemen Keuangan Internasional	3	
	5	AKM302	Manajemen Database	3	
	6	AKM304	Entrepreneurship	3	
	7	AKM306	KKL	2	
					20
VII	1	AKM401	Pasar Modal	3	
	2	AKM403	Desain dan Analisis Sistem	3	
	3	AKM405	E-Business	2	
	4	AKM407	Komunikasi Bisnis	3	
	5	AKM409	Skripsi	6	
					17
VIII	1	AKM402	Hukum Bisnis	3	
	2	AKM404	Akuntansi Syariah	2	
	3	AKM406	KKN	2	
					7
Jumlah SKS Wajib Tempuh				144	144
MAT A KULIAH	1	AKM502	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan	3	
	2	AKM504	Audit Manajemen	3	
	3	AKM506	Studi Kelayakan Bisnis	3	
	4	AKM508	E-bugdeting	3	

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TOTAL SKS/ SMT
PILIH AN	5	AKM510	Perpajakan Internasional	3	
	6	AKM512	Audit Forensik	3	
	7	AKM514	Riset Operasi	3	
	8	AKM516	Perencanaan Pajak	3	
	9	AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3	
	10	AKM520	Seminar Akuntansi	3	
	11	AKM522	Penilaian Aset dan Properti	3	
	12	AKM524	Pengauditan berbasis Teknologi	3	
	13	AKM526	Manajemen Risiko	3	
	14	AKM528	Manajemen Operasional	3	
	15	AKM530	Manajemen Pemasaran	3	
	16	AKM532	Audit Sektor Publik	3	
	17	AKM534	Manajemen Keuangan Pemerintah	3	

13. Mata Kuliah Prasyarat

Tabel 5. Daftar Mata Kuliah Prasyarat

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
I	1	AKM101	Akuntansi Pengantar	3	
	2	AKM103	Pengantar Manajemen	2	
	3	AKM105	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	
	4	AKM107	Pengantar Bisnis	2	
	5	AKM109	Matematika Keuangan	3	
	6	AKM111	Bahasa Inggris	3	
	7	MKU101	Pendidikan Pancasila	2	
	8	MKU103	Pendidikan Agama	2	
II	1	AKM102	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	Akuntansi Pengantar
	2	AKM104	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
	3	AKM106	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Akuntansi Pengantar

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
	4	AKM108	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
	5	AKM110	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	Pengantar Manajemen
	6	AKM112	Statistik	3	Matematika Keuangan
	7	MKU102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	8	MKU104	Bahasa Indonesia	2	
III	1	AKM201	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya
	2	AKM203	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
	3	AKM205	Sistem Informasi Akuntansi	3	Sistem Informasi Akuntansi
	4	AKM207	Akuntansi Sektor Publik	3	Sistem Informasi Manajemen
	5	AKM209	Pengauditan 1	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
	6	AKM211	Perpajakan	3	
	7	AKM213	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
IV	1	AKM202	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	2	AKM204	Pengauditan 2	3	Pengauditan 1
	3	AKM206	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan
	4	AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2	Sistem Informasi Akuntansi
	5	AKM210	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	6	AKM212	Metodologi Penelitian	3	Statistik
	7	AKM214	Analisis laporan Keuangan	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
V	1	AKM301	Praktikum Pengauditan	2	Pengauditan 2
	2	AKM303	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan
	3	AKM305	Teori Akuntansi	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
	4	AKM307	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Pengauditan 2
	5	AKM309	Manajemen Strategik	3	
	6	AKM311	Etika Profesi dan Bisnis	3	
	7	AKM313	Komputer Akuntansi	2	Akuntansi Pengantar
	8	AKM315	Praktikum Perpajakan	2	Akuntansi Perpajakan
VI			Program MBKM (Magang dan Kewirausahaan)		
				20	
VII	1	AKM401	Pasar Modal	3	
	2	AKM403	Desain dan Analisis Sistem	3	
	3	AKM405	E-Business	2	
	4	AKM407	Komunikasi Bisnis	3	
	5	AKM409	Skripsi	6	
VIII	1	AKM402	Hukum Bisnis	2	
	2	AKM404	Akuntansi Syariah	3	Akuntansi Pengantar
	3	AKM406	KKN	2	
				144	

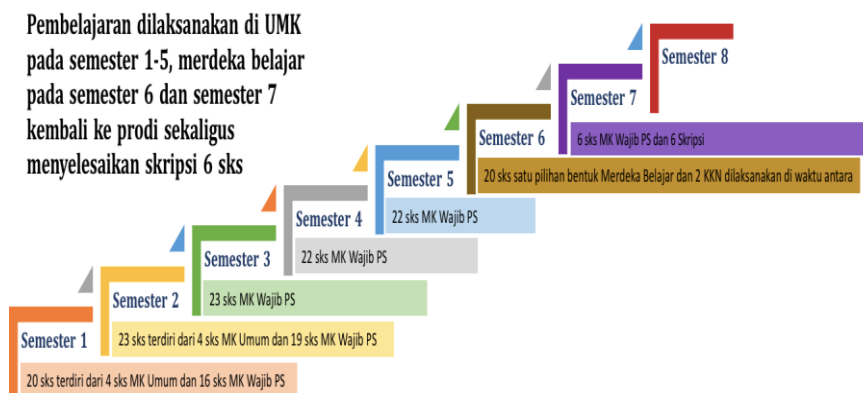
MATA KULIAH PILIHAN	1	AKM502	Akuntansi Perbankan & Lembaga Keuangan	3	Akuntansi Pengantar
	2	AKM504	Audit Manajemen	3	Pengauditan 2
	3	AKM506	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan
	4	AKM508	E-bugdeting	3	Akuntansi Sektor Publik
	5	AKM510	Perpajakan Internasional	3	Akuntansi Perpajakan
	6	AKM512	Audit Forensik	3	Pengauditan 2
	7	AKM514	Riset Operasi	3	
	8	AKM516	Perencanaan Pajak	3	Akuntansi Perpajakan

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
	9	AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3	Teori Akuntansi
	10	AKM520	Seminar Akuntansi	3	Teori Akuntansi
	11	AKM522	Penilaian Aset dan Properti	3	Manajemen Keuangan
	12	AKM524	Pengauditan berbasis Teknologi	3	Pengauditan 2
	13	AKM526	Manajemen Risiko	3	Manajemen Strategik
	14	AKM528	Manajemen Operasional	3	Manajemen Strategik
	15	AKM530	Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Strategik
	16	AKM532	Audit Sektor Publik	3	Akuntansi Sektor Publik
	17	AKM534	Manajemen Keuangan Pemerintah	3	Akuntansi Sektor Publik

14. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

- a. Bentuk kegiatan belajar di luar program studi
 - 1) Magang/praktik kerja, di mana kegiatan magang kerja dibagi 5 bidang, yaitu Akuntan Pemeriksa, Akuntan Manajemen, Akuntan Pemerintah, Akuntan Perpajakan, dan Konsultan: Akuntansi, Perpajakan dan SIA.
 - 2) Program Kewirausahaan.

- b. Proses belajar/skema lulusan program studi



Gambar 1. Proses Pendidikan Merdeka Belajar Program Studi Akuntansi

- c. Struktur kurikulum dengan program MBKM

Tabel 6. Struktur Kurikulum dengan program MBKM

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TOTAL SKS/ SMT
I	1	AKM101	Akuntansi Pengantar	3	
	2	AKM103	Pengantar Manajemen	2	
	3	AKM105	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	
	4	AKM107	Pengantar Bisnis	2	
	5	AKM109	Matematika Keuangan	3	
	6	AKM111	Bahasa Inggris	3	
	7	MKU101	Pendidikan Pancasila	2	
	8	MKU103	Pendidikan Agama	2	
					20
II	1	AKM102	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	

	2	AKM104	Akuntansi Biaya	3	
	3	AKM106	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	
	4	AKM108	Sistem Informasi Manajemen	3	
	5	AKM110	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	
	6	AKM112	Statistik	3	
	7	MKU102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	8	MKU104	Bahasa Indonesia	2	
					21
III	1	AKM201	Praktikum Akuntansi Biaya	2	
	2	AKM203	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	
	3	AKM205	Sistem Informasi Akuntansi	3	
	4	AKM207	Akuntansi Sektor Publik	3	
	5	AKM209	Pengauditan 1	3	
	6	AKM211	Perpajakan	3	
	7	AKM213	Akuntansi Manajemen	3	
					20
IV	1	AKM202	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	
	2	AKM204	Pengauditan 2	3	
	3	AKM206	Akuntansi Perpajakan	3	
	4	AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2	
	5	AKM210	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	
	6	AKM212	Metodologi Penelitian	3	
	7	AKM214	Analisis laporan Keuangan	3	
					19
V	1	AKM301	Praktikum Pengauditan	2	
	2	AKM303	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2	
	3	AKM305	Teori Akuntansi	3	
	4	AKM307	Sistem Pengendalian Manajemen	3	

	5	AKM309	Manajemen Strategik	3	
	6	AKM311	Etika Profesi dan Bisnis	3	
	7	AKM313	Komputer Akuntansi	2	
	8	AKM315	Praktikum Perpajakan	2	
					20
VI			Program MBKM (Magang dan Kegiatan Kewirausahaan)		
				20	20
VII	1	AKM401	Pasar Modal	3	
	2	AKM403	Desain dan Analisis Sistem	3	
	3	AKM405	E-Business	2	
	4	AKM407	Komunikasi Bisnis	3	
	5	AKM409	Skripsi	6	
					17
VIII	1	AKM402	Hukum Bisnis	2	
	2	AKM404	Akuntansi Syariah	3	
	3	AKM406	KKN	2	
					7
				144	144
MATA KULIAH PILIHAN	1	AKM502	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan	3	
	2	AKM504	Audit Manajemen	3	
	3	AKM506	Studi Kelayakan Bisnis	3	
	4	AKM508	E-bugdeting	3	
	5	AKM510	Perpajakan Internasional	3	
	6	AKM512	Audit Forensik	3	
	7	AKM514	Riset Operasi	3	
	8	AKM516	Perencanaan Pajak	3	
	9	AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3	

	10	AKM520	Seminar Akuntansi	3	
	11	AKM522	Penilaian Aset dan Properti	3	
	12	AKM524	Pengauditan berbasis Teknologi	3	
	13	AKM526	Manajemen Risiko	3	
	14	AKM528	Manajemen Operasional	3	
	15	AKM530	Manajemen Pemasaran	3	
	16	AKM532	Audit Sektor Publik	3	
	17	AKM534	Manajemen Keuangan Pemerintah	3	

- d. Penetapan mata kuliah untuk konversi/penyetaraan kegiatan MBKM

Tabel 7. Penetapan Mata Kuliah untuk Konversi Kegiatan MBKM

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	KODE MK	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
Magang Kerja - Akuntan Pemeriksa (Kantor Akuntan Publik)	20	AKM524	Pengauditan berbasis Teknologi	3
		AKM504	Audit Manajemen	3
		AKM512	Audit Forensik	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM302	Manajemen Database	3
		AKM304	Entrepreneurship	3
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja - Akuntan Manajemen (Perusahaan dan Lembaga Keuangan)	20	AKM526	Manajemen Risiko	3
		AKM526	Manajemen Operasional	3
		AKM522	Penilaian Aset dan Properti	3
		AKM514	Riset Operasi	3
		AKM302	Manajemen Database	3
		AKM304	Entrepreneurship	3
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja - Akuntan Pemerintah	20	AKM532	Audit Sektor Publik	3
		AKM508	E-bugdeting	3
		AKM534	Manajemen Keuangan Pemerintah	3

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	KODE MK	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
(Kantor Pemerintahan)		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM302	Manajemen Database	3
		AKM304	Entrepreneurship	3
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja - Akuntan Perpajakan (Kantor Pelayanan Pajak Pratama, Dirjen Pajak)	20	AKM516	Perencanaan Pajak	3
		AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3
		AKM510	Perpajakan Internasional	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM302	Manajemen Database	3
		AKM304	Entrepreneurship	3
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja - Konsultan: Akuntansi, Pajak, SIA (Kantor Konsultan)	20	AKM504	Audit Manajemen	3
		AKM530	Manajemen Pemasaran	3
		AKM526	Manajemen Risiko	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM302	Manajemen Database	3
		AKM304	Entrepreneurship	3
		AKM306	KKL	2
Kegiatan Kewirausahaan	20	AKM506	Studi Kelayakan Bisnis	3
		AKM530	Manajemen Pemasaran	3
		AKM526	Manajemen Operasional	3
		AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3
		AKM302	Manajemen Database	3
		AKM304	Entrepreneurship	3
		AKM306	KKL	2

e. Kriteria dan Syarat Pendaftaran

Tabel 8. Kriteria dan Syarat Kegiatan MBKM

No.	Kegiatan	Kriteria	Syarat
1.	Magang Kerja	a. Tingkat kemampuan yang diperlukan untuk magang harus setara dengan level sarjana (bukan tingkat SMA ke bawah). b. Mahasiswa menjadi bagian dari sebuah tim terlibat secara aktif di kegiatan tim. c. Mahasiswa mendapatkan masukan terkait performa kinerja setiap 2 bulan. d. Harus memberikan presentasi di akhir magang kepada salah satu pimpinan perusahaan.	Dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar
2.	Kegiatan Kewirausahaan	Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai	Dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar

f. Mekanisme pelaksanaan kegiatan MBKM

1) Mekanisme Kegiatan Magang

Adapun untuk mekanisme pelaksanaan magang/ praktik kerja adalah sebagai berikut:

- a) Universitas, Fakultas, Program Studi dan Dosen Pembimbing
 - i. Universitas membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) bersama mitra, selanjutnya Fakultas dan atau program studi menindaklanjuti dengan membuat Surat

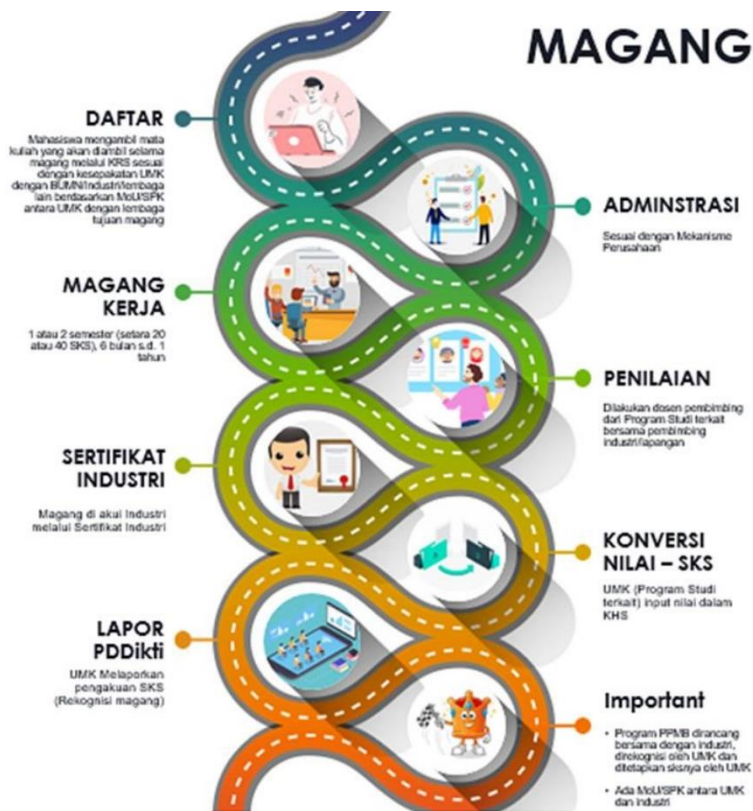
Perjanjian Kerjasama (SPK) dengan mitra yang antara lain berisi proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.

- ii. Fakultas dan program studi menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses magang.
- iii. Fakultas dan program studi menetapkan kriteria dan melakukan seleksi mahasiswa yang akan mengikuti magang/praktik kerja.
- iv. Fakultas menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- v. Fakultas dan program studi memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan magang/praktik kerja.
- vi. Program studi melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang/praktik kerja.
- vii. Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

b) Mitra Magang

- i. Bersama Universitas, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- ii. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- iii. Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama magang.
- iv. Mitra dapat memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
- v. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.

- c) Mahasiswa
 - i. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
 - ii. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan mendapatkan dosen pembimbing magang.
 - iii. Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
 - iv. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
 - v. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.
- d) Dosen Pembimbing dan Supervisor atau Guru Pamong
 - i. Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
 - ii. Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
 - iii. Pembimbing melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi kinerja mahasiswa.
 - iv. Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian pembelajaran mahasiswa selama magang.
 - v. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian akhir atas hasil magang.



Gambar 2. Proses Program Magang

- 2) Mekanisme Kegiatan Kewirausahaan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain.

 - a) Program Studi
 - i. Prodi menyusun Kegiatan Wirausaha, menentukan jenis kegiatan dan target yang dapat dilaksanakan selama Kegiatan Wirausaha dan ditawarkan kepada mahasiswa.
 - ii. Prodi bersama mitra dapat melakukan penyusunan silabus kegiatan Wirausaha agar dapat memenuhi target Capaian Pembelajaran.

- iii. Mitra dapat menyiapkan Pendamping/*Supervisor* untuk kegiatan Wirausaha.
- iv. Memfasilitasi informasi pusat inkubasi bisnis bagi mahasiswa.
- v. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) melakukan pendampingan penyusunan rencana program dan aktivitas yang akan dijalankan oleh mahasiswa.
- vi. Prodi bersama Tim Kurikulum melakukan penghitungan bobot sks yang dapat diekuivalensikan pada Kegiatan Wirausaha.
- vii. Prodi menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Kegiatan Wirausaha.
- viii. Prodi atau bersama Mitra menyelenggarakan tahapan persiapan (antara lain pendaftaran mahasiswa, dan pembekalan), monitoring pelaksanaan, hingga pelaporan dan penilaian.
- ix. Prodi atau bersama mitra menyusun *logbook form*.

b) Mahasiswa

- i. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- ii. Melaksanakan kegiatan Wirausaha.
- iii. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- iv. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.
- v. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Wirausaha (Bentuk Bebas): proses Kegiatan Wirausaha mahasiswa yang belum disediakan dalam struktur kurikulum Program Studi. Kompetensi yang didapatkan mahasiswa tersebut merupakan kompetensi tambahan yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi.
- vi. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Wirausaha (Terstruktur): proses Kegiatan Wirausaha mahasiswa yang sudah disediakan dalam struktur kurikulum Program Studi. Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha tersebut mengacu pada CPL yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi.

- vii. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Wirausaha (Gabungan bentuk Bebas dan Terstruktur/*Hybrid Form*): proses Kegiatan Wirausaha mahasiswa yang merupakan gabungan (sudah disediakan dalam struktur kurikulum Program Studi maupun yang belum tersedia). Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha tersebut mengacu pada CPL yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi dan identifikasi kompetensi tambahan yang akan diperoleh mahasiswa.
- g. Monitoring dan evaluasi kegiatan MBKM
 - 1) Monitoring dan Evaluasi Magang/Praktik Kerja
Monitoring dan evaluasi magang/praktik kerja bertujuan untuk mengukur ketercapaian pelaksanaan program MBKM magang/praktik kerja dengan melihat hal-hal sebagai berikut:
 - a) dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
 - b) dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang.
 - c) dosen pembimbing telah melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi setidaknya satu kali (offline/online).
 - d) dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.
 - e) mitra menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa selama magang.
 - f) mitra memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
 - g) mahasiswa telah melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang
 - h) mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan
 - i) mahasiswa menyusun laporan kegiatan tertulis dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

- 2) **Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Wirausaha**
Monitoring dan evaluasi Kegiatan Wirausaha bertujuan untuk mengukur ketercapaian pelaksanaan program MBKM Kegiatan Wirausaha dengan melihat hal-hal sebagai berikut:
 - a) Dosen Pembimbing dan *Supervisor* bertanggung jawab terhadap kegiatan mahasiswa dari awal sampai dengan akhir.
 - b) Dosen Pembimbing bertugas mendampingi penyusunan program kerja tim Wirausaha (*review*, koreksi hingga persetujuan).
 - c) Dosen Pembimbing dan *Supervisor* bertugas melakukan monitoring kegiatan tim dalam masa pembimbingan.
 - d) *Supervisor* melakukan penilaian terhadap kinerja, dan hasil pelaksanaan Wirausaha.
 - e) Dosen Pembimbing memberikan nilai akhir pelaksanaan Wirausaha untuk setiap mahasiswa.

15. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a. Sumber Daya Manusia: Tenaga pendidik disesuaikan dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing-masing.
- b. Sarana dan Prasarana Pembelajaran: Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, kamera dokumen, *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

16. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning* (SCL). Dalam metode SCL model yang dapat dikembangkan adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning* (DL); (5) *Self-Directed Learning* (SDL); (6) *Cooperative Learning* (CL); (7) *Collaborative Learning* (CbL); (8) *Contextual Instruction* (CI); (9) *Project Based Learning* (PjBL); dan (10) *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL).

17. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka diajukan model penilaian secara rubrik. Rubrik tersebut terdiri dari tiga (3) macam bentuk, yaitu (a) rubrik deskriptif; (b) rubrik holistik;

dan (c) rubrik skala persepsi. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0.

18. Monitoring dan Evaluasi Kualitas Pembelajaran

- a. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim Monevin) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran: (Lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
 - 1) Standar metode pembelajaran
Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, tenaga pendidik harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah *Student Centered Learning*.
 - 2) Standar materi dan proses pembelajaran
Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - 3) Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran
Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
 - 4) Standar Penyelesaian Skripsi:
 - a) Skripsi dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing skripsi.
 - b) Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprodi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - c) Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar proposal.
 - d) Menyerahkan dua buah *hardcopy* dan satu buah *softcopy* (CD) skripsi ke sekretariat FEB sebagai bukti syarat kelulusan.

- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin:
 - 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

19. Kriteria Lulusan

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Akuntansi (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif. Syarat Akademis:

- a. Jumlah SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I: 144 SKS termasuk Skripsi.
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat:
 - 1) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
 - 2) Menyerahkan skripsi sebanyak 2 jilid ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis

FAKULTAS HUKUM

PIMPINAN FAKULTAS HUKUM



Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.
Dekan



Dwiyana A.H., S.H., S.H.I., M.H.
Plt. Wakil Dekan I



Dr. Iskandar Wibawa, S.H., M.H.
Wakil Dekan II



Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum.
Plt. Wakil Dekan III



Dr. Suparno, S.H., M.S.
Ka. Prodi Magister Ilmu Hukum (S2)



Faizal Adi Surya, S.H., M.H.
Ka. Prodi Ilmu Hukum (S1)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Hukum

Fakultas Hukum merupakan salah satu fakultas tertua di Universitas Muria Kudus yang buka pada tahun kuliah 1980/1981, bersamaan dengan berdirinya Universitas Muria Kudus berdasarkan keputusan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor: 2 tahun 1980. Saat ini Fakultas Hukum memiliki 2 (dua) program studi, yaitu Program Studi Ilmu Hukum (S1) dan Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2). Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional, kedua program studi tersebut telah terakreditasi B.

Kepemimpinan Fakultas Hukum :

1. Suwarno, S.H.
2. Burlian, S.H.
3. Sudardi, S.H.
4. Masmu'ah, S.H., M.Hum.
5. Warsito, S.H., M.H.
6. Subarkah, S.H., M.Hum.
7. Suparno, S.H., M.S.
8. Subarkah, S.H., M.Hum.
9. Ristamadji, S.H., M.H.
10. Dr. Sukresno, S.H., M.Hum.
11. Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.

B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Hukum

1. Visi

Menjadi Fakultas Hukum yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

2. Misi

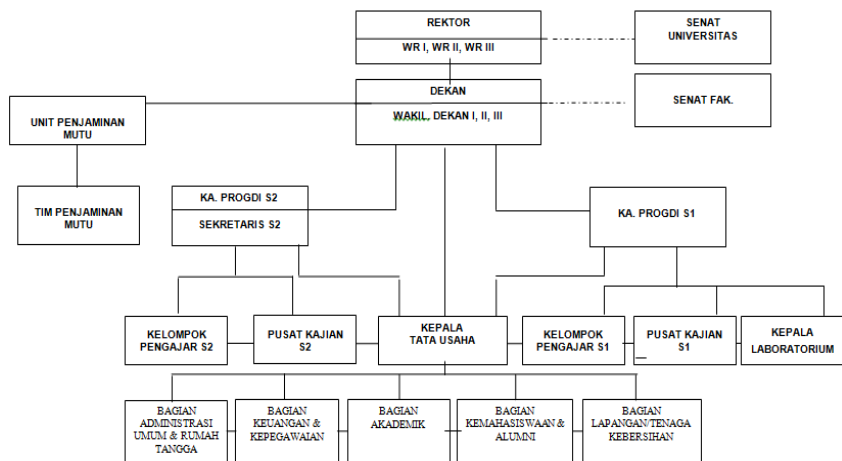
- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi hukum yang berkualitas, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan kualitas sumber daya manusia melalui penelitian yang kreatif dan inovatif serta menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

- c. Menyelenggarakan pengabdian dan pelayanan di bidang hukum kepada masyarakat secara profesional.
- d. Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan fakultas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- e. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi pada *Good Faculty Governance*.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi hukum yang unggul berbasis kearifan lokal.
- b. Menghasilkan karya ilmiah di bidang hukum yang kreatif, inovatif dan berwawasan global.
- c. Menghasilkan karya pengabdian dan pelayanan di bidang hukum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menghasilkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.
- e. Menghasilkan tata kelola fakultas yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

C. Struktur Organisasi Fakultas



Pejabat Struktural di Tingkat Fakultas

Dekan	: Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.
Plt. Wakil Dekan I	: Dwiwana Achmad H, S.H., S.H.I., M.H.
Wakil Dekan II	: Dr. Iskandar Wibawa, S.H., M.H.
Plt. Wakil Dekan III	: Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum.
Ka. Prodi Magister Ilmu Hukum (S2)	: Dr. Suparno, S.H., M.S.
Sek.Prodi Magister Ilmu Hukum (S2)	: Henny Susilowati, S.H., M.H
Ka. Prodi Ilmu Hukum (S1)	: Faizal Adi Surya, S.H., M.H.
Ka. Laboratorium Fakultas Hukum	: Yusuf Istanto, S.H., M.H.
Ka. Tata Usaha	: Ruri Vidiarto, S.Kom

D. Unsur Pelaksana Akademik dan Administrasi

1. Unsur Pelaksana Akademik

Sebagaimana tercantum dalam Struktur Organisasi Fakultas Hukum UMK, maka unsur Pelaksana Akademik di Fakultas dilaksanakan oleh Kelompok Pengajar yang merupakan wadah tenaga pendidik (dosen) untuk mengelompokkan dirinya dan juga tempat pembinaan keilmuan dan pengembangan mata kuliah.

Kelompok Pengajar di Fakultas Hukum UMK di bawah tanggungjawab Ketua Program Studi, yang mempunyai kewenangan dalam menentukan mata kuliah apa saja yang masuk dalam konsentrasi

peminatan. Adapun konsentrasi peminatan ada 4 (empat) yakni konsentrasi peminatan Hukum Perdata, Hukum Pidana, HAN/HTN, dan Hukum Internasional.

2. Unsur Pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi dipimpin oleh seorang Kepala Tata Usaha dengan dibantu oleh 4 (empat) orang wakil yang membidangi administrasi akademik, administrasi keuangan, dan administrasi kemahasiswaan yang masing-masing bertanggung jawab sesuai dengan bidangnya. Selain itu juga dibantu oleh seorang tenaga umum.

E. Unsur Penunjang

Fakultas Hukum UMK mempunyai pusat kajian sebagai penunjang kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh fakultas. Unit ini menyelenggarakan berbagai aktivitas untuk mendukung pelaksanaan akademik, diantaranya bantuan teknis dan kontrak bisnis, pengembangan pendidikan, serta menyediakan pula konsultasi dan bantuan hukum bagi masyarakat umum.

Unit-unit yang berada di bawah Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus pada Program Studi Ilmu Hukum (S1) adalah sebagai berikut: 1) Pusat Kajian Hukum Konstitusi, Acara Konstitusi, Otonomi Daerah dan Desa; 2) Pusat Kajian Hak Kekayaan Intelektual dan Perlindungan Konsumen; dan 3) Badan Konsultasi dan Bantuan Hukum (BAKOBAKUM). Pada Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2) terdapat Pusat Kajian Kebijakan Publik dan Kepolisian.

Selain unsur penunjang kegiatan akademik sebagaimana disebutkan di atas, unsur penunjang lainnya yang tak kalah penting adalah ketersediaan sarana dan prasarana. Secara khusus sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Hukum diantaranya adalah : 7 (tujuh) ruang kuliah (ber AC), perpustakaan Fakultas Hukum dengan koleksi judul lebih dari 1000 judul, ruang peradilan semu yang dapat dipakai untuk simulasi pelaksanaan sidang, ruang pusat kajian sebagai tempat untuk konsultasi dengan klien, ruang *home theatre* yang berfungsi sebagai ruang untuk memutar film terkait dengan beberapa materi tertentu, ruang non litigasi yang dipakai untuk tempat mahasiswa berlatih menyusun kontrak, fasilitas internet yang dikhususkan sebagai tempat bagi mahasiswa untuk *entry* data pada saat pelaksanaan her registrasi dan ruang BEM, yakni sekretariat tempat mahasiswa berkumpul untuk berorganisasi. Selain ruangan yang ada, Fakultas Hukum UMK juga dilengkapi

dengan 4 (empat) anjungan komputer di lantai II dan III yang dapat dipergunakan mahasiswa untuk akses informasi melalui internet.

F. Dosen

DAFTAR DOSEN TETAP SESUAI PROGRAM STUDI FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
1.	Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum. 0610701000001007		Kudus, 13-4-1961	S3 UNDIP Semarang	Pembina / IV a / Lektor Kepala	Jl. KH Wahid Hasyim No. 36, Demaan, Kota, Kudus 08562680154 <a href="mailto:hidayatullah@u
mk.ac.id">hidayatullah@u mk.ac.id
2.	Dr. Iskandar Wibawa, S.H., M.H. 0610701000001013		Kudus, 26-2-1959	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Ds. Prambatan Lor No. 94, Kaliwungu, Kudus 08156505829 <a href="mailto:iskandar.wibaw
a@umk.ac.id">iskandar.wibaw a@umk.ac.id
3.	Dr. Suparno, S.H., M.S. 0610701000001014		Grobogan, 28-9-1962	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Perum Puri Asri RT 11/IV Gondangmanis, Bae, Kudus 08157741986 <a href="mailto:suparno@umk
.ac.id">suparno@umk .ac.id
4.	Dr. Dra Sulistyowati, S.H., C.N. 0607076401		Pati, 7-7-1964	S3 UNISSULA Semarang	Penata / III c / Lektor	Jl. Setenan Utara 5 Ds. Ungaran RT.09 RW.04, Ungaran, Semarang 081901567752 <a href="mailto:sulistyowati@u
mk.ac.id">sulistyowati@u mk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
5.	Dr. Sukresno, S.H., M.Hum. 195506011983031002		Pati, 1-6-1955	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Jl. Ganesha II No. 1 Purwosari, Kota, Kudus 081325730613 sukresno@umk.ac.id
6.	Kristiyanto, S.H., M.H. 0610701000001016		Kudus, 15-12-1960	S2 UNDIP Semarang	Penata Tk.I / III d / Lektor	Kandangmas RT.05 RW.01, Dawe, Kudus 08122530296 kristiyanto@umk.ac.id
7.	Henny Susilowati, S.H., M.H. 0610701000001153		Semarang, 04-12-1970	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Jl. Panikesit No. 7 RT.06 RW.02, Sendang Gede, Banyumanik, Semarang 083842099733 henny.susilowati@umk.ac.id
8.	Suyoto, S.H., M.H. 0610797000002102		Pati, 17-3-1966	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Tambakromo RT. 01 RW.04 Tambakromo, Pati 081393179582 suyoto@umk.ac.id
9.	Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum. 0610701000002011		Kulon Progo, 25-3-1983	S2 UGM Yogyakarta	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Perum Muna Utama No.10 RT.02 RW.03, Dersalam, Bae, Kudus 081328186681 wiwit.ariyani@umk.ac.id
10.	Anggit Wicaksono, S.H., M.H. 0610701000001172		Kudus, 27-7-1978	S2 UNAIR Surabaya	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Ngembal Kulon RT.02 RW.03, Jati, Kudus 082324183061 anggit.wicaksono@umk.ac.id
11.	Dwiyana Achmad Hartanto, S.H., S.H.I., M.H. 0610701000001280		Grobogan, 31-7-1984	S2 UNDIP Semarang	Penata / III c / Lektor	Perum Muna Utama RT.02 RW.03, Dersalam, Bae, Kudus 08156893569 dwiyana.achmahartanto@umk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
12.	Yusuf Istanto, S.H., M.H. 0630047902		Kudus, 30-4-1979	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	d@umk.ac.id Pucangkerep No.125 RT.03 RW.01, Kramat, Kota, Kudus 081326077378 yusuf.istanto@umk.ac.id
13.	Lidya Christina Wardhani, S.H., M.H., M.Kn. 0617029102		Pontianak, 17-2-1991	S2 UII Yogyakarta	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Lau RT.07 RW.01 No. 186, Lau, Dawe, Kudus 085740446088 lidya.christina@umk.ac.id
14.	Wahyu Edy Amrulloh, S.H., M.H. 0620058802		Pati, 20-5-1988	S2 UNDIP Semarang	Proses Asisten Ahli	Jl. Winong- Gabus KM 1, RT.03 RW.01 Kebowan, Winong, Pati 089652508701 wahyu.edy@umk.ac.id
15.	Faizal Adi Surya S.H, M.H 0623079301		Pemalang, 23-07-1993	S2 UMS Surakarta	Proses Asisten Ahli	RT 03 RW 03 Panjang, Bae, Kudus. 085607473715 faizal.adi@umk.ac.id
16.	Adissya Mega Christia, S.H., M.H. 0625029701		Jember, 25-02-1997	S2 UNDIP Semarang	Proses Asisten Ahli	Griya Payung Asri Kavling 11, Semarang 08179542496 adissya.mega@umk.ac.id
17.	Muhammad Ali Alladuniah, S.Sy., M.H.		Bojonegoro, 25-01-1993	S2 UGM Yogyakarta	Proses Asisten Ahli	Ds. Koripandriyo 03/01, Gabus, Pati. 085878688111 muhammad.ali@umk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
18.	Nandha Surya Pamungkas, S.H.,M.H		Kudus, 14 Desember 1993	S2 UGM Yogyakarta	-	Ds. Bulungcangkrin g RT02/10, Jekulo, Kudus. 081364889564 Nandha.surya@umk.ac.id
19.	Marsatana Tartila Tristy, S.H,M.H		Kudus, 7 Maret 1995	S2 UNDIP Semarang	-	Langgardalem No.91 Kudus 081359656439 Marsatana.tartil@umk.ac.id
20.	Bayu Aryanto,S.H.,M.H		Samarinda, 03 Maret 1997	S2 UNPAD Bandung	-	Muna Permai 2, +62 853-4840- 9250 bayu.aryanto@umk.ac.id
21.	Afif Syafiuddin,S.H.,M.H		Demak, 03 September 1990	S2 UNDIP Semarang	-	Jl. Kamandowo V No. 9 Desa Sidokumpul Rt 008 Rw 003 Kec. Guntur Kab. Demak 59565 afif.syafiuddin@umk.ac.id

Tenaga Kependidikan (Sekretariat Fakultas Hukum)

NO	NAMA/NIS	Foto	TEMPAT/ TGL. LAHIR	JABATAN	ALAMAT & NO. TELP
1.	Ruri Vidiarto, S.Kom 0610702000002197		Pati, 15-11-1979	Ka. Tata Usaha	Perum Salam Resident, RT03/RW02, Bae, Kudus 08156576556 ruri.vidiarto@umk.ac.id
2.	Effendi Dwi Kuncoro Jati, S.Kom		Kudus, 28-08-1998	Bidang Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	Ds. Getaspejaten RT10/04, Jati, Kudus 085866666928 effendi.dwi@umk.ac.id
3.	Ina Nuryati 0610713000002095		Kudus, 23-12-1967	Bidang Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Megawon RT.05 RW.01, Jati, Kudus 081325755161 ina.nuryati@umk.ac.id
4.	Idni Irsalina, S.Kom. 0610702000002229		Kudus, 05-8-1992	Bidang Administrasi Akademik (S1)	Dersalam, Bae, Kudus 085727118765 idni.irsalina@umk.ac.id
5.	Rika Titandria, S.Kom. 061070200001323		Kudus, 10-3-1994	Tenaga Kependidikan Magister Ilmu Hukum (S2)	Gondosari, RT.07 RW.02, Gebog, Kudus 085865007572 rika.titandria@umk.ac.id
6.	Popong Hidayat		Kudus, 15-11-1990	Tenaga Lapangan	Jl. Ganesha IV RT01/07, Purwosari, Kudus
7.	Yuli		Kudus, 22-07-1991	Tenaga Lapangan	Krajan Lor RT06/06, Jepangpakis, Jati

BAB II

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

A. Legalitas :

Fakultas Hukum dengan Program Studi Ilmu Hukum (S1) didirikan pada tanggal 12 April 1982 berdasarkan Keputusan Menteri P & K Republik Indonesia Nomor : 0125/0/1982 dengan status terdaftar. Pada tanggal 16 Agustus 1993 terjadi perubahan status menjadi diakui berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 501/DIKTI/Kep/1993.

Ijin pendirian Program Studi Ilmu Hukum (S1) diperpanjang dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor :1136/D/T/2004. Berdasarkan keputusan BAN PT Nomor : 01827/Ak.II.1/UMPIHK/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998, FHPSIH dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B. Selanjutnya setelah 5 (lima) tahun dilakukan reakreditasi, dan dengan Surat Keputusan BAN PT Nomor : 11/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004 tertanggal 10 Maret 2004 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B, berdasarkan Keputusan BAN PT Nomor: 014/BAN-PT/Ak-XII/S1/XII/2009 tertanggal 12 Juni 2009 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B, tahun 2014 FHPSIH dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 424/SK/BAN-PT/Akred/S/S/2014 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B, dan terakhir pada tahun 2019 FHPSIH dinyatakan terakreditasi B dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 1344/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019.

Program Studi Magister Ilmu Hukum (MIH) Strata Dua (S2) didirikan pada tanggal 2 Nopember 2008 berdasarkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 1207/D/T /2008 dengan status terdaftar dan kemudian tahun 2017 Program Studi Magister Hukum (MH) mengajukan reakreditasi dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 5196/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 dengan kualifikasi B.

Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus berazaskan Pancasila dan UUD RI 1945. Dalam penyelenggaraannya mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No 19 tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan; Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI),

Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 032 Tahun 2000 Jo Nomor 045 Tahun 2002, SK Dikti Nomor 08 Tahun 2002 Jo Nomor 34 Tahun 2002; Statuta UMK 2016 dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

1. Visi

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Menjadi Program Studi Ilmu Hukum yang unggul di bidang hukum yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

Menjadi Program Studi Magister Ilmu Hukum yang unggul di bidang hukum kebijakan publik berbasis kearifan lokal berdaya saing global.

2. Misi

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi hukum yang unggul, kompetitif dan berbasis kearifan lokal serta mampu berperan dalam era industri global.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan publikasi berbasis kearifan lokal sebagai sumbangan terhadap perkembangan hukum, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal sesuai dengan kebutuhan di era perkembangan hukum, ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan program studi unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- 5) Menyelenggarakan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, akuntabilitas dan akreditasi.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

- 1) Menyelenggarakan pendidikan Magister Ilmu Hukum berbasis kearifan lokal dengan iklim akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan yang tangguh dengan kemampuan analisis yang handal dan kompetitif di bidang hukum kebijakan publik.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengkajian Hukum Kebijakan Publik berbasis kearifan lokal serta berwawasan global.

- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal untuk menciptakan kesejahteraan masyarakat secara profesional.
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan program studi unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- 5) Menyelenggarakan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, akuntabilitas dan akreditasi.

3. Tujuan

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

- 1) Menghasilkan sarjana hukum yang unggul berbasis kearifan lokal.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah di bidang hukum yang bermanfaat untuk pembelajaran dan masyarakat.
- 3) Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat di bidang hukum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menghasilkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.
- 5) Menghasilkan tata kelola program studi hukum yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

- 1) Menghasilkan Magister Ilmu Hukum yang unggul di bidang Hukum Kebijakan Publik berbasis kearifan lokal.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui kegiatan penelitian yang inovatif, berperspektif global dan berbasis kearifan lokal.
- 3) Menghasilkan karya pengabdian pada masyarakat di bidang hukum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menghasilkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.
- 5) Menghasilkan tata kelola Program Studi Magister Hukum yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

4. Sasaran

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

- 1) Lulusan yang :
 - a) Lulus tepat waktu.
 - b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,0.

- c) Terserap di dunia kerja dan bagi yang sudah bekerja, terjadi peningkatan kinerja dan promosi jabatan dalam bidang kerja dan profesinya.
 - d) Memiliki sikap perilaku yang mencerminkan budaya “Gusjigang” (budaya berperilaku baik, semangat pengembangan diri dan berjiwa wirausaha).
- 2) Penelitian dan penulisan karya ilmiah khususnya di bidang hukum yang dipublikasikan dalam jurnal nasional dan internasional.
 - 3) Terlaksananya pengabdian dan pelayanan di bidang hukum kepada masyarakat.
 - 4) Kualitas dan kuantitas Dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten sesuai dengan kebutuhan.
 - 5) Tersedianya dokumen, data dan informasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan program studi.
 - 6) Lulusan yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

- 1) Lulus yang :
 - a) Lulus tepat waktu.
 - b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,75.
 - c) Terserap di dunia kerja dan bagi yang sudah bekerja, terjadi peningkatan kinerja dalam bidang kerja dan profesinya.
 - d) Memiliki sikap perilaku yang mencerminkan budaya “Gusjigang” (budaya berperilaku baik, semangat pengembangan diri dan berjiwa wirausaha).
- 2) Penelitian dan penulisan karya ilmiah khususnya di bidang hukum kebijakan publik yang dipublikasikan dalam jurnal nasional dan internasional.
- 3) Terlaksananya pengabdian dan pelayanan di bidang hukum kepada masyarakat.
- 4) Kualitas dan kuantitas Dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten sesuai dengan kebutuhan.
- 5) Tersedianya dokumen, data dan informasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan program studi.
- 6) Lulusan Program Studi Magister Hukum yang unggul di bidang hukum kebijakan publik berbasis kearifan lokal.

C. Profil Lulusan

1. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Profil Lulusan Program Studi Hukum (S1) adalah:

- a) Profesi Hukum Murni (Jaksa dan Hakim)
- b) *Legal Drafter*
- c) *Corporate Lawyer*
- d) Aparatur Negara
- e) Konsultan Hukum

2. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

Profil Lulusan Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2) adalah:

- a. *Decission Maker* yang *Progressive, Nationalist, Humanis* dan *Global Vision*.
- b. *Scientist* yang *Progressive, Nationalist, Humanis* dan *Global Vision*.

D. Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Sejak tahun akademik 2009-2010 Program Studi Ilmu Hukum (S1) Fakultas Hukum UMK telah menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

Seiring perjalanan waktu pelaksanaan KBK di Fakultas Hukum UMK, dilakukan peninjauan baik terhadap struktur kurikulum maupun proses pembelajarannya. Hal ini dilakukan berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum yang telah berjalan maupun untuk mengikuti perkembangan yang ada di masyarakat. Peninjauan Kurikulum terakhir dilakukan pada tahun 2021. Di bawah ini adalah sebaran mata kuliah per semester Program Studi Ilmu Hukum (S1) berdasarkan hasil peninjauan kurikulum tahun 2021 dengan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) reguler dan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM). Berikut sebaran mata kuliah pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) reguler:

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PADA KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI (KPT) REGULER
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM (S1)
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SK S
I	1	HKF 103	Pendidikan Pancasila	2
	2	HKF 105	Pengantar Ilmu Hukum	4
	3	HKF 107	Pengantar Hukum Indonesia	4
	4	HKF 109	Ilmu Negara	3
	5	HKF 111	Bahasa Inggris	2
	6	HKF 113	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	7	HKF 115	Bahasa Indonesia	2
	8	HKF 305	Logika	2
				21
II	1	HKF 101	Pendidikan Agama	2
	2	HKF 102	Hukum Perdata	4
	3	HKF 104	Hukum Pidana	4
	4	HKF 106	Hukum Tata Negara	4
	5	HKF 108	Hukum Administrasi Negara	4
	6	HKF 110	Hukum Adat	2
	7	HKF 201	Hukum Dagang	3
				23
III	1	HKF 203	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2
	2	HKF 205	Hukum Islam	2
	3	HKF 207	Hukum Perjanjian	2
	4	HKF 209	Hukum Pidana & Aturan Pemidanaan	3
	5	HKF 211	Hukum Perusahaan	2
	6	HKF 213	Hukum Agraria	3
	7	HKF 215	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	3
	8	HKF 307	Hukum Lingkungan	2
	9	HKF 315	Kriminologi	2
	10	HKF 311	Hukum Ketenagakerjaan	3
				24

IV	1	HKF 202	Hukum Acara Perdata	3
	2	HKF 204	Hukum Internasional	2
	3	HKF 206	Hukum Acara Pidana	3
	4	HKF 208	Hukum Pajak	2
	5	HKF 210	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2
	6	HKF 212	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2
	7	HKF 303	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2
	8	HKF 216	Hukum Acara Konstitusi	2
	9	HKF 218	Hukum Perkawinan Indonesia	2
	10	HKF 302	Filsafat Hukum	2
	11	HKF 316	Hukum Penitensier	2
				24
V	1	HKF 308	Pendidikan Anti Korupsi	2
	2	HKF 301	Hukum Jaminan	3
	3	HKF 214	Hukum Waris Indonesia	2
	4	HKF 309	Hukum Keuangan Negara	2
	5	HKF 313	Hukum Peradilan Agama	2
	6	HKF 314	Teori Perancangan Hukum	2
	7	HKF 401	Praktek Kemahiran PTUN	1
	8	HKF 403	Praktek Kemahiran Perdata	1
	9	HKF 405	Praktek Kemahiran Pidana	1
	10	HKF 312	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4
	11	HKF 409	Arbitrase dan ADR	2
	12	HKF 304	Hukum Perbankan	2
				24
VI	1	HKF 112	Sosiologi Hukum	2
	2	HKF 317	Kuliah Kerja Lapangan	2
	3	HKF 407	Hukum Klinis	4
	Wajib Bagian HAN/HTN			
	1	HTN 320	Perbandingan Hukum Tata Negara	2
	2	HTN 321	Hukum Kebijakan Publik	2
	3	HTN 322	Kapita Selekta Hukum Tata Negara	2
	4	HTN 323	Kapita Selekta Hukum Agraria	2

	Pilihan Bagian HAN/HTN			
	1	HTN 326	Perbandingan Hukum Administrasi Negara	2
	2	HTN 328	Kapita Selekta Hukum Administrasi Negara	2
	Wajib Bagian Perdata			
	1	PDT 320	Hukum Surat Berharga	2
	2	PDT 321	Perbandingan Hukum Perdata	2
	3	PDT 322	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2
	4	PDT 323	Kapita Selekta Hukum Perjanjian	2
	Pilihan Bagian Perdata			
	1	PDT 324	Hukum Kepailitan	2
	2	PDT 326	Hukum Persaingan Usaha	2
	Wajib Bagian Pidana			
	1	PDN 320	Hukum Pidana Anak	2
	2	PDN 321	Perbandingan Hukum Pidana	2
	3	PDN 322	Sistem Peradilan Pidana	2
	4	PDN 323	Hukum Pidana Khusus	2
	Pilihan Bagian Pidana			
	1	PDN 324	Politik Hukum Pidana	2
	2	PDN 328	Viktimologi	2
	Wajib Bagian Internasional			
	1	HIT 320	Hukum Humaniter Internasional	2
	2	HIT 321	Hukum Organisasi Internasional	2
	3	HIT 322	Hukum Perjanjian Internasional	2
	4	HIT 323	Hukum Laut Internasional	2
	Pilihan Bagian Internasional			
	1	HIT 324	Hukum Pidana Internasional	2
	2	HIT 325	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2
				20
VII	1	HKF 310	Politik Hukum Indonesia	2
	2	PDT 330	Hukum Perdagangan Internasional	2
	3	HKF 306	Etika Profesi Hukum	2
	4	HKF 411	Kuliah Kerja Nyata	2
	5	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				14

	Bagi mahasiswa yang belum menempuh mata kuliah pilihan bagian, dapat menempuh pada semester ini				
	Pilihan Bagian HAN/HTN				
	1	HTN 324	Hukum Kepegawaian	2	
	2	HTN 325	Hukum Transportasi	2	
	3	HTN 327	Hukum Pelayanan Publik	2	
	Pilihan Bagian Perdata				
	1	PDT 327	Hukum Perlindungan Konsumen	2	
	2	PDT 328	Hukum Zakat dan Wakaf	2	
	3	PDT 329	Hukum Asuransi	2	
	Pilihan Bagian Pidana				
	1	PDN 325	Kapita Selekta Hukum Pidana	2	
	2	PDN 327	Penologi	2	
	Pilihan Bagian Internasional				
	1	HIT 326	Hukum Ekonomi Internasional	2	
	2	HIT 327	Hukum Udara dan Angkasa	2	
	VIII	1	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
					6

Untuk memberikan hak kepada mahasiswa yang akan mengambil Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM), program studi memberikan hak tersebut dalam bentuk kegiatan belajar di luar program studi berupa magang/praktik kerja, yang dapat dilakukan oleh mahasiswa baik pada instansi pemerintah maupun swasta selama 6 (enam) bulan dalam 1 (satu) semester, yaitu pada semester VI. Berikut sebaran mata kuliah pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM):

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PADA KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI (KPT) UNTUK Mendukung
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MB-KM)
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM (S1)
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SM T	N O	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	HKF 103	Pendidikan Pancasila	2
	2	HKF 105	Pengantar Ilmu Hukum	4
	3	HKF 107	Pengantar Hukum Indonesia	4
	4	HKF 109	Ilmu Negara	3
	5	HKF 111	Bahasa Inggris	2
	6	HKF 113	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	7	HKF 115	Bahasa Indonesia	2
	8	HKF 305	Logika	2
				21
II	1	HKF 101	Pendidikan Agama	2
	2	HKF 102	Hukum Perdata	4
	3	HKF 104	Hukum Pidana	4
	4	HKF 106	Hukum Tata Negara	4
	5	HKF 108	Hukum Administrasi Negara	4
	6	HKF 110	Hukum Adat	2
	7	HKF 201	Hukum Dagang	3
				23
III	1	HKF 203	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2
	2	HKF 205	Hukum Islam	2
	3	HKF 207	Hukum Perjanjian	2
	4	HKF 209	Hukum Pidana & Aturan Pemidanaan	3
	5	HKF 211	Hukum Perusahaan	2
	6	HKF 213	Hukum Agraria	3
	7	HKF 215	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	3
	8	HKF 307	Hukum Lingkungan	2
	9	HKF 315	Kriminologi	2
	10	HKF 311	Hukum Ketenagakerjaan	3
				24

IV	1	HKF 202	Hukum Acara Perdata	3
	2	HKF 204	Hukum Internasional	2
	3	HKF 206	Hukum Acara Pidana	3
	4	HKF 208	Hukum Pajak	2
	5	HKF 210	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2
	6	HKF 212	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2
	7	HKF 303	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2
	8	HKF 216	Hukum Acara Konstitusi	2
	9	HKF 218	Hukum Perkawinan Indonesia	2
	10	HKF 302	Filsafat Hukum	2
	11	HKF 316	Hukum Penitensier	2
				24
V	1	HKF 308	Pendidikan Anti Korupsi	2
	2	HKF 301	Hukum Jaminan	3
	3	HKF 214	Hukum Waris Indonesia	2
	4	HKF 309	Hukum Keuangan Negara	2
	5	HKF 313	Hukum Peradilan Agama	2
	6	HKF 314	Teori Perancangan Hukum	2
	7	HKF 401	Praktek Kemahiran PTUN	1
	8	HKF 403	Praktek Kemahiran Perdata	1
	9	HKF 405	Praktek Kemahiran Pidana	1
	10	HKF 312	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4
	11	HKF 409	Arbitrase dan ADR	2
	12	HKF 304	Hukum Perbankan	2
				24
VI	1	HKF	Magang/Praktik Kerja	20
				20
VII	1	HKF 310	Politik Hukum Indonesia	2
	2	PDT 330	Hukum Perdagangan Internasional	2
	3	HKF 306	Etika Profesi Hukum	2
	4	HKF 411	Kuliah Kerja Nyata	2
	5	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				14
VIII	1	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				6

Penetapan mata kuliah untuk konversi kegiatan pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM) adalah:

Bentuk Kegiatan MB-KM	SKS	KODE MK	Mata Kuliah Yang Dikonversi	SKS
Magang/Praktik Kerja	20	HKF 112	Sosiologi Hukum	2
		HKF 317	Kuliah Kerja Lapangan	2
		HKF 407	Hukum Klinis	4
			4 (empat) Mata Kuliah Wajib Bagian	8
			2 (dua) Mata Kuliah Pilihan Bagian	4

Keterangan :

- Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan paket yang ditawarkan pada semester satu.
- Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - IPS 3,01 atau lebih boleh mengambil maksimal 23 sks;
 - IPS 2,00 s/d 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - IPS 3,01 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 sks;
 - IPS 2,00 s/d 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Bagian terdapat 4 (empat) Mata Kuliah.
- Mata Kuliah Konsentrasi pilihan bagian HTN/HAN terdapat 5 (lima) mata kuliah, pilihan bagian Perdata terdapat 7 (tujuh) mata kuliah, pilihan bagian Pidana terdapat 4 (empat) mata kuliah dan pilihan bagian Hukum Internasional terdapat 4 (empat) mata kuliah, sedangkan mahasiswa hanya wajib mengambil 2 (dua) mata kuliah.
- Mata Kuliah Wajib Bagian dan Pilihan Bagian ditawarkan pada semester ganjil atau genap.

- g. Total yang harus ditempuh mahasiswa adalah **150 SKS**
- h. Syarat Pengambilan Skripsi :
 - a. Telah memperoleh 134 SKS dan dinyatakan lulus.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5;
 - c. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum (MPH) dan Bahasa Indonesia dengan nilai minimal B;
 - d. Judul skripsi harus relevan dengan mata kuliah konsentrasi peminatan;
 - e. Menunjukkan sertifikat asli SAPAMABA dan pendidikan karakter (ESQ/LKMM TD/LKMM Menengah/LKMM Lanjut/pendidikan karakter lainnya).
- i. Syarat Seminar/Review Proposal Skripsi :
 - 1) Menunjukkan sertifikat mata kuliah Keterampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer).
 - 2) Peserta seminar/review proposal berjumlah minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 10 (sepuluh) orang.
- j. Syarat Ujian Skripsi :
 - 1) Menunjukkan minimal 3 (tiga) sertifikat atau bukti kepesertaan dalam Seminar Nasional.
 - 2) Menunjukkan bukti kepesertaan dalam seminar/review proposal (minimal tiga kali).

Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan ciri KBK yaitu dengan model *Student Center Learning* (SCL) yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing mata kuliah dan kapasitas kelas.

Melalui model SCL mahasiswa dituntut belajar secara aktif (dengan cara mendengar, membaca, menulis, diskusi, dan terlibat dalam pemecahan masalah serta lebih penting lagi terlibat dalam kegiatan berfikir tingkat tinggi, seperti analisis, sintesis dan evaluasi), baik secara individu maupun berkelompok, sedangkan dosen hanya sebagai fasilitator.

Metode pembelajaran yang diterapkan antara lain: *problem based learning, cooperative learning, small group discussion, case study* dan *role play*.

Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran

- 1. Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan secara internal terhadap ketercapaian kompetensi yang dilakukan oleh masing-masing dosen.

Selain dosen evaluasi juga dilakukan oleh mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang telah dilaksanakan pada setiap akhir semester melalui pengisian kuesioner.

2. Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan juga oleh tim/unit penjaminan mutu pada awal, tengah dan akhir semester.

Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila :

- a. Telah menyelesaikan beban studi 150 sks dengan nilai IPK minimal 2,75.
- b. Tidak terdapat nilai E dan jumlah nilai D maksimal 10 % dari jumlah total SKS.
- c. Telah mengambil dan dinyatakan lulus dengan memperoleh bukti sertifikat mata kuliah Keterampilan Wajib (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer).

E. Capaian Pembelajaran Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Ilmu Hukum (S1)

a. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Ketrampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Ketrampilan Khusus

1. Mampu menyusun konsep penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode berpikir yuridik berdasarkan pengetahuan teoritik tentang sumber, asas, prinsip, dan norma hukum dari berbagai

bidang Hukum Positif Indonesia, yang merupakan keahlian dasar untuk menjalankan profesi hukum.

2. Mampu merumuskan ide secara logis, kritis, dan argumentatif di bidang Hukum Positif Indonesia dan mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik.
3. Mampu mengambil keputusan secara akademik, mandiri dan bertanggungjawab dalam menyelesaikan masalah atau kasus hukum, serta mampu bekerjasama dengan sejawat.
4. Mampu bersikap etis, adil, taat hukum, peka, dan peduli terhadap lingkungan sosial dalam merancang dan menerapkan hukum.

d. Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoritik tentang: a. ciri, struktur, dan teori Ilmu Hukum b. sumber, asas, prinsip dan norma hukum c. sistem atau tata hukum nasional Indonesia dan sejarah perkembangannya.
2. Menguasai pengetahuan dasar tentang sejarah dan aspek teoritik bidang Hukum Positif Indonesia, yang paling sedikit mencakup Hukum Perdata, Hukum Pidana, Hukum Administrasi Negara, Hukum Internasional, Hukum Adat, Hukum Islam, baik aspek material atau substansial maupun formal atau prosedural.
3. Menguasai pengetahuan tentang prinsip dan langkah penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode penemuan hukum, yang merupakan dasar perumusan beberapa bentuk dokumen elementer hukum, yaitu paling sedikit berupa dokumen memorandum hukum, dokumen hukum untuk beracara, dokumen hukum kontrak, dan dokumen hukum yang berfungsi regulatif seperti peraturan perusahaan dan beschikking.
4. Menguasai pengetahuan dasar tentang metode penelitian hukum dengan menggunakan metode berpikir logis dan kritis.
5. Menguasai konsep umum pengetahuan filsafat hukum, sosiologi hukum, dan perbandingan hukum agar dapat memahami hukum secara kontekstual, sistemik, dan utuh.

F. Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1.	MIH 111	Teori dan Sejarah Hukum	3
	2.	MIH 112	Filsafat Hukum	2
	3.	MIH 113	Sosiologi Hukum	2
	4.	MIH 114	Politik Hukum	2
	5.	MIH 115	Hukum Kebijakan Publik	2
	6.	MIH 116	Hukum dan Kearifan Lokal	2
	7.	MIH 117	Perbandingan Sistem Hukum	2
	8.	MIH 118	Kebijakan Hukum Pidana	2
II	1.	MIH 211	Metodologi Penelitian Hukum	3
	2.	MIH 212	Kebijakan Hukum Investasi	2
	3.	MIH 213	Negara Hukum dan Demokrasi	2
	4.	MIH 221	Hukum dan Kebijakan Pembangunan Ekonomi *	2
	5.	MIH 222	Hukum Penyelesaian Sengketa Bisnis*	2
	6.	MIH 223	HUKUM PERSAINGAN BISNIS DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN*	2
	7.	MIH 224	Kontrak Dagang International *	2
	8.	MIH 225	Kebijakan Kekayaan Intelektual *	2
	9.	MIH 231	Hukum Pidana dan Perkembangan Teknologi *	2
	10.	MIH 232	Kejahatan Korporasi *	2
	11.	MIH 233	Kapsel Hukum Pidana Internasional*	2
	12.	MIH 234	Perbandingan Sistem Peradilan Pidana*	2

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
	13.	MIH 235	Hukum Pidana Perlindungan Perempuan dan Anak *	2
II	14	MIH 241	Hukum Pelayanan Publik*	2
	15	MIH 242	Hukum Lingkungan dan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan *	2
	16	MIH 243	Hukum Konstitusi *	2
	17	MIH 244	Hukum dan Perlindungan * Ketenagakerjaan	2
	18	MIH 245	Hukum Pajak dan Keuangan *	2
III – IV	1.	MIH 301	TESIS	6

Catatan : Mahasiswa wajib mengambil 4 mata kuliah pilihan (*) dengan total 8 (delapan) sks.

KRITERIA PENDAFTARAN:

- a. Pendahuluan
Program Studi Magister Ilmu Hukum Universitas Muria Kudus menetapkan bahwa jumlah mahasiswa yang diterima setiap tahun akademik baru maksimal 30 mahasiswa. Sebelum calon mahasiswa baru diterima sebagai mahasiswa, wajib mengikuti prosedur dan syarat-syarat yang ditentukan.
- b. Syarat-syarat
 - 1) Calon mahasiswa harus sarjana strata satu (S1) atau D4 bidang Hukum atau bidang lain yang sejalur.
 - 2) IPK calon mahasiswa sekurang-kurangnya 3,00.
 - 3) Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan untuk mendapatkan/menerima formulir pendaftaran.
- c. Prosedur
 - 1) Formulir pendaftaran yang telah diterima, diisi dan dikembalikan dengan melampirkan:
 - a) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai sebanyak 2 (dua) lembar.
 - b) Surat keterangan ijin belajar (bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja).
 - c) Menyerahkan pas foto berwarna dan hitam putih ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
 - d) Fotocopy kartu keluarga sebanyak 2 (dua) lembar.
 - e) Fotocopy KTP sebanyak 2 (dua) lembar

- 2) Formulir pendaftaran diserahkan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum seleksi penerimaan diselenggarakan.
 - 3) Setelah formulir pendaftaran dinyatakan lengkap beserta persyaratan, Program Studi memberikan bukti penerimaan dan diterbitkan kartu tes.
- d. Seleksi Penerimaan
- 1) Ujian seleksi dilaksanakan di kampus Universitas Muria Kudus pada waktu yang ditentukan.
 - 2) Ujian seleksi dilaksanakan dengan maksud untuk mengetahui kemampuan calon mahasiswa baru dalam mengikuti proses pembelajaran di Magister Ilmu Hukum Universitas Muria Kudus.
 - 3) Materi yang diujikan terdiri atas materi yang berkaitan dengan penguasaan substansi ilmu hukum yang ditunjukkan melalui kerangka berpikir logis dan materi yang berkaitan dengan penguasaan bahasa Inggris.
- e. Pengumuman Hasil Seleksi
- 1) Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah seleksi dilaksanakan.
 - 2) Pengumuman disampaikan melalui website <http://www.magister.hukum.umk.ac.id> dan dibuat secara tertulis dengan dimasukkan dalam amplop secara tertutup dan dikirimkan ke alamat yang bersangkutan.
- f. Pendaftaran Ulang
- 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi harus melakukan daftar ulang.
 - 2) Daftar ulang dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah pengumuman seleksi.
 - 3) Daftar ulang dilakukan dengan membayar biaya daftar ulang (her registrasi), biaya matrikulasi dan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP).
 - 4) Calon mahasiswa harus mengikuti kegiatan matrikulasi sebelum proses pembelajaran dilakukan.
 - 5) Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang, maka yang bersangkutan telah tercatat sebagai mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Universitas Muria Kudus.
- g. Syarat setelah menjadi mahasiswa :

- 1) Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum harus bermukim dengan jarak maksimum 50 km dari kampus UMK pada semester satu dan dua.
- 2) Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum harus memiliki skor TOEFL sekurang-kurangnya 500 sebagai persyaratan kelulusan.

METODE PEMBELAJARAN:

Proses pembelajaran dilaksanakan dengan metode belajar interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- b. Holistik, bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- c. Integratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
- d. Saintifik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- e. Kontekstual, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- f. Tematik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- g. Efektif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h. Kolaboratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dan

- i. Berpusat pada mahasiswa, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

TEKNIK PENILAIAN:

- a. Evaluasi proses pembelajaran yang menasar pada capaian pembelajaran dilaksanakan dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
- b. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio.
- c. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- d. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- e. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A, AB, B, BC, C, CD, D, dan E dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
1.	85 s.d 100	A	4,00
2.	75 s.d 84	AB	3,50
3.	67 s.d 74	B	3,00
4.	61 s.d 66	BC	2,50
5.	55 s.d 60	C	2,00
6.	45 s.d 54	CD	1,50
7.	35 s.d 44	D	1,00
8.	0 s.d 34	E	0,00

- g. Nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka.
- h. Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
- i. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- j. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

- k. Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
- l. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

EVALUASI KUALITAS PEMBELAJARAN:

Evaluasi kualitas pembelajaran mengacu pada standar proses pembelajaran penjaminan mutu yang meliputi proses perencanaan, proses pembelajaran dan evaluasi akhir.

- a. Evaluasi kualitas pembelajaran dilakukan oleh Kaprodi dan Tim Penjaminan Mutu (TPM) Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus.
- b. Evaluasi kualitas pembelajaran dilakukan pada tahap awal, proses dan akhir semester :
 - 1) Pada tahap awal atau tahap persiapan dilakukan dengan memeriksa silabus dan RPS.
 - 2) Pada tahap tengah dilakukan dengan memeriksa pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen, pengisian Berita Acara Perkuliahan oleh dosen (sesuai dengan RPS atau tidak).
 - 3) Pada tahap akhir semester dilakukan dengan memeriksa pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen, pengisian Berita Acara Perkuliahan oleh dosen (sesuai dengan RPS atau tidak) dan laporan hasil penilaian.
- c. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog atau temu Pengelola Program Studi Magister Hukum (Jumpa Kaprodi).

LULUSAN:

- a. Menyelesaikan beban studi 14 Mata Kuliah dengan jumlah bobot 38 sks.
- b. Indeks prestasi kumulatif $\geq 3,00$.
- c. Nilai lulus mata kuliah serendah-rendahnya C, kecuali mata kuliah MPH nilai serendah rendahnya B.
- d. Memiliki skor TOEFL sekurang-kurangnya 500.
- e. Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.

- f. Kelulusan mahasiswa dari program magister diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:
- 1) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - 2) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau
 - 3) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

**PIMPINAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**



Drs. Sucipto, M.Pd., Kons.

Dekan FKIP

email : sucipto@umk.ac.id



Dr. Santoso, M.Pd.

Wakil Dekan I

email : santoso.bk@umk.ac.id



Ika Ari Pratiwi, S.Pd, M.Pd.

Wakil Dekan II

email : ika.ari@umk.ac.id



Dr. Ahdi Riyono, S.S., M.Hum.

Wakil Dekan III

email : ahdi.riyono@umk.ac.id

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Drs. Arista Kiswantoro, M.Pd.
Ka. Prodi Bimbingan dan Konseling



Rusiana, S.Pd, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa
Inggris



Siti Masfuah, S.Pd., M.Pd
Ka. Prodi Pendidikan Guru
Sekolah Dasar



Dr. Irfai Fathurohman, S.Pd, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa &
Sastra Indonesia



Dr. Sumaji, S.Pd, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan
Matematika



Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.
Ka. Prodi Magister Pendidikan
(S2)



Dr. Sucipto, M.Pd., Kons.
Plt Ka. Prodi Magister
Pendidikan Bahasa Inggris
(S2)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah dan Perkembangan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus (FKIP UMK) didirikan pada 12 Juni 1980 dengan SK Ijin Penyelenggaraan Nomor 0125/0/1982 tanggal 12 April 1982 yang ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Dr. Daoed Joesoef). Sejak didirikan sampai sekarang FKIP UMK memiliki 3 (tiga) program studi: Bimbingan dan Konseling (BK) dan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) S1. Pada tahun 1980-1983 program studi BK dan PBI melaksanakan pendidikan untuk jenjang Sarjana Muda, dan sejak 1984 melaksanakan pendidikan jenjang Sarjana (Strata 1). Pada tahun 2015 FKIP UMK memperoleh ijin pendirian program studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), pada tahun 2016 memperoleh ijin pendirian program studi Pendidikan Matematika (S1), pada tahun 2022 memperoleh ijin pendirian program studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris (S2) sedangkan Pendidikan Profesi Guru (PPG) masih menunggu ijin turun.

B. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi :

Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah "Menjadi Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berorientasi pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan program penelitian yang inovatif, kreatif, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
3. Menyebarluaskan layanan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
4. Menjalin kerjasama dengan institusi Pendidikan baik dalam maupun luar negeri untuk penguatan FKIP unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
5. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi pada *good*

faculty governance untuk menunjang FKIP Unggul, berbasis kearifan local dan berdaya saing global

Tujuan

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang santun, cerdas, berjiwa wirausaha yang mampu menangani pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan local dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan karya-karya penelitian yang inovatif dan kreatif bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan local dan berdaya saing global.
3. Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan yang berbasis kearifan local dan berdaya saing global.
4. Mewujudkan kerja sama strategis yang saling menguntungkan dengan instusi Pendidikan local, nasional dan internasional.
5. Mewujudkan tata kelola fakultas yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin kualitas pendidikan secara berkelanjutan.

Sasaran

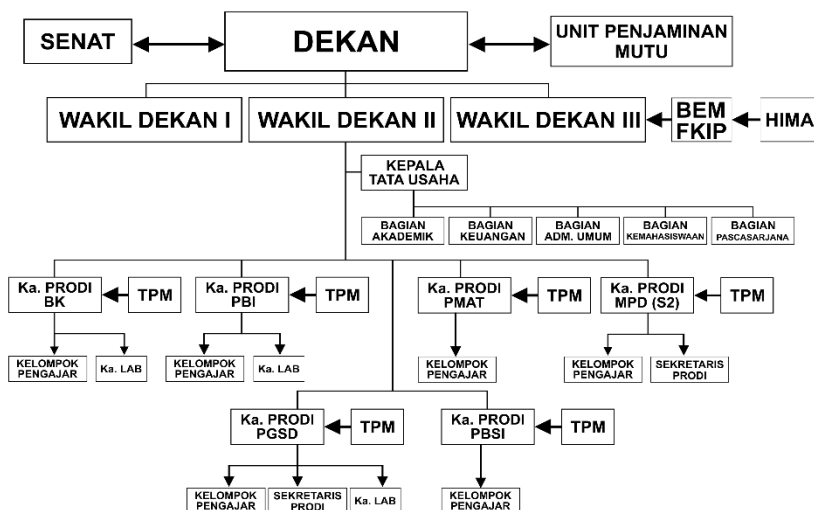
1. Meningkatkan kualitas output lulus
2. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi bereputasi internasional
3. Meningkatkan produktifitas dan inovasi penelitian dan pengabdian masyarakat
4. Meningkatkan produktifitas pembelajaran yang adaptif
5. Meningkatkan kualitas dan kinerja sumber daya manusia.
6. erwujudnya efektifitas dan efisiensi tata pamong dan tata Kelola organisasi yang baik.

Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan tersebut Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dilengkapi unsur-unsur yang tercakup dalam Statuta Universitas Muria Kudus dan Organisasi Tata Kerja (OTK) yaitu:

- a. Unsur Badan Normatif dan Perwakilan Tertinggi: Senat Fakultas
- b. Unsur Pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan
- c. Unsur Pelaksana Akademik: Jurusan/Program Studi
- d. Unsur Tenaga Pengajar: Kelompok Dosen
- e. Unsur Pelaksana Administrasi: Bagian Tata Usaha

- f. Unsur Layanan: Unit Perpustakaan dan Unit Komputer
- g. Unsur Pendukung: PLBK, KS2B FKIP UMK, Unit PLP, Unit Pengembangan Intruksional, Pusat Kajian Pendidikan, Bahasa dan Budaya
- h. Unsur Kemahasiswaan: Lembaga Kemahasiswaan Fakultas

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Catatan :

- TPM : Tim Penjaminan Mutu
- BEM : Badan Eksekutif Mahasiswa FKIP
- HIMA : Himpunan Mahasiswa Program Studi

- Hubungan Struktur Akademis : —————
- Hubungan Konsultatif : —————>
- Hubungan Konsultatif dan Legitimatif : <————>

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dipimpin oleh **Dekan** yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor.

Adapun rincian tugas dekan adalah:

- a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- b. Membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas

c. Menjalin hubungan dengan lembaga/institusi lain

Dalam melaksanakan tugas, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan. Dalam struktur organisasi FKIP, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan, yaitu:

1. Wakil Dekan I : Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Perencanaan dan Kerjasama.
2. Wakil Dekan II : Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang Administrasi Umum, Aset, Sumber Daya Manusia dan Keuangan.
3. Wakil Dekan III : Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang Peningkatan Kemampuan Penalaran, Pengembangan Minat dan Bakat, dan Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa, serta hubungan Alumni dengan Fakultas.

Selain itu, Dekan juga dibantu oleh staf pelaksana teknis yang secara langsung mengatur segala kegiatan akademis di masing-masing program studi. Terdapat 7 Ketua Program Studi :

1. Ka. Prodi Bimbingan dan Konseling : Drs. Arista Kiswanto, M.Pd.
- Ka. Lab : Dr. Agung Slamet K., M.Pd., Kons.
2. Ka. Prodi Pend. Bahasa Inggris : Rusiana, S.Pd., M.Pd.
- Ka. S.A.R : -
3. Ka. Prodi PGSD : Siti Masfuah, S.Pd., M.Pd.
- Sekretaris Prodi : Sekar Dwi Ardianti, S.Pd, M.Pd.
- Ka. Lab : M. Arsyad Fardani, S.Pd., M.Pd.
4. Ka Prodi PBSI : Dr. Irfai Fathurohman, S.Pd, M.Pd.
5. Ka. Prodi Pend. Matematika : Dr. Sumaji, S.Pd., M.Pd.
6. Ka. Prodi MPD (S2) : Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.
- Sekretaris Prodi MPD (S2) : Dr. Erik Aditia Ismaya, S.Pd, M.A.
7. Plt. Ka. Prodi Magister PBI (S2) : Drs. Sucipto, M.Pd., Kons.

Kap. Prodi, Sekretaris Prodi dan Ka. Lab merupakan staf pelaksana teknis pada masing-masing program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Untuk menunjang kelancaran kinerja Dekan, terdapat 6 Tenaga Kependidikan dan 4 Laboran di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang membantu menjalankan kelancaran administrasi akademik, keuangan, umum dan kemahasiswaan :



Ka. Tata Usaha

Nama : **Marliani, S.E.**
 NIS : 0610702000002178
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 09 Maret 1983
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Singocandi Rt.03/Rw.03 Kota Kudus
 No Telp/WA : 085290734409
 Email : marliani@umk.ac.id



Bagian Akademik

Nama : **Muhamad Burhanuddin, S.Kom.**
 NIS : 0610702000002223
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 04 Maret 1992
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Bandaran Rt 08/02 Kaliwungu Kudus
 No Telp/WA : 085727407868
 Email : muhamad.burhanuddin@umk.ac.id



Bagian Keuangan

Nama : **Arsya Yoga Pratama, S.Kom.**
 NIS : 0610702000001382
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 25 Agustus 1997
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Gondosari RT.04 RW.06 Gebog Kudus
 No Telp/WA : 081542754562
 Email : arsyia.yoga@umk.ac.id



Bagian
 Adm. Umum

Nama : **Mutia Ayu Chusna, S.Kom**
 NIS : 0610702000002218
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 26 Juni 1989
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Dk, Kiringan Rt 2/4 Samirejo, Dawe, Kudus
 No Telp/WA : 082260112663
 Email : mutia.ayu@umk.ac.id



Bagian Kemahasiswaan

Nama : **Jaswadi**
 NIS : 0610706010402090
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 15 Maret 1965
 Pendidikan : SMK
 Alamat : Perumnas Parang Garuda Raya RT.07/06
 Gondangmanis Bae
 No Telp/WA : 08729578144
 Email : jaswadi@umk.ac.id



Adm. Pascasarjana
(S2)

Nama : **Wahidah Nurul Hidayah, S.Pd.**
 NIS : 0610702000002224
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 10 Mei 1992
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Golan Tepus RT.04 RW.03 Mejobo Kudus
 No Telp/WA : 08995817051
 Email : wahidah.nurul@umk.ac.id



Laboran Prodi BK

Nama : **Rizka Aristyana Mirawan, S.Pd.**
 NIS : 0610702000001338
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 15 April 1995
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Undaan Lor RT.01 RW. 05 Undaan Kudus
 No Telp/WA : 085641830385
 Email : rizka.mirawan@umk.ac.id



Laboran Prodi PBI

Nama : **Herlinda Diashinta, S.Pd.**
 NIS : 0610702000002202
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 10 Desember 1988
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Perumahan Muria Raya 2 RT.13 RW. 07
 No.37 Gondangmanis Bae Kudus
 No Telp/WA : 085741713363
 Email : herlinda.diashinta@umk.ac.id



Laboran Prodi PGSD

Nama : **Agus Setiadi, S.S.**
 NIS : 0610702000002231
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 28 Oktober 1970
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Jl. Cendana No. 592A Kudus
 No Telp/WA : 081225672627
 Email : agus.setiadi@umk.ac.id



Laboran Prodi PGSD

Nama : **Zana Aufa Royyani, S.Pd.**
 NIS : -
 Tempat/Tgl Lahir : Demak, 26 September 1998
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Ngemplik Wetan 01/02, Karanganyar Demak
 No Telp/WA : 085226008225
 Email : zana.aufa@umk.ac.id

Adapun rincian tugas, pokok dan fungsi beberapa jabatan dalam bagan di atas (selain unsur pimpinan fakultas, pimpinan program studi, dan staf sekretariat) adalah sebagai berikut:

1. Senat Fakultas berfungsi sebagai lembaga pengontrol jalannya keseluruhan aktivitas fakultas dan mengajukan calon pimpinan fakultas ke Rektor
2. BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) berfungsi sebagai induk organisasi kemahasiswaan yang bersifat yudikatif.
3. Kepala Tata Usaha beserta bagian-bagiannya berfungsi sebagai staf kesekretariatan yang membantu pengelolaan akademik dan administratif.
4. UPM (Unit Penjaminan Mutu) fakultas berfungsi sebagai badan yang memonitor dan mengevaluasi semua kegiatan akademik dan administratif fakultas
5. Unit PLP berfungsi sebagai unit yang merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program PLP ditingkat fakultas dibantu Tim PLP prodi.
6. TPM (Tim Penjaminan Mutu) adalah tim yang membantu Ketua Program Studi dalam mengembangkan sistem dan dokumen penjaminan mutu di tingkat program studi serta melaksanakan monitoring dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran di tingkat program studi
7. Ketua Program Studi berfungsi koordinator Kelompok Pengajar dalam melaksanakan kegiatan PBM dan urusan akademik yang lain.

8. Kepala Laboratorium mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok prodi/jurusan sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

D. Kemahasiswaan

Kemahasiswaan merupakan suatu hal yang tidak bisa terlepas dari kehidupan di perguruan tinggi. Hal-hal terkait bidang kemahasiswaan diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang tertampung dalam organisasi-organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa dalam rangka mengembangkan diri mereka sebagai *agent of change* setelah mereka menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan dapat dijumpai di tingkat fakultas dan universitas. Di tingkat universitas organisasi kemahasiswaan dapat diikuti oleh semua mahasiswa di lingkungan Universitas Muria Kudus, sedangkan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas hanya diikuti oleh mahasiswa FKIP UMK.

Organisasi kemahasiswaan di tingkat universitas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

1. UKM Resimen Mahasiswa (MENWA) "Gondo Wingit"
2. UKM Pramuka Racana "Muria Wira Shima"
3. UKM Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA) "Arga Dhahana"
4. UKM Korps Sukarelawan Remaja (KSR)/Palang Merah Indonesia (PMI)
5. UKM Penerbitan Kampus "Pena Kampus" (PEKA)
6. UKM Lembaga Studi Agama Islam (LSAI)
7. UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK)
8. UKM Seni Kampus (Sekam)
9. UKM Paduan Suara (NingNong)
10. UKM Olahraga

Organisasi kemahasiswaan di tingkat FKIP UMK terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

- 1) Himpunan Mahasiswa Bimbingan Konseling (HIMA BK)
- 2) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris/*English Student Association* (ESA/HIMA PBI)
- 3) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar (HIMA PGSD)
- 4) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (HIMA PBSI)
- 5) Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika (HIMATIKA)
- 6) Teater Tiga Koma

E. Kerja Sama

FKIP UMK dalam menjalankan semua lini kehidupan administrasi, baik akademik, keuangan, dan kemahasiswaan tidak bisa terlepas dari keterlibatan dan dukungan pihak-pihak luar yang terkait. Hal ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama yang mengedepankan segi mutualisme. Artinya kerja sama yang terjalin antara FKIP UMK diharapkan dapat memberikan kebaikan dan keuntungan bagi semua pihak. Kerja sama antara FKIP UMK dengan pihak-pihak lain yang terkait dilaksanakan secara periodik dan insidental.

Kerja sama-kerja sama periodik:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Dinas Pendidikan (Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga/DISDIKPORA), Departemen Agama (DEPAG) dan sekolah-sekolah di Kudus, Pati, Jepara, Demak (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK) dalam melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilaksanakan setiap tahun sekali, dan magang mata kuliah bidang studi mahasiswa FKIP UMK sesuai kebutuhan.
- b. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Perguruan tinggi di Filipina (St.Dominic Savio College, Centro Escolar University, Manila Central University) dan Thailand (Hatyai University)
- c. Kerja sama antara FKIP UMK dan lembaga-lembaga seperti biro wisata, perusahaan percetakan, radio, dinas pariwisata, perusahaan-perusahaan swasta dalam melaksanakan magang mata kuliah pilihan (*Journalism, Tourism, Advertising, Secretaryship, Public Relation*) mahasiswa

Pendidikan Bahasa Inggris. Kerja sama ini dilaksanakan setiap tahun sekali

- d. Kerja sama antara FKIP UMK dengan organisasi profesi seperti Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia (ABKIN), Musyawarah Guru Pembimbing (MGP) yang dilakukan dalam bentuk pelatihan, lokakarya, dan seminar.
- e. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Universitas Negeri Semarang dan UPGRIS Semarang dalam rangka melaksanakan Sertifikasi Guru dalam Jabatan.

Kerja sama-kerja sama insidental:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- b. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Jati Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- c. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SD Islam Terpadu Al Islam Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- d. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan MA NU Banat Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI)
- e. Kerja sama antara FKIP UMK melalui Program Studi Bimbingan dan Konseling dengan Departemen Agama Kabupaten Kudus dalam memberikan pelatihan pengisian portofolio sertifikasi guru dalam jabatan guru-guru di bawah Departemen Agama Kabupaten Kudus
- f. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Departemen Pendidikan Nasional dalam melaksanakan *Training Whole School Approach by Desentralized Basic Education (DBE3)* Kabupaten Kudus.
- g. Kerja sama antara FKIP UMK dengan IALF untuk pelaksanaan studi banding dan pertukaran informasi tentang pembelajaran bahasa Inggris
- h. Kerja sama antara FKIP UMK dengan UNESCO dalam pelaksanaan CLCC (pembelajaran PAKEM) di sekolah dasar.

- i. Hubungan antara FKIP dan International Mennonite Exchange Program Committee (IMEPCO) dalam hal pengadaan *native speaker*.
- j. Hubungan antara FKIP dan International Indonesia English Foundation (IIEF) dalam pelaksanaan TOEFL ITP

Kerjasama Dalam Negeri

Perjanjian Kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas merupakan tindak lanjut dari nota kesepahaman Universitas Muria Kudus dengan berbagai institusi sebagai berikut: 1) Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta, 2) Universitas PGRI, Semarang, 3) Universitas Negeri Semarang (UNNES), 4) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), 5) Universitas Muhammadiyah Malang (UMM), 6) Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ), 7) Universitas Pendidikan Ganesha, Bali (UNDIKSHA), 8) Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung (UPI), 9) Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin (ULM), 10) Universitas Muhammadiyah Semarang (UMS), 11) Universitas Islam Indonesia (UII Jogjakarta), 12) Universitas PGRI Ronggolawe Tuban, 13) Universitas Negeri Malang (UM), 14) Universitas Tidak Magelang,, 15) Universitas Pancasakti, 16) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, 17) Universitas PGRI Kanjuruhan Malang, 18) Unisnu Jepara, 19) STKIP PGRI Sumenep, 20) Unisula Semarang, 21) Unisma Malang, 22) Balai Pengembangan Multimedia Pendidikan dan Kebudayaan (BPMPK) Jawa Tengah, 23) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah 3 Provinsi Jawa Tengah, 24) Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kudus (DISDIKPORA), 25) Dinas Pendidikan Kabupaten Jepara, 26) Dinas Pendidikan Kabupaten Demak, 27) Dinas Pendidikan Kabupaten Rembang, 28) Dinas Pendidikan Kabupaten Pati, 29) Sekolah-sekolah dan madrasah-madrasah di Kabupaten Kudus, Demak, Jepara Pati dalam penyelenggaraan PLP, KKN dan PPG.,

Kerjasama Dunia Usaha

1) PT. DJARUM, 2) PR. NOJORONO, 3) PR. SUKUN, 4) PT. PURA BARUTAMA.

Kerjasama Internasional:

1) Universitas Utara Malaysia, 2) Universitas Malaysia Sabah, EAST CHINA Normal University, 3) Institut Francais Indonesia, 4) Korean International Cooperation Agency (KOICA), 5) Duy Tan University, 6) Adventist University of The Philippines, 7) St. Dominic Savio College, Emilio Aguinaldo College, 8) Manila Central University, 9) Universiti Utara Malaysia, National University of Laos, 9) Asian Institute of Cambodia, 10) Norton University, 11) Univeristi Malaysia Perlis (UniMAP), 12) Universiti Utara Malaysia (UUM), 13) University of Malaya, 14) Myanmar Computer Company Ltd., 15) University of Medecine Magway, 16) Victoria University College, 17) Anteneo de Zamboanga University, 18) Ave Maria College, Bicol University, 19) Khon Kaen Univeristy, 20) King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, 21) Mahasarakham University, Duy Tan University, 22) FPT University of Vietnam, Rangsit University, 23) PSB Academy Singapore.

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Penyelenggaraan Pendidikan dan Kurikulum pada tahun akademik 2022/2023 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan menerapkan pembelajaran dengan Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) pada setiap Program Studi di Lingkungan FKIP Universitas Muria Kudus. Adapun Kegiatan Akademik yang diselenggarakan sebagai berikut:

A. Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enam belas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Muria Kudus.
- (2) Pada antara kegiatan perkuliahan semester genap dan gasal dimungkinkan adanya semester sisipan, akan tetapi FKIP tidak menyelenggarakan semester sisipan
- (3) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) magang observasi, penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.

B. Kurikulum

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana terdiri atas :
 - a. Kurikulum yang mendukung kompetensi utama yang sebagian merupakan kurikulum yang ditentukan di tingkat nasional, dan di tingkat forum komunikasi (forkom) program studi sejenis di seluruh Indonesia.
 - b. Kurikulum yang mendukung kompetensi pendukung.
 - c. Kurikulum yang mendukung kompetensi lainnya.
- (2) Kurikulum disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi, sehingga menunjukkan keunggulan dan keunikan program studi yang bersangkutan di antara program studi lain di Universitas Muria Kudus.
- (3) Kurikulum yang diterapkan di FKIP yaitu:
 - a) Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT)
 - b) Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dengan

kegiatan Asistensi, Pertukaran Pelajar, Kewirausahaan dan Magang

C. Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Sarjana

(1) Beban studi setiap semester :

- a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
- b. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. IP 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 SKS;
 2. IP 2,00 sampai dengan kurang dari 3 boleh mengambil maksimal 21 SKS;
 3. IP kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 SKS.

(2) Penentuan mata kuliah:

- a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
- b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.
- c. Mata kuliah dalam KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan.
- d. Sistem KRS dapat dilaksanakan secara *on-line*

D. Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran

(1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:

- a. Merumuskan tujuan instruksional;
- b. Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS);
- c. Menyusun kontrak perkuliahan;
- d. Menyusun buku ajar.

- (2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.
 - a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
 - b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, *White Board*, *Liquid Crystal Display Projector* (LCD Projector), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.
- (3) Melaksanakan pembelajaran minimal 12 kali untuk mata kuliah berbobot 2 sks, 18 kali untuk mata kuliah berbobot 3 sks, dan 24 kali untuk mata kuliah berbobot 4 sks, dalam satu semester.
- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.
- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan mendasarkan pada etika akademik yang berlaku umum..
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.
- (10) Mendukung dan membimbing mahasiswa pada kegiatan Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) yang diterapkan oleh setiap Program Studi

E. Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.
- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

F. Dosen Wali

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;
 - b. Menyetujui Kartu Rencana Studi (KRS) dan KHS (Kartu Hasil Studi).
 - c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
 - d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

G. Masa Studi

- (1) Lama studi kumulatif Program Sarjana (S1) adalah 8 (delapan) sampai dengan 14 (empat belas) semester.
- (2) *Pada keadaan khusus mahasiswa dapat menyelesaikan studinya kurang dari ketentuan pasal 12 ayat (1). Kriteria keadaan khusus diatur sebagai berikut :*
 - a. Tidak pernah cuti
 - b. Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - c. Tidak termasuk mahasiswa transfer/pindahan
 - d. Tidak pernah mengulang dalam KRS kecuali untuk nilai B keatas
 - e. Tidak ada nilai D / CD
 - f. Indeks Prestasi $\geq 3,00$

H. Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
 - a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa

- c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
- d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata rata

Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari :

- a. Kehadiran
- b. Tugas-tugas individu
- c. Diskusi seminar atau bentuk lain
- d. Uji Kompetensi
Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kompetensi yang sudah dikuasai mahasiswa baik bersifat teori maupun praktik..
- e. Ujian Skripsi dan atau Pendadaran
Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

Pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif.

Mahasiswa memperoleh nilai akhir semester setiap mata kuliah apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh universitas/ fakultas.

I. Sistem Penilaian

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut :

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 – 100	A	4
75 - < 85	AB	3.5
67 - < 75	B	3
55 - < 67	BC	2.5
45 - < 55	C	2
35 - < 45	CD	1.5
25 - < 35	D	1
< 25	E	0

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
- (3) Mahasiswa dimungkinkan untuk memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
- (4) Tingkat Keberhasilan
 - a. Indeks Prestasi disingkat IP adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dihitung berdasarkan SKS mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS dalam satu semester.

Dalam rumus dinyatakan :
$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n (K_i \cdot N_i)}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

K = Jumlah SKS masing-masing mata kuliah
 N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah
 n = banyaknya mata kuliah yang diambil

Indeks Prestasi Kumulatif disingkat IPK adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh dalam periode tersebut.

J. Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Sarjana (S1)
 Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut :
 - a. Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 SKS (nyata kumulatif) dan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;

- b. Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 SKS (nyata kumulatif) dan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
- c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah SKS minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 SKS, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah SKS yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah SKS minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana, apabila memenuhi syarat:
 - (a) IP kumulatif minimal 2,75;
 - (b) Tidak ada nilai E;
 - (c) Nilai Mata Kuliah Inti minimal C;
 - (d) Telah menyelesaikan Tugas Akhir/skripsi;
 - (e) Jumlah SKS dengan nilai D maksimal 20 % dari jumlah total SKS.
 3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat	Keterangan
1.	3,51 – 4,00	Lulus dengan Pujian	Maks.lama studi 10 semester
2.	2,76 – 3,50	Sangat memuaskan	
3.	2,00 – 2,75	Memuaskan	

- (3) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Sarjana (S1) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

K. Yudisium Kelulusan

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

L. Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan pembuatan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

M. Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Transkrip Akademik.
- (2) Transkrip Akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip Akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Transkrip Akademik harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan Transkrip Akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan pembuatan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

N. Wisuda

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan Upacara Wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.
- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil Ijazah dan Transkrip Akademik;
- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap Program Studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria

wisudawan terbaik adalah sebagai berikut :

- a) IPK tertinggi
 - b) Tidak terdapat nilai C kebawah
 - c) Waktu penyelesaian studi tersingkat
 - d) Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - e) Tidak pernah ulang MK dalam KRS
 - f) Tidak termasuk mahasiswa pindahan/transfer
- (5) Wisudawan Terbaik ditentukan berdasarkan IP Kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek ;
 - (6) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
 - (7) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan buku kepada Perpustakaan Pusat UMK;
 - (8) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

O. Gelar dan Sebutan

- (1) Setiap lulusan Program Sarjana dan Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd
2	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd
3	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd
5	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd
6	Magister Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd
7	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	Magister Pendidikan	M.Pd

P. Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

(1) Jenis Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

a. Penyontekan

Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.

b. Pemalsuan

Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah /memalsukan nilai atau Transkrip Akademik, Kartu Mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.

c. Plagiat

Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.

d. Penyuapan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.

e. "Perjokian"

Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.

f. Perbantuan atau percobaan perbantuan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.

g. Penyertaan

Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik

(2) Sanksi Terhadap Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

Sanksi terhadap mahasiswa :

- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
- b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
- c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik

- oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);
- d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
 - e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.

(3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

(4) Prosedur Pengambilan Keputusan

- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan seperti tersebut diatas perlu ditempuh prosedur sebagai berikut :
 - 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 - 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 - 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
- b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya:
Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.
 - 1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh :
 - (a) Tim penegak disiplin Universitas.
 - (b) Pimpinan Fakultas.
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan.
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas dan
 - (e) Penemu kasus

2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DASAR (M.Pd)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran** :
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Magister Pendidikan Dasar
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi** :
SK Menristekdikti Republik Indonesia Nomor 195/KPT/I/2015, tanggal 30 Desember 2015. Terakreditasi B dengan No SK 401/SK/BAN-PTAkred/M/I/2018
4. **Gelar Lulusan** : M.Pd. (Magister Pendidikan Dasar)
5. **Visi Program Studi** :
“Menjadi Program Magister Pendidikan Dasar Yang Unggul dan Berdaya Saing Global Pada Tahun 2025 Untuk Menghasilkan Lulusan Yang Profesional Berbasis Kearifan Lokal”
6. **Misi** :
 - a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pembelajaran yang unggul berbasis riset.
 - b. Menyelenggarakan penelitian berwawasan global berbasis kearifan lokal.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset.
 - d. Meningkatkan kerjasama strategis dan sinergis dengan stakeholder untuk meningkatkan kualitas dan daya saing.
7. **Tujuan** :
 - a. Menghasilkan lulusan yang professional, santun, cerdas dan berjiwa wirausaha.
 - b. Menghasilkan karya ilmiah berbasis kearifan lokal dan terpublikasi pada jurnal bereputasi
 - c. Menghasilkan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Mewujudkan kerjasama secara global yang strategis dan sinergis

8. Sasaran Program

a. Sasaran Bidang Akademik

1. Pendidikan

- a. Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,85 dan lamamasa studi menjadi 18 bulan

Strategi pencapaian:

- 1) Mengintensifkan pelaksanaan monevawal, proses dan akhir serta evaluasi bagi dosen dan mahasiswa
- 2) Melakukan peningkatan kualitas pembelajaran dan penelitian bagi mahasiswa
- 3) Melakukan peningkatan kuliah kerja lapangan dan praktikum
- 4) Penijauan kurikulum KPT
- 5) Melakukan peningkatan kualitas bimbingan dan pembinaan bagi mahasiswa dibidang akademik maupun non akademik

- b. Menghasilkan lulusan yang berkarakter

Strategi pencapaian:

- 1) Mencipakan lingkungan yang kondusif
- 2) Memberikan training soft skill bagi mahasiswa
- 3) Mengembangkan karakter dalam pembelajaran

- c. Menghasilkan lulusan yang berjiwa wirausaha

Strategi pencapaian:

- 1) Memupuk Ide-ide kreatif dan inovatif
- 2) Membangun sikapkemandirian mahasiswa
- 3) Menyelenggarakan kegiatan akademik dengan tema wirausaha
- 4) Membekali ketrampilan berwirausaha

2. Penelitian

- a) Menghasilkan Karya ilmiah melalui jurnal nasional terakreditasi 10 buah

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dosen

- 2) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi
- 3) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- b) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 7 buah

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen
- 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
- 3) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi
- 4) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- c) Menghasilkan guru besar sebanyak 2 orang

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen pada jurnal internasional bereputasi
- 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
- 3) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi
- 4) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- d) Menghasilkan prosiding bertaraf nasional 15 buah

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen
- 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
- 3) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- 4) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman untuk seminar *call for paper*
- e) Menghasilkan prosiding bertaraf internasional 20 buah

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen

- 2) Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah
 - 3) Melakukan peningkatan jumlah pengiriman untuk seminar internasional call for paper
 - 4) Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (didalam dan luar negeri)
- f) Menghasilkan Karya ilmiah penelitian sebanyak 20 buah

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan jumlah penelitian Dosen dan Mahasiswa
 - 2) Melakukan peningkatan Kemampuan penulisan Karya ilmiah
 - 3) Melakukan Peningkatan Jumlah hasil penelitian ilmiah
 - 4) Melakukan peningkatan penelitian kerjasama dengan lembaga di dalam negeri
- g) Pengabdian Kepada masyarakat
Menghasilkan karya pengabdian masyarakat 20 buah.

Strategi pencapaian:

- 1) Melakukan peningkatan jumlah Pengabdian Masyarakat.
- 2) Melakukan kerjasama dengan pihak lembaga pemerintah dan swasta
- 3) Mengupayakan peningkatan jumlah dana untuk pengabdian masyarakat

b. Sasaran Bidang Organisasi dan Manajemen.

1. Organisasi/Kelembagaan

- a) Tersusunnya struktur organisasi yang lebih otonom, efektif, efisien dan produktif, yang dapat memwadahi penyelenggaraan program studi Magister Pendidikan dasar, dan unit kerja lain dengan optimal.
- b) Terselenggaranya fungsi-fungsi manajemen atau tata kelola yang sehat, terbuka, kondusif, transparan, memiliki pencitraan publik yang kuat dan akuntabel.

2. Manajemen Finansial

- a) Berkembangnya kemampuan pengelolaan anggaran berbasis kinerja.
 - b) Berkembangnya sistem finansial yang efisien disertai peningkatan kemampuan pendanaan mandiri.
- 3. Manajemen Sumber Daya Manusia
 - a) Meningkatnya *capacity building* dalam rangka penyehatan organisasi.
 - b) Terselenggaranya pola pengembangan sumber daya manusia yang mengacu pada *merit-based recruitment* dan *Reward-Punishment* yang terukur dengan jujur dan objektif berdasarkan standar-standar kinerja yang baku.
- 4. Manajemen Infrastruktur
 - a) Terciptanya sistem pengembangan infrastruktur yang terpadu.
 - b) Meningkatnya kemampuan pencitraan publik dan terselenggaranya sistem informasi dan manajemen berbasis teknologi informasi.
- c. Sasaran Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.
 - 1. Meningkatkan mutu kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa berfikir alternatif, skeptik-analitis, kritis dan *self appraisal* untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang diinginkan.
 - 2. Meningkatnya kuantitas dan mutu pengembangan minat dan bakat mahasiswa untuk pengembangan diri.
 - 3. Meningkatnya kesejahteraan spiritual, moral dan material mahasiswa.
 - 4. Meningkatnya pemahaman dan toleransi keberagaman budaya di lingkungan mahasiswa.
 - 5. Meningkatnya peran serta alumni dalam pengembangan diri dan almamater.
- d. Sasaran Bidang Kerjasama Institusional.
 - 1. Kerjasama antara prodi Magister Pendidikan Dasar dengan instansi di dalam negeri sebanyak 100 buah
Strategi Pencapaian:

- a) Peningkatan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta
 - b) Peningkatan kerjasama dengan sekolah negeri dan swasta
 - c) Menghadirkan kepala sekolah dan guru dalam kegiatan akademik
 - d) Kunjungan akademik dosen dan mahasiswa ke sekolah
2. Kerjasama antara prodi Magister Pendidikan Dasar dengan Universitas Negeri dan Swasta di dalam negeri sebanyak 20 buah

Strategi Pencapaian:

- a) Peningkatan Kerjasama dengan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di dalam Negeri
 - b) Kunjungan Dosen dan Mahasiswa antar Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta.
 - 1) Mengundang Profesor ahli untuk peningkatan keilmuan.
 - 2) Menerima kunjungan universitas dalam peningkatan mutu.
3. Kerjasama antar Prodi Magister Pendidikan Dasar dengan Universitas di Luar Negeri sebanyak 20 buah

Strategi Pencapaian:

- a) Melakukan peningkatan kerjasama pada perguruan tinggi luar negeri
- b) Pengiriman dosen dan mahasiswa antar perguruan tinggi luar negeri
- c) Penerimaan kunjungan mahasiswa perguruan tinggi luar negeri

9. Profil Lulusan

Profil lulusan yang dihasilkan oleh program studi ini adalah pengajar, peneliti, pengembang, dan praktisi dalam bidang pendidikan dasar yang mampu mengimplementasikan konsep-konsep kebijakan pendidikan dasar, teori pendidikan dasar, dan model-model pembelajaran beserta sistem evaluasinya yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada pendidikan dasar.

Profesi, bidang pekerjaan, atau keahlian yang dapat diisi oleh lulusan S2 Magister Pendidikan Dasar adalah 1) dosen perguruan tinggi jenjang S1, 2) guru pada pendidikan dasar 3) peneliti, 4) manajer

atau pengelola lembaga pendidikan dasar; 5) konselor pada pendidikan dasar, 6) pengembang kebijakan pendidikan dasar, 7) konsultan pendidikan dasar

10. Nilai Utama

Sebagai bagian dari Universitas Muria Kudus, segenap warga Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya menerapkan nilai dan sikap dasar sebagai berikut:

- a. Menjadi pribadi yang beretika dan berintegritas dalam kehidupan bermasyarakat, bernegara, maupun dalam menjalankan profesinya selalu berpegang teguh pada norma-norma atau peraturan-peraturan yang berlaku di masyarakat, negara dan agama;
- b. Mengutamakan profesionalisme dan keunggulan untuk selalu dapat memberikan pelayanan prima dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya masing-masing dengan tujuan ibadah kepada Tuhan Yang Maha Esa.

11. Kompetensi Lulusan

Standar kompetensi lulusan program studi magister pendidikan dasar ini sebagai berikut.

- a. Mengembangkan konsep teoretis dan menghasilkan karya inovatif dan teruji bidang pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan dasar berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
- b. Memecahkan masalah pendidikan dasar secara interdisipliner/multidisipliner;
- c. Mengembangkan pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan dasar secara tepat;
- d. Merancang, melaksanakan, dan mengelola penelitian pendidikan dan pembelajaran dalam bidang pendidikan dasar yang bermanfaat, baik bagi masyarakat maupun keilmuan, serta mendapat pengakuan nasional;
- e. Memublikasikan hasil penelitian tesis/bentuk lain yang setara dalam terbitan berkala ilmiah nasional (yang memenuhi syarat untuk diajukan akreditasi terbitan berkala ilmiah), prosiding

- seminar nasional/internasional, atau berkala ilmiah nasional/internasional;
- f. Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan argumen yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat, terutama masyarakat akademik; dan
 - g. Mengembangkan bidang pendidikan dan pembelajaran bidang pendidikan dasar secara tepat.

12. Capaian Pembelajaran

a. Sikap dan Tata Nilai

1. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan menunjukkan sikap religious
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan perubahan berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat, atau temuan orisinal orang lain;
6. Kerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan;
10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang pendidikan dasar secara mandiri; dan
11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

b. Pengetahuan

1. Menguasai landasan pendidikan serta konsep-konsep teoretis dalam bidang pendidikan dasar, pembelajaran, dan metodologi penelitian dalam bidang pendidikan dasar;
2. Menguasai konsep pengembangan kurikulum bidang pendidikan dasar dan pembelajarannya.
3. Menguasai konsep desain dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang pendidikan dasar secara inter atau multidisipliner dalam bentuk proposal tesis
4. Menentukan teori dan konsep bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dasar dalam penelitian dan menyusun tesis secara inter atau multidisipliner.
5. Menerapkan kaidah penulisan ilmiah dalam menyusun karya ilmiah hasil penelitian bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dasar secara inter atau multidisipliner dalam jurnal nasional.
6. Menerapkan kaidah penulisan ilmiah dalam menyusun karya ilmiah hasil penelitian bidang ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dasar secara inter atau multidisipliner dalam forum nasional atau internasional.
7. Menguasai konsep pendidikan dan pembelajaran di bidang pendidikan dasar untuk mengembangkan ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.

c. Keterampilan Umum

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang pendidikan dasar serta pembelajarannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah tingkat nasional atau internasional atau berbentuk presentasi ilmiah tingkat nasional atau internasional;
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang pendidikan dasar dalam menyelesaikan masalah di

masyarakat yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;

3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. Mampu mengidentifikasi masalah bidang pendidikan dasar, dan pembelajarannya yang menjadi objek penelitian dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah bidang pendidikan dasar dan pembelajarannya yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ilmiah terhadap informasi dan data;
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam dan di luar lembaga, komunitas penelitian yang lebih luas, dan organisasi profesi;
7. Mampu meningkatkan kapasitas melalui pembelajaran mandiri; dan
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

d. **Keterampilan Khusus**

1. Mampu mendalami bidang pendidikan dasar serta pembelajarannya melalui riset untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji;
2. Mampu memecahkan permasalahan bidang pendidikan dasar dan pembelajarannya melalui pendekatan interdisipliner dalam bentuk laporan penelitian;
3. Mampu mengelola dan mengembangkan riset yang bermanfaat bagi masyarakat dan perkembangan keilmuan, serta mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional;

4. Mampu mengambil keputusan berdasarkan kajian penelitian di bidang pendidikan dasar serta mengomunikasikan ide secara efektif dalam berbagai media kepada masyarakat seprofesi atau lingkungan yang sesuai atau masyarakat umum;
5. Mampu mengidentifikasi kasus bidang pendidikan dasar, merancang pemecahan kasus, dan melaporkan secara mandiri berdasarkan pengalaman lapangan. dan
6. Mampu berkomunikasi dan berpartisipasi secara aktif dalam pengembangan profesi.

13. Pejabat Struktural

- a. Ketua : Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.
- b. Sekretaris : Dr. Erik Aditia Ismaya, MA
- c. Kesekretariatan : 1. Wahidah Nurul H, S.Pd.

14. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Dasar

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Program Magister Pendidikan Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus memiliki kurikulum yang terdiri dari 43 SKS termasuk Tesis.

Adapun kurikulum Magister Pendidikan Dasar Universitas Muria Kudus yang terdiri 3 mata kuliah matrikulasi dengan sks 0 dan 7 mata kuliah wajib serta beberapa mata kuliah kosentrasi. Sebaran mata kuliah kurikulum Magister Pendidikan Dasar dapat dilihat pada tabel dibawa ini:

Matrikulasi

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD2001	Teori dan Konsep Pendidikan Dasar	0
2	MPD2002	Dasar-dasar Penelitian Pendidikan	0
3	MPD2003	Penulisan Karya Ilmiah	0

Semester I

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD101	Filsafat Ilmu	3
2	MPD102	Bahasa Inggris	3
3	MPD103	Dasar Pendidikan dan Pembelajaran	3
4	MPD104	Metode Penelitian Pendidikan	3
5	MPD105	Telaah Jurnal	2
Jumlah SKS			14

Semester II

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD206	Kajian Kurikulum Pendidikan Dasar	3
2	MPD207	Penilaian Pendidikan Dasar	3
4	MPD28A	Kepemimpinan Pendidikan*	3
5	MPD28B	Supervisi Pendidikan*	3
6	MPD28C	Pengembangan Matematika SD**	3
7	MPD29A	Pengembangan IPA SD**	3
8	MPD29B	Psikolinguistik***	3
9	MPD29C	Keterampilan Berbahasa Indonesia***	3
10	MPD 33A	Kajian Kurikulum Pendidikan dan Pembelajaran Anak Usia Dini****	3
11	MPD 33B	Pengembangan Bahasa, Kognisi, Moral Anak Usia Dini ****	3
12	MPD 33C	Asessmen Pembelajaran PAUD****	3
13	MPD 33D	Inovasi Pembelajaran PAUD****	3
Jumlah SKS (wajib dan konsentrasi)			12

Semester III

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD30A	Kebijakan dan Perencanaan Pendidikan Dasar*	3
2	MPD30B	Pengelolaan dan Pengembangan Lembaga Pendidikan*	3
3	MPD30C	Teknologi, Informasi dan Komunikasi Pendidikan*	3
4	MPD31A	Pengembangan IPS SD**	3

5	MPD31B	Pengembangan Bahasa Indonesia SD**	3
6	MPD31C	Pengembangan PPKn SD**	3
7	MPD32A	Pembelajaran Bahasa Indonesia***	3
8	MPD32B	Pembelajaran Sastra Indonesia ***	3
9	MPD32C	Inovasi Pembelajaran Bahasa Indonesia***	3
10	MPD 34A	Sains dan Teknologi untuk Anak Usia Dini****	3
11	MPD 34B	Pengembangan Kreativitas Anak Usia Dini****	3
12	MPD34C	Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini****	3
Jumlah SKS (konsentrasi)			9

Semester IV

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	MPD43	Tesis	8
Jumlah SKS (wajib)			8

- * : Konsentrasi Ilmu Pendidikan
 ** : Konsentrasi PGSD
 *** : Konsentrasi Pendidikan Bahasa Indonesia
 **** : Konsentrasi Pendidikan Anak Usia Dini

DOSEN TETAP PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

No	Nama	Pen didikan	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat	Foto
1	Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd	S3	Lektor Kepala	Penta/IIIC	Jl. Sultan Hadi Wijaya 05/01 mangunjiwan Demak HP: 081575050091	
2	Dr. Slamet Utomo, M.Pd	S3	Lektor	Penata/IIIC	Jl. Nusa Indah 322 Rt. 10/VI Perum Cepiring Indah Kendal HP: 081325645509	

3	Dr. Ahmad Hilal Madjdi, M.Pd.	S3	Lektor Kepala	Pembina Utama Muda, IVc	Pereng Rt. 9/Rw.4 Prambatan Lor, Kudus, Hp.0813259119 8. Email hilalmadjdi@yahoo.co.id	
4	Dr. Santoso, M.Pd.	S3	Lektor	Penata/IIIc	Jl. Wijaya Kusuma No. 41 Perum Cepiring Indah Rt. 09/Rw. 06 Botomulyo Cepiring Kendal. Email. Santoso.bkumk@gmail.com	
5	Dr. Suad, M.Pd	S3	Lektor	Penata/IIIc	0856-4197-9401	
6	Dr. Sri Surachmi, M.Pd	S3	Lektor	Penata/IIIc	0815-6593-269	
7	Prof Dr. Aida Suraya Haji Md. Yunus	S3	Guru Besar	-	03-8946 8195 / 6175 (Malaysia)	

**DOSEN TIDAK TETAP
PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN DASAR**

No.	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional
1	Prof. Dr. Maman Rahman	S3	Guru Besar
2	Prof. Dr. Kartono, M.Si	S3	Guru Besar

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. **Fakultas** : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. **Program Studi** : Bimbingan dan Konseling
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - a. Ijin Pendirian Prodi BK FKIP : No. 0125/O/1982; Tgl. 12 April 1982
 - b. BAN PT Tahun 2020 dengan peringkat B Nilai 319 (SK BAN PT Nomor: 4418/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2020) Tanggal 4 Agustus 2020
4. **Gelar Lulusan** : **S.Pd. (Sarjana Pendidikan)**
5. **Visi Program Studi**
“Menjadi Pusat Pengembangan Keilmuan Bimbingan dan Konseling Berbasis Kearifan Lokal Gusjigang Berdaya Saing Global pada Tahun 2025”
6. **Misi Program Studi**
 - a. Menyelenggarakan Pendidikan Sarjana di bidang bimbingan dan konseling yang santun, cerdas dan berjiwa wirausaha
 - b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan inovasi keilmuan bimbingan dan konseling yang santun, cerdas dan berjiwa wirausaha
 - c. Menyelenggarakan Pengabdian kepada masyarakat untuk membentuk masyarakat mandiri dalam kehidupan efektif sehari-hari
 - d. Menyelenggarakan tata kelola program studi bimbingan dan konseling yang berorientasi pada Good Department Governance
7. **Tujuan**
 - a. Menghasilkan lulusan yang santun, cerdas dan berjiwa wirausaha
 - b. Menghasilkan karya ilmiah bidang bimbingan dan konseling yang lebih kreatif, inovatif dan berwawasan global
 - c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada bidang bimbingan dan konseling untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat

- d. Mewujudkan tata kelola Program Studi Bimbingan dan Konseling yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil

8. Sasaran

- a. Tersedianya lulusan sarjana bimbingan dan konseling/konselor yang santun, cerdas dan berjiwa wira usaha
- b. Terwujudnya karya ilmiah (ilmu pengetahuan, teknologi dan seni) yang berwawasan kearifan lokal bertaraf internasional
- c. Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu implementasi hasil penelitian
- d. Terwujudnya tata kelola program studi bimbingan dan konseling yang kredibel,transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

9. Profil Lulusan

- a. Ahli Bimbingan dan Konseling mulai jenjang Pendidikan Anak Usia Dini sampai Pendidikan Dasar dan Menengah
- b. Peneliti Bidang Pendidikan dan Bimbingan dan Konseling
- c. Analis bidang Pendidikan dan problematika masyarakat

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Sarjana (S-1) Bimbingan dan Konseling

a. SIKAP

Bertanggung jawab atas pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling pada diri sendiri, konseli yang dilayani, dan satuan pendidikan tempat bekerja

b. KETRAMPILAN UMUM

- i. Mampu mengaplikasikan bidang bimbingan konseling dan memanfaatkan IPTEKS pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
- ii. Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis kebutuhan dan data dalam menentukan berbagai alternatif pelayanan bimbingan dan konseling

c. KETRAMPILAN KHUSUS

Menguasai dan mampu mengaplikasikan dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode

dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling anak usia dini

d. PENGETAHUAN

- 1) Menguasai konsep teoritis bidang bimbingan dan konseling secara mendalam dengan dukungan ilmu agama, filsafat, psikologi, sosiologi, antropologi, manajemen, ilmu pendidikan, serta teknologi informasi dan komunikasi
- 2) Menguasai dasar-dasar perancangan, pengelolaan dan evaluasi bimbingan dan konseling yang didasari oleh kemampuan memahami peserta didik, memilih pendekatan, metode dan strategi serta sistem evaluasi pelayanan bimbingan dan konseling

Hubungan antara profil lulusan dengan capain pembelajaran lulusan terdapat pada tabel dibawah

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
SIKAP	A. 1	Mampu menunjukkan kepribadian yang membantu dalam menjalin hubungan dengan individu dan kelompok yang multikultural
	A.2	Mampu menegakkan dan memperlihatkan kesadaran kode etik profesi bimbingan dan konseling
	A.3	Mampu memperlihatkan kesadaran normatif dan legal dalam berinteraksi dengan profesi lain
	A.4	Mampu membina hubungan antar pribadi dalam berperan sebagai guru Bimbingan dan Konseling

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
KETRAMPILAN UMUM	B.1	Mampu memadukan penemuan-penemuan baru ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang bimbingan konseling, pendidikan, psikologi, sosiologi, dan antropologi, sebagai dasar penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling
	B.2	Mampu menampilkan keterampilan konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling
	B.3	Mampu menyelenggarakan kegiatan asesmen secara efektif sebagai dasar penyusunan program
	B.4	Mampu mengembangkan program bimbingan dan konseling berdasarkan hasil asesmen
	B.5	Mampu melaksanakan pelayanan Bimbingan dan Konseling dengan berbagai keterampilan
	B.6	Mampu mengevaluasi program bimbingan dan konseling sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling
	B.7	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam layanan bimbingan dan konseling
KETRAMPILAN KHUSUS	C.1	Mampu menampilkan kemahiran komunikasi konseling dalam menyelenggarakan layanan bagi anak usia dini
	C.2	Mampu merancang prosedur dan strategi konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling bagi anak usia dini
	C.3	Mampu merancang program Bimbingan dan Konseling anak usia dini berdasarkan hasil asesmen yang sesuai dan relevan bagi pendidikan anak usia dini

ELEMEN CAPAIAN PEMBELAJARAN	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	
	C.4	Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling pada satuan pendidikan anak usia dini
PENGETAHUAN	D.1	Mampu berpikir kritis tentang landasan filosofi, pendidikan, psikologi, sosiologi dan antropologi yang mendasari praksis bimbingan dan konseling
	D.2	Mampu berpikir kritis tentang teori dan praksis bimbingan dan konseling
	D.3	Mampu menampilkan kemahiran komunikasi konseling dalam menyelenggarakan layanan.
	D.4	Mampu merancang prosedur dan strategi konsultasi, kolaborasi, mediasi, advokasi, dan resolusi konflik dalam pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling
	D.5	Mampu merancang program Bimbingan dan Konseling berdasarkan hasil asesmen
	D.6	Mampu menyusun instrument evaluasi sebagai dasar pengembangan program bimbingan dan konseling

11. Kurikulum

SEBARAN MATA KULIAH MBKM PRODI BK 2022

SEMESTER I

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Pendidikan Agama	2			2	2
2	Belajar Pembelajaran	3			3	3
3	Bahasa Indonesia	2			2	2
4	Ilmu Pendidikan	3			3	3
5	Psikologi Pendidikan	2			2	2
6	Dasar dan Landasan BK	3			3	3
7	Metode Pembelajaran	2			2	2
8	Psikologi Perkembangan Sepanjang Hayat	2			2	2
9	Filsafat Ilmu	2			2	2
						21

SEMESTER II

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Sosioantropologi Pendidikan	2			2	2
2	Perkembangan Peserta Didik	2			2	2
3	Profesi Bimbingan dan Konseling	2	2		4	4
4	Dasar Pemahaman Perilaku Individu	2			2	2
5	Mikrokonseling	1	1		2	2
6	Konsep Dasar Anak	2			2	2
7	Pendidikan Pancasila	2			2	2
8	Bahasa Inggris Profesi 1	2			2	2
9	Penulisan Karya Ilmiah	2			2	2
10	Etika dan Pendidikan Pengembangan Karakter	1	1		2	2
						22

SEMESTER III

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2			2	2
2	Komunikasi Antar Pribadi	2			2	2
3	Pengembangan Pribadi Konselor	2			2	2
4	Kons. Psikodinamika	2	1		3	3
5	Analisis Pengubahan Tingkah laku	2	1		3	3
6	Kesehatan Mental	2	0		2	2
7	Bahasa Inggris Profesi 2	2			2	2
8	Manajemen Bimbingan dan Konseling	2			2	2
9	Kons. Humanistik	2	1		3	3
						21

SEMESTER IV

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Bimbingan dan Konseling Pribadi	1	1		2	2
2	Bimbingan dan Konseling Sosial	1	1		2	2
3	Asistensi Mengajar 1	0	0	1	1	1
4	Kons. Behavioristik	2	1		3	3

5	Bimbingan dan Konseling Belajar	1	1		2	2
6	Pemahaman Individu Teknik Non Tes	2	2		4	4
7	Kons. Kognitif	2	1		3	3
8	Bimbingan dan Perkembangan Anak	2	2		4	4
						21

SEMESTER V

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Bimbingan Kelompok	1	2		3	3
2	Kons. Postmodern	2	1		3	3
3	Pemahaman Individu Teknik Tes	2	2		4	4
4	Bimbingan dan Konseling Karir	2	2		4	4
5	Metode Penelitian Kualitatif	2			2	2
6	Bimbingan dan Konseling Keluarga	2			2	2
7	Konseling Multikultural	2	1		3	3
						21

SEMESTER VI

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Bimbingan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah	1	2		3	3
2	Pengelolaan Pendidikan Dasar	2			2	2
3	Mediadan Teknologi Informasi dalam BK	1	2		3	3
4	Evaluasi BK	2			2	2
5	Konseling Kelompok	1	2		3	3
6	Metode Penelitian Kuantitatif	2			2	2
7	Statistik Kependidikan	2	2		4	4
8	Perkembangan Motorik dan Kreativitas Anak	2			2	2
						21

SEMESTER VII

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Konseling Anak	1	2		3	3
2	Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah	1		1	2	2
3	Asistensi Mengajar 2			2	2	2
4	Konseling Klinis*	2			2	2
5	Konseling Anak Berkebutuhan Khusus*	2			2	2
6	Konseling Populasi Khusus dan Krisis*	2			2	2
7	Konseling Spiritual*	2			2	2
8	KKN			2	2	2
9	Skripsi		3	3	6	6
						19

SEMESTER VIII

NO	MATA KULIAH	T	P	L	TOTAL	SKS
1	Kuliah Kerja Lapangan			1	1	1
						1

*) Mata Kuliah Pilihan 1 (Tidak Boleh Memilih * lagi)

**) Mata Kuliah Pilihan 2 (Tidak Boleh Memilih ** lagi)

Jumlah Seluruh Mata Kuliah : **146 sks**, terdiri dari :

- Jumlah Mata Kuliah Wajib : 5
Jumlah SKS : 10
- Jumlah Mata Kuliah Prodi BK : 47
Jumlah SKS : 119
- Jumlah Mata Kuliah Penciri Prodi : 5
Jumlah SKS : 13
- Jumlah Mata Kuliah Pilihan : 4
Jumlah SKS : 8

12. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

- a. Asistensi Mengajar 1 dengan bobot 1 sks di semester IV Telah lulus mata kuliah Prasyarat
- 1) Dasar dan landasan BK
 - 2) Metode Pembelajaran
 - 3) Perkembangan Peserta Didik
 - 4) Dasar dan Landasan BK
 - 5) Ilmu Pendidikan
- b. Asistensi Mengajar 2 dengan bobot 2 sks di semester VII Telah Lulus mata kuliah :
- 1) Pemahaman individu Teknik tes
 - 2) Pemahaman individu Teknik non tes
 - 3) Konseling Psikodinamika
 - 4) Koseling Humanistik
 - 5) Konseling Behavioristik
 - 6) Konseling Kognitif
 - 7) Konseling Post Modern
 - 8) Bimbingan kelompok
 - 9) Konseling kelompok
 - 10) Media dan teknologi dalam Bimbingan dan konseling
 - 11) Manajemen BK
 - 12) Evaluasi dan Supervisi BK
- c. KKN dengan bobot 2 sks di semester VII
- Mata kuliah konversi, yang diikuti oleh mahasiswa BK di luar Perguruan Tinggi selama 1 semester penuh. Penetapan Mata Kuliah untuk konversi kegiatan MBKM pada table berikut :

Penetapan Mata Kuliah untuk Konversi kegiatan MBKM diluar PT

Semester	No	Mata Kuliah yang Di Konversi	SKS
V	1	Bimbingan Kelompok	3
	2	Kons. Postmodern	3
	3	Pemahaman Individu Teknik Tes	4
	4	Bimbingan dan Konseling Karir	4
	5	Metode Penelitian Kualitatif	2
	6	Bimbingan dan Konseling Keluarga	2

	7	Konseling Multikultural	3
VI	1	Bimbingan Penulisan Skripsi dan Artikel Ilmiah	3
	2	Pengelolaan Pendidikan Dasar	2
	3	Mediadan Teknologi Informasidalam BK	3
	4	Evaluasi dan Supervisi BK	2
	5	Konseling Kelompok	3
	6	Metode Penelitian Kuantitatif	2
	7	Statistik Kependidikan	4
	8	Perkembangan Motorik dan Kreativitas Anak	2

Kriteria dan prasyarat untuk dapat dikonversi adalah telah lulus mata kuliah di perguruan tinggi mitra dengan nilai minimal B

13. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

a. Sumber Daya Manusia :

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan upaya dalam mendukung mahasiswa dalam proses pembelajaran baik akademik dan non akademik. SDM yang ada di Program Studi Bimbingan dan Konseling terdiri dari 12 Dosen dan 1 Tenaga Kependidikan dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. 2 Doktor,
2. 2 Doktor plus Pendidikan Profesi,
3. 3 (Proses Doktor),
4. 3 Magister,
5. 2 Magister plus Pendidikan Profesi,
6. 1 Sarjana (tenaga fungsional Laboran/ Pranata Laboratorium Pendidikan).

b. Sarana dan prasarana pembelajaran :

Sarana dan Prasarana pembelajaran yang telah difasili oleh Universitas dan Program studi seperti Multimedia Pembelajaran dan 6 Ruang Kuliah dengan fasilitas (LCD Proyektor dan AC), 1 Laboratorium Konseling dan ruang Observasi, 1 Laboratorium CYLIN, ruang bibliografi (perpustakaan), ruang podcast, studio angkringan konseling serta jaringan internet yang memadai.

14. Data Dosen

No	Foto	Identitas
1		Nama : Drs. Arista Kiswantoro,M.Pd, (Ka. Prodi BK) NIDN/NIS : 0611116401/ 0610713020001027 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang Jabatan Fungsional : Asisten Ahli Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.1/ III b TTL : Kudus, 11 November 1964 Alamat : Jln. Parang Garuda Raya 06 gondangmanis Bae Kudus No. HP : 082135904004 E-mail: arista.kiswantoro@umk.ac.id
2		Nama : Dr. Santoso, M.Pd. NIDN/NIS:0629086201/0610701000001238 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata/ III C TTL : Petarukan, 29 Agustus 1962 Alamat : Jl. Wijayakusuma no. 41 rt. 09/rw. 06 perumahan cepiring indah, desa botomulyo, cepiring kendal 51352. No. HP : 081225229428 Email : santoso.bkumk@gmail.com
3		Nama : Drs. Sucipto, M.Pd., Kons. NIDN/NIS : 0629086302/0610713020001015 Pendidikan : S2 Teknologi Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta 1993 Jabatan fungsional : Lektor Kepala Pangkat golongan : Pembina TK 1 /IV b TTL : Semarang, 29 Agustus 1963 Alamat : Jln.amarta IV/27 Perumnas Gerbang Harapan Gondangmanis Bae Kudus No. Hp : 081 805 816 608 Email : sucipto@umk.ac.id

No	Foto	Identitas
4		Nama : Drs. MASTURI, M.M. NIDN/NIS : 0614055701 / 0610713020001001 Pendidikan : S2 Magister Manajemen, UMS Surakarta Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata Tk.1/III d TTL : Pati, 14 Mei 1957 Alamat: Mlati Kidul Rt 06/Rw 1 No: 74 Kudus No HP: 085226137170 E-mail: masturi@umk.ac.id
5		Nama : Dra. Sumarwiyah, M.Pd, Kons NIDN/NIS : 0612085802/ 0610713020001008 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang Jabatan Fungsional : Lektor Kepala Pangkat/Gol : Pembina/ IV b TTL : Surakarta, 12 Agustus 1958 Alamat Lengkap : Jln. Kalangan 241 A ,RT 03 RW 03 Kec. Mejobo , Kab. Kudus No. HP : 0816664392 E-mail: sumarwiyah@umk.ac.id
6		Nama : Dr. Gudnanto, S.Pd, M.Pd. Kons NIDN/NIS:0610107903/0610701000001242 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Asisten Ahli Pangkat/Gol : Penata Muda TK. I / III B TTL : Blora 10 Oktober 1979 Alamat Lengkap : Ds. Colo RT 05 RW 03 Kec. Dawe, Kab. Kudus No. HP : 08112880165 E-mail: gudnanto@umk.ac.id

No	Foto	Identitas
7		Nama : Indah Lestari, S.Pd, M.Pd.,Kons NIDN/NIS : 0610118701/0610701000001229 Pendidikan : S2 Universitas Negeri Semarang (Sedang Studi S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang) Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III d TTL : Kudus, 10-11-1987 Alamat : Perumahan Salam Indah No.68 RT 3 RW 2 Kec. Bae, Kab. Kudus No. HP : 085290590199 E-mail: indah.lestari@umk.ac.id
8		Nama : Dr. Agung Slamet Kusmanto, M.Pd.,Kons (Ka. Laboratorium) NIDN/NIS : 0624068401/0610701000001243 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Asisten Ahli Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. 1 / III b TTL : Klaten, 24 Juni 1984 Alamat : Perumahan Sumber indah No. HP : 085641773914 E-mail: agung.slamet@umk.ac.id
9		Nama : Dr. Richma Hidayati, M.Pd. NIDN/NIS: 0612028801/0610701000001273 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata /III C TTL : Kudus, 12 Februari 1988 Alamat : Kerjasan No. 89 Rt.01 Rw.02 Kudus 59315 Jawa Tengah No. HP : 085200942999 Email : richma.hidayati@umk.ac.id

No	Foto	Identitas
10		Nama : Nur Mahardika, S.Pd., M.Pd NIDN/NIS : 0630088901 / 0610701000001292 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang (Studi Lanjut S3 Universitas Pendidikan Indonesia) Jabatan Fungsional : Asisten Ahli Pangkat/gol : Penata Muda TK. I / III B TTL : Grobogan 30 Agustus 1989 Alamat : Perumahan Salam Indah 142, Dersalam, Bae, Kudus No. HP : 085729101101 Email : nur.mahardika@umk.ac.id
11		Nama : Dr. Edris Zamroni, M.Pd. NIDN/NIS : 0616069001/0610701000001268 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling, S3 Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata /III C TTL : Kudus, 16 Juni 1990 Alamat : Ds. Soco Rt.01-RW.02 Kec. Dawe Kab. Kudus/ Jl. Suryo Kusumo Ds. Mejobo RT.06 RW.01 Kec. Mejobo Kudus No. HP : 082138755599 Email : edris.zamroni@umk.ac.id
12		Nama : Adnan Fadkhurosi, S.Pd., M.Pd. NIDN/NIS: - Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Yogyakarta Jabatan Fungsional: - Pangkat Golongan : : - TTL : Sragen, 17 Mei 1996 Alamat : Dusun Sambungmacan Rt. 09. Rw. 03, Desa Sambungmacan, Kec. Sambungmacan, Kab. Sragen, Jawa Tengah No. HP: 085156589245 Email : adnan.fadkhurosi@umk.ac.id

15. Tenaga Kependidikan

No.	Foto	Identitas
1		Nama : Rizka Aristyana Mirawan, S.Pd NIS/NITK: 0610702000001338/ 7700021135 Pendidikan : S1 Bimbingan Konseling Universitas Muria Kudus Jabatan Fungsional : Laboran BK / PLP Pangkat/Gol : Penata Muda/ III a TTL : Kudus, 15 April 1995 Alamat : Ds. Undaan Lor Gg. 25 Rt. 01 Rw. 05 Kec. Undaan, Kab Kudus No. HP : 085641830385 E-mail: rizka.mirawan@umk.ac.id

16. Metode Pembelajaran

- Student Centered Learning
- Interaktif
- Kolaboratif
- Saintifik
- Blended Learning (Online dan Offline)

Dengan menerapkan kerangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), maka metode pembelajaran dilaksanakan dengan penerapan Student Centered Learning (SCL). Metode ini menonjolkan peran aktif dan kemandirian mahasiswa bekerja optimal untuk mencapai kompetensi setiap mata kuliah secara optimal. Dosen hanya menjadi penyelaras dan fasilitator di dalam proses perkuliahan. Dan Mahasiswa diberikan kebebasan untuk bisa mengikuti kredit transfer di Universitas lain dan juga di Program Studi lain.

17. Teknik Penilaian

- Penilaian Portofolio
- Penilaian Sikap
- Penilaian Pengetahuan
- Penilaian Keterampilan

Penilaian terhadap prestasi belajar mahasiswa didasarkan pada ketuntasan mahasiswa mencapai nilai minimal ketuntasan kompetensi. Setiap dosen memiliki waktu yang berbeda di dalam penyelenggaraan penilaian karena pencapaian ketuntasan kompetensi oleh mahasiswa pada setiap mata kuliah bisa berbeda-beda. Dengan menerapkan KBK maka mahasiswa hanya akan mengikuti ujian pencapaian kompetensi (penilaian proses) dan tidak dilaksanakan ujian mid semester ataupun ujian akhir semester.

18. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Evaluasi hasil belajar dilakukan pada setiap akhir mempelajari suatu pembahasan agar dapat diketahui tingkat pencapaian kompetensi pokok bahasan. Mahasiswa yang mencapai kompetensi minimal pokok bahasan dibimbing secara perorangan sampai mencapai penguasaan kompetensi. Mahasiswa yang belum mencapai kompetensi tidak diijinkan menempuh pokok bahasan berikutnya. Dengan demikian pemberlakuan remedial teaching sangat intensif dilaksanakan yang kadangkala pertemuan kuliah melebihi 16 kali tatap muka.

Upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajar dilaksanakan melalui system penjaminan mutu terpadu. Tim penjaminan mutu program studi dan Unit penjaminan Mutu Fakultas bersama program studi melaksanakan evaluasi dan monitoring penyelenggaraan PBM, selanjutnya secara periodic (1 tahun) sekali diadakan Audit Mutu Internal dari BPM (Badan Penjaminan Mutu) UMK atas hasil kerja Program Studi di dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar.

19. Kriteria Lulusan :

Sistem Penilaian Pembelajaran dan Tata Cara Pelaporan Penilaian. Penilaian pembelajaran merupakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: a. prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur

penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa.

Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan. Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung. Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.) Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa. Terakhir, prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Dalam hal ini Universitas Muria Kudus telah memiliki portal akademik dan E_Learning (sunan.umk.ac.id), Selain melalui sistem informasi akademik, universitas Muria Kudus juga memiliki sistem untuk mengevaluasi jalannya proses pembelajaran melalui Kuesioner Mahasiswa yang terkoneksi dengan dengan portal akademik.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

1. Perguruan Tinggi : Universitas Muria Kudus

2. Pelaksana Proses Pembelajaran

- a) Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
- b) Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris

3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a) Ijin Pendirian/Operasional Program Studi: No. 0125/O/1982 dan No. 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
- b) BAN PT Tahun 1998 dengan peringkat C nilai 488.3 (SK BAN PT Nomor 002/BAN-PT/Ak/-II/XII/1998)
- c) BAN PT Tahun 2002 dengan peringkat B nilai 320 (SK BAN PT Nomor 04838/Ak-V-S1-004/UMPPGI/IV/2002)
- d) BAN PT Tahun 2007 dengan peringkat C nilai 296 (SK BAN PT Nomor 022/BAN-PT/Ak-X/S1/IX/2007)
- e) BAN PT Tahun 2013 dengan peringkat B nilai 326 (SK BAN PT Nomor 151/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013)
- f) BAN PT Tahun 2018 dengan peringkat A nilai 363 (SK BAN PT Nomor 1076/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2018)

4. Gelar Lulusan : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)

5. Visi Program Studi

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris menjadi program studi yang merupakan pusat pendidikan bahasa Inggris yang menyiapkan sarjana pendidikan dan praktisi bahasa Inggris yang profesional, handal, berakhlak mulia, berjiwa wirausaha, berkepribadian unggul berbasis kearifan lokal berdaya saing global.

6. Misi

- 1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan berkualitas dan profesional yang diarahkan untuk menyiapkan sarjana pendidikan dan praktisi bahasa Inggris yang berakhlak mulia, berkepribadian unggul, dan memiliki integritas sosial yang berterima.

2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan mengembangkan bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris yang memberi kontribusi terhadap kemajuan dunia pendidikan bahasa Inggris di lingkup nasional dan internasional.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang sesuai dengan bidang pendidikan bahasa Inggris baik dalam ruang lingkup formal dan informal.

7. Tujuan

1. Menghasilkan sarjana dan praktisi Pendidikan Bahasa Inggris yang memiliki :
 - a. kemampuan berbahasa Inggris secara lancar, akurat dan berterima
 - b. kemampuan mengelola dan mengembangkan proses pembelajaran bahasa Inggris khususnya pada tingkat pendidikan dasar dan menengah
 - c. kemampuan melakukan penelitian di bidang kependidikan bahasa Inggris, khususnya penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran
 - d. kemampuan menghasilkan karya ilmiah dalam rangka berbagi dan mengembangkan ilmu pendidikan bahasa Inggris
 - e. kemampuan berkomunikasi secara efektif, bekerja sama dan beradaptasi dengan perkembangan zaman
 - f. kemampuan mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran bahasa Inggris
2. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang bersifat linguistik terapan baik di bidang pendidikan dan non-pendidikan bahasa Inggris.
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang memberikan dampak perubahan perilaku sosial masyarakat serta memberi inovasi dalam kegiatan pendidikan bahasa Inggris.

9. Profil Lulusan

- A. Calon Pendidik/Pengajar Bahasa Inggris
- B. Praktisi bahasa Inggris (penerjemah, jurnalis media berbahasa Inggris)
- C. Pengusaha dalam bidang pendidikan dan bahasa Inggris

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris meliputi:

A. SIKAP

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9) menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- 11) menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berpenampilan rapi dan dapat menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat
- 12) memiliki sifat kritis, cerdas dan santun, inovatif, kreatif serta rasional

- 13) mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk menumbuhkembangkan sikap, nilai dan kemampuan peserta didik, dengan dilandasi oleh kearifan lokal dan akhlak mulia, serta memiliki motivasi untuk berbuat baik bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya

B. KETRAMPILAN UMUM

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- 4) mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian berupa solusi, gagasan, desain atau kritik seni tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- 6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- 7) mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

C. KETRAMPILAN KHUSUS

- 1) mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan
- 2) mahir berbahasa Inggris tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan
- 3) mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam bidang bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (*English for specific purposes*)
- 4) mampu mengadaptasi budaya penutur bahasa Inggris ke dalam budaya penutur bahasa Indonesia
- 5) mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu
- 6) mampu menerapkan metode dan proses belajar dan pembelajaran bahasa Inggris untuk tujuan tertentu
- 7) mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif
- 8) mampu melakukan bimbingan dan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran
- 9) mampu menentukan dan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan
- 10) mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah mutu, relevansi, atau akses pembelajaran bahasa Inggris serta menyajikan beberapa alternatif solusi sebagai bahan pengambilan keputusan sesuai dengan perkembangan zaman
- 11) mampu menggunakan teknik-teknik statistika dalam penelitian dan menggunakan statistika dalam pengukuran dan evaluasi dalam

- pendidikan, khususnya pendidikan bahasa Inggris
- 12) mampu merancang, melaksanakan, dan mendiseminasikan hasil penelitian penelitian bidang pendidikan dan bahasa Inggris.
 - 13) mampu menjadi pendidik/pengajar bahasa Inggris untuk anak-anak
 - 14) mampu menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan landasan pengetahuan tentang prinsip-prinsip penerjemahan
 - 15) mampu mempraktekkan ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global
 - 16) mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris berbasis teknologi komunikasi informasi/ICT
 - 17) mampu mempraktekkan ketrampilan jurnalistik

D. PENGETAHUAN

- 1) menguasai konsep teoritis kebahasaan
- 2) menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan;
- 3) menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi tulisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan
- 4) menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (*English for specific purposes*) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan;
- 5) menguasai konsep teoretis tentang kesusastraan dan literasi dalam pembelajaran bahasa;
- 6) menguasai konsep teoritis pemerolehan dan pembelajaran bahasa
- 7) menguasai konsep teoritis tentang pedagogi;
- 8) menguasai prinsip psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan;
- 9) menguasai dasar-dasar bimbingan dan konseling untuk peserta didik;

- 10) menguasai konsep teoritis tentang bagaimana mengevaluasi pembelajaran bahasa Inggris;
- 11) menguasai konsep teoritis tentang kurikulum pendidikan bahasa Inggris serta pengembangan materi pembelajaran;
- 12) menguasai konsep teoritis penelitian dalam bidang pendidikan dan bahasa Inggris;
- 13) menguasai landasan teoritis penggunaan ICT dalam proses pembelajaran;
- 14) menguasai konsep ICT untuk kewirausahaan
- 15) menguasai prinsip-prinsip pembelajaran bahasa Inggris untuk anak-anak;
- 16) menguasai landasan teoritis tentang prinsip-prinsip penerjemahan yang berterima;
- 17) menguasai konsep teoritis kebahasaan bahasa Inggris dalam bidang jurnalistik;
- 18) menguasai landasan teoritis pengembangan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris;
- 19) memiliki pengetahuan tentang seting nyata (latar otentik) sekolah atau lembaga pendidikan lainnya, yang meliputi kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah;
- 20) menguasai konsep ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global

**Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran
Lulusan Program Studi**

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
1. Calon Pendidik/Pengajar Bahasa Inggris	- bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; - menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; - berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; - berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; - menghargai keanekaragaman budaya,	- Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; - Mampu menunjukan kinerja secara mandiri, bermutu dan terukur - Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni - Mampu menyusun deskripsi ilmiah tentang hasil kajian tersebut dalam bentuk skripsi atau laporan	- mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan - mahir berbahasa Inggris tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan - mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam bidang bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (<i>English for specific purposes</i>) - mampu mengadaptasi budaya penutur bahasa Inggris ke dalam budaya penutur bahasa Indonesia - mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu - mampu menerapkan	- menguasai konsep teoritis kebahasaan - menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; - menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi tulisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; - menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi tulisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; - menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (<i>English for specific purposes</i>) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; - menguasai konsep teoritis tentang kesusastraan dan literasi dalam pembelajaran

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
	pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 11. menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berpenampilan rapi dan dapat menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat 13. mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk menumbuhkembangkan sikap, nilai dan kemampuan peserta	tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola	metode dan proses belajar dan pembelajaran bahasa Inggris untuk tujuan tertentu 7.mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif 8.mampu melakukan bimbingan dan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran 9.mampu menentukan dan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan 10.mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah mutu, relevansi, atau akses pembelajaran bahasa Inggris serta menyajikan beberapa alternatif solusi sebagai bahan pengambilan keputusan sesuai dengan perkembangan zaman 13.mampu menjadi pendidik/pengajar bahasa Inggris untuk anak-anak	bahasa; 6.menguasai konsep teoritis pemerolehan dan pembelajaran bahasa 7.menguasai konsep teoritis tentang pedagogi; 8.menguasai prinsip psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan; 9.menguasai dasar-dasar bimbingan dan konseling untuk peserta didik; 10.menguasai konsep teoritis tentang bagaimana mengevaluasi pembelajaran bahasa Inggris; 11.menguasai konsep teoritis tentang kurikulum pendidikan bahasa Inggris serta pengembangan materi pembelajaran; 13.menguasai teoritis penggunaan ICT dalam proses pembelajaran; 15.menguasai prinsip-prinsip pembelajaran bahasa Inggris untuk anak-anak;

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
	didik, dengan dilandasi oleh kearifan lokal dan akhlak mulia, serta memiliki motivasi untuk berbuat baik bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya.	pembelajaran secara mandiri 9.Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	15.mampu mempraktekkan ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global	19.memiliki pengetahuan tentang seting nyata (latar otentik) sekolah atau lembaga pendidikan lainnya, yang meliputi kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah; 20.menguasai konsep ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global
2. Praktisi bahasa Inggris (penerjemah, jurnalis media berbahasa Inggris)	1.bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2.menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	1.Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2.Mampu menunjukan kinerja secara mandiri,	14. mampu menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan landasan pengetahuan tentang prinsip-prinsip penerjemahan 17.mampu	16. Menguasai landasan teoritis tentang prinsip-prinsip penerjemahan yang berterima 17. menguasai konsep teoritis kebahasaan bahasa Inggris dalam bidang jurnalistik

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
	3.berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4.berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 5.menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6.bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7.taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 9.menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10.menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 12.memiliki sifat kritis, cerdas dan	bermutu dan terukur 5.Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6.Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7.Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya 8.Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri 9.Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	mempraktekkan ketrampilan jurnalistik	

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
	santun, inovatif, kreatif serta rasional;			
3. Pengusaha dalam bidang pendidikan dan bahasa Inggris	1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; 5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; 2. Mampu menunjukan kinerja secara mandiri, bermutu dan terukur 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung	16. Mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris berbasis teknologi informasi	14. menguasai konsep ICT untuk kewirausahaan 18. Menguasai landasan teoritis bagaimana mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris

PROFIL LULUSAN	KLASIFIKASI CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP	KETRAMPILAN UMUM	KETRAMPILAN KHUSUS	PENGETAHUAN
	bermasyarakat dan bernegara 9. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 11. menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berpenampilan rapi dan dapat menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat 12. memiliki sifat kritis, cerdas dan santun, inovatif, kreatif serta rasional;	jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri		

11. Struktur Program Kurikulum 2021

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH SKS
I	1	EED 0101	Religion Education	2	22
	2	EED 0102	Pancasila Education	2	
	3	EED 0103	Indonesian	2	
	4	EED 0104	Educational Profession	3	
	5	EED 0105	Educational Psychology	2	
	6	EED 0106	Vocabulary Building	2	
	7	EED 0107	Basic English Grammar	3	
	8	EED 0108	Pronunciation Practice	2	
	9	EED 0109	Extensive Listening	2	
	10	EED 0110	Extensive Reading	2	
II	1	EED 0201	Civics Education	2	22
	2	EED 0202	English Grammar in Written Discourse	4	

	3	EED 0203	Intensive Listening	2	
	4	EED 0204	Survival Speaking	3	
	5	EED 0205	Intensive Reading	2	
	6	EED 0206	Paragraph Writing	3	
	7	EED 0207	Applied Linguistics in ELT	4	
	8	EED 0208	Guidance and Counseling	2	
III	1	EED 0301	English Grammar in Spoken Discourse	4	22
	2	EED 0302	Academic Listening	3	
	3	EED 0303	Speaking for Daily Communication	3	
	4	EED 0304	Reading for Literary Appreciation	2	
	5	EED 0305	Essay Writing	2	
	6	EED 0306	Soft Skills Training	2	
	7	EED 0307	Basic Translation	2	
	8	EED 0308	Curriculum and Material Development	4	
IV	1	EED 0401	Speaking for Intercultural Communication	2	22
	2	EED 0402	Academic Reading	3	
	3	EED 0403	Genre-based Writing	2	
	4	EED 0404	Instructional Skills	3	
	5	EED 0405	Information and Communication Technology in Language Teaching	4	
	6	EED 0406	Language Assessment	4	
	7	EED 0407	Introduction to Statistics	2	
	8	EED 0408	School Orientation	2	
V	1	EED 0501	Academic Speaking	3	23
	2	EED 0502	Academic Writing	2	
	3	EED 0503	Literature and Language Teaching	2	
	4	EED 0504	Teaching English as a Foreign Language	4	
	5	EED 0505	Teaching English for Young Learners	4	
	6	EED 0506	Quantitative Research in Language Education	4	

	7	EED 0507 EED 0508 EED 0509	Translation Practice Journalism Practice Business Ownership Practice	3	
VI	1	EED 0601	Microteaching	4	22
	2	EED 0602	Qualitative Research in Language Education	4	
	3	EED 0603	Classroom Action Research	3	
	4	EED 0604	Introduction to Functional Grammar	2	
	5	EED 0605	English for Specific Purposes	3	
	6	EED 0606	Cross Cultural Understanding	2	
	7	EED 0607 EED 0608 EED 0609	Translation Project/Journalism Project/English Business Project	4	
VII	1	EED 0701	Teaching Internship	4	12
	2	EED 0702	Final Project	6	
	3	EED 0703	KKN	2	
VIII	1		Final Project		
JUMLAH SKS KESELURUHAN					144

12. Data Dosen Tetap Prodi Pendidikan Bahasa Inggris

NO	NAMA	FOTO	NIDN	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL/PANGKAT GOL.	TTL	ALAMAT	NO HP	EMAIL
1	Dr. A. Hilal Madjdi, M. Pd		0603076101	S3	Lektor Kepala/ Pembina Utama Muda /Ivc	Kudus, 03 Juli 1976	Pereng RT 9/4 Prambatan Lor, Kudus.	081 575 430 214	achmad.hilal@umk.ac.id
2	Drs. Muh Syafei, M. Pd		0013046201	S2	Lektor Kepala/ Pembina Tk.1/IVB	Rembang, 13 April 1962	Jln. Kampus UMK VIII No. 148 Dersalam RT 003 RW 001 Bae, Kudus, 59321	081 325 911 98	muh.syafei@umk.ac.id
3	Dr. Rismiyanto, S.S., M. Pd		0622067301	S3	Lektor Kepala Penata/Iva	Kudus, 22 Juni 1973	Prambatan Lor RT 05/3 Kudus.	0856269 2494	rismiyanto@umk.ac.id
4	Dr. Fitri Budi Suryani, S.S., M. Pd		0615097701	S3	Lektor Kepala Penata/Iva	Salatiga, 15 September 1977	Jln. Emerald Indah IX No. 19 Perum. Bukit Emerald Jaya, Semarang.	0813260 57151	fitri.budi@umk.ac.id

NO	NAMA	FOTO	NIDN	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL/PANGKAT GOL.	TTL	ALAMAT	NO HP	EMAIL
5	Dr. Ahdi Riyono, S.S., M. Hum		0606057701	S3	Lektor Penata/IIIC	Jepara, 06 Mei 1977	Jl.Bukit Beringin Selatan blok G no. 220 RT 04 RW 05 Gondoroyo Ngaliyan Semarang	081 225 522 877	ahdi.rivono@umk.ac.id
6	Dr. Slamet Utomo, M. Pd		0019126201	S3	Lektor Kepala Penata Tk.I/IIID	Kendal, 19 Desember 1962	Ds. Botomulyo, Rt 10/Rw 06, Kec. Cepiring, kab. Kendal.	081 325 645 509	slamet.utomoo@umk.ac.id
7	Dr. Diah Kurniati, S.Pd, M.Pd		0601017501	S3	Lektor Penata /IIIC	Tegal, 01 Januari 1975	Jepang RT 001 RW 003 Mejobo, Kudus.	081 542 459 684	diah.kurniatii@umk.ac.id
8	Dr. Sri Surachmi, M. Pd		0625016801	S3	Lektor/ Penata /IIIC	Semarang, 25 Januari 1968	Gg. Kakap RT 5/6 mangkang wetan, Semarang 50156.	0815659 3269	sri.surachmi@umk.ac.id
9	Agung Dwi Nurcahyo, S.S., M.Pd		0607037804	S2	Lektor/ Penata Muda Tk. I/IIIB	Semarang, 07 Maret 1978	Desa Karangmalang, RT 001 RW 002, Gebog, Kudus	081 565 886 15	agung.dwi@umk.ac.id

NO	NAMA	FOTO	NIDN	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL/PANGKAT GOL.	TTL	ALAMAT	NO HP	EMAIL
10	Fajar Kartika, S.S., M. Hum		0628067601	S2	Asisten Ahli/ Penata Muda Tk. I /IIIb	Semarang, 28 Juni 1976	Jl. Bukit Unggul I no.12 RT 005/006 Bendang Ngisor Gajar Mungkur Semarang		lewatemail@gmail.com
11	Titis Sulistyowati, S.S., M.Pd		062048101	S2	Lektor/ Penata /IIIC	Jepara, 2 April 1981	Griya Sekae gading Blok i No. 1, Kel. Sekarga dng Gunung Pati, Semarang	08122557966	titis.sulistyowati@umk.ac.id
12	Nuraeningsih, S.Pd M. Pd		0612077901	S2	Lektor/ Penata/IIIC	Tegal, 12 Juli 1979	Perumahan Muria Indah blok L798 Gondang manis Bae Kudus.	081 326 176 360	nuraeningsih@umk.ac.id
13	Mutohhar, S.Pd., M.Pd		0621018302	S2	Asisten Ahli/ Penata Muda Tk. 1/III/b	Kudus, 21 Januari 1983	Japan RW 004 RW 001, Dawe, Kudus.	085 646 334 183	mutohhar@umk.ac.id

NO	NAMA	FOTO	NIDN	PENDIDIKAN	JABATAN FUNGSIONAL/PANGKAT GOL.	TTL	ALAMAT	NO HP	EMAIL
14	Atik Rokhayani, S.Pd, M.Pd		0601058402	S2	Lektor/ Penata Tk. II/III/d	Kudus, 1 Mei 1984	Hadiwar no RT002 RW 002 No. 369 Mejobo, Kudus.	085 640 065 312	atik.rokhayani@umk.ac.id
15	Rusiana, S.Pd, M.Pd		0611118301	S2	Lektor/ Penata /III/c	Kudus, 11 November 1983	Kedund owo Rt 003, Rw 006, Kaliwung u, Kudus, Jateng, 59361.	085 848 848 352	rusiana@umk.ac.id
16	Farid Noor Romadlon, S.Pd, M.Pd		0602078301	S2	Lektor/ Penata /III/c	Kudus, 2 Juli 1983	Dukuh Krajan RT 003 RW 001, Bae, Kudus.	082 242 390 751	farid.noor@umk.ac.id
17	Aisyah Ririn Perwikasih Utari, SS, M.Pd		0628018502	S2	Asisten Ahli/ Penata Muda Tk. 1/III/b	Surabaya, 28 Januari 1985	Jl. Pemuda No. 5 Demak	081 575 444 880	aisyah.ririn@umk.ac.id

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - A. **Fakultas** : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - B. **Program Studi** : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - A. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar berdasarkan SK Penyelenggaraan Nomor 9959/D/T/K-VI/2011 tanggal 18 Agustus 2009
 - B. BAN PT Tahun 2013 dengan peringkat C berdasarkan SK Nomor 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
 - C. BAN PT Tahun 2015 dengan peringkat B berdasarkan SK Nomor 782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
 - D. **BAN PT Tahun 2019 dengan peringkat A** berdasarkan SK Nomor 1231/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019
4. **Gelar Lulusan** : S.Pd (Sarjana Pendidikan)
5. **Visi Kelembagaan** :

Visi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK adalah Mengembangkan pendidikan Guru Sekolah Dasar yang selaras dengan prinsip konstruktivisme berbasis kearifan lokal guna menghasilkan lulusan yang unggul.

6. Misi :

Adapun **misi** Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK dijabarkan sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan melalui proses pembelajaran berbasis karakter, literasi, C4 (*Creative, Critical Thinking, Communicative, and Collaboration*) dan HOTS (*Higher Order Thinking Skills*) untuk meningkatkan kualitas pendidik sekolah dasar.
2. Melakukan penelitian dalam pendidikan sekolah dasar yang sinergis dengan kebutuhan masyarakat.

3. Melakukan pengabdian pada masyarakat yang sinergis dengan pendidikan sekolah dasar sebagai wujud dari pemberdayaan dan pelayanan kepada masyarakat.
4. Mengembangkan dan memantapkan secara sistemik serta sinergi kemampuan kelembagaan program studi secara efektif dan efisien sebagai program studi yang memiliki jati diri kependidikan berbasis kearifan lokal dan berwawasan global.
5. Menggalang kerja sama dengan berbagai lembaga dalam dan luar negeri untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi.

7. Tujuan

Tujuan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK adalah sebagai berikut.

1. Meningkatkan kemampuan kelembagaan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK, agar tercapai efektivitas dan efisiensi sebagai program studi yang memiliki jati diri kependidikan berbasis kearifan lokal dan berwawasan global.
2. Menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian akademik dalam bidang Studi Pendidikan Dasar dengan penekanan semangat kearifan lokal dan kepentingan nasional dalam era global khususnya pada
 - a. Kemampuan mengelola dan mengembangkan proses pembelajaran tingkat sekolah dasar.
 - b. Kemampuan menjadi peneliti dasar/pemula dibidang pendidikan dasar khususnya pada penelitian tindakan kelas.
 - c. Kemampuan menjadi praktisi di tingkat pendidikan dasar.
3. Menghasilkan penelitian yang menunjang pengembangan pendidikan dan pengajaran, ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang Pendidikan Dasar.
4. Menghasilkan program-program kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk ikut memberdayakan dan melayani masyarakat di bidang Pendidikan Dasar.
5. Menghasilkan kerja sama dengan berbagai lembaga dalam dan luar negeri.

8. Sasaran

Sasaran Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK adalah menghasilkan sarjana yang:

1. Lama masa studi kurang dari 8 semester dengan indeks prestasi mahasiswa mencapai 3.55
2. Memiliki profesi yang relevan dengan kompetensi sebagai pendidik minimal 90%.
3. Mempertahankan manajemen program studi berstandar nasional.
4. Memiliki kemampuan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Memiliki kemampuan sebagai praktisi pendidikan
6. Memiliki kemauan untuk studi lanjut
7. Memiliki kemampuan membentuk wirausaha baru

8. Profil Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK

Program S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD- *Teacher Primary Education*) diarahkan untuk menghasilkan sarjana strata 1 (S1) pendidikan sekolah dasar yang memiliki keahlian berikut ini.

1. Pendidik Sekolah Dasar
2. Peneliti Pendidikan Sekolah Dasar
3. Edupreuner

9. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran program studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar terdiri atas sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus (Permenristek No. 44 Tahun 2015) disajikan pada berikut. :

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN
ASPEK SIKAP	
1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
4	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
5	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
ASPEK PENGETAHUAN	
1	Menguasai prinsip dan teori pendidikan di sekolah dasar.
2	Menguasai konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial.
3	Menguasai pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, dan SBdP.
4	Menguasai konsep kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar.
5	Menguasai konsep dan teknik evaluasi proses dan evaluasi hasil pembelajaran di sekolah dasar.
6	Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar.
7	Menguasai konsep dan teknik layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran.
8	Menguasai konsep dan prinsip gerakan pramuka melalui kegiatan Kursus Mahir Dasar (KMD) sebagai bekal pengembangan karakter peserta didik.

9	Menguasai pengetahuan tentang nilai-nilai budaya sebagai upaya membentuk pendidik sekolah dasar yang berdaya saing global.
10	Menguasai teori, aplikasi, dan produksi media pembelajaran inovasi di sekolah dasar.
C1. ASPEK KETERAMPILAN UMUM	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan menggunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga.
7	mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
C2. ASPEK KETERAMPILAN KHUSUS	
1	Mampu mengaplikasikan konsep pendidikan yang mengarah pada perancangan dan implementasi pembelajaran secara efektif, efisien, berkelanjutan dan fleksibilitas di tingkat Sekolah Dasar
2	Mampu menerapkan sistem layanan bimbingan peserta didik berdasarkan perkembangan dan perilaku belajar, studi kasus dan pola masyarakat untuk peserta didik di tingkat Sekolah Dasar

3	Mampu menerapkan pendekatan, metode dan pembelajaran saintifik yang sesuai etika akademik dalam bidang studi di Sekolah Dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP dan PJOK
4	Mampu menganalisis, merekonstruksi, dan memodifikasi kurikulum pembelajaran di tingkat Sekolah Dasar melalui pelaksanaan pembelajaran kooperatif secara aktif, kreatif, inovatif dan menyenangkan
5	Mampu mengaplikasikan proses dan hasil pembelajaran melalui evaluasi yang berkesinambungan
6	Mampu menerapkan pembelajaran terpadu pada Tematik Integratif sesuai dengan tahapan perkembangan dan karakteristik cara belajar peserta didik di Sekolah Dasar
7	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang pendidikan Sekolah Dasar secara ilmiah dan melaporkannya dalam bentuk laporan skripsi serta mempublikasikan di jurnal nasional maupun internasional
8	Mampu menerapkan strategi pembelajaran terpadu pada Tematik Integratif sesuai dengan tahapan perkembangan dan karakteristik cara belajar peserta didik di Sekolah Dasar
9	Mampu menerapkan sistem pembelajaran literasi di Sekolah Dasar meliputi bidang studi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, dan SBdP
10	Mampu mengembangkan bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di Sekolah Dasar secara mandiri
11	Mampu merancang, memodifikasi, mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis kearifan lokal dalam berbagai studi kasus di tingkat Sekolah Dasar
12	Mampu mengaplikasikan keterampilan dasar berkarya seni (Rupa, Musik dan Tari) dalam pembelajaran di Sekolah Dasar
13	Mampu menerapkan nilai-nilai sosial berupa kompetensi diri melalui tahapan Kursus Mahir Dasar (KMD) sebagai pengembangan karakter dalam pembelajaran di tingkat Sekolah Dasar
14	Mampu menerapkan konsep, aplikasi dan memproduksi media pembelajaran dalam kegiatan wirausaha secara kelompok maupun Mandiri

10. Struktur Kurikulum Prodi PGSD

➤ Kurikulum KPT untuk Mendukung MBKM Prodi PGSD

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot sks
SEMESTER I			
1	KSD 101	Pendidikan Karakter	2
2	KSD 103	Pendidikan Pancasila	2
3	KSD 105	Bahasa Inggris Profesi	4
4	KSD 107	Sejarah dan Sistem Pendidikan	2
5	KSD 109	Psikologi Perkembangan Anak	3
6	KSD 111	Filsafat dan Nilai Budaya Pendidikan	3
7	KSD 113	Pend. Jasmani Olahraga dan Kesehatan	3
8	KSD 115	Literasi Digital	3
	Jumlah SKS		22
SEMESTER II			
1	KSD 102	Konsep PPKn	3
2	KSD 104	Bahasa Indonesia Keilmuan	3
3	KSD 106	Matematika Dasar	3
4	KSD 108	Konsep IPA	3
5	KSD 110	Konsep IPS	3
6	KSD 112	Bimbingan dan Konseling di SD	2
7	KSD 114	Teknik Dasar Menulis	2
8	KSD 116	Pendidikan Agama	2
	Jumlah SKS		21
SEMESTER III			
1	KSD 201	Pendidikan Multikultural	2
2	KSD 203	Linguistik Umum	3
3	KSD 205	Geometri dan Pengukuran	3
4	KSD 207	Biofisika	3
5	KSD 209	Pendidikan IPS	3
6	KSD 211	Estetika Dasar	2
7	KSD 213	Pengembangan Kepribadian Guru	3
8	KSD 215	Kurikulum dan Pembelajaran SD	2
9	KSD 217	Kebudayaan Jawa	2
	Jumlah SKS		23
SEMESTER IV			
1	KSD 202	Sastra Anak	2
2	KSD 204	Penalaran dan Pemecahan Masalah Matematis	3

3	KSD 206	Riset Dasar IPA	2
4	KSD 208	IPS Terpadu	2
5	KSC 210	Produksi Media Pembelajaran PKn *)	3
	KSL 210	Produksi Media Pembelajaran B. dan Sastra *)	
	KSM 210	Produksi Media Pembelajaran Matematika	
	KSS 210	Produksi Media Pembelajaran IPA *)	
	KSO 210	Produksi Media Pembelajaran IPS *)	
6	KSR 212	Kreasi Produk Seni Rupa *)	3
	KSM 212	Kreasi Produk Seni Musik *)	
	KST 212	Kreasi Produk Seni Tari*)	
7	KSD 214	Prigel Basa Jawa	2
8	KSD 216	Statistik Pendidikan	3
9	KSD 218	Metodologi Penelitian	3
Jumlah SKS			23
SEMESTER V			
MBKM PERTUKARAN MAHASISWA			
1	KSD 301	Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3
2	KSD 303	Bahasa Indonesia Ke-SD-an	3
3	KSD 305	Pendidikan Matematika Realistik Indonesia	3
4	KSD 307	IPA Terapan	3
5	KSD 309	Pembelajaran IPS SD	3
6	KSD 311	Kajian Pembelajaran SBdP di SD	3
7	KSD 313	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	2
Jumlah SKS			20
SEMESTER VI			
MBKM ASISTENSI MENGAJAR			
1	KSD 302	Microteaching	2
2	KSD 304	Pembelajaran Inklusi SD	3
3	KSD 306	PTK Tematik Integratik	3
4	KSD 308	Sumber dan Media Pembelajaran	2
5	KSD 310	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	3
6	KSD 312	Asesmen Pendidikan	3
7	KSD 314	Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP 2)	4
Jumlah SKS			20
SEMESTER VII			
1	KSD 401	Logika saintifik	2
2	KSC 403	Etnocivic*)	3
	KSL 403	Etnolinguistik dan Sastra*)	
	KSM 403	Etnomatematika*)	
	KSS 403	Etnosains*)	
	KSO 403	Etnososial*)	

3	KSD 405	Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	2
4	KSD 407	<i>Digital Edupreneur</i>	2
5	KSD 409	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
6	KSD 411	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2
Jumlah SKS			13
SEMESTER VIII			
1	KSD 500	Skripsi	6
2	UMK 001	Keterampilan Bahasa Inggris	0
3	UMK 002	Keterampilan Komputer	0
4	UMK 003	Keterampilan Kewirausahaan	0
Jumlah SKS			6
TOTAL SKS			148

11. Hak Belajar di Luar Prodi (Kegiatan MBKM)

Universitas Muria Kudus menetapkan dua kebijakan kegiatan MBKM yaitu Asistensi Mengajar dan atau Magang Industri. Namun, program studi diberikan hak otonomi untuk mengembangkan kegiatan MBKM yang lain, sesuai dengan kebutuhan dan kompetensi yang akan dibekali untuk mahasiswa. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, evaluasi dan masukan dari *tracer study*, *stakeholder*, alumni dan pakar yang sesuai dengan profil lulusan, visi dan misi prodi PGSD UMK, Program Studi PGSD UMK menetapkan 3 (tiga) kegiatan MBKM untuk meningkatkan kompetensi lulusan Prodi PGSD UMK yaitu kegiatan Asistensi Mengajar, kegiatan Pertukaran Pelajar dan Kegiatan Kewirausahaan. Namun mahasiswa juga bisa mengikuti kegiatan MBKM lainnya yang diselenggarakan oleh Kemdikbud kemudian hasil kegiatan tersebut diekuivalensi dengan mata kuliah yang sesuai dengan hak belajar maksimal 40 sks di luar program studi, di luar perguruan tinggi.

12. Persyaratan Pelaksanaan Kegiatan MBKM

a. Persyaratan

1) Pertukaran Pelajar

- Mahasiswa aktif Prodi PGSD UMK (KTM maupun kartu identitas diri) dan terdaftar pada PD-DIKTI pada semester 3 hingga 5.

- Mempunyai IPK minimal 3,25 yang dibuktikan dari transkrip nilai akademik.
- Tidak ada nilai E
- Mempunyai sikap dan kepribadian yang baik, yang ditunjukkan dengan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik maupun non akademik
- Untuk program pertukaran dengan mitra luar negeri, memiliki bahasa inggris aktif dan memiliki skor TOEFL minimal 450.
- Tidak mengikuti komunitas paham radikal
- Bertanggung jawab dan mampu mengembangkan wawasan, kreativitas, dan penalaran
- Bersedia mengikuti seluruh kegiatan pertukaran pelajar dan mentaati peraturan yang berlaku baik aturan dari Prodi PGSD UMK maupun dari mitra

2) Asistensi Mengajar

- Mahasiswa aktif Prodi PGSD UMK semester 6 (KTM maupun kartu identitas diri) dan terdaftar pada PD-DIKTI.
- Mempunyai IPK minimal 3,25 yang dibuktikan dari transkrip nilai akademik
- Menempuh minimal 100 sks.
- Lulus mata kuliah keilmuan 5 rumpun ilmu PGSD serta lulus mata kuliah Pengembangan Pembelajaran PKn SD, Bahasa Indonesia ke SDan, Pendidikan Matematika Realistik Indonesia, IPA Terapan, Pembelajaran IPS SD, Kajian Pembelajaran SBdP di SD, dan Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan.
- Mahasiswa mempunyai nilai $D \leq 5\%$ dari jumlah keseluruhan mata kuliah yang diambil.
- Tidak ada nilai E.
- Mempunyai sikap dan kepribadian yang baik, yang ditunjukkan dengan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik maupun non akademik.
- Tidak mengikuti komunitas paham radikal.

- Bertanggung jawab dan mampu mengembangkan wawasan, kreativitas, dan penalaran.
 - Bersedia mengikuti seluruh kegiatan asistensi mengajar dan mentaati peraturan yang berlaku baik aturan dari Prodi PGSD UMK maupun dari mitra.
- 3) Kewirausahaan
- Mahasiswa aktif Prodi PGSD UMK semester 4 (KTM maupun kartu identitas diri) dan terdaftar pada PD-DIKTI.
 - Mempunyai IPK minimal 3,25 yang dibuktikan dari transkrip nilai akademik.
 - Tidak ada nilai E
 - Mempunyai sikap dan kepribadian yang baik, yang ditunjukkan dengan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik maupun non akademik
 - Tidak mengikuti komunitas paham radikal
 - Bertanggung jawab dan mampu mengembangkan wawasan, kreativitas, dan penalaran
 - Bersedia mengikuti seluruh kegiatan pertukaran pelajar dan mentaati peraturan yang berlaku baik aturan dari Prodi PGSD UMK maupun dari mitra

13. Penetapan Mata Kuliah Konversi Kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM ini meliputi 3 bentuk kegiatan yaitu Asistensi Mengajar, Pertukaran Pelajar dan Kewirausahaan maupun kegiatan MKB lainnya yang diselenggarakan oleh Kemdikbud dengan hak belajar maksimal 40 sks di luar program studi, di luar perguruan tinggi. Penetapan mata kuliah untuk konversi kegiatan MBKM dapat dilihat pada tabel berikut :

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
A. Kegiatan Asistensi Mengajar (Kegiatan Asistensi ini bisa juga dikonversi dari Kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdikbud)	20	Microteaching	2
		Pembelajaran Inklusi SD	3
		PTK Tematik Integratik	3
		Sumber dan Media Pembelajaran	3
		Penulisan Karya Ilmiah	2
		Asesmen Pendidikan	3
		Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	4
		Jumlah SKS Konversi Kegiatan Asistensi Mengajar	20
B. Kegiatan Pertukaran Pelajar (Mata kuliah Kegiatan Pertukaran Pelajar ini tergantung kesepakatan antara Prodi PGSD dengan Prodi Mitra. Ekuivalensi mata kuliah ini bisa dari Kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdikbud)	20	Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3
		Bahasa Indonesia Ke-SD-an	3
		Pendidikan Matematika Realistik Indonesia	3
		IPA Terapan	3
		Pembelajaran IPS SD	3
		Kajian Pembelajaran SBdP di SD	3
		Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	2
		Jumlah SKS Konversi Kegiatan Pertukaran Pelajar	20
C. Kegiatan Kewirasusahaan (Mata kuliah Kegiatan Kewirasusahaan ini tergantung Kesepakatan antara Prodi PGSD dengan Prodi Mitra. Ekuivalensi mata kuliah ini bisa dari Kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdikbud)	10	Kreasi Produk Seni	3
		Produksi Media Pembelajaran	3
		Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	2
		<i>Digital Edupreneur</i>	2
		Jumlah SKS Konversi Kegiatan Kewirasusahaan	10

14. Mekanisme Pelaksanaan MBKM

Mekanisme Kegiatan Asistensi Mengajar

Tahap	Prodi	Mahasiswa	Mitra
Tahap Perencanaan	1. Melaksanakan sosialisasi, koordinasi, dan perjanjian kerjasama dengan sekolah mitra 2. Penugasan dosen pembimbing 3. Menawarkan program asistensi mengajar kepada mahasiswa	1. Konsultasi dengan dosen pembimbing akademik tentang rencana studi 2. mengambil mata kuliah sesuai dengan program asistensi mengajar	1. Melakukan koordinasi dan perjanjian kerjasama dengan program studi PGSD 2. Menugaskan guru sebagai guru pendamping dalam kegiatan asistensi mengajar
Tahap Pelaksanaan Kegiatan	Koordinasi Kegiatan		
	1. Melakukan pembekalan kepada mahasiswa 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan asistensi mengajar di sekolah mitra	1. Mengikuti pembekalan kegiatan asistensi mengajar 2. Melaksanakan program asistensi mengajar di sekolah mitra	Memberikan pendampingan pada mahasiswa program asistensi mengajar
Tahap Evaluasi	1. Bersama mitra memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa 2. melakukan pelaporan nilai, untuk dikonversi oleh prodi	Menyampaikan laporan kegiatan	Bersama dosen melakukan penilaian
Tindak Lanjut	Melaksanakan tindak lanjut dalam bentuk diseminasi kegiatan pada forum MGMP atau forum lainnya		

Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Pertukaran Pelajar

Tahap	Prodi PGSD	Mahasiswa	Mitra
Tahap Perencanaan	1. Melaksanakan penandatanganan MOU dengan mitra untuk bekerjasama dalam pertukaran pelajar. 2. Menawarkan mata kuliah dalam kegiatan pertukaran pelajar. 3. Melakukan seleksi mahasiswa yang akan mengikuti pertukaran pelajar.	1. Konsultasi dengan pembimbing akademik. 2. Mengikuti seleksi peserta pertukaran pelajar.	1. Menjalin kerjasama dengan Prodi PGSD UMK. 2. Menawarkan mata kuliah kepada Prodi PGSD UMK. 3. Mendelegasikan mahasiswa sebagai peserta pertukaran pelajar.
Tahap Pelaksanaan Kegiatan	Koordinasi Kegiatan		
	1. Memberikan orientasi kepada mahasiswa peserta pertukaran pelajar. 2. Memfasilitasi kegiatan perkuliahan mahasiswa dari kampus mitra untuk melaksanakan perkuliahan di prodi PGSD UMK. 3. Menugaskan dosen pengampu mata kuliah untuk memberikan perkuliahan kepada mahasiswa dari kampus mitra.	Mengikuti semua kegiatan perkuliahan dan kegiatan di luar perkuliahan yang berlangsung di kampus mitra.	1. Memberikan orientasi kepada mahasiswa peserta pertukaran pelajar 2. Memfasilitasi kegiatan perkuliahan mahasiswa dari kampus mitra untuk melaksanakan perkuliahan di kampus tersebut. 3. Menugaskan dosen pengampu mata kuliah untuk memberikan perkuliahan kepada mahasiswa dari kampus mitra.

Tahap Evaluasi	Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, dan dikonversi oleh prodi	Menyampaikan laporan kegiatan	Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, untuk dikonversi oleh prodi
Tindak Lanjut	Melakukan koordinasi terkait keberlanjutan kegiatan, melaksanakan kerjasama penelitian, dan kerjasama publikasi ilmiah.		

Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan

Tahap	Dosen	Mahasiswa	Mitra
Tahap Perencanaan	1. Merencanakan sosialisasi, koordinasi, dan perjanjian kerjasama dengan UKM 2. Merencanakan perangkat pembelajaran 3. Penugasan Dosen sesuai dengan hasil penelitian dan pengabdian yang telah dikembangkan 4. Mengembangkan pembelajaran berbasis kewirausahaan untuk kegiatan perkuliahan 5. mengidentifikasi iklim akademik berdasar aspek budaya mitra untuk mencari ritme kerja wirausaha mainan anak	1. Konsultasi dengan dosen pembimbing akademik tentang rencana studi, 2. mengambil mata kuliah pendukung program, 3. ikut kegiatan penelitian maupun pengabdian dosen yang mendukung kegiatan 4. Membuat proposal kegiatan kewirausahaan	1. Menugaskan tim UKM untuk berkoordinasi dalam kegiatan kewirausahaan 2. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan 3. Memfasilitasi penelitian dan pengabdian dosen di mitra 4. Mengintegrasikan mata kuliah dan kegiatan kewirausahaan

Tahap Pelaksanaan Kegiatan	Koordinasi Kegiatan		
	1. Pembimbingan dosen terhadap kegiatan kewirausahaan mahasiswa 2. Memberikan bimbingan dalam penelitian pengembangan mahasiswa dan penyusunan karya ilmiah	1. melakukan pengembangan produk kewirausahaan mitra yang sesuai dengan teori pembelajaran di PGSD UMK, program kewirausahaan 2. bersama dosen melakukan riset dan pengabdian masyarakat untuk menerapkan pengembangan produk kewirausahaan	1. Pembimbingan terhadap kegiatan perencanaan, proses dan manajemen produksi mainan anak
Tahap Evaluasi	Bersama mitra memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, untuk dikonversi oleh prodi	Menyampaikan laporan kegiatan	Melakukan penilaian hasil program kewirausahaan
Tindak Lanjut	pengembangan pasar. Produk mainan anak berbasis kolaborasi budaya kreatif mainan anak dengan bidang pendidikan, publikasi karya ilmiah, publikasi luaran kegiatan		

15. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Fasilitas sarana dan prasarana yang dapat digunakan dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan perkuliahan adalah sebagai berikut.

1. Ruang kelas nyaman, kondusif, full wifi dan ber AC
2. Laboratorium:
 - a. Laboratorium microteaching
 - b. Laboratorium Alat Peraga Edukatif (APE)
 - c. Laboratorium IPA
 - d. Laboratorium IPS
 - e. Laboratorium PKn
 - f. Laboratorium Matematika
 - g. Laboratorium Bahasa
 - h. Laboratorium Seni & Karawitan
3. Podcast Studio Wacana PGSD
4. Taman Baca prodi PGSD
5. Perpustakaan Pusat
6. Taman Permainan Tradisional
7. Wifi garden
8. Ruang rapat
9. IT Support

16. Metode Pembelajaran

Perkuliahan menggunakan sistem sks, dengan karakter teori, praktik, dan lapangan. Karakteristik kuliah teori dengan bobot per 1 sks sama dengan 50 menit tatap muka, ditambah 50 menit kegiatan proses belajar per minggu, tugas terstruktur 60 menit setiap minggu dan 60 menit tugas mandiri setiap minggu; karakter kuliah praktik dengan bobot per 1 sks sama dengan tatap muka praktik 100 menit dan 70 menit kegiatan belajar mandiri setiap minggu; karakter kuliah lapangan dengan bobot per sks sama dengan 170 perminggu (Permendikbud No 3 Tahun 2020, pasal 19 ayat 1-2), dengan konten mata kuliah teori, praktik, dan lapangan. Jenis dan ragam media pembelajaran di antaranya adalah *handout*, media elektronik yang berbasis komputer misalnya *game*, *film* dan yang berbasis

web misalnya program *e-learning*, *power point*, media inovatif asli, media inovatif tiruan, dan *outbond*.

Proses pembelajaran berbasis pada prinsip bahwa cara belajar yang terbaik adalah melalui kegiatan bersifat interaktif, *holistic*, *integrative*, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat kepada mahasiswa secara bermakna. Pendekatan pembelajaran berpusat pada mahasiswa dengan memberikan kesempatan kepada para dosen untuk menggunakan dan mengelaborasi berbagai model dan metode pembelajaran melalui *small discussion*, *simulasi*, *discovery learning*, *self direct-learning*, *cooperative learning*, *collaborative learning*, *contextual instruction*, *project based learning*, *problem based learning* dimana sistem pembelajaran menekankan OBE (*Outcome Based Education*). Ranah pembelajaran mencakup ranah pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Evaluasi menggunakan beragam model, baik model ujian lisan ataupun tertulis, presentasi, seminar, penugasan, maupun praktik serta uji produk luaran kegiatan.

Pada implementasi Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) program studi PGSD menerapkan metode pembelajaran dengan *Blended Learning* yaitu metode pembelajaran gabungan dimana proses pembelajaran tatap muka di kelas (pembelajaran langsung) berpadu dengan proses pembelajaran *e-learning* (pembelajaran online) secara harmonis yang menekankan OBE atau luaran perkuliahan.

17. Metode Penilaian

Penilaian yang dilakukan diarahkan pada keempat aspek yang akan dicapai yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Masing-masing aspek memiliki capaian pembelajaran yang harus ditempuh pada masing-masing mata kuliah. Proses penilaian menggunakan beragam model dan pendekatan, mulai dari *Assessment as Learning*, *Assesment for Learning*, dan *Assessment of Learning* atau penilaian sumatif dan penilaian formatif yang dapat dilihat pada pelaksanaan UTS, UAS dan penugasan. Masing-masing dosen pengampu mata kuliah dapat memilih beberapa bentuk penilaian sesuai dengan kebutuhan CPL yang hendak dicapai dalam pembelajaran. Adapun bentuk

penilaian dapat berupa ujian lisan ataupun tertulis, presentasi, seminar, project, penugasan, portofolio ataupun praktik yang dilakukan secara sah, objektif, autentik, transparan, adil, akuntabel, terpadu, menyeluruh, sistematis dan mengacu pada CPL maupun CPMK.

18. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi kurikulum MBKM di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dilakukan bersifat formatif, yaitu dilakukan pada setiap tahap pengembangan kurikulum mulai dari penyusunan kurikulum, implementasi kurikulum sampai dengan monitoring evaluasi untuk melihat ketercapaian pelaksanaan kurikulum MBKM Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus. Oleh karena itu, kegiatan monitoring dan evaluasi kurikulum MBKM di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus berupa kegiatan pengumpulan data dan pemantauan terkait setiap tahap pengembangan kurikulum MBKM Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus.

Dengan demikian, apabila terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka dapat segera diadakan perbaikan, sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan rencana. Hasil monitoring dan evaluasi kurikulum MBKM Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus merupakan bahan evaluasi sumatif yang dilakukan secara berkala setiap 4-5 tahun. Evaluasi sumatif ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan (stakeholders) internal dan eksternal, serta di-review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. Sedangkan evaluasi kegiatan pembelajaran dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu Prodi (TPM), Unit Penjamin Mutu (UPM) dan Badan Penjamin Mutu (BPM) secara kontinyu yang terdiri atas monev awal semester, monev tengah semester dan monev akhir semester.

19. Kriteria Lulusan

1. Mahasiswa melakukan perkuliahan dengan menempuh beban studi 146 SKS.
2. Mahasiswa lulus mata kuliah Skripsi dan wajib menghasilkan luaran, baik berupa artikel yang dipublikasikan dalam jurnal nasional, jurnal internasional, prosiding nasional maupun prosiding internasional, dan/atau menghasilkan luaran HKI, dan/atau menghasilkan luaran buku berISBN maupun karya fenomenal lainnya.
3. Tidak ada nilai E dalam transkrip akademiknya.
4. Mahasiswa mempunyai nilai $D \leq 10\%$ dari jumlah keseluruhan mata kuliah yang diambil.
5. Mahasiswa lulus mata kuliah PLP dan KKN minimal dengan nilai B.

Biodata Dosen Tetap Prodi PGSD

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan Fungsional	Pangkat /Gol	Tgl. Lahir	Alamat	Email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Dr. Sri Utaminingsih, M. Pd.		0607036901	S1 PKK (UNNES) S2 Pendidikan IPS (UNY) S2 Manajemen Pendidikan (UMS) S3 Manajemen Pendidikan (UNNES)	Lektor Kepala	Penata/IIIC	7-3-1969	Jl. Sultan Hadi Wijaya No. 28 Demak	sri.utaminingsih@uamk.ac.id
2	Dr. Khamdun, M. Pd.		0612047031	S1 Pendidikan Fisika (UNNES) S2 Pendidikan Sains (UNS) S3 Pendidikan IPA (UNS-proses)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	12-4-1970	Tenggeles RT.04 RW 0.1 Mejobo, Kudus	khamdun@uamk.ac.id
3	Dr. Erik Aditia Ismaya, S. Pd., MA		0623038604	S1 Pendidikan Sosio-Antro (UNNES) S2 Sosiologi (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	23-3-1986	Purwosari Rt 01 Rw 03 59316 Kudus	erik.aditia@uamk.ac.id
4	Dr. Nur Fajrie, M. Pd.		0619097803	S1 Pendidikan Seni Rupa (UNNES) S2 Pendidikan Seni (UNNES) S3 Pendidikan Seni (UNNES)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	19-9-1978	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311	nur.fajrie@uamk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan Fungsional	Pangkat /Gol	Tgl. Lahir	Alamat	Email
5	Dr. Wawan Shokib Rondli, M. Pd.		0615037901	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (IKIP PGRI) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan PKn (UPI-proses)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	15-3-1979	Ds. Wonorejo Rt 07 Rw 02 Kec Guntur Demak	wawan.shokib@umk.ac.id
6	Eka Zuliana, M. Pd.		0628048601	S1 Pendidikan Matematika (UNNES) S2 Pendidikan Dasar (UNNES) S3 Ilmu Pendidikan (UNY-proses)	Lektor	Penata Muda Tk.I/III B	28-4-1986	Jl. Gajah Geneng Ngalaran Karanganyar Demak	eka.zuliana@umk.ac.id
7	Yuni Ratnasari, S. Si., M. Pd.		0603068401	S1 Fisika (UM) S2 Pendidikan Sains (UNS) S3 Ilmu Pendidikan (UNY-proses)	Lektor	Penata Muda Tk.I/III B	3-6-1984	Perum Sukoharjo Indah Jl. Madukara III RT 04 Rw.08 Pati	yuni.ratnasari@umk.ac.id
8	Ika Oktavianti, M. Pd.		0631108401	S1 Pendidikan Sosio-Antro (UNNES) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES-proses)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	31-10-1984	Kauman, Rt. 05 Rw 01 Kelurahan Pati Kidul	ika.oktavianti@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan Fungsional	Pangkat /Gol	Tgl. Lahir	Alamat	Email
9	Deka Setiawan, M. Pd.		0617088403	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (IKIP PGRI) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES-proses)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	17-8-1984	Sawah Besar 2/72 Rt 03 Rw 02 Kaligawe Gayamsari Semarang 50164	deka.setiawan@umk.ac.id
10	Fina Fakhriyah, M. Pd.		0616098701	S1 Pendidikan Biologi (UNNES) S2 Pendidikan IPA (UNNES) S3 Pendidikan IPA (UNNES-proses)	Lektor	Penata/III C	16-9-1987	Karangan yar Rt 08/05 Demak 59582	fina.fakhriyah@umk.ac.id
11	Imaniar Purbasari, M. Pd.		0619128801	S1 Pendidikan Sejarah (UNS) S2 Pendidikan Sejarah (UNS) Proses S3	Lektor	Penata/III C	19-12-1988	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311	imaniar.purbasari@umk.ac.id
12	Santoso, M. Pd.		0608038502	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (UNNES) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES-proses)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	8-3-1985	Ds. Jekulo Rt. 04 Rw. 06 Kudus	santoso.pgsd@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan Fungsional	Pangkat /Gol	Tgl. Lahir	Alamat	Email
13	Ika Ari Pratiwi, M. Pd.		0607018801	S1 PGSD (UKSW) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UNNES)	Lektor	Penata/III C	7-1-1988	Jl. Angrek 2 Kenteng RT.2 RW 5 Tegalrejo Argomulyo Salatiga 50733	ika.ari@u_mk.ac.id
14	Siti Masfiah, M. Pd.		0615129001	S1 Pendidikan Fisika (UNNES) S2 Pendidikan IPA (UNNES)	Lektor	Penata/III C	15-12-1990	Ds. Raci RT 2 RW 05 Batangan Pati	siti.masfiah@u_mk.ac.id
15	Sekar Dwi Ardianti, M. Pd.		0623119001	S1 Pendidikan Biologi (UNNES) S2 Pendidikan IPA (UNNES)	Lektor	Penata/III C	23-11-1990	Perum Sumber Indah 3 Gang Dahlia 54A Tenggeles Mejubo Kudus	sekar.dwi.ardianti@u_mk.ac.id
16	F.Shoufika Hilyana, S. Si. M. Pd.		0006108503	S1 Fisika (UNDIP) S2 Pendidikan IPA (UNNES)	Lektor	Penata/III C	06-10-1985	KAVLING dpu Gang Mangga Blok C RT. 9 RW. 1 Singocan di Kudus	farah.hilyana@u_mk.ac.id
17	M. Syafruddin Kuryanto, S. Si, M. Or		0604059102	S1 Ilmu Keolahragaan (UNNES) S2 Ilmu Keolahragaan (UNS)	Asisten Ahli	Penata muda TK I / IIIB	04-5-1991	Muria indah blok G/584 gondang manis bae kudas	syafruddin.kuryanto@u_mk.ac.id
18	Much. Arsyad Fardani, M. Pd.		0614069001	S1 Pendidikan Bahasa Jawa (UNNES) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia (Minat Utama Bahasa Jawa) (UNS)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	14-6-1990	Padurenan, Rt 1/Rw 5, Gebog, Kudus	arsyad.fardani@u_mk.ac.id
19	Diana Ermawati, M. Pd.		0627039105	S1 PGSD (UMK) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UMK)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	27-03-1991	Desa Gemiring Kidul RT 02 RW 04 Nalumsari Jepara	diana.ermawati@u_mk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan Fungsional	Pangkat /Gol	Tgl. Lahir	Alamat	Email
20	Lintang Kironoratri, M. Pd.		0614129101	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (UNNES) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UMK)	Asisten Ahli	Panata Muda Tk. I / IIIB	14-12-1991	Tanjungrejo 1/5 Jekulo Kudus	lintang.kironoratri@umk.ac.id
21	Lovika Ardana Reswari, M. Pd.		0624089301	S1 PGSD (UMK) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UNNES)	Asisten Ahli	Penata Muda Tk.I/III B	24-08-1993	Ds. Kaliwungu Rt 02/01 kec. Kaliwungu kab. Kudus	lovika.ardana@umk.ac.id
22	Ahmad Bakhrudin, S. Pd.I, M. Pd.		0607028801	S1 Pendidikan Agama Islam (Universitar Sultan Fatah) S2 STAIN Kudus	Asisten Ahli (dalam proses)		07-02-1988	Kajeksan RT/RW 002/002 Kec. Kota Kab. Kudus	ahmad.bakhrudin@umk.ac.id
23	Rani Setiawaty, M.Pd		Proses NIDN	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia (UMS) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia (UMS)			01-10-1996	Sangkalan Rt 006/Rw002, Desa Polokarto, Sukoharjo	rani.setiawaty@umk.ac.id
24	Fitriyah Amaliyah, M.Pd.		Proses NIDN	S1 Pendidikan Matematika (UNNES) S2 Pendidikan Matematika (UNNES)			23-09-1995	Surodadi RT 001 RW 001, Kecamatan Kedung, Kabupaten Jepara	fitriyah.amaliyah@umk.ac.id
25	Denni Agung S, M.Pd.		Proses NIDN	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika			11-09-1986	Jl. Sidodrajat 17/4, RT007/RW003, Kel. Muktiharjo kidul, Kec. Pedurungan, Semarang 50197	denni.agung@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Jabatan Fungsional	Pangkat /Gol	Tgl. Lahir	Alamat	Email
26	Fatikhatun Najikhah, M.Pd.		Proses NIDN	S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan S2 Teknologi Pembelajaran			09-02-1993	Jl. Agus saim 176A. Rt2/1. Wergu kulon. Teknologi Pendidikan	atikhatun.Najikhah@umk.ac.id

PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Berdasarkan keputusan BAN-PT No. 3002/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019, menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, pada program sarjana Universitas Muria Kudus, Kabupaten Kudus, terakreditasi B.
4. **Gelar Lulusan** : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)
5. **Visi Program Studi**

Menjadi pusat pendidikan bahasa dan sastra Indonesia berdaya saing global tahun 2035 yang berorientasi kearifan lokal untuk menghasilkan lulusan yang unggul.
6. **Misi:**

Misi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia ini sebagai berikut.

 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia yang berkualitas, berbasis kearifan lokal, berdaya saing global dengan nilai santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha.
 - b. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan bahasa dan sastra Indonesia berorientasi kearifan lokal dan berdaya saing global.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat bidang bahasa dan sastra Indonesia berorientasi kearifan lokal dan berdaya saing global.
 - d. Meningkatkan kerjasama strategis dengan *stakeholder* untuk meningkatkan kualitas dan daya saing global.

7. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia ini sebagai berikut.

- a. Menghasilkan lulusan sarjana pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha untuk menjadi pendidik, ilmuwan, dan tenaga profesional yang berkompetensi tinggi berlandaskan keimanan dan ketakwaan;
- b. Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah untuk mengembangkan keilmuan pada bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang bermutu dan bermanfaat;
- c. Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia; dan
- d. Mewujudkan kerjasama strategis dalam lingkup global.

8. Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran dan strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP UMK disajikan dalam tabel berikut.

Tujuan	Sasaran	Indikator	Strategi Pencapaian
Menghasilkan sarjana pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha untuk menjadi pendidik, ilmuwan, dan tenaga profesional yang berkompentensi tinggi berlandaskan keimanan dan ketakwaan	Mahasiswa cerdas	Indeks prestasi kumulatif lulusan minimal 3,5	Mengintensifkan pelaksanaan monev awal, proses, akhir serta evaluasi bagi dosen dan mahasiswa.
			Melakukan peningkatan kualitas pembelajaran dan penelitian bagi mahasiswa.
			Melakukan peningkatan kuliah kerja lapangan dan praktikum.
			Peninjauan kurikulum KPT.

		Lama masa studi menjadi 4 tahun	Melakukan peningkatan kualitas bimbingan dan pembinaan bagi mahasiswa di bidang akademik maupun nonakademik.
	Lulusan berkarakter	Memahami dan menerapkan karakter (religius, disiplin) dalam pembelajaran dan aktivitas lingkungan perguruan tinggi	Menciptakan lingkungan yang kondusif.
			Memberikan <i>training of soft skill</i> bagi mahasiswa.
			Mengembangkan karakter dalam pembelajaran.
	Lulusan yang berjiwa wirausaha	Menerapkan wirausaha dalam lingkungan PT dan di masyarakat	Memupuk ide-ide kreatif dan inovatif dalam bidang bahasa sastra dan pengajarannya.
			Membangun sikap kemandirian mahasiswa sebagai tutor privat BIPA.
			Menyelenggarakan kegiatan akademik dengan tema wirausaha berbasis bahasa, sastra, dan pengajarannya.

			Membekali keterampilan berwirausaha bagi mahasiswa dalam bidang bahasa, sastra, dan pengajarannya.
Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah untuk mengembangkan keilmuan pada bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang bermutu dan bermanfaat	Meningkatkan penelitian dan publikasi	Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal nasional terakreditasi	Peningkatan kualitas dosen melalui diskusi ilmiah tentang penguatan publikasi di jurnal nasional terakreditasi.
			Peningkatan jumlah publikasi artikel jurnal nasional terakreditasi.
			Peningkatan kerjasama lembaga di dalam dan di luar negeri terkait penelitian.
		Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional	Peningkatan publikasi jurnal bertaraf internasional.
			Mengadakan workshop penulisan artikel jurnal internasional.
			Peningkatan pengiriman artikel jurnal internasional.

		Kualifikasi dosen atau tenaga pengajar program studi dengan jenjang S3	Dosen melakukan penelitian di setiap tahun yang didanai oleh instansi, nasional, dan internasional.
			Peningkatan diskusi ilmiah tentang artikel jurnal nasional terakreditasi.
			Memberikan dukungan kerjasama penelitian di dalam dan di luar negeri dengan lembaga-lembaga yang dituju.
		Menghasilkan prosiding bertaraf nasional	Jumlah penelitian yang dilakukan dosen meningkat.
			Kemampuan menulis karya ilmiah dosen meningkat dengan dibuktikan hasil publikasi artikel ilmiah di tingkat nasional meningkat.
			Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain terkait penelitian.

		Menghasilk an prosiding bertaraf international	Peningkatan publikasi pada prosiding international.
			Peningkatan jumlah pengiriman artikel seminar international.
			Peningkatan kerjasama lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri.
		Menghasilk an karya ilmiah penelitian	Dosen dan mahasiswa melakukan penelitian secara keberlanjutan.
			Jumlah hasil penelitian ilmiah meningkat
			Peningkatan penelitian kerjasama lembaga lain terkait karya ilmiah.
Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia	Pemberday aan dosen dalam pengabdian kepada masyarakat	Menghasilk an karya pengabdian masyarakat	Jumlah pengabdian masyarakat meningkat.
			Peningkatan kerjasama dengan pihak lembaga

			pemerintah dan swasta.
			Peningkatan dukungan dana untuk pengabdian masyarakat.
Mewujudkan kerjasama strategis dalam lingkup global	Terwujudnya kolaborasi nasional dan internasional melalui joint research & publikasi, student exchange, dan lecturer exchange	Kerjasama antara prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia di dalam negeri	Kerjasama dilakukan dengan instansi pemerintah, swasta, sekolah negeri dan swasta meningkat.
		Kerjasama antara prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan Universitas Negeri dan Swasta di dalam negeri	Kerjasama perguruan tinggi negeri dan swasta meningkat dari tahun sebelumnya.
			Mengagendakan kunjungan profesor ahli, dosen, dan mahasiswa di perguruan tinggi negeri dan swasta.
		Kerjasama antara prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan universitas di luar negeri	Kerjasama diberbagai perguruan tinggi negeri dan swasta.

9. Profil Lulusan

- a. Pendidik Bahasa Indonesia dan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing)
- b. Peneliti bidang bahasa dan sastra
- c. Wirausahawan bidang bahasa dan sastra

10. Capaian Pembelajaran Program Studi

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia menerapkan Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) yang telah disahkan oleh SK Dekan FKIP Nomor: 30/FKIP.UMK/Kep/A.18.02/III/2016. Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia memiliki 4 standar kompetensi lulusan yang diamanatkan oleh Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran mengacu pada KKNI. Aspek sikap dan keterampilan umum diadopsi dari SN-Dikti dan ditambah dengan penciri program studi, serta aspek pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya (sarjana jenjang 6).

Profil lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Muria Kudus adalah sebagai pendidik Bahasa Indonesia di sekolah menengah dan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) yang memiliki kompetensi tambahan sebagai peneliti dan wirausahawan yang unggul bidang bahasa dan sastra Indonesia berbasis kearifan lokal.

Tabel 1. Profil Lulusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UMK

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Pendidik Bahasa Indonesia	Profil utama lulusan program studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UMK adalah pendidik Bahasa Indonesia di sekolah menengah dan BIPA yang santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, serta unggul

No	Profil Lulusan	Deskripsi
		dalam menciptakan inovasi pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia. Definisi operasional pendidik Bahasa Indonesia diadaptasi dari definisi pendidik berdasarkan Undang-Undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yaitu tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi.
2	Pengajar BIPA	Mahasiswa memperoleh bekal menjadi pendidik BIPA setelah lulus mata kuliah pengajaran BIPA (2 sks), Penyusunan Bahan Ajar BIPA (2 sks), dan mengikuti pelatihan pengajaran BIPA tingkat pemula. Definisi operasional pendidik BIPA diadopsi dari Permendikbud RI nomor 27 tahun 2017 tentang standar kursus dan pelatihan bidang keterampilan Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing.
3	Peneliti bidang bahasa dan sastra	Lulusan program studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UMK yang santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, serta unggul dalam menciptakan inovasi pembelajaran Bahasa Indonesia memiliki kepekaan terhadap masalah bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Sebagai peneliti, lulusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dapat mengembangkan dan melestarikan bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal.

No	Profil Lulusan	Deskripsi
4	Wirausahawan bidang bahasa dan sastra	Lulusan program studi S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UMK yang santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, serta unggul dalam menciptakan inovasi pembelajaran Bahasa Indonesia mampu mengembangkan keilmuannya melalui program kegiatan atau wirausaha bidang bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal.

Adapun perumusan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus terdeskripsi sebagai berikut.

A. SIKAP

Setiap lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia harus memiliki sikap yang diuraikan dalam capaian pembelajaran berikut.

- S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- S5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- S6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- S7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- S8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

- S9. Memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan;
- S10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia secara mandiri; dan
- S11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan bidang bahasa dan sastra Indonesia.

B. PENGETAHUAN

Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia harus memiliki pengetahuan yang diuraikan dalam capaian pembelajaran sebagai berikut.

- P1. Menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra, penelitian bahasa dan sastra, serta penelitian pendidikan bahasa dan sastra;
- P2. Menguasai prinsip-prinsip pedagogi dan psikologi pendidikan;
- P3. Menguasai konsep teori pengembangan pembelajaran bahasa dan sastra; dan
- P4. Menguasai prinsip dan manajemen kewirausahaan bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya.
- P5. Menguasai konsep teori dan pengembangan pengajaran bahasa bagi penutur asing sesuai negara tujuan dan sosiokultural.
- P6. Menguasai prinsip teori dan pengembangan konten bahasa, sastra, dan pembelajaran berbasis digital.
- P7. Menguasai konsep teori dan pengembangan karya kreatif bidang bahasa, sastra, dan pembelajarannya.
- P8. Menguasai konsep teori dan pengembangan bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal.

C. KETERAMPILAN UMUM

Keterampilan umum lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah:

- KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu

- pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia;
- KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- KU3. Mampu membedakan dan menerapkan penulisan bahasa baku dan ilmiah dalam penulisan karya ilmiah.
- KU4. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam pendidikan bahasa dan sastra Indonesia berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- KU5. Mampu mengapresiasi dan menganalisis bahasa dan karya sastra.
- KU6. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bahasa dan sastra Indonesia dan pembelajarannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- KU7. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang bahasa dan sastra Indonesia serta pembelajarannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- KU8. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja bidang bahasa dan sastra dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- KU9. Mampu jujur dan bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok bidang bahasa dan sastra serta pembelajarannya;
- KU10. Mampu jujur dan tanggung jawab dalam berwirausaha bidang bahasa dan sastra.
- KU11. Mampu mengutamakan, melestarikan, dan mengembangkan bahasa Indonesia serta budaya dalam kancah global melalui pengajaran bahasa bagi penutur asing.

- KU12. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data bidang bahasa dan sastra serta pembelajarannya untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- KU13. Mampu mengaplikasikan teori bidang bahasa dan sastra dalam perkembangan teknologi secara logis, kritis, sistematis dan inovatif dengan tanggung jawab.
- KU14. Mampu mengaplikasikan teori bidang bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal dengan tanggung jawab.

D. KETERAMPILAN KHUSUS

Capaian pembelajaran keterampilan khusus lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah sebagai berikut:

- KK1. Mampu berbahasa dan bersastra Indonesia, secara lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; serta mampu menggunakan salah satu bahasa daerah;
- KK2. Mampu mengapresiasi, mengekspresi, mengkreasi karya sastra Indonesia secara lisan dan tulis;
- KK3. Mampu menganalisis dan menerapkan teori, konsep, pendekatan dalam pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia; serta menghasilkan desain pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia;
- KK4. Mampu merencanakan dan melakukan kajian terhadap implementasi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia melalui pendekatan secara terintegrasi; dan
- KK5. Mampu menghasilkan layanan jasa dan produk kreatif dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya sebagai bentuk pengembangan dan pelestarian bahasa dan sastra.
- KK6. Mampu menghasilkan tulisan berita sesuai dengan kaidah jurnalistik yang dipublikasikan di media cetak atau media elektronik
- KK7. Mampu mengembangkan bahan ajar dan media pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia.
- KK8. Mampu bermain peran dan mampu mengapresiasi pementasan drama.

- KK9. Mampu menghasilkan karya tulis ilmiah yang dipublikasikan baik di prosiding maupun jurnal ilmiah.
- KK10. Mampu menghasilkan program pengajaran bahasa dan budaya Indonesia bagi penutur asing melalui pendekatan terintegratif.
- KK11. Mampu menghasilkan karya kreatif bidang bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal dengan jujur dan tanggung jawab.

11. Sumber Daya Manusia pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Data Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Mohammad Kanzunudin		0607016201	7-1-1962	Lektor	Dr., Drs., M.Pd.	S1 UNDIP S2 UNNES S3 UNNES	S1 Bahasa dan Sastra Indonesia S2 Pendidikan Bahasa (Pendidikan Bahasa Indonesia) S3 Ilmu Pendidikan Bahasa
2.	Irfai Fathurohman		0718098502	18-9-1985	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 UMS S2 UMS S3 UNNES	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia, Sastra Indonesia, dan Daerah S2 Pengkajian Bahasa S3 Ilmu Pendidikan Bahasa

No.	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
3	Mila Roysa		0604038702	4-3-1987	Asisten Ahli	S.Pd., M.Pd.	S1 UNNES S2 UNNES	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
4.	Ristiyani		0615068604	15-6-1986	Asisten Ahli	S.Pd., M.Pd.	S1 UNNES S2 UNNES	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
5.	Muhammad Noor Ahsin		0605048701	5-4-1987	Lektor	S.Pd., M.Pd.	S1 UNNES S2 UNS	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
6.	Luthfa Nugraheni		0918039101	18-3-1991	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1UMS S2 UMS S3 UNS	S1 Prodi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah S2 Pengkajian Bahasa S3 Pendidikan Bahasa Indonesia

No.	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN**	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik***	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal PT*	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
7.	Ahmad Hariyadi		0620068303	20-6-1983	Lektor	Dr., S.Sos.I S.Pd., M.Pd.	S1 UIN Walisongo o Semarang S1 Undar Jombang S2 UNNES S3 UNNES	S1 Prodi Komunikasi Dan Penyiaran Islam S1 Bimbingan dan Konseling S2 Prodi Manajemen Pendidikan S3 Prodi Manajemen Pendidikan
8.	Agus Darmuki		0621088501	21-8-1985	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 IKIP PGRI Bojonegoro o S2 Universitas Islam Malang S3 UNS	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S3 Pendidikan Bahasa Indonesia
9.	Nur Alfin Hidayati		0628098705	28-9-1987	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 IKIP PGRI Bojonegoro o S2 UNS S3 UNS	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S2 Pendidikan Bahasa Indonesia S3 Pendidikan Bahasa Indonesia

12. Peta Kurikulum

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Semester 1

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI101	LINGUISTIK UMUM	1	2	0	0
2	BSI103	PENDIDIKAN AGAMA	1	2	0	0
3	BSI105	PENDIDIKAN PANCASILA	1	2	0	0
4	BSI107	LANDASAN ILMU PENDIDIKAN	1	2	0	0
5	BSI109	APRESIASI BUDAYA DASAR	1	2	0	0
6		<i>General English for Academic</i>	1	2	1	0
7	BSI112	TEORI SASTRA	1	2	0	0
8		KETERAMPILAN RESEPTIF	1	2	1	0
9	BSI102	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	1	2	0	0
10	BSI108	BAHASA ARAB	1	2	0	0
JUMLAH SKS			22 SKS			

Semester 2

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1		<i>English for Socializing</i>	2	2	1	0
2		JURNALISTIK DASAR	2	2	0	0
3	BSI113	FONOLOGI	2	2	0	0
4	BSI202	BIMBINGAN DAN KONSELING	2	2	0	0
5	BSI206	ANTROPOLOGI SASTRA	2	2	0	0
6	BSI116	KAJIAN PUISI	2	2	0	0
7		KETERAMPILAN PRODUKTIF (EKSPRESI LISAN DAN TULIS)	2	2	1	0
8		KAJIAN PROSA FIKSI	2	2	0	0
9	BSI211	BAHASA JAWA	2	2	0	0
10	BSI110	MORFOLOGI	2	2	0	0
JUMLAH SKS			22 SKS			

Semester 3

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI311	PENGAJARAN BIPA	3	2	2	0
2	BSI317	STATISTIK	3	2	0	0
3	BSI401	KEPEWARAAN	4	2	0	0
4	BSI303	METODOLOGI PENELITIAN BAHASA	3	2	0	0
5	BSI305	METODOLOGI PENELITIAN SASTRA	3	2	0	0
6	BSI213	PENGKAJIAN DRAMA	3	2	0	0
7	BSI207	PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	3	2	0	0
8	BSI219	TELAAH KURIKULUM	3	2	0	0
9	BSI321	ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA	3	2	0	
10	BSI322	SOSIOLOGI SASTRA	3	2	0	0
11	BSI217	SEMANTIK	3	2	0	0
JUMLAH SKS			24 SKS			

Semester 4

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1		PRAKTIK MENGAJAR BIPA	4	2	1	0
2	BSI301	PENILAIAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	4	2	0	0
3	BSI210	SENI PERTUNJUKAN DRAMA	4	2	2	0
4	BSI320	SINEMATOGRAFI	4	2	1	0
5	BSI212	MEDIA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	4	2	0	0
6	BSI203	SINTAKSIS	4	2	0	0
7	BSI122	KAJIAN CERITA RAKYAT	4	1	1	0
8	BSI208	SOSIOLINGUISTIK	4	2	0	0
9		PENULISAN ARTIKEL JURNAL	4	1	1	0
JUMLAH SKS			24 SKS			

Semester 5 (Magang)

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
MAGANG MBKM JURNALISTIK						
1		PENYUNTINGAN	5	0	5	0
2	BSP318	JURNALISTIK CETAK	5	0	5	0
3	BST318	JURNALISTIK DARING	5	0	5	0
MAGANG MBKM KEPENYIARAN						
1		KEPENYIARAN RADIO DAN TELEVISI	5	0	5	0
2		PENULISAN NASKAH BERITA	5	0	5	0
JUMLAH SKS			20 SKS			

Semester 6

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI302	LINGUISTIK FORENSIK		2	0	
2	BSI319	PSIKOLINGUISTIK		2	0	
3	BSI214	PRAGMATIK	5.	2	0	
4		KRITIK SASTRA	6	2	0	
ASISTENSI MENGAJAR						
5	BSI403	PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN	6	1	3	0
6	BSI312	PENGAJARAN MIKRO	6	1	1	0
7	BSI314	SEMINAR PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	6	1	1	0
8	BSI307	PENGEMBANGAN BUKU TEKS	6	1	1	0
9	BSI313	PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	6	1	1	0
JUMLAH SKS			20 SKS			

Semester 7

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI401	KULIAH KERJA NYATA	7	0	2	0
2	BSI319	KULIAH KERJA LAPANGAN	7	0	2	0
3	BSI222	WACANA	7	2	0	0
4		KONTEN KREATOR BAHASA	7	1	1	0
5		KONTEN KREATOR SASTRA	7	1	1	0
JUMLAH SKS			10 SKS			

Semester 8

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI500	SKRIPSI	8	3	3	0
JUMLAH SKS			6			

Jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa:

Semester 1 : 22
 Semester 2 : 22
 Semester 3 : 24
 Semester 4 : 20
 Semester 5 : 20
 Semester 6 : 20
 Semester 7 : 10
 Semester 8 : 6

13. IMPLEMENTASI HAK BELAJAR DI LUAR PRODI

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan industri, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama yaitu: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan system akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Dalam rencana pelaksanaannya kurikulum di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muria Kudus akan mengintegrasikan program MBKM dalam struktur Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) yang berorientasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Hal ini bertujuan untuk memberikan fasilitasi minat dan bakat kepada mahasiswa secara lebih spesifik berdasarkan fakta empiris di luar program studi utamanya. Mahasiswa akan diberikan hak sepenuhnya dalam menentukan pilihannya sepanjang sesuai dengan kebijakan yang diatur oleh program studi. Model kegiatan dalam program MBKM adalah bentuk terstruktur (structured) dan terarah artinya bahwa semua bentuk kegiatan dapat direkognisi atau dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan

kegiatan program. Program MBKM diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi (PT) untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

A. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Pada program fasilitasi MBKB Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dibawah FKIP Universitas Muria Kudus akan menerapkan Model Non Blok Pembelajaran di Luar PT sebagai berikut.



Gambar 4.2 Model Non Blok Pada Rencana Pelaksanaan Program MBKM di Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UMK

Bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi meliputi 8 kegiatan seperti gambar berikut ini.



Gambar 1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM

Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muria Kudus (UMK) akan memulai dengan 1 bentuk kegiatan sebagai pendukung mutu lulusan yaitu asistensi mengajar di satuan pendidikan. Adapun penjelasan dari empat program adalah sebagai berikut.

1. Program Magang/Praktik Kerja

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa “Perguruan Tinggi wajib memberikan hak belajar tiga semester di luar program studi, mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di program studi, yaitu berupa 1 semester (setara

dengan 20 sks) kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama dan 2 semester (setara dengan 40 sks) melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi”.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan Magang/Praktik Kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa. Program magang juga dimaksudkan untuk menerapkan program link & match pada sistem pendidikan tinggi di Indonesia yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya (Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2020).

2. Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Program asistensi mengajar kurikulum MBKM Program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP UMK dilaksanakan pada semester 6 dengan nama mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan II di satuan pendidikan dilaksanakan pada Sekolah

Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Jumlah sks yang ditempuh mahasiswa sebanyak 20 sks sesuai pedoman kurikulum MBKM yang telah dibuat oleh Kemendikbud. Sekolah yang akan menjadi tempat praktik mengajar berada di Kabupaten Kudus, Jepara, Demak, Pati, Rembang atau daerah lain di sekitar tempat tinggal mahasiswa. Proses kegiatan program asistensi mengajar di satuan pendidikan dapat dilakukan selama satu semester sesuai kalender akademik satuan pendidikan. Tujuan program asistensi mengajar di satuan pendidikan antara lain:

- a. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di satuan pendidikan.
- b. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan, serta relevansi pendidikan dasar dan menengah dengan pendidikan tinggi dan perkembangan zaman.

Berdasarkan amanah Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen tersebut, maka dalam rangka penyiapan calon pendidik yang kemudian diatur di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN DIKGU) pasal 1 ayat (4) yang menyatakan bahwa Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) sebagaimana dinyatakan didalam Undang-undang Nomor 14 tahun 2004 tentang Guru dan Dosen pada pasal 1 ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan non kependidikan. Sehubungan dengan hal itu,

maka pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemahaman awal (early exposure), yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru melalui kegiatan yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) atau internship di sekolah mitra secara berjenjang. Penyiapan guru profesional harus disiapkan mulai dari jenjang akademik baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan yang lain.

Kegiatan ini dilakukan dengan maksud agar para calon pendidik sedini mungkin mengetahui, memahami, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak dikemudian hari. Oleh sebab itu, seluruh mahasiswa program sarjana pendidikan wajib mengikuti tahapan pemagangan penyiapan calon guru profesional melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). Sehubungan dengan uraian di atas, maka untuk dapat menghasilkan calon guru sekolah dasar profesional, seluruh program studi di lingkungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muria Kudus mulai tahun akademik 2020/2021 ini menyelenggarakan PLP yang sebagaimana dimaksudkan di atas. Adapun persyaratan mahasiswa mengikuti kegiatan asistensi mengajar Mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP UMK atau menempuh mata kuliah PLP II harus memenuhi persyaratan berikut.

1. Mahasiswa FKIP aktif pada semester 6.
2. Lulus dengan nilai minimum C pada mata kuliah prasyarat (sesuai masing masing program studi).
3. Lulus mata kuliah paling sedikit 90 SKS pada semester sebelumnya atau mahasiswa transfer yang memenuhi persyaratan nomor 1.
4. Lulus Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) & mata kuliah pembelajaran.
5. Lulus mata kuliah pembelajaran mikro dengan nilai paling rendah B.

B. Implementasi Program MBKM di Program Studi

1. Program Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP UMK secara umum sebenarnya sudah melakukan kegiatan asistensi mengajar di satuan pendidikan dalam skema PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) 1 dan 2. Dalam kaitannya MBKM rancangan program akan dilakukan mengacu pada kurikulum sebelumnya dengan target dan skema sebagai berikut.

CPL: Setelah mengikuti Program Asistensi Mengajar mahasiswa memiliki kemampuan memahami perilaku disiplin warga sekolah, hubungan sosial warga sekolah, sikap siswa di lingkungan sekolah, pelaksanaan kegiatan kurikuler, ekstrakurikuler, visi dan misi pada lingkup persekolahan, dan merancang instrumen pembelajaran untuk diimplementasikan pada praktek pembelajaran yang sesungguhnya.

SMT	No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah (Rekognisi)	SKS
7	1	BSI 319	KKL	2
	2	BSI 403	KKN	2
			WACANA	2
			KONTEN KREATOR BAHASA	2
			KONTEN KREATOR SASTRA	2
	JUMLAH SKS			10

Pelaksanaan Program Asistensi Mengajar dilaksanakan di semester 6 selama 3 bulan dengan beban 6 sks. Adapun perkuliahan yang tidak termasuk konversi mata kuliah dilakukan dengan sistem tatapmuka dan menyesuaikan keadaan pada saat itu setelah selesai melaksanakan program asistensi mengajar.

C. Sebaran Mata Kuliah

Berikut ini adalah sebaran mata kuliah pada struktur kurikulum program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia UMK. Banyaknya SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa adalah 144 SKS, terdiri dari 135 SKS dari mata kuliah wajib dan 9 SKS dari mata kuliah pilihan.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. **Fakultas** : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. **Program Studi** : Pendidikan Matematika
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. SK Menristekdikti Nomor 476/KPT/I/2016 Tanggal 11 November 2016
 - b. SK BAN-PT No.2304/SK/BAN-PT/Akred/VII/2019 Status **TERAKREDITASI**
 - c. SK BAN-PT Nomor : 6139/SK/BAN-PT/Ak.KP/S.IX/2022 Status Akreditasi **BAIK**

4. **Gelar Lulusan : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)**

5. **Visi, Misi dan Tujuan Program Studi :**

Visi :

Program studi (S1) Pendidikan Matematika mempunyai visi pada tahun 2035 menjadi program studi yang andal dan mampu menghasilkan lulusan yang profesional berbasis kearifan lokal serta unggul dalam menciptakan inovasi pembelajaran matematika di kawasan Asia Tenggara.

Misi :

Misi Program studi Pendidikan Matematika ini adalah:

- a. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan matematika untuk menghasilkan tenaga pendidik matematika yang profesional, santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, dan siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- b. Menggiatkan kegiatan penelitian yang berkualitas dalam bidang pendidikan matematika.
- c. Menggiatkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dalam bidang pendidikan matematika.

- d. Menggalang kerja sama dengan pihak luar dan dalam untuk peningkatan kualitas pembelajaran matematika.
- e. Mengembangkan model dan media pembelajaran yang inovatif serta kreatif dalam pendidikan matematika.

Tujuan :

Tujuan penyelenggaraan Pendidikan Matematika yaitu menghasilkan lulusan yang berkualifikasi:

- a. Menghasilkan sarjana pendidikan matematika yang profesional, santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, dan siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- b. Menghasilkan penelitian yang unggul dalam mengembangkan pendidikan matematika.
- c. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat yang unggul dalam mengembangkan pendidikan matematika.
- d. Menghasilkan kerja sama dengan pihak luar dan dalam.
- e. Menghasilkan pengembangan model dan media pembelajaran yang inovatif sesuai perkembangan IPTEKS.

6. Sasaran :

- a. Meningkatkan kualitas calon mahasiswa baru prodi Pendidikan Matematika.
- b. Indeks Prestasi Minimal lulusan lebih atau sama dengan 3,00.
- c. Mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal dan nasional
- d. Rerata lama studi mahasiswa kurang dari 4 tahun.
- e. Persentase lulusan dengan lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 bulan sebanyak 70%
- f. Meningkatnya jumlah kualifikasi akademik Dosen bergelar Doktor (S3).
- g. Penelitian dan karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang dipublikasikan dan dipresentasikan pada tingkat nasional dan internasional
- h. Pengadaan Jumlah buku ajar 80% dari buku ajar semua mata kuliah.

- i. Suasana akademis yang kondusif bagi pengembangan ilmu pendidikan Matematika
- j. Peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri untuk peningkatan kualitas akademis

7. Profil Lulusan :

- a. Calon pendidik matematika
- b. Edupreneur
- c. Asisten peneliti
- d. Penulis

8. Kompetensi Lulusan :

Kompetensi lulusan Program Studi Matematika (S1)

a. Kompetensi Umum Lulusan S1 Pendidikan Matematika

- 1) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
- 4) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
- 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

b. Kompetensi Utama lulusan S1 Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut.

- 1) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
- 2) Mampu mengaplikasikan ilmu kependidikan Matematika untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, implementasi, evaluasi, yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).

- 3) Menguasai konsep dan prinsip pedagogik, didaktik matematika serta keilmuan matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik matematika.
- 4) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis IPTEKS dan berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
- 5) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika untuk melakukan evaluasi dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
- 6) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian serta melaporkan dan mempublikasikan hasilnya, sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika
- 7) Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah.
- 8) Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk studi ke jenjang berikutnya.
- 9) Menguasai konsep dan prinsip didaktik- pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran berbasis IPTEKS.
- 10) Menguasai konsep dan prinsip didaktik- pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif berbasis IPTEKS.
- 11) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan
- 12) Matematika untuk melakukan evaluasi berbasis IPTEKS.
- 13) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- 14) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

- 15) Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.
- 16) Mampu Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan Penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluative. (Peneliti).
- 17) Mampu memformulasikan penyelesaian masalah-masalah pendidikan matematika. (Peneliti)
- 18) Mampu menyelesaikan masalah pendidikan matematika berbasis penelitian.
- 19) Mampu memecahkan masalah pendidikan matematika dan beradaptasi dengan situasi yang dihadapi melalui implementasi pendekatan, metode, model, dan teknik pembelajaran yang relevan.
- 20) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika.
- 21) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
- 22) Mampu mempublikasikan gagasannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan (Penulis).
- 23) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika (Peneliti).
- 24) Memiliki pengetahuan dasar kewirausahaan dan kemampuan komunikasi publik (Edupreneur dan Penulis)
- 25) Memiliki pengetahuan manajemen.(Edupreneur).
- 26) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah.

c. Kompetensi Institusional Khusus lulusan S1 Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut

- 1) Memahami karakteristik dan potensi peserta didik dan mampu memfasilitasi perkembangan potensi yang bervariasi tersebut secara berkesinambungan.
- 2) Menguasai teori, prinsip, dan prosedur dalam merancang program pembelajaran yang mendidik dan memaksimalkan potensi peserta didik yang bervariasi
- 3) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam mengkomunikasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kepada peserta didik
- 4) Mampu mengelola pembelajaran di kelas dan menerapkan pengetahuan dan keterampilan dan perubahan kultur kelas serta sekolah untuk membangun dan mengembangkan proses dan hasil pembelajaran peserta didik yang memiliki multi kemampuan dan makna dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi
- 5) Mampu membina sikap, memberi keteladanan, meningkatkan keterampilan, dan mengembangkan potensi peserta didik secara berkesinambungan
- 6) Mampu mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang dihadapi di kelas dan sekolah dan merumuskan solusinya.
- 7) Mampu beradaptasi dan lingkungan kerja, kelas, sekolah, dan masyarakat tempat dia bekerja
- 8) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam mengembangkan alat penilaian untuk memperbaiki proses dan hasil belajar peserta didik yang membantu perkembangan potensinya.
- 9) Menguasai pendekatan dan metode penelitian kelas yang dapat digunakan untuk memperbaiki pembelajaran
- 10) Mampu mempublikasikan gagasan dan hasil penelitiannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan.
- 11) Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendorong tumbuhnya kemampuan berfikir matematik tingkat tinggi matematika.

- 12) Mampu melaksanakan penelitian berbasis Didactical Design Research (DDR) dan HOT Matematik.
- 13) Mampu menyusun bahan ajar yang memfasilitasi untuk tumbuhnya HOT Matematika siswa.

9. Capaian Pembelajaran Program Studi Pendidikan Matematika

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Program Studi S1 Pendidikan Matematika

I. SIKAP
Setiap lulusan Program Studi Pendidikan Matematika harus memiliki sikap yang diuraikan dalam capaian pembelajaran berikut. - S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. - S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika. - S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. - S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. - S5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. - S6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. - S7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. - S8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. - S9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan - S10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. - S11. Menampilkan sikap santun dan berlandaskan budaya.

S12. Menumbuhkembangkan motivasi untuk berinovasi dan berkreasi di bidang pembelajaran matematika.

II. PENGUASAAN PENGETAHUAN

Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika harus memiliki pengetahuan yang diuraikan dalam capaian pembelajaran sebagai berikut.

- P1. Menguasai konsep teoritis matematika yang meliputi konsep: bilangan, aljabar, geometri dan pengukuran, statistik dan peluang, trigonometri, dan kalkulus.
- P2. Menguasai konsep teoritis matematika yang diperlukan untuk studi ke jenjang berikutnya meliputi konsep: kalkulus lanjut, matematika diskrit, analisis, geometri lanjut, statistik lanjut.
- P3. Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogik matematika yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran matematika di pendidikan dasar dan menengah yang inovatif berbasis IPTEKS.
- P4. Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran matematika dan pendidikan secara umum.
- P5. Menguasai metodologi penelitian matematika untuk melaksanakan penelitian pendidikan matematika (asisten peneliti).
- P6. Menguasai prinsip-prinsip tentang kewirausahaan dan manajemen (edupreneur).
- P.8. Menguasai prinsip-prinsip komunikasi dalam mengembangkan argumentasi dan koherensi serta memiliki wawasan yang luas.
- P8. Menguasai prinsip-prinsip dalam menulis dan mempublikasikan gagasannya dalam bidang pendidikan matematika (penulis).

III. KETERAMPILAN KHUSUS

Capaian pembelajaran keterampilan khusus lulusan Program Studi Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut:

- KK1. Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogik matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran matematika dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
- KK2. Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogik matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan *mathematical entrepreneurship* dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
- KK3. Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- KK4. Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- KK5. Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional maupun internasional.
- KK6. Merancang dan melaksanakan penelitian serta melaporkan dan mempublikasikan hasilnya, sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
- KK7. Mampu mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluatif (Asisten Peneliti).
- KK8. Mampu memformulasikan penyelesaian masalah-masalah pendidikan. (Asisten Peneliti).
- KK9. Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku

kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika (Asisten Peneliti).

KK10. Mampu mengambil keputusan yang tepat di bidang pendidikan matematika berdasarkan analisis informasi dan data (Edupreneur).

KK11. Mampu mempublikasikan gagasannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan (Penulis Matematika).

KK12. Memiliki keterampilan berbicara dan melakukan komunikasi publik.

KK13. Mampu mengaplikasikan konsep matematika dalam budaya.

IV. KETERAMPILAN UMUM

Keterampilan umum lulusan Program Studi Pendidikan Matematika adalah:

KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.

KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

KU3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni.

KU4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

KU5. Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

KU6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga.

- KU7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
- KU8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- KU9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- KU10. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

10. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan (S1)

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
I	1	MAT 101	Pendidikan Agama	2	22
	2	MAT 103	Pendidikan Pancasila	2	
	3	MAT 105	Aljabar Linier	3	
	4	MAT 107	Bahasa Inggris Pendidikan Matematika	2	
	5	MAT 109	Bimbingan dan Konseling	2	
	6	MAT 111	Geometri Dasar	3	
	7	MAT 113	Kalkulus Diferensial	2	
	8	MAT 115	Landasan Pendidikan	2	
	9	MAT 117	Pengantar Dasar Matematika	2	
	10	MAT 119	Teori Bilangan	2	
II	1	MAT 102	Bahasa Indonesia	2	22
	2	MAT 104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	3	MAT 106	Kapita Selekt Matematika SD & SMP	2	
	4	MAT 108	Manajemen Pendidikan	2	
	5	MAT 110	Psikologi Pendidikan	2	
	6	MAT 112	Statistika Dasar	2	
	7	MAT 114	Telaah Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran Matematika	2	
	8	MAT 116	Geometri Ruang	3	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
	9	MAT 118	Kalkulus Integral	2	
	10	MAT 120	Teori Grup	3	
III	1	MAT 201	Algoritma dan Pemrograman	3	22
	2	MAT 203	Analisis Real	3	
	3	MAT 205	Geometri Analitik	3	
	4	MAT 207	Kapita Selekt Matematika SMA	2	
	5	MAT 209	Media Pembelajaran Matematika Manipulatif	2	
	6	MAT 211	Penilaian Pembelajaran Matematika	3	
	7	MAT 213	Program Linier	3	
	8	MAT 215	Teori Peluang	3	
IV	1	MAT 202	Dasar dan Proses Pembelajaran Matematika	2	22
	2	MAT 204	Kalkulus Peubah Banyak	3	
	3	MAT 206	Geometri Transformasi	3	
	4	MAT 208	Matematika Diskrit	3	
	5	MAT 210	Metode Numerik	3	
	6	MAT 212	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	
	7	MAT 214	Pendidikan Sosial dan Budaya (PSB)	2	
	8	MAT 216	Pengantar Statistika Matematika	3	
V (Magang (Praktik Kerja)/ Pertukaran Pelajar)	1	MAT 301	Analisis Kompleks	3	22
	2	MAT 303	Kalkulus Vektor	2	
	3	MAT 305	Matematika Ekonomi	3	
	4	MAT 307	Pembelajaran Matematika Berbahasa Inggris	2	
	5	MAT 309	Persamaan Diferensial Biasa	3	
	6	MAT 311	Statistika Penelitian Pendidikan	3	
	7	MAT 313	Trend Pembelajaran Matematika*	3	
	8	MAT 315	PTK Matematika*	3	
	9	MAT 317	Bussiness Plan**	3	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
	10	MAT 319	Pengembangan Lembaga Pendidikan**	3	
	11	MAT 321	Pengembangan Bahan Ajar***	3	
	12	MAT 323	Penulisan Karya Ilmiah***	3	
		Jumlah	Mata Kuliah Wajib	16	
		Jumlah	Mata Kuliah Pilihan	6	
VI (Asistensi Mengajar)	1	MAT 302	Digital Mathematics Learning Media	2	20
	2	MAT 304	Micro Teaching	4	
	3	MAT 306	Pembelajaran Matematika Berbasis TIK	3	
	4	MAT 308	PLP	4	
	5	MAT 310	Public speaking	3	
	6	MAT 312	Publikasi Ilmiah	4	
VII	1	MAT 401	Ethnomathematics	2	11
	2	MAT 403	Filsafat Matematika	3	
	3	MAT 405	KKL	2	
	4	MAT 407	KKN	2	
	5	MAT 409	Rasch Modelling dalam Psikometri*	2	
	6	MAT 411	Teknopreneur**	2	
	7	MAT 413	Bahasa Inggris untuk Karya Ilmiah***	2	
		Jumlah	Mata Kuliah Wajib	9	
		Jumlah	Mata Kuliah Pilihan	2	
		Jumlah	Jumlah	11	
VIII	1	MAT 402	Skripsi	6	6

Keterangan : * Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi **Asisten Peneliti**
 ** Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi **Edupreneur**
 *** Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi **Penulis**

11. Daftar Dosen

No	Nama	Status	Jabatan Fungsional	Pendidikan	Keterangan
1.	Henry Suryo Bintoro, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNS [Pendidikan Matematika] S2 UNS [Pendidikan Matematika]	
2.	Dr. Sumaji, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 Universitas PGRI Ronggolawe Tuban [Pendidikan Matematika] S2 UNS [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Dasar Konsentrasi Matematika] S3 UM [Pendidikan Matematika]	

No	Nama	Status	Jabatan Fungsional	Pendidikan	Keterangan
3.	Himmatul Ulya, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	
4.	Ratri Rahayu, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	
5.	Savitri Wanabulian dari, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	
6.	Jayanti Putri Purwaningrum, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UPI [Pendidikan Matematika]	

FAKULTAS PERTANIAN

PIMPINAN FAKULTAS PERTANIAN



Ir. Veronica Krestiani, M.P
Dekan



Ir. Shodiq Eko A, M.P
Wakil Dekan I



Ir. Suharijanto, M.P
Plt. Wakil Dekan II



Tangguh Prakoso, S.P., M.Sc.
Plt. Wakil Dekan III



Nindya Arini, S.P., M.Sc
Ka. ProgdI Agroteknologi



Heny Alpandari, S.P., M.Sc
Ka. Laboratorium

A. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

1. Perguruan Tinggi : Universitas Muria Kudus

2. Pelaksana Proses Pembelajaran

- a. Fakultas : Pertanian
- b. Program Studi : Agroteknologi

3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:

- a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi tanggal 29 Nopember 1984, nomor 0612/O/1984
- b. Ijin Penyelenggaraan tanggal 17 September 2008, nomor : 3217/D/T/2008.
- c. BAN PT Tahun 1998 dengan peringkat C nilai 498,1 (SK BAN PT Nomor 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998)
- d. BAN PT Tahun 2002 dengan peringkat B nilai 310 (SK BAN PT Nomor 030/BAN-PT/Ak-V/S1/XII/2002 tertanggal 30 Desember 2002.)
- e. BAN PT Tahun 2009 dengan peringkat C nilai 269 (SK BAN PT Nomor 026/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009, tanggal 5 September 2009)
- f. BAN PT Tahun 2014 dengan peringkat B nilai 312 (SK BAN PT Nomor 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 tertanggal 14 Desember 2014)
- g. BAN PT Tahun 2019 dengan peringkat B nilai 333 (SK BAN PT Nomor 3977/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019 tertanggal 22 Oktober 2019).

4. Gelar Lulusan : Sarjana Pertanian (SP)

5. Visi Program Studi :

Menjadi Program Studi Agroteknologi unggul dalam pengembangan agroteknologi yang bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dan berperan aktif dalam mensejahterakan kehidupan masyarakat dengan prinsip kearifan lokal pada tahun 2027

6. Misi :

- a. Meningkatkan kulaitas dan kuantitas pendidikan agroteknologi, melalui pemanfaatan sumber daya secara optimal.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di bidang agroteknologi melalui publikasi media publikasi ilmiah.

- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil-hasil penelitian di bidang agroteknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga-lembaga yang berkaitan dengan bidang agroteknologi baik pada tingkat regional, nasional maupun internasional

7. Tujuan :

- 1. Menghasilkan lulusan yang :
 - 1) Mampu mengelola pertanian organik sebagai sistem produksi berkelanjutan dengan memanfaatkan sumber daya lokal.
 - 2) Mampu melakukan penelitian di bidang agroteknologi
 - 3) Memiliki jiwa agroteknopreneurship
 - 4) Mampu bekerja sama dalam tim
 - 5) Mampu mensikapi kekhasan berkehidupan pertanian sebagai method of inquiry dirinya
- 2. Menghasilkan penelitian-penelitian di bidang pertanian sesuai dengan kondisi dan budaya lokal.
- 3. Mengimplentasikan hasil-hasil penelitian ke dalam program-program pengabdian masyarakat.
- 4. Mengembangkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait dalam bidang agroteknologi baik regional, nasional maupun internasional.

8. Strategi

A. Bidang Pendidikan

- 1) Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia tenaga akademik melalui studi lanjut S3.
- 3) Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan, workshop dan seminar.
- 4) Melengkapi sarana-prasarana pendukung PBM (laboratorium dan perpustakaan serta sarana multimedia)
- 5) Menyempurnakan metode pembelajaran

- 6) Meningkatkan pelayanan bimbingan skripsi
- 7) Membiasakan mahasiswa untuk mengakses jurnal berbahasa Inggris
- 8) Mendatangkan praktisi pertanian
- 9) Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian
- 10) Mahasiswa menyeminarkan proposal dan hasil penelitiannya
- 11) Membiasakan mahasiswa bekerja dalam tim
- 12) Meningkatkan implementasi emotional-spiritual quotient (ESQ) untuk mendukung soft skill

B. Bidang Penelitian

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dengan mengikuti pelatihan penulisan proposal penelitian
- 2) Meningkatkan jumlah penelitian dengan memanfaatkan dana penelitian internal maupun eksternal
- 3) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen

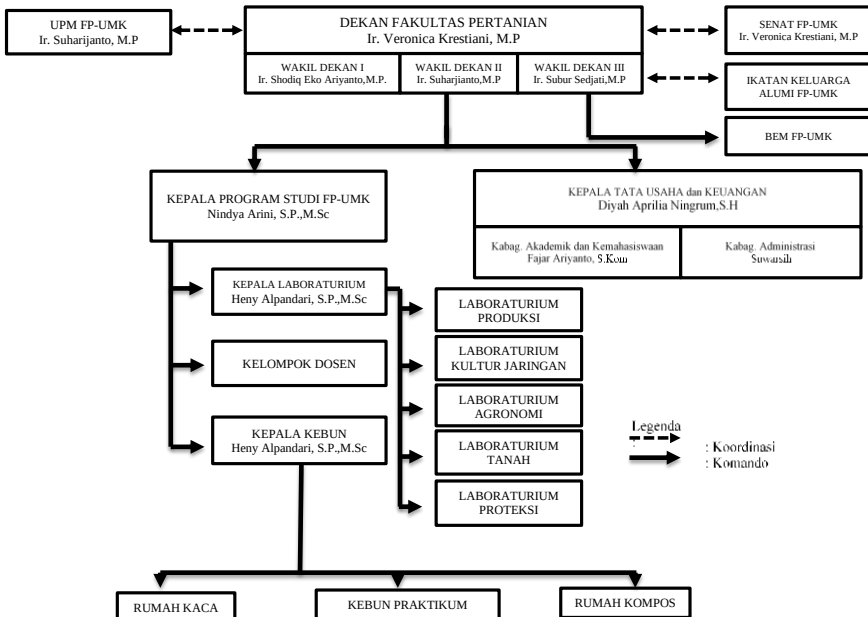
C. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan pengabdian masyarakat dengan mengikuti pelatihan penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat
- 2) Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan dana pengabdian internal maupun eksternal
- 3) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat

D. Bidang Kerjasama

- 1) Meningkatkan jumlah kerjasama dan memperpanjang kerjasama yang telah berakhir masa berlakunya. Meningkatkan kegiatan untuk mengisi kerjasama yang sudah ada dan menambah jumlah kerjasama dengan instansi terkait baik regional, nasional maupun internasional

B. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS



C. DAFTAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

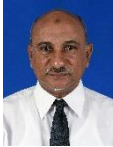
1. Dosen

Tabel 1. Daftar Dosen Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian UMK

NO.	NAMA	FOTO	NIP/NIS	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/GO L	PENDIDIKAN	TEMPAT/TA NGGAL LAHIR	ALAMAT RUMAH/NO HP/E-MAIL
Dosen Tetap								
1	Dr. Ir. Endang Dewi Murrinie, MP		06107060 10401011	06071 26101	Lektor Kepala Pembina/ Iva	S.1 / UPN Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta S.3 / UGM Yogyakarta	Semarang, 7-12-1961	Ds.Dersalam Gg VIII/148 RT 02 / RW 01 Bae, Kudus Telp. 081325715448/ dewi.murrinie@u mk.ac.id
2	Ir. Shodiq Eko Ariyanto, MP		06107060 10401018	06020 96301	Lektor Kepala Pembina/ IVa	S.1 / UMK Kudus S/2 / UNS Surakarta	Pati, 2-09- 1963	Jl. Jiwomolo No. 16 Pati Telp. 08164259617/ shodiq.eko@um k.ac.id
3	Ir. Hadi Supriyo, MS		19580723 198703 1 002	00230 35808	Lektor Penata Tk. II/ IIId	S.1 / UGM Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta	Demak, 23- 07-1958	Ds. Kalirejo RT 01 / RW 04 Kec. Undaan, Kab. Kudus Telp. 081578007489/ hadi.supriyo@u mk.ac.id
4	Ir. Subur Sedjati, MP		06107060 10401006	06191 15701	Lektor Penata Tk. II/ IIId	S.1 / UNDIIP Semarang S.2 / UNS Surakarta	Pati, 19-11- 1957	Sekarkurung, RT 03/ RW 03 Ds. Muktiharjo, Kec. Margorejo, Kab. Pati Telp. 08156645796/ subur.sedjati@u mk.ac.id
5	Ir. Veronica Krestiani, MP		19600326 198503 2 002	02603 6002	Lektor Penata/ IIIC	S.1 / IPB Bogor S.2 / UNS Surakarta	Boyolali, 26-03-1960	Jl. Penjawi 57 A Pati 59111 Telp. 088215151297/ veronica.krestia ni@umk.ac.id

NO.	NAMA	FOTO	NIP/NIS	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/GO L	PENDIDIKAN	TEMPAT/TA NGGAL LAHIR	ALAMAT RUMAH/NO HP/E-MAIL
6	Drs. RM Hendy Hendro HS, M.Si		06107060 10401019	06210 65901	Lektor Penata/ IIIc	S.1 / UGM Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta	Surakarta, 21-06-1959	Pereng Prambatan Lor RT 04 / RW 04 Kudus Telp. 0818456357/ hendyhendro@ umk.ac.id
7	Ir. Suharijanto, MP		19601123 198603 1 001	00231 16001	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1 / IPB Bogor S.2 / UNS Surakarta	Kediri, 23- 11-1960	Ds. Winong RT 06/RW 04, Kec. Pati, Kab. Pati Telp. 082220034443/ suharijanto@um k.ac.id
8	Dr. Farida Yuliani, MSI		19620714 198603 2 001	00140 76202	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1/Unsoed Purwokerto to S.2 / ITB Bandung S.3 / UNS Surakarta	Banjarnegara, 14-07- 1962	Perumahan Muria Indah Blok E/176 Kudus Telp. 08156514659/ farida.yuliani@u mk.ac.id
9	Nova Laili Wisuda, M.Sc		06107010 00001309	06221 18705	Lektor Penata Muda Tk. I/ IIIc	S.1 / UMK Kudus S.2 / UGM Yogyakarta	Jepara, 22- 11-1987	Jl. Raya Nalumsari RT 2 RW 2 No. 46 Desa Nalumsari Kec. Nalumsari Kab. Jepara kode pos 59466, Telp. 085228419783/ nova.laili@umk. ac.id
10	Nindya Arini, SP, M.Sc		06107010 00001328	06070 99201	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1 / UGM Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta	Magelang, 07-09-1992	Perum. Salam Indah No. 96, Rt.2 Rw.3 Dersalam, Bae Kudus, Telp. 085643245224/ nindya.arini@u mk.ac.id

NO.	NAMA	FOTO	NIP/NIS	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/GO L	PENDIDIKAN	TEMPAT/TA NGGAL LAHIR	ALAMAT RUMAH/NO HP/E-MAIL
11	Tangguh Prakoso, S.P., M.Sc.		06107010 00001336	06280 99201	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIB	S.1 / UNS Surakarta S.2 / UGM Yogyakarta	Surakarta, 28-09-1992	Perumahan muria indah 3, nomor 135, kayuapukulon, Bae, Kudus, Jawa Tengah Telp. 085641105154/ tangguh.prakoso@umk.ac.id
12	Heny Alpandari, SP., M.Sc		06107010 00001335	06130 49302	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIB	S.1 / UMY Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta	Palembang , 13-04- 1993	Perumahan muria indah 3, nomor 135, kayuapukulon, Bae, Kudus, Jawa Tengah Telp. 082325186043/ heny.alpandari@umk.ac.id
13	Fazat Fairuzia, S.P., M.Si		-	-	-	S.1 / UMM Malang S.2 / IPB Bogor	Lamongan, 17-09-1991	Kos putri wisma delima UMK Jl. Lkr. Utara, Kayuapu Kulon, Gondangmanis, Kec. Bae, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 59327 / 089678612129 fazat.fairuzia@u mk.ac.id
14	Khairul Anwar, S.P., M.Sc		-	-	-	S.1 / UMY Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta	Kab. Semarang, 7 Februari 1995	Perum Salam Indah, Jalan Hasanuddin No. 12C, Dersalam, Kecamatan Bae, Kab. Kudus, Jawa Tengah, Kode Pos 59322/ 085866796834/ khairul.anwar@ umk.ac.id

DOSEN NIDK								
No	NAMA	FOTO	NIDK		JABATAN/ PANGKAT/GOL	PENDIDIKAN	TEMPAT. TANGGAL LAHIR	ALAMAT RUMAH/NO HP/E-MAIL
1	Ir.Zed Nahdi,M.Sc				Lektor Kepala Penata Tk. I/ IIId	S.1 / UGM Yogyakarta S.2/Colorado State University	Surakarta, 09-01-1956	Paranggaruda no. 4 RT 06 / RW 06 Ds.Gondangma nis, Kec. Bae, Kab. Kudus Telp. 081325389886/ zed.nahdi@um k.ac.id

2. Tenaga Kependidikan

Tabel 2. Daftar Tenaga Kependidikan Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian UMK

No.	NAMA	FOTO	PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
1	Diyah Aprilia Ningrum, SH		S1	Penata Muda/III b	Kepala TU
2	Suwarsih		SLTA	Penata Muda/III b	Staf TU
3	Fajar Ariyanto, S.Kom		S1	Penata Muda/III b	Staf TU
4	Muryaningrum Erawati, SP		S1	Penata Muda/III b	Laboran

No.	NAMA	FOTO	PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
5	Hanggara Dwiyudha Nugraha, SP		S1	Penata Muda/III b	Laboran
6	Mursalin		SMA	-	Staf Pembantu
7	Ari Wibowo		SMA	-	Staf Pembantu
8	Hasan Taufiq Romadhon		SMA	-	Staf Pembantu
9	Syafaat		SMA	-	Staf Pembantu

D. KURIKULUM

Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus menerapkan kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mulai tahun ajaran 2020/2021. Kurikulum yang disusun telah memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan kompetensi lainnya; memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya.

1. Struktur Kurikulum

Berdasarkan matakuliah yang tersedia dan disesuaikan dengan capaian pembelajaran yang terdapat pada program studi Agroteknologi, maka terbentuklah struktur kurikulum program studi Agroteknologi program sarjana (S1) sebagai berikut :

Tabel 3. Struktur Kurikulum Program Studi Agroteknologi Program Sarjana (S1)

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
				Teori	Praktikum	
I	1	AGT101	Bahasa Indonesia	2	0	3
	2	AGT103	Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	1	2
	3	AGT102	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0	2
	4	AGT107	Botani	2	1	3
	5	AGT109	Pendidikan Agama	2	0	2
	6		Pancasila	2	0	2
	7	AGT113	Dasar Ilmu Tanah	2	1	3
	8	AGT105	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
	9	AGT115	Sosiologi dan Penyuluhan	1	1	2
Jumlah SKS				16	4	20
II	1	AGT104	Agroklimatologi	2	1	3
	2	AGT106	Mikrobiologi	2	1	3
	3	AGT110	Keanekaragaman Hayati	2	1	3

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
				Teori	Praktikum	
	4	AGT111	Kimia Tanah	2	0	2
	5	AGT114	Statistika	3	0	3
	6	AGT203	Biokimia Tanaman	2	1	3
	7	AGT116	Ekonomi Pertanian	2	1	3
	8	AGT201	Bahasa Inggris	2	1	3
	9	UMK001	Ketrampilan Bahasa Inggris	0	0	0
	10	UMK002	Ketrampilan Komputer	0	0	0
Jumlah SKS				17	6	23
III	1	AGT112	Kesuburan dan Kesehatan Tanah	2	1	3
	2	AGT108	Fisiologi Tumbuhan	2	1	3
	3	AGT205	Pemuliaan Tanaman	2	1	3
	4	AGT207	Pembiakan Vegetatif	2	1	3
	5	AGT209	Ekofisiologi	2	1	3
	6	AGT212	Alat dan Mesin Pertanian	2	0	2
	7	AGT305	Pengelolaan Gulma	2	1	3
	8	AGT202	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit	3	1	4
Jumlah SKS				17	7	24
IV	1	AGT211	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	4	1	5
	2	AGT204	Perencanaan Percobaan Pertanian	3	1	4
	3	AGT206	Teknologi Kultur Jaringan	2	1	3
	4	AGT208	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	4	1	5
	5	AGT303	Pemuliaan Tanaman Non Konvensional	3	1	4
	6	AGT210	Agrotechpreneurship	2	1	3
Jumlah SKS				18	6	24

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
V	1	AGT301	Teknologi Konservasi Sumber Daya Lahan	2	1	3
	2	AGT304	Metodologi Penelitian	2	1	3
	3	AGT307	Teknologi Benih	2	1	3
	4	AGT309	Evaluasi dan Tata Guna Lahan	2	1	3
	5	AGT311	Agroforestri	2	1	3
	6	AGT313	Hidroponik	2	1	3
	7	AGT315	Bioteknologi Pangan	2	1	3
	8	UMK003	Ketrampilan Kewirausahaan	0	0	0
Jumlah SKS				12	6	18
VI	1	AGT401	Kuliah Kerja Profesi (magang)	0	3	3
	2	AGT302	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	4	1	5
	3	AGT308	Fieldtrip	0	2	2
	4	AGT310	Pertanian Berkelanjutan	4	1	5
	5	AGT312	Hama Penyakit Tanaman Hortikultura	2	1	3
	6	AGT314	Hama Penyakit Tanaman Pangan			
	7	AGT316	Hama Penyakit Tanaman Perkebunan			
	8	AGT318	Teknologi Produksi Tanaman Biofarmaka	1	1	2
	9	AGT320	Teknologi Produksi Tanaman Hias			
	10		Fisiologi Cekaman Lingkungan	0	2	2
Jumlah SKS				11	9	20
VII	1	AGT306	Bioteknologi Terapan	2	1	3
	2	AGT403	Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil	2	1	3
	3	AGT405	KKN	0	2	2

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
	4	AGT407	Teknologi Pupuk Hayati	1	1	2
	5	AGT409	Teknologi Agensia Hayati			
	6	AGT411	Teknologi Biopestisida			
Jumlah SKS				5	5	10
VIII	1	AGT402	Skripsi	0	8	8
	2	AGT404	Seminar	0	1	1
Jumlah SKS				0	9	9
Jumlah SKS Keseluruhan				96	52	148

Implementasi Hak Belajar Di Luar Prodi

Implementasi kegiatan belajar di luar program studi adalah dalam bentuk kegiatan magang dengan maksimum 20 SKS (1 Semester) di suatu instansi yang sudah ditentukan oleh program studi sebelumnya dengan sistem pengkonversian mata kuliah dan CPMK yang sama dengan kompetensi tempat magang.

Penetapan mata kuliah untuk konversi/penyetaraan kegiatan MBKM

Tabel 5. Penetapan Mata Kuliah Untuk Konversi Kegiatan MBKM

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	Mata Kuliah yang dikonversikan	SKS
Magang BPTP (Balong)	20 (Maksimum)	1. Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	5
		2. Hama Penyakit Tanaman Perkebunan	3
		3. Fieldtrip	2
		4. Kuliah Kerja Profesi	3
Total SKS			13
Magang BP2TOOT (Tawangmangu)	20 (Maksimum)	1. Teknologi Produksi Tanaman Biofarmaka	2
		2. Pasca Panen	3
		3. Pembiakan Vegetatif	3

		4. Fieldtrip	2
		5. Kuliah Kerja Profesi	3
Total SKS			13
Magang PT. Pagilaran (Batang)	20 (Maksimum)	1. Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	5
		2. Pasca Panen	3
		3. Hama Penyakit Tanaman Perkebunan	3
		4. Fieldtrip	2
		5. Kuliah Kerja Profesi	3
Total SKS			16
Magang Pabrik dan Kebun Kopi (Jolong)	20 (Maksimum)	1. Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	5
		2. Hama Penyakit Tanaman Perkebunan	3
		3. Fieldtrip	2
		4. Kuliah Kerja Profesi	3
Total SKS			13
Pusat Penelitian Kopi dan Kakao Jember	20 (Maksimum)	1. Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	5
		2. Alat dan Mesin Pertanian	2
		3. Agrotechnopreneurship	3
		4. Pasca Panen	3
		5. Fieldtrip	2
		6. Kuliah Kerja Profesi	3
Total SKS			18

E. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian Pembelajaran Program Studi Agroteknologi mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah:

- Sikap
- Keterampilan Umum
- Keterampilan Khusus
- Pengetahuan

Keterkaitan antara elemen capaian pembelajaran pada masing-masing rumusan capaian pembelajaran terdapat pada Tabel 3.

Tabel 4. Keterkaitan element capaian pembelajaran pada masing-masing capaian pembelajaran

Elemen Capaian Pembelajaran	Rumusan Capaian Pembelajaran	
SIKAP	S.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	S.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	S.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademi
	S.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	KU.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam
	KU.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik

KETERAMPILAN UMUM		seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU.4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	KU.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU.7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	KU.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	KU.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
KETERAMPILAN KHUSUS	KK.1	Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi produksi tanaman dengan teknologi terkini dan ramah lingkungan yang efektif dengan memperhatikan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja
	KK.2	Mampu menerapkan ilmu agronomi, pemuliaan tanaman, perlindungan tanaman, ilmu tanah, dan sosial ekonomi pertanian serta prinsip rekayasa produksi tanaman yang berorientasi efektivitas, efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan sumber daya sesuai dengan praktik pertanian yang baik (Good Agricultural Practices);

	KK.3	Menguasai prinsip dasar LEISA (low external input for sustainable agriculture) terutama tentang Sistem Agroekologi dan Sistem Pertanian Organik/Tradisional
	KK.4	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam perencanaan, perancangan, pelaksanaan, dan evaluasi produksi tanaman
PENGETAHUAN	P.1	Konsep teoritis tentang ilmu dan teknologi tanaman, ilmu dan teknologi media tanam, ilmu dan teknologi lingkungan, dan teknologi produksi tanaman berkelanjutan
	P.2	Konsep teoritis secara umum dan prinsip – prinsip pengelolaan organisme pengganggu tanaman terpadu, ilmu pemuliaan tanaman, dan pengelolaan sumber daya lahan dan hayati
	P.3	prinsip-prinsip kepemimpinan, teknologi informasi dan komunikasi, serta manajemen sumberdaya manusia
	P.4	Metodologi penelitian meliputi perancangan percobaan, metode survei, dan metode statistika dalam analisis data
	P.5	Pengetahuan faktual dan isu terkini tentang pembangunan berkelanjutan

Keterangan: Elemen capaian pembelajaran Sikap dan ketrampilan Umum menggunakan rumusan sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020

Profil Lulusan

A. Praktisi Produksi Tanaman

Mampu merencanakan pengelolaan lahan untuk usaha produksi tanaman berdasarkan ilmu dan pengetahuan teknologi terkini bidang produksi tanaman berkelanjutan.

B. Manager

Seseorang yang bekerja melalui orang lain dengan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan mereka guna mencapai sasaran organisasi

C. Wirausaha Produksi Tanaman

Menangkap peluang, merencanakan, dan melakukan usaha produksi tanaman berkelanjutan dengan orientasi pasar secara ekonomi

D. Peneliti Produksi Tanaman

Mengidentifikasi masalah, merencanakan, melaksanakan, dan menganalisis hasil penelitian pengembangan bidang teknologi produksi tanaman yang produktif, efektif, dan efisien serta mengkomunikasikan dalam bentuk karya ilmiah tertulis maupun lisan

E. Pendidik

Tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan Pendidikan

Metode Penilaian

- A. Metode penilaian dilakukan terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas, diskusi, praktikum, responsi, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- B. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4,0; AB = 3,5; B = 3,0; BC = 2,5; C = 2,0; CD = 1,5; D = 1,0; dan E = 0.

Kriteria Lulusan

- A. Menyelesaikan beban studi 148 SKS
- B. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,50$
- C. Tidak ada nilai E
- D. Jumlah nilai D tidak lebih dari 10 % dari total SKS
- E. Telah mengikuti Magang/Field Trip dan Kuliah Kerja Nyata
- F. Telah menyelesaikan Skripsi dan Ujian Skripsi

FAKULTAS TEKNIK

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK



Mohammad Dahlan, S.T., M.T.
Dekan



Dr. Eko Darmanto, M.Cs
Wakil Dekan I



Noor Yulita D.S., M.Eng
Wakil Dekan II



Arief Susanto, M.Kom
Wakil Dekan III

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Mukhammad Nur Khamid, M.Cs
Ka. Progdi Teknik Informatika



Imam Abdul Rozaq, M.T.
Ka. Progdi Teknik Elektro



Nanik Susanti, M.Kom
Plt. Ka. Progdi Sistem Informasi



Dr. Akhmad Zidni H, M.Eng.
Ka. Progdi Teknik Mesin



Rangga Primadasa, MT
Ka. Progdi Teknik Industri

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Teknik

Untuk memenuhi kebutuhan akan lulusan dibidang Teknik di daerah pantura terutama untuk wilayah Karisidenan Pati, maka pada tahun 1997 didirikan Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 yang ditanda tangani oleh Prof. Dr. Bambang Suhendro. Pada saat berdiri, Fakultas Teknik membuka 2 program studi yaitu : Program Studi Teknik Mesin (D3) dan Program Studi Elektro (D3) berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997.

Pada tahun 2002 Fakultas Teknik membuka program studi baru, yaitu Sistem Informasi dengan jenjang Strata I (S1) berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002. Pada tahun 2008 berdiri Fakultas Teknik membuka kembali 2 program studi baru yaitu : program studi Teknik Informatika dan Teknik Elektro berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No. 2945/D/T/2008.

Pada tahun 2009 jenjang D3 Program Studi Elektronika ditutup, karena pada saat itu minat mahasiswa baru cenderung untuk jenjang Srata1 (S1), sehingga berkurangnya jumlah pendaftar di jenjang D3 Teknik Elektronika dan tidak memenuhi kuota. Pada tahun 2012 kembali dibuka program studi baru yaitu Teknik Mesin Strata 1 (S1) berdasarkan Keputusan Dirjen DIKTI No. 132/E/O/2011. Teknik Industri dibuka pada tahun 2016 berdasarkan Keputusan Dikti SK DIKTI No.240/KPT/I/2016.

Periode Kepimpinan Fakultas Teknik

1. 1997-1999	: Drs. Suatmodjo
2. 2000-2003	: Ir. Moh. Munir, M.Si
3. 2004-2007	: Ir. Moh. Munir, M.Si
4. 2008-2011	: Sugeng Slamet, ST, MT
5. 2012-2015	: Rochmad Winarso, ST, MT
6. 2016-2019	: Mohammad Dahlan, ST, MT
7. 2020-Sekarang	: Mohammad Dahlan, ST, MT

Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik

1. Program Studi Teknik Informatika
2. Program Studi Teknik Elektro
3. Program Studi Sistem Informasi
4. Program Studi Teknik Mesin
5. Program Studi Teknik Industri

B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas

1. Visi

Menjadi fakultas yang unggul dibidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi, berbasis kearifan lokal yang berdaya saing global.

2. Misi

- a) Menyelenggarakan organisasi dan administrasi pendidikan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.
- b) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bermuatan softskill dengan menerapkan kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan.
- c) Menyelenggarakan penelitian dan kajian yang kreatif, inovatif dan mutakhir serta berdaya saing global.
- d) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan menerapkan hasil-hasil penelitian, dan mendiseminasikan ilmu pengetahuan, teknologi serta pandangan/wawasan teknologi yang dimiliki pada masyarakat.

3. Tujuan

Tujuan Fakultas adalah :

1. Menjadi organisasi pendidikan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan berkeadilan.
2. Menghasilkan lulusan yang:
 - a. Kompeten di bidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi.
 - b. Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.
 - c. Terampil berwirausaha.
 - d. Santun dan cerdas.
 - e. Berdisiplin tinggi, amanah, dan berwawasan global.
3. Menghasilkan karya ilmiah yang berdaya saing global.
4. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan karya inovatif yang

berguna bagi masyarakat yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dan mengikuti perkembangan teknologi.

4. Sasaran

Sasaran pengembangan Fakultas Teknik dibagi dalam 3 periode yaitu sasaran jangka pendek (tahunan), sasaran jangka menengah (5 tahunan) dan sasaran jangka panjang (20 tahunan).

A. Sasaran jangka pendek (tahunan)

- 1) Bidang Organisasi dan Manajemen
 - Pelayanan administrasi mahasiswa yang baik.
 - Pelaporan penggunaan dana secara rutin setiap semester.
 - Terlaksana sistem penjaminan mutu yang baik dan berkelanjutan.
- 2) Bidang Pendidikan dan Pengajaran
 - Rasio calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan yang diterima minimal 1,2:1.
 - Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 40%.
 - IPK lulusan rata-rata minimal 3,0.
 - Masa tunggu lulusan dalam bekerja pertama kali maksimal 6 bulan.
 - Mahasiswa memiliki sertifikat keahlian minimal 1 buah sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
 - Lulusan yang berwirausaha minimal 10%.
- 3) Bidang Penelitian
 - Jumlah penelitian setiap tahun minimal 20% dari jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah penelitian setiap tahun minimal 50% dari jumlah dosen dari dana internal.
 - Jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional maupun seminar nasional/internasional minimal 30% jumlah dosen setiap tahun.
- 4) Bidang Pengabdian kepada masyarakat
 - Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 20% jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 50% jumlah dosen dari dana internal.

B. Sasaran jangka menengah (5 tahunan)

1) Bidang Organisasi dan Manajemen

- Pelayanan administrasi mahasiswa yang baik.
- Pelaporan penggunaan dana secara rutin setiap semester.
- Terlaksana sistem penjaminan mutu yang baik dan berkelanjutan.
- Peningkatan income Fakultas Teknik.

2) Bidang Pendidikan dan Pengajaran

- Rasio calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan yang diterima minimal 1,5:1.
- Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 50%.
- IPK lulusan rata-rata minimal 3,1.
- Masa tunggu lulusan dalam bekerja pertama kali maksimal 5 bulan.
- Mahasiswa memiliki sertifikat keahlian minimal 2 buah sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- Memperoleh akreditasi BAN PT dengan skor minimal B untuk semua program studi di bawah Fakultas Teknik.
- Lulusan yang berwirausaha minimal 15%.

3) Bidang Penelitian

- Jumlah penelitian setiap tahun minimal 40% dari jumlah dosen dari dana eksternal.
- Jumlah penelitian setiap tahun minimal 70% dari jumlah dosen dari dana internal.
- Jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional maupun seminar nasional/internasional minimal 50% jumlah dosen setiap tahun.
- Jumlah Hak Kekayaan Intelektual minimal 10 setiap tahun.

4) Bidang Pengabdian kepada masyarakat

- Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 40% jumlah dosen dari dana eksternal.
- Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 70% jumlah dosen dari dana internal.

C. Sasaran jangka panjang (20 tahunan)

1) Bidang Organisasi dan Manajemen

- Pelayanan administrasi mahasiswa yang baik.
- Pelaporan penggunaan dana secara rutin setiap semester.
- Terlaksana sistem penjaminan mutu yang baik dan

- berkelanjutan.
- Peningkatan income Fakultas Teknik.
- 2) Bidang Pendidikan dan Pengajaran
 - Rasio calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan yang diterima minimal 2:1.
 - Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 70%.
 - IPK lulusan rata-rata minimal 3,2.
 - Masa tunggu lulusan dalam bekerja pertama kali maksimal 4 bulan.
 - Mahasiswa memiliki sertifikat keahlian minimal 3 buah sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
 - Memperoleh akreditasi BAN PT dengan skor A untuk semua program studi di bawah Fakultas Teknik.
 - Lulusan yang berwirausaha minimal 25%.
- 3) Bidang Penelitian
 - Jumlah penelitian setiap tahun minimal 70% dari jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah penelitian setiap tahun minimal 90% dari jumlah dosen dari dana internal.
 - Jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional maupun seminar nasional/internasional minimal 70% jumlah dosen setiap tahun.
 - Jumlah Hak Kekayaan Intelektual minimal 50 setiap tahun.
- 4) Bidang Pengabdian kepada masyarakat
 - Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 70% jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 90% jumlah dosen dari dana internal.

5. Strategi

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dirumuskan di atas dilaksanakan strategi pengembangan fakultas sebagai berikut:

- A. Bidang Organisasi dan Manajemen
 1. Memaksimalkan fungsi tatapamong dan tatakelola kelembagaan.
 2. Meningkatkan kualitas dan akses mahasiswa dan daya saing lulusan.
 3. Mengefektifkan sistem pengelolaan sumberdaya manusia.

4. Meningkatkan keahlian karyawan melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.
 5. Mengembangkan Sistem Pengelolaan Sumber keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi.
 6. Mengefektifkan unit produksi dan jasa.
 7. Menyusun dokumen mutu.
 8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu secara rutin dan berkelanjutan.
 9. Meningkatkan pangkat dan jabatan fungsional dosen.
- B. Bidang pendidikan dan pengajaran
1. Menerapkan metode Student Centered Learning dalam proses pembelajaran dengan memanfaatkan multimedia yang komprehensif.
 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester.
 3. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang menyeluruh pada bidang pendidikan dan pengajaran secara rutin dan berkesinambungan.
 4. Meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan internal dan eksternal.
 5. Peninjauan kurikulum secara rutin dengan melibatkan stakeholder.
 6. Meningkatkan keahlian dan kemampuan dosen sesuai bidangnya melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.
 7. Meningkatkan kerjasama dalam bidang pendidikan dengan instansi maupun perusahaan secara nasional dan internasional.
 8. Meningkatkan jenjang pendidikan dosen.
 9. Meningkatkan kemampuan wirausaha mahasiswa.
- C. Bidang penelitian
1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang menyeluruh pada bidang penelitian secara rutin dan berkesinambungan.
 2. Meningkatkan kerjasama penelitian dengan instansi dan perguruan tinggi lain.
 3. Mengembangkan pusat-pusat penelitian perguruan tinggi.

4. Mengadakan pendampingan dan pemberian hibah penulisan artikel ilmiah baik skala nasional maupun internasional.
 5. Meningkatkan pelayanan pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual.
 6. Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal penelitian.
 7. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen.
 8. Mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium.
- D. Bidang pengabdian kepada masyarakat
1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang menyeluruh pada bidang pengabdian kepada masyarakat secara rutin dan berkesinambungan.
 2. Meningkatkan kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan UMKM dan pemerintah daerah.
 3. Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat.
 4. Melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat.
 5. Mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium.

C. Keorganisasian Senat Fakultas Teknik



Ketua Senat
Mohammad Dahlan, MT



Sekretaris Senat
Dr. Eko Darmanto,
M.Cs



Anggota Senat
Noor Yulita D.S., M.Eng.



Anggota Senat
Arief Susanto, M.Kom



Anggota Senat
Supriyono, M.Kom



Anggota Senat
M. Nur Khamid, M.C.s



Anggota Senat
Imam A. Rozaq, M.T



Anggota Senat
Rianto Wibowo, M.Eng



Anggota Senat
Rangga Primadasa, M.T.



Anggota Senat
Fajar Nugraha, M.Kom



Anggota Senat
Syaiful Muzid, M.Kom



Anggota Senat
Alif Catur Murti, M.Kom



Anggota Senat
Budi Gunawan, M.T.



Anggota Senat
Qomaruddin, M.T.



Anggota Senat
Akh.Sokhibi, M.Eng



Anggota Senat
Dr. Solekhan, M.T.

D. Organisasi Penunjang

Sekretariat Fakultas Teknik



Rosmalia Setyo Widiastuti, SE
Kepala Tata Usaha



Uci Dyah M., S.E.
Bagian Akademik



Umi Fitriana, S.Pd
Bagian Akademik



Alfian Listyadi, SE
Bag. Adm. Keuangan



Ririn Handayani, SE
Bagian Umum



Sulastri
Bagian Umum

Dewan Redaksi Jurnal Fakultas “Jurnal SIMETRIS”

- Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Teknik
Editor in Chief : Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs
Editor Section TI : Tutik Khotimah, S.Kom. M.Kom
Editor Section SI : Arief Setiawan, S.Kom., M.Cs
Editor Section TM : Rianto Wibowo, ST., MT
Editor Section TE : Budi Cahyo Wibowo, ST., MT
Editor Section TIN : Dina Tauhida, S.T., M.Sc.
Mitra Bestari : Prof. A. Priharyoto Bayuseno, M.Sc., Ph.D.
 : Romi Satria Wahono, B.Eng, M.Eng., Ph.D.
Reviewer Bidang :
Ilmu Komputer dan Tehnologi Informsi;
 : Dr. Arief Wibowo, S.Kom., M.Kom.
 : Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs.
 : Imam Asrowardi, S.Kom., M.Kom.
 : Aldy Rialdy Atmadja, ST., MT.
Teknik Mesin : Dr. Akhmad Zidni Hudaya, ST., M.Eng.
Teknik Elektro : Dr. Solekhan, ST., MT. (Univ. Muria Kudus)
Teknik Industri : Rangga Primadasa, ST., MT.,
 : Atyanti Dyah Prabaswari, ST., M.Sc.
Layout Editor adan IT Support
 : Farid Anharul Ilmi, S.Kom
 : Buang Yulianto, S.Kom
Administrasi : Bintang Ayu, S., S.Kom
Keuangan : Ririn Handayani, SE

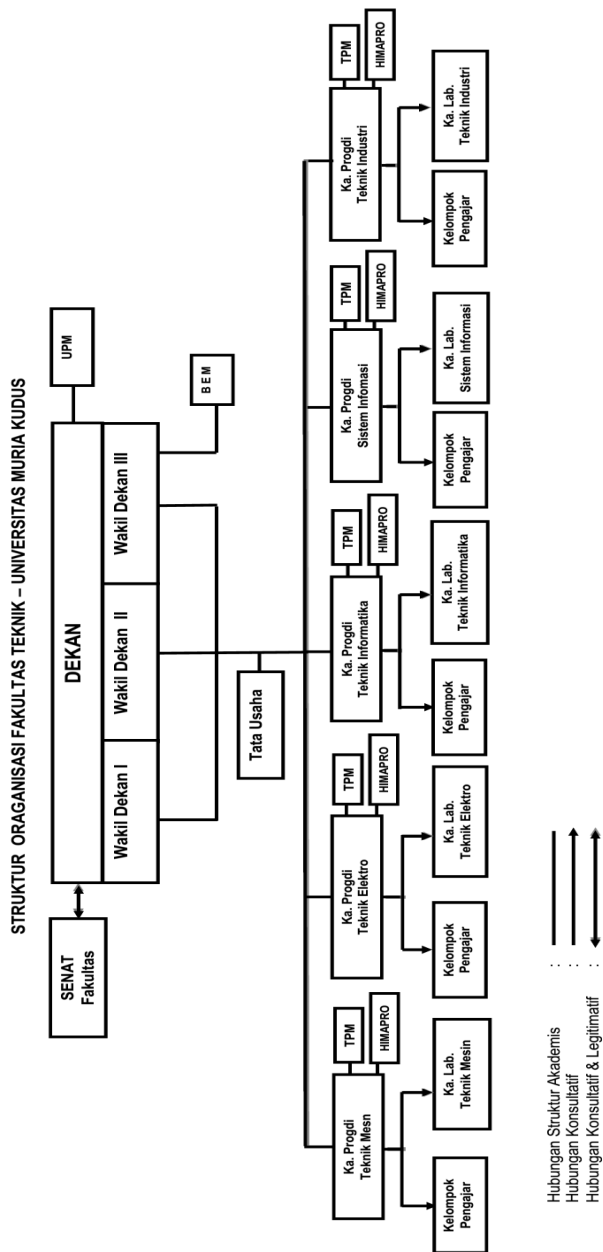
Koperasi Fakultas Teknik

No	Bidang Tugas	Nama
1.	Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Teknik
2.	Bagian Pemeriksaan Keuangan	Wakil Dekan II
3.	Bagian Pelaksana Harian	Rosmalia Setyo W., SE
4.	Bagian Sirkulasi Keuangan	Alfian Listyadi, SE

E. Sarana Penunjang

1. Ruang Pimpinan Fakultas
2. Ruang Dosen
3. Ruang Sekretariat / Administrasi
4. Ruang Kuliah
5. Ruang Laboratorium
6. Ruang VIP
7. Ruang Rapat
8. Ruang Seminar
9. Ruang Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM)
10. Masjid Darul Ilmi
11. Auditorium
12. Lapangan Olah Raga

F. Struktur Organisasi Fakultas Teknik



.G. Sumber Beasiswa

1. PPA (Peningkatan Prestasi Akademik)
2. BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa)
3. Djarum Beasiswa Plus (BESWAN Djarum)
4. PEMDA (Pemerintah Daerah)
5. Propinsi Jawa Tengah
6. Yayasan Universitas Muria Kudus

H. Kegiatan Kemahasiswaan

1. Olahraga:
 - a. Karate
 - b. Pencak Silat
 - c. Taek wondo
 - d. Futsal
 - e. Tennis Meja
 - f. Bulu Tangkis
2. Jurnalis "PEKA"
3. Penerbitan Kampus (pers Kampus)
4. Seni Kampus (SEKAM) / Lembaga Pengembangan Seni dan Budaya (LPSB)
5. Mahasiswa Pecinta Alam "ARGA DAHANA"
6. Resimen Mahasiswa "GONDO WINGIT"
7. Korps Surakarelawan Remaja (KSR)/PMI
8. Forum Mahasiswa Islam (FORMI)/Lembaga Studi Agama Islam (LSAI)
9. Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMKP)
10. Pramuka Racana "MURIA WIRA SHIMA"
11. Paduan Suara "NING NONG"
12. Fotografi
13. Teater "OBENG"

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

1. Perguruan Tinggi : Universitas Muria Kudus

2. Pelaksana Proses Pembelajaran

- a) Fakultas : Teknik
- b) Program Studi : Teknik Informatika

3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:

- a) Ijin pendirian/ Operasional Program Studi Teknik Informatika Nomer 6983/D/T/K-VII/2011
- b) BAN PT Tahun 2013 dengan peringkat C Nomor: 211SK/BAN-PT-Ak-XVII/S/X/2013
- c) BAN PT Tahun 2016 dengan peringkat B Nomor: 0603/SK/BAN-PT/Akre/S/V/2016
- d) BAN PT Tahun 2021 dengan peringkat B Nomor: 5989/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021

4. Gelar Lulusan : Sarjana Komputer (S.Kom)

5. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi

a. Visi

Menjadi Program studi yang bermutu tinggi dibidang Teknik Informatika yang dapat menjawab tentang perkembangan teknologi informasi tahun 2029, memiliki integritas tinggi, tanggap terhadap ilmu pengetahuan dan berperan aktif dalam pembangunan

b. Misi

- 1. Menyelenggarakan program pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Teknik Informatika yang memiliki sikap dan perilaku (attitude and character) yang baik, mempunyai keahlian dan siap menciptakan peluang kerja.
- 2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Teknik Informatika.
- 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat
- 4. Menyelenggarakan sistem belajar mengajar dengan dukungan Information and Communication Technology (ICT) dalam kerangka

sistem pendidikan tinggi yang berorientasi pada kemajuan Ilmu dan Teknologi.

5. Memelihara komunikasi dengan alumni guna memberikan manfaat dari pengalaman, skill dan pengetahuan yang dimilikinya.

c. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki ilmu pengetahuan dan keahlian dalam bidang teknologi informasi yang profesional, memiliki integritas yang tinggi, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Berperan aktif dalam kegiatan Teknologi Informasi pada tingkat nasional dan internasional.
3. Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri dan alumni) dalam rangka mengembangkan dan menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.
4. Mampu memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan pendidikan bermasyarakat.
5. Mampu menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan rekayasa software dan hardware serta memiliki kemampuan technopreneur dan berjiwa kepemimpinan.

d. Strategi

Strategi implementasi bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) di Program Studi Teknik Informatika adalah kegiatan magang/ praktik kerja.

6. Profil Lulusan

:

Profil lulusan Program Studi Teknik Informatika memenuhi aspek sikap dan tata nilai, kompetensi umum sebagai pencari universitas, dan kompetensi khusus sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana dirumuskan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan diatur pada Permendikbud RI No.154 Tahun 2014 perihal "Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi ". Adapun profil lulusan Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus adalah:

Menjadi seorang sarjana komputer yang kompeten dalam menganalisa dan menyelesaikan permasalahan kompleks melalui penerapan solusi pengembangan Perangkat Lunak. Lulusan Teknik Informatika UMK juga memiliki karakter santun dalam bersikap, memiliki sikap kepemimpinan dan kemampuan bekerjasama dalam tim serta cepat beradaptasi dalam segala situasi. Lulusan Teknik Informatika memiliki kompetensi untuk mengembangkan bidang usaha secara mandiri dalam bentuk technopreneurship

Jenis pekerjaan yang menjadi sasaran pekerjaan lulusan beserta dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) untuk beberapa jenis pekerjaan adalah sebagai berikut :

1. Big Data Scientist
2. Programmer (SKKNI 2016-282)
3. System Analyst
4. Database Administrator
5. IT Consultant (SKKNI 2014-349)
6. Mobile Computing (SKKNI 2015-458)
7. Web Developer
8. Network Engineer (SKKNI 2016-321)
9. Network Security Engineer (SKKNI 2015-055)
10. Digital Entrepreneur

Kurikulum baru dibangun untuk mendukung tercapainya profil lulusan dengan sasaran jenis pekerjaan yang disebutkan diatas. Profil lulusan dengan jenis pekerjaan dapat dilihat pada tabel 1 berikut.

No.	Jenis Pekerjaan	Deskripsi Pekerjaan
1	Big Data Scientist	Big Data Scientist adalah seseorang yang memiliki kemampuan mengumpulkan data dalam jumlah besar dari berbagai sumber data, menganalisis dan memvisualisasi data tersebut sehingga menghasilkan sebuah pengetahuan.
2	Programmer	Programmer adalah seseorang yang memiliki kemampuan atau skill menulis dan merancang kode program-program (syntax) komputer menggunakan bahasa-bahasa pemrograman komputer
3	System Analyst	System Analyst adalah seseorang yang bertanggung jawab atas penelitian, perencanaan, pengkoordinasian, dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak dan sistem yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis atau perusahaan. System Analyst memegang peranan yang sangat penting dalam proses pengembangan sistem.
4	Database Administrator	Database Administrator adalah seseorang yang memiliki kemampuan membuat rancangan basis data, mengimplementasikan rancangan tersebut serta melakukan instalasi, konfigurasi, upgrade, adaptasi, pemantauan dan pemeliharaan basis data dalam suatu organisasi.
5	IT Consultant	IT Consultant adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk menyiapkan solusi dengan memanfaatkan IT untuk memecahkan masalah dalam manajemen perusahaan.

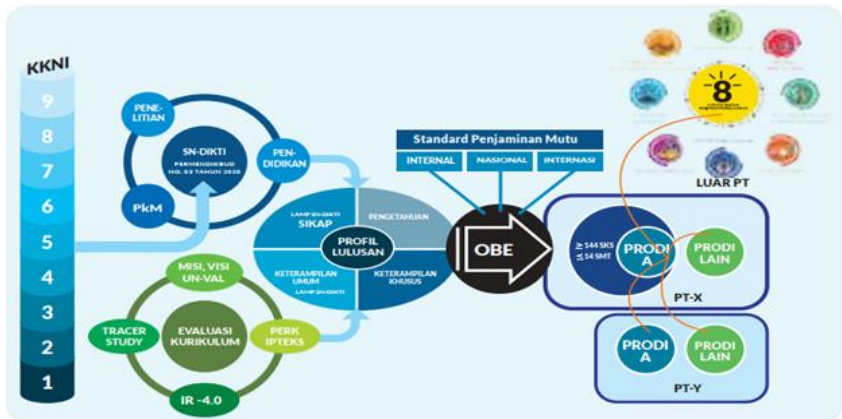
No.	Jenis Pekerjaan	Deskripsi Pekerjaan
6	Mobile Computing	Mobile Computing adalah seseorang yang memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang, mengembangkan dan mengimplementasikan solusi perangkat lunak pada platform mobile.
7	Web Developer	Web Developer adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk merancang, membuat, dan memelihara perangkat lunak pada platform web .
8	Network Engineer	Network Engineer adalah seseorang yang bertugas membentuk jaringan komputer, mengatur dan membagi berbagai sumber daya komputer yang tersebar serta memelihara jaringan komputer.
9	Network Security Engineer	Network Security Engineer adalah seseorang yang bertanggung jawab dengan keamanan jaringan komputer yang terdiri dari kebijakan dan juga praktik agar bisa mencegah maupun memantau akses yang tidak sah, penyalahgunaan akses, maupun penolakan yang terjadi di jaringan komputer.
10	Digital Entrepreneur	Digital Entrepreneur adalah seseorang pelaku bisnis di era modern saat ini yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi ataupun menjalankan bisnis secara digital.

7. Alur Penyusunan Capaian Pembelajaran, Kompetensi, Kurikulum & Silabus

Perkembangan IPTEKS di abad ke-21 yang berlangsung secara cepat menyebabkan Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) juga mengikuti perubahan tersebut. Dalam kurun waktu enam tahun SN-Dikti telah mengalami tiga kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, dan terakhir

diubah menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

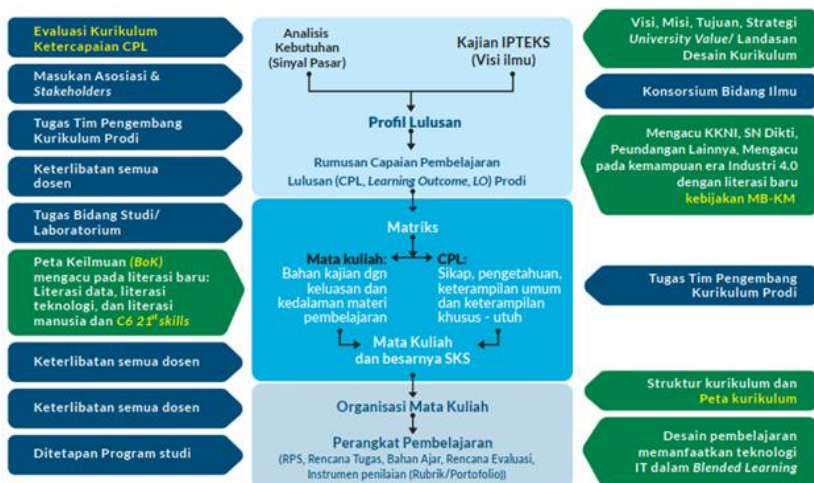
Pada Gambar 1 adalah merupakan bagaimana alur sebuah kurikulum program studi sarjana yang mengimplementasikan MBKM. Menurut penjenjangan KKNI, sarjana merupakan program pendidikan pada jenjang 6. Standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, dan standar evaluasi jenjang 6 diatur dalam SN-Dikti. Standar Kompetensi Lulusan yang dirumuskan sebagai Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi CPL Sikap dan Keterampilan Umum (terdapat dalam Lampiran SN-Dikti), sedang CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus disepakati oleh asosiasi/forum pengelola program studi sejenis.



Gambar 1. Alur pembuatan CPL dan Kurikulum mengacu dari KKNI dan SN-DIKTI

Perumusan CPL juga didasari oleh hasil evaluasi kurikulum program studi melalui pengukuran ketercapaian CPL kurikulum yang sedang berjalan, tracer study, masukan masukan pengguna lulusan, alumni, dan ahli di bidangnya.

Evaluasi kurikulum juga mengkaji perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang yang relevan, kebutuhan pasar kerja, serta visi dan nilai-nilai yang dikembangkan oleh setiap institusi. Istilah *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha menjadi poin penting dalam penyusunan kurikulum “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)”. Dalam proses penyusunan dokumen kurikulum ini melewati beberapa tahap yang dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Tahapan pembuatan kurikulum program studi

Peta Keilmuan Body of Knowledge (BoK), yang masing-masing BoK dapat memiliki beberapa unit kompetensi. BoK bisa terdiri dari beberapa mata kuliah, yang masing-masing mata kuliah mengajarkan beberapa kompetensi. Deskriptor diuraikan dalam bentuk berbagai kompetensi, berbagai kompetensi tersebut diuraikan dalam daftar kompetensi di dalam masing-masing BoK.

8. Evaluasi Kurikulum

Jurusan Teknik Informatika Universitas Muria Kudus melakukan evaluasi kurikulum melalui rapat-rapat di jurusan maupun workshop-workshop kurikulum yang diselenggarakan oleh universitas melalui Lembaga

Pendidikan (LEMDIK), workshop kurikulum yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi informatika (APTIKOM).

Sehingga dalam proses evaluasi kurikulum, jurusan melibatkan tim kurikulum, seluruh dosen, tenaga kependidikan, pakar kurikulum KKNi dan MBKM, pakar informatika, maupun asosiasi profesi. Hasil dari penyelenggaraan rapat dan workshop evaluasi kurikulum antara lain adalah sebagai berikut

- a. Sesuai dengan buku panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh Drijen DIKTI (Kemendikbud DIKTI) tahun 2020, beban belajar mahasiswa secara normal 8- 10 jam perhari perminggu yang setara beban 17-21 sks per semester. Pada kurikulum baru ini untuk semester I-VI memiliki beban sks 20, sedangkan untuk semester VII dan VIII memiliki beban sks 18 dan 6 sks.
- b. Pada Semester Gasal 2021/2022 dijalankan dua kurikulum. Dimana, Kurikulum Merdeka Belajar berlaku untuk mahasiswa Jurusan Teknik Informatika angkatan baru 2021, dan untuk angkatan 2020, 2019, 2018 dan sebelumnya masih menggunakan Kurikulum KPT;
- c. Kode matakuliah dengan kurikulum KPT diawali dengan MTI untuk wajib dan MKU untuk umum, sedangkan pada kurikulum yang baru menggunakan kode yang diawali dengan IFT untuk matakuliah wajib, IFU untuk matakuliah umum, sedangkan untuk matakuliah pilihan dibedakan sesuai bidang ilmu peminatan, seperti Kode JAR untuk peminatan Jaringan Komputer dan Komputasi Berbasis Jaringan , kode KCV untuk Sistem Cerdas & Visi Komputer, RPL untuk RPL dan Pemrograman, MAT untuk matematika dan statistika, dan KGS untuk peminatan komputer grafis.
- d. Mulai Semester Genap 2021/2022, Kurikulum Merdeka Belajar diberlakukan untuk semua angkatan mahasiswa Teknik Informatika dengan metode Ekuivalensi.
- e. Program Studi Teknik Informatika membuat profil lulusan yang memiliki ciri kompeten dalam menganalisa dan menyelesaikan permasalahan kompleks melalui penerapan solusi pengembangan Perangkat Lunak. Lulusan Teknik Informatika UMK juga memiliki karakter santun dalam bersikap, memiliki sikap kepemimpinan dan kemampuan bekerjasama dalam tim serta cepat beradaptasi dalam segala situasi. Sehingga perlu perubahan pada mata kuliah teori dan praktikum pada kurikulum yang baru, sebagai pondasi yang kuat untuk menciptakan profil lulusan yang diinginkan.

- f. Beberapa mata kuliah perlu diubah bobot SKS-nya. Hal ini dilakukan karena bobot SKS terlalu besar, ataupun terlalu kecil jika dibandingkan dengan banyaknya materi yang harus disampaikan berfokus pada matakuliah yang berbasis pemrograman dan project aplikasi.
- g. Beberapa mata kuliah perlu dimerger dengan mata kuliah lainnya, dengan silabus dan RPS baru. Hal ini dilakukan supaya tidak terjadi tumpang tindih anatara matakuliah yang sejenis. Mata kuliah yang perlu dimerger, antara lain adalah:
 - 1) logika fuzzy , jaringan saraf tiruan menjadi pengenalan pola.
 - 2) Pengantar Basis data dan Prak. Pengantar Basis Data menjadi pemodelan basisdata
 - 3) Arsitektur dan Organisasi Komputer dan Prakt. Arsitektur dan Organisasi Komputer menjadi Arsitektur dan organisasi computer
 - 4) Multimedia dan Prak. Multimedia menjadi Multimedia dan Animasi Komputer.
 - 5) Logika Informatika dan Matematika Diskrit menjadi Logika Diskrit
 - 6) Sistem Informasi Terdistribusi, Prak. Sistem Informasi Terdistribusi dan Komunikasi Data menjadi Sistem Terdistribusi
 - 7) Kecerdasan buatan dan prak.kecerdasan buatan menjadi Kecerdasan buatan.
 - 8) Sistem pendukung keputusan dan prak. Sistem pendukung keputusan menjadi sistem pendukung keputusan
 - 9) Sistem informasi geografis dan prak. Sistem informasi geografis menjadi sistem informasi geografis
- h. Terdapat mata kuliah yang perlu berganti nama seperti mata kuliah Pengantar dasar komputer menjadi pengantar teknik informatika, kriptografi menjadi keamanan sistem. Algoritma dan pemrograman menjadi pemrograman dasar. Pemrograman Terstruktur menjadi pemrograman lanjut dan Prak. Pemrograman terstruktur menjadi Prak. Pemrograman Lanjut. Penggantian nama matakuliah ini agar lebih spesifik mendekati bidang ilmu informatika dan sesuai juga rekomendasi dari APTIKOM.
- i. Sistem matakuliah prasarat dalam pengambilan matakuliah di semester atas, jadi adanya trek keilmuan atau kompetensi yang jelas ketika mahasiswa mengambil matakuliah. Contohnya untuk

mengambil Pemrograman Lanjut di semester II, mahasiswa harus terlebih dahulu mengambil dan lulus matakuliah pemrograman dasar di semester I.

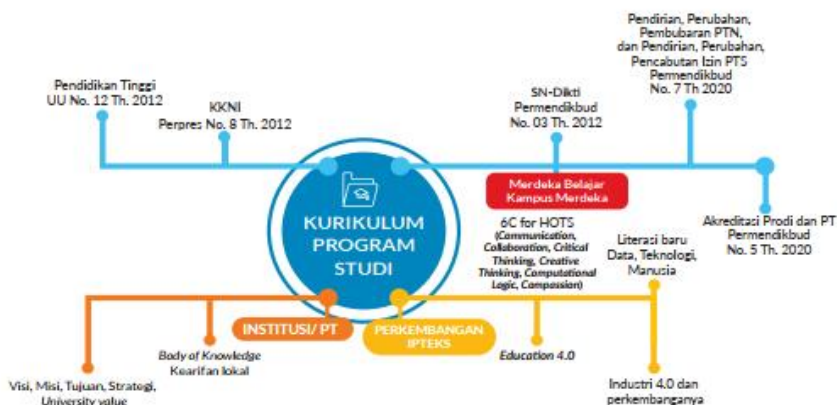
- j. Penempatan matakuliah yang dikurikulum lama (KPT) adalah matakuliah wajib, dalam kurikulum baru menjadi matakuliah pilihan. Seperti Sistem Informasi Geografis, Sistem pendukung keputusan, Pengolahan Citra Digital, Sistem Terdistribusi, Datamining, Sistem Pakar.
- k. Adanya matakuliah baru yang selaras dengan visi universitas dan MBKM yang dicanangkan oleh kemendikbud, yaitu matakuliah technopreneur 1 dan 2, etika profesi, informatika untuk masyarakat, wawasan dan aplikasi teknologi, kapita selekta dan teknik presentasi.
- l. Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi di Era Industri 4.0 maupun saran dari APTIKOM untuk semua kemampuan yang diperlukan dalam era industri 4.0 diantaranya kemampuan tentang literasi big data di dunia digital dan literasi teknologi seperti coding dan artificial intelligence maka dipandang perlu untuk menambahkan mata kuliah sehubungan.
- m. Dengan pentingnya literasi mengenai big data dan komputasi cerdas sehingga pada kurikulum baru ada beberapa mata kuliah yang dipertahankan dan ditambahkan seperti sistem basis data, pemodelan basis data, Rekayasa Perangkat Lunak, Pemrograman Berbasis Objek , Pengembangan Sistem Informasi, Pemrograman Jaringan dan Pemrograman Mobile.
- n. Mata Kuliah Pilihan (MKP) pada kurikulum baru terbagi kedalam 5 bidang ilmu yaitu Jaringan Komputer dan Komputasi Berbasis Jaringan, Sistem Cerdas & Visi Komputer, RPL dan Pemrograman, Matematika dan Statistika, dan yang terakhir adalah Komputer Grafis sehingga untuk mata kuliah pilihan banyak mata kuliah disesuaikan dengan 5 bidang ilmu tersebut.
- o. Sesuai juga dengan rekomendasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 untuk kampus merdeka, salah satu programnya adalah untuk menambah kegiatan mahasiswa yang dilakukan diluar kampus maka pada kurikulum baru ditambahkan mata kuliah baru Technopreneurship sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri. Selain itu juga dipandang perlu untuk menambah sks mata Technopreneurship sehingga mahasiswa dapat lebih optimal lagi mempraktekkan ilmunya di dunia kerja. Dalam kurikulum prodi juga memfasilitasi

mahasiswa melakukan program magang selama 2 semester, yaitu semester VI dan VII.

- p. Matakuliah wajib nasional sesuai dengan UU no 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3, yaitu mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia. Pada kurikulum baru mata kuliah wajib nasional tersebut tetap dipertahankan, yang pada kurikulum baru ini diimplementasikan pada Semester I, II, dan VI.
- q. Selain melalui rapat dan workshop, evaluasi kurikulum juga dilakukan melalui tinjauan kurikulum oleh APTIKOM dimana hasil penilaian jurusan perlu meningkatkan keahlian lulusan dengan memperbanyak praktek dan mengembangkan kurikulum mata kuliah agar bisa mengikuti perkembangan dan memenuhi kebutuhan bagi dunia kerja.
- r. Sedangkan masukan atau harapan dari pengguna lulusan adalah pengguna lulusan mengharapkan jurusan membekali lulusan dengan ilmu pengetahuan dan keahlian yang dapat mendukung kebutuhan di tempat bekerja.
- s. Berdasarkan masukan-masukan tim kurikulum, seluruh dosen, tenaga kependidikan, pakar kurikulum KKNI, pakar teknologi informatika, asosiasi profesi, lulusan dan pengguna lulusan dan juga dengan memperhatikan kesempatan peluang kerja yang cukup besar di era digital pada saat ini serta memperhatikan persaingan dunia pendidikan khususnya di bidang Teknik Informatika maka dilakukan strategi pengembangan kurikulum sebagai berikut :
 - 1) Meratakan beban belajar mahasiswa per semester dengan membagi distribusi beban sks per semester maksimal 20 sks.
 - 2) Menerapkan kurikulum baru MBKM dengan penerapan **ekivalensi** untuk kurikulum KPT.
 - 3) Menyesuaikan mata kuliah dengan cara merger dan mengganti nama matakuliah sehingga sesuai dengan Teknik Informatika,
 - 4) Meningkatkan kemampuan mahasiswa mempraktekkan ilmunya di masyarakat/luar kampus dengan menambah sks mata kuliah Technopreneurship
 - 5) Menambah mata kuliah pilihan yang relevan dengan perkembangan teknologi saat ini, serta
 - 6) Membagi mata kuliah pilihan kedalam 5 bidang ilmu.
 - 7) Mendorong mahasiswa agar cepat lulus dengan masa studi tepat waktu sehingga lulusan cepat terserap ke dunia kerja dengan kompetensi yang dimiliki

9. Landasan Pengembangan Kurikulum

Landasan yuridis menjadi dasar dalam penyusunan kurikulum Teknik Informatika UMK. Landasan Yuridis itu sendiri adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Gambaran kurikulum program studi dengan landasan hukum dapat dilihat pada gambar dibawah:



Berikut adalah beberapa landasan hukum yang diperlukan dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;

- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
- g. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

10. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Kompetensi lulusan dirumuskan untuk mendukung capaian pembelajaran (*learning outcomes*) inti Program Studi yang mengacu pada capaian pembelajaran yang sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

Capaian pembelajaran Program Studi Teknik Informatika untuk memenuhi kualifikasi lulusan Sarjana Program Studi Teknik Informatika sesuai KKNI level 6 dengan merujuk pada capaian pembelajaran yang direkomendasikan oleh Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.

Standar kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, Ketrampilan Umum dan Ketrampilan Khusus dinyatakan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). CPL yang sudah disusun oleh Jurusan Teknik Informatika dapat dilihat pada tabel berikut :

Capaian Pembelajaran Lulusan Sikap

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Capaian Pembelajaran Lulusan Penguasaan Pengetahuan

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
PP1	Paham terhadap konsep dan prinsip komputasi berbasis jaringan dan teknologi terkini
PP2	Mampu merancang, mengimplementasikan dan mengevaluasi perangkat lunak untuk memenuhi kebutuhan yang diinginkan
PP3	Mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan menyelesaikan permasalahan komputasi

Capaian Pembelajaran Lulusan Keterampilan Umum

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil

	analisis informasi dan data
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan hubungan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar institusinya
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Capaian Pembelajaran Lulusan Keterampilan Khusus

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan
KK1	Mampu mengaplikasikan ilmu teknik informatika untuk menghasilkan rancangan bisnis/produk yang berorientasi pasar untuk menghasilkan peluang wirausaha.
KK2	Mampu merancang dan membangun aplikasi dengan menerapkan prinsip-prinsip sistem cerdas dan ilmu komputasi untuk menghasilkan produk aplikasi cerdas pada berbagai bidang
KK3	Mampu menerapkan arsitektur komputer, prinsip- prinsip kerja sistem operasi untuk merancang, mengimplementasikan dan mengelola sistem jaringan yang mempunyai kinerja tinggi, aman, dan efisien
KK4	Mampu bekerja sama dalam tim pembangunan perangkat lunak skala menengah atau besar dengan menerapkan/mengadopsi konsep rekayasa perangkat lunak yang tepat/sesuai.

11. Capaian Jenjang (Degree Outcomes/DO)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) kemudian dirangkum dalam Capaian jenjang atau degree outcomes (DO) yang menunjukkan kualitas atribut yang diharapkan dapat dicapai oleh seseorang yang telah berhasil menyelesaikan program belajar pada tingkatan jenjang S1/Sarjana yaitu setara dengan KKNi Level 6. Capaian jenjang ini disusun dengan mengacu pada KKNi sesuai dengan Peraturan Presiden RI No. 8 Tahun 2012.

Capaian jenjang level S1 Jurusan Teknik Informatika UMK sebagaimana yang telah direkomendasikan oleh APTIKOM adalah sebagai berikut :

- a. Penyandang gelar ini mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- b. Penyandang gelar ini mampu menerapkan pemikiran logis, kritis dan sistematis dalam mengaplikasikan dan memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika dan komputer untuk menyelesaikan masalah.
- c. Penyandang gelar ini mampu menunjukkan pemahaman tentang body of complex knowledge secara sistematis dan utuh serta memiliki dasar untuk studi lanjut pascasarjana dan karir profesional.
- d. Penyandang gelar ini mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan informatika dan komputer berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan gagasan, desain, kritik atau solusi.
- e. Penyandang gelar ini menguasai konsep teoritis bidang informatika dan komputer tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural.
- f. Penyandang gelar ini harus mampu menunjukkan keterampilan atau psikomotorik pada ranah kompleksitas praktik tertentu termasuk keterampilan bidang teknik informatika dan komputer.
- g. Penyandang gelar ini harus memiliki kemampuan penelitian, memahami dan mengevaluasi informasi dan konsep baru dari ranah keilmuan informatika dengan mempertimbangkan bukti, argumen dan asumsi untuk menyelesaikan masalah.
- h. Penyandang gelar ini mampu bertindak secara profesional dan mampu menilai berdasarkan tingkat otonomi kognitif.
- i. Penyandang gelar ini mampu berkomunikasi interpersonal baik lisan maupun tulisan serta terampil dalam kerjasama tim.

- j. Penyandang gelar ini mampu mengelola dan menggunakan informasi untuk belajar mandiri sepanjang hidup.
- k. Penyandang gelar ini mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- l. Penyandang gelar ini mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- m. Penyandang gelar ini mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- n. Penyandang gelar ini mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

12. Capaian Program (Program Outcome/PO)

Sebagaimana yang telah direkomendasikan dan telah dirumuskan oleh APTIKOM, Capaian Program (Program Outcome) ini menunjukkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang seharusnya dimiliki oleh seseorang yang telah berhasil lulus dari program studi tertentu. Terdapat 8 dimensi capaian program, dimana dimensi 1, 2 dan 3 merepresentasikan aspek pengetahuan dan ketrampilan, dan dimensi 4-8 merepresentasikan aspek sikap.

Capaian Program juga merupakan upaya untuk menghasilkan suatu program yang berdasarkan ranah keilmuan di bidang Teknik Informatika (lihat gambar 6.2) sesuai dengan Visi dan Misi Fakultas dan Perguruan Tinggi dan menggambarkan hasil pembelajaran peserta didik yang telah dicapai selama pembelajaran.

Capaian Program ini dibagi menjadi dua dimensi, yaitu: pertama, Dimensi Capaian Program Umum untuk tingkat Fakultas dan kedua, Dimensi Capaian Program Spesifik untuk tingkat Program Studi

Capaian Program harus memenuhi 8 aspek umum, generik dan khusus seperti terlihat pada tabel dibawah:

Capaian Program (Program Outcome/PO)

No	Dimensi Capaian Program Spesifik	Dimensi Capaian Program Umum
1.	Pemahaman intelektual dan kemampuan untuk menerapkan matematika dasar dan teori ilmu komputer	Penguasaan bidang komputasi
2.	Kemampuan untuk memiliki perspektif kritis dan kreatif dalam mengidentifikasi dan memecahkan masalah dengan menggunakan pemikiran komputasi	Berpikir kritis dan taat kaidah ilmiah
3.	Menggunakan keterampilan yang relevan dalam mempelajari area ilmu komputer untuk meningkatkan produktifitas	Kecakapan menggunakan teknik dan perangkat komputasi
4.	Menunjukkan komitmen terhadap etika dan perilaku profesional di tempat kerja dan kehidupan sehari-hari	Terlibat secara profesional dan sosial
5.	Mampu berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan (stakeholder) dari beragam latar belakang dengan kualitas yang efektif	Komunikasi yang efektif
6.	Mempelajari model baru, teknik, teknologi dan peralatan untuk menerapkan efektivitas dalam meningkatkan kualitas diri seumur hidup	Pembelajaran sepanjang hayat
7.	Menunjukan keterampilan antar-pribadi sebagai bagian dari tim	Kepemimpinan dan kerja tim lintas disiplin

No	Dimensi Capaian Program Spesifik	Dimensi Capaian Program Umum
	dalam setiap peraturan termasuk kepemimpinan dalam menyampaikan hasil/resolusi yang berkualitas	
8.	Menerapkan keterampilan kewirausahaan di bidang teknologi informatika	Cakap berwirausaha

13. Peta Kurikulum

CAPAIAN PEMBELAJARAN						
NO	MATA KULIAH	SKS	SIKAP	KETRAMPILAN		PENGE TAHUA N
				UMUM	KHU SUS	
A	Mata Kuliah Wajib Program Studi					
1	Pengantar Teknik Informatika	2	x		x	x
2	Logika Diskrit	3	x		x	x
3	Pemrograman Dasar	3	x		x	x
4	Prak. Pemrograman Dasar	1	x		x	x
5	Sistem Digital	3	x		x	x
6	Tata Tulis Karya Ilmiah	2	x		x	x
7	Pemrograman Lanjut	3	x		x	x
8	Prak. Pemrograman Lanjut	1	x		x	x
9	Struktur Data	3	x		x	x

10	Prak. Struktur Data	1	x		x	x
11	Sistem Operasi	2	x		x	x
12	Prak. Sistem Operasi	1	x		x	x
13	Arsitektur dan Organisasi Komputer	3	x		x	x
14	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	2	x		x	x
15	Rekayasa Perangkat Lunak	3	x		x	x
16	Pemrograman Berorientasi Objek	3	x		x	x
17	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek	1	x		x	x
18	Pemodelan Basis Data	3	x		x	x
19	Jaringan Komputer	3	x		x	x
20	Prak. Jaringan Komputer	1	x		x	x
21	Statistik dan Probabilitas	2	x		x	x
22	Prak. Statistik dan Probabilitas	1	x		x	x
23	Kecerdasan Buatan	3	x		x	x
24	Interaksi Manusia dan Komputer	3	x		x	x
25	Pemrograman Mobile	3	x		x	x

26	Prak. Pemrograman Mobile	1	x		x	x
27	Pengenalan Pola	2	x		x	x
28	Prak. Pengenalan Pola	1	x		x	x
29	Pemrograman Web	3	x		x	x
30	Prak. Pemrograman Web	1	x		x	x
31	Sistem Basis Data	2	x		x	x
32	Prak. Sistem Basis Data	1	x		x	x
33	Manajemen Proyek	3	x		x	x
34	Keamanan Sistem	3	x		x	x
35	Desain dan Implementasi Sistem	3	x		x	x
36	Informatika untuk Masyarakat	3	x		x	x
37	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	x		x	x
38	Pemrograman Jaringan	3	x		x	x
39	Prak. Pemrograman Jaringan	1	x		x	x
40	<i>Mata Kuliah Pilihan-1</i>	3	x		x	x
41	<i>Mata Kuliah Pilihan-2</i>	3	x		x	x

42	Metode Penelitian	2	x		x	x
43	Pengembangan Sistem Informasi	3	x		x	x
44	Technopreneure -1	3	x		x	x
45	Kapita Selekta	3	x		x	x
46	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	2	x		x	x
47	<i>Mata Kuliah Pilihan-3</i>	3	x		x	x
48	<i>Mata Kuliah Pilihan-4</i>	3	x		x	x
49	Etika Profesi	3	x		x	x
50	Pengembangan Diri dan Bimbingan Karier	3	x		x	x
51	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	x		x	x
52	Teknik Presentasi	2	x		x	x
53	Technopreneure -2	4	x		x	x
54	Seminar Proposal	1	x		x	x
55	<i>Mata Kuliah Pilihan -5</i>	3	x		x	x
56	Skripsi	6	x		x	x
B	Mata Kuliah Pilihan Program Studi					
1	Manajemen Jaringan	3	x		x	x
2	Jaringan Nirkabel	3	x		x	x
3	Cloud Computing	3	x		x	x

4	Internet of Things (IoT)	3	x		x	x
5	IoT Fundamental:Big Data and Analytic	3	x		x	x
6	Web Service	3	x		x	x
7	Kompresi Data	3	x		x	x
8	Sistem Terdistribusi	3	x		x	x
9	Sistem Pakar	3	x		x	x
10	Data Mining	3	x		x	x
11	Sistem Pendukung Keputusan	3	x		x	x
12	Machine Learning	3	x		x	x
13	Analisis Jejaring Sosial	3	x		x	x
14	Data Warehouse	3	x		x	x
15	Pengolahan Citra Digital	3	x		x	x
16	Sistem Robotika	3	x		x	x
17	Web Semantik	3	x		x	x
18	Pemrograman Web Lanjut	3	x		x	x
19	Kualitas dan Keandalan Perangkat Lunak	3	x		x	x
20	Sistem Informasi Geografi	3	x		x	x
21	Pengujian Perangkat Lunak	3	x		x	x
22	Aljabar Linier	3	x		x	x
23	Riset Operasi	3	x		x	x

24	Grafika Komputer	3	x		x	x
25	Multimedia dan Animasi Komputer	3	x		x	x
26	Pengembangan Game	3	x		x	x
C	Mata Kuliah Wajib Universitas					
1	Pendidikan Agama	2	x	x		x
2	Pendidikan Pancasila	2	x	x		x
3	Kewarganegaraan	2	x	x		x
4	Bahasa Indonesia	2	x	x		x
5	Bahasa Inggris	2	x	x		x
6	Bahasa Inggris Teknik	2	x	x		x

Jumlah Mata Kuliah Wajib : 56
 Jumlah SKS Mata Kuliah Wajib : 120
 Jumlah Mata Kuliah Pilihan : 5
 Jumlah SKS Mata Kuliah Pilihan : 57
 Jumlah Total Mata Kuliah yang harus Ditempuh : 62
 Jumlah Total SKS yang harus ditempuh : 144

14. Struktur Kurikulum

Dari daftar mata kuliah pada Tabel.3 , kemudian disusun struktur program sebagai berikut:

Tabel 4. Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Informatika (S1)

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Praktik	Total	Prasyarat
1	I	IFU101	Agama	2	2	-		
2		IFU103	Pancasila	2	2	-		
3		IFU105	Bahasa Inggris	2	2	-		
4		IFT101	Pengantar Teknik Informatika	2	2	-		
5		IFT103	Logika Diskrit	3	3			
6		IFT105	Pemrograman Dasar	3	3	-		
7		IFT107	Prak. Pemrograman Dasar	1	-	1		
8		IFT109	Sistem Digital	3	3	-		
9		IFT111	Tata Tulis Karya Ilmiah	2	2	-		
			<i>Total SKS Semester</i>	20			20	
10	II	IFU202	Kewarganegaraan	2	2	-		
11		IFU204	Bahasa Inggris Informatika	2	2	-		
12		IFT202	Pemrograman Lanjut*	3	3	-		Pemrograman Dasar
13		IFT204	Prak. Pemrograman Lanjut*	1	-	1		Prak. Pemrograman Dasar
14		IFT206	Struktur Data	3	3	-		
15		IFT208	Prak. Struktur Data	1		1		
16		IFT210	Sistem Operasi*	2	2	-		Pengantar Teknik Informatika
17		IFT212	Prak. Sistem Operasi	1		1		
18		IFT214	Arsitektur dan Organisasi Komputer*	3	3	-		Sistem Digital

19		IFT216	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	2	2	-		
			<i>Total SKS Semester</i>	20			20	
20	III	IFT301	Rekayasa Perangkat Lunak	3	3	-		
21		IFT303	Pemrograman Berorientasi Objek*	3	3	-		Pemrograman Lanjut
22		IFT305	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek*	1	-	1		Prak. Pemrograman Lanjut
23		IFT307	Pemodelan Basis Data	3	3	-		
24		IFT309	Jaringan Komputer*	3	3	-		Arsitektur dan Organisasi Komputer
25		IFT311	Prak. Jaringan Komputer	1	-	1		
26		IFT313	Statistik dan Probabilitas	2	2	-		
27		IFT315	Prak. Statistik	1		1		
28		IFT317	Kecerdasan Buatan	3	3			
			<i>Total SKS Semester</i>	20			20	
29	IV	IFT402	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3	-		
30		IFT404	Pemrograman Mobile*	3	3	-		Pemrograman Berorientasi Objek
31		IFT406	Prak. Pemrograman mobile*	1	-	1		Prak. Pemrograman Berorientasi Objek
32		IFT408	Pengenalan Pola	2	2	-		
33		IFT410	Prak. Pengenalan Pola	1	-	1		
34		IFT412	Pemrograman Web*	3	3	-		Prasyarat Pemrograman Lanjut
35		IFT414	Prak. Pemrograman Web*	1	-	1		Prak. Pemrograman Lanjut
36		IFT416	Sistem Basis	2	2	-		Pemodelan

			Data*					Basis Data
37		IFT418	Prak. Sistem Basis Data*	1	-	1		Pemodelan Basis Data
38		IFT420	Manajemen Proyek*	3	3			Rekayasa Perangkat Lunak
			<i>Total SKS Semester</i>	20			20	
40	V	IFT501	Keamanan Sistem	3	3	-		
41		IFT503	Desain dan Implementasi Sistem*	3	3	-		Rekayasa Perangkat Lunak
42		IFT505	Informatika Untuk Masyarakat	3	3	-		
43		IFT507	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	1	-		
44		IFT509	Pemrograman Jaringan*	3	3	-		Jaringan Komputer
45		IFT511	Prak. Pemrograman Jaringan	1	-	1		
46			Mata Kuliah Pilihan 1	3	3	-		
47			Mata Kuliah Pilihan 2	3	3	-		
			<i>Total SKS Semester</i>	20			20	
48	VI	IFU602	Bahasa Indonesia	2	2	-		
49		IFT602	Metodologi Penelitian	2	2	-		
50		IFT604	Pengembangan Sistem Informasi	3	3			
51		IFT606	Technopreneure 1	3	3	-		
52		IFT608	Kapita Selekt	2	2	-		
53		IFT610	Praktek Kerja Lapangan (PKL)*	2	2	-		Prasyarat KKL
54			Mata Kuliah Pilihan 3	3	3	-		
55			Mata Kuliah Pilihan 4	3	3	-		
			<i>Total SKS Semester</i>	20			20	
56	VII	IFT701	Etika Profesi	3	3	-		
57		IFT703	Pengembangan Diri dan	3	3			

			Bimbingan Karier					
59		IFT705	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	2	-		
60		IFT707	Teknik Presentasi	2	2	-		
61		IFT709	Technopreneure 2*	4	4	-		Prasyarat Technopreneure 1
63		IFT711	Seminar Proposal*	1	1	-		PKL, Metode Penelitian, Kapita Selekta
64			<i>Mata Kuliah Pilihan 5</i>	3	3			
			Total SKS Semester	18			18	
65	VIII	IFT802	Skripsi	6	6			
			Total SKS Semester	6			6	
			Total SKS Keseluruhan		132	12	144	

Mata Kuliah Pilihan :

Matakuliah Peminatan Jaringan Komputer dan Komputasi Berbasis Jaringan

No	Kode	Nama Makuliah	SKS	Semester Ditawarkan
1	JAR501	Manajemen Jaringan	3	V
2	JAR503	Jaringan Nirkabel	3	V
3	JAR701	Cloud Computing	3	VII
4	JAR602	Internet of Things (IoT) : Connecting Things	3	VI
5	JAR505	IoT Fundamental:Big Data dan Analytic	3	V
6	JAR604	Web Service	3	VI
7	JAR703	Kompresi Data	3	VII
8	JAR606	Sistem Terdistribusi	3	VI
		Total SKS	24	

Matakuliah Peminatan Sistem Cerdas & Visi Komputer

No	Kode	Nama Makuliah	SKS	Semester Ditawarkan
1	KCV501	Sistem Pakar	3	V
2	KCV503	Data Mining	3	V
3	KCV505	Sistem Pendukung Keputusan	3	V
4	KCV602	Machine Learning	3	VI
5	KCV604	Analisis Jejaring Sosial	3	VI
6	KCV701	Data Warehouse	3	VII
7	KCV606	Pengolahan Citra Digital	3	VI
8	KCV703	Sistem Robotika	3	VII
9	KCV705	Web Semantik	3	VII
		Total SKS	27	

Matakuliah Peminatan RPL dan Pemrograman

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Semester Ditawarkan
1	RPL501	Pemrograman Web Lanjut	3	V
2	RPL602	Kualitas dan Keandalan Perangkat Lunak	3	VI
3	RPL503	Sistem Informasi Geografis	3	V
4	RPL505	Pengujian Perangkat Lunak	3	V
		Total SKS	12	

Matakuliah Peminatan Matematika dan Statistika

No	Kode	Nama Makuliah	SKS	Semester Ditawarkan
1	MAT501	Aljabar Linier	3	V
2	MAT602	Riset Operasi	3	VI
		Total SKS	6	

Matakuliah Peminatan Komputer Grafis

No	Kode	Nama Makuliah	SKS	Semester Ditawarkan
1	KGS501	Grafika Komputer	3	V
2	KGS601	Multimedia dan Animasi Komputer	3	VI
3	KGS701	Pengembangan Game	3	VII
		Total SKS	9	

15. Implementasi Hak Belajar di Luar Program Studi

- Bentuk kegiatan belajar di luar Program Studi adalah kegiatan **magang/ praktik kerja** yang ditetapkan oleh Program Studi.
- Proses belajar/ skema lulusan program studi

Semester 1 – 5 mahasiswa mengikuti proses pembelajaran di Program Studi Teknik Informatika, Semester 6 dan 7 mahasiswa mengimplementasikan MBKM dengan mengikuti praktik kerja/ magang di industri / perusahaan. Semester 8 mahasiswa melanjutkan kembali pembelajaran di Program Studi.



Pembelajaran di Prodi-
MKW-MK Prodi

Pembelajaran di
Prodi-MK Prodi

Magang/ Praktik Kerja

Pembelajaran di
Prodi-TA/Skripsi

- Struktur Kurikulum dengan Program MBKM pada semester 6 dan 7

Semester	Matakuliah	SKS
I	Mata Kuliah Wajib UMK Mata Kuliah Program Studi	20
II	Mata Kuliah Program Studi	20
III	Mata Kuliah Program Studi	20
IV	Mata Kuliah Program Studi	20
V	Mata Kuliah Program Studi	20
VI	Magang/ Praktik Kerja	20*
VII	Magang/ Praktik Kerja	18*
VIII	Tugas Akhir/ Skripsi	6
	Jumlah Total SKS	144

Keterangan: * apabila tidak memenuhi ekuivalensi 20 SKS, maka mahasiswa mengambil mata kuliah lain yang pelaksanaannya secara daring.

Perhitungan satu sks pembelajaran di luar kampus dalam bentuk magang/praktik kerja dan/atau asistensi mengajar atau bentuk MBKM yang lain setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester

d. Penetapan mata kuliah untuk konversi/ penyetaraan kegiatan MBKM

No	Bentuk kegiatan MBKM	S K S	Kode	Mata Kuliah yang Dikonversikan	S K S
1	A. Magang di Industri	20	IFU602	1. Bahasa Indonesia	2
			IFT602	2. Metode Penelitian	2
			IFT604	3. Pengembangan Sistem Informasi	3
			IFT606	4. Technopreneure-1	3
			IFT608	5. Kapita Selekta	2
			IFT610	6. PKL	2
				7. Mata Kuliah Pilihan-3	3
				8. Mata Kuliah Pilihan-4	3
				Jumlah Konversi Kegiatan A	20
2.	B. Magang di Industri	18	IFT701	1. Etika Profesi	3
			IFT703	2. Pengembangan Diri dan Bimbingan Karier	3
			IFT705	3. KKN	2
			IFT707	4. Teknik Presentasi	2
			IFT709	5. Techopreneure-2	4
			IFT711	6. Seminar Proposal	1
				7. Mata Kuliah Pilihan-5	3
				Jumlah Konversi Kegiatan B	18

e. Syarat Pendaftaran dan Hak MBKM

a) Syarat secara umum mengikuti program MBKM:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UMK
2. Minimal Semester 6 (atau sudah menempuh minimal 120 SKS)

3. Memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh mitra (Kampus, Industri/ Perusahaan)-seperti melampirkan KTP/ Kartu Mahasiswa, Transkrip Nilai, CV, Pakta Integritas, Foto 4x6
 4. IPK minimal ≥ 3.00
 5. Direkomendasikan oleh Program Studi (tambahan)
 6. Lolos tes kualifikasi mitra MBKM
- b) Pakta Integritas ini adalah surat pernyataan dari mahasiswa untuk sanggup mengikuti program MBKM dari awal hingga selesai kegiatan kurang lebih 6 bulan di tempat mitra MBKM.
- c) Hak MBKM
1. Mendapatkan Sertifikat Magang Industri/ Kompetensi BNSP
 2. Mendapatkan Daftar Hasil Studi (DHS)
 3. Konversi Matakuliah/ Rekognisi (dilakukan oleh Program Studi)
- d) Mekanisme pelaksanaan kegiatan MBKM
- 1) Universitas, Fakultas, Program Studi dan Dosen Pembimbing
 - a) Universitas membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) bersama mitra, selanjutnya Fakultas dan atau program studi menindaklanjuti dengan membuat Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) dengan mitra yang antara lain berisi proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
 - b) Fakultas dan program studi menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses magang.

- c) Fakultas dan program studi menetapkan kriteria dan melakukan seleksi mahasiswa yang akan mengikuti magang/praktik kerja.
- d) Fakultas menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- e) Fakultas dan program studi memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan magang/praktik kerja.
- f) Program studi melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang/praktik kerja.
- g) Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

2) Mitra

- a) Bersama Universitas, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b) Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- c) Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama magang.
- d) Mitra dapat memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
- e) Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.

3) Mahasiswa

- a) Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti

- seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
 - b) Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan mendapatkan dosen pembimbing magang.
 - c) Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
 - d) Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
 - e) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing
- 4) Dosen Pembimbing dan Supervisor
- a) Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
 - b) Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
 - c) Pembimbing melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi kinerja mahasiswa.
 - d) Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian pembelajaran mahasiswa selama magang.
 - e) Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian akhir atas hasil magang.
 - f) Monitoring dan evaluasi MBKM

1) Prinsip Penilaian

Prinsip Penilaian Penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka UMK dalam bentuk kegiatan magang/praktik kerja yang mengacu kepada lima prinsip sesuai SNPT yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan

yang dilakukan secara terintegrasi.

2) Aspek-aspek Penilaian

Sejalan dengan lima prinsip-prinsip penilaian di atas, maka aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, dalam bentuk magang/praktik kerja meliputi aspek sebagai berikut:

- a) Kehadiran saat pembekalan dan pelaksanaan
- b) Kedisiplinan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas-tugas
- c) Sikap
- d) Kemampuan melaksanakan tugas-tugas
- e) Kemampuan membuat laporan.

3) Prosedur Penilaian

Sesuai dengan prinsip kesinambungan, penilaian dalam pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka dalam bentuk magang/ praktik kerja dilakukan selama kegiatan berlangsung (penilaian proses) dan akhir kegiatan berupa laporan kegiatan belajar (penilaian hasil).

Penilaian dalam proses dilakukan dengan cara observasi (kepribadian dan sosial) sebagai teknik utama, sedangkan penilaian hasil dilaksanakan pada akhir pelaksanaan program dengan menggunakan laporan yang dibuat oleh mahasiswa (Daftar Hasil Studi). Penilaian dilakukan oleh pendamping dari Pihak Ketiga yang terkait dengan kegiatan yang diambil oleh mahasiswa dan dosen pendamping di Perguruan Tinggi.

Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran (baik untuk proses pembelajaran di dalam Program Studi maupun di luar Program Studi/ MBKM)

16. Sumber Daya Manusia

Jumlah dosen tetap di Program Studi Teknik Informatika berjumlah 18 dosen dan 2 tenaga kependidikan (laboran), dengan rincian sebagai berikut:

	Nama	Aditya Akbar Riadi, S.Kom., M.Kom.
	NIS	0610701000001303
	NIDN	0912078902
	S1	Universitas Diponegoro (Semarang)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Kudus 12 Juli 1989
	Alamat	Ngembalrejo RT08/RW04 Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus.
	No HP	081326646746
	No WA	081326646746
	Email	aditya.akbar@umk.ac.id

	Nama	Ahmad Abdul Chamid, S. Kom., M. Kom.
	NIS	0610701000001276
	NIDN	0616109101
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	Universitas Diponegoro (Semarang)
	S3	Tugas Belajar di UNDIP
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata Tingkat I - III/d
	Tanggal Lahir	Rembang, 16 Oktober 1991
	Alamat	Jl. Surgipati 8 Rt 3 Rw 7 Tumpangkrasak Jati Kudus
	No HP	+6282135627136
	No WA	+6282135627136
	Email	abdul.chamid@umk.ac.id

	Nama	Ahmad Jazuli, M.Kom.
	NIS	0406107000001223
	NIDN	0406107004
	S1	STI&K (Jakarta)
	S2	STMIK ERESHA (Jakarta)
	S3	Ijin Belajar di UNDIP
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Demak, 6 Oktober 1970
	Alamat	Cangkring Rembang RT 04 RW 02 Karanganyar, Demak
	No HP	081318924929
	No WA	081318924929
	Email	ahmad.jazuli@umk.ac.id

	Nama	Alif Catur Murti, S.Kom., M.Kom
	NIS	0610701000001279
	NIDN	0610129001
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	Universitas Diponegoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Kudus, 10 Desember 1990
	Alamat	Sakbunder Dersalam No 847 RT 4 RW 3 Bae Kudus
	No HP	085742266066
	No WA	085742266066
	Email	alif.catur@umk.ac.id

	Nama	Anastasya Latubessy, S.Kom., M.Cs
	NIS	0610701000001260
	NIDN	0604048702
	S1	Universitas Kristen Satya Wacana (Salatiga)
	S2	Universitas Gadjah Mada (Yogyakarta)
	S3	Tugas Belajar di UGM
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Ambon, 4 April 1987
	Alamat	Tumpang Krasak RT 004 RW 006, Jati, Kudus
	No HP	0813430311135
	No WA	0813430311135
	Email	anastasya.latubessy@umk.ac.id

	Nama	Arief Susanto, S.T., M. Kom
	NIS	0610701000001214
	NIDN	0603047104
	S1	AKPRIND (Yogyakarta)
	S2	STTI Benarif Indonesia (Jakarta)
	Jabatan Fungsional	Asisten ahli
	Pangkat Golongan	Penata Muda Tingkat I - III/b
	Tanggal Lahir	Yogyakarta, 03 april 1971
	Alamat	Jl Candi Mutiara No 1210 RT 7 RW 7 Kel. Kalipancur Kec. Ngaliyan -Semarang
	No HP	081326617272
	No WA	081326617272
	Email	arief.susanto@umk.ac.id

	Nama	Endang Supriyati, S. Kom, M. Kom
	NIS	0610701000001170
	NIDN	0629077402
	S1	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	S2	Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Surabaya)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Kendal 29 Juli 1974
	Alamat	Perum Muria Indah Blok E/133, Gondangmanis, Bae , Kudus
	No HP	085640012585
	No WA	085640012585
	Email	endang.supriyati@umk.ac.id

	Nama	Esti Wijayanti, S.Kom., M.Kom
	NIS	0610701000001299
	NIDN	0605098901
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	Universitas Diponegoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata Tk-I/ III-d
	Tanggal Lahir	Kudus, 5 September 1989
	Alamat	Ds. Pedawang RT01/RW02 Bae Kudus
	No HP	085226260943
	No WA	085226260943
	Email	esti.wijayanti@umk.ac.id

	Nama	Evanita, S.Kom., M.Kom
	NIS	0610701000001287
	NIDN	0611088901
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Pandeglang, 11 Agustus 1989
	Alamat	Dukuh Banci, RT 05/RW V, Puyoh, Kec. Dawe, Kab. Kudus
	No HP	082136663344
	No WA	082136663344
	Email	evanita@umk.ac.id

	Nama	Hanik Hidayati, S.Pd.I., M.Pd.
	NIS	0610701000001349
	NIDN	0618088001
	S1	STAIN Kudus (Kudus)
	S2	IAIN Kudus (Kudus)
	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
	Pangkat Golongan	Penata Muda Tingkat I - III/b
	Tanggal Lahir	Kudus, 18 Agustus 1980
	Alamat	Jl. Ganesha IV No. 109 RT4/7 Purwosari Kudus
	No HP	081914030468
	No WA	081914030468
	Email	hanik.hidayati@umk.ac.id

	Nama	Muhammad Imam Ghozali, S.Kom., M.Kom
	NIS	0610701000001289
	NIDN	0618058602
	S1	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Pati, 18 Mei 1986
	Alamat	Sembaturagung RT 03/ RW. 02 Kec. Jakenan . Kab. Pati
	No HP	085325255586
	No WA	085325255586
	Email	imam.ghozali@umk.ac.id

	Nama	Mukhamad Nurkamid, S. Kom, M. Cs
	NIS	0610701000001212
	NIDN	0620068302
	S1	Universitas STIKUBANK (Semarang)
	S2	Universitas Gadjah Mada (Yogyakarta)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata Tingkat I - III/d
	Tanggal Lahir	Pati, 20 Juni 1983
	Alamat	Jatimulyo 4/1 Wedarijksa – Kab. Pati
	No HP	08122510430
	No WA	08122510430
	Email	muhammad.nurkamid@umk.ac.id

	Nama	Ratih Nindyasari S.Kom., M.Kom
	NIS	0610701000001307
	NIDN	0625028501
	S1	Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Surabaya)
	S2	Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Surabaya)
	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
	Pangkat Golongan	Penata Muda Tingkat I - III/b
	Tanggal Lahir	Kudus, 25 Februari 1985
	Alamat	Besito gg.12 no.28 RT / RW : 05 / 07 Gebog Kudus
	No HP	089670023439
	No WA	089670023439
	Email	ratih.nindyasari@umk.ac.id

	Nama	Rina Fiati, ST., M.Cs
	NIS	0610701000001202
	NIDN	0604047401
	S1	AKPRIND (Yogyakarta)
	S2	Universitas Gadjah Mada (Yogyakarta)
	S3	Ijin Belajar di UNDIP
	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
	Pangkat Golongan	Pembina - IV/a
	Tanggal Lahir	Kudus, 4 April 1974
	Alamat	Golantepus Mejobo, Kudus
	No HP	08122503611
	No WA	08122503611
	Email	rina.fiati@umk.ac.id

	Nama	Rizkysari Meimaharani, S.Kom., M.Kom
	NIS	061070100001215
	NIDN	0620058501
	S1	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Kudus, 20 Mei 1985
	Alamat	Getas pejaten rt 2 rw 2 kudus
	No HP	0862667289
	No WA	08562667289
	Email	rizky.sari@umk.ac.id

	Nama	Tri Listyorini, S.Kom., M. Kom
	NIS	0610701000001232
	NIDN	0616088502
	S1	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
	Pangkat Golongan	Penata Tingkat I - III/d
	Tanggal Lahir	Kudus, 16 Agustus 1985
	Alamat	Jl. Pattimura 37 Kudus
	No HP	08156651931
	No WA	08156651931
	Email	trilistyorini@umk.ac.id

	Nama	Tutik Khotimah, S. Kom, M. Kom
	NIS	0610701000001240
	NIDN	0608068502
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Jepara, 8 Juni 1985
	Alamat	Jl. Mayong-Welahan No 195 Ds Mayonglor RT 06 RW 02 Kec Mayong Kab Jepara Propinsi Jawa Tengah Indonesia 59465
	No HP	08996420011
	No WA	08996420011
	Email	tutik.khotimah@umk.ac.id

	Nama	Wibowo Harry Sugiharto, S. Kom., M. Kom
	NIS	0610701000001305
	NIDN	0619059101
	S1	Universitas Semarang (Semarang)
	S2	Universitas Diponegoro (Semarang)
	S3	Ijin Belajar di UNDIP
	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
	Pangkat Golongan	Penata Muda Tingkat I - III/b
	Tanggal Lahir	Jepara, 19 Mei 1991
	Alamat	Desa Troso RT 1/06, Kecamatan Pecangaan, Kabupaten Jepara
	No HP	081326005022
	No WA	081326005022
	Email	wibowo.harrys@umk.ac.id

	Nama	Nor Fadli, S. Kom, M. Kom
	NIS	0610702000002199
	NIDN	-
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	Universitas Dian Nuswantoro (Semarang)
	Jabatan Fungsional	Tenaga Kependidikan
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Jepara, 04 Mei 1987
	Alamat	Prambatan Kidul 6/1 Kaliwungu Kudus
	No HP	085641588660
	No WA	085641588660
	Email	nor.fadli@umk.ac.id

	Nama	Fajar Noor Cahyanto, S. Kom
	NIS	0610702000002200
	NIDN	7700021126
	S1	Universitas Muria Kudus (Kudus)
	S2	-
	Jabatan Fungsional	Tenaga Kependidikan
	Pangkat Golongan	Penata - III/c
	Tanggal Lahir	Kendal, 20 Mei 1987
	Alamat	Janggalan No 140 RT 3 RW 2 Kudus
	No HP	085727127723
	No WA	085727127723
	Email	fajar.noor@umk.ac.id

17. Sarana dan Prasarana Pembelajaran:

Sarana :

- a) Ruang kuliah yang dilengkapi dengan LCD/ AC, Mirkophone yang representatif untuk perkuliahan.
- b) Laboratorium komputer untuk perkuliah praktikum yang nyaman.
- c) Ruang seminar untuk kegiatan penunjang akademik seperti Kuliah Umum, Kuliah Tamu dan Kuliah Perdana yang terkoneksi dengan internet.

Prasarana Pembelajaran :

No	Sarana	Deskripsi
1	Ruang Kuliah	Ruang kuliah representative dengan fasilitas AC, LCD Projector, Microphone
2	Laboratrium	Laboratorium yang nyaman untuk praktikum, yang terdiri dari Lab. Multimedia, Pemrograman, RPL, Lab. Digital dan Lab. Jaringan
3	Ruang Seminar	Ruang seminar yang luas untuk kegiatan penunjang kegiatan Akademik
4	Unit Kegiatan Kemahasiswaan	Unit Kegiatan Mahasiswa, dan HIMAPRO Program Studi

18. Metode Pembelajaran

Sistem pembelajaran di program studi Teknik Informatika mengkombinasikan tatap muka langsung antara dosen dan mahasiswa di kelas/ laboratorium dan menggunakan model pembelajaran mahasiswa secara aktif menggunakan pendekatan *Student Centered Learning* (SCL).

Metode pembelajaran bervariasi, yaitu dalam bentuk kuliah tatap muka di kelas, praktikum di laboratorium, responsi/tutorial/mentoring, diskusi kelompok, penugasan terstruktur dalam bentuk tugas individu/kelompok,

presentasi oral (seminar) dan *problem-based learning* (sistem pembelajaran dari persoalan yang dihadapi).

Agar proses interaksi antara dosen dan mahasiswa berjalan dengan baik dan dapat menerapkan metode *active learning* dalam proses pembelajaran, jumlah mahasiswa per kelas dibatasi maksimal 40 orang.

a) Kuliah Tatap Muka di Kelas

Kuliah tatap muka di kelas dilakukan oleh dosen untuk menjelaskan prinsip-prinsip ilmu dasar dan terapan sesuai dengan silabus matakuliah yang dirancang. Kegiatan perkuliahan dilaksanakan selama 16 minggu dengan beban kredit antara 2-3 SKS. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri:

- 1) Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
- 2) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester dan
- 3) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.

b) Praktikum di Laboratorium

Praktikum di laboratorium diberikan sebagai bentuk pendalaman dari materi kuliah yang diberikan oleh dosen di kelas. Beberapa praktikum juga membekali mahasiswa untuk memperoleh keterampilan kerja (psikomotorik) dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari mahasiswa di kelas. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa pratikum, 170 menit per minggu per semester.

c) Responsi/Tutorial/Mentoring

Responsi/tutorial/mentoring diberikan sebagai bentuk pendalaman terhadap materi-materi yang memerlukan latihan secara intensif, seperti Matematika Diskrit dan Aljabar Linier. Kegiatan belajar tatap muka untuk responsi/tutorial/mentoring selama 100 menit per minggu per SKS.

d) Diskusi Kelompok

Diskusi Kelompok dilakukan sebagai bagian kegiatan di kelas/ laboratorium yang dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dalam memecahkan suatu kasus yang diberikan oleh dosen/ industri magang.

e) Penugasan Terstruktur

Tugas terstruktur dapat diberikan oleh dosen, baik dilakukan secara individu oleh mahasiswa atau dalam bentuk kelompok. Tugas terstruktur diberikan sebagai bentuk pendalaman agar mahasiswa dapat lebih memahami materi kuliah yang diberikan oleh dosen di kelas/laboratorium. Termasuk penugasan terstruktur adalah menyusun laporan praktikum, penulisan makalah, atau pekerjaan rumah yang diberikan oleh dosen. Tugas terstruktur juga untuk melatih kemampuan menulis (*writing skills*) mahasiswa. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur dilaksanakan selama 60 menit per minggu per SKS

f) Seminar

Seminar digunakan sebagai metode pembelajaran agar mahasiswa aktif dalam kegiatan pembelajaran dan melatih kemampuan komunikasi oral mahasiswa. Bahan presentasi terkait dengan tugas yang telah diselesaikan mahasiswa. Di antara matakuliah yang menerapkan seminar (presentasi oral) dari mahasiswa adalah Kuliah Kerja Lapangan (KKL), Praktik Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), Magang, Seminar Proposal dan Skripsi

g) Problem-Based Learning

Pendekatan *Problem-based Learning* (PBL) dilakukan sebagai bentuk pendalaman terhadap matakuliah yang mengharuskan mahasiswa belajar secara aktif dan mandiri. Pendekatan PBL terutama dilakukan pada semester 6 s/d 8 (setelah mahasiswa menyelesaikan matakuliah dasar/ keilmuan inti di Program Studi Teknik Informatika).

Contoh-contoh studi kasus diberikan, atau mahasiswa diharuskan untuk mengeksplorasi permasalahan yang ditemui di industri atau

masyarakat. Di antara matakuliah yang menggunakan pendekatan *problem-based learning* adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Lapangan (KKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), Magang, Seminar Proposal dan Skripsi yang harus diselesaikan mahasiswa paling lama 2 semester

19. Teknik Penilaian

Penilaian dilakukan untuk menilai ketercapaian *learning outcome*, yang meliputi ranah kognitif, afektif dan psikomotorik dan dilakukan selama proses pembelajaran. Penilaian tersebut meliputi penilaian terhadap tugas-tugas mahasiswa yang diberikan oleh dosen yang dituangkan dalam rubrik deskriptif maupun holistik sehingga dapat memotivasi dan juga berfungsi sebagai umpan balik bagi mahasiswa dan dosen serta menjamin akuntabilitas pembelajaran.

20. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Capaian belajar mahasiswa diukur dengan berbagai perangkat evaluasi (*assessment tools*) yang sesuai dan beragam sesuai capaian pembelajaran yang telah dirumuskan, yaitu dalam bentuk ujian tertulis (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), Kuis, Pekerjaan Rumah (PR), Laporan Praktikum, Tugas Individu/ Kelompok dalam penulisan makalah/studi kasus, Presentasi Oral, Partisipasi mahasiswa dalam kelas (observasi oleh dosen atau penilaian oleh teman sejawat), Laporan Proyek, Kerja Praktik, dan Skripsi/ Tugas Akhir).

Jenis perangkat evaluasi yang digunakan dalam setiap matakuliah, matakuliah versus perangkat evaluasi Nilai akhir mahasiswa ditentukan dari gabungan nilai yang diperoleh oleh mahasiswa untuk seluruh perangkat evaluasi belajar yang digunakan dalam matakuliah masing-masing.

Nilai akhir hasil evaluasi tersebut di atas kemudian dilaporkan dalam bentuk modifikasi kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam kisaran grade

A sampai dengan E. Standar penentuan kualifikasi grading nilai sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
1	85 s/d 100	A	4
2	75 s/d 84	AB	3,5
3	67 s/d 74	B	3
4	61 s/d 66	BC	2,5
5	55 s/d 60	C	2
6	45 s/d 54	CD	1,5
7	35 s/d 44	D	1
8	0 s/d 34	E	0

Hasil penilaian capaian pembelajaran mahasiswa pada setiap semester dinyatakan dengan **Indeks Prestasi Semester (IPS)**. Dan hasil tersebut pada akhir program studi dinyatakan dengan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)**. IPS dinyatakan dalam besaran yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS dari mata kuliah yang bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

Sedangkan IPK dihitung sebagai hasil perjumlahan dari perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS mata kuliah yang bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS semua mata kuliah yang telah ditempuh

21. Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan yaitu **144 SKS** dan mencapai IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol-nol) dan telah menyelesaikan seluruh administrasi akademik.

Kelulusan mahasiswa dari Program Sarjana Teknik Informatika dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan atau

pujian berdasarkan pada kriteria sebagai berikut

- a. Lulus dengan predikat memuaskan apabila IPK-nya lebih besar atau sama dengan 2,76 dan lebih kecil atau sama dengan 3,00.
- b. Lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila IPK-nya lebih besar atau sama dengan 3,01 dan lebih kecil atau sama dengan 3,50.
- c. Lulus dengan predikat pujian apabila IPK-nya lebih besar dari 3,50.

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO (S1)

Website: <http://elektro.umk.ac.id> - Email: elektro@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, SK Dirjen Dikti No. 945/D/T/2008
- b. Akreditasi B tahun 2021 SK BAN-PT No. 3223/SK/BAN-PT/Ak-PPK/S/V/2021

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaram Program Studi

a. Visi Program Studi

Menjadi program studi teknik elektro yang unggul dan inovatif berbasis kearifan lokal, berdaya saing global

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang Teknik Elektro yang inovatif dan berkualitas.
- 2) Melaksanakan penelitian dan menerapkan ilmu Teknik Elektro untuk memenuhi kebutuhan masyarakat serta mendukung pembangunan Nasional
- 3) Melaksanakan sistem penjaminan mutu kegiatan akademik
- 4) Menjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan dengan pihak luar dalam pengembangan pendidikan, penelitian, dan pelayanan kepada masyarakat

3. Sumber Daya Manusia

DOSEN TETAP TEKNIK ELEKTRO - FT



Imam Abdul Rozaq, S.Pd, M.T.

NIS/NIP : 0610701000001277

NIDN : 0629088601

Jafa : Lektor / Penata / Illc

Email : imam.rozaq@umk.ac.id



Dr. Solekhan, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001143
NIDN : 0619057201
Jafa : Lektor / Penata / Ilc
Email : solekhan@gmail.com.



Mohammad Dahlan, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001141
NIDN : 0601076901
Jafa : Lektor Kepala / Pembina / Iva
Email : moh.dahlan@umk.ac.id



Noor Yulita Dwi Setyaningsih, S.T, M.Eng.
NIS/NIP : 0610701000001278
NIDN : 0610079002
Jafa : Lektor / Penata / Ilc
Email : noor.yulita@umk.ac.id



Mohammad Iqbal, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001166
NIDN : 0619077501
Jafa : Lektor / Penata / Ilc
Email : mohammad.iqbal@umk.ac.id



Budi Cahyo Wibowo, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001348
NIDN : 0627128203
Jafa : Asisten Ahli
Email : budi.cahyo@umk.ac.id



Budi Gunawan, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001148
NIDN : 0613027301
Jafa : Lektor / Penata Tingkat I / Illd
Email : budi.gunawan@umk.ac.id

LABORAN

TEKNIK ELEKTRO - FT UMK



Khan Annudin, S.T.

Email : khan.annudin@umk.ac.id

NIS : 0610702000001363



Widodo Hadi Prabowo, S.T.

Email : widodo.hadi@umk.ac.id



Arbi Maulana Wicaksono, S.T.

Email : arbi.maulana@umk.ac.id

4. Kurikulum

Semester 1

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-101	KALKULUS I	3
2	TEM-103	FISIKA TEKNIK I	2
3	TEM-105	KIMIA TEKNIK	2
4	TEM-107	DASAR KOMPUTER	2
5	TEM-109	ELEKTRONIKA DIGITAL I	2
6	TEM-111	PRAK ELEKTRONIKA DIGITAL I	1
7	TEM-113	RANGKAIAN LISTRIK I	2
8	TEM-115	PRAK RANGKAIAN LISTRIK I	1
9	TEM-117	BAHASA INGGRIS TEKNIK I	2
10	TEM-119	ILMU BAHAN LISTRIK	2
11	TEM-121	PENGUKURAN LISTRIK	2
12	TEM-123	PRAK PENGUKURAN LISTRIK	1
Total SKS Semester			22

Semester 2

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-102	KALKULUS II	3
2	TEM-104	FISIKA TEKNIK II	2
3	TEM-106	PRAKTIKUM FISIKA II	1
4	TEM-108	ALGORITMA & PEMROGRAMAN	2
5	TEM-110	PRAKTEK ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	1
6	TEM-112	ELEKTRONIKA DIGITAL II	2
7	TEM-114	PRAK ELEKTRONIKA DIGITAL II	1
8	TEM-116	RANGKAIAN LISTRIK II	2
9	TEM-118	PRAK RANGKAIAN LISTRIK II	1
10	TEM-120	ELEKTRONIKA I	2
11	TEM-122	PRAK ELEKTRONIKA I	1
12	TEM-124	BAHASA INGGRIS TEKNIK II	2
13	TEM-126	MENG GAMBAR TEKNIK	2
Total SKS Semester			22

Semester 3

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-201	SISTEM MIKROPROSESSOR	2
2	TEM-203	PRAK SISTEM MIKROPROSESSOR	1
3	TEM-205	ELEKTRONIKA II	2
4	TEM-207	PRAK ELEKTRONIKA II	1
5	TEM-209	MEDAN ELEKTROMAGNETIK	2
6	TEM-211	MATEMATIKA TEKNIK I	2
7	TEM-213	ARSITEKTUR SISTEM KOMPUTER	2
8	TEM-215	BAHASA INDONESIA	2
9	TEM-217	SENSOR DAN TRANSDUSER	2
10	TEM-219	SISTEM TELEKOMUNIKASI	2
Total SKS Semester			18

Semester 4

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-202	MIKROKONTROLER I	2
2	TEM-204	PRAK MIKROKONTROLER I	1
3	TEM-206	SISTEM TENAGA LISTRIK	2
4	TEM-208	SISTEM INSTALASI LISTRIK	2
5	TEM-210	MATEMATIKA TEKNIK II	2
6	TEM-216	INSTRUMENTASI ELEKTRONIKA	2
7	TEM-218	PRAK INSTRUMENTASI ELEKTRONIKA	1
8	TEM-220	PENGOLAHAN SINYAL	2
9	TEM-222	PANCASILA	2
10	TEM-212	AGAMA	2
11	TEM-214	STATISTIK DAN PROBABILITY	2
Total SKS Semester			20

Semester 5

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-301	KEWARGANEGARAAN	2
2	TEM-303	MIKROKONTROLER II	2
3	TEM-305	PRAK MIKROKONTROLER II	1
4	TEM-307	SISTEM KENDALI	2
5	TEM-309	PRAK SISTEM KENDALI	1
6	TEM-311	TEKNIK ANTAR MUKA	2
7	TEM-313	PRAK TEKNIK ANTARMUKA	1
8	TEM-315	ELEKTRONIKA DAYA	2
9	TEM-317	PRAK ELEKTRONIKA DAYA	1
10	TEM-319	METODE NUMERIK	2
11	TEM-321	KOMUNIKASI DATA & JARINGAN KOMPUTER	2
12	TEM-323	METODE PENELITIAN	2
13	TEM-325	MATEMATIKA DISCRETE	2
Total SKS Semester			22

Semester 6

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-302	MESIN LISTRIK	2
2	TEM-304	PRAK MESIN LISTRIK	1
3	TEM-306	KONVERSI ENERGI	2
4	TEM-308	PNEUMATIK DAN HIDROLIK	2
5	TEM-310	PRAK PNEUMATIK DAN HIDROLIK	1
6	TEM-312	PROGRAMABLE LOGIC CONTROL 1	2
7	TEM-314	PRAKTIKUM PROGRAMABLE LOGIC CONTROL 1	1
8	TEM-316	K3 & HUKUM KETENAGAKERJAAN	2
9	TEM-318	KERJA PRAKTEK	2
10	TEM-320	KULIAH KERJA LAPANGAN	2
11	TEM-322	ETIKA PROFESI	2
Total SKS Semester			19

Semester 7

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-401	PROGRAMABLE LOGIC CONTROL 2	2
2	TEM-403	PRAKTIKUM PROGRAMABLE LOGIC CONTROL 2	1
3	TEM-405	TEKNOLOGI RANGKAIAN TERPADU	2
4	TEM-413	KEWIRAUSAHAAN	2
5	TEM-415	MANAJEMEN INDUSTRI & PROYEK	2
6	TEM-407	MK PILIHAN_1	3
7	TEM-409	MK PILIHAN_2	3
8	TEM-411	MK PILIHAN_3	3
Total SKS Semester			19

Semester 8

No	Kode	Nama Matakuliah	SKS
1	TEM-402	SKRIPSI	6
2	TEM-404	KULIAH KERJA NYATA	2
Total SKS Semester			8

5. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Elektro (S1) meliputi:

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati, untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik dengan dilandasi oleh nilai-nilai kearifan local

b. Keterampilan Umum

- 1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 2) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air,

memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;

- 4) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 6) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 7) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 10) Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati, untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik dengan dilandasi oleh nilai-nilai kearifan local

c. Keterampilan Khusus

- 1) Kemampuan menerapkan pengetahuan matematika, ilmu pengetahuan alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip keteknikan.
- 2) Kemampuan mendesain komponen, sistem dan/ atau proses untuk memenuhi kebutuhan yang diharapkan di dalam batasan-batasan realistis, misalnya hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan serta untuk mengenali dan/ atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional dengan wawasan global.
- 3) Kemampuan mendesain dan melaksanakan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan serta menganalisis dan mengartikan data untuk memperkuat penilaian teknik.
- 4) Kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan teknik.
- 5) Kemampuan menerapkan metode, keterampilan dan piranti teknik

yang modern yang diperlukan untuk praktik keteknikan.

- 6) Kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan
- 7) Kemampuan merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi tugas di dalam batasan-batasan yang ada secara sistematis.
- 8) Kemampuan bekerja dalam tim lintas disiplin dan lintas budaya.
- 9) Kemampuan untuk bertanggung jawab kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan teknik.
- 10) Kemampuan memahami kebutuhan akan pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kontemporer yang relevan

d. Pengetahuan

- 1) Kemampuan mendapatkan dan menerapkan pengetahuan matematika level universitas termasuk kalkulus integral•diferensial, aljabar linier, variabel kompleks, serta probabilitas dan statistik
- 2) Kemampuan menerapkan pengetahuan dan praktikum fisika dan sains dasar lain yang sesuai dengan nama program studi
- 3) Kemampuan menerapkan pengetahuan komputasi yang diperlukan untuk menganalisa dan merancang divais atau sistem kompleks
- 4) Kemampuan menerapkan pengetahuan inti (core knowledge) bidang teknik elektro termasuk rangkaian elektrik, sistem dan sinyal, sistem digital, elektromagnetik, dan elektronika
- 5) Kemampuan menerapkan pengetahuan keluasan (breadth knowledge) yang mencakup sejumlah topik perekayasaan yang sesuai dengan nama program studi
- 6) Kemampuan menerapkan setidaknya satu bidang pengetahuan kedalaman (depth knowledge) yang sesuai dengan nama program studi.
- 7) Kemampuan menerapkan dan keterampilan yang diperoleh dari perkuliahan sebelumnya dalam kegiatan desain rekayasa

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)

Website: si.umk.ac.id - Email: si@umk.ac.id

IG, FB, Youtube: Program Studi Sistem Informasi UMK

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, No SK 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002
- b. Akreditasi C Tahun 2006 (SK BAN-PT No: 019/BAN-PT/Ak-X/S1/XII/2006)
- c. Akreditasi B Tahun 2012 (SK BAN-PT No: 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012)
- d. Akreditasi B Tahun 2017 (SK BAN-PT No: 5282/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017)
- e. Akreditasi “Baik Sekali” Tahun 2022 (SK LAM INFOKOM No: 009/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi

- a. Visi Program Studi
“Menjadi Program Studi yang Unggul di bidang Sistem Informasi, Berbasis Kearifan Lokal serta Berdaya Saing Global.”
- b. Misi Program Studi
 1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi yang unggul di bidang sistem informasi bermuatan softskill dengan menerapkan kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNI, kearifan lokal serta berdaya saing global.
 2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang lebih inovatif di bidang sistem informasi berbasis kearifan lokal untuk masyarakat dan industri
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi berbasis kearifan lokal dengan melibatkan partisipasi aktif civitas akademik dan masyarakat
 4. Membangun dan mengembangkan kerjasama di bidang sistem informasi dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk

menunjang penguatan program studi Unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

5. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.

c. Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan Sistem Informasi yang profesional, kreatif, bertanggung jawab, bermoral, mampu menguasai, menerapkan, mengembangkan dan melakukan inovasi dibidang Sistem Informasi dan bisnis yang berdaya saing global.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan bermanfaat di bidang Sistem Informasi berbasis kearifan lokal.
3. Menghasilkan pengabdian masyarakat di bidang Sistem Informasi dengan memberdayakan civitas akademik dan masyarakat agar mampu memecahkan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Mewujudkan kerjasama strategis program studi yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional dan internasional
5. Mewujudkan tata kelola program studi yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

d. Sasaran

1. Tersedianya lulusan di bidang sistem informasi yang memiliki kecerdasan spiritual, emosional, intelektual, dan atau mampu menciptakan peluang kerja.
2. Terwujudnya karya ilmiah (ilmu pengetahuan di bidang sistem informasi) yang bertaraf nasional dan internasional.
3. Terselenggaranya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat sebagai salah satu implementasi hasil penelitian di bidang sistem informasi.
4. Terwujudnya tata kelola program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

e. Strategi Program Studi

1. Mengimplementasikan kurikulum yang disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta diimplementasi sesuai standar kompetensi lulusan dengan keunggulan bidang sistem informasi.
2. Terpenuhinya jumlah, kualifikasi, serta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan standar dosen dan tenaga kependidikan.
3. Akreditasi program studi Unggul oleh LAM Infokom dan Akreditasi Perguruan Tinggi Unggul.
4. Meningkatkan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan melibatkan mahasiswa dan berfokus pada bidang sistem informasi.
5. Peningkatan budaya meneliti dan publikasi ilmiah ke prosiding seminar nasional, seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
6. Pengintensifan efisiensi dan efektifitas tata kelola prodi sistem informasi melalui peningkatan profesionalisme, etika akademik, mutu dan akuntabilitas.
7. Pengelolaan organisasi memenuhi prinsip kredibel, akuntabel, bertanggung jawab, transparan dan adil dilaksanakan secara konsisten oleh segenap komponen sistem organisasi Prodi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
8. Mempunyai Standar Mutu sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna lulusan.
9. Mempunyai sistem instrumentasi penjamin mutu internal yang sesuai, memiliki reliabilitas baik dan lengkap.
10. Monitoring serta evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dilakukan dan dievaluasi oleh Fakultas dan Universitas sebagai budaya mutu yang dijunjung tinggi.
11. Mempunyai rasio mahasiswa dan dosen yang ideal.
12. Mempunyai Dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar.

13. Peningkatan kegiatan penalaran, keilmuan minat dan bakat mahasiswa melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM).
14. Pemantapan program pembinaan kegiatan mahasiswa dengan arah kebijakan yang jelas untuk mendukung program studi.

3. Profil Lulusan

- a. Pengembang Sistem Informasi (IS Developer)
Dengan contoh profesi sebagai berikut: Manajer Proyek Teknologi Informasi, Analis Sistem Informasi, Analis Sistem Bisnis, Perancang Sistem Informasi dan Programmer.
- b. Spesialis Basis Data
Dengan contoh profesi sebagai berikut: Database Administrator, Analis Basis Data dan Pengelola Basis Data.
- c. Penata Kelola Sistem Informasi
Dengan contoh profesi sebagai berikut: Pengelola Sistem Informasi di Organisasi, Auditor Sistem Informasi, Konsultan Sistem Informasi.

4. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Sistem Informasi (S1)

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menampilkan sikap santun dan berlandaskan budaya luhur.
- 12) Menumbuhkembangkan motivasi untuk berinovasi dan berkreasi di bidang pembelajaran Sistem Informasi.

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) mampu memelihara dan mengembangk-an jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 10) Mampu melakukan analisis & desain dengan menggunakan kaidah rekayasa software dan hardware serta algoritma dengan cara menggunakan tools dan dapat menunjukkan hasil dan kondisi yang maksimal untuk aplikasi bisnis.
- 11) Memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga profesional untuk pengolahan basis data, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, komputer grafis, dan aplikasi multimedia serta memiliki kemampuan menulis laporan penelitian dengan baik serta mengelola proyek Sistem Informasi, mempresentasikan karya tersebut.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu mengembangkan teori serta metode/teknik pada domain Management and Governance (MAGO) atau Informatics Concepts (INCO).
- 2) Mengintegrasikan data dan mentransformasikannya menjadi informasi yang digunakan untuk meningkatkan daya saing organisasi.
- 3) Mengembangkan dan mengimplementasikan SI berdasarkan metodologi yang tepat.
- 4) Menggali kebutuhan dan merancang integrasi sistem yang meningkatkan daya saing organisasi.
- 5) Menganalisis data & informasi untuk memperoleh temuan penting yang mendukung pembuatan keputusan dan solusi bisnis cerdas.
- 6) Menerapkan siklus proses bisnis yang lebih efektif dan efisien (termasuk perilaku/budaya organisasi, model bisnis, proses bisnis, fungsi bisnis, strategi bisnis) agar kinerja & daya saing bisnis meningkat.
- 7) Mampu merancang dan menerapkan solusi TI berdasarkan metode yang tepat & dapat meningkatkan kinerja bisnis dan daya saing organisasi secara bertahap & berkelanjutan.
- 8) Meningkatkan kualitas integrasi bisnis & TI yang memberikan daya saing pada organisasi.

- 9) Mampu mengelola berbagai sumber daya untuk mewujudkan solusi TI yang aman, berkualitas, cepat dan terjangkau.
- 10) Menyelaraskan TI & Bisnis yang memberikan kontribusi kepada organisasi secara maksimal dan terukur.
- 11) Merencanakan investasi & akuisisi solusi TI yang layak sehingga memberikan daya saing organisasi.
- 12) Memantau, mengevaluasi dan mengaudit organisasi, proses & artifak TI guna meningkatkan kinerja organisasi secara bertahap dan berkelanjutan.

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 2) Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.
- 3) Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan.
- 4) Menguasai teori Sistem Informasi berikut penerapannya untuk menganalisis sistem informasi bisnis dengan implikasi ekonomi, sosial, dan perilaku yang sesuai dengan kebijakan aturan teknologi informasi
- 5) Menguasai teori basis data dalam suatu sistem informasi dalam skala lokal sampai dengan teknologi awan, berikut penerapannya untuk menganalisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan keputusan manajerial baik eksternal ataupun internal.
- 6) Memformulasikan audit dan mutu sistem informasi untuk mengevaluasi implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dalam pemeriksaan sistem informasi;

- 7) Merancang teori-teori rekayasa perangkat lunak dalam sistem informasi berikut penerapannya untuk mengevaluasi implikasi ekonomi, sosial, dan interaksinya dari pilihan sistem informasi yang digunakan;
- 8) Mendisain metodologi penelitian untuk menganalisis konsep, teori, metode dari teknologi informasi dan disiplin ilmu lainnya yang terkait untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji, serta memublikasikannya.

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



Nama: Andy Prasetyo Utomo, S.Kom, M.T., MTA
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Anteng Widodo, S.T., M.Kom., MTA
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Arif Setiawan, S.Kom., M.Cs., MTA
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Diana Laily Fithri, S.Kom., M.Kom
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs., MTA
Pendidikan: S 3
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Fajar Nugraha, S.Kom., M.Kom
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Muhammad Arifin, S.Kom., M.Kom
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Noor Latifah, S.Kom., M.Kom
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Pratomo Setiaji, S.Kom., M.Kom., MTA
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Putri Kurnia Handayani, S.Kom., M.Kom
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Raden Rhoedy Setiawan, S.Kom., M.Kom., MTA

Pendidikan: S 2

Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Supriyono, S.Kom., M.Kom

Pendidikan: S 2

Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Syafiul Muzid, ST., M.Cs., MTA.

Pendidikan: S 2

Jabatan Fungsional: Asisten Ahli



Nama: Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom., MTA

Pendidikan: S 2 Sistem Informasi

Jabatan Fungsional: Lektor



Nama: Wiwit Agus Triyanto, S.Kom., M.Kom., MTA
Pendidikan: S 2
Jabatan Fungsional: Lektor

b. Laboran Program Studi



Nama: Taqiyuddin
Pendidikan: S1

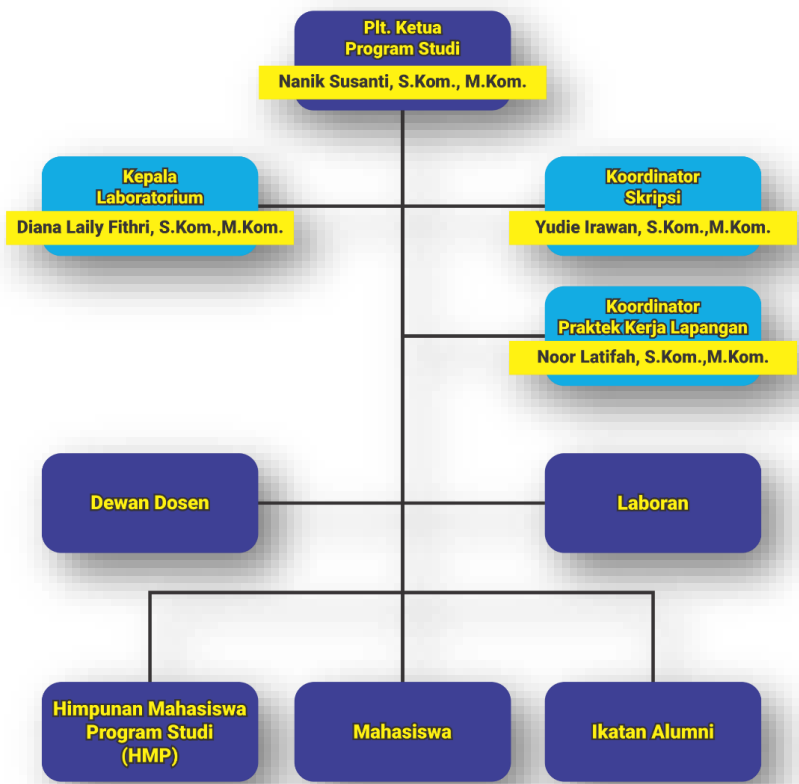


Nama: Farid Anharul Ilmi
Pendidikan: S1-Universitas Muria Kudus



Nama: Rully Khoirul Anwar
Pendidikan: S1-Universitas Muria Kudus

c. Struktur Organisasi



6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
- b. Akses internet berkecepatan tinggi
- c. Ruang terbuka hijau
- d. Gedung dilengkapi dengan lift
- e. Software berlisensi
- f. Ruang laboratorium
 - 1) Laboratorium Riset
 - 2) Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
 - 3) Laboratorium Pemrograman
 - 4) Laboratorium Multimedia
 - 5) Laboratorium Hardware
- g. Perpustakaan program studi
 - 1) 1024 buku judul skripsi
 - 2) 1784 buku pegangan perkuliahan

7. Kurikulum

KURIKULUM PERGURUAN TINGGI (KPT) 2021

Kode MK	SEM 1	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC101	Konsep Sistem Informasi	3	3		20
SIC103	Sistem & Teknologi Informasi	3	3		
SIC105	Dasar Akuntansi	3	3		
SIC107	Logika Matematika	2	2		
SIC109	Analisa Proses Bisnis	3	3		
SIC111	Algoritma Pemrograman	4	2	2	
SIC115	Pendidikan Agama	2	2		20
	SEM 2	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	
SIC102	Sistem Informasi Manajemen	3	3		
SIC104	Sistem Informasi Akuntansi dan Keuangan	3	3		
SIC106	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3		
SIC108	Matematika Diskrit	3	3		

SIC110	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	3		
SIC112	Struktur data	3	2	1	
SIC114	Dasar Pemrograman	2		2	
	SEM 3	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC201	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	3	3		20
SIC203	Aljabar Linier	3	3		
SIC205	Basis Data	4	2	2	
SIC207	Perancangan Sistem Berorientasi Objek	3	3		
SIC209	Prinsip-Prinsip Manajemen	3	3		
SIC211	Teknoprenersip	2	2		
SIC213	Pemrograman Berorientasi Obyek	2		2	
	SEM 4	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC202	Tata Kelola Teknologi Informasi	3	3		20
SIC204	Statistika dan Probabilitas	3	2	1	
SIC206	Sistem Manajemen Basis Data	4	2	2	
SIC208	Manajemen Proyek	3	3		
SIC210	Pemrograman Web	2		2	
SIC212	Riset Operasi	3	3		
SIC214	Metodologi Penelitian	2	2		
	SEM 5	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC301	Audit Sistem Informasi	3	3		21
SIC303	Enterprise Resource Planning	3	3		
SIC305	Testing dan Implementasi Sistem	3	3		
SIC307	Desain dan Manajemen Jaringan Komputer	3	2	1	
SIC309	Rekayasa Web	2		2	
SIC311	Manajemen keuangan	3	3		
SIC313	Kuliah Kerja Lapangan	2		2	
SIC315	Etika Profesi	2	2		
	SEM 6	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS

SIC302	Mobile Programming	2		2	21
SIC304	Proyek Pengembangan Sistem Informasi	3		3	
SIC306	Manajemen Resiko SI	2	2		
SIC308	Data Mining	3	3		
SIC310	Sistem Pendukung Keputusan	3	3		
SIC312	Manajemen pemasaran	3	3		
SIC314	Praktek Kerja Lapangan	3		3	
SIC316	Kewarganegaraan	2	2		
	SEM 7	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC401	Pengembangan Aplikasi Bergerak	2		2	18
SIC403	Bahasa Indonesia	2	2		
SIC405	Pendidikan Pancasila	2	2		
SIC415	Kuliah Kerja Nyata	2		2	
SIC407	Manajemen Keamanan Informasi	2	2		
SIC413	Bahasa Inggris	2	2		
SIC409	Kecerdasan Bisnis	3	3		
SIC411	Komputasi Awan	3	3		
	SEM 8	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC402	Skripsi	6		6	6
TOTAL SKS					146
	NAMA MATAKULIAH PILIHAN	SKS	MANAJEMEN SI	SOLUSI UMKM	SEMESTER
MKP001	Penambangan Data	3	v		6
MKP002	Sistem Pendukung Keputusan	3	v		6
MKP003	Kecerdasan Bisnis	3	v		7
MKP004	Komputasi Awan	3	v		7
MKP005	Ilmuwan Data	3	v		6
MKP006	Pengembangan Perangkat Lunak Open Source	3		v	7
MKP007	Manajemen Rantai Pasokan	3		v	6

MKP008	Bisnis Elektronik	3		v	6
MKP009	Analitika Media Sosial	3		v	7
MKP010	Manajemen Pengetahuan	3		v	7
		30			

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN (S1)

Website: <http://mesin.umk.ac.id> - Email: mesin@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi berdasarkan SK DIKTI Nomor 132/E/O/2011, tanggal 4 Juli 2011
- b. Akreditasi C (SK BAN PT No. 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014)
- c. Akreditasi B (SK BAN PT No. 1059/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaram Program Studi

a. Visi Program Studi

Menjadi program studi yang unggul dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik mesin, berbasis kearifan lokal yang berdaya saing global tahun 2036.

b. Misi Program Studi

- 1) Menyelenggarakan pendidikan di bidang rekayasa teknik mesin yang berkualitas dengan menerapkan nilai nilai kearifan lokal guna menjamin kualitas lulusan yang unggul dan berdaya saing global.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dibidang rekayasa teknik mesin yang kreatif, inovatif, unggul dan berdaya saing global.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mengimplementasikan hasil penelitian dan nilai nilai kearifan lokal.
- 4) Menyelenggarakan tata kelola program studi yang berorientasi pada nilai nilai *Good University Governance*.

c. Tujuan Program Studi

- 1) Menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing global di bidang rekayasa teknik mesin dengan didasari sikap santun, cerdas dan memiliki jiwa wirausaha.
- 2) Menghasilkan penelitian dan karya ilmiah yang kreatif, inovatif dan unggul serta berdaya saing global.
- 3) Menghasilkan karya pengabdian masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat melalui implementasi hasil penelitian dan nilai-nilai kearifan lokal.
- 4) Menjadi program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

d. Sasaran Program Studi

- 1) Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif Lulusan 3,38
- 2) Mahasiswa bersertifikasi internasional 30%
- 3) Mahasiswa lulus tepat waktu > 60%
- 4) Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama < 4 bulan
- 5) Mahasiswa berwirausaha 35%
- 6) Kegiatan penelitian dari dana eksternal > 46% /tahun
- 7) Kegiatan penelitian dari dana Internal > 77% /tahun
- 8) Jumlah publikasi karya penelitian di jurnal internasional bereputasi > 54% / tahun
- 9) Jumlah publikasi karya penelitian di jurnal nasional > 69%/th
- 10) Kekayaan Intelektual 22 karya
- 11) Kegiatan pengabdian pada masyarakat dari dana eksternal > 46% /tahun
- 12) Kegiatan pengabdian pada masyarakat dari dana Internal > 77% /tahun
- 13) Jumlah publikasi karya pengabdian pada masyarakat 77 % / tahun
- 14) Indeks kepuasan layanan akademik > 3.5
- 15) Indeks kepuasan layanan kegiatan kemahasiswaan > 3.5
- 16) Predikat unggul pada penjaminan mutu eksternal tingkat nasional
- 17) Predikat unggul pada penjaminan mutu eksternal tingkat internasional (AUN QA)
- 18) Jumlah dosen yang berjenjang Pendidikan Dosen (S3) 7 orang.
- 19) Jumlah dosen yang mempunyai Jabatan fungsional Lektor Kepala 7 orang

3. Profil Lulusan

- a. Peneliti / Reseachers
- b. Disainer Teknik / Engineering Designer
- c. Rekayasawan / Engineer

4. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*)

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Mesin (S1)

a. Sikap

- 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;

- 3) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

- 6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (*engineering principles*) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 2) Mampu menemukan sumber masalah pada bidang material/manufaktur/konversi energi melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa;
- 3) Mampu melakukan riset yang mencakup identifikasi, formulasi dan analisis masalah dengan pendekatan eksperimen dan atau keterampilan engineering software pada rekayasa bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 4) Mampu merumuskan alternatif solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada bidang material/manufaktur/konversi energi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, social, dan lingkungan (*environmental consideration*);
- 5) Mampu merancang sistem, proses dan komponen pada bidang material/manufaktur/ konversi energi dengan pendekatan analitis dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, kemudahan penerapan, keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial, dan lingkungan;
- 6) Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi

dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa di bidang material/manufaktur/konversi energi.

- 7) Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya,.

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering principles), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan rekayasa dalam bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 2) Menguasai prinsip dan teknik rekayasa sistem dan proses untuk mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan permasalahan-permasalahan pada bidang material/manufaktur/konversi energi;
- 3) Menguasai prinsip dan issue terkini dalam bidang ipteks secara umum untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- 4) Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini untuk menunjang rekayasa yang berbasis software engineering;
- 5) Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris);
- 6) Memahami dan memiliki komitmen terhadap etika & profesi;
- 7) Memahami tentang kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi;
- 8) Memahami masalah kontemporer;
- 9) Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



Dr. Akhmad Zidni Hudaya, ST, M.Eng
akhmad.zidni@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UGM Yogyakarta
S3 UGM Yogyakarta



Qomaruddin, ST, MT
qomaruddin@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Hera Setiawan, ST, M.Eng
hera.setiawan@umk.ac.id
S1 UGM Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta



Rianto Wibowo, ST, M.Eng
rianto.wibowo@umk.ac.id
S1 UI Jakarta
S2 UGM Yogyakarta



Rochmad Winarso, ST, MT
rochmad.winarso@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UNDIP Semarang



Sugeng Slamet, ST, MT
sugeng.slamet@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 UGM Yogyakarta
S3 UGM Yogyakarta (sedang studi)



Taufiq Hidayat, ST, MT
taufiq.hidayat@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UNDIP Semarang



Ratri Rahmawati, ST, MSc
taufiq.hidayat@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UT PETRONAS MALAYSIA



Puput lin Qur'aini, ST, MBiotech
taufiq.hidayat@umk.ac.id
S1 UGM Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta



Slamet Khoeron ST., MT.
Slamet.khoeron@umk.ac.id
S1 Universitas Wahid Hasyim Semarang
S2 UNDIP Semarang



Shofwan Bahar, ST., MT.
Shofwan.bahar@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UNDIP Semarang



Sigit Arrohman, ST., MT.
Sigit.arrohman@umk.ac.id
S1 UNDIP Semarang
S2 UNS Surakarta

b. Laboran Program Studi



Abdul Ghofur, A.Md
abdul.ghofur@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus



Hariyanto, A.Md
hariyanto@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus



Setiawan Harmoko, A.Md
setiawan.harmoko@umk.ac.id
D3 UMK Kudus
S1 UMK Kudus



Wahyu Ariyantono
Wahyu.ariyantono@umk.ac.id
S1 Universitas Muhammadiyah Semarang



Muhammad Salafudin Bukhori, S.Pd.
muhammad.salafudin@umk.ac.id
S1 UNiversitas Sebelas Maret Surakarta

6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
- b. Laboratorium
 - 1) Laboratorium fisika dasar
 - 2) Laboratorium instrumentasi dan kendali
 - 3) Laboratorium pneumatik dan hidrolik
 - 4) Laboratorium gambar
 - 5) Laboratorium Computer Aided Engineering (CAE)
 - 6) Laboratorium Computer Aided Design (CAD)

- 7) Laboratorium motor bakar
- 8) Laboratorium konversi energi
- 9) Laboratorium pengelasan
- 10) Laboratorium pembentukan logam
- 11) Laboratorium pengecoran logam
- 12) Laboratorium CNC
- 13) Laboratorium metrologi
- 14) Laboratorium kerja bangku
- 15) Laboratorium pengujian bahan
- c. Perpustakaan program studi
 - 1) Buku teks, Laporan kerja praktek
 - 2) Laporan skripsi/tugas akhir/proyek akhir
 - 3) Jurnal dan prosiding

7. Struktur Kurikulum

KURIKULUM MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA (MBKM 2021)

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM101	Bahasa Indonesia	W	1	2	0
2	MKM103	Bahasa Inggris	W		3	0
3	MKM105	Matematika Teknik I	W		3	0
4	MKM107	Fisika Teknik I	W		3	0
5	MKM109	Praktek Fisika Teknik	W		0	1
6	MKM111	Kimia Teknik	W		3	0
7	MKM113	Gambar Mesin	W		1	1
8	MKM115	Teknik Kerja Bangku dan Plat	W		2	0
9	MKM117	Praktek Kerja Bangku dan Plat	W		0	1
Jumlah SKS					20	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM102	Pendidikan Agama	W	2	2	0
2	MKM104	Kewarganegaraan	W		2	0
3	MKM106	Matematika Teknik II	W		3	0
4	MKM108	Fisika Teknik II	W		3	0
5	MKM110	Ilmu Hayat dan Bumi	W		2	0
6	MKM112	Material Teknik	W		2	0
7	MKM114	Praktek Material Teknik	W		0	1
8	MKM116	Proses Manufaktur	W		2	0
9	MKM118	Praktek Manufaktur I	W		0	1
10	MKM120	CAD	W		0	2
Jumlah SKS					20	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM201	Pendidikan Pancasila	W	3	2	0
2	MKM203	Matematika Teknik III	W		3	0
3	MKM205	Statistik Teknik	W		2	0
4	MKM207	Thermodinamika I	W		2	0
5	MKM209	CAM	W		0	1
6	MKM211	Sistem Kontrol	W		2	0
7	MKM213	Statika Struktur	W		3	0
8	MKM215	Teknik Pengecoran	W		2	0
9	MKM217	Praktek Pengecoran	W		0	1
10	MKM219	Metalurgi Mekanik	W		2	0
11	MKM221	Praktek Sistem Kontrol	W		0	1
Jumlah SKS					21	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM202	Analisa Numerik	W	4	2	0
2	MKM204	Thermodinamika II	W		2	0
3	MKM206	Mekanika Kekuatan Material	W		3	0
4	MKM208	Dasar Konversi Energi	W		2	0
5	MKM210	Pompa dan Kompresor	W		2	0
6	MKM212	Praktek Pompa dan Kompresor	W		0	1
7	MKM214	Elemen Mesin I	W		3	0
8	MKM216	Mekanika Fluida I	W		2	0
9	MKM218	Metalurgi Fisik	W		2	0
10	MKM220	Praktek Manufaktur II	W		0	1
Jumlah SKS					20	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM301	Elemen Mesin II	W	5	3	0
2	MKM303	Kinematika dan Dinamika Teknik	W		3	0
3	MKM305	Mekanika Fluida II	W		2	0
4	MKM307	Teknik Pembentukan	W		2	0
5	MKM309	Praktek Pembentukan	W		0	1
6	MKM311	Perpindahan Kalor dan Massa	W		3	0
7	MKM313	Getaran Mekanis	W		2	0
8	MKM315	Turbin dan Ketel	W		2	0
9	MKM317	Metodologi Penelitian	W		2	0
Jumlah SKS					20	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM300	MAGANG INDUSTRI (Optional)	W	6	0	20
2	MKM302	Desain Produk	W		2	0
3	MKM304	Metrologi Industri dan Kontrol Kualitas	W		2	0
4	MKM306	Praktek Metrologi Industri dan Kontrol Kualitas	W		0	1
5	MKM308	Teknik Perawatan	W		2	0
6	MKM310	Manajemen Produksi	W		2	0
7	MKM312	Teknik Tenaga Listrik	W		2	0
8	MKM314	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	W		2	0
9	MKM316	Kewirausahaan	W		2	0
10	MKM318	Etika Profesi dan Bimbingan Karir	W		2	0
11	MKM320	Kerja Praktek	W		0	2
12	MKM322	Kuliah Kerja Lapangan	W		0	1
Jumlah SKS					20	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MKM401	Kuliah Kerja Nyata	W	7	0	2
2	MKM403	Metode Elemen Hingga	W		3	0
3	MKM405	Mekatronika	W		2	0
4	MKM407	Pneumatik dan Hidrolik	W		2	0
5	MKM409	Praktek Pneumatik dan Hidrolik	W		0	1
6	MKM411	Motor Bakar	W		2	0
7	MKM413	Capstone Design	W		2	0
8	MPX xxx	Mata Kuliah Pilihan I	P		2	0
9	MPX xxx	Mata Kuliah Pilihan II	P		2	0
Jumlah SKS					18	

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPX xxx	Mata Kuliah Pilihan III	P	8	2	
2	MKM500	TUGAS AKHIR	W		0	5
Jumlah SKS					7	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode	Mata Kuliah Perancangan dan Manufaktur	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPP427	Mekanika Kontak	P	7	2	0
2	MPP429	Robotik	P		2	0
3	MPP431	Rekayasa Balik	P		2	0
4	MPP416	Ergonomi	P	8	2	0
5	MPP418	Tribologi	P		2	0
6	MPP420	Analisa Kegagalan	P		2	0
7	MPP422	Permodelan dan Simulasi	P		2	0

No	Kode	Mata Kuliah Teknologi Material	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPM421	Metalurgi Serbuk	P	7	2	0
2	MPM423	Teknologi Nano	P		2	0
3	MPM425	Perilaku Permukaan	P		2	0
4	MPM410	Material Baru	P	8	2	0
5	MPM412	Bio Material	P		2	0
6	MPM414	Korosi dan Pengendalian	P		2	0

No	Kode	Mata Kuliah Konveri Energi	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPE415	Komputasi dan Dinamika Fluida	P	7	2	0
2	MPE417	Manajemen Energi	P		2	0
3	MPE419	Sistem Penyimpanan Energi	P		2	0
4	MPE402	Energi Terbarukan	P	8	2	0
5	MPE404	Aliran Dua Fasa	P		2	0
6	MPE406	Rotodinamik	P		2	0
7	MPE408	Refrigerasi dan Pengkondisian Udara	P		2	0

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

Website: <http://industri.umk.ac.id>

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - A. Fakultas : Teknik
 - B. Program Studi : Teknik Industri
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - A. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi SK DIKTI No. 240/KPT/I/2016 Tanggal 16 Agustus 2016.
 - B. BAN PT Tahun 2019 dengan peringkat C nilai 272 (SK BAN PT Nomor 864/SK/BAN-PT/AKRED/S/IV/2019)
4. **Gelar Lulusan** : **ST (Sarjana Teknik)**
5. **Visi Program Studi** : Menjadi program studi teknik industri yang unggul di bidang rekayasa industri berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
6. **Misi :**
 - 1) Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan Kurikulum Pendidikan Tinggi yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan jenjang kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) serta mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
 - 2) Melaksanakan kegiatan penelitian yang kreatif, inovatif dan berkelanjutan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di sekitar institusi sebagai wujud peran serta untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat dan berorientasi pada pengembangan industri unggulan.
 - 4) Melaksanakan evaluasi dan perbaikan secara teratur dan terus-menerus untuk meningkatkan akuntabilitas, komitmen mutu, profesionalitas, dan tata kelola serta kemandirian dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Program Studi yang berkelanjutan.

7. Tujuan :

- 1) Menghasilkan lulusan yang mempunyai wawasan dan kompetensi dibidang teknik industri yang diterima masyarakat global dan memiliki jiwa gusjigang.
- 2) Menghasilkan karya penelitian dan luaran penelitian yang berkontribusi terhadap pengembangan keilmuan Teknik Industri pada tingkat nasional dan internasional.
- 3) Menerapkan keilmuan Teknik Industri melalui kerja sama dengan pihak industri, masyarakat, dan institusi lain untuk mendukung peningkatan daya saing industri nasional, sekaligus meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Menjadi program studi yang akuntabel, profesional, mandiri, serta berkelanjutan

8. Sasaran Program Studi (2016-2030)

- 1) Terakreditasi Unggul oleh BAN-PT.
- 2) Mahasiswa dapat lulus tepat waktu lebih dari 70%.
- 3) IPK rata-rata lulusan minimal 3,00.
- 4) Lulusan dengan kompetensi global.
- 5) Lulusan bekerja dengan masa tunggu maksimal 6 bulan.
- 6) Kegiatan penelitian setiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 7) Kegiatan penelitian setiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
- 8) Publikasi ilmiah setiap semester lebih dari 50% dari jumlah dosen.
- 9) Tercapainya publikasi hasil penelitian di forum Internasional.
- 10) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun dari dana internal lebih dari 70% dari jumlah dosen.
- 11) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun dari dana eksternal lebih dari 30% dari jumlah dosen.
- 12) Terjalin kerjasama dengan stakeholder.
- 13) Terbentuknya organisasi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
- 14) Terbentuknya teladan yang baik sebagai upaya membangun budi pekerti yang santun dan luhur.

9. Profil Lulusan :

- A. Santun : Memiliki budi bahasa dan tingkah laku yang baik
- B. Problem Solver : Mampu mengidentifikasi permasalahan dan memberikan alternatif solusi pada suatu sistem
- C. Inovatif : Mampu menciptakan atau merancang sebuah sistem yang aplikatif dan inovatif

Berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi serta profil lulusan di atas, bidang-bidang yang bisa dimasuki oleh lulusan teknik industri meliputi :

- Produksi dan kualitas (Production and Quality)
- Perencanaan Produksi (Production Planning)
- Teknik (Engineering)
- Rantai Pasok (Supply Chain)
- Strategic Management
- Sumberdaya Manusia (Human Resource Department)
- Pengadaan (Procurement)
- Pemasaran (Sales and Marketing)
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja (Occupational Health and Safety)
- Perencanaan Biaya (Cost Planning)
- Bidang Logistik (Logistics and Warehousing)
- Bidang Keuangan dan Perbankan
- Bidang Sistem Informasi

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Strata 1 (S1)

A. SIKAP

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban

- berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
 - 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
 - 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

B. KETRAMPILAN UMUM

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;

- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

C. KETRAMPILAN KHUSUS

- 1) Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (engineering principles) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi).
- 2) Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental.
- 3) Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, social dan lingkungan (environmental consideration)
- 4) Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor

ekonomi, sosial, dan kultural

- 5) Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi
- 6) Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa
- 7) Mampu melakukan komunikasi secara tertulis maupun lisan yang efektif
- 8) Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etika keprofesian
- 9) Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup
- 10) Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja

D. PENGETAHUAN

- 1) Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi
- 2) Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem
- 3) Menguasai pengetahuan tentang komunikasi teknik (engineering communication) dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini
- 4) Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum

11. Sumber Daya Manusia

Dosen Tetap Program Studi



Akh. Sokhibi, S.T., M.Eng.
NIDN. 0607068302
Lektor
akh.sokhibi@umk.ac.id
S1 UAD Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta
Bidang Keahlian: Ergonomi dan K3



Salman Alfarisi, S.T., M.T.
NIDN. 1008049101
Asisten Ahli
salman.alfarisi@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 ITS Surabaya
Bidang Keahlian: Manajemen Kualitas dan *Sustainable Manufacturing*



Vikha Indira Asri, S.T., M.T.
NIDN. 0502078404
Asisten Ahli
vikha.indira@umk.ac.id
S1 UII Yogyakarta
S2 UII Yogyakarta
Bidang Keahlian: Manajemen Teknologi



Sugoro Bhakti Sutono, S.T., M.T.
NIDN. 1018097602
Lektor
sugoro@umk.ac.id
S1 UGM Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta
Bidang Keahlian: Rekayasa Sistem Manufaktur dan Desain Produk



Rangga Primadasa, S.T., M.T.

NIDN. 0607018903

Lektor

rangga.primadasa@umk.ac.id

S1 UMM Malang

S2 UII Yogyakarta

Bidang Keahlian: *Production Planning and Supply Chain Management*



Dina Tauhida, S.T., M.Sc.

NIDN. 0609119101

Asisten Ahli

dina.tauhida@umk.ac.id

S1 UNDIP Semarang

S2 UGM Yogyakarta

Bidang Keahlian : Decision Support System



Bellachintya Reira Christata, S.T., M.T.

Tenaga Pengajar

bellachintya.reira@umk.ac.id

S1 Atmajaya Yogyakarta

S2 Atmajaya Yogyakarta

Bidang Keahlian : Operation Research

LABORAN



Denny Aryanto, S.T.

S1 UII Yogyakarta

denny.aryanto@umk.ac.id

12. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC, LCD dan Speaker Aktif
- b. Laboratorium
 - 1) Laboratorium Desain, Simulasi Dan Komputasi
 - 2) Laboratorium Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja
 - 3) Laboratorium CAD/CAM (Joint Lab)
 - 4) Laboratorium Fisika Dasar (Joint Lab)
 - 5) Laboratorium Sistem Produksi (Joint Lab)
 - 6) Laboratorium Sistem Bisnis dan Manajemen Industri
- c. Perpustakaan program studi
 - 1) Buku teks
 - 2) Laporan skripsi/tugas akhir/proyek akhir
 - 3) Laporan kerja praktek
 - 4) Jurnal dan prosiding

13. Struktur Kurikulum

Tabel 1. Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Industri (S1)

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH SKS
I	1	TDI101	Bahasa Inggris Teknik	2	20
	2	TDI102	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	
	3	TDI103	Pendidikan Agama	2	
	4	TDI104	Fisika Dasar I	2	
	5	TDI105	Sistem Lingkungan Industri	2	
	6	TDI106	Kalkulus I	2	
	7	TDI107	Menggambar Teknik	2	
	8	TDI108	Praktikum Menggambar Teknik	1	
	9	TDI109	Material Teknik	2	
	10	TDI110	Pengantar Teknik Industri	3	
II	1	TDI201	Bahasa Indonesia	2	20
	2	TDI202	Pancasila	2	
	3	TDI203	Fisika Dasar II	2	

	4	TDI204	Mekanika Teknik	2	
	5	TDI205	Kalkulus II	2	
	6	TDI206	Proses Manufaktur	2	
	7	TDI207	Pemrograman Komputer	2	
	8	TDI208	Praktikum Pemrograman Komputer	1	
	9	TDI209	Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah	2	
	10	TDI210	Elektronika Industri	2	
	11	TDI211	Praktikum Fisika Dasar	1	
III	1	TDI301	Pendidikan Kewarganegaraan	2	20
	2	TDI302	Analisis dan Estimasi Biaya	2	
	3	TDI303	Aljabar Linier	2	
	4	TDI304	Penelitian Operasional I	3	
	5	TDI305	Statistik Industri I	2	
	6	TDI306	Matematika Optimasi	2	
	7	TDI307	Ergonomi Industri	2	
	8	TDI308	Organisasi dan Manajemen Perusahaan Industri	2	
	9	TDI309	Praktikum Statistik Industri I	1	
	10	TDI310	Praktikum Ergonomi	1	
	11	TDI311	Praktikum Proses Manufaktur	1	
IV	1	TDI401	Statistik Industri II	2	20
	2	TDI402	Praktikum Statistik Industri II	1	
	3	TDI403	Penelitian Operasional II	3	
	4	TDI404	Ekonomika Teknik	2	

	5	TDI405	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	
	6	TDI406	Analisis dan Perancangan Sistem Kerja	2	
	7	TDI407	Perancangan dan Pengembangan Produk	3	
	8	TDI408	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	
	9	TDI408	Praktikum Teknik Industri terintegrasi I	2	
V	1	TDI501	Psikologi Industri	2	19
	2	TDI502	Sistem Produksi	2	
	3	TDI503	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2	
	4	TDI504	Praktikum Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	1	
	5	TDI505	Manajemen Proyek	2	
	6	TDI506	Pemodelan Sistem	2	
	7	TDI507	Logistik dan Manajemen Rantai Pasok	3	
	8	TDI508	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3	
	9	TDI509	Praktikum Teknik Industri Terintegrasi II	2	
VI	1	TDI601	Simulasi Komputer	2	19
	2	TDI602	Praktikum Simulasi Komputer	1	
	3	TDI603	Perancangan Tata Letak Fasilitas	2	
	4	TDI604	Praktikum Tata Letak Fasilitas	1	

	5	TDI605	Otomasi Sistem Industri	2	
	6	TDI606	Metodologi Penelitian	2	
	7	TDI607	Analisis dan Perancangan Perusahaan	3	
	8		MK Pilihan I	3	
	9	TDI608	KKN	2	
	10	TDI609	KKL	1	
VII	1	TDI701	Kerja Praktek	2	20
	2	TDI702	Analisis Keputusan	2	
	3	TDI703	Enterprise Resource Planning	2	
	4	TDI704	Manajemen Pemasaran	2	
	5	TDI705	Productivity Engineering	3	
	6		MK Pilihan II	3	
	7		MK Pilihan III	3	
	8		MK Pilihan IV	3	
VIII	1	TDI801	Skripsi	6	6
Total					144 SKS

Tabel 2. Mata Kuliah Pilihan

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH SKS
VI atau VII	1	TDI 706	Artificial Intelegence in Manufacturing	3	Diambil Minimal 4 (12 SKS)
	2	TDI 707	Business Intelligence	3	
	3	TDI 708	Manajamen Perawatan	3	
	4	TDI 709	Rekayasa Kualitas	3	
	5	TDI 710	Flexible Manufacturing System	3	
	6	TDI 711	E-Supply Chain Management	3	
	7	TDI 712	Halal Supply Chain Management	3	

	8	TDI 713	Sustainable Supply Chain Management	3	
	9	TDI 714	Ergonomi Makro	3	
	10	TDI 715	Physical Ergonomics	3	
	11	TDI 716	Occupational Biomechanics	3	
	12	TDI 717	Knowledge Management	3	
	13	TDI 718	Manajemen Sumberdaya Manusia	3	
	14	TDI 719	Manajemen Industri Jasa	3	
	15	TDI 720	Manajemen Inovasi	3	

14. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

- Bentuk kegiatan belajar di luar program studi berupa magang industri
- Proses belajar/skema lulusan program studi

Tabel 3. Skema 1 : KPT Normal

SMT 1	SMT 2	SMT 3	SMT 4	SMT 5	SMT 6	SMT 7	SMT 8	Total
20 SKS	20 SKS	20 SKS	20 SKS	19 SKS	19 SKS	20 SKS	6 SKS	144 SKS

Tabel 4. Skema 2: KPT-MBKM Semester 7 Magang 6 bulan Setara 20 SKS

SMT 1	SMT 2	SMT 3	SMT 4	SMT 5	SMT 6	SMT 7	SMT 8	Total
20 SKS	20 SKS	20 SKS	20 SKS	19 SKS	19 SKS	Magang Setara 20 SKS	6 SKS	144 SKS

Tabel 5. Skema 3: KPT-MBKM Semester 4 Traasfer Kredit 3 SKS Mata Kuliah Perencanaan dan Pengembangan Produk diambil daring di Prodi Sejenis Luar UMK

SMT 1	SMT 2	SMT 3	SMT 4	SMT 5	SMT 6	SMT 7	SMT 8	Total
20 SKS	20 SKS	20 SKS	17 SKS di UMK 3 SKS di UMM	19 SKS	19 SKS	20 SKS	6 SKS	144 SKS

- c. Penetapan mata kuliah untuk konversi/penyetaraan kegiatan MBKM

Tabel 6.. Penetapan Mata Kuliah untuk Konversi Kegiatan MBKM

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	Mata Kuliah yang Dikonversikan	SKS
Magang Industri	20	Kerja Praktek	2
		Analisis Keputusan	2
		Enterprise Resource Planning	2
		Manajemen Pemasaran	2
		Productivity Engineering	3
		MK Pilihan II	3
		MK Pilihan III	3
		MK Pilihan IV	3
Transfer Kredit	3	Perencanaan dan Pengembangan Produk	3

- d. Kriteria dan Syarat Pendaftaran

- 1) Transkrip nilai (sampai semester 4) telah menempuh minimal 80 SKS
- 2) TOEFL PBT min 400
- 3) Curriculum Vitae

- e. Mekanisme pelaksanaan kegiatan MBKM :

- 1) Pada awal semester 5 Mahasiswa ditawarkan program magang Industri
- 2) Mahasiswa yang berminat dipersilahkan mendaftar ke prodi dan memenuhi persyaratan administrasi
- 3) Seleksi meliputi seleksi administrasi, seleksi kepribadian, dan seleksi wawancara :

Seleksi administrasi meliputi :

- Transkrip nilai (sampai semester 4) telah menempuh minimal 80 SKS
- TOEFL PBT min 400
- Curriculum Vitae
- IPK minimal 3.25

Seleksi Kepribadian meliputi:

- TPA (dilakukan prodi)

- FGD dosen prodi mengenai kepribadian kandidat
- Seleksi Wawancara meliputi
- Wawancara dengan Kaprodi mengenai kesiapan mengikuti program
 - Kandidat yang lolos jumlahnya disesuaikan dengan kuota tersedia
- f. Monitoring dan evaluasi kegiatan MBKM
- Setiap peserta yang mengikuti magang industri harus menyusun laporan-laporan sebagai berikut :
- Logbook kegiatan
 - Laporan mengenai aktivitas manajemen pemasaran perusahaan tempat magang
 - Laporan mengenai aktivitas analisa keputusan yang dilakukan perusahaan tempat magang
 - Laporan mengenai aktivitas enterprise resource planning yang dilakukan perusahaan tempat magang
 - Laporan mengenai aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan aktivitas productivity engineering
 - Laporan mengenai aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) II
 - Laporan mengenai aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) III
 - Laporan mengenai aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) IV

15. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran (baik untuk proses pembelajaran di dalam program studi maupun di luar program studi)

- a. Sumber Daya Manusia: 7 orang dosen tetap prodi
- b. Sarana dan Prasarana Pembelajaran: Ruang kelas, Laboratorium, Perpustakaan, Mini Studio

16. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode student centered learning (SCL) dan problem based learning (PBL)

17. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran dengan metode rubrik yang terdiri atas tiga macam bentuk yaitu: (1) rubric deskriptif, (2) rubric holistic, dan (3) rubrik persepsi.

Indeks prestasi dihitung dengan pembobotan nilai $A = 4$; $AB = 3,5$; $B = 3$; $BC = 2,5$; $C = 2$; $CD = 1,5$; $D = 1$ dan $E = 0$.

18. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu (TPM) Program Studi Teknik Industri dan juga Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Teknik yang dilakukan dua kali setiap semester, pertengahan dan akhir semester.

19. Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila :

- a) Telah menyelesaikan beban studi 144 SKS dengan nilai IPK minimal 2,5;
- b) Telah menyelesaikan Skripsi;
- c) Tidak terdapat nilai E dan jumlah D maksimal 10 % dari jumlah total SKS;
- d) Telah mengambil dan dinyatakan lulus dengan memperoleh bukti sertifikat kuliah Ketrampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer) yang bersifat pembekalan terhadap mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

FAKULTAS PSIKOLOGI

PIMPINAN FAKULTAS PSIKOLOGI



Iranita Hervi Mahardayani, S.Psi, M.Psi. Psikolog
Dekan Fakultas



**Latifah Nur Ahyani , S.Psi, M.A,
Psikolog**
Wakil Dekan Bidang I - Ka. Prodi



**Dr . Trubus Raharjo, S.Psi,
M.Si,Psikolog**
Wakil Dekan Bidang II



**Mohammad Khasan, S.Psi,
M.Si**
Wakil Dekan Bidang III

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah & Perkembangan Fakultas Psikologi

Program Studi Psikologi didirikan pada tanggal 5 Juli 2002 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor: 1324/D/T/2002, diperpanjang dengan SK Dirjen Dikti Nomor: 4564/D/T/2004 tanggal 25 Nopember 2004 dan SK Kopertis Nomor: 1821/D/T/K-VI/2009 tanggal 7 April 2009.

Awalnya Program Studi Psikologi secara struktural berada di bawah Rektor dan berubah menjadi Fakultas Psikologi berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor: 08/R.UMK/Sekt/Kep/D.09.04/VIII/2007 Tanggal 31 Agustus 2007. Saat ini, Program Studi Psikologi telah TERAKREDITASI B, dengan SK BAN PT Nomor 3239/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018

Fakultas Psikologi mengelola pendidikan jenjang Strata Satu (S-1), yang diharapkan akan menghasilkan sarjana psikologi yang profesional dan siap pakai dalam dunia kerja di berbagai lembaga, baik lembaga pemerintah maupun swasta.

Salah satu usaha yang dilakukan Fakultas Psikologi adalah dengan memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan melalui program "Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)". Kebijakan tersebut berkaitan dengan pemberian kebebasan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum tiga semester belajar di luar program studi dan kampusnya. Kebijakan MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru.

Prodi Psikologi memiliki dua keunggulan yaitu **Psikologi Pendidikan Berbasis Inklusi** dan **Psychopreneur** yang didukung oleh lima bidang Psikologi. Lima bidang di Prodi Psikologi tersebut adalah

1. **Psikologi Pendidikan dan Perkembangan.** Berfokus pada pendidikan dan pembelajaran inklusi dalam menumbuhkan kembangkan bakat, kemampuan dan ketrampilan dalam kehidupan

2. **Psikologi Industri dan Organisasi.** Berfokus pada perilaku dalam menciptakan peluang usaha dan organisasinya, serta cara-cara pengelolaan, mengembangkan dan menjaga kelangsungan hidup usaha dan organisasinya
3. **Psikologi Klinis.** Berfokus pada perilaku preventif dan kuratif dalam membantu mengatasi permasalahan psikologis untuk mencapai optimalisasi potensi pada individu.
4. **Psikologi Sosial.** Berfokus dalam melakukan intervensi sosial yang mempengaruhi dan merubah perilaku baik secara individu atau kelompok
5. **Psikologi Olahraga.** Berfokus pada kebutuhan psikologis atlet khususnya meningkatkan performa dan menjaga kondisi mental para-atletik

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Fakultas Psikologi

1. Visi

Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul dan berdaya saing global (2035)

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas seiring perkembangan dunia pendidikan.
- b. Menumbuhkan dan mengembangkan jiwa wirausaha pada mahasiswa
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat berskala nasional dan internasional yang berbasis kearifan lokal
- d. Menyelenggarakan hubungan kerjasama nasional dan internasional dengan institusi lain dalam peningkatan tri dharma perguruan tinggi

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki hard kompetensi dan soft kompetensi yang mampu bersaing secara nasional dan internasional

- b. Menghasilkan karya ilmiah dan layanan pada masyarakat yang inovatif dalam mengembangkan ilmu psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- c. Menghasilkan kolaborasi dan kemitraan yang berkelanjutan dengan berbagai institusi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia manusia

4. Sasaran

- a. Terwujudnya lulusan yang memiliki kompetensi psikologi, berwawasan luas, berjiwa wirausaha dan menjunjung tinggi etika profesi
- b. Tersedianya dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi sesuai keahliannya
- c. Terwujudnya interaksi positif diantara civitas akademika yang mendorong kualitas kegiatan akademik
- d. Terciptanya karya ilmiah dengan publikasi bertaraf nasional atau internasional
- e. Tersedianya pengabdian pada masyarakat yang bermanfaat bagi kesejahteraan hidup
- f. Terwujudnya nota kesepahaman (Perjanjian Kerja Sama) dengan berbagai institusi / instansi yang diwujudkan dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi

C. Budaya Organisasi

Budaya Organisasi Prodi Psikologi, Fakultas Psikologi sebagai bentuk identitas dan jati diri untuk menumbuhkan kebanggaan, komitmen, dan mempersatukan civitas akademika serta membentuk citra baik Fakultas. Budaya Organisasi Fakultas Psikologi memberikan standar nilai dan norma sebagai pedoman perilaku dalam melaksanakan kegiatan akademis maupun non akademis. Nilai budaya organisasi tersebut diringkas ke dalam sebuah akronim **PSIKOLOGI BRAVO** sesuai dengan jargon Fakultas, agar mudah untuk diterima, dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh civitas akademika. Berikut disampaikan budaya perilaku yang wajib diaplikasikan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus :

Profesional	Mampu menjalankan profesi sesuai dengan keahlian yang dimilikinya
Santun	Memiliki sikap ramah tamah, bertingkah laku yang baik dan sopan, serta berkata dengan bahasa yang baik
Inisiatif	Mampu memutuskan dan melakukan sesuatu yang benar tanpa harus diberitahu, serta mampu menemukan apa yang seharusnya dikerjakan terhadap sesuatu yang ada di sekitar
Kasih sayang	Memiliki rasa yang tulus untuk mencintai, menyayangi, serta memberikan kebahagiaan pada makhluk lain
Objektif	Mampu memandang sesuatu sesuai tempat, sifat, dan keadaannya tanpa dipengaruhi pendapat atau pandangan pribadi
Lurus hati	Memiliki niat yang baik dan jujur
Orientasi Tindakan	Mampu berpikir dan bertindak cepat terhadap suatu keadaan untuk menghasilkan solusi permasalahan yang efektif
Gigih	Berusaha dengan sungguh-sungguh untuk mencapai yang dicita-citakan serta tidak mudah putus asa
Inovatif	Mendayagunakan kemampuan dan keahlian untuk menghasilkan karya baru
Berkarya	Mampu menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi semua orang
Rapi	Menjaga penampilan diri secara keseluruhan untuk terlihat bersih, menarik dan serasi sesuai dengan etika
Amanah	Mampu melaksanakan serta menyelesaikan tugas dan kewajibannya dengan penuh tanggungjawab
Visioner	Memiliki wawasan jauh ke depan dan mampu melihat peluang yang ada
Optimis	Memiliki pandangan dan keyakinan yang positif akan segala sesuatu

D. Lagu *Jingle Psikologi*

Lagu *jingle* psikologi merupakan lagu singkat yang menggambarkan profil lulusan psikologi dalam ikut serta membangun negeri. Lagu ini digunakan sebagai pemersatu civitas akademika dalam membangun semangat dan kebanggaan sebagai anggota dari Fakultas Psikologi UMK yang dinyanyikan dalam setiap kegiatan Fakultas. Selain itu, lagu ini juga merupakan alat komunikasi untuk mengenalkan Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus kepada masyarakat. Berikut teks lagu *jingle* psikologi dengan judul “**Psikologi UMK Membangun Negeri**”, ciptaan Jafar Sidik :

Indahnya Negeriku, Sejahtera Bangsa
Turut membangun Negeri, Dengan Psikologi
*Wujudkan Generasi, Berkarakter dan Mandiri
Bersama tuk meraih, Masa depan gemilang

Melangkah Maju, Terus Terdepan, Psikologi UMK
Kita disini, Cerdaskan Negeri, Untuk Bumi Pertiwi
Profesional dan bermoral, Berbangsa berbudaya, Kritis dan Kreatif
Psikologi Universitas Muria Kudus

Menggal Potensi, Terus berkreasi
Bersama membangun Negeri dengan Psikologi *

E. Organisasi Fakultas Psikologi

Mulai bulan Maret 2022, terjadi perubahan struktur organisasi Fakultas Psikologi yang semula Dekan dibantu oleh Sekretaris Fakultas dan Ketua Program Studi berubah menjadi Dekan dibantu oleh Wakil Dekan 1 merangkap Ka.Prodi, Wakil Dekan 2 dan Wakil Dekan 3. Dekan diangkat, bertanggung jawab, dan diberhentikan oleh Rektor atas usulan Senat Fakultas untuk masa jabatan 4 (empat) tahun.

Tugas Dekan adalah memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, tenaga kependidikan fakultas, mahasiswa dan bertanggung jawab kepada Rektor dengan secara rutin mengadakan rapat koordinasi minimal satu

bulan sekali.

Tugas Wakil Dekan I merangkap Ka.Prodi, bidang akademik, kerjasama dan pengembangan adalah mewakili Dekan di dalam koordinasi dan pengawasan kegiatan Fakultas yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dan pengembangan. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mengembangkan program studi dan laboratorium, pembinaan akademik bagi peserta didik, pembinaan keilmuan bagi tenaga pendidik, mengembangkan program studi, serta melaksanakan dan mengembangkan kurikulum

Tugas Wakil Dekan II, bidang Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset adalah mewakili Dekan dalam koordinasi dan pengawasan kegiatan Fakultas yang meliputi perencanaan dan pengolahan anggaran, pembinaan dan pengembangan karier serta kesejahteraan pegawai, pengelolaan perlengkapan, pengelolaan kerumahtanggaan dan pemeliharaan ketertiban, pelayanan administrasi dan pengolahan data

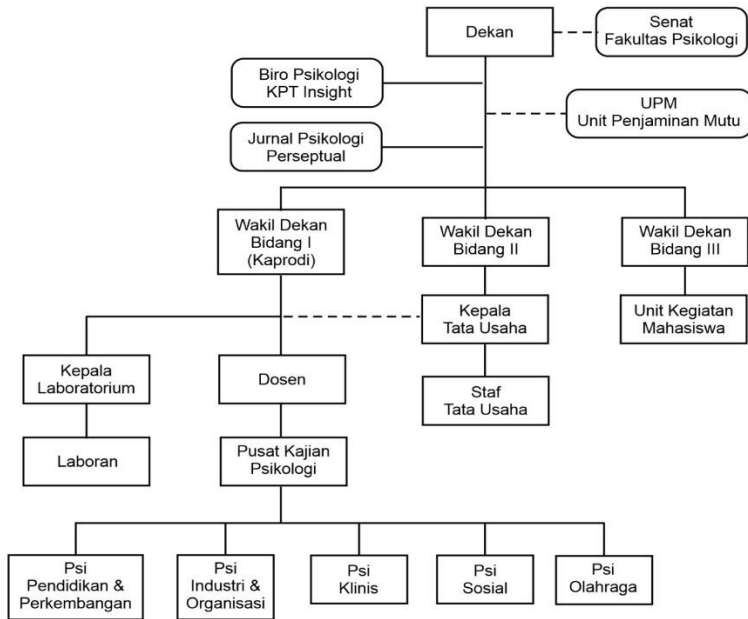
Tugas Wakil Dekan III, bidang kemahasiswaan dan alumni adalah mewakili Dekan dalam koordinasi dan pengawasan kegiatan Fakultas yang meliputi pembinaan mahasiswa dalam bidang penalaran, minat/bakat, pembinaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta bimbingan dan penyuluhan mahasiswa, menyelenggarakan kegiatan penelusuran, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan hubungan dengan alumni untuk menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Di Fakultas selain pimpinan, terdapat pelaksana akademik, yaitu Ketua Laboratorium dan Koordinator Pusat Kajian Psikologi yang terdiri dari kajian Psikologi Klinis, kajian Psikologi Sosial, kajian Psikologi Industri dan Organisasi, kajian Psikologi Pendidikan dan Perkembangan, serta kajian Psikologi Olahraga.

Pelaksana administratif dilakukan oleh staf karyawan. Pembuatan, pemantauan, dan evaluasi peraturan Fakultas dilakukan oleh Senat Fakultas yang anggotanya terdiri dari perwakilan tenaga pendidik, koordinator bagian, serta pimpinan Fakultas.



Struktur Organisasi Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus



Keterangan :

———— : garis komando

- - - - - : garis koordinasi

F. Profil Lulusan Fakultas Psikologi

Profil Sarjana Psikologi Universitas Muria Kudus:

1. Konsultan di Bidang Psikologi
2. Pengajar dan pengembang pendidikan inklusi
3. Fasilitator pengembangan komunitas
4. Asisten Psikolog
5. Asisten Peneliti
6. Pelaku usaha mandiri

G. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi S1 Psikologi

A. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Mampu menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Mampu berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Mampu menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Mampu mentaati hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. Mampu mengintegrasikan nilai, norma, dan etika akademik
9. Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

B. Ketrampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
10. Mampu memublikasikan karya akademik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang diunggah dalam laman perguruan tinggi
11. Mampu beradaptasi, bekerjasama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan

bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global

12. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme
13. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian
14. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tertulis

C. Keterampilan Khusus

1. Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
2. Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik dan modern.
3. Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada.
4. Mampu melakukan intervensi psikologi non-klinis untuk perubahan perilaku individu, kelompok, organisasi, dan masyarakat dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
5. Mampu menganalisis persoalan psikologis klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada.
6. Mampu melakukan intervensi psikologi klinis untuk perubahan perilaku individu, kelompok, organisasi, dan masyarakat dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
7. Mampu memperoleh informasi dari data dan melakukan analisis data secara bertanggungjawab.

8. Mampu memperoleh serta mengolah informasi melalui penggunaan teknologi secara bertanggungjawab dalam konteks psikologi.
9. Mampu melakukan penelitian psikologi dengan metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif generik.
10. Mampu menuangkan pemikiran konseptual maupun hasil penelitian psikologi dalam bentuk tulisan ilmiah sesuai dengan kaidah etik dan profesionalisme
11. Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri (*career and personal development*).
12. Mampu mempertanggungjawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia

D. Pengetahuan

1. Mampu menguasai konsep dasar dan teori psikologi untuk menggambarkan dan menganalisis berbagai gejala psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas
2. Mampu memahami dan menerapkan metode penelitian dasar psikologi, termasuk rancangan penelitian, analisis data, dan interpretasinya
3. Mampu memahami konsep dasar asesmen psikologis dalam menganalisis gejala psikologis pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas
4. Mampu memahami konsep intervensi non-klinis berdasarkan prinsip-prinsip perubahan perilaku pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas
5. Mampu menguasai prinsip-prinsip literasi data, teknologi, dan humanitas

H. Kurikulum Fakultas Psikologi

Menjawab tantangan di dunia kerja pada masa mendatang dimana digitalisasi secara fundamental mengubah cara manusia bekerja serta dimana peran-peran baru sebagai respons akibat digitalisasi yang berlangsung, sumber daya manusia sebagai tenaga kerja masa depan perlu untuk disiapkan dengan matang. Kebutuhan akan keterampilan dan talenta yang lincah dalam merespons perubahan cara kerja yang senantiasa berkembang dari masa ke masa semakin besar.

Guna merespons kebutuhan tersebut, pemerintah membuat regulasi mengenai kompetensi sumber daya manusia dalam bentuk penancangan gerakan vokasi nasional, penancangan Gerakan Indonesia Kompeten, perumusan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia pada masing-masing profesi serta penancangan kampus merdeka.

Institusi pendidikan seperti perguruan tinggi tidak luput perannya dalam merespons kebutuhan akan tenaga kerja yang terampil, bertalenta, dan lincah. Adapun peran tersebut diaktualisasikan dalam suatu inisiatif yang dikenal dengan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Inisiatif Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dicanangkan untuk merespons kebutuhan akan keterampilan dan talenta yang lincah akibat perkembangan dunia industri dan digitalisasi proses. Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 18, pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan melalui: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Melalui inisiatif ini, mahasiswa berkesempatan selama satu semester (20 sks) untuk menempuh pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama, dan berkesempatan paling lama dua semester (40 sks) menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi berbeda di perguruan tinggi berbeda; dan/atau pembelajaran di luar

perguruan tinggi. Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk memilih proses belajarnya.

DISTRIBUSI MATA KULIAH TIAP SEMESTER KURIKULUM PERGURUAN TINGGI 2021/2022

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PKM 101	Pancasila	2
	PKM 102	Bahasa Indonesia	2
	PKM 103	Pendidikan Agama	2
	PKM 104	Dasar Psikologi	3
	PKM 105	Psikologi Kepribadian	2
	PKM 106	Filsafat Ilmu dan Manusia	2
	PKM 107	Psikologi Industri dan Organisasi	3
	PKM 108	Bahasa Inggris	2
	PKM 109	Psikologi Pendidikan	2
		Jumlah SKS Semester 1	20
2	PKM 201	Kewarganegaraan	2
	PKM 202	Biopsikologi	2
	PKM 203	Psikologi Perkembangan	4
	PKM 204	Psikologi Belajar	3
	PKM 205	Tumbuh Kembang Anak Disabilitas	2
	PKM 206	Psikologi Sosial	4
	PKM 207	Psikopatologi	4
		Jumlah SKS Semester 2	21
3	PKM 301	Psikologi Konseling	3
	PKM 302	Manajemen Kelas	3
	PKM 303	Metode Riset Kualitatif	4
	PKM 304	Psikologi Lingkungan	2
	PKM 305	Psikologi Olahraga	3
	PKM 306	Asesmen Psikodiagnostika	3
	PKM 307	Psikologi Konsumen	3
	PKM 308	Psikologi Budaya	3
		Jumlah SKS Semester 3	24

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS
4	PKM 401	Psikologi SDM	3
	PKM 402	Psikologi Positif	2
	PKM 403	Psikologi Politik	2
	PKM 404	Psikopreneurship	3
	PKM 405	Metode Riset Eksperimen	2
	PKM 406	Psikologi Paraatletik	2
	PKM 407	Asesmen Sikap Kerja	3
	PKM 408	Pendidikan Inklusi	3
	PKM 409	Metode Riset Kuantitatif	4
		Jumlah SKS Semester 4	24
5	PKM 501	Etika Psikologi	2
	PKM 502	Parenting Anak Disabilitas	3
	PKM 503	Intervensi Psikologi Klinis	3
	PKM 504	Sociopreneurship	3
	PKM 505	Perencanaan dan Pengembangan SDM	4
	PKM 506	Aktualisasi dan Performa Atlet	3
	PKM 507	Teknik Penyusunan Skripsi	2
	PKM 508	Statistika	3
		Jumlah SKS Semester 5	23
6	MBP	10 Mata Kuliah Pilihan (Merdeka Belajar-Kampus Merdeka)	20
		Jumlah SKS Semester 6	20
7	PKM 701	Skripsi	6
	PKM 702	KKN	2
	PKM 703	PKL	4
		Jumlah SKS Semester 7	12
8		Skripsi	
		Jumlah SKS Semester 8	

MATA KULIAH PILIHAN

Kode	Mata Kuliah	SKS
Psikologi Klinis		
MBP 601	Manajemen Stres	2
MBP 602	Psikologi Forensik	2
MBP 603	Brief Psikoterapi	2
MBP 604	Psikologi Transpersonal	2
MBP 605	Neuropsikolinguistik	2
Psikologi Sosial		
MBP 606	Psikologi Bencana	2
MBP 607	Psikologi Perdamaian	2
MBP 608	Psikologi Multikultural	2
MBP 609	Psikologi Komunitas	2
MBP 610	Psikologi Digital	2
Psikologi Pendidikan dan Perkembangan		
MBP 611	Pendidikan anak usia dini	2
MBP 612	Psikologi Keluarga	2
MBP 613	Modifikasi Perilaku Belajar	2
MBP 614	Cyberbullying	2
MBP 615	Character Building	2
Psikologi Industri dan Organisasi		
MBP 616	Hubungan Industrial	2
MBP 617	Psikologi Kinerja	2
MBP 618	Psikologi Branding	2
MBP 619	Manajemen Pelayanan	2
MBP 620	Riset Pemasaran	2
Psikologi Olahraga		
MBP 701	Kepribadian Atlet	2
MBP 702	Psikologi E-sport	2
Asesmen Psikologi		
MBP 703	Asesmen Kepribadian	2
MBP 704	Asesmen Inteligensi	2
Kompetensi Merdeka		
MBP 621	Penerapan Teori Psikologi 1	4
MBP 622	Penerapan Teori Psikologi 2	4
MBP 623	Penerapan Bidang Minat 1	4
MBP 624	Penerapan Bidang Minat 2	4

I. Kajian Psikologi Terapan Insight (KPT Insight)

Kajian Psikologi Terapan Insight merupakan lembaga pelayanan masyarakat dari Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus yang bergerak dalam bidang pengembangan potensi dan kemampuan manusiawi.

KPT didukung para staf pengajar dan praktisi profesional di bidang pengembangan SDM. Aktivitas pelayanan KPT Insight meliputi :

- 1) Konsultasi psikologi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian SDM
- 2) Tes Psikologi / Psikotes (IQ, minat bakat, persiapan masuk sekolah, seleksi karyawan) dan asesmen psikologi
- 3) Pelatihan / *outbound*
- 4) Pelayanan tumbuh kembang anak
- 5) Tempat Uji Kompetensi BNSP - MSDM

Beberapa aktivitas yang sudah dilakukan selama 5 tahun terakhir antara lain:

- 1) Asesmen psikologi PDAM Kudus sejak tahun 2008 hingga sekarang
- 2) Asesmen Psikologi Larissa *Beauty Center* sejak tahun 2013 hingga sekarang
- 3) Asesmen psikologi calon karyawan PT SAMI Jepara sejak tahun 2014 hingga sekarang
- 4) Tes Minat Bakat SMAN 1 Pati, 2015
- 5) Pelatihan kepemimpinan di STIKES Cendekia Utama Kudus, 2017
- 6) Asesmen psikologi calon karyawan di BPR Artha Rini Kudus, 2017
- 7) Asesmen psikologi karyawan Perusda (Perusahaan Daerah) Jepara, 2018
- 8) Asesmen psikologi KPU Kudus, Pati, Rembang , 2018
- 9) Asesmen psikologi persiapan masuk sekolah di SD Unggulan Muslimat NU Kudus tahun 2017, 2018\
- 10) Asesmen dan Pelatihan PIP Semarang, 2021-2022
- 11) Asesmen kompetensi Garuda Food, Pati, 2021-2022
- 12) Asesmen BPR Catur Artha , Kudus, 2022
- 13) Asesmen Kb. Bukopin Kudus, 2022

I. Strategi Pembelajaran

Proses pembelajaran yang dilaksanakan di Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus didasarkan pada upaya untuk peningkatan dan pengembangan kompetensi sarjana psikologi sebagai peneliti, konsultan, asisten psikolog, tenaga pendidik, pekerja sosial dan konselor berdasar nilai-nilai profesionalitas, moral, dan kearifan lokal.

Strategi dan metode mengajar dilakukan berdasarkan pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Pelaksanaan program pembelajaran dilakukan dalam bentuk tatap muka di ruang kelas, diskusi kelompok terarah, studi kasus, kuliah lapangan, praktek laboratorium. Proses pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal 14 kali dan maksimal 16 kali pertemuan.

Mahasiswa wajib hadir dalam setiap perkuliahan yang diikuti minimal 75% yang dibuktikan melalui tanda tangan kehadiran. Sumber referensi yang digunakan berupa buku, modul, data-data lain yang dipandang relevan diperoleh dari media massa maupun internet. Untuk pelaksanaan pembelajaran didasarkan pada Satuan Kredit Semester (sks) untuk setiap mata kuliah.

Proses pembelajaran agar berjalan efektif dan efisien digunakan fasilitas yang modern, seperti LCD, internet, dan laptop. Proses pembelajaran disusun dalam suatu jadwal mata kuliah yang berlaku selama 1 (satu) semester dan dilaksanakan dalam kegiatan kuliah 6 hari seminggu, dimulai dari jam 08.00 sampai jam 21.00 WIB (Kuliah pagi dan sore).

Optimalisasi keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran diupayakan melalui diskusi, pembuatan makalah, tugas mandiri, responsi, review jurnal, kuliah lapangan, dan praktikum.

Untuk membekali mahasiswa memiliki kompetensi membuat karya ilmiah (skripsi) diberikan mata kuliah yang berorientasi pada bidang penulisan skripsi seperti, metodologi penelitian, penyusunan skala psikologi, teknik penyusunan skripsi, dan statistika (analisis data).

Tata cara penulisan skripsi diberikan dalam bentuk buku pedoman penulisan skripsi, sedangkan pembuatan skripsi mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing.

J. Sarana Pembelajaran

1. Dosen Tetap Fakultas Psikologi

NO	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan	Jabatan Fungsional Golongan	Alamat No.Telp / Hp Email
1	Dr. Mochamad Widjanarko, S.Psi., M.Si. 061071000001167		S3 Psikologi Sosial Universitas Airlangga Surabaya	Lektor III d	Jl. Sentot Prawirodirjo Gg Surobohing 01/04 Getas Pejaten Kudus 08562708701 m.widjanarko@umk.ac.id
2	Fajar Kawuryan, S.Psi., M.Si. 061071000001173		S2 Magister Sains Psikologi Klinis Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Jl. P. Diponegoro 87 B Pati 08122829507 fajar.kawuryan@umk.ac.id
3	Latifah Nur Ahyani, S.Psi., M.A, Psikolog 061071000001182		S2 Magister Sains Psikologi Perkembangan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Jl. Krajan I Rt. 01 Rw.04 Tumpang Krasak Jati Kudus 081329288331 latifah.nur@umk.ac.id
4	Iranita Hervi , S.Psi., M.Psi, Psikolog 061071000001195		S2 Magister Profesi Psikologi, Psikologi Industri dan Organisasi Unika Soegijapranata, Semarang	Lektor III c	Perumahan Salam Residence C-9 Kudus 085325596659 iranita.hervi@umk.ac.id
5	Dr. Trubus Raharjo, S.Psi., M.Si.Psikolog 061071000001198		S3 Psikologi Pendidikan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Pedawang RT 2/3 No 303, Bae, Kudus 08156656607 trubus.raharjo@umk.ac.id
6	Dhini Rama Dhania, S.Psi., M.Si. 0610701000001222		S2 Magister Sains Psikologi Industri dan Organisasi Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Lektor III c	Jl. Kelud X no. 690, Perumahan Muria Indah, Kudus 085640094823 dhini.rama@umk.ac.id

NO	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan	Jabatan Fungsional Golongan	Alamat No.Telp / Hp Email
7	Rr. Dwi Astuti, S.Psi., M.Psi, Psikolog 0610701000001259		S2 Magister Profesi, Psikologi Klinis Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Lektor III c	Perumahan Salam Residence C-50 Kudus 085228685464 dwi.astuti@umk.ac.id
8	Ridwan Budi Pramono, S.Psi., M.A 0610701000001285		S2 Magister Sains Psikologi Pendidikan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Perumahan Muria Indah 3 no. 95 Kudus 08156858333 ridwan.budi@umk.ac.i d
9	Mohammad Khasan, S.Psi, M.Si. 0610701000001319		S2 Magister Sains Psikologi Sosial Unika Soegijapranata, Semarang	Asisten Ahli III b	Garung Lor 06/01 Kaliwungu Kudus 085640119166 khasanm86@gmail.co m
10	Arcivid Chorynia Ruby, S.Psi. M.Psi, Psikolog 0610701000001358		S2 Magister Profesi, Psikologi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta		Jl. Suryokusumo Dukuh Pendem Wetan Desa Jepang 02/011 Kec. Mejobo, Kudus 085740239548 arcivid.ruby@umk.ac.i d
11	Nugraini Aprilia, S.Psi, M.Psi, Psikolog 0610701000001378		S2 Magister Profesi Psikologi, Psikologi Industri dan Organisasi, Universitas Airlangga		Perumahan Gerbang Harapan, Jl. Parang Garuda Raya, No. 23 Kudus 081929772592 nugraini.aprilia@umk.a c.id
12	Tinon Citraning Harisuci, S.Psi, M.Psi, Psikolog 0610701000001379		S2 Magister Profesi Psikologi Klinis Universitas Muhammadiyah Surakarta		Cibolek Kidul, 01/02, Margoyoso Pati 085640333774 tinon.citra@umk.ac.id

NO	Nama NIP/NIS	Foto	Pendidikan	Jabatan Fungsional Golongan	Alamat No.Telp / Hp Email
13	Prapti Madyo Ratri, S.Psi, M.Psi, Psikolog		S2 Magister Profesi, Psikologi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta	-	Perumahan Muria Indah, Jl. Bromo IV, Blok E 181 RT 03 RW 07 085740235120 prapti.madyo@umk.ac .id

2. Tenaga Penunjang Akademik Fakultas Psikologi

NO	Nama NIS	Foto	Pendidikan	Golongan	Alamat No.Telp / Hp Email
1	Rizka Alyna, S.Psi, M.Psi, Psikolog 0610702000002169		S2 Magister Profesi Psikologi Pendidikan Unika Soegijapranata Semarang	III c	Gang Tipayung 2, Dersalam, Bae, Kudus 081329184369 rizka.alyna@umk.ac.id
2	Muji Syukur, S.Psi. 0610702000002185		S1 Psikologi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	III c	Jl. KH Moh Arwani, Gg Candi Asri 3, No 3 Singocandi Kudus 085220222236 muji.syukur@umk.ac.id

3. Tenaga Administrasi Fakultas Psikologi

NO	Nama NIS	Foto	Pendidikan	Jabatan Fungsional Golongan	Alamat No.Telp / Hp Email
1	Widiarini, SE 0610702000002166		Sarjana	- III b	Nganguk, Pengapon No. 319, Kota, Kudus 081914006465 widiarini@umk.ac.id
2	Munahyowati 0610713000002076		SMA	- III b	Ds. Jembangan Rt 011Rw 02, Batangan, Pati, 088215013629 munahyowati@umk.a c.id
3	Ahmad Fajar Mahardika, SE		Sarjana	-	Ds. Tambirejo Rt 01/RW 02, Gajah, Demak 089527677447 ahmad.fajar@umk.ac.i d

4	Ghozali 0610702000002175		SMP	- I c	Dukuh Grobogan 01/01 Jurang, Gebog, Kudus 085729480471 ghozali@umk.ac.id
5	Moch. Khoirul Huda 0192280040		SMA		Honggosoco RT 03 RW 04 Jekulo Kudus 085946488681

K. Kemahasiswaan

Awal mulanya aktivitas mahasiswa Fakultas Psikologi didukung oleh sebuah persatuan mahasiswa yang diberi nama : Persatuan Mahasiswa Psikologi (PERMAPSI) berdasarkan Surat Keputusan Rektor No : 27/AK. UMK/KEP/D.17.06/XI/2003. Kemudian pada tanggal 15 Maret 2008 berganti menjadi BEM Fakultas Psikologi berdasarkan SK Dekan Fakultas Psikologi No: 31/Psi.UMK/KEP/A.52.04/III/2008.

Sejak tahun 2009, BEM Fakultas Psikologi mulai tergabung dalam ILMPI (Ikatan Lembaga Mahasiswa Psikologi Indonesia) yang terdiri dari BEM Fakultas psikologi se-Indonesia dan mulai berperan aktif di dalamnya dengan mengirimkan delegasi pada setiap Mukernas ILMPI.

Kegiatan rutin yang diadakan BEM dalam setiap periode kepengurusan adalah LKMM (Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa) sebagai sarana mengasah kemampuan memimpin dan manajerial mahasiswa yang diselenggarakan setiap masa awal penerimaan mahasiswa baru dan diikuti oleh semua mahasiswa baru, temu dosen dan mahasiswa untuk menjembatani aspirasi mahasiswa pada dosen dan Fakultas, pementasan Teater Aura; sebuah wadah berkreasi dan seni mahasiswa Fakultas psikologi yang berdiri sejak tahun 2006 yang melakukan pementasan di dalam maupun di luar kampus, "genpsi" Gerak Nyata Generasi Psikologi; sebuah wadah kegiatan mahasiswa bidang sosial dan klinis yang baru berdiri tanggal 4 September 2019 dengan kegiatan pendampingan psikologis korban bencana alam, dan sejumlah agenda kegiatan yang diselenggarakan setiap bulan Oktober sebagai peringatan terhadap Hari Kesehatan Jiwa sedunia, serta kegiatan

positif yang lain.

Pada tahun 2022, organisasi kemahasiswaan fakultas psikologi mengalami perubahan menyesuaikan kebutuhan dan perkembangan mahasiswa. Berdasarkan SK rektor no. 004/R.UMK/PR/Sek/E.02.11/XII/2022 tanggal 24 Desember 2022 tentang penyelenggaraan kongres dan pola pembinaan organisasi kemahasiswaan UMK, lahir UKMF Teater AURA berdasarkan SK Dekan no. 003/Psi.UMK/Kep/D.17.02/I/2022 Tanggal 22 Januari 2022 bergerak di minat bakat kesenian dan UKMF Tabula Rasa berdasarkan SK dekan No. 004/Psik.UMK/Kep/D.17.03/I/2022 tanggal 24 Januari 2022 bergerak di bidang minat bakat penalaran dan kewirausahaan.

Deretan prestasi yang ditorehkan mahasiswa psikologi, baik di tingkat regional, nasional dan internasional. Beberapa diantaranya adalah Juara Favorit Pemilihan Putri Dirgantara Indonesia tahun 2016, Juara I Mas Mbak Kabupaten Grobogan tahun 2016, Peneliti Muda Terbaik dalam Konferensi Nasional Ke-2 Peneliti Muda Psikologi Indonesia Tahun 2017 di UHAMKA Jakarta, Juara 1 U-46kg Senior Putri, Juara 1 Poomsae Senior, Juara 3 U-49 kg Putri di ajang Kejuaraan Taekwondo Bupati Kendal Cup 2017, Juara 2 Putri Lomba Tari Kretek Jateng-DIY 2018, dan Juara 2 Grup Tari Kretek Jateng-DIY 2018. Tahun 2021 meraih medali perunggu tingkat nasional di ajang Poomsae individual senior putri teageuk 3 di Jakarta (*online*) dan medali emas tingkat internasional di ajang *poomsae individual senior female* di Bandung (*online*). Tahun 2022, tiga tim meraih medali perunggu di ajang *Asean Innovative Science Environmental and Entrepreneur Fair* (AISEEF) 2022 di Universitas Diponegoro (*online*), meraih medali perak di ajang *Indonesia International IoT Olympiad* (I3O) 2022 di Universitas Muria Kudus, dan medali perak di ajang *Wordl Science Environment and Engeineerring Competititon* (WSEEC) 2022 di Universitas Indonesia (*online*).

L. Kerjasama

Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus sejak tahun 2004 menjadi anggota Forum Komunikasi (Forkom) Fakultas Psikologi Se-Jawa Tengah dan menjadi anggota Kolokium Psikologi (Pertemuan Pimpinan Fakultas Psikologi) se-Indonesia sejak Tahun 2005.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Psikologi menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan, lembaga profesi, dan lembaga swadaya masyarakat milik pemerintah maupun swasta.

Beberapa lembaga yang sudah menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UMK adalah RSUD dr. Loekmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, PT Djarum Kudus, PR Sukun, Pemerintah Kabupaten Pati, dan HIMPAUDI Kudus.

Dalam rangka penguatan kompetensi mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus melakukan kunjungan lapangan dan praktek magang mahasiswa di PR Nojorono Kudus, PT Djarum, RSJ Daerah dr. Amino Gondohutomo Semarang, Lokalisasi Gang Sadar Purwokerto, LP Batu Nusa Kambangan Cilacap, Yayasan Suryakanti Bandung, Rumah Cemara Bandung, PT Pura, PDAM Kudus, PR Sukun, SLB Purwosari Kudus, YCHI Autism Center Jepara, TK/Play Group Pelita Nusantara Kudus, RSUD dr Loekmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, Pusat Terapi Anak Berkebutuhan Khusus Bunga Hati, dan banyak lagi tempat magang yang sangat membantu mahasiswa untuk memahami dinamika dunia kerja di bidang Psikologi Klinis, Pendidikan, Perkembangan, Industri dan Organisasi, serta Sosial.

KALENDER AKADEMIK TAHUN 2022/2023 UNIVERSITAS MURIA KUDUS

NO	KEGIATAN	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Juli - Agustus 2022	-
2.	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Program Studi	Juni - Juli 2022 (Monev Semester Genap 2021/2022)	Januari 2023 (Monev Semester Gasal 2022/2023)
3.	Monitoring dan Evaluasi Beban Kinerja Dosen (BKD)	Juni - Juli 2022 (Monev Semester Genap 2021/2022)	Januari 2023 (Monev Semester Gasal 2022/2023)
4.	Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi	Agustus - September 2022	-
5.	Pendaftaran KRS dan Persetujuan Dosen Wali	19 - 27 Juli 2022	24 Januari - 1 Februari 2023
6.	Pembayaran SPP	2 - 10 Agustus 2022	7 - 15 Februari 2023
7.	Awal Kuliah	19 September 2022	27 Februari 2023
8.	Masa Kuliah	19 September 2022 s/d 14 Januari 2023	27 Februari s/d 8 Juli 2023
9.	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Tesis dan Skripsi	31 Agustus 2022 (Untuk Wisuda Periode Oktober 2022)	28 Februari 2023 (Untuk Wisuda Periode Mei 2023)
10.	Batas Akhir Pengiriman Nilai Skripsi dan data Kelulusan	1 September 2022	1 Maret 2023
11.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PD DIKTI	15 September 2022	15 Maret 2023
12.	Wisuda Pascasarjana dan Sarjana	Minggu ke 3, Oktober 2022	Minggu ke 3, Mei 2023
13.	Ujian Tengah Semester (UTS)	31 Oktober s/d 12 November 2022	10 - 19 April 2023, 2 - 4 Mei 2023
14.	Ujian Akhir Semester (UAS)	2 - 14 Januari 2023	26 Juni s/d 10 Juli 2023
15.	Masa Entry Nilai	4 - 18 Januari 2023	28 Juni s/d 15 Juli 2023
16.	Masa Pengajuan Revisi Nilai	19 - 21 Januari 2023	17 - 20 Juli 2023

Catatan: 1. Hari Libur Menyesuaikan ketentuan Pemerintah
 2. Termasuk Libur Sebelum dan Sesudah Idul Fitri
 3. Jadwal bisa berubah, mohon aktif melihat Informasi pada laman
<http://baak.umk.ac.id/kaldik>

UNIVERSITAS MURIA KUDUS

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Studi Manajemen - S1

Program Studi Akuntansi - S1

Fakultas Hukum

Program Studi Ilmu Hukum - S1

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Program Studi Bimbingan dan Konseling - S1

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris - S1

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1

Program Studi Pendidikan Matematika - S1

Fakultas Pertanian

Program Studi Agroteknologi - S1

Program Studi Agribisnis - S1

Fakultas Teknik

Program Studi Teknik Informatika - S1

Program Studi Teknik Elektro - S1

Program Studi Sistem Informasi - S1

Program Studi Teknik Mesin - S1

Program Studi Teknik Industri - S1

Fakultas Psikologi

Program Studi Psikologi - S1

Program Pascasarjana

Magister Manajemen - S2

Magister Ilmu Hukum - S2

Magister Pendidikan Dasar - S2

Magister Pendidikan Bahasa Inggris-S2

Alamat :

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis Bae Kudus,
59327 Jawa Tengah - Indonesia

Telp. +62291-438229 Faks. +62291-437198

Email : muria@umk.ac.id

Web : <https://umk.ac.id>

Pendaftaran Online :

<https://umk.ac.id>

Hotline/SMS/WA

081 226 000 555