

BUKU INFORMASI

UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Tahun Akademik 2024/2025

Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Peringkat Akreditasi **Baik Sekali**
SK BAN-PT No.610/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/IX/2023
Tanggal 12 September 2023

Dignity • Quality • Integrity

BUKU INFORMASI
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN AKADEMIK 2024/2025



Kampus :

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis, Bae, Kudus – 59327
Jawa Tengah – Indonesia
Telp. +62 291-438229, Fax. +62291-437198
Email : muria@umk.ac.id, Website : <https://umk.ac.id>

PIMPINAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si
Rektor



Prof. Dr. Ir. Endang Dewi Murrinie, M.P.
Wakil Rektor I



Dr. Solekhan, S.T., M.T.
Wakil Rektor II



Dr. Sugeng Slamet, S.T., M.T.
Wakil Rektor III



Prof. Dr. Drs. Achmad Hilal Madjdi, M.Pd.
Wakil Rektor IV

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah, Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sehingga “Buku Informasi Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2024/2025” dapat selesai tersusun.

Buku Informasi Universitas Muria Kudus merupakan buku pegangan civitas akademika yang memberikan informasi dan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan di UMK, terutama kegiatan akademik, kegiatan kemahasiswaan dan pelayanan bagi mahasiswa. Buku informasi ini diharapkan dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan studinya.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Buku Informasi ini, disampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Kudus, November 2024

Rektor,

Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si

DAFTAR ISI

Pimpinan Universitas	v
Kata Pengantar	vii
Daftar Isi	ix
UNIVERSITAS	
Identitas Universitas Muria Kudus	1
Lambang Universitas Muria Kudus	3
Hymne Universitas Muria Kudus	5
Mars Universitas Muria Kudus	7
Tri Dharma Perguruan Tinggi	9
A. Sejarah Singkat Perkembangan Universitas Muria Kudus	11
B. Kelembagaan	17
Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan	39
Pedoman Administrasi Akademik Universitas Muria Kudus	67
I. Kartu Rencana Studi (KRS)	71
II. Kartu Hasil Studi (KHS)	71
III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali	71
IV. Proses Pendaftaran KRS (Kartu Rencana Studi)	71
V. Cuti Kuliah	72
VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya	72
VII. Membolos Kuliah/Mangkir	73
VIII. Dianggap Mengundurkan Diri karena Membolos	73
IX. Komponen Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	73
X. Biaya Kuliah yang Harus Dibayar oleh Mahasiswa	73
KEMAHASISWAAN	77
Organisasi Kemahasiswaan	79
Kegiatan Kemahasiswaan	80
Norma dan Etika Kehidupan Kampus Universitas Muria Kudus	83
Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus tentang Norma Akademik Dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus	83

Hak dan Kewajiban Mahasiswa Universitas Muria Kudus	91
Hak Mahasiswa	93
Kewajiban Mahasiswa.....	93
Sanksi Disiplin	94
Penghargaan	94
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS.....	95
FAKULTAS HUKUM	191
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN.....	223
FAKULTAS PERTANIAN	357
FAKULTAS TEKNIK	399
FAKULTAS PSIKOLOGI.....	487
Kalender Akademik.....	513

UNIVERSITAS

**IDENTITAS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

LAMBANG UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Filosofi Lambang UMK:

Lambang Universitas Muria Kudus (UMK) dibentuk dari beberapa elemen visual yang memiliki filosofi sebagai berikut:

1. **Menara;** menunjukkan bahwa UMK memiliki kekhasan karakteristik masyarakat Kudus yang secara kuat memegang teguh nilai-nilai religius toleran, bermartabat yang baik, dan kesantunan budi pekerti.
2. **Puncak Menara;** melambangkan cita-cita yang tinggi yang akan dicapai dengan peningkatan kualitas berkelanjutan. Puncak menara juga melambangkan semakin tinggi pengetahuan seseorang maka akan semakin tinggi derajatnya.
3. **Berlian;** melambangkan semangat jiwa kewirausahaan untuk menggapai kejayaan.
4. **Bentuk U;** sebagai penopang menara bermakna aktivitas tridharma yang menjadi landasan pendidikan tinggi. Bentuk U yang terbuka bagian ujungnya juga melambangkan keterbukaan terhadap perkembangan dengan tetap menjaga integritas.

5. **Warna Biru;** melambangkan kecerdasan, kekuatan, dan profesionalitas.
6. **Warna Kuning;** merepresentasikan melambangkan semangat dan/atau harapan.

Seluruh elemen yang tertuang dalam lambang tersebut kemudian dinarasikan secara singkat dan padat melalui tagline: ***Dignity, Quality, Integrity (bermartabat, berkualitas, dan berintegritas).***

- Dignity** : Kehormatan yang bersumber dari kesantunan dan kejujuran dipertahankan dan ditingkatkan untuk memperoleh martabat yang luhur.
- Quality** : Kualitas atau mutu yang berfokus pada intelegensi dan kecendekiaan.
- Integrity** : Kepatuhan yang kuat terhadap komitmen yang dilandasai kejujuran terutama dalam berwirausaha.

HYMNE UNIVERSITAS MURIA KUDUS

I=C. 4/4	* Hymne UMK *
6 . 3 6 7 i . 6 7 i 2 . 7 i 2 3 . 3 .	Pan- ca- si- la- dasar- dan- pri- badi- U- M- K.
6 . 7 6 4 3 . 2 3 4 . 3 6 5 7 . . 0	Mendidik- kader- pemimpin- dan- sarja- na.
2 3 2 i 7 6 . 7 i 2 . 7 i 2 3 . 3 .	Dengan- Tri Dharma- mengabdikan- pada- Ne- ga- ra.
6 . 7 3 7 6 . 3 3 4 6 i 7 6 . . 0	Panji- berki- bar mencapai- cita- mu- lia
3 3 . 4 2 4 3 3 . . 7 7 . i 6 i 7 7 . 0	Sadar- bertanggung- jawab setia- pada- sumbernya.
6 . 7 i 2 3 . 6 . 6 7 3 7 6 . . 0	Dir- ga ha- ya- ma- ju- Jaya- U- M- K.

MARS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

1. G.	4/4	MARS • UNIVERSITAS • MURIA • KUDUS										1
		5.5	1	1	5	5	1.5	5.1	3	1	5	1
		5.5	3	3	1	1	3.1	1.3	5	3	1	3
		Jelas dan tegas. U-M-K- berdasar Pan-ca-si-										
		3	.	.	1.3	5	5	4	3	2	.	7
		5	.	.	5.5	5	5	6	5	4	.	2
		la. U-U-D. empat li-ma- sumber jiwa se-ma-ngat-										
		1	.	.	5.5	1	1	5	5	1.5	5.5	1
		3	.	.	1.1	3	3	1	1	3.1	1.1	3
		nya. Menempa calon Sar-ja-na manusia se-u-tuh-										
		6	.	.	6.6	2	1	7	6	5.1	1.3	5
		4	.	.	1.1	4	3	2	1	7.3	3.5	7
		nya. Tri Dharma amal bak-ti-nya membangun In-do-ne-										
		1	.	.	1.7	6	7	3	7	6.6	7.6	5
		3	.	.	3.2	1	2	1	2	3.3	3.2	1
		sia. Berkibar panji- U-M-K- mencapai cita-mu-										
		5	.	.	1.7	6	7	3	7	6.6	6.7	1
		1	.	.	3.2	1	2	1	2	3.3	3.3	4
		lia. Sadar benteng Pan-ca-si-la setia watak Sa-tri-										
		2	.	.	5.5	3	3	2	3	1.5	5.5	1
		5	.	.	2.2	5	5	4	5	3.1	1.1	3
		a. Berkarya pa-tri-ot- bangsa pahlawan pembangun-										
		6	.	.	6.6	2	1	7	6	5.1	1.3	5
		4	.	.	1.1	4	3	2	1	1.3	5.5	5
		an. Dir-gaha-yu se-la-ma-nya maju-jaya U-M-										
		1	.	0	5.5	1	5.5	1.1	5.5	1	0	0
		3	.	0	1.1	3	1.1	3.3	1.1	3	0	0
		K. UMK-maju-jaya-UMK.										
		• Ciptaan: Soewarto SH.										
		• Arr: Agus Triyono.										

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

PENDIDIKAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan manusia terdidik sebagaimana dimaksud dalam tujuan pendidikan tinggi.

PENELITIAN

Kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, modal, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dalam upaya memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat.

A. SEJARAH SINGKAT PERKEMBANGAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A.1. Dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STIE) Ke Universitas Muria Kudus (UMK)

1. Akademi Pimpinan Perusahaan (APP) (th. 1963 – 1966).

Pada tahun 1963, Catur Tunggal Kudus (saat ini Muspida) mendirikan perguruan tinggi yaitu APP (Akademi Pimpinan Perusahaan) Kudus dan STAI Kudus (Sekolah Tinggi Agama Islam). APP dipimpin oleh Ketua/Dekan yaitu Bp. Supirman, SH. Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI APP belum memperoleh ijin hingga keberadaannya belum diakui walaupun sudah berjalan di tahun 1963–1966.

2. Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus (1966-1967).

Setelah APP tidak memperoleh pengakuan dari Depdikbud, maka pada tanggal 10 Agustus 1967 atas prakarsa Bp. Rustam Santiko (Kapolres Kudus) didirikan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus yang diselenggarakan oleh Yayasan Pembina Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kantor Kejaksaan Kudus). Namun oleh Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI, Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus juga tidak memperoleh ijin pengakuan.

3. Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE Kudus) (Th 1967 – 1980).

Dengan tidak diperolehnya ijin dari Departemen P & K atas keberadaan Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro Cabang Kudus, maka oleh Yayasan penyelenggara pada tahun itu juga didirikan Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus dengan Jurusan Ekonomi Perusahaan. Sebagai Dekan adalah Bp. Drs. Sutomo (Kepala Kantor Inspeksi Pajak Kudus) dan Sekretaris Bp. Makmunhadi, SH (Jaksa pada Kejaksaan Kudus). STE Kudus memperoleh ijin dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI dengan status Terdaftar. Pada tahun 1970 – 1980 Dekan dijabat oleh Bp. Suwarno, SH (Jaksa pada kantor Kejaksaan Kudus) dan Sekretaris Bp. Soegito MW, BSc.

4. Pada tahun 1980 Sekolah Tinggi Ekonomi Kudus (STE) dirubah menjadi Universitas Muria Kudus (UMK).

Sejak berdiri sampai dengan tahun 1979 perkembangan STE kurang menggembirakan, sehingga mulai bulan Maret 1980 dirintis pendirian sebuah Universitas Swasta di wilayah Jawa Tengah yaitu untuk wilayah Karesidenan Pati, Pekalongan, Kedu, Surakarta dan Banyumas. Pemrakarsa pendirian universitas swasta tersebut adalah Dewan Pimpinan Daerah Tingkat I GOLKAR Jawa Tengah yang dimotori oleh Prof. Soehardjo SS, SH dan Drs. Wuryanto (Koordinator Kopertis V saat itu).

Universitas swasta tersebut dikenal dengan sebutan Universitas Kembar Lima yang terdiri dari:

1. Wilayah Pati : Universitas Muria Kudus (UMK) di Kudus
2. Wilayah Kedu : Universitas Tidar Magelang (UNTID), berganti Universitas Tidar (UNTIDAR)
3. Wilayah Surakarta : Universitas Slamet Riyadi di Surakarta (UNISRI)
4. Wilayah Banyumas : Universitas Wijaya Kusuma di Purwokerto (UNWIKU)
5. Wilayah Pekalongan : Universitas Pancasila di Tegal, berganti Universitas Pancasakti Tegal (UPS)

A.2. Sejarah Perkembangan Universitas Muria Kudus

1. Berdirinya Universitas Muria Kudus

Pendirian Universitas Muria Kudus dimulai pada bulan Maret 1980 dengan negosiasi antara Kopertis Wilayah V (sekarang kopertis VI) dengan Pemerintah Daerah Tingkat II Kudus. Hasil kesepakatan adalah persetujuan berdirinya sebuah Universitas oleh Koordinator Kopertis Wilayah V dengan didukung oleh kesanggupan Bupati Kudus (Bp. Wimpie Hardono) selaku Pimpinan Daerah untuk menyediakan lahan seluas 6 hektar yang terletak di Desa Gondangmanis, Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus. Upaya ini semakin nyata dengan berperan sertanya para pengusaha di Kudus dan sekitarnya. Sebagai badan penyelenggara adalah Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus.

Guna pelaksanaan pengalihan dari STE menjadi Universitas, Bupati Kudus menugaskan pada Tim Pendirian Universitas Muria Kudus yang beranggotakan:

1. Soewarno, SH (almarhum)
2. Drs. Sardjono Hasri (almarhum)
3. D. Sunarjo, SH
4. Soegito MW, BSc (almarhum)
5. Drs. Edi Sardjono, MM

Tugas dari tim adalah menyiapkan segala sesuatu yang terdiri atas persyaratan dan administrasi sebagai syarat untuk berdirinya universitas. Dari hasil kerja tim yang ditugasi, maka pada tanggal 9 Juni 1980 Kopertis Wilayah V (sekarang Kopertis VI) Jawa Tengah mengukuhkan berdirinya Universitas Muria Kudus dengan Surat Keputusan No. 029/K/Kep/VI/1980 yang kemudian diresmikan pada tanggal 12 Juni 1980 dengan nama Universitas Muria Kudus.

Fakultas dan jurusan yang ada pada saat Universitas Muria Kudus didirikan adalah sebagai berikut :

1. Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen
2. Fakultas Hukum, Jurusan Ilmu Hukum
3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan jurusan :
 - a. Ilmu Pendidikan/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan (Bimbingan dan Konseling)
 - b. Jurusan Bahasa dan Seni/Pendidikan Bahasa Inggris.

2. Perkembangan Universitas Muria Kudus (1980 – 2024)

2.1. Perkembangan Fakultas dan Program Studi

Pada tahun 1982 dibuka Fakultas Pertanian dengan jurusan Budidaya Pertanian. Status terdaftar diperoleh dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada tanggal 29 Nopember 1984 dengan No. 061.0/1984.

Pada tahun 1997 dibuka Fakultas Teknik dengan Program Studi Teknik Mesin Program Diploma III (D3) dan Program Studi Teknik Elektronika Program Diploma III (D3). Kedua program studi ini berstatus Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No.48/DIKTI/Kep/1997 tertanggal 14 Maret 1997.

Pada tahun 2002 dibuka 3 program studi yaitu :

1. Program Studi Akuntansi dengan jenjang program Diploma III (D3) berada di Fakultas Ekonomi berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1061/D/T/2002.
2. Program Studi Sistem Informasi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di Fakultas Teknik, berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No.1324/D/T/2002.
3. Program Studi Psikologi dengan jenjang program Strata I (S1) berada di bawah Universitas berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002

Pada tahun 2006/2007 Universitas Muria Kudus membuka 2 program studi :

1. Manajemen S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 3796/D/T/2006 Tanggal 3 Oktober 2006.
2. Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1625/D/T/2007 Tanggal 6 Juli 2007.

Pada tahun 2008 Universitas Muria Kudus telah membuka 3 program studi baru yaitu :

1. Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
2. Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 2945/D/T/2008 Tanggal 4 September 2008
3. Ilmu Hukum S2 (Pasca Sarjana), ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 4293/D/T/2008 Tanggal 28 Nopember 2008

Tahun 2009 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 1396/D/T/2009 Tanggal 18 Agustus 2009.

Pada tahun 2011 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi Teknik Mesin (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti No. 132/E/O/2011 Tanggal 4 Juli 2011.

Kemudian tahun 2015 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu : Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 195/KPT/I/2015 Tanggal 30 Desember 2015.

Tahun 2016 Universitas Muria Kudus membuka Program Studi baru yaitu Teknik Industri (S1) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 240/KPT/I/2016 tanggal 16 Agustus 2016 dan Program Studi Pendidikan Matematika (S1) dengan ijin penyelenggaraan dari Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 476/KPT/I/2016 tanggal 11 Nopember 2016

Tahun 2022 Universitas Muria Kudus memperoleh ijin penyelenggaraan program studi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia untuk program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S2 dengan nomor : 658/E/O/2022 dan Program Studi Agribisnis S1 dengan nomor 720/E/O/2022.

Pada Tahun 2023, Universitas Muria Kudus memperoleh ijin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Guru dalam lingkup bidang studi: Pendidikan Guru Sekolah Dasar dan Bimbingan dan Konseling dengan Nomor : 160/E/O/2023 pada tanggal 6 Februari 2023.

2.2. Perkembangan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi dan Program Studi

Universitas Muria Kudus memperoleh Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi dari Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Tinggi dengan SK Nomor 821/SK/BAN-PT/Akred/PT/VIII/2015 Tanggal 7 Agustus 2015 dengan peringkat B.

Di Tahun 2023 Universitas Muria Kudus memperoleh Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dengan SK Nomor 610/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/IX/2023 tanggal 12 September 2023 dengan perolehan **Akreditasi Baik Sekali**.

Untuk masing-masing program studi, perkembangan akreditasinya adalah sebagai berikut:

1. Program Studi Manajemen S2 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi Nomor : 023/DE/A.1/AR.8/IV/2022 tanggal 18 April 2022;
2. Program Studi Manajemen S1 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK No. 7601/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 tanggal 18 November 2020;
3. Program Studi Akuntansi S1 (Fakultas Ekonomi dan Bisnis), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK No. 10017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021 tanggal 04 Agustus 2021;
4. Program Studi Ilmu Hukum S2 (Fakultas Hukum), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK No. 10351/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/M/XII/2022 tanggal 13 Desember 2022;
5. Program Studi Ilmu Hukum S1 (Fakultas Hukum), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan 3925/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2024 tanggal 29 April 2024;
6. Program Studi Pendidikan Dasar S2 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan dengan SK No. 5/SK/LAMDIK/Ak/M/II/2023 tanggal 2 Januari 2023
7. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S2 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), Ijin Penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor :658/E/O/2022 tanggal 9 September 2022;
8. Program Studi Bimbingan dan Konseling S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK No. 4418/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2020 tanggal 4 Agustus 2020;
9. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan dengan SK No. 223/SK/LAMDIK/Ak/S/II/2023 tanggal 17 Februari 2023;

10. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan dengan SK No. 501/SK/LAMDIK/Ak/S/V/2024 tanggal 17 Mei 2024;
11. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan dengan SK No. 1755/SK/LAMDIK/Ak/S/X/2024 tanggal 31 Oktober 2024;
12. Program Studi Pendidikan Matematika S1 (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan Nomor : 911/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2024 tanggal 7 Agustus 2024;
13. Program Studi Agroteknologi S1 (Fakultas Pertanian), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK No. 6181/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/X/2024 tanggal 8 Oktober 2024;
14. Program Studi Agribisnis S1 (Fakultas Pertanian) ijin penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 720/E/O/2022 tanggal 6 Oktober 2022;
15. Program Studi Teknik Informatika S1 (Fakultas Teknik), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK 5989/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021 tanggal 2 Juni 2021;
16. Program Studi Teknik Elektro S1 (Fakultas Teknik), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan SK No. 3223/SK/BAN-PT/Ak-PPK/S/V/2021 tanggal 25 Mei 2021;
17. Program Studi Sistem Informasi S1 (Fakultas Teknik), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer dengan SK No. 009/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022 tanggal 5 Desember 2022;
18. Program Studi Teknik Mesin S1 (Fakultas Teknik), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Keteknikan dengan SK No. 0506/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2024 tanggal 21 Agustus 2024;
19. Program Studi Teknik Industri S1 (Fakultas Teknik), terakreditasi dari Lembaga Akreditasi Mandiri Program Studi Keteknikan dengan SK No. 0505/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2024 tanggal 21 Agustus 2024;
20. Program Studi Psikologi S1 (Fakultas Psikologi), terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan 4845/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/XI/2023 tanggal 21 November 2023

Rektor Universitas Muria Kudus 1980–sekarang

1. Bp. Suwarno, SH, Rektor tahun 1980–1984
2. Bp. Drs. H. Soeparto, Rektor tahun 1984–1985
3. Bp. Drs. Abdul Latif Nawawi, SH, Rektor tahun 1985-1993
4. Bp. D. Soenaryo, SH., Pjs. Rektor tahun 1993-1995
5. Bp. Prof. Drs. H.M. Soerjadi Hadiprayitno, Rektor tahun 1995-1999.
6. Bp. Drs. Suatmodjo, PLH. Rektor tahun 1999-2000
7. Bp. Prof. Dr. Soedarsono, MS., Rektor tahun 2000-2004
8. Bp. H. Noor Cholis Turmudji, SH.MM., Pjs. Rektor tahun 2004
9. Bp. Prof. Dr. dr. Sarjadi, Sp. PA., Rektor tahun 2004 - 2014
10. Bp. Dr. H. Suparno, SH., MS., Rektor tahun 2014 – 2020
11. Bp. Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si., Rektor tahun 2021 – 2025

B. KELEMBAGAAN

B.1. UNIVERSITAS

Visi : **Menjadi universitas unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.**

Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi yang unggul, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang lebih inovatif serta menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Menyebarkan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global kepada masyarakat.
4. Membangun dan mengembangkan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan universitas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
5. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang berorientasi pada *Good University Governance* yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan untuk menunjang penguatan universitas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, santun, cerdas, dan berjiwa wira usaha, dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan penelitian yang lebih inovatif untuk mendorong penciptaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan

seni serta berbasis kearifan lokal dalam skala nasional maupun internasional.

3. Menghasilkan dan menyebarluaskan penerapan ilmu, teknologi, dan seni dalam rangka mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan.
4. Mewujudkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional
5. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

Susunan Organisasi Universitas Muria Kudus sebagai berikut:

Rektor	: Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
Wakil Rektor I	: Prof. Dr. Ir. Endang Dewi Murrinie, M.P.
Wakil Rektor II	: Dr. Solekhan, S.T., M.T.
Wakil Rektor III	: Dr. Sugeng Slamet, S.T., M.T.
Wakil Rektor IV	: Prof. Dr. Drs. Achmad Hilal Madjdi, M.Pd.
Koordinator Sekretaris Rector	: Dr. Mulyanto, S.E., S.H., M.Si., M.H.
Kepala Badan Penjaminan Mutu	: Dr. Fitri Budi Suryani, S.S., M.Pd.
Ketua LPPM	: Dr. Wawan Shokib Rondli, S.Pd., M.Pd.
Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan	: Dr. Gudnanto, S.Pd., M.Pd., Kons.
Ketua Lembaga Informasi dan Komunikasi	: Dr. Dhini Rama Dhanian, S.Psi., M.Si.
Kepala BAAK	: Masluh Jamil, S.Kom., M.Kom.
Kepala BAUK	: Noor Athiyah, S.S., M.Hum.
Plt. Kepala Perpustakaan	: Hayu Mariana Sulistiawati, S.E.
Kepala UPT Layanan Komputer	: Endang Supriyati, S.Kom., M.Kom.
Kepala UPT Layanan Bahasa	: Dr. Diah Kurniati, S.Pd., M.Pd.
Kepala UPT Layanan Kewirausahaan	: Rhoedy Setiawan, S.Kom, M.Kom.
Kepala UPT PMB	: Dr. Ristiyani, S.Pd., M.Pd.
Kepala UPT PKPA	: Budi Cahyo Wibowo, S.T., M.T.
Kepala UPT K4L	: Dr. Khamdun, S.Pd., M.Pd.
Kepala UPT LPK SDM	: Dr. Rochmad Winarso, S.T., M.T.
Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI)	: Sutono, S.E, M.M., Ph.D.
Ketua Lembaga Sistem Informasi	: Dr. Wiwit Agus Triyanto, S.Kom, M.Kom.

B.2. FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

Pada tahun akademik 2024/2025 Universitas Muria Kudus mempunyai 6 (enam) fakultas, 4 (empat) program studi strata dua, 16 (enam belas) program studi strata satu dan 1 (satu) Program Pendidikan Profesi sebagai berikut :

1. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Program Studi	a. Manajemen (S2)	(Akreditasi Baik Sekali)
	b. Manajemen (S1)	(Akreditasi Peringkat B)
	c. Akuntansi (S1)	(Akreditasi Peringkat B)

2. FAKULTAS HUKUM

Program Studi	a. Ilmu Hukum (S2)	(Akreditasi Peringkat B)
	b. Ilmu Hukum (S1)	(Akreditasi Peringkat B)

3. FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi	a. Pendidikan Dasar (S2)	(Akreditasi Unggul)
	b. Pend. Bahasa Inggris (S2)	(Akreditasi Baik)
	c. Bimbingan dan Konseling (S1)	(Akreditasi Peringkat B)
	d. Pend. Bahasa Inggris (S1)	(Akreditasi Unggul)
	e. Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	(Akreditasi Unggul)
	f. Pend. Bahasa & Sastra Indonesia (S1)	(Akreditasi Unggul)
	g. Pend. Matematika (S1)	(Akreditasi Unggul)
	h. Pendidikan Profesi Guru (Pr)	(Akreditasi Baik)

4. FAKULTAS PERTANIAN

Program Studi	a. Agroteknologi (S1)	(Akreditasi Peringkat B)
	b. Agribisnis (S1)	(Akreditasi Baik)

5. FAKULTAS TEKNIK

Program Studi	a. Teknik Informatika (S1)	(Akreditasi Peringkat B)
	b. Teknik Elektro (S1)	(Akreditasi Peringkat B)
	c. Sistem Informasi (S1)	(Akreditasi Baik Sekali)
	d. Teknik Mesin (S1)	(Akreditasi Baik Sekali)
	e. Teknik Industri (S1)	(Akreditasi Baik Sekali)

6 FAKULTAS PSIKOLOGI

Program Studi	a. Psikologi (S1)	(Akreditasi Peringkat B)
---------------	-------------------	--------------------------

B.3. LEMBAGA DAN BADAN

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)

1.1 Bagian Penelitian

Tugas Bagian Penelitian adalah :

- a. Melaksanakan penelitian ilmiah murni, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan kesenian tertentu untuk menunjang pembangunan;
- c. Melaksanakan penelitian untuk pengembangan institusi;
- d. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi dan/kesenian serta penelitian untuk mengembangkan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama yang baik di dalam maupun luar negeri;
- e. Merintis kerja sama dengan institusi eksternal dalam bidang penelitian;
- f. Mengelola publikasi ilmiah, baik majalah maupun jurnal;
- g. Menyenggarakan pertemuan ilmiah tingkat universitas;
- h. Mengembangkan sumber daya penelitian Universitas Muria Kudus, baik Dosen dan Mahasiswa dalam berbagai bentuk;
- i. Melaksanakan tata administrasi Bagian Penelitian.

Pusat Studi

Lembaga Penelitian memiliki 4 Pusat Studi yang bersifat multidisipliner yaitu :

- a. Pusat Studi Wanita/Gender
- b. Pusat Studi Lingkungan
- c. Pusat Studi Pembangunan Daerah
- d. Pusat Studi Sains, Teknologi dan HKI

Kerjasama Bagian Penelitian:

LPPM Universitas Muria Kudus, menjadi bagian dari kerjasama dengan LPPM Perguruan Tinggi di Jawa Tengah dalam bentuk Jaringan, khususnya dalam bidang pengembangan dan peningkatan kapasitas LPPM dalam berbagai bentuk, seperti seminar, pelatihan, diseminasi dan penelitian bersama.

Demikian juga untuk Pusat Studi Wanita/Gender menjadi anggota Forum PSW/G Jawa Tengah, yang mempunyai berbagai bentuk kegiatan, mulai dari pelatihan, penelitian dan kerjasama kegiatan sebagai bentuk respon kebutuhan pembangunan dibidang pemberdayaan, peningkatan kualitas hidup perempuan (PKHP) dan gender.

Kerjasama yang telah dilakukan meliputi kerjasama keilmuan (mono dan multi disipliner) baik penelitian internal maupun eksternal. Penelitian eksternal meliputi kerjasama dengan Dikti, Diknas, BPPT (Menristek), Litbang Propinsi Jawa Tengah, Kopertis Wilayah VI Jawa Tengah, Pemerintah Kabupaten/Kota dan Industri, dalam bentuk penelitian kompetisi dan kemitraan.

Sumber Dana

Dana Penelitian berasal dari APB Universitas Muria Kudus, APBN, Litbang Propinsi, APBD Kabupaten/Kota, Industri dan LLDIKTI Wilayah VI Jateng.

1.2. Bagian Pengabdian pada Masyarakat (PPM)

Tugas Bagian Pengabdian pada Masyarakat adalah :

- a. Mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian;
- b. Meningkatkan relevansi program UMK sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
- c. Membantu masyarakat dalam melaksanakan pembangunan;
- d. Melaksanakan pengembangan pola dan konsepsi pengabdian dalam rangka membantu pembangunan nasional, wilayah dan/atau daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan/atau badan lainnya baik di dalam maupun di luar negeri;
- e. Mengkoordinasi pelaksanaan Pengabdian pada masyarakat yang dilaksanakan dosen baik internal maupun eksternal;
- f. Menyelenggarakan kegiatan Kuliah Kerja Nyata;
- g. Melaksanakan urusan tata usaha Bagian Pengabdian pada Masyarakat.

Pusat Layanan :

Bagian Pengabdian kepada Masyarakat memiliki 3 Pusat Layanan yang bersifat multi disipliner yaitu:

- a. Pusat Layanan Kewirausahaan
- b. Pusat Layanan Jasa dan Penerapan Teknologi
- c. Pusat Layanan Pengembangan Wilayah Pengabdian dan KKN

Kerjasama Bagian Pengabdian pada Masyarakat:

Bagian Pengabdian pada Masyarakat UMK telah menjalin kerjasama dalam rangka pengembangan sumber daya manusia melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan Perguruan tinggi di dalam dan luar negeri, Instansi Pemerintah dan swasta, dunia industri termasuk UMKM.

Sumber Dana

Dana untuk kegiatan Pengabdian kepada masyarakat bersumber dari APB UMK, APBN, APBD dan kerja sama kemitraan

1.3 Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual

Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual merupakan salah satu Bagian dalam LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat) Universitas Muria Kudus. Bagian ini baru dibentuk pada tahun 2018.

Berdasarkan SK Rektor UMK Nomor: 016/R.UMK/Kep/Sek/D.09.05/IV/2018 tentang Pembentukan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) dan Pengangkatan Kepala Bagian pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Muria Kudus.

Tugas Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah, dan Kekayaan Intelektual adalah :

1. Meningkatkan kapasitas dosen dalam budaya penulisan karya ilmiah Internasional melalui hibah sebagai upaya peningkatan publikasi ilmiah internasional.
2. Mengembangkan pengelolaan jurnal ilmiah berbasis kearifan lokal berdaya saing global ditingkat Universitas, Fakultas maupun Program Studi.
3. Meningkatkan jumlah dan kualitas penerbitan buku ajar
4. Meningkatkan pemasaran buku terbitan
5. Meningkatkan jumlah perolehan KI
6. Meningkatkan kerjasama dengan mitra baik nasional maupun internasional.
7. Meningkatkan relevansi publikasi ilmiah dan penerbitan ilmiah terhadap kualitas pembelajaran dan kebutuhan masyarakat
8. Meningkatkan Komunikasi Ilmiah

Organisasi Pengurus Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual adalah sebagai berikut:

Struktur organisasi Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual terdiri dari Kabag Publikasi, PI, KI., Staf Publikasi, PI, KI., Tim Publikasi yang terdiri dari Verifikator SINTA dan Pengelola OJS/OCS, Bagian Penerbitan, serta Bagian Kekayaan Intelektual.

Kerjasama Bagian Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual :

Bagian Publikasi, telah menjalin kerja sama dengan Relawan Jurnal Indonesia dalam mengakomodir kebutuhan pengelolaan jurnal-jurnal yang ada di UMK.

Bagian Penerbit telah menjalin kerja sama dengan Asosiasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia, sementara Bagian Kekayaan Intelektual telah bekerja sama dengan ASKII (Asosiasi Sentra Kekayaan Intelektual Indonesia) dengan menjadi anggota tetap asosiasi.

Sumber Dana

Dana untuk kegiatan Publikasi, Penerbitan Ilmiah dan Kekayaan Intelektual bersumber dari APB UMK, APBN, APBD dan kerja sama kemitraan.

2. Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP)

Tugas dan fungsi utama Lembaga Pengembangan Pendidikan adalah mengkoordinasi, melaksanakan, memantau dan menilai penjamin mutu (*quality assurance*) dan peningkatan kualitas (*quality improvement*) proses pendidikan di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Pendidikan adalah :

- a. Merencanakan program penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- b. Menilai dan memantau pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar;
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK dalam aspek kurikulum, sumber daya manusia, metode pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar di UMK;
- d. Melaksanakan pelatihan kepada sumber daya manusia dalam rangka penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK;
- e. Mengadministrasikan, menghimpun dan menginformasikan aspek-aspek penjamin mutu dan peningkatan kualitas proses pendidikan di UMK.

Dalam menjalankan fungsinya, LPP memiliki 2 bagian:

1. Bagian Inovasi Pembelajaran dan Mata Kuliah Umum (MKU)
2. Bagian Pengembangan Kurikulum

3. Lembaga Informasi, Komunikasi dan Kerjasama (LINFOKOM)

Tugas dan fungsi utama Lembaga Informasi, Komunikasi dan Kerjasama adalah mengkoordinasi dan pengembangan serta kerjasama yang ada di UMK.

Secara rinci tugas Lembaga Informasi dan Komunikasi adalah :

- a. Melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau bentuk kerjasama antara UMK dengan pihak eksternal/Lembaga/instansi lain.
- b. Mengembangkan bagian-bagian yang ada; dan
- c. Melaksanakan administrasi sumberdaya yang diperlukan.

4. Lembaga Satuan Pengawas Internal (SPI)

Tugas dan wewenang Lembaga Satuan Pengawas Internal adalah :

- a. Menangani pengawasan Internal terhadap pengelolaan keuangan dan sumber daya Universitas Muria Kudus meliputi perencanaan penggunaan anggaran pengawasan, dan pertanggungjawaban anggaran di Universitas Muria Kudus;
- b. SPI mengajukan saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan keuangan dan sumber daya Universitas Muria Kudus kemudian merekomendasikan tindakan lebih lanjut kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.

5. Badan Penjaminan Mutu (BPM)

Tugas Badan Penjaminan Mutu adalah:

- a. Menyiapkan dan menyusun Manual Mutu Akademik dan Manual Prosedur yang sesuai dengan Kebijakan Akademik, Standar Akademik, peraturan yang berlaku dan sejalan dengan kapasitas universitas;
- b. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu pada seluruh jenjang organisasi akademik di lingkungan Universitas Muria Kudus;
- c. Melaksanakan kegiatan audit mutu kepada unit-unit pelaksana akademik;
- d. Menyiapkan kebutuhan sumber daya dan kebutuhan fisik untuk menunjang terlaksananya implementasi sistem penjaminan mutu;
- e. Merencanakan dan melaksanakan pelatihan bagi pelaksana kegiatan implementasi.

6. Lembaga Sistem Informasi (LSI)

Tugas Lembaga Sistem Informasi (LSI) adalah :

- a. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance sistem informasi dan website;
- b. Mengolah dan mengontrol data akademik, kemahasiswaan, keuangan, penelitian dan kerjasama dengan;
- c. Mengolah dan mengontrol pelaksanaan media pembelajaran online e-learning;
- d. Dukungan data yang terkait laporan dan perencanaan:

- Menghimpun informasi eksternal yang ada kaitannya dengan UMK
- Mengkoordinasi jalannya sistem terintegrasi UMK
- Menyiapkan dan memelihara software informasi manajemen unit tingkat universitas
- Menyajikan dan menyimpan data dan informasi manajemen
- Memberikan layanan data dan informasi pada unit yang memerlukan
- e. Merencanakan, mengembangkan dan maintenance penggunaan internet, infrastruktur jaringan dan hotspot;
- f. Supporting data, pelayanan kemahasiswaan dan dosen terkait kanal.
- g. Pelayanan kebutuhan internet terkait problem dan akses hotspot;

Dilengkapi dengan server sebagai pusat pengatur sistem jaringan untuk semua unit di lingkungan UMK. Internet sebagai salah satu tuntutan komunikasi global telah dikembangkan oleh LSI sebagai bagian fasilitas yang diberikan bagi warga kampus. Internet untuk pelayanan mahasiswa berada di lingkungan Universitas dan Anjungan, sedangkan hotspot di area Gedung - Gedung UMK.

B.4. BIRO-BIRO

1. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi dibidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi (bekerja sama dengan LSI). Untuk memperlancar tugasnya BAAK didukung oleh bagian-bagian:

- Bagian Akademik
- Bagian Her-Registrasi dan Statistik
- Bagian Kemahasiswaan

Guna memperlancar pekerjaan pelayanan administrasi pendidikan dan pengajaran serta kemahasiswaan, BAAK menerapkan sistem informasi dengan *software* yang terpadu melalui sistem jaringan antar unit (LAN) dan Internet (*Online*). Informasi dan layanan BAAK dapat diakses melalui laman <https://baak.umk.ac.id>

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)

Biro Administrasi Umum dan Keuangan bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan aset di lingkungan Universitas Muria Kudus yang didukung oleh divisi-divisi:

- Divisi Kepegawaian;
- Divisi Keuangan;

- Divisi Aset;
- Divisi Umum

Guna kelancaran pelayanan administrasi umum (ketata-usahaan), kepegawaian, keuangan dan aset, BAUK juga telah menerapkan sistem informasi terpadu dengan software melalui sistem jaringan antar unit kerjasama dengan LSI. Berpedoman pada motto pelayanan yang cepat, aman dan nyaman, secara terus menerus biro-biro selalu mengadakan penyempurnaan sistem informasi manajemennya agar pelayanan kepada dosen maupun mahasiswa dapat terlaksana sebaik-baiknya.

B.5. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

1. UPT Layanan Komputer

Tugas UPT Layanan Komputer adalah:

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT Layanan Komputer sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan komputer;
- c. Melaksanakan Ketrampilan Wajib Komputer bagi semua mahasiswa Universitas Muria Kudus;
- d. Memberikan layanan teknis komputer;
- e. Menyusun usulan penambahan perangkat keras sesuai dengan kebutuhan;
- f. Menyusun laporan UPT Layanan Komputer sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

2. UPT Layanan Kewirausahaan

Tugas UPT Layanan Kewirausahaan:

- a. Melakukan koordinasi keterampilan wajib kewirausahaan dengan program studi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan PBM keterampilan wajib kewirausahaan;
- c. Merencanakan dan menyelenggarakan praktik ketrampilan wajib kewirausahaan bagi mahasiswa.
- d. Mengembangkan keterampilan wajib kewirausahaan mahasiswa sesuai dengan misi UMK;
- e. Melakukan koordinasi penyelenggaraan keterampilan wajib kewirausahaan mahasiswa dengan pemangku kepentingan;

- f. Mengelola pelaksanaan keterampilan wajib kewirausahaan bagi mahasiswa;
- g. Merencanakan dan menyelenggarakan inkubator bisnis bagi mahasiswa maupun masyarakat.
- h. Menyenggarakan pelatihan dan pendampingan usaha mahasiswa dan masyarakat.
- i. Merencanakan dan menyelenggarakan magang bisnis bagi mahasiswa pengusaha maupun calon pengusaha.
- j. Merencanakan dan menyelenggarakan pameran bisnis hasil produk mahasiswa secara lokal, nasional maupun global.
- k. Merencanakan dan menyelenggarakan kerja sama dengan lembaga pendukung kewirausahaan.
- l. Menyenggarakan kegiatan pusat bisnis (*business center*) bagi produk mahasiswa maupun masyarakat.
- m. Menyenggarakan kunjungan dunia usaha dan dunia industri bagi mahasiswa.
- n. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Peningkatan Kemampuan Usaha bagi mahasiswa dan masyarakat.
- o. Merencanakan dan mengembangkan Program Pengembangan Industri Kecil untuk Menunjang Ekspor.
- p. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Pengembangan Keterkaitan Sistem Bapak Angkat dengan Mitra Usahanya.
- q. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Pengembangan Wiraswasta dan Tenaga Profesi.
- r. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Penelitian dan Pengembangan Industri Kecil.
- s. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Penciptaan/Pengaturan Iklim dan Kerja Sama.
- t. Merencanakan dan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Kecil dari berbagai Perguruan Tinggi Negeri maupun Swasta.
- u. Merencanakan dan menyelenggarakan Seminar dan Pameran Produk-produk Industri Kecil Tingkat Regional, Nasional maupun Internasional.
- v. Merencanakan dan membangun jaringan bisnis mahasiswa dan masyarakat.
- w. Merencanakan dan melaksanakan urusan tata usaha ketrampilan wajib kewirausahaan.

3. UPT Layanan Bahasa

Tugas UPT Layanan Bahasa adalah:

- a. Melakukan koordinasi perkuliahan dan pelatihan bahasa dengan prodi di lingkungan UMK;
- b. Merencanakan dan menyelenggarakan perkuliahan dan pelatihan bahasa;
- c. Mengembangkan perkuliahan dan pelatihan bahasa sesuai dengan misi UMK;
- d. Memberikan layanan pelatihan bahasa dan terjemahan bahasa kepada mahasiswa, dosen dan masyarakat;
- e. Mengelola unit produksi dengan mengoptimalkan sarana Laboratorium UPT Layanan Bahasa;
- f. Melaksanakan program ketrampilan wajib bahasa Inggris bagi mahasiswa UMK;
- g. melakukan urusan tata usaha UPT Layanan Bahasa.

UPT Layanan Bahasa saat ini telah dilengkapi dengan sarana mutakhir untuk menunjang PBM bahasa dalam ruangan yang berpendingin. Mulai tahun akademik 2001/2002, UPT ini bertugas untuk menyelenggarakan kursus keterampilan komunikasi dasar bahasa Inggris.

Layanan UPT Layanan Bahasa:

1. Penerjemahan
2. Pelatihan dan Tes TOEFL, IELTS, TOEIC
3. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Dasar
4. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis
5. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Kepariwisata
6. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Sekretaris
7. Pelatihan Bahasa Inggris untuk Public Speaking

4. UPT Pembinaan Karir dan Pelacakan Alumni (UPT PKPA)

Tugas dan Fungsi UPT PKPA adalah:

- a. Menyusun rencana dan program kerja UPT PKPA sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan koordinasi dengan bidang kemahasiswaan dalam semua kegiatannya;
- c. Menyenggarakan bursa kerja;
- d. Melakukan pendataan alumni;
- e. Melakukan pengelolaan dan pengadaan Kartu Alumni;
- f. Melakukan koordinasi dengan prodi dalam melakukan pelacakan alumni;

- g. Melakukan kegiatan pelacakan alumni;
- h. Menjalin hubungan kerjasama dengan pengguna lulusan;
- i. Melakukan koordinasi dengan Ikatan Keluarga Alumni (IKA UMK);
- j. Menyusun laporan pelacakan alumni;
- k. Memberikan masukan untuk pengembangan kurikulum berdasarkan data yang diperoleh dari alumni dan pengguna lulusan.

5. UPT Kesehatan, Keselamatan Kerja, Kebencanaan dan Lingkungan (K4L)

Tugas dan tanggungjawab K4L (Kesehatan, Keselamatan Kerja, Kebencanaan dan Lingkungan) memiliki tugas dan tanggungjawab menangani penguatan program K4L yaitu Kesehatan, Keselamatan Kerja, Kebencanaan dan Lingkungan di Universitas Muria Kudus dan masyarakat.

UPT. K4L mengatur pengelolaan lingkungan kampus untuk dapat berkontribusi dalam wacana berkelanjutan dalam bidang pendidikan dan penghijauan kampus dengan program UI GreenMetric World University Rankings.

6. UPT Penerimaan Mahasiswa Baru (UPT PMB)

UPT Penerimaan Mahasiswa baru memiliki tugas untuk memberikan acuan terlaksananya pendaftaran calon mahasiswa baru dengan lancar, informatif, dan responsif, serta memberikan pelayanan tentang proses yang seharusnya dilalui kepada pihak lain berkenaan dengan tata cara, persyaratan dan pendaftaran Mahasiswa Baru. UPT PMB juga menciptakan tertib administrasi pendaftaran dan efisiensi pelayanan pendaftaran. Dalam menjalankan tugasnya UPT PMB bertanggungjawab kepada Rektor melalui Wakil Rektor IV.

7. UPT Layanan Profesi dan Kompetensi Sumber Daya Manusia (UPT LPKSDM)

Adalah layanan profesional dalam peningkatan karir akademik dan kompetensi sumber daya manusia bagi dosen dan tenaga kependidikan di Universitas Muria Kudus yang memiliki tugas diantaranya :

- a. Merencanakan dan menyiapkan pra jabatan bagi pegawai di Universitas Muria Kudus;
- b. Merencanakan dan menyiapkan kompetensi karir kepemimpinan pegawai di Universitas Muria Kudus;
- c. Merencanakan pencapaian jabatan fungsional dosen;
- d. Mengakselerasi pencapaian jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar;
- e. Merencanakan dan menyiapkan peningkatan kompetensi untuk pengembangan karir akademik dosen dan tenaga kependidikan di

- Universitas Muria Kudus diantaranya (a) pekerti dan AA; (b) Sertifikasi; dan (c) skim upgrading lainnya yang relevan;
- f. Perencanaan dan penyiapan tugas pokok sebagaimana pada nomor 1 sampai 5 dengan bekerjasama bersama unit kerja lainnya yang relevan.

8. Perpustakaan

Tugas Perpustakaan adalah :

- a. Menyediakan dan mengolah bahan pustaka;
- b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka;
- c. Memelihara bahan pustaka;
- d. Menyimpan, memelihara, dan mendiseminasikan hasil karya sivitas akademika UMK dan karya tentang UMK;
- e. Melaksanakan layanan referensi;
- f. Melakukan urusan tata usaha Perpustakaan.

Perpustakaan menyajikan layanan secara online maupun offline. Layanan online bisa diakses di mana saja asalkan pemustaka terhubung dengan internet. Layanan online tersedia melalui www.perpustakaan.umk.ac.id.

Beberapa layanan online yang tersedia adalah : katalog online, Gale Virtual Reference Library, pangakalan jurnal elektronik, buku elektronik pada android (PerpusUMK), Repositori UMK, deteksi plagiat (Turnitin), dan media sosial (e-mail, facebook, instagram, dan X).

Untuk layanan offline, pemustaka perlu ke Gedung Perpustakaan Pusat untuk bisa memanfaatkannya. Layanan offline yang tersedia di antaranya: layanan keanggotaan (pendaftaran dan bebas pustaka), layanan sirkulasi (peminjaman, pengembalian, denda, dan foto kopi bahan pustaka), layanan skripsi, layanan deteksi bebas plagiat, dan kafe.

Perpustakaan dilengkapi dengan Ruang Pertemuan yang bisa dimanfaatkan oleh sivitas UMK untuk kegiatan diskusi, bedah buku, nobar, belajar-mengajar dan lain-lain. Perpustakaan juga memiliki Waroeng Prancis sebagai sarana belajar mengenai Prancis dan mendapatkan informasi pendidikan dan beasiswa pendidikan di Prancis. Waroeng Prancis juga bisa dimanfaatkan sebagai ruang diskusi.

Perpustakaan melakukan beragam kegiatan literasi informasi, seperti pelatihan menulis, pelatihan membaca, tantangan membaca dan berbagai kegiatan ringan yang menyenangkan dan memotivasi mahasiswa untuk memanfaatkan perpustakaan dan meningkatkan aktifitas membaca dan menulis.

Informasi mengenai fasilitas, layanan dan beragam kegiatan Perpustakaan bisa diakses melalui www.perpustakaan.umk.ac.id. Untuk mendapatkan informasi terbaru dengan cepat, pemustaka dipersilahkan untuk menambahkan teman Perpustakaan UMK di Facebook dan mengikuti @PerpustakaanUMK di aplikasi X serta @PerpusUMK di Instagram. Selain Perpustakaan, UMK juga dilengkapi dengan Perpustakaan-perpustakaan Program Studi yang fokus pada bahan pustaka untuk pengembangan bidang ilmu masing-masing.

B.6. LABORATORIUM DAN WORKSHOP

Keberadaan laboratorium dan workshop (bengkel) di Perguruan Tinggi merupakan sarana yang penting. Laboratorium dan workshop digunakan sebagai tempat kerja, percobaan dan penelitian serta untuk pengembangan ilmu dan teknologi, terutama yang berkaitan dengan disiplin ilmu program studi. Universitas Muria Kudus sampai dengan saat ini telah memiliki laboratorium dan workshop baik di universitas, fakultas dan program studi sebagai berikut :

- | | |
|---|---|
| 1. Laboratorium Manajemen | 13. Laboratorium Permesinan |
| 2. Laboratorium Akuntansi | 14. Laboratorium Kerja Bangku dan Plat |
| 3. Laboratorium Perbankan | 15. Laboratorium Gambar |
| 4. Laboratorium Hukum | 16. Laboratorium Pneumatik dan Hidrolik |
| 5. Laboratorium Bimbingan dan Konseling | 17. Laboratorium Fisika Dasar |
| 6. Laboratorium Bahasa | 18. Laboratorium Analog |
| 7. Laboratorium Produksi Tanaman | 19. Laboratorium Digital |
| 8. Laboratorium Hama Penyakit Tanaman | 20. Laboratorium Telekomunikasi |
| 9. Laboratorium Ilmu Tanah dan Mikrobiologi | 21. Laboratorium Psikologi |
| 10. Rumah Kaca dan Kebun Percobaan | 22. Laboratorium Komputer |
| 11. Laboratorium Otomotif | 23. Laboratorium Internet |
| 12. Laboratorium Pengecoran Logam | 24. Laboratorium Jaringan Komputer |

B.7. SUMBER DAYA MANUSIA

1. Dosen

Jenjang pendidikan komposisi dosen tetap tiap progdi sebagai berikut:

Tabel 1. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Program Studi	Magister (S2)	Doktor (S3)	Jumlah
1	Manajemen (S2)	-	4	4
2	Manajemen (S1)	29	5	34
3	Akuntansi (S1)	17	3	20
4	Ilmu Hukum (S2)	-	4	4
5	Ilmu Hukum (S1)	17	-	17
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	4	4
7	Pend. Bahasa Inggris (S2)	-	5	5
8	Bimbingan & Konseling (S1)	3	4	7
9	Pend. Bahasa Inggris (S1)	7	4	11
10	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	20	2	22
11	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	2	7	9
12	Pend. Matematika (S1)	3	3	6
13	Agroteknologi (S1)	8	2	10
14	Agribisnis (S1)	5	-	5
15	Teknik Informatika (S1)	22	1	23
16	Teknik Elektro (S1)	6	1	7
17	Sistem Informasi (S1)	14	3	17
18	Teknik Mesin (S1)	6	4	10
19	Teknik Industri (S1)	7	1	8
20	Psikologi (S1)	13	3	16
Keseluruhan		179	60	239

Tabel 2. Jumlah Dosen NIDK per Program Studi Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Program Studi	Magister (S2)	Doktor (S3)	Jumlah
1	Manajemen (S2)	-	1	1
2	Manajemen (S1)	7	1	8
3	Akuntansi (S1)	-	1	1
4	Ilmu Hukum (S2)	-	-	-
5	Ilmu Hukum (S1)	-	2	2
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	-

No	Program Studi	Magister (S2)	Doktor (S3)	Jumlah
7	Pend. Bahasa Inggris (S2)	-	-	-
8	Bimbingan & Konseling (S1)	2	-	2
9	Pend. Bahasa Inggris (S1)	-	-	-
10	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	-	1	1
11	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	-	-	-
12	Pend. Matematika (S1)	-	-	-
13	Agroteknologi (S1)	-	-	-
14	Agribisnis (S1)	-	-	-
15	Teknik Informatika (S1)	-	-	-
16	Teknik Elektro (S1)	1	-	1
17	Sistem Informasi (S1)	-	-	-
18	Teknik Mesin (S1)	-	-	-
19	Teknik Industri (S1)	1	-	1
20	Psikologi (S1)	-	-	-
Keseluruhan		11	6	17

Jenjang jabatan fungsional akademik komposisi dosen tetap tiap progdi sebagai berikut:

Tabel 3. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Jabatan Fungsional
 Keterangan : TP = Tenaga Pengajar, A.A = Asisten Ahli, L=Lektor, L.K = Lektor Kepala, GB=Guru Besar

No	Program Studi	TP	AA	L	LK	GB	Jumlah
1	Manajemen (S2)	-	1	2	1	-	4
2	Manajemen (S1)	10	9	13	-	-	32
3	Akuntansi (S1)	-	5	15	-	-	20
4	Ilmu Hukum (S2)	-	1	-	2	-	3
5	Ilmu Hukum (S1)	6	9	2	-	-	17
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	3	1	-	4
7	Pend. Bahasa Inggris (S2)	-	-	1	4	-	5
8	Bimbingan & Konseling (S1)	1	2	4	-	-	7
9	Pend. Bahasa Inggris (S1)	-	1	9	1	-	11
10	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	2	6	14	-	-	22
11	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	-	-	7	2	-	9
12	Pend. Matematika (S1)	-	-	6	-	-	6
13	Agroteknologi (S1)	-	6	2	2	-	10
14	Agribisnis (S1)	2	2	1	-	-	5

No	Program Studi	TP	AA	L	LK	GB	Jumlah
15	Teknik Informatika (S1)	5	1	15	2	-	23
16	Teknik Elektro (S1)	-	-	6	1	-	7
17	Sistem Informasi (S1)	2	1	14	-	-	17
18	Teknik Mesin (S1)	2	5	2	1	-	10
19	Teknik Industri (S1)	1	2	5	-	-	8
20	Psikologi (S1)	2	5	9	-	-	16
Keseluruhan		33	56	130	17	-	236

Pangkat/golongan komposisi dosen tetap tiap progdi sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah Dosen Tetap per Program Studi Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Program Studi	Belum Punya	IIla	IIlb	IIlc	IIId	IVa	IVc	Jumlah
1	Manajemen (S2)	-	-	1	1	1	1	-	4
2	Manajemen (S1)	10	1	13	4	4	-	-	32
3	Akuntansi (S1)	-	1	9	3	7	-	-	20
4	Ilmu Hukum (S2)	-	1	-	-	-	2	-	3
5	Ilmu Hukum (S1)	6	1	9	-	1	-	-	17
6	Pendidikan Dasar (S2)	-	-	-	2	1	1	-	4
7	Pend. Bahasa Inggris (S2)	-	-	-	1	-	4	-	5
8	Bimbingan & Konseling (S1)	1	-	2	3	1	-	-	7
9	Pend. Bahasa Inggris (S1)	-	-	1	5	4	-	1	11
10	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	2	-	10	1	9	-	-	22
11	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia (S1)	-	-	-	5	3	1	-	9
12	Pend. Matematika (S1)	-	-	-	-	6	-	-	6
13	Agroteknologi (S1)	-	-	7	1	-	2	-	10
14	Agribisnis (S1)	2	-	2	1	-	-	-	5
15	Teknik Informatika (S1)	5	-	2	9	6	1	-	23
16	Teknik Elektro (S1)	-	-	1	4	1	1	-	7
17	Sistem Informasi (S1)	2	-	1	7	7	-	-	17
18	Teknik Mesin (S1)	2	-	5	1	1	1	-	10
19	Teknik Industri (S1)	1	-	3	2	2	-	-	8
20	Psikologi (S1)	2	-	6	7	1	-	-	16
Keseluruhan		33	4	72	57	55	14	1	236

2. Tenaga Kependidikan

Pada tahun akademik 2024/2025 tenaga Kependidikan yang ada di Universitas Muria Kudus berjumlah 158 orang, tersebar di 24 unit dengan komposisi pendidikan sebagai berikut:

Tabel 5. Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Unit	SMA	D3	S1	S2	Jumlah
1	Yayasan Pembina UMK	4	2	7	-	13
2	Sekretaris Rektor	-	1	1	1	3
3	BAAK	2	-	8	1	11
4	BAUK	7	-	12	1	20
5	Security	11	-	-	-	11
6	LPPM	-	-	4	-	4
7	LPP	-	-	2	-	2
8	BPM	-	-	1	-	1
9	LINFOKOM	-	-	4	-	4
10	Lembaga Sistem Informasi (LSI)	3	-	7	-	10
11	UPT MKU-Keterampilan	-	-	1	-	1
12	UPT Layanan Bahasa	1	-	1	-	2
13	UPT Layanan Komputer	-	-	1	-	1
14	UPT PKPA	-	-	1	-	1
15	UPT K4L	-	-	1	-	1
16	UPT LPKSDM	-	-	5	-	5
17	Satuan Pengawas Internal (SPI)	-	-	2	-	2
18	Perpustakaan	-	2	4	-	6
19	Fak. Ekonomi dan Bisnis	1	-	9	-	10
20	Fak. Hukum	1	-	6	-	7
21	Fak. KIP	-	-	12	-	12
22	Fak. Pertanian	-	-	6	-	6
23	Fak. Teknik	-	-	19	1	20
24	Fak. Psikologi	-	-	4	1	5
	Keseluruhan	30	5	118	5	158

Pegawai/tenaga kependidikan Universitas Muria Kudus ditinjau dari pangkat/golongan dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 6. Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Unit	Ila	Ilb	Ilc	Ild	IIla	IIlb	IIlc	IIld	Jumlah
1	Yayasan Pembina UMK	-	-	-	1	3	2	-	-	6
2	Sekretaris Rektor	-	-	-	-	1	2	-	-	3
3	BAAK	-	-	-	1	3	2	2	1	9
4	BAUK	3	1	2	2	4	2	2	2	18
5	Security	1	-	-	1	5	4	-	-	11
6	LPPM	-	-	-	-	3	-	-	-	3
7	LPP	-	-	-	-	2	-	-	-	2
8	BPM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	LINFOKOM	-	-	-	-	3	-	-	-	3
10	Lembaga Sistem Informasi (LSI)	2	1	-	-	5	1	-	-	9
11	UPT MKU-Keterampilan	-	1	-	-	1	-	-	-	2
12	UPT Layanan Bahasa	-	-	-	-	1	1	-	-	2
13	UPT Layanan Komputer	-	-	-	-	-	-	1	-	1
14	UPT PKPA	-	-	-	-	1	-	-	-	1
15	UPT K4L	-	-	-	-	1	-	-	-	1
16	UPT LPKSDM	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Satuan Pengawas Internal (SPI)	-	-	-	-	2	-	-	-	2
18	Perpustakaan	-	-	-	1	2	2	-	1	6
19	Fak. Ekonomi dan Bisnis	-	-	-	-	8	1	-	-	9
20	Fak. Hukum	-	-	-	-	1	3	-	1	5
21	Fak. KIP	-	-	-	-	3	4	1	1	9
22	Fak. Pertanian	-	-	-	-	-	1	2	1	4
23	Fak. Teknik	-	-	-	-	10	3	5	-	18
24	Fak. Psikologi	-	-	-	-	1	-	1	2	4
Keseluruhan		6	3	2	6	60	28	14	9	128

3. Mahasiswa dan Lulusan

Pada Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025, jumlah mahasiswa aktif Universitas Muria Kudus sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 7. Jumlah Mahasiswa Aktif Universitas Muria Kudus

No	Program Studi	Jumlah Mahasiswa
1	Manajemen (S2)	38
2	Manajemen (S1)	2.576
3	Akuntansi (S1)	763
4	Ilmu Hukum (S2)	23
5	Ilmu Hukum (S1)	850
6	Pendidikan Dasar (S2)	158
7	Pend. Bahasa Inggris (S2)	6
8	Bimbingan & Konseling (S1)	167
9	Pend. Bahasa Inggris (S1)	380
10	Pend. Guru Sekolah Dasar (S1)	1.401
11	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	116
12	Pend. Matematika (S1)	70
13	Agroteknologi (S1)	227
14	Agribisnis (S1)	36
15	Teknik Informatika (S1)	1.015
16	Teknik Elektro (S1)	160
17	Sistem Informasi (S1)	800
18	Teknik Mesin (S1)	404
19	Teknik Industri (S1)	260
20	Psikologi (S1)	803
21	Pendidikan Profesi Guru (Profesi)	2.014
Keseluruhan		12.267

Sampai dengan bulan Oktober 2024 Universitas Muria Kudus sudah meluluskan **31.034 orang mahasiswa** yang terdiri dari :

Tabel 8. Jumlah Luulsan Universitas Muria Kudus

No	Program	Jumlah Lulusan
1	Magister	1.777
2	Sarjana	28.036
3	Diploma	1.103
4	Pendidikan Profesi	118
Keseluruhan		31.034

PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

**SALINAN
PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS MURIA KUDUS
NOMOR 002/R.UMK/PR/A.01.01/II/2024**

TENTANG

**PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

- Menimbang : a. bahwa perkembangan pendidikan tinggi menuntut adanya pengelolaan pendidikan dengan tujuan peningkatan mutu dan efisiensi;
- b. bahwa untuk mendukung proses akademik pada program studi tingkat Magister dan Sarjana, pedoman penyelenggaraan pendidikan yang ada perlu disesuaikan, dikembangkan dan disempurnakan;
- c. berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a dan b, maka dipandang perlu untuk melakukan penyesuaian, pengembangan, dan menyempurnakan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Muria Kudus.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kompetensi Nasional Indonesia (KKNI);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;

7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
10. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 57/M/KPT/2019 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama PTN dan LLDIKTI di Lingkungan Kemdikbud.
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
13. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 46/B/HK/2019 tentang Daftar Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi;
14. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau di Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik;
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik;
16. Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2020;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS
MURIA KUDUS

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

- (1) Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (2) Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- (3) Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.
- (4) Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.
- (5) Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.
- (6) Kompetensi merupakan penciri dari program studi.
- (7) Semester adalah satuan waktu satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (8) Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.
- (9) Satuan kredit semester, yang selanjutnya disingkat sks, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- (10) Satu satuan kredit semester, selanjutnya disebut satu sks, adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu

semester melalui kegiatan per minggu. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.

- (11) Indeks Prestasi Semester yang selanjutnya disebut IPS adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
- (12) Indeks Prestasi Kumulatif yang selanjutnya disebut IPK adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dapat dihitung berdasarkan jumlah sks mata kuliah yang diambil sampai pada periode tertentu dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil.
- (13) Rencana Studi adalah rencana pengambilan mata kuliah pada semester yang akan ditempuh.
- (14) Hasil Studi adalah hasil perolehan nilai-nilai mata kuliah, indeks prestasi pada semester berjalan dan perolehan seluruh sks yang telah dikumpulkan serta indeks prestasi kumulatif.
- (15) Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi.
- (16) Transkrip akademik adalah dokumen yang berisi semua mata kuliah yang telah ditempuh dan lulus, bobot sks, dan nilai yang telah diperoleh mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir dan indeks prestasi.
- (17) Surat keterangan pendamping ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan bergelar.
- (18) Dosen adalah tenaga pendidik atau kependidikan pada perguruan tinggi yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar. Dosen terdiri dari dosen tetap dan dosen tidak tetap.
- (19) Dosen wali adalah dosen tetap yang disertai tugas untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasehat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan mata kuliah dalam rencana studinya, jumlah kredit yang akan diambil, ujian dan skripsi/tugas akhir.
- (20) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi.
- (21) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman Kerja sebagai dasar melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

- (22) Registrasi merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa dalam kaitannya dengan hak untuk mengikuti proses belajar mengajar pada setiap awal semester yang waktunya ditentukan dalam kalender akademik.
- a. Registrasi administratif adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar.
 - b. Registrasi akademik merupakan kegiatan untuk mendaftarkan diri sebagai peserta kuliah, praktikum, ujian dan/atau kegiatan akademik lainnya yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
- (23) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi cuti akademik, mangkir, pindah ke perguruan tinggi lain, putus kuliah, pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, dan meninggal dunia.
- (24) Berhenti studi sementara atau cuti akademik adalah hak mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan ijin Rektor secara resmi dalam tenggang waktu tertentu.
- (25) Dual program adalah suatu program penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilaksanakan berdasarkan Kerjasama antar fakultas dalam satu perguruan tinggi atau dengan perguruan tinggi lain di dalam negeri/asing dengan tujuan untuk penyetaraan atau pengakuan program.
- (26) Status ganda adalah kedudukan seorang mahasiswa dalam suatu kurun waktu tertentu, memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa pada 2 atau lebih perguruan tinggi/fakultas/jurusan/program studi, kecuali mahasiswa yang mengikuti dual program.
- (27) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh gelar akademik.
- (28) Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik.
- (29) Upacara wisuda adalah salah satu bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum Rapat Terbuka Senat Universitas guna melantik lulusan yang telah menyelesaikan studinya.
- (30) Upacara wisuda adalah salah satu bentuk upacara akademik dan merupakan tradisi akademik yang diselenggarakan dalam forum Rapat Terbuka Senat Universitas guna melantik lulusan yang telah menyelesaikan studinya.
- (31) Definisi pelanggaran dan kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.
- a. Pelanggaran dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan-perbuatan yang bertentangan dengan peraturan atau

ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi.

- b. Kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan (akademik) adalah perbuatan penipuan dalam penyelenggaraan pendidikan, yang dilakukan untuk kepentingan diri sendiri atau orang lain dengan melawan hukum, atau dengan jalan menggerakkan atau membujuk orang lain dengan cara-cara tertentu yaitu dengan menggunakan nama palsu, keadaan palsu, tipu daya, rangkaian perkataan bohong dan sejenisnya, yang dilakukan baik oleh mahasiswa, dosen maupun tenaga kependidikan.
- (32) Sanksi adalah tindakan hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa, dosen dan/atau tenaga kependidikan yang melakukan pelanggaran dan atau kecurangan dalam penyelenggaraan pendidikan.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN YANG DISELENGGARAKAN

Pasal 2

Pendidikan Program Sarjana

- (1) Program Sarjana (S1) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan ketrampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya;
 - b. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
 - c. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat;
 - d. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian yang merupakan keahliannya.
- (2) Pada program sarjana atau sarjana terapan, beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.

- (3) Distribusi beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pada:
 - a. semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan
 - b. semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.
- (4) Mahasiswa pada program sarjana dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar program studi dengan ketentuan:
 - a. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; dan
 - b. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester di luar perguruan tinggi.
- (5) Mahasiswa pada program sarjana terapan wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester.
- (6) Selain kegiatan magang, mahasiswa pada program sarjana terapan dapat memenuhi beban belajar paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester di luar perguruan tinggi.
- (7) Perguruan tinggi wajib memfasilitasi pemenuhan beban belajar di luar program studi dan kegiatan magang.

Pasal 3

Pendidikan Program Profesi

- (1) Program profesi diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
 - a. menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang profesi tertentu; dan
 - b. mampu mengelola sumber daya, menerapkan standar profesi, mengevaluasi, dan mengembangkan strategi organisasi;
- (2) Pada program profesi, beban belajar minimal 36 (tiga puluh enam) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester.

Pasal 4

Pendidikan Program Magister

- (1) Program magister (S2) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki ciri-ciri sebagai berikut:
 - a. Mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai ketrampilan penerapannya;
 - b. Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah;
 - c. Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, keserbacakupan tinjauan, kepaduan pemecahan masalah atau profesi yang serupa.
- (2) Pada program magister/magister terapan, beban belajar berada pada rentang 54 (lima puluh empat) satuan kredit semester sampai dengan 72 (tujuh puluh dua) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) semester sampai dengan 4 (empat) semester.
- (3) Pada dasarnya suatu program studi magister hanya menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan Sarjana sebidang.
- (4) Suatu program studi magister dapat menerima mahasiswa dengan latar belakang pendidikan Sarjana yang tidak sebidang dengan ketentuan:
 - a. Program studi yang bersangkutan harus menyelenggarakan pendidikan prakualifikasi;
 - b. Pendidikan prakualifikasi harus dimaksudkan sebagai standarisasi mutu input;
 - c. Bentuk penyelenggaraan pendidikan prakualifikasi ditentukan oleh masing-masing fakultas atau program penyelenggara.

Pasal 5

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

- (1) Rekognisi Pembelajaran Lampau diberikan kepada mahasiswa program sarjana dan program magister.
- (2) Universitas dapat menerima mahasiswa melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A.
- (3) Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau Tipe A untuk melanjutkan pendidikan formal melalui pengakuan capaian pembelajaran secara parsial.
- (4) Pengakuan Capaian Pembelajaran secara parsial sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:
 - a. program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya;
 - b. pendidikan non formal atau informal; dan/atau
 - c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat untuk program sarjana dan jenjang pendidikan sarjana untuk program magister.
- (5) Pengakuan Capaian Pembelajaran secara parsial sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diberikan dalam bentuk perolehan SKS.
- (6) Jumlah maksimal pengakuan capaian pembelajaran yang dapat diakui adalah 70% (tujuh puluh persen) dari total sks beban belajar suatu program studi.
- (7) Program studi diberikan kebebasan dalam menentukan mata kuliah yang ditawarkan untuk direkognisi.
- (8) Tugas akhir dalam bentuk skripsi/tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lain yang sejenis dan rangkaiannya tidak dapat ditawarkan untuk direkognisi.
- (9) Pendaftar yang mengalami putus studi atau *Drop Out* (DO) pada pendidikan sebelumnya diperbolehkan melanjutkan studi melalui mekanisme RPL di perguruan tinggi lain, namun tidak diperkenankan melanjutkan studi di perguruan tinggi asalnya.
- (10) Rekognisi Pembelajaran Lampau dilakukan melalui tahapan:
 - a. pendaftaran;
 - b. penilaian (asesmen); dan
 - c. pengakuan perolehan SKS.
- (11) Jenis mata kuliah dan jumlah SKS Rekognisi Pembelajaran Lampau ditetapkan oleh Ketua Program Studi
- (12) Ketentuan lebih lanjut tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

BAB III REGISTRASI DAN MUTASI

Pasal 6 Status sebagai Mahasiswa

- (1) Seseorang dinyatakan memiliki status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus apabila yang bersangkutan telah melakukan kegiatan registrasi administratif pada setiap awal semester.
- (2) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi administratif baru dapat dinyatakan memiliki hak dan ijin mengikuti kegiatan akademik setelah yang bersangkutan melakukan registrasi akademik.
- (3) Mahasiswa Universitas Muria Kudus dilarang memiliki status ganda dalam kurun waktu kegiatan akademik yang sama pada fakultas/program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus, kecuali yang mengikuti dual program yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus.
- (4) Mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diketahui memiliki status ganda, diwajibkan memilih salah satu fakultas/program studi yang dinyatakan secara tertulis kepada Rektor.

Pasal 7 Registrasi Administratif

- (1) Registrasi administratif wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi administratif secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 8 Registrasi Akademik

- (1) Registrasi akademik adalah pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan yang dilaksanakan pada setiap awal semester setelah registrasi administratif.
- (2) Tatacara dan syarat registrasi akademik secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

Pasal 9

Mahasiswa Mangkir

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administrasi dan registrasi akademik disebut mahasiswa mangkir. Masa studi yang bersangkutan sebanyak-banyaknya tetap selama 8 (delapan) semester untuk program magister, 14 (empat belas) semester untuk program S1 termasuk semester pada saat mahasiswa mangkir.
- (2) Mahasiswa mangkir seperti yang diatur dalam Pasal 7 ayat (1) selama 2 (dua) tahun akademik berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa UMK yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 10

Mutasi Mahasiswa

- (1) Mutasi mahasiswa adalah perubahan status administrasi dan status akademik mahasiswa yang meliputi berhenti studi sementara dan berhenti studi tetap.
- (2) Berhenti Studi Sementara selanjutnya disingkat BSS atau cuti akademik adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak dapat melanjutkan studi untuk jangka waktu tertentu karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diijinkan oleh lembaga.
- (3) Ketentuan berhenti studi sementara:
 - a. BSS tidak boleh lebih dari dua semester berturut-turut, dan sebanyak-banyaknya empat semester dalam total masa studi;
 - b. Masa BSS diperhitungkan dalam batas masa studi dan evaluasi studi;
 - c. BSS dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya dua semester berturut-turut, kecuali karena suatu alasan yang tidak dapat dihindarkan dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - d. Surat permohonan BSS disampaikan mahasiswa ke Universitas setelah mendapat persetujuan dari Dosen Wali dan diketahui Wakil Dekan I;
 - e. Surat penetapan BSS diterbitkan oleh Universitas;
 - f. Selama masa BSS mahasiswa membayar uang cuti.
- (4) Berhenti Studi Tetap selanjutnya disingkat BST adalah keadaan dimana seorang mahasiswa tidak meneruskan studi untuk waktu seterusnya dikarenakan beberapa alasan:
 - a. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain;

- b. Mengundurkan diri karena bekerja atau karena alasan lain sehingga tidak dapat melanjutkan studi;
 - c. Dikeluarkan dari Universitas Muria Kudus karena melanggar Keputusan Rektor No. 120/R.UMK/Kep/Sek/A.01.01/IX/2021 tentang Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus, serta ketentuan lain yang berlaku di Universitas Muria Kudus.
- (5) Mahasiswa yang berhenti studi tetap sebagaimana dimaksud ayat (4) huruf (b) dapat menjadi mahasiswa kembali dengan nomor induk mahasiswa baru, dan masa studi diperhitungkan apabila nilai-nilai mata kuliah sebelumnya diperhitungkan.
- (6) Tatacara mutasi mahasiswa secara rinci dijelaskan dalam pedoman administrasi akademik Universitas Muria Kudus.

BAB IV

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DENGAN SISTEM KREDIT SEMESTER

Pasal 11

Tujuan Sistem Kredit Semester

- (1) Tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya sesuai dengan ketentuan masa studi.
- (2) Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

Pasal 12

Penyelenggaraan Pendidikan

- (1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enam belas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muria Kudus.
- (2) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas atau tatap maya dengan pendekatan sinkronus dan asinkronus, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PPL (Praktik Pengalaman Lapangan), PKL (Praktik Kerja Lapangan), penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.

Pasal 13

Kurikulum Program Sarjana

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana terdiri atas:
 - a. Kurikulum Pendidikan Tinggi, yang mendukung MBKM;
 - b. Kurikulum yang berorientasi pada kesetaraan mutu dan capaian pembelajaran, yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
- (2) Kurikulum Pendidikan Tinggi, meliputi:
 - a. Kelompok Mata kuliah Keilmuan (MK)
 - b. Kelompok Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MKP)
- (3) Kurikulum disusun, diselenggarakan, dan dievaluasi berdasarkan standar kompetensi lulusan, standar proses pembelajaran, standar penilaian, standar pengelolaan, standar isi, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, dan standar pembiayaan.
- (4) Kurikulum program studi minimal mencakup:
 - a. capaian pembelajaran lulusan;
 - b. Masa Tempuh Kurikulum;
 - c. metode pembelajaran;
 - d. modalitas pembelajaran;
 - e. syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa;
 - f. penilaian hasil belajar;
 - g. materi pembelajaran yang harus ditempuh; dan
 - h. tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.

Pasal 14

Kurikulum Program Magister

- (1) Kurikulum program magister pada dasarnya mencakup kurikulum yang mendukung kompetensi.
- (2) Kurikulum program magister disusun, diselenggarakan, dan dievaluasi berdasarkan standar kompetensi lulusan, standar proses pembelajaran, standar penilaian, standar pengelolaan, standar isi, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, dan standar pembiayaan.
- (3) Kurikulum program studi minimal mencakup:
 - a. capaian pembelajaran lulusan;
 - b. Masa Tempuh Kurikulum;
 - c. metode pembelajaran;

- d. modalitas pembelajaran;
- e. syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa;
- f. penilaian hasil belajar;
- g. materi pembelajaran yang harus ditempuh; dan
- h. tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.

Pasal 15

Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:
 - a. Merumuskan capaian pembelajaran;
 - b. Menyusun rencana pembelajaran semester (RPS);
 - c. Menyusun kontrak perkuliahan;
 - d. Menyusun buku ajar.
- (2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.
 - a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
 - b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, *white board*, *over head projector* (OHP), *liquid crystal display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.
- (3) Melaksanakan pembelajaran efektif paling sedikit 16 (enam belas) minggu dalam satu semester, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.

- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan berdasarkan pada etika akademik yang berlaku umum.
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.

Pasal 16

Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.
- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

Pasal 17

Dosen Wali

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali:
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;
 - b. Perwalian, persetujuan dan penandatanganan rencana studi.
 - c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
 - d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

Pasal 18

Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Sarjana

- (1) Beban studi setiap semester:
 - a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
 - b. Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester aktif dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. IPS lebih besar dari 3,00 dapat mengambil maksimal 23 sks;
 2. IPS 2,00 sampai dengan 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
 - c. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester aktif dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. IPS lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dan memenuhi etika akademik, dapat mengambil maksimal 24 sks;
 2. IPS 2,00 sampai 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 3. IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- (2) Penentuan mata kuliah:
 - a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
 - b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.
 - c. Mata kuliah dalam rencana studi yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan oleh BAAK bila diperlukan, dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

Pasal 19

Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Magister

- (1) Beban studi setiap semester diatur oleh masing-masing program studi dengan memperhatikan jumlah mata kuliah dan jumlah sks secara keseluruhan.
- (2) Penentuan mata kuliah dalam rencana studi untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Ketua Program Studi.

Pasal 20

Masa Studi

Masa studi penyelenggaraan program pendidikan:

- (1) Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana;
- (2) Paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister.

Pasal 21

Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
 - a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa
 - c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
 - d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata-rata
- (2) Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari:
 - a. Kehadiran
 - b. Tugas-tugas individu
 - c. Diskusi seminar atau bentuk lain
 - d. Ujian Tengah Semester
Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik bersifat teori maupun praktik.
 - e. Ujian Akhir Semester
Ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

f. Ujian Skripsi

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

- (3) Mahasiswa diperbolehkan mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh Universitas/ Fakultas.

Pasal 22

Sistem Penilaian

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A,B,C,D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut:

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 - 100	A	4,00
75 - 84	AB	3,50
67 - 74	B	3,00
61 - 66	BC	2,50
55 - 60	C	2,00
45 - 54	CD	1,50
35 - 44	D	1,00
0 - 34	E	0,00

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
- (3) Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester atau semester antara.
- (4) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester.
- (5) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif.

Pasal 23

Bentuk Tugas Akhir

- (1) Program studi pada program sarjana dan magister memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui pemberian tugas akhir yang berbentuk:

- a. Program sarjana
 1. Skripsi
 2. Publikasi karya ilmiah
 3. Laporan akhir proyek
 4. Prototype
 5. *Capstone design*
 6. Novel
 - b. Program magister
 1. Tesis
 2. Publikasi karya ilmiah
 3. Project
- (2) Dekan dapat menetapkan bentuk tugas akhir lain yang sejenis atas usulan program studi dan dilaporkan kepada Rektor.

Pasal 24

Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Sarjana (S1)
Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:
 - a. Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
 - b. Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,50;
 - c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 sks, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program sarjana, apabila memenuhi syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
 - (b) Tidak ada nilai E;

- (c) Telah menyelesaikan tugas akhir/skripsi;
 - (d) Jumlah sks dengan nilai D maksimal 10% dari jumlah total sks.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,51-4,00	Pujian
2.	3,01-3,50	Sangat Memuaskan
3.	2,76-3,00	Memuaskan
4.	2,00-2,75	Lulus

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu paling lama 5 (lima) tahun.

(3) Evaluasi Program Magister (S2)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut:

- a. Evaluasi dua semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 16 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- b. Evaluasi dua semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 32 sks (nyata kumulatif) dan indeks prestasi kumulatif minimal 2,75;
- c. Evaluasi hasil studi akhir

- 1. Jumlah sks minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program magister berkisar antara 36 sampai 50 sks, termasuk tesis. Jumlah sks yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
- 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah sks minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan program magister (S2), apabila memenuhi syarat:
 - (a) Indeks prestasi kumulatif minimal 3,00;
 - (b) Tidak ada nilai E dan D;
 - (c) Telah menyelesaikan tesis;
- 3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT
1.	3,76 - 4,00	Pujian
2.	3,51-3,75	Sangat Memuaskan
3.	3,00-3,50	Memuaskan

4. Predikat lulusan dengan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi, yaitu lama 3 (tiga) tahun.
- (4) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Sarjana (S1) dan Program Magister (S2) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

Pasal 25

Yudisium Kelulusan

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

Pasal 26

Mahasiswa Pindahan

- (1) Perpindahan antar fakultas/program studi di lingkungan UMK Pada hakikatnya mahasiswa mempunyai kesempatan pindah antar fakultas/program studi di lingkungan UMK sepanjang memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program studi masih dalam satu rumpun ilmu, sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Status akreditasi program studi yang dituju sama atau lebih rendah;
 - c. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan pada tiap awal semester gasal;
 - d. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
 - e. Telah mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester aktif;
 - f. Perolehan sks program studi sebelumnya dapat dikonversi dengan mata kuliah yang sama atau relevan;
 - g. Beban administrasi pada program studi sebelumnya tidak diperhitungkan;
 - h. Mahasiswa pindahan dikenakan biaya konversi;
 - i. Masa studi pada program studi sebelumnya diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi pada program studi yang dituju apabila nilai-nilai dari program studi asal dapat diperhitungkan;

- j. Mahasiswa pindahan diproses dan diperlakukan sebagai mahasiswa dengan nomor induk mahasiswa baru;
 - k. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib kehidupan kampus atau sebab lain yang sejenis;
 - l. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.
- (2) Perpindahan mahasiswa dari luar Universitas Muria Kudus:
Perpindahan atau transfer mahasiswa dapat diijinkan dengan ketentuan:
- a. Setiap mahasiswa pindahan/transfer terdaftar pada pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
 - b. Indeks prestasi kumulatif minimal 2,00;
 - c. Program studi harus masih dalam satu rumpun ilmu, sebagaimana peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. Status program studi di perguruan tinggi asal lebih tinggi atau sama dengan program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus;
 - e. Dalam hal status program studi di perguruan tinggi asal lebih rendah daripada program studi yang akan dituju di Universitas Muria Kudus dapat diijinkan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah memiliki ijazah dan transkrip negara Diploma I, Diploma II, Diploma III atau Sarjana Muda Negara;
 - f. Masa studi di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam proses penyelesaian studi di Universitas Muria Kudus apabila nilai-nilai dari perguruan tinggi asal dapat diperhitungkan;
 - g. Setiap mahasiswa pindahan/transfer wajib mengikuti perkuliahan di Universitas Muria Kudus dengan beban minimal 30 sks.

Pasal 27

Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan dan Rektor.

Pasal 28

Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh transkrip akademik.
- (2) Transkrip akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Transkrip akademik harus diambil selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan transkrip akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan penerbitan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Rektor.

Pasal 29

Surat Keterangan Pendamping Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
- (2) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Surat Keterangan Pendamping Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus.
- (4) Penyelenggaraan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), yang disahkan oleh Dekan.

Pasal 30

Wisuda

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan upacara wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.

- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil ijazah, transkrip akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah, kecuali atas persetujuan Rektor.
- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap program studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria wisudawan terbaik adalah sebagai berikut:
 - a) Indeks prestasi kumulatif tertinggi;
 - b) Tidak terdapat nilai C kebawah;
 - c) Waktu penyelesaian studi tersingkat;
 - d) Tidak pernah mengikuti perkuliahan semester antara;
 - e) Tidak pernah mengulang mata kuliah;
 - f) Tidak termasuk mahasiswa pindahan/ transfer.
- (5) Wisudawan Terbaik ditentukan dengan mempertimbangkan indeks prestasi kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek untuk program magister (S2) tidak lebih dari 6 semester, program sarjana (S1) tidak lebih dari 10 semester.
- (6) Wisudawan Cumlaude ditentukan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
 - a) Lulusan dengan predikat kelulusan Pujian;
 - b) Lama masa studi mahasiswa untuk program magister (S2) tidak lebih dari 6 semester, program sarjana (S1) tidak lebih dari 10 semester;
 - c) Tidak pernah mengulang mata kuliah;
- (7) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
- (8) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan pengembangan kepada perpustakaan pusat Universitas Muria Kudus;
- (9) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

Pasal 31 **Gelar dan Sebutan**

- (1) Setiap lulusan Program Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Magister Manajemen	M.M.
2	Ilmu Hukum	Magister Hukum	M.H.
3	Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd.
4	Pendidikan Bahasa Inggris	Magister Pendidikan	M.Pd.

- (2) Setiap lulusan Program Sarjana berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Manajemen	Sarjana Manajemen	S.M.
2	Akuntansi	Sarjana Akuntansi	S.Ak.
3	Ilmu Hukum	Sarjana Hukum	S.H.
4	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
5	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
6	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
8	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
9	Agroteknologi	Sarjana Pertanian	S.P.
10	Agribisnis	Sarjana Pertanian	S.P.
11	Teknik Informatika	Sarjana Komputer	S.Kom.
12	Teknik Elektro	Sarjana Teknik	S.T.
13	Sistem Informasi	Sarjana Komputer	S.Kom.
14	Teknik Mesin	Sarjana Teknik	S.T.
15	Teknik Industri	Sarjana Teknik	S.T.
16	Psikologi	Sarjana Psikologi	S.Psi.

Pasal 32

Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

- (1) Jenis kecurangan dan atau pelanggaran akademik

a. Penyontekan

Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.

b. Pemalsuan

Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah / memalsukan nilai atau transkrip akademik, kartu mahasiswa, tugas-

tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.

c. Plagiat

Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.

d. Penyuapan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.

e. "Perjokian"

Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.

f. Perbantuan atau percobaan perbantuan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.

g. Penyertaan

Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik

(2) Sanksi terhadap kecurangan dan atau pelanggaran akademik Sanksi terhadap mahasiswa:

- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
- b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
- c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);
- d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
- e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.

(3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga kependidikan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- (4) Prosedur pengambilan keputusan
- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan dalam pasal 29 ayat (1), perlu ditempuh prosedur sebagai berikut:
 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
 - b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya: Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.
 1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh:
 - (a) Tim Penegak Disiplin Universitas;
 - (b) Pimpinan Fakultas;
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan;
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas; dan
 - (e) Penemu kasus
 2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga kependidikan ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V
PENUTUP
Pasal 33

- (1) Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam peraturan ini.

- (2) Dengan diberlakukannya peraturan ini maka Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Nomor 38/AK.UMK/Kep/A.01.01/VIII/2021 tanggal 4 Agustus 2021 tentang Peraturan Akademik Universitas Muria Kudus dinyatakan tidak berlaku.
- (3) Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditetapkan kemudian dengan Peraturan/Keputusan Rektor.

Ditetapkan di : Kudus
Pada tanggal : 12 Januari 2024
Rektor,

Cap ttd
Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606

Peraturan disampaikan kepada :

- 1. Ketua Pengurus Yayasan Pembina UMK;
- 2. Wakil Rektor;
- 3. Dekan;
- 4. Ketua Program Studi;
- 5. Ketua Lembaga, Badan dan SPI;
- 6. Kepala Biro dan UPT.

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan,

Cap Ttd
Masluh Jamil, S.Kom, M.Kom.
NIY. 0610702000002201

**PEDOMAN
ADMINISTRASI AKADEMIK
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

ADMINISTRASI PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

PEDOMAN KEGIATAN ADMINISTRASI

I. Rencana Studi

Pada awal semester mahasiswa wajib meng-*entry* rencana studi (menjelang her-registrasi) di <https://kanal.umk.ac.id> dengan password yang telah diberikan, sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Universitas. Apabila ada mahasiswa yang lupa password, dapat menghubungi Kantor LSI.

II. Hasil Studi

Hasil studi merupakan informasi tentang hasil studi mahasiswa pada semester yang bersangkutan. Hasil studi dicetak sendiri oleh mahasiswa lewat <https://kanal.umk.ac.id> dengan password masing-masing.

III. Konsultasi dengan Penasihat Akademik (P.A.) atau Dosen Wali

Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Penasehat Akademik/Dosen Wali untuk menetapkan mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang. Jadwal konsultasi ditetapkan oleh fakultas melalui pengumuman yang ada di sekretariat masing-masing fakultas untuk diverifikasi.

IV. Proses Pendaftaran Rencana Studi

Pendaftaran rencana studi meliputi dua tahap :

1. Pendaftaran Rencana Studi di Kanal

Dengan prosedur sebagai berikut:

- Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali (Penasehat Akademik) untuk menentukan matakuliah yang akan diambil pada semester yang akan datang untuk diverifikasi.
- Mahasiswa memilih kelas yang diinginkan sesuai dengan jadwal kuliah yang telah tersedia.

2. Pembayaran di Bank

Dengan prosedur sebagai berikut:

- Mahasiswa melakukan pembayaran melalui <https://kanal.umk.ac.id> dengan ketentuan di halaman KRS terdapat tombol untuk menuju Panel Pembayaran, dihalaman Panel Pembayaran pilih jenis pembayaran (Her, Cuti, Tunggu Ujian) kemudian klik Lihat Tagihan. Tagihan Muncul jika KRS Sudah disetujui Dosen Wali. Selanjutnya memilih bank yang sudah disediakan, kemudian klik **Generate Virtual Account (VA)** akan muncul nomor Virtual Account (VA) yang digunakan untuk pembayaran. Ikuti Petunjuk untuk pembayaran via M-Banking, ibanking, ATM dll.
- Proses pendaftaran dinyatakan selesai setelah mahasiswa menerima bukti pembayaran. Bukti pembayaran harap disimpan baik-baik.

- c. Mahasiswa diwajibkan melakukan pengecekan history pembayaran di <https://kanal.umk.ac.id> minimal 2x24 jam setelah melakukan pembayaran. Apabila data history pembayaran semester belum masuk di kanal, mahasiswa diharapkan melakukan konfirmasi pembayaran ke BAUK dengan membawa bukti pembayaran.

Jadwal pendaftaran rencana studi ditetapkan setiap semester sesuai kalender akademik dan diumumkan melalui *website* maupun surat yang ditujukan kepada Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi.

3. Terlambat Her-Registrasi dan Kena Sanksi Cuti Kuliah

Mahasiswa yang terlambat meng-entry rencana studi di kanal dan belum diverifikasi oleh dosen wali sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, secara otomatis terkena sanksi cuti kuliah.

4. Pembayaran Sanksi Cuti Kuliah

Sanksi cuti kuliah bukan merupakan prosedur yang bersifat otomatis tetapi mahasiswa harus melakukan pendaftaran cuti kuliah sesuai dengan ketentuan yang ada.

V. Cuti Kuliah

Mahasiswa memiliki kesempatan cuti kuliah sebanyak-banyaknya empat semester selama masa studinya.

Cuti kuliah setiap kali hanya dapat diberikan untuk masa satu semester sehingga mahasiswa yang akan mengambil cuti kuliah lebih dari satu semester secara berturut-turut harus memproses cuti kuliahnya setiap semester sesuai dengan jadwal pendaftaran semester.

Mahasiswa yang baru mengikuti kuliah pada semester pertama tidak dapat mengambil cuti kuliah. Apabila karena satu dan lain hal mahasiswa ini tidak dapat mengikuti kuliah sama sekali, dia akan diberikan nilai E untuk seluruh mata kuliah yang diambilnya namun tidak akan mendapat pengembalian uang kuliah apa pun juga dan tidak akan mendapat tambahan masa studi.

VI. Masa Pengajuan Cuti Kuliah dan Biayanya

Masa pengajuan cuti kuliah dilakukan pada masa her-registrasi yaitu, mahasiswa mengajukan permohonan cuti dengan mengisi blanko yang telah disediakan untuk dimintakan persetujuan dosen wali dan dekan.

Blanko yang telah terisi diserahkan ke BAAK kemudian konfirmasi ke BAUK, dan melakukan pembayaran di Bank. Biaya cuti kuliah sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketentuan Cuti Kuliah:

1. Mahasiswa harus melunasi seluruh tanggungan keuangan (bila ada);
2. Membayar biaya cuti kuliah sesuai ketentuan.

Mahasiswa yang tinggal menulis skripsi saja melakukan pembayaran Tahap Akhir (TA). Prosedur pembayarannya sama dengan mahasiswa cuti. Apabila mahasiswa mengambil cuti/TA diwajibkan membayar sesuai ketentuan yang berlaku, walaupun masih memiliki sisa kesempatan cuti kuliah/TA.

Jika dalam masa tersebut mahasiswa tidak melakukan her-registrasi untuk cuti kuliah maka dinyatakan terlambat mengajukan cuti kuliah dan ditetapkan sebagai mahasiswa mangkir.

Setelah berakhirnya masa her-registrasi, mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti kuliah dan akan dikenakan sanksi dengan status membolos/mangkir.

VII. Membolos Kuliah/mangkir

Mahasiswa yang tidak terdaftar pada awal semester sesuai jadwal, *termasuk mahasiswa yang terlambat mengajukan cuti kuliah setelah berakhirnya masa registrasi*, dikenakan sanksi membolos kuliah/mangkir.

VIII. Dianggap Mengundurkan Diri Karena Membolos

Mahasiswa yang membolos kuliah selama 2 (dua) Tahun Akademik dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus.

IX. Komponen Biaya Pendidikan yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

Biaya kuliah terdiri dari :

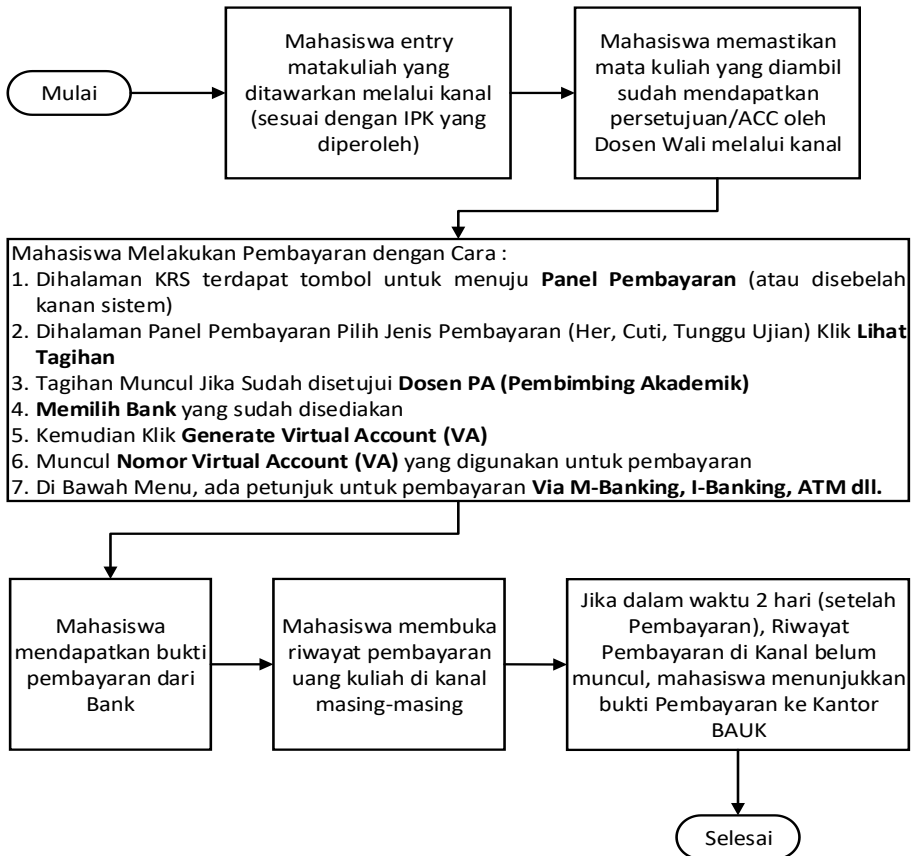
1. Sumbangan pengembangan: hanya diwajibkan satu kali ketika mahasiswa diterima sebagai mahasiswa Universitas Muria Kudus, baik sebagai mahasiswa baru maupun sebagai mahasiswa pindahan (transfer) dari perguruan tinggi lain;
2. SPP tetap: berupa uang kuliah yang besarnya sama untuk setiap angkatan dan dibayarkan untuk setiap semester ;
3. SPP sks: berupa uang kuliah per sks untuk setiap sks matakuliah yang diambil mahasiswa pada suatu semester. Uang kuliah sks ini harus dikalikan dengan jumlah sks yang diambil pada semester yang bersangkutan;
4. Biaya kuliah paket (Paket): adalah uang kuliah yang berlaku secara paket untuk semester satu tanpa memperhitungkan jumlah SKS matakuliah yang diambil pada semester yang bersangkutan;
5. Biaya her registrasi: merupakan biaya wajib untuk mendaftar pada setiap semester.

X. Biaya Pendidikan yang Harus Dibayar Oleh Mahasiswa

1. Mahasiswa baru pada semester pertama membayar: (a) Biaya Pendidikan yang sudah ditentukan sesuai program studi masing-masing, dan (b) DPMB (Dana Pembinaan Mahasiswa Baru);

2. Pada semester 2 (dua) dan selanjutnya, mahasiswa hanya membayar biaya pendidikan;
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan atau lulus seluruh mata kuliah dan hanya tinggal menulis skripsi atau tugas akhir saja membayar biaya pendidikan sesuai aturan yang sudah ditentukan;
4. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik membayar biaya pendidikan sesuai aturan yang sudah ditentukan;
5. Hal-hal khusus yang masih belum tercakup dalam ketentuan di atas ditetapkan kemudian.

Langkah-langkah Prosedur Her-Registrasi Universitas Muria Kudus



KEMAHASISWAAN

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan intra kampus yang ada di Universitas Muria Kudus merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa Universitas Muria Kudus yang diarahkan dalam rangka mengembangkan potensi diri mereka ke arah perluasan wawasan, peningkatan kecendekiawanan, rasa keagamaan, kesetia-kawanan kemanusiaan, pemupukan minat/bakat serta pelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup, sebagai manifestasi penyiapan diri untuk menjadi *agents of change* setelah menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan intra kampus di Universitas Muria Kudus terdapat pada tingkat universitas maupun tingkat fakultas. Organisasi kemahasiswaan intra kampus pada tingkat universitas terdiri atas Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) serta unit kegiatan mahasiswa (UKM), sebagai berikut:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. BEM Universitas | 13. UKM PMKK |
| 2. DPM Universitas | 14. UKM KOPMA |
| 3. BEM FEB | 15. UKM FORMI |
| 4. BEM Fakultas Hukum | 16. UKM Olahraga |
| 5. BEM Fakultas KIP | 17. UKM SEKAM |
| 6. BEM Fakultas Pertanian | 18. UKM NINGNONG |
| 7. BEM Fakultas Teknik | 19. UKM MENWA |
| 8. BEM Fakultas Psikologi | 20. UKM KSR-PMI |
| 9. UKM Jurnalistik | 21. UKM Broadcasting |
| 10. UKM Mapala | 22. UKM DEBAT |
| 11. UKM Racana | 23. UKM Bisnis dan Startup |
| 12. UKM FIMA | Mahasiswa (BISMA) |

Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas dan Himpunan Mahasiswa Jurusan.

KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Dalam rangka mengembangkan potensi mahasiswa, dilakukan kegiatan kemahasiswaan yang dapat dikategorikan sebagai berikut:

1) Kegiatan Intra Kurikuler

Kegiatan pendidikan yang terstruktur dan terjadwal dan diberikan sks. Kegiatan ini antara lain meliputi: perkuliahan, praktikum, ujian, kuliah lapangan, KKN, yang umumnya bersifat wajib.

2) Kegiatan Ekstra Kurikuler

Kegiatan untuk melengkapi kegiatan intra kurikuler dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kampus namun tidak dimaksudkan untuk mendapatkan sks. Kegiatan ini meliputi:

- *Penalaran dan Keilmuan*

Kebutuhan pokok untuk mengembangkan penalaran dan keilmuan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi sesuai tugas utamanya sebagai seorang mahasiswa yang sedang menuntut ilmu di perguruan tinggi. Kebutuhan ini dapat dipenuhi melalui kegiatan intra kurikuler seperti dalam perkuliahan dan pelatihan, dan dilengkapi kegiatan penalaran dan keilmuan ekstra kurikuler seperti forum akademik yakni *stadium generale*, simposium, seminar, lomba karya ilmiah dsb.

- *Minat dan Bakat*

Kebutuhan pokok pengembangan minat dan bakat, baik dalam rangka peningkatan keterampilan, peningkatan apresiasi dan peningkatan kesegaran jasmani dapat dipenuhi antara lain melalui kegiatan olah raga, kesenian, penerbitan kampus, pramuka kampus dsb.

- *Kesejahteraan Mahasiswa*

Kebutuhan pokok untuk memenuhi kesejahteraan jasmani dan rohani mahasiswa sehingga memungkinkan para mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan hasil yang bermutu dan dalam jangka waktu yang tepat, antara lain dapat dipenuhi melalui pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, kegiatan kerokhanian dsb.

- *Bhakti (dan kepekaan) Sosial Mahasiswa*

Dalam rangka pengembangan dan aktualisasi diri mahasiswa juga melaksanakan bhakti sosial/pengabdian kepada masyarakat dan menyalurkan aspirasi mahasiswa antara lain melalui kegiatan Kemah Bhakti Mahasiswa, penyuluhan, penyuntikan massal dsb. Informasi terkait Kemahasiswaan dapat diakses melalui laman : <https://kemahasiswaan.umk.ac.id/>

**NORMA DAN ETIKA
KEHIDUPAN KAMPUS
UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SALINAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor : 120/R.UMK/Kep./Sek/A.01.01/IX/2021

Tentang
NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS

- Menimbang : a. bahwa diperlukan pembaharuan terhadap Norma Akademik dan Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus, sebagai suatu pedoman dalam bersikap dan berperilaku selaku bagian dari masyarakat kampus Universitas Muria Kudus;
- b. bahwa untuk menumbuhkan sikap/perilaku mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana termaksud pada huruf a di atas, perlu diterbitkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor 01/STATUTA.YPUMK/III/2020 tentang Statuta Universitas Muria Kudus Tahun 2020;
7. Peraturan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor 02/RENIP.YPUMK/IV/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan (Renip) Universitas Muria Kudus;
8. Keputusan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor 01/YM/Kep/D.15.01/I/2021 tentang Pemberhentian dan

Pengangkatan Jabatan Rektor Universitas Muria Kudus Periode Tahun 2021-2025;

9. Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Nomor 009/R.UMK/Kep/Sek/D.09.07/II/2021 tanggal 4 Februari 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Wakil Rektor Universitas Muria Kudus Masa Jabatan 2021-2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus sebagaimana terlampir pada Keputusan ini.
- Kedua : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Nomor 13/AK.UMK/Kep./A.01.02/VI/2016 tanggal 15 Juni 2016 tentang Norma Akademik dan Etika Kehidupan Kampus Mahasiswa Universitas Muria Kudus dinyatakan tidak berlaku;
- Kedua : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Muria Kudus.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 23 September 2021
Rektor,

Cap ttd.

Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606

Salinan disampaikan kepada :

1. Ketua Pengurus Yayasan Pembina UMK;
2. Wakil Rektor di lingkungan UMK;
3. Dekan di lingkungan UMK;
4. Ka. Lembaga, Badan dan UPT di lingkungan UMK;
5. Ka. Biro di lingkungan UMK.

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Cap ttd

Masluh Jamil, S.Kom, M.Kom
NIY. 0610702000002201

SALINAN
LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS MURIA KUDUS
Nomor : 13120/R.UMK/Kep/Sek/A.01.01/IX/2021
Tanggal : 23 September 2021

NORMA AKADEMIK DAN ETIKA KEHIDUPAN KAMPUS
MAHASISWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS

A. PENDAHULUAN

Norma akademik adalah pedoman tata nilai yang wajib ditaati oleh setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus, berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan akademik yang dilaksanakannya.

Proses dan prosedur pelaksanaan kegiatan akademik yang harus diikuti setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus dijabarkan di dalam Pedoman Akademik.

Norma akademik dan etika kehidupan kampus mencakup pula penjelasan tentang bentuk-bentuk pelanggaran akademik dan non-akademik, yang secara langsung ataupun tidak langsung dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Kampus Universitas Muria Kudus merupakan pusat semua aktivitas akademik dan pendukungnya yang dilaksanakan oleh Universitas Muria Kudus dalam mewujudkan misi dan fungsi perguruan tinggi. Guna menjamin pelaksanaan tugas pokok Tri Dharma Perguruan Tinggi, Universitas Muria Kudus perlu menyusun pedoman pelaksanaan semua kegiatan belajar mengajar itu secara terpadu, baik yang menyangkut waktu pelaksanaan semua kegiatan-kegiatan itu maupun ketentuan-ketentuan lain yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Etika kampus adalah himpunan peraturan dan/atau ketentuan yang mengatur tentang perilaku dan/atau tata krama yang berlaku bagi seluruh mahasiswa Universitas Muria Kudus.

Tata krama Universitas Muria Kudus adalah kebiasaan sopan santun pergaulan sesama warga kampus Universitas Muria Kudus yang mencerminkan citra masyarakat ilmiah yang meliputi hubungan antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus, yang dilandasi sikap saling menghormati dan/atau menghargai satu sama lain.

B. TUJUAN

Memberi arahan yang jelas kepada mahasiswa Universitas Muria Kudus tentang hal-hal yang seharusnya dilakukan berkaitan dengan kegiatan akademik

dan non akademik beserta masalah-masalah yang timbul berkenaan dengan pelanggaran atas hal-hal tersebut.

C. ETIKA KAMPUS

Etika ini terdiri atas 2 (dua) bagian penting, yaitu bagian ketertiban dan bagian tata krama.

1. Ketertiban

Ketentuan-ketentuan dimaksud meliputi :

(a) *Atribut :*

Mahasiswa Universitas Muria Kudus harus berpakaian menurut norma kepatutan berkenaan dengan bentuk dan/atau sifat kegiatan yang dilakukan, antara lain:

- 1). Untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler dan ko-kurikuler di dalam kampus pada umumnya: Harus berpakaian sopan, rapi, bersepatu, dan tidak mengenakan baju kaos kecuali ditetapkan lain serta rambut tersusun rapi.
- 2). Untuk mengikuti kuliah, ujian, menghadap dosen, pejabat struktural fakultas, universitas dan yayasan, melaksanakan proses administrasi dan kunjungan ke perpustakaan: Harus berpakaian sopan, rapi, bersepatu dan tidak mengenakan baju kaos serta tidak mengenakan topi.
- 3). Untuk praktikum: Wajib berpakaian sesuai dengan aturan yang berlaku.
- 4). Untuk olah raga: Wajib mengenakan pakaian olah raga yang sesuai.
- 5). Untuk acara dan/atau kegiatan seremonial atau yang bersifat resmi, baik ditingkat fakultas maupun universitas: Wajib mengenakan jaket almamater.

(b) *Kebersihan dan tatanan lingkungan*

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus:

- 1). Wajib selalu menjaga kebersihan lingkungan fisik kampus Universitas Muria Kudus, yang meliputi bangunan berikut alat kelengkapannya, ruang terbuka dan tanaman yang ada di dalamnya.
- 2). Dilarang merokok, minum-minuman keras dan obat terlarang termasuk tetap tidak tak terbatas sabu-sabu, narkoba dan ganja di dalam semua gedung di lingkungan kampus baik pada saat mengikuti kegiatan akademik dan/atau non akademik ataupun tidak.
- 3). Dilarang membuat dan/atau menempelkan tulisan atau coretan, gambar, pamflet atau selebaran pada dinding bangunan dan

asesorisnya di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus tanpa izin pimpinan Universitas atau yang ditunjuk untuk itu.

- 4). Wajib membersihkan dan menata kembali tata ruang dan lingkungan luar sekitar bangunan dan/atau ruangan di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus, yang telah selesai digunakan untuk suatu kegiatan, serta patuh pada ketentuan yang berlaku.
- 5). Wajib menjaga kerapian dan kelestarian semua fasilitas fisik untuk perkuliahan, praktikum dan fasilitas fisik pendukungnya yang tersedia seperti kebun percobaan, *workshop*, tempat parkir, perangkat unit-unit layanan teknis, fasilitas olah raga dan/atau aktivitas kemahasiswaan yang ada, termasuk taman-taman di lingkungan kampus Universitas Muria Kudus, serta patuh pada ketentuan yang berlaku.
- 6). Wajib menjaga kebersihan lingkungan kampus, dengan cara :
 - a. Membuang sampah hanya di tempat sampah yang tersedia, dengan tetap menjaga kebersihan kawasan sekitar tempat sampah itu berada.
 - b. Buang air kecil dan/atau besar, muntah atau semacamnya hanya dikamar mandi/toilet/WC, dan menjaga kebersihan kamar mandi/toilet/WC tersebut setelah selesai digunakan.
- 7). Dilarang menempatkan barang dan/atau perlengkapan bekas kegiatan akademik, kemahasiswaan atau kegiatan lain di lingkungan kampus, kecuali di tempat-tempat yang ditentukan untuk itu.
- 8). Harus memarkir kendaraan bermotor pada tempat yang telah disediakan.

(c) *Keamanan dan Kenyamanan*

- 1) Keamanan dan kenyamanan kampus adalah kondisi lingkungan kampus yang mampu memberikan rasa tenang baik secara fisik maupun psikis bagi setiap warga kampus.
- 2) Setiap mahasiswa wajib ikut menciptakan, memelihara dan menjaga kondisi lingkungan kampus yang tenang, antara lain dengan cara:
 - a. Mematuhi aturan sopan santun dan etika serta norma di lingkungan kampus.
 - b. Mencegah/mengingatkan/melaporkan hal-hal yang dapat mengganggu keamanan, kenyamanan serta ketentraman di lingkungan kampus.
 - c. Tidak melakukan kegiatan yang dapat mengganggu

pelaksanaan kegiatan pendidikan (misalnya kuliah, praktikum dan/atau ujian) yang dapat memberikan rasa tidak nyaman bagi mahasiswa lainnya dan kegiatan administrasi.

- 3) Guna menjaga ketentraman lingkungan kampus, setiap mahasiswa dilarang:
 - a. Memiliki, membawa, mengonsumsi dan/atau mengedarkan minuman keras, narkoba, obat-obat terlarang dan/atau segala jenis zat yang dipersamakan dengan itu.
 - b. Menyimpan, membawa dan/atau menggunakan senjata tajam, senjata api dan/atau bahan peledak tanpa dilengkapi izin yang sah.
 - c. Berjudi.
 - d. Melakukan perbuatan pelecehan, pelanggaran fisik, psikis ataupun seksual, yang dapat menimbulkan rasa sakit/cedera fisik atau psikis/mental atau terganggunya perasaan /kehormatan orang lain serta melakukan perbuatan tidak sopan lainnya.

2. Tata Krama

a) Pergaulan

Pergaulan meliputi :

- 1). Hubungan antar manusia atau komunikasi antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus.
 - 2). Dalam bergaul, faktor perhatian antar sivitas akademika Universitas Muria Kudus sangat menentukan kondusifitas kampus.
- b) Komunikasi antar warga kampus Universitas Muria Kudus, baik yang bersifat langsung (tatap muka) maupun melalui sarana komunikasi (telepon, surat, dll) dilakukan atas dasar norma kepatutan/sopan santun yang berlaku di kalangan masyarakat.
- c) Pergaulan masyarakat kampus Universitas Muria Kudus hendaknya mencerminkan sikap toleransi antar umat beragama, antara lain :
- 1). Membudayakan sikap saling menghormati dan saling pengertian antar pemeluk agama yang sama/berbeda antar warga kampus Universitas Muria Kudus, dimana unsur mahasiswa hendaknya mampu menjadi contoh yang baik untuk sikap toleransi antar pemeluk agama tersebut.
 - 2). Tidak menampakkan sikap penonjolan diri yang berlebihan sehubungan dengan ibadah dan/atau kegiatan religius yang dilakukan sesama mahasiswa/warga kampus yang berbeda agama, yang dapat mengganggu kekhusyukan/kelancaran ibadah/kegiatan religius

tersebut dan/atau merusak iklim toleransi antar umat agama yang berbeda.

- 3). Menghindari hal-hal yang dapat mengarah dan/atau memicu munculnya perselisihan bernuansa SARA (Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan) termasuk yang menyangkut hal kesetaraan jenis/gender, baik di dalam maupun di luar kampus Universitas Muria Kudus.

D. PELANGGARAN AKADEMIK DAN PELANGGARAN NON-AKADEMIK

Semua yang bertentangan dengan norma akademik dan etika/tata krama kehidupan kampus merupakan suatu pelanggaran.

Jenis pelanggaran tersebut mencakup:

1. Pelanggaran Akademik

Bentuk-bentuk perbuatan yang dikategorikan sebagai pelanggaran akademik, antara lain meliputi:

a) Penyontekan

Dengan sengaja, melakukan kecurangan atau mencoba melakukan kecurangan dalam mengikuti setiap bentuk kegiatan evaluasi hasil belajar.

b) Pemalsuan

Dengan sengaja ataupun tidak, atau tanpa izin, mengganti, mengubah dan/atau memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, laporan praktikum, atau tanda tangan setiap bentuk dokumen resmi kegiatan akademik.

c) Membantu/mencoba membantu pelanggaran larangan

Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

d) Ikut serta melanggar larangan kegiatan akademik

Dengan sengaja atau tidak mengajak, menyuruh ataupun ikut serta melakukan hal-hal yang terlarang di dalam kegiatan akademik.

e) Plagiat

Tanpa melalui prosedur yang dibenarkan, dengan sengaja menggunakan pernyataan dan/atau hasil karya orang lain baik sebagian atau keseluruhan, sebagai pernyataan dan/atau hasil karya sendiri, dalam suatu kegiatan akademik.

f) Penyipuan

Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, menjanjikan hadiah ataupun mengancam, dengan maksud mengubah hasil penilaian atas prestasi akademiknya.

g) Perjokian

- 1) Menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik. Menggantikan kedudukan dan/atau melakukan tugas dan/atau kegiatan bagi kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak diri sendiri, dalam kegiatan akademik.
- 2) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya dalam mengikuti kegiatan akademik, seperti tes, ujian dan/atau yang sejenisnya, melakukan praktikum, penelitian dan/atau tugas akhir, mengerjakan tugas mata kuliah, dan/atau tugas akademik lainnya.

2. Pelanggaran Non Akademik

Perbuatan-perbuatan yang tergolong dalam pelanggaran non akademik, antara lain meliputi, namun tak terbatas seperti di bawah ini:

- a) Perkelahian/pemukulan/penganiayaan.
- b) Pencurian.
- c) Perusakan fasilitas (sarana dan prasarana) UMK.
- d) Pelanggaran kesusilaan.
- e) Pelanggaran etika pergaulan (penghinaan).
- f) Pelanggaran penggunaan fasilitas.
- g) Melakukan fitnah kepada sivitas akademika UMK.
- h) Melakukan adu domba kepada sivitas akademika UMK.
- i) Melakukan intrik dan persekongkolan jahat kepada sivitas akademika UMK.
- j) Melakukan provokasi kepada sivitas akademika UMK.
- k) Mencemarkan nama baik lembaga dan sivitas akademika UMK.
- l) Memprovokasi pihak-pihak luar untuk mencampuri urusan internal lembaga UMK.

E. PENGHARGAAN DAN SANKSI

1. Penghargaan

- a) Bidang kegiatan yang dapat memperoleh penghargaan:
Meraih prestasi terbaik pada kegiatan-kegiatan kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler di Universitas Muria Kudus, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Prestasi belajar, antara lain berupa: Mahasiswa berprestasi belajar terbaik tingkat fakultas maupun universitas.
 - 2) Prestasi kemahasiswaan, antara lain berupa: Pemenang lomba karya tulis ilmiah, olah raga dan kesenian tingkat lokal, regional dan seterusnya.
 - 3) Prestasi khusus, antara lain: Berhasil mengamankan lingkungan kampus Universitas Muria Kudus dari tindak kejahatan.

b) Bentuk-bentuk penghargaan:

Bentuk-bentuk penghargaan yang diberikan dapat berupa:

- 1) Piagam penghargaan, plakat, vandel atau bentuk cinderamata lainnya.
- 2) Bantuan finansial yang antara lain berupa pemberian hadiah tabungan, peringanan biaya studi, pemberian beasiswa dan lain-lain.
- 3) Menyertakan mahasiswa berprestasi tersebut sebagai wakil/anggota kontingen Universitas Muria Kudus, dalam *event-event* antar perguruan tinggi baik pada tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional.

2. Sanksi

a) Jenis-jenis Sanksi

1) Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa

- a. Peringatan keras secara lisan atau tertulis oleh Ketua Program Studi/Pimpinan Fakultas.
- b. Pengurangan nilai mata kuliah akibat adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1.(Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
- c. Menyatakan *tidak lulus ujian* (memberi nilai E) suatu mata kuliah akibat pelanggaran akademik yang dilakukan mahasiswa seperti yang dijabarkan pada butir D.1. (Bentuk-bentuk Pelanggaran Akademik) ketentuan ini, atas permintaan Ketua Program Studi atau Pimpinan Fakultas kepada dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan.
- d. Pencabutan sementara hak mengikuti kegiatan akademik bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.
- e. Pemecatan/pencabutan status kemahasiswaan bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik sesuai dengan butir D.1. ketentuan ini oleh Pimpinan Universitas.

2) Sanksi akibat pelanggaran non-akademik

Bentuk-bentuk sanksi yang dikenakan dapat berupa:

- a. Peringatan ringan/teguran/pembinaan
- b. Peringatan keras
- c. Perbaikan/penggantian
- d. Pembatalan/pencabutan izin kegiatan
- e. *Skorsing*
- f. Pencabutan status mahasiswa
- g. Tindakan hukum sesuai dengan aturan perundangan yang berlaku

b) Prosedur Penjatuhan Sanksi

Untuk menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan tindakan pelanggaran tersebut di atas, perlu ditempuh prosedur sebagai berikut:

- 1) Laporan oleh petugas atau pejabat, kepada Ketua Program Studi atau pejabat yang berwenang, secara tertulis.
- 2) Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan fakultas atau tim pencari fakta yang ditunjuk oleh pimpinan fakultas.
- 3) Berdasarkan atas Berita Acara Pemeriksaan dan pencarian fakta (pengumpulan data dan informasi) kasus di atas, pimpinan fakultas mengusulkan penjatuhan sanksi bagi mahasiswa yang bersangkutan kepada pimpinan universitas.
- 4) Dengan memperhatikan Berita Acara Pemeriksaan dan hasil pencarian fakta tersebut, pimpinan universitas mengadakan rapat khusus guna menindaklanjuti usulan penjatuhan sanksi oleh pimpinan fakultas dan menetapkan bentuk sanksi yang akan dikenakan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Rapat khusus termaksud dihadiri oleh:

- Pimpinan fakultas yang bersangkutan
- Tim pencari fakta dari fakultas bersangkutan

Ditetapkan di Kudus
Pada tanggal : 23 September 2021
Rektor,

Cap ttd.

Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606

Disalin sesuai dengan aslinya
Ka. Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Cap ttd

Masluh Jamil, S.Kom, M.Kom
NIY. 0610702000002201

HAK MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus mempunyai hak:

1. Berorganisasi menurut Peraturan Perundangan yang berlaku;
2. Memperoleh pembinaan menurut hirarkhi;
3. Memperoleh kesejahteraan, perlakuan dan kesempatan menurut peraturan perundangan yang berlaku;
4. Menggunakan fasilitas yang disediakan oleh Universitas Muria Kudus menurut peraturan perundangan yang berlaku;
5. Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan melalui jalur kelembagaan yang ada serta menurut hirarkhi prosedur yang berlaku;
6. Melaksanakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam pengkajian dan atau pengembangan ilmu, teknologi dan seni;
7. Mengembangkan otonomi keilmuan sesuai bidang studi masing masing;
8. Memperoleh pendidikan dalam bidang ilmu atau program yang diminati sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku;
9. Memperoleh layanan bidang akademik berdasarkan minat, bakat dan kemampuannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Mengikuti program-program kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Universitas Muria Kudus sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
11. Menyelesaikan studi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

KEWAJIBAN MAHASISWA

Setiap mahasiswa Universitas Muria Kudus berkewajiban:

1. Memenuhi persyaratan sesuai dengan statusnya menurut peraturan perundangan yang berlaku;
2. Melaksanakan tugas dan kewajibannya, serta mematuhi dan melaksanakan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Menjunjung tinggi nama baik, serta kehormatan Universitas Muria Kudus;
4. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku;
5. Jujur dalam melakukan proses belajar mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam melakukan tindakan lain yang menyangkut nama Universitas Muria Kudus;
6. Berdisiplin dalam melakukan tugas-tugas Universitas Muria Kudus;
7. Meminta ijin kepada Pimpinan Universitas Muria Kudus sebelum melakukan kegiatan yang menyangkut Universitas Muria Kudus, baik di dalam kampus maupun di luar kampus, baik perorangan maupun kelompok;
8. Menjunjung tinggi etika akademik bagi Dosen dan Mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan/tugasnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

SANKSI DISIPLIN

Setiap pelanggaran yang dilakukan Warga Kampus, termasuk mahasiswa diberikan sanksi disiplin berupa:

- 1 Teguran dan atau peringatan secara lisan dan atau tertulis;
- 2 Mengganti semua kerusakan atau kerugian yang ditimbulkannya;
- 3 Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan Universitas Muria Kudus lainnya untuk jangka waktu I (satu) semester;
- 4 *Skorsing*, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- 5 Dicabut statusnya sebagai warga kampus Universitas Muria Kudus.

PENGHARGAAN

Penghargaan dapat diberikan kepada mahasiswa yang berjasa dan atau berprestasi, berupa :

1. Piagam Penghargaan
2. Beasiswa bagi yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang ditetapkan untuk masing-masing beasiswa. Beasiswa berasal dari:
 - a. Beasiswa Djarum
 - b. Beasiswa Bank Indonesia
 - c. Beasiswa KIP
 - d. Beasiswa Yayasan Pembina UMK
3. Pemberian apresiasi kepada mahasiswa berprestasi

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M.
Dekan



Dian Wismar'ain, S.E., M.M.
Wakil Dekan I



Dr. Dra. Ponny Harsanti, M.Si., Akt.
Wakil Dekan II



Dr. Dwi Soegiarto, S.E., M.M.
Wakil Dekan III



Dr. H. Mochamad Edris, Drs. M.M.
Ka. Prodi Magister Manajemen



Noor Indah Rahmawati, S.E., M.M.
Ka. Prodi Manajemen S-1



Zuliwati, S.E., M.Si., Ak. CA.
Ka. Prodi Akuntansi S-1



Faridhatun Faidah, S.E., M.M.
Sekretaris Prodi Magister Manajemen



Tina Rahayu, S.M., M.M.
Sekretaris Prodi Manajemen S-1



Alfiyani Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt.
Sekretaris Prodi Akuntansi S-1

SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Fakultas Ekonomi Universitas Muria Kudus didirikan pada tanggal 12 Juni 1980 yang merupakan kelanjutan dari Sekolah Tinggi Ekonomi (STE) Kudus yang telah berdiri sejak 1967. Pada saat berdirinya mempunyai satu jurusan yaitu Jurusan Ekonomi Perusahaan dengan jenjang program sarjana Muda. Pada Tahun 1983 jurusan Ekonomi Perusahaan berubah menjadi jurusan Manajemen dengan Program S1 Status terdaftar. Pada tahun 1989 statusnya meningkat menjadi diakui. Pada tahun 2017 Fakultas Ekonomi berubah menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor : 085/R.UMK/Kep/Sek/E.02.03/IX/2017.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMK saat ini mengelola tiga program studi (Prodi) yaitu Program Studi Manajemen S1, Program Studi Akuntansi S1 dan Program Studi Manajemen S2. Program Studi Akuntansi D3 di-*impassing* pada tahun 2010. Status peringkat akreditasi untuk Prodi Manajemen S1 adalah B yang diperoleh pada tahun 2015, kemudian Prodi Akuntansi S1 mendapat peringkat akreditasi B pada tahun 2016 dan Prodi Manajemen S2 mendapatkan peringkat akreditasi Baik Sekali pada tahun 2022.

Periode Kepimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis:

1. 1980 - 1983 : Drs. H. Edi Sardjono
2. 1983 - 1986 : Drs. H. Edi Sardjono
3. 1986 - 1989 : Drs. Djaka Sanjata
4. 1989 - 1992 : Drs. Djaka Sanjata
5. 1992 - 1995 : Drs. M.Cholil, S.E., M.Si., Akt.
6. 1995 - 1998 : Drs. Rasimin Karso Menggolo
7. 1998 - 2001 : Drs. H. Taufik, M.S., M.M.
8. 2001 - 2004 : Drs. H. Masluri, M.M.
9. 2004 - 2007 : Drs. H. Masluri, M.M.
10. 2007 - 2010 : Drs. M. Masruri, M.M.
11. 2010 - 2013 : Drs. M. Masruri, M.M.
12. 2013 - 2016 : Dr. H. Mochamad Edris, Drs., M.M.
13. 2017 - 2021 : Dr. H. Mochamad Edris, Drs., M.M.
14. 2021 : Dr. Drs. H. M. Zainuri, M.M.
15. 2021 - 2025 : Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M.

A. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Visi

Menjadi Fakultas yang unggul di bidang ekonomi dan bisnis berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Misi

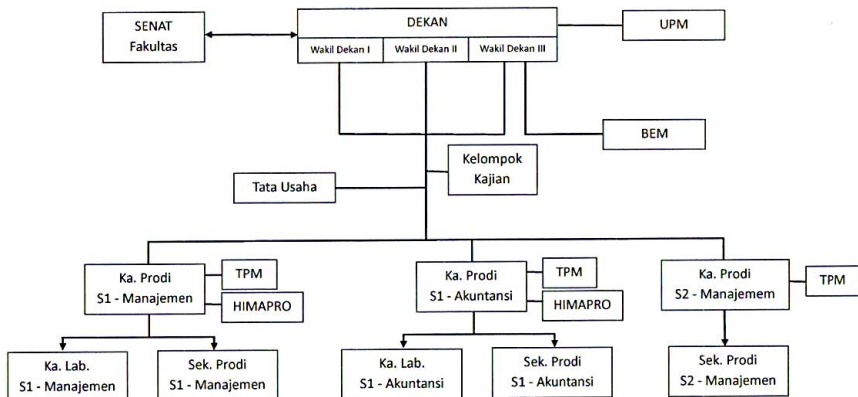
1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian di bidang ekonomi dan bisnis yang lebih kreatif dan inovatif serta menciptakan teknologi dan seni berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan daya saing global.
4. Meyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi *good faculty governance* yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan untuk menunjang penguatan fakultas unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan di bidang ekonomi dan bisnis yang berkarakter, berjiwa wirausaha dan relevan sesuai kebutuhan dunia industri di tingkat nasional maupun internasional.
2. Menghasilkan karya ilmu pengetahuan, teknologi dan seni di bidang ekonomi dan bisnis yang lebih kreatif dan inovatif serta menciptakan teknologi dan seni berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Menghasilkan dan menyebarluaskan karya pengabdian kepada masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan daya saing global.
4. Mewujudkan tata kelola fakultas yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif dan proaktif yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan.

B. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MURIA KUDUS

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UMK



JABATAN	TUGAS
DEKAN	Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat membina tenaga edukatif, mahasiswa, tenaga administrasi fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor.
WAKIL DEKAN I BIDANG AKADEMIK	Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, perencanaan dan kerjasama.
WAKIL DEKAN II BIDANG ADMINISTRASI UMUM	Membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang administrasi umum dan keuangan.
WAKIL DEKAN III BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	Membantu Dekan dalam melaksanakan kegiatan di bidang pembinaan dan pelayanan kesejahteraan mahasiswa dan hubungan alumni.
SENAT FAKULTAS	1. Merumuskan kebijakan akademik dan program kerja Fakultas.

JABATAN	TUGAS
	2. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen. 3. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas. 4. Menilai pertanggungjawaban pimpinan Fakultas atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam angka 1. 5. Memberikan pertimbangan kepada Rektor mengenai calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi pimpinan Fakultas, Ketua dan Sekretaris Jurusan / Program Studi / Bagian serta Kepala Laboratorium. 6. Memenuhi permintaan Dekan berupa pendapat dan saran-saran untuk kelancaran tugas Fakultas.
KETUA PROGRAM STUDI	1. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 2. Mengembangkan Program Studi dan laboratorium. 3. Melakukan pembinaan akademik bagi peserta didik. 4. Pembinaan keilmuan bagi dosen. 5. Mengembangkan program studi. 6. Melaksanakan dan mengembangkan kurikulum.
SEKRETARIS PROGRAM STUDI	Membantu ketua program studi dalam melaksanakan tugas dan fungsi ketua program studi.
LABORATORIUM	Melaksanakan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi, kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok Jurusan/Prodi/Bagian sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.
UNIT PENJAMIN MUTU	1. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di tingkat fakultas.

JABATAN	TUGAS
	2. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu. 3. Memonitor pelaksanaan sistem penjamin mutu akademik, melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjamin mutu akademik. 4. Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjamin mutu akademik.
TIM PENJAMIN MUTU	1. Membantu ketua program studi dalam kelancaran kegiatan akademik semester. 2. Memonitor dan membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester. 3. Membuat laporan pelaksanaan belajar mengejar kepada ketua program studi.

PEJABAT STRUKTURAL

Dekan	: Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M.
Wakil Dekan I	: Dian Wismar'ain, S.E., M.M.
Wakil Dekan II	: Dr. Dra. Ponny Harsanti, M.Si., Akt.
Wakil Dekan III	: Dr. Dwi Soegiarto, S.E., M.M.
Ketua Prodi Magister Manajemen	: Dr. H. Mochamad Edris, Drs. M.M.
Sekretaris Prodi Magister Manajemen	: Faridhatun Faidah, S.E., M.M.
Ketua Prodi S-1 Manajemen	: Noor Indah Rahmawati, S.E., M.M.
Sekretaris Prodi S-1 Manajemen	: Tina Rahayu, S.M., M.M.
Kepala Laboratorium S-1 Manajemen	: Rhealin Hening Karatri, S.E., M.M.
Ketua Prodi S-1 Akuntansi	: Zuliyati, S.E., M.Si., Ak., CA.
Sekretaris Prodi S-1 Akuntansi	: Alfiyani Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt.
Kepala Laboratorium S-1 Akuntansi	: Naila Rizki Salisa, S.E., M.Sc.
Kepala Tata Usaha	: Sony Ari Wibowo. S.Pd., M.Pd.

UNSUR TENAGA PENDIDIK

Dosen Program Studi S-2 Magister Manajemen

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsio nal	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1.	Dr. H. Mochamad Edris, Drs. M.M. 0618066201		S3 Universitas Airlangga Surabaya	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Raya 202 Jekulo, Kudus	081326274344 mochamad.edris@umk.ac.id
2.	Dr. Drs. H. Joko Utomo, M.M. 0625076401		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor Kepala	Pembina/ IV B	Hadipolo RT 2 RW 5 Kecamat an Jekulo, Kudus	08122937235 joko.utomo@u mk.ac.id
3.	Dr. Kertati Sumekar, S.E., M.M. 0616077304		S3 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro Semarang	Lektor	Penata/ III C	Jl. Sinar Rembulan No. 149 Perum. Sinar Waluyo Semarang 50273	08157605946 /(024) 6710206 kertati.sumekar@umk.ac.id
4.	Sutono, S.E., M.M., Ph.D. 0626017003		S3 Universiti Putra Malaysia	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Penambuhan RT. 2 RW. 2, Margorejo, Pati 59163	081390340 320 sutono@umk.ac.id
5.	Dr. Dra. Mamik Indaryani, M.S. 0628045901		S3 UKSW Salatiga	Lektor Kepala	Pembina/ IV B	Jl. Maespati No.7 Perum. Gondang manis, Kudus	08122812899/ (0291) 444037 mamik.indaryani@umk.ac.id

Dosen Program Studi S-1 Manajemen

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Supriyono, S.E., M.M. 0614037104		S3 Universitas Airlangga, Surabaya	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	081325126 661 supriyono@umk.ac.id
2	Dr. Dwi Soegiarto, S.E., M.M. 0620117103		S3 Universitas Sebelas Maret, Surakarta	Lektor	Penata/ III C	Jl. Jambu IX Gg. Buntu No. 3 RT 03/RW 06 Jajar, Laweyan Surakarta.	081226890 27 dwi.soegiarto@umk.ac.id
3	Dian Wismar'ain, S.E., M.M. 0612127702		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata/ III C	Mountain View Residence, Jl. Utara UMK Blok E No. 3 Kudus	087731000 700 dianwismar'ain@umk.ac.id
4	Iwan Suroso, S.E., M.M., CFP®. 0603067701		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Ngesti Pandowo III No. 10 Semarang	081 391 514 472 iwan.suros@umk.ac.id
5	Noor Azis, S.E., M.M. 0609107501		S2 Universitas Muham- madiyah Surakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Nganguk Pengapon RT 2 RW 3 No. 281 A Kudus 59311	081 648 880 94 noorazis@umk.ac.id
6	Agung Subono, S.E., M.Si. 0520017602		S2 Pasca Sarjana Univ. Gajah Mada, Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Jenderal Sudirman No. 8 Pati	081 229 785 54 agung.subono@umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
7	Indah Dwi Prasetyaningrum, S.E., M.M. 0022038001		S2 Pasca Sarjana Universitas Diponegoro, Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda /III B	Srandol Asri Blok O No.2 Semarang	081 1280 387 indah.dwi@ umk.ac.id
8	Hutomo Rusdianto, S.E., M.B.A., A.W.M., Q.W.M. 0619108502		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Kyai Telingsing No. 5 Kudus	085627393 18 hutomo.rus dianto@um k.ac.id
9	Nurul Rizka Arumsari, S.E., M.M. 0628048702		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Bima IV No. 184 GTI Jepara	081224213 576 nurul.rizka @umk.ac.i d
10	Dina Lusianti, S.E., M.M. AAK. 0630098401		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Candi Prambanan Timur II/10 Semarang	081229280 055 dina.lusiant i@umk.ac.i d
11	Mia Ajeng Alifiana, S.E., M.B.A. 0601058303		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Permai VII No. 7. Perum Kudus Permai, Kudus	081567247 05 mia.ajeng @umk.ac.i d
12	Mira Meilia Marka, S.E., M.M. 0606058801		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata/ III C	Gondosari Gang 19 No. 19 A Gebog, Kudus	085640858 494 mira.meilia @gmail.co m

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
13	Dr. Gilang Puspita Rini, S.E., M.M. 0603068602		S3 Universitas Diponegoro	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Dk. Pendem Wetan RT 01 RW 10 Jepang Mejubo Kudus	085226845 842 gilang.puspita@umk.ac.id
14	Faridhatun Faidah, S.E., M.M. 0601099201		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata/ III C	Honggosoco RT 02 RW 02 Jekulo Kudus	085640317 070 faridhatunfaidah@umk.ac.id
15	Evana Andriani, S.E., M.B.A. 0602089401		S2 Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	DK Bungkok RT 001 / RW 002 Wangunrejo Margorejo Pati	082221208 885 evana.andriani@umk.ac.id
16	Noor Indah Rahmawati, S.E., M.M. 0024037701		S2 Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen, Jakarta	Lektor	Penata/ III C	Tenggeles, Rt 06/ 04 Kec. Mejobo Kab. Kudus	081211036 166 noorindah@umk.ac.id
17	Ahmad Nilnal Munachidliil 'Ula, S.Pd.I., M.Pd. 0619118602		S2 IAIN Kudus	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Kudus- Colo Km. 8 Cendono Rt 02/09 Dawe Kudus	085728030 005 ahmad.nilnalmuna@umk.ac.id
18	Rozaq M. Yasin, S.E., M.E.K. 0610019601		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Ds. Daren Rt 01 Rw 06 Nalumsari Jepara	085786608 667 rozaq.yasin@umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
19	Muhammad Teguh Kuncoro, S.E., M.B.A. 0617059004		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Glagah Kulon, Rt 03 Rw 04 Dawe Kudus	082136803 553 muhamma d.teguh@u mk.ac.id
20	Rhealin Hening Karatri, S.E., M.M. 0615079303		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Villa Intan 1 Blok A3 No. 9 Cirebon	089615088 215 rhealin.heni ng@umk.a c.id
21	Tina Rahayu, S.M., M.M. 0611059601		S2 Universitas Islam Sultan Agung Semarang	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Sundoluhur Rt 18 Rw 03 Kayen Pati	085524776 120 tina.rahayu @umk.ac.i d
22	Keke Tamara Fahira, S.E., M.M. 0630109701		S2 Universitas Diponegoro	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Ds. Cendono Dk. Madu Rt 03 Rw 01 Dawe Kudus	082227305 823 keke.tamar a@umk.ac. id
23	Affan Wazzar Achmad, S.M., M.M. 0620119401		S2 Universitas Muria Kudus	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Ds. Pereng Prambatan Lor Rt 09 Rw 04 Kaliwungu Kudus	085729154 124 affan.wazz ar@umk.ac .id
24	Krisnanda, S.E., M.E. 0604039602		S2 Universitas Islam Indonesia	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Ds. Wilalung Rt 08 Rw 02 Gajah Demak	082369023 815 krisnanda @umk.ac.i d

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
25	Linda Putri Nadia, S.E., M.Sc. -		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Ds. Ngariboyo Rt 02 Rw 04 Sindupaten Kertek Wonosobo	089672138 353 linda.putri @umk.ac.i d
26	Dr. Ahmad Mukhlisin, S.M., M.M. -		S3 Universitas Diponegoro	Tenaga Pengajar	-	Jl. Pesantren 3 Pedurungan Lor RT I RW V Semarang 50192	081293067 232 ahmad.muk hlisin@umk .ac.id
27	Annisya Lutfi Septanti, S.E., M.Sc. -		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Ds. Besito Tasgading Kudus	082226747 417 annisya.se ptanti@um k.ac.id
28	Indah Puspita Maharani, S.S.T., M.Sc. -		S2 National Yunlin University of Science and Technology (NYUST) Taiwan	Tenaga Pengajar	-	Ds. Tanjung Karang Jati Kudus	085132557 569 indah.puspi ta@umk.ac .id
29	Izzah Sariotun Nijwah, S.M., M.M -		S2 Universitas Islam Sultan Agung Semarang	Tenaga Pengajar	-	Ds. Rengging Rt 10/02 Pecangaan Jepara	081219377 400 izzah.sariro tun@umk.a c.id
30	Dwi Puji Ratnawati, S.M., M.Sc. -		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Jl. Tunggal Asri RT/RW 003/002 Bareng, Babadan	085641414 425 dwi.puji@u mk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
31	Maulana Fajar, S.M., M.M.		S2 Universitas Islam Sultan Agung Semarang	Tenaga Pengajar	-	Sidosari RT 01/RW 04 Kel.Sidomul yo Kec.Ungara n Timur 50514	083836896 950 maulana.faj ar@umk.ac .id
32	Novita Yuliana, S.E., M.B.A.		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Pedawang RT 7 RW 1, Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus	081225034 331 novita.yulia na@umk.a c.id
33	Triana Hasty Kusuma, S.E., M.M.		S2 Universitas Islam Sultan Agung Semarang	Tenaga Pengajar	-	Jl.Jepara Km. 06 Mijen Rt 09 Rw 06 Kec. Kaliwungu Kab. Kudus, Kode Pos 59361	082177266 906 triana.hasty @umk.ac.i d
34	Muhammad Husni Tamrin, S.Kom., M.M.		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Pasuruhan Kidul, Kec. Jati, Kab. Kudus	085743533 818 husni.tamri n@umk.ac. id
35	Rizka Fatkhin Nisa, S.E., M.Sc.		S2 Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Tenaga Pengajar	-	Blora, Jawa Tengah, Indonesia	085602460 343 rizka.fatkhi n@umk.ac. id
36	Dr. Stevi Jimry Poluan, S.T., M.M.		S3 Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Tenaga Pengajar	-	Jl. Slamet No.834, Salatiga – Jawa Tengah	085240888 598 stevi.jimry @umk.ac.i d

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
37	Dr. Sari Wijayanti. S.P., M.M.		S3 Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Tenaga Pengajar	-	Perum Green Lake A2/15 Wonorejo, Surabaya	081233126156 sari.wijayanti@umk.ac.id
38	Dr. Drs. Ag. Sunarno H. S.H., S.Pd., M.M.		S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Lektor	Pembina / IV a	Tumpang RT. 2 RW. 5 Kudus	081390233393 sunarno.handoyo@umk.ac.id
39	Drs. H. M. Masruri, M.M.		S2 Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Lektor Kepala	Pembina Tk. I / IV B	Jl. KH. Ahmad Dahlan Gg. Yudistiro Pati Wetan, Pati.	085727778910 masruri@umk.ac.id

Dosen Program Studi S-1 Akuntansi

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
1	Dr. Dra. Ponny Harsanti, M.Si., Akt. 0622026301		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata/ IIC	Kradenan No. 326 Kudus.	(0291) 432058/08164894606. ponny.harsanti@umk.ac.id
2	Dr. Ashari, S.E., M.Si., Akt., CA., CPA. 0608127602		S3 Universitas Diponegoro, Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Karangkonang RT 3 RW 2, Winong-Pati.	081225272737 ashari@umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
3	Febra Robiyanto, S.E., M.Si., Akt. 0619027701		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Bromo V/169-170 Perum Muria Indah E Kudus.	(0291) 435282 / 08156610 959 febra.robi yanto@u mk.ac.id
4	Dennyc Hendriyanto Nugroho, S.E., M.Si. 0631127402		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jl. Mundu Baru Blok H3/3 Bumi Wana Mukti Sambiroto, Tembalang - Semarang.	08880646 2130 dennyc. hendryan to@umk. ac.id
5	Nafi' Inayati Zahro, S.E., M.Si. 0603088501		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Raya Besito Gang Flamboyen (Alas- alasan) Desa Pegunungan RT. 01 RW.02, Bae, Kudus	08564305 3622 nafi'.inaya ti@umk.a c.id
6	Aprilia Whetyningtyas, S.E., M.Si. 0607048403		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Besito Kauman RT 05 RW 04 Besito Gebog- Kudus.	08880646 2230 aprilia.whi etyningtya s@umk.a c.id
7	Nita Andriyani Budiman, S.E., M.Si., Akt. 0614108502		S2 STIE YKPN Yogyakarta	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. KH. Wahid Hasyim No. 397A, Plenyikan, Demaan- Kudus 59313.	08564312 2282 nita.andri yani@um k.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
8	Sri Mulyani, S.E.I., M.Si. 0611018202		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Cendono RT. 05 RW 04 Dawe Kudus 59353.	08521679 9150 s.mulyani@umk.ac.id
9	Zuliyati, S.E., M.Si., Ak., CA. 0603037801		S2 STIE Dharma Putra, Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Jl. Gor Wergu Wetan RT 04 RW III Kota, Kudus	08132541 4388 zuliyati@umk.ac.id
10	Zamrud Mirah Delima, S.E., M.Si., Akt. 0602118103		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Gondangm anis RT. 07/07, Bae, Kudus	08122521 393 mirah.deli@umk.ac.id
11	Nanik Ermawati, S.E., M.Si. 0602118103		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Pagerharjo RT. 2 RW. 3 Wedarijaks a, Pati 59152	08122546 0812 nanik.ermawati@umk.ac.id
12	Dianing Ratna Wijayani, S.E., M.Si., Akt. 0608048804		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Garung Lor RT.011/00 2, Kaliwungu, Kudus	08125252 5215 ratna.wijayani@umk.ac.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
13	Diah Ayu Susanti, S.E., M.Acc., Ak. 0606128603		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Panggang RT.003/00 8, Panggang, Jepara	08139271 2847 diah.ayu @umk.ac. id
14	Zaenal Affi, S.E., M.Si. Ak. 0626038801		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Tk. I/ III D	Besito Rt 07/07 Gebog, Kudus	08586663 0690 zainal.affi @umk.ac. id
15	Dr. Mulyanto, S.E., S.H., M.Si., M.M., M.H. 0601037201		S3 Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	Lektor	Penata/ III C	Jl. Arjuna Gg.12 No.31 Rt.02 Rw.03 Slerok, Tegal Timur, Kota Tegal, Jawa Tengah	08232248 0380 mulyanto @umk.ac. id
16	Naila Rizki Salisa, S.E., M.Sc. 0630109202		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Lektor	Penata/ III C	Tumpang Krasak RT 3/6, Kudus	08564058 3839 naila.rizki @umk.ac. id
17	Alfiyani Nur Hidayanti, S.E., M.Si., Akt. 0603108901		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Jalan Soekarno Hatta No. 15 RT 12 RW 04, Senenan, Jepara.	08529012 3467 alfiyani.nu r@umk.a c.id

No	Nama NIDN	Foto	Pendidikan S1/S2/S3	Jabatan Fungsional	Pangkat/ Golongan	Alamat Rumah	No. HP/Telp./ Email
18	Izza Ashsifa, S.E., M.Sc. 0628019501		S2 Universitas Gajah Mada Yogyakarta	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Sekuro Rt 04/01 Mlonggo Jeporo	08386273 3311 izza.ashsifa@umk.ac.id
19	Retno Tri Handayani, S.E., M.Si., CFP®. 0610058704		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Lektor	Penata Muda Tk. I/ III B	Dk. Winong Rt 02/07 Kaliwungu Kec. Kaliwungu Kab. Kudus	08122747 8095 retno.tri@umk.ac.id
20	Ulva Rizky Mulyani, S.E., M.Ak. 0627109501		S2 Universitas Diponegoro , Semarang	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I/ III B	Dk. Karang Malang Rt 04/02 Hadiwarno, Kudus	08961120 2579 ulva.rizky@umk.ac.id

Laboran Prodi Manajemen dan Prodi Akuntansi

No .	NAMA	Foto	LABORAN	ALAMAT	No. HP/Telp./ Email
1.	Royan Zakaria, S.E.		Manajemen	Ngentak, RT 05 RW 24, Bangunkerto, Turi, Sleman, Yogyakarta	082225465486 royan.zakaria@u mk.ac.id
2.	Setyaningsih, S.E.		Akuntansi	Gondangmanis RT.01/IV, Bae, Kudus	0813265686402 setyaningsih@um k.ac.id

UNSUR PENUNJANG

Tenaga Penunjang Kependidikan (Sekretariat Fakultas Ekonomi dan Bisnis):

No	Nama	Foto	Bidang Tugas	Alamat	No. HP/Telp./ Email
1.	Sony Ari Wibowo, S.Pd., M.Pd.		Kepala Tata Usaha	Desa Tritis Rt 05/03 Nalumsari, Jepara	085250727655 sony.ariwibowo @umk.ac.id
2.	Siti Nor Afifah, S.Pd.		Bagian Keuangan	Kesambi Rt 04/ 09 Mejobo Kudus	085865920074 siti.nor.afifah@ umk.ac.id

No	Nama	Foto	Bidang Tugas	Alamat	No. HP/Telp./ Email
3.	Didik Setiawan, S.Kom.		Bagian Kemahasiswaan dan Rumah Tangga	Tanjungkang RT 02/RW 04 Kecamatan Jati, Kudus	085641615138 didik.setiawan@umk.ac.id
4.	Remaylian Nurani, S.P.		Bagian Administrasi Umum	Perumahan Graha Kastara 2 Peganjaran Kudus	083843829648 remaylian.nurani@umk.ac.id
5.	Ratna Oktaviana, A.MK.		Bagian Akademik	Ds. Pasuruan Lor Rt 03 Rw 07 Jati Kudus	081390818234 ratna.oktaviana@umk.ac.id
6	Faris Apri Setiawan, S.Kom.		Bagian Akademik	Pohdengkol, Kandangmas Rt 03 Rw 01 Dawe Kudus	085867777775 faris.apri@umk.ac.id
7	Herlina Muryan Saputri, S.Pd		Staf Administrasi Magister Manajemen	Jekulo Tambak Rt 04/02 Kec. Jekulo Kab. Kudus	089636781746 Herlina.muryan@umk.ac.id

C. PERKULIAHAN

1. Sistem Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan sistem SKS (Sistem Kredit Semester) dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang cepat sesuai dengan ketentuan masa studi, juga untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.

2. Metode Perkuliahan

Metode perkuliahan dengan menggunakan metode *Student Center Learning* (SCL), dimana mahasiswa dituntut aktif dalam proses pembelajaran. Perkuliahan dilaksanakan dengan dua arah, diskusi dalam pemecahan masalah, presentasi, seminar, praktikum, simulasi, tugas individu, tugas kelompok, dan evaluasi.

3. Media Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: *white board*, *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

D. UJIAN

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada pertengahan semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana usaha belajar mahasiswa pada akhir semester yang bersangkutan baik yang bersifat teori maupun praktik.

3. Ujian Skripsi dan Ujian Pendadaran

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan dan mempertahankan karya ilmiahnya. Ujian pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif

E. KULIAH PRAKTIK, KKN, DAN SKRIPSI

Sistem perkuliahan selain tatap muka di kelas, juga terdapat Kuliah Praktik, Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

F. LAYANAN KARIR

Layanan karir di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat berupa informasi-informasi lowongan pekerjaan yang diumumkan di papan pengumuman, website, job fair, dan lain-lain.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S2)

A. Sejarah Singkat Program Studi Manajemen (S2)

Universitas Muria Kudus berdiri sejak tanggal 12 Juni 1980 dengan memiliki 3 Fakultas yaitu Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Pada tahun 2006, Universitas Muria Kudus memiliki 6 Fakultas dan 19 Program Studi dengan jumlah mahasiswa 8603 orang mahasiswa serta didukung 216 orang dosen tetap dan 72 orang dosen tidak tetap. Sebagai bentuk pengembangan Perguruan Tinggi, maka Universitas Muria Kudus mengajukan ijin penyelenggaraan program Studi Strata Dua (S2) Manajemen (S2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis ke BAN-PT pada tahun 2006 dan mendapat izin penyelenggaraan berdasarkan SK Dikti No. 3796/D/T/2006.

Pada tahun 2012, Program Studi Manajemen (S2) mendapatkan akreditasi B dengan nomor SK: 003/BAN-PT/Ak-X/S2/V/2012 yang berlaku sejak tanggal 24 Mei 2012 sampai tanggal 24 Mei 2017. Di tahun 2017, Program Studi Manajemen (S2) melakukan reakreditasi dan mendapatkan peringkat akreditasi yang sama yaitu B dengan Nomor SK: 1183/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2017 yang berlaku dari tanggal 18 April 2017 hingga tanggal 18 April 2022. Berakhirnya masa akreditasi tersebut, bersamaan dengan terbitnya Peraturan BAN-PT No. 9 Tahun 2020 tentang Kebijakan Pengalihan Akreditasi dari BAN-PT ke Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), terhitung mulai tanggal 31 Maret 2022.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Eksekutif Lamemba Nomor 023/DE/A.1/AR.8/IV/2022 dengan menimbang Keputusan Majelis Akreditasi LAMEMBA Nomor 014/MA/A.1/KS.3/I/2022 tentang Kebijakan Akreditasi LAMEMBA pada masa transisi dari tanggal 31 Maret sampai dengan 30 September 2022 memutuskan dan menetapkan Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi memberikan perpanjangan sementara masa berlaku Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen (S2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis sejak tanggal 18 April 2022 sampai dengan 18 Oktober 2022 dengan syarat menyerahkan dokumen akreditasi paling lambat tanggal 18 Juli 2022.

Dalam proses menunggu Asesmen Lapangan oleh LAMEMBA, Dewan Eksekutif LAMEMBA mengeluarkan Keputusan Nomor 257/DE/A.1/AR.8/X/2022 tentang Perpanjangan Sementara Masa Berlaku Peringkat Akreditasi Program Studi Manajemen (S2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muria Kudus sejak tanggal 18 Oktober 2022 sampai dengan 18 April 2023 dengan peringkat akreditasi B. Berdasarkan hasil Asesmen Lapangan pada tanggal 22 sampai 23 November

2023, Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi mengeluarkan sertifikat akreditasi dengan Nomor: 166/DE/A.5/AR.10/XII/2022 yang menyatakan bahwa Program Studi Manajemen (S2) terakreditasi dengan peringkat **"Baik Sekali"** yang berlaku sejak tanggal 31 Desember 2022 sampai dengan 31 Desember 2027.

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Magister Manajemen
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi (SK BAN PT Nomor 3796/D/T/2006)
 - b. BAN PT Tahun 2012 dengan peringkat B (SK BAN PT Nomor: 003/BAN-PT/Ak-X/S2/V/2012) berlaku tanggal 24 Mei 2012 s.d 24 Mei 2017.
 - c. BAN PT Tahun 2017 dengan peringkat B (SK BAN PT Nomor: 1183/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2017) berlaku tanggal 18 April 2017 s.d 18 April 2022
 - d. SK LAMEMBA Nomor: 023/DE/A.1/AR.8/IV/2022 tentang Perpanjangan Sementara dengan peringkat B berlaku tanggal 18 April 2022 s.d 18 Oktober 2022
 - e. SK LAMEMBA Nomor: 257/DE/A.1/AR.8/X/2022 tentang Perpanjangan Sementara dengan peringkat B berlaku tanggal 18 Oktober 2022 s.d 18 April 2023
 - f. SK LAMEMBA Nomor: 166/DE/A.5/AR.10/XII/2022 dengan peringkat Baik Sekali berlaku tanggal 31 Desember 2022 sampai dengan 31 Desember 2027
4. **Gelar Lulusan** : Magister Manajemen (MM)
5. **Visi Program Studi** :
Menjadi Program Studi Magister Manajemen yang unggul, berbudaya, cerdas, berjiwa wirausaha dan berdaya saing global.

Unggul

- a. Output lulusan memiliki kompetensi standard berdasar pada Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 8.
- b. Menjadi tenaga ahli di bidang ilmu manajemen.

Berbudaya

- a. Mengembangkan pola pikir, perilaku, nilai dan sikap serta keyakinan sebagai suatu keunggulan (*excellency*) yang direalisasikan dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
- b. Menghargai nilai-nilai kemanusiaan dan bersifat universal, yang berarti diterima oleh seluruh umat manusia dimanapun berada.

Cerdas

Memiliki kecerdasan fisik dan mental dalam menyikapi dan menjalani kehidupan untuk menghadapi dan menyelesaikan masalah yang ada. Tugas tri dharma perguruan tinggi yang tidak ringan diyakini hanya bisa dilaksanakan oleh civitas akademika yang cerdas fisik dan mentalnya.

Berjiwa Wirausaha

Memiliki sikap, kepribadian dan keberanian dalam menjalankan usaha secara mandiri.

Berdaya saing Global

Memiliki pemahaman yang luas dalam menghadapi perkembangan dunia baik secara teoritis maupun praktik pada ilmu manajemen.

6. Misi Program Studi

- a. Membentuk insan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, berbudaya, berjiwa wirausaha dan berdaya saing global.
- b. Mengembangkan pendidikan pengajaran berbasis IPTEKS, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Mengembangkan insan yang menguasai ilmu manajemen, teknologi dan seni.

7. Tujuan Program Studi

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, berbudaya, berjiwa wirausaha dan berdaya saing global .
- b. Berkembangnya pendidikan pengajaran berbasis IPTEKS, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bermutu sesuai kebutuhan masyarakat.
- c. Menghasilkan insan yang menguasai ilmu manajemen, teknologi dan seni.
- d. Menghasilkan lulusan Program Studi Magister Manajemen yang menguasai teori dan aplikasi.

- e. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap mental berorientasi pada pembentukan budaya pembelajaran yang berkesinambungan.

8. Sasaran

Sasaran Program Studi Magister Manajemen FEB UMK:

a. Tahap Pertama (2021-2025)

- 1) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal bertaraf nasional 15 buah
- 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 9 buah
- 3) Menghasilkan guru besar sebanyak 1 orang
- 4) Menghasilkan *proceeding* bertaraf nasional 20 buah
- 5) Menghasilkan *proceeding* bertaraf internasional 15 buah
- 6) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,6 dan memperpendek lama masa studi menjadi 21 Bulan.

b. Tahap Kedua (2026-2030)

- 1) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal bertaraf nasional 15 buah
- 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 10 buah
- 3) Menghasilkan guru besar sebanyak 2 orang
- 4) Menghasilkan *proceeding* bertaraf nasional 22 buah
- 5) Menghasilkan *proceeding* bertaraf internasional 18 buah
- 6) Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,7 dan memperpendek lama masa studi menjadi 19 Bulan.

9. Profil Lulusan

- a. Praktisi Manajemen
- b. Peneliti Manajemen
- c. Konsultan Manajemen

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan program studi Magister Manajemen

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;

- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- 2) Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
- 3) Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
- 4) Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian

yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;

- 5) Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
- 6) Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
- 7) Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner.
- 2) Mampu merekomendasikan dan mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.
- 3) Solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin.
- 4) Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi.
- 5) Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi.

d. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan Manajemen Operasional;

- 2) Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis;
- 3) Mengembangkan model penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis;
- 4) Menyebarkan hasil penelitian ekonomi manajemen melalui berbagai forum dan media ilmiah di tingkat nasional maupun internasional;
- 5) Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen dan berdasarkan kompetensi;
- 6) Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik;
- 7) Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen dan berdasarkan kompetensi manajemen untuk perbaikan kinerja organisasi;
- 8) Mampu menganalisis dan menerapkan fungsi-fungsi manajemen (*planning, organizing, leading, controlling*) dan manajemen operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia) berdasarkan data dan informasi;
- 9) Mampu mengaplikasikan pengetahuan teknis operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia pada fungsi organisasi di berbagai tipe organisasi;
- 10) Mampu mengembangkan teori dan konsep sains manajemen (operasional, pemasaran, keuangan, strategik, dan sumber daya manusia).

Hubungan antara profil lulusan dengan capain pembelajaran lulusan terdapat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Hubungan Profil Lulusan dengan
Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi**

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUSAHAAN PENGETAHUAN (D)
Praktisi Manajemen	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan	1. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner 2. Mampu merekomendasikan dan mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen;	1. Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan Manajemen Operasional; 2. Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega,		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasistas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keshahihan dan mencegah plagiasi.		
Peneliti Manajemen	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal	1. Mampu merekomendasikan dan mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen. 2. Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin;	1. Mengembangkan model penelitian berdasarkan ilmu manajemen, statistika, metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis 2. Menyebarkan hasil penelitian ekonomi manajemen melalui berbagai forum dan media ilmiah si tingkat nasional maupun internasional

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keahliannya dan mencegah plagiasi.		
Konsultan Manajemen	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat,	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya,	1. Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi; 2. Mampu merekomendasikan metode pemantauan, evaluasi,	1. Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajemen dan berdasarkan kompetensi 2. Mengembangkan model layanan

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta	pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi.	konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik; 3. Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen pendidikan secara komprehensif dengan memperhatikan problematik ekonomi manajeme dan berdasarkan kompetensi manajemen untuk perbaikan kinerja organisasi

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keahlihan dan mencegah plagiasi.		
Manajer pada lini Menengah dan atas di	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu	1. Mampu mengembangkan pemikiran logis,	1. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi	1. Mampu menganalisis dan

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
dalam perusahaan dan organisasi	menunjukkan sikap religious; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan	kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional; 2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik,	perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian serta evaluasi pada level manajerial di berbagai tipe organisasi korporasi berdasarkan riset dengan menggunakan konsep dan metode multidisipliner 2. Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin;	menerapkan fungsi-fungsi manajemen (planning, organizing, leading, controlling) dan manajemen operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia) berdasarkan data dan informasi. 2. Mampu mengaplikasikan pengetahuan teknis operasi, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia pada fungsi organisasi di berbagai tipe organisasi. 3. Mampu mengembangkan teori dan konsep sains manajemen (operasional, pemasaran, keuangan, strategik, dan sumber daya manusia)

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
	bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas; 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin; 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data; 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; 7. Mampu meningkatkan kapasitass pembelajaran secara mandiri; dan		

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN			
	SIKAP (A)	KETRAMPILAN UMUM (B)	KETRAMPILAN KHUSUS (C)	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)
		8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin keahlihan dan mencegah plagiasi.		

Elemen Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Jenjang S2 Magister Manajemen. mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah : Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus, dan Pengetahuan

**Tabel 2. Struktur Kurikulum
Program Studi S2 Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muria Kudus**

SEMESTER	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
I	1	EMM 301	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	2	EMM307	Manajemen Pemasaran	3
	3	EMM 305	Manajemen Keuangan	3
	4	EMM 303	Manajemen Operasional	3
	5	EMM 311	Metodologi Penelitian	3
II	1	EMM 309	Sistem Informasi Manajemen dan <i>E-Business</i>	3
	2	EMM 302	Ekonomi Manajerial	3
	3	EMM 304	Manajemen Strategik	3
	4	EMM 306	Kewirausahaan	3
II (Mata Kuliah Pilihan Program)	5	MMP 314	Kepemimpinan	3
	6	MMP 308	Manajemen Fleksibilitas	3
	7	MMP 310	Kapabilitas Dinamis	3
	8	MMP 312	Manajemen Negosiasi	3
III (Mata Kuliah Konsentrasi Wajib)	1	MMP 343	Manajemen Pemasaran Global	3
	2	MMP 345	Riset Pemasaran	3
	3	MMP 347	Pemasaran Online	3
	4	MMP 349	MSDM Global	3
	5	MMP 321	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3

SEMESTER	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
	6	MMP 351	Riset MSDM	3
	7	MMP 353	Manajemen Keuangan Global	3
	8	MMP 355	Manajemen Penganggaran	3
	9	MMP 357	Riset Keuangan	3
	16	MMP 371	Perencanaan Pengembangan Bisnis	3
	17	MMP 373	Manajemen Inovasi	3
	18	MMP 375	Riset Entrepreneur	3
IV	19	EMM 700	Tesis	6

11. Kriteria Pendaftaran

- Lulusan Sarjana Ekonomi dan Sarjana Non Ekonomi
- Memperoleh rekomendasi dari dosen atau atasan dan atau rekan sejawat yang mengetahui kemampuan calon mahasiswa.
- Lulusan sarjana strata-1 di luar bidang tersebut dapat mendaftar dengan tambahan pendidikan matrikulasi untuk memberikan bekal kemampuan di bidang ekonomi

12. Syarat Pendaftaran

- Sarjana strata 1 dari berbagai bidang
- Membayar biaya pendaftaran
- Mengisi formulir pendaftaran
- Fotokopi ijazah S1 dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (2 lembar)
- Pas foto terbaru hitam putih 4x6 dan 3x4 (4 lembar)
- Fotokopi KTP (2 lembar)
- Rekomendasi dari dosen pembimbing atau atasan bagi yang sudah bekerja
- Sertifikat TOELF dengan skor ≥ 500
- TPA skor ≥ 450

13. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- SDM
 - Dosen Tetap bergelar Doktor : 9 tenaga pendidik dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing masing
 - Kesekretariatan : 1 tenaga akademik dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing masing
- Sarana dan prasarana pembelajaran
Jumlah ruang kelas : 6 dengan menggunakan media pembelajaran antara lain : *Liquid Crystal Display* (LCD), komputer dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

14. Metode Pembelajaran

“*Student Centered Learning*” (SCL) merupakan pilihan strategi pembelajaran menuju lulusan yang memiliki kompetensi dan keunggulan daya saing. Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Model model yang digunakan *Small Group discussion*, *Role-Play* dan *Simulation*, *case-study*, *discovery leaning* (DL), *Self-Directed Learning* (SDL), *Cooperative Learning* (CL), *Collaborative Learning* (CbL), *Contextual Learning* (CI), *Project Based Learning* (PjBL), *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL)

15. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka digunakan model penilaian rubrik

- a. Rubrik deskriptif
- b. Rubrik holistik
- c. Rubrik skala persepsi

16. Evaluasi Kualitas Pembelajaran

- a. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu Universitas Muria Kudus.
- b. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog/ temu Pengelola Program.
- c. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin mutu lulusan.
- d. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
- e. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
- f. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
- g. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

Komponen Kualitas Pembelajaran meliputi :

- a. Evaluasi proses pembelajaran oleh tim monitoring dan evaluasi Internal oleh Tim Penjaminan Mutu (TPM) Program Studi Magister Manajemen dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

- b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran : (lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
- c. Standard metode pembelajaran: Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- d. Standard materi dan proses pembelajaran: Kegiatan pembelajaran sesuai dengan silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- e. Standard administrasi kegiatan pendukung proses pembelajaran: administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
- f. Standar penyelesaian tesis:
 - 1) Tesis dibimbing oleh 2 orang dosen.
 - 2) Proses pembimbingan tesis meliputi: lulus metode penelitian, penunjukan dosen pembimbing, pengajuan proposal, ujian seminar proposal, ujian seminar hasil, ujian akhir tesis
 - 3) Penguji Tesis terdiri atas 3 orang. Dua orang pembimbing dan Satu orang penguji eksternal dalam kota maupun luar kota.
 - 4) Memenuhi syarat administrasi tesis.
 - 5) Menyerahkan dua buah soft copy maupun hard copy.
- g. Penjaminan mutu akademik internal dilakukan untuk menjamin:
 - 1) Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standard akademik serta manual mutu akademik.
 - 2) Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - 3) Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - 4) Relevansi antara program pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan tuntutan masyarakat.

17. Kriteria Lulusan

Kriteria kelulusan yang digunakan program studi S2 Magister Manajemen meliputi syarat akademis dan administratif:

- a. Syarat Akademis :
 - 1) Menyelesaikan beban studi minimal 45 sks termasuk tesis
 - 2) Indeks prestasi kumulatif ≥ 3.0
 - 3) Nilai lulus mata kuliah serendah – rendahnya C.
 - 4) Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.

- b. Syarat Administratif :
- 1) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi
 - 2) Menyerahkan tesis sebanyak 3 jilid beserta soft copy dan bukti submit publikasi artikel jurnal ke Program Studi S2 Magister Manajemen

18. Metode Penilaian

- a) Metode evaluasi meliputi penilaian terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas – tugas, Aktivitas kelas (proses)
- b) Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A, AB, B, BC, C, CD, D, E dengan rumus sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KN}{\sum K}$$

K: SKS yang diambil
N: Nilai bobot mata kuliah

Tabel 3. Daftar Penilaian

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 - 100	A	4.00
75 - 84	AB	3.50
67 - 74	B	3.00
61 - 66	BC	2.50
55 - 60	C	2.00
45 - 54	CD	1.50
35 - 44	D	1.00
0 - 34	E	0.00

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)		BAHAN KAJIAN														
		INTI KEILMUAN PROGDI								IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT		
		Fungsi Manajemen	Time & Ekonomi	Struktur	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Business Plan		
KETERAMPILAN KHUSUS (C)	1. Mampu mengambil keputusan organisasi meliputi perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, implementasi dan pengendalian perusahaan global	MK14			π		MK18	MK21				MK16	π	π		Inovasi
	2. Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen.				MK27	π	MK19			π				MK29		
	3. Mampu mengembangkan kerangka kerja untuk menghasilkan alternatif solusi berdasarkan riset di bidang manajemen	MK27	MK28			MK24		MK22	MK15						MK31Q	MK30
	4. solusi terhadap permasalahan organisasi korporasi, mencakup fungsi pemasaran, operasi, sumber daya manusia, dan keuangan dengan menerapkan pendekatan multidisiplin									MK26						
	5. Mampu menetapkan tujuan organisasi korporasi dan mengembangkan serta menyusun rencana strategis dan rencana implementasi strategi organisasi.		MK25													
	6. Mampu merekomendasikan metode penentuan, evaluasi, pengendalian, dan pemberian umpan balik atas upaya pencapaian kinerja organisasi korporasi															

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)		BAHAN KAJIAN														
		INTI KEILMUAN PROGDI									IPTEK PENUNJANG		IPTEK PELENGKAP		CIRI PT	
		Fungsi Manajemen	Ilmu Ekonomi dasar	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business	Statistika	Analisis SWOT	Bisnis Plan	Inovasi	
1. Mengembangkan teori, konsep, dan prinsip perilaku organisasi, pengambilan keputusan, manajemen SDM, manajemen pemasaran, manajemen keuangan dan M. Operasional	PENGUASAAN PENGETAHUAN (D)	MK1 Ω	μ	Ω	MK4 μ Ω	Ω	ϵ	MK2		Ω						
							MK3 ϵ			MK5						
3. Mengembangkan rancangan penelitian berdasarkan filsafat ilmu, statistika, landasan pendidikan, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis,		MK7 $\pm$					ϵ	MK2 π	π		π	π		π		
4. Mengembangkan model penelitian berdasarkan filsafat ilmu, statistika, , metodologi penelitian, seminar usulan tesis, seminar hasil penelitian, penelitian dan penulisan tesis,		Ω $\pm$									μ					
5. Menyebarkan hasil penelitian pendidikan melalui berbagai forum dan media ilmiah di tingkat nasional maupun internasional																

CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	BAHAN KAJIAN									
	INTI KEILMUAN PROGDI					IPTEK				
	Fungsi Manajemen	Ilmu Ekonomi dasar	Bisnis	Perilaku Organisasi	Teori Kepemimpinan	Portofolio	Perilaku Konsumen	Teori Perubahan	Brand Personality	E-Business
CIRI	PELENGKAP					IPTEK				
	PELENGKAP					PELENGKAP				
	PT					PT				
6. Mengembangkan rancangan program layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi										
7. Mengembangkan model layanan konsultasi manajemen secara komprehensif dengan memperhatikan problematik										
8. Mengembangkan model pelatihan dan pendampingan dalam manajemen pendidikan secara komprehensif dengan memperhatikan problematik pendidikan dan berdasarkan kompetensi Bahasa Inggris untuk perbaikan kinerja organisasi										

- MK1 : Manajemen Sumber Daya Manusia
 MK2 : Manajemen Pemasaran
 MK3 : Manajemen Keuangan
 MK4 : Manajemen Operasional
 MK5 : Sistem Informasi Manajemen & E-Business
 MK6 : Metodologi Penelitian
 MK7 : Ekonomi Manajerial
 MK8 : Manajemen Strategik
 MK9 : Kewirausahaan
 MK10 : Manajemen Fleksibilitas
 MK11 : Kapabilitas Dinamis

- MK12 : Manajemen Negosiasi
 MK13 : Leadership
 MK14 : Pemasaran Global Lanjutan
 MK15 : Riset Pemasaran
 MK16 : Pemasaran Online Lanjutan
 MK17 : MSDM Global Lanjutan
 MK18 : Riset Pemasaran Lanjutan
 MK19 : Riset SDM
 MK20 : Manaj Keuangan Global Lanjutan
 MK21 : Manajemen Penganggaran
 MK22 : Riset Keuangan

- MK23 : Manaj Pemasaran Sekolah
 MK24 : Riset Manajemen Sekolah
 MK25 : MSDM Sekolah Lanjutan
 MK26 : Manaj. Pemasaran Syarah Lanjutan
 MK27 : Riset Perbankan Syarah
 MK28 : MSDM Syarah Lanjutan
 MK29 : Riset dan Pengemb. Bisnis
 MK30 : Riset Perbankan
 MK31 : Riset Entrepreneurship

- BAHAN KAJIAN :**
 1. Fungsi Manajemen
 2. Portofolio
 3. Statistika

7. Bisnis
 8. Teori perubahan
 9. Business Plan
 10. Perilaku Organisasi
 11. Brand Personality
 12. Inovasi

13. Teori Kepentimpinan
 14. E-Business

Tabel Matrik Kaitan Bahan Kajian dan Capaian Pembelajaran

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
A	Mata Kuliah SMT 1					
1	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	√A.2, A.3, A.6	√B.1, B.2, B.3, B.4, B.5	√C.1, C.2, C.3, C.4, C.5	√D.1, D.2, D.3, D.4
2	Manajemen Pemasaran	3	√A.10	√B.1, B.2	√C.4, C.8	√D.1
3	Manajemen Keuangan	3	√A.4, A.8, A.10	√B.1, B.3, B.6	√C.3, C.8	√D.1, D.6, D.8
4	Manajemen Operasional	3	√A.3, A.6, A.9	√B.1, B.3	√C.1, C.3, C.5	√D.1, D.2
5	Metodologi Penelitian	3	√A.1, A.2, A.3, A.4	√B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8	√C.1, C.2, C.3, C.4	√D.1, D.2, D.3, D.4
B	Mata Kuliah Semester 2					
6	<i>SIM dan E Busines</i>	3	√A.2, A.3	√B.1, B.3, B.9	√C.4, C.5, C.7	√D.1, D.2, D.6, D.7
7	Ekonomi Manajerial	3	√A.2, A.5, A.9	√B.4, B.5, B.6, B.7	√C.1, C.2, C.3	√D.1
8	Manajemen Stratejik	3	√A.10	√B.4, B.5, B.6, B.7	√C.1, C.2	√D.1, D.2
9	Kewirausahaan	3	√A.7, A.10	√B.1, B.2, B.5, B.6	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.2
10	Kepemimpinan	3	√A.5, A.11	√B.1, B.2, B.5, B.6	√C.5, C.7	√D.1, D.6, D.7 D.8
11	Manajemen Fleksibilitas	3	√A.4	√B.6	√C.2	√D.1, D.5
12	Kapabilitas Dinamis	3	√A.3	√B.1, B.5	√C.4	√D.1, D.8
13	Manajemen Negosiasi	3	√A.7	√B.1, B.2, B.3	√C.2, C.5	√D.1, D.8
C	Mata Kuliah SMT 3					

No	Mata kuliah	Sks	Sikap (a)	Ketramp Umum (b)	Ketramp Khusus (c)	Pengetahuan (d)
14	Manajemen Pemasaran Global	3	√A.10, A.13	√B.2, B.5, B.9	√C.8	√D.1, D.5
15	Riset Pemasaran	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.3	√D.1, D.2, D.3, D.4
16	Pemasaran Online	3	√A.10, A.13	√B.2, B.5, B.9	√C.8	√D.1, D.5
17	MSDM Global	3	√A.4, A.5, A.6	√B.1, B.2, B.3, B.4	√C.1, C.2, C.3, C.4, C.5	√D.1, D.2, D.3, D.4, D.5
18	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	√A.4, A.8, A.10	√B.1, B.3, B.6	√C.3, C.8	√D.1, D.6, D.8
19	Riset MSDM	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2	√D.1, D.2, D.3, D.4
20	Manajemen Keuangan Global	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.9, D.10
21	Manajemen Penganggaran	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.9, D.10
22	Riset Keuangan	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.4, C.5	√D.1, D.2, D.3, D.4
29	Perencanaan Pengembangan Bisnis	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.6
30	Manajemen Inovasi	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.1, C.2, C.3	√D.1, D.7
31	Riset Entrepreneur	3	√A.2, A.3, A.4	√B.1, B.2	√C.3, C.4	√D.1, D.2, D.3, D.4
	Tesis	6				

19. Struktur Kurikulum

Mata kuliah-mata kuliah yang disusun di dalam kurikulum dapat dikategorikan ke dalam kegiatan :

Teori = (T)

Praktik = (P)

Lapangan = (L)

Selain itu, mata kuliah-mata kuliah tersebut dapat dikelompokkan menurut sifatnya, yaitu:

Wajib Lulus = (WL)

Wajib tempuh = (WT), dan

Pilihan = (PLH)

Penetapan jenis kegiatan dan sifat mata kuliah tersebut disesuaikan dengan karakteristik program studinya, Adapun jumlah SKS untuk program S2 berkisar 36-50 SKS yang dapat ditempuh waktu kurang dari 4 semester

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
SEMESTER I											
1	2-101	Manajemen Sumber Daya Manusia				3	I	√	√		-
2	2-102	Manajemen Pemasaran				3	I	√	√		-
3	2-103	Manajemen Keuangan				3	I	√	√		-
4	2-104	Manajemen Operasional				3	I	√	√		-
5	2-202	Metodologi Penelitian	2	1		3	I	√	√		-
SEMESTER II											
6	2-201	SIM dan E Busines				3	II	√	√		
7	2-203	Ekonomi Manajerial				3	II	√	√		
8	2-204	Manajemen Stratejik				3	II	√	√		1.2.3.4
9	2-205	Kewirausahaan	2	1		3	II	√	√		1.2.3.4
10	2-206	Kepemimpinan				3	II			√	1

No	Kode	Mata Kuliah	Kegiatan				Sem	Sifat			MK Prasarat
			T	P	L	Jml		WL	WT	PLH	
11	2-301	Manajemen Fleksibilitas				3	II			√	2
12	2-302	Kapabilitas Dinamis				3	II			√	
13	2-303	Manajemen Negosiasi				3	II			√	
SEMESTER III											
14	2-401	Manajemen Pemasaran Global				3	III			√	M.Pemasaran
15	2-402	Riset Pemasaran	2	1		3	III			√	
16	2-403	Pemasaran Online				3	III			√	
17	2-404	MSDM Global				3	III			√	MSDM
18	2-405	Perencanaan dan Pengembangan SDM				3	III			√	
19	2-406	Riset MSDM	2	1		3	III			√	
20	2-407	Manajemen Keuangan Global				3	III			√	M.Keuangan
21	2-408	Manajemen Penganggaran				3	III			√	
22	2-409	Riset Keuangan	2	1		3	III			√	
29	2-416	Perencanaan Pengembangan Bisnis				3	III			√	
30	2-417	Manajemen Inovasi				3	III			√	
31	2-418	Riset Entrepreneur				3	III			√	
SEMESTER IV											
32	2-501	Tesis				6	IV				Metodologi Penelitian

Tabel Matriks Hubungan antara Capaian Pembelajaran Dengan Bahan Kajian Dalam Bentuk Mata Kuliah

RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN	BAHAN KAJIAN													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
SIKAP														
	MK11				MK13			MK10						
							MK12							
							MK15					MK9		
KETERAMPILAN UMUM		MK7												
			MK8							MK6				
KETERAMPILAN KHUSUS	MK14				MK18	MK21		MK17		MK16			MK29	
		MK27			MK19								MK31	MK30
	MK27	MK28		MK24		MK22	MK15							
		MK25	MK26				MK23							
PENGUASAAN PENGETAHUAN	MK1			MK4			MK2							
						MK3				MK5				
	MK7						MK2							
					MK25		MK24							

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Nomor SK Pendirian Program Studi: Keputusan MENDIKBUD No. 0125/0/1982 Jo. Keputusan MENDIKBUD No. 0389/0/1986
 - b. Tanggal SK pendirian PS: 22 Mei 1986
 - c. Pejabat Penandatangan SK Pendirian PS: Sekretaris Jenderal DEPDIBUD (an. MENDIKBUD)
 - d. Nomor SK Ijin Operasional: 3159/D/T/2007
 - e. Tanggal SK Ijin Operasional: 24 Oktober 2007
 - f. Peringkat (Nilai) Akreditasi Terakhir : B dengan nilai 334
 - g. Nomor SK BAN PT: 7601/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020 ditetapkan tanggal 18 November 2020
4. **Gelar Lulusan** : Sarjana Manajemen (S.M.).
5. **Visi Program Studi :**
"Mengembangkan keilmuan di bidang manajemen dan bisnis berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global"
6. **Misi**
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu manajemen yang memiliki keunggulan daya saing global dan mengembangkan UMKM berbasis kearifan lokal
 - b. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian yang kreatif dan inovatif, memiliki implikasi manajerial yang dipublikasikan pada tingkat nasional maupun internasional
 - c. Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pemberdayaan manajemen dan UMKM yang memiliki keunggulan daya saing global, dipublikasikan pada tingkat nasional maupun internasional
 - d. Mengelola program studi bidang akademik dan non akademik yang memiliki keunggulan daya saing global
7. **Tujuan**
 - a. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang manajemen, santun, cerdas, berjiwa wirausaha dan memiliki keunggulan daya saing global

- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dalam bidang manajemen dan UMKM yang berskala nasional dan internasional
- c. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang memberikan dampak perubahan perilaku manajerial dan pengelolaan UMKM yang inovatif berskala nasional maupun internasional
- d. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, dan proaktif terhadap perkembangan program studi untuk peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

8. Sasaran dan Strategi Pencapaian

a. Sasaran

Sasaran Program Studi Manajemen ditetapkan dalam rangka mengemban visi, misi dan pentahapan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran ini juga merupakan derivasi dari sasaran yang telah ditetapkan oleh FEB dan UMK. Sasaran Progdil Manajemen adalah:

- 1) Lulusan bekerja/berwirausaha dalam enam bulan pertama minimal 75%
- 2) Tepat waktu 8 semester studi lulusan minimal 90%
- 3) Indeks Prestasi Kumulatif lulusan $\geq 3,25$ minimal 80%
- 4) Jumlah penelitian dosen 80% setiap tahunnya
- 5) Jumlah dosen dengan publikasi ilmiah internasional minimal 40%
- 6) Skor TOEFL lulusan minimal 500.
- 7) Jumlah pengabdian dosen 70% setiap tahunnya
- 8) Lulusan memiliki kompetensi di bidang pasar modal, ekonomi islam, kewirausahaan dan perpajakan.

b. Strategi Pencapaian

Strategi pencapaian ini dirancang untuk mencapai visi, misi dan tujuan dengan rentang waktu dan indikator terukur melalui sejumlah tahapan perjalanan (milestones) yang digambarkan dalam Tabel 1

Tabel Milestones Program Studi Manajemen 2012 – 2031

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan Kualitas Lulusan	1. IPK lulusan > 3,00 = 50% 2. Tepat waktu studi = 70 % 3. Bekerja di enam bulan pertama = 40% 4. Lulusan yg berwirausaha = 10% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 430) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis) 7. Kompetensi di bidang pasar modal, ekonomi Islam, kewirausahaan dan perpajakan	1. IPK lulusan > 3,00 = 60% 2. Tepat waktu studi = 80 % 3. Bekerja di enam bulan pertama = 50% 4. Lulusan yg berwirausaha = 15% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 450) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)	1. IPK lulusan > 3,10 = 75% 2. Tepat waktu studi = 90 % 3. Bekerja di enam bulan pertama = 50% 4. Lulusan yg berwirausaha = 20% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 460) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)	1. IPK lulusan > 3,25 = 80% 2. Tepat waktu studi = 90 % 3. Bekerja di enam bulan pertama = 60% 4. Lulusan yg berwirausaha = 20% 5. Soft Skill kemampuan komunikasi (TOEFL Minimal 500) 6. Kemampuan IT (komunikasi, administrasi dan analisis)
Peningkatan Kuantitas dan Kualitas Sumberdaya	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 44 2. Dosen S3 = 33% 3. Jafa = AA = 42% - Lektor = 38% - Lektor Kepala = 21% - Guru besar = 0%	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 40 2. Dosen S3 = 50% 3. Jafa = AA = 23% - Lektor = 32% - Lektor Kepala = 35% - Guru besar = 10%	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 35 2. Dosen S3 = 70% 3. Jafa = AA = 9% - Lektor = 27% - Lektor Kepala = 45% - Guru besar = 18%	1. Rasio dosen mahasiswa 1; 30 2. Dosen S3 = 90% 3. Jafa = AA = 8% - Lektor = 14% - Lektor Kepala = 50% - Guru besar = 28%
Peningkatan kualitas pembelajaran	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 75% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 90% 3) Presentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 60% 4) kehadiran di kelas 90 % 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 40%, 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 30%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 80% 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 95% 3) Presentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 70% 4) kehadiran di kelas 90% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 50%, 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 40%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 90%, 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 100% 3) Presentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 80% 4) kehadiran di kelas 95% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 60%, 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 50%	1) Jumlah mata kuliah yang tersedia buku ajar 100%, 2) Jumlah mata kuliah yang tersedia Handout 100% 3) Presentase mata kuliah yg memanfaatkan ICT 95% 4) kehadiran di kelas 95% 5) Kunjungan di perpustakaan setiap bulan 70%, 6) Mahasiswa yg mengakses jurnal 70%

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016.	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan Kualitas penelitian	1. Penelitian dosen per tahun 28 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 18 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 3 4. Seminar nasional per tahun 4 5. Seminar internasional per tahun 2	1. Penelitian dosen per tahun 30 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 20 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 5 4. Seminar nasional per tahun 6 5. Seminar internasional per tahun 5	1. Penelitian dosen per tahun 33 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 23 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 7 4. Seminar nasional per tahun 6 5. Seminar internasional per tahun 7	1. Penelitian dosen per tahun 35 judul 2. Publikasi di jurnal nasional per tahun 25 jurnal 3. Publikasi di jurnal internasional per tahun 9 4. Seminar nasional per tahun 9 5. Seminar internasional per tahun 10
Peningkatan Kualitas Pengabdian	1. Pengabdian dosen per tahun 40 judul 2. Keterlibatan mahasiswa dalam setiap pengabdian dosen 65% 3. Publikasi di jurnal nasional per tahun 32 jurnal 4. Publikasi di jurnal internasional per tahun 3 5. Pendampingan UMKM 6. Inkubator Bisnis	1. Jmth pengabdian internal = 65% per tahun 2. Jmth pengabdian eksternal = 55% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis	1. Jmth pengabdian internal = 76% per tahun 2. Jmth pengabdian eksternal = 61% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis	1. Jmth pengabdian internal = 89% per tahun 2. Jmth pengabdian eksternal = 78% per tahun 3. Unit Kursus Manajemen 4. Pendampingan UMKM 5. Inkubator Bisnis
Peningkatan kuantitas dan kualitas Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference	Peningkatan pelayanan laboratorium, rasio bandwidth dengan jumlah mhs, lab. Pasar Modal, Lab Perpajakan, lab komputer, tingkat kenyamanan ruang kuliah, kenyamanan ruang dosen (luas, mebel, akses komputer, akses internet, printer, almari buku referensi, alat komunikasi) Media pembelajaran dengan video Conference

Indikator	Indikator Capaian 2012-2016.	Indikator Renstra 2017-2021	Indikator Renstra 2022-2026	Indikator Renstra 2027-2031
Peningkatan kualitas Kerjasama (kegiatan kerjasama)	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 30%, Luar Negeri 10% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Student Exchange dengan Malaysia, Lecture exchange, dosen tamu, <u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Joint Research, Joint Publications, Kerjasama pemerintah dan swasta <u>Bidang Pengabdian</u> Mitra UMKM, Pemerintah,	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 40%, Luar Negeri 20% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN Studi Lanjut S3 Pertukaran Mahasiswa dan Dosen <u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta <u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 45%, Luar Negeri 25% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN, Pengembangan Pembelajaran, Pelatihan dan Pendidikan Vokasi uk menyiapkan tenaga kerja terapan, Studi Lanjut S3 Pertukaran Mahasiswa dan Dosen <u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta <u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,	Mitra Kerjasama Dlm Negeri 50%, Luar Negeri 30% <u>Bidang Pendidikan dan Pengajaran</u> Pengembangan Kurikulum dengan PTS dan PTN Studi Lanjut S3, Pengadaan dan pemanfaatan Pertukaran Mahasiswa dan Dosen <u>Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah</u> Sharing Materi Penelitian, Sharing Dana Penelitian, Penerbitan Jurnal Ilmiah Bersama Kerjasama pemerintah dan swasta <u>Bidang Pengabdian</u> Sharing Kegiatan Pengabdian, Sharing dana Kegiatan Pengabdian, Mitra UMKM, Pemerintah,

9. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi	Bidang Kerja
1.	Manajer	Keahlian yang dimiliki mampu menerapkan konsep dan teori prinsip manajemen, memiliki kepemimpinan secara profesional dan beretika serta memiliki kepekaan terhadap ipteks dan lingkungan. Lulusan diharapkan mampu menerapkan prinsip-prinsip serta konsep-konsep manajemen dan bisnis dalam mengelola, memimpin, dan mengembangkan organisasi baik yang berorientasi pada laba maupun nirlaba, untuk mencapai tujuan ekonomi maupun sosial. Selain itu, lulusan diharapkan mampu mengidentifikasi dinamika lingkungan internal dan eksternal dalam membuat keputusan strategis	Manajer Lini pertama pada organisasi yang berorientasi pada laba maupun nirlaba
2.	Wirausahawan	Lulusan diharapkan dapat berwirausaha dalam bidang yang sesuai dengan latar belakang, pengalaman kerja, maupun minat, dan mendirikan, serta mengembangkan perusahaan rintisan (startup). Sebagai pendiri perusahaan rintisan, lulusan mampu memetakan celah dan potensi usaha yang prospektif, merealisasikan ide rintisan secara teknis, serta menguasai aspek manajerial pengembangan usaha dan keberlanjutannya	Pengusaha, Pendiri perusahaan rintisan
3.	Analisis Manajemen	Lulusan diharapkan mampu melakukan analisis, evaluasi dan mengembangkan organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip, konsep-konsep manajemen dan bisnis. Selain itu, lulusan diharapkan mampu melakukan penelitian di bidang bisnis, untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi organisasi	Analisis, Konsultan, Peneliti

10. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Learning Goals	CPL
1.	<i>Business & Management Skills</i>	1. Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah; 2. Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi; 3. Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan keterampilan teknik dalam manajemen dan bisnis; 4. Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;
2.	<i>Creative, Critical thinking and Problem Solving</i>	5. Mampu berpikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis; 6. Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi; 7. Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;
3.	<i>Leadership and Collaborative</i>	8. Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi; 9. Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;
4.	<i>Communication</i>	10. Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;
5.	<i>Ethical and Sustainable Business Practice</i>	11. Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.

11. Daftar Mata Kuliah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
SEMESTER I				
1	MNJ101	Bahasa Inggris Bisnis	3	
2	MNJ103	Bisnis Pengantar	3	
3	MNJ105	Ekonomi Mikro	3	
4	MNJ107	Filsafat Ilmu	2	
5	MNJ109	Matematika Bisnis	3	
6	MNJ111	Manajemen	3	
7	MNJ113	Berfikir Kritis	3	
		Jumlah	20	
SEMESTER II				
8	MNJ102	Pengantar Akuntansi	3	
9	MKU104	Pendidikan Agama	2	
10	MNJ106	Etika Bisnis	2	
11	MNJ108	Bisnis Syariah	3	
12	MNJ110	Ekonomi Makro	3	
13	MNJ112	Komunikasi Bisnis	3	
14	MNJ114	Statistik Bisnis	3	
		Jumlah	19	
SEMESTER III				
15	MNJ201	Akuntansi Biaya	3	Pengantar Akuntansi (L)
16	MKU203	Pendidikan Pancasila	2	
17	MNJ205	Manajemen Keuangan	3	
18	MNJ207	Manajemen Pemasaran	3	
19	MNJ209	Manajemen Operasi	3	
20	MNJ211	Manajemen SDM	3	
21	MNJ213	Analisis Data dan Penyajian Data Bisnis	3	
		Jumlah	20	
SEMESTER IV				
22	MNJ202	Bisnis Internasional	3	
23	MNJ204	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya (L)
24	MKU206	Bahasa Indonesia	2	
25	MNJ208	Teori Organisasi	3	
26	MNJ210	Perilaku Organisasional	3	
27	MNJ212	Kewirausahaan, Koperasi dan UMKM	3	
28	MKU214	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
		Jumlah	19	
SEMESTER V				
29	MNJ301	Ekonomi Manajerial	3	Ekonomi Mikro (L)
				Ekonomi Makro (L)
30	MNJ303	KKL	2	
31	MNJ305	Metode Penelitian Bisnis	3	Statistik Bisnis (L)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
				Bahasa Indonesia (L)
32	MNJ307	Penganggaran Bisnis	3	Pengantar Akuntansi (L)
33	MNJ309	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	
		Mata kuliah konsentrasi Manajemen Keuangan		
34	KEU301	Analisis Informasi Keuangan	3	Manajemen Keuangan (L)
35	KEU303	Financial Technology	3	Manajemen Keuangan (L)
		Mata kuliah konsentrasi Manajemen Pemasaran		
34	PSR301	Teori Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran (L)
35	PSR303	Digital Marketing	3	Manajemen Pemasaran (L)
		Mata kuliah konsentrasi Manajemen SDM		
34	SDM301	Kepemimpinan Manajerial	3	Manajemen SDM (L)
35	SDM303	Pelatihan & Pengembangan SDM	3	Manajemen SDM (L)
		Mata kuliah konsentrasi Manajemen Kewirausahaan		
34	KWU301	Manajemen Bisnis Keluarga	3	
35	KWU303	Business Networking	3	
		Mata kuliah konsentrasi Manajemen Syariah		
34	SYR301	Manajemen Bisnis Halal	3	
35	SYR303	Manajemen SDM Islami	3	
		Jumlah	20	
SEMESTER VI				
36	MNJ302	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen SDM (L)
				Manajemen Pemasaran (L)
				Manajemen Keuangan (L)
				Manajemen Operasi (L)
37	MNJ304	Sistem Informasi Manajemen	3	Manajemen (L)
		Mata kuliah konsentrasi Manajemen Keuangan		
38	KEU302	Manajemen Keuangan Internasional	3	
39	KEU304	Riset Manajemen Keuangan	3	
40	KEU306	Manajemen Risiko	3	
41	KEU308	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3	
		Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pemasaran		
38	PSR302	Pemasaran Global	3	
39	PSR304	Riset Manajemen Pemasaran	3	
40	PSR306	Manajemen Merek	3	
41	PSR308	Pemasaran Jasa	3	
		Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen SDM		
38	SDM302	MSDM Internasional	3	
39	SDM304	Riset MSDM	3	
40	SDM306	Manajemen Talenta	3	
41	SDM308	Manajemen Kinerja	3	
		Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Kewirausahaan		
38	KWU302	Pengembangan Bisnis	3	
39	KWU304	Riset Manajemen Kewirausahaan	3	

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat
40	KWU306	Manajemen Ekspor Impor	3	
41	KWU308	Social Entrepreneurship	3	
	Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Syariah			
38	SYR302	Fiqh Muamalah Kontemporer	3	
39	SYR304	Riset Manajemen Syariah	3	
40	SYR306	Manajemen Perbankan Syariah	3	
41	SYR308	Manajemen Pemasaran dan Komunikasi Bisnis Syariah	3	
		Jumlah	18	
SEMESTER VII				
42	MNJ401	Kuliah Kerja Nyata	2	
43	MNJ403	Manajemen Strategi	3	Manajemen SDM (L)
				Manajemen Pemasaran (L)
				Manajemen Keuangan (L)
				Manajemen Operasi (L)
				Sistem Informasi Manajemen (L)
44	SDM401	Praktikum SDM	2	Manajemen SDM (L)
44	KEU401	Praktikum Keuangan	2	Manajemen Keuangan (L)
44	PSR401	Praktikum Pemasaran	2	Manajemen Pemasaran (L)
44	KWU401	Praktikum Kewirausahaan	2	Kewirausahaan, Koperasi dan UMKM (L)
44	SYR401	Praktikum Syariah	2	Bisnis Syariah (L)
45	MNJ405	Perpajakan	3	
46	MNJ407	Perilaku Konsumen	3	
47	MNJ409	Manajemen Perubahan	3	
48	MNJ411	E-Business	3	
49	MNJ413	Manajemen Kreativitas dan Inovasi	3	
		Jumlah	22	
SEMESTER VIII				
50	MNJ402	Tugas akhir	6	Metode Penelitian Bisnis (L)
				Bahasa Indonesia (L)
		Jumlah	6	
		Total	144	

Keterangan : (L) = Lulus

12. Implementasi Hak Belajar di Luar Program Studi

Asistensi Mengajar/Kampus Mengajar

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Pelatihan dan Pengembangan SDM	3
2	SDM Strategik	3
3	KKN	2

Magang Industri Bersertifikat

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	E-Business	3
2	Manajemen Strategi	3
3	Praktikum Pasar Modal	3
4	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 2	3
5	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 3	3
6	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 4	3
7	KKN	2

Studi Independen (MSIB)

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Disesuaikan dengan mata kuliah yang diambil di Mitra, untuk mata kuliah yang belum pernah diambil sebelumnya	maks. 20

Riset dan Penelitian

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 1	3
2	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 2	3
3	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 3	3
4	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 4	3
5	Skripsi	6

Pertukaran Mahasiswa Merdeka

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Disesuaikan dengan mata kuliah yang diambil di Universitas Mitra, untuk mata kuliah yang belum pernah diambil sebelumnya	18
2	KKN	2

Kewirausahaan/Wirausaha Merdeka

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	E-Business	3
2	Manajemen Strategik	3

3	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 1 (Perpajakan/Manajemen Kreativitas & Inovasi/Pemasaran Jasa/Kepemimpinan Manajerial/Akuntansi Syariah)	3
4	Kewirausahaan Sektor Publik	3
5	Business Networking	3
6	KW Kewirausahaan	0

KKN Tematik

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	KKN	2

Proyek Kemanusiaan

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	KKN	2

Indonesian International Student Mobility Award (IISMA)

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Disesuaikan dengan mata kuliah yang diambil di Universitas Mitra, untuk mata kuliah yang belum pernah diambil sebelumnya	20
2	KW Bahasa Inggris	0

Magang pada Mitra Prodi Manajemen FEB UMK

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	E-Business	3
2	Manajemen Strategi	3
3	Praktikum Pasar Modal	3
4	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 2	3
5	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 3	3
6	Mata kuliah konsentrasi/pilihan 4	3
7	KKN	2

Indonesian International Student Mobility Award (IISMA)

No	Nama Mata Kuliah	SKS
1	Disesuaikan dengan mata kuliah yang diambil di Universitas Mitra, untuk mata kuliah yang belum pernah diambil sebelumnya	20
2	KW Bahasa Inggris	0

Kriteria Pendaftaran:

a. Magang

- 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester pengambilan magang/praktik kerja.
- 2) Minimal duduk di Semester VI (semester pengambilan magang/praktik kerja sesuai dengan struktur kurikulum masing- masing program studi).
- 3) Telah menempuh minimal 80 SKS (persyaratan jumlah SKS ditetapkan masing- masing program studi, sesuai struktur kurikulum program studi).
- 4) Mempunyai IPK minimal 3,00.
- 5) Memenuhi persyaratan akademik yang ditetapkan oleh program studi.
- 6) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dan tidak memiliki riwayat penyakit yang berbahaya, seperti asma, jantung, dan penyakit berbahaya lainnya, serta surat keterangan negatif Covid-19.
- 7) Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali.
- 8) Melengkapi form pendaftaran dan mengikuti seleksi yang dilakukan Tim Seleksi.
- 9) Bersedia menandatangani tata tertib dan kewajiban sebagai peserta magang/praktik kerja.
- 10) Bersedia untuk ditempatkan di lembaga mitra, tidak tak terbatas hanya di perusahaan.
- 11) Belum pernah mengikuti magang atau kegiatan MBKM lain yang telah terkonversi

b. Asistensi mengajar

- 1) Mahasiswa aktif minimal semester 7 (tujuh).
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,5.
- 3) Memiliki komitmen untuk memajukan pendidikan nasional.
- 4) Telah menyelesaikan perkuliahan minimal sampai semester 6 program strata satu (S-1) atau telah menyelesaikan minimal 90 SKS.
- 5) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan negatif Covid-19 dan surat keterangan dokter, serta tidak sedang hamil dan tidak memiliki riwayat penyakit yang berbahaya, seperti asma, jantung, dan penyakit berbahaya lainnya.
- 6) Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali.
- 7) Peserta wajib mematuhi semua aturan teknis pelaksanaan kegiatan Asistensi Mengajar.
- 8) Lulus seleksi.

c. Pertukaran Pelajar

- 1) Mahasiswa aktif minimal semester 5 (lima) dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).
- 2) Mahasiswa hanya memiliki satu kali kesempatan untuk menjadi peserta kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka di perguruan tinggi lain di dalam negeri, atau perguruan tinggi di luar negeri.
- 3) Memiliki IPK sekurang-kurangnya 3,5 (skala 0-4) dan/atau berprestasi sekurang-kurangnya di tingkat provinsi yang ditunjukkan dengan bukti yang resmi.
- 4) Memiliki kemampuan dan peluang untuk mengembangkan penalaran, wawasan, serta berintegritas, kreatif dan inovatif.
- 5) Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dan non akademik.
- 6) Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan negatif Covid-19 dan surat keterangan dokter, serta tidak sedang hamil dan tidak memiliki riwayat penyakit yang berbahaya, seperti asma, jantung, dan penyakit berbahaya lainnya.
- 7) Mendapat persetujuan dari orang tua atau wali.
- 8) Peserta wajib mematuhi semua aturan teknis pelaksanaan kegiatan Pertukaran Mahasiswa.
- 9) Lulus seleksi.

d. Kegiatan Wirausaha

- 1) Mahasiswa aktif FEB-UMK (Semester VII)
- 2) Memiliki komitmen untuk menjadi wirausaha mandiri
- 3) Usaha yang akan dijalankan adalah usaha kreatif dan inovatif atau usaha start up.
- 4) Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri, dibuktikan dengan penjelasan/proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai.

Mekanisme Pelaksanaan MBKM:

- a) Mahasiswa telah menentukan pilihan program MBKM semenjak
- b) semester V disahkan oleh Dosen Pendamping Akademik dan Program Studi
- c) Pelaksanaan MBKM dilakukan di semester VII
- d) Mahasiswa didampingi oleh Dosen Pembimbing sebagaimana yang tertuang pada SK Dekan.
- e) Diatur lebih lanjut dalam dokumen mekanisme pelaksanaan MBKM.

Monitoring dan Evaluasi MBKM:

- a) Mahasiswa wajib menyusun laporan perkembangan dan akhir serta dibimbing oleh Dosen
- b) Mahasiswa wajib mengikuti pengukuhan konversi mata kuliah
- c) Program studi secara berkala melakukan monitoring dan evaluasi
- d) program MBKM dilaporkan kepada Dekan

13. Kriteria Pendaftaran:

Lulusan SMU/SMK/MA dan lulus seleksi jalur Ujian Masuk UMK.

14. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a) SDM :Tenaga pendidik disesuaikan dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing-masing.
- b) Sarana dan prasarana pembelajaran : Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: white board, Liquid Crystal Display (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

15. Metode Pembelajaran:

Metode pembelajaran yang diterapkan adalah Student Centered Learning (SCL). Dalam SCL model yang dapat dikembangkan adalah: (1) Small Group Discussion; (2) Role-Play & Simulation; (3) Case Study; (4) Discovery Learning (DL); (5) Self-Directed Learning (SDL); (6) Cooperative Learning (CL); (7) Collaborative Learning (CbL); (8) Contextual Instruction (CI); (9) Project Based Learning (PjBL); dan (10) Problem Based Learning and Inquiry (PBL).

16. Teknik Penilaian:

- a) Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka diajukan model penilaian secara rubrik. Yang terdiri dari tiga (3) macam bentuk, yaitu (a) rubrik deskriptif; (b) rubrik holistik; dan (c) rubrik skala persepsi.
- b) Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan **nilai A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0.**

17. Evaluasi Kualitas Pembelajaran:

- a) Evaluasi proses pembelajaran oleh Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim MONEVIN) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b) Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran:
 - 1) Standar metode pembelajaran :Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, tenaga pendidik harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah Student Centered Learning.
 - 2) Standar materi dan proses pembelajaran : Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
 - 3) Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran : Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
 - 4) Standar Penyelesaian Skripsi :
 - a. Dibimbing oleh 1 orang dosen pembimbing skripsi.
 - b. Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprogdi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - c. Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar skripsi.
 - d. Menyerahkan satu buah hardcopy dan satu buah softcopy (CD) skripsi ke Sekretariat FEB sebagai bukti syarat kelulusan
- c) Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin :
 - 1. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
 - 2. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
 - 3. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
 - 4. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

18. Kriteria Lulusan:

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Manajemen (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif.

a. Syarat Akademis :

1. Jumlah SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I : **144 SKS termasuk Skripsi;**

2. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat :

- 1) IP Kumulatif minimal 2,00;
- 2) **Tidak ada nilai E;**
- 3) Nilai D maksimal 10 % dari total jumlah mata kuliah;
- 4) **Telah menyelesaikan Tugas Akhir;**

b. Syarat Administratif :

- 1) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
- 2) Menyerahkan skripsi sebanyak 1 jilid ke Sekretariat FEB

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (S1)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 - b. Program Studi : Akuntansi
3. **Akreditasi** : Baik Sekali
4. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi Nomor 2455/D/T/K-VI/2009 Tanggal 12 Juni 2009
 - b. BAN PT Tahun 2011 dengan peringkat B nilai 305 (SK BAN PT Nomor 025/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011)
 - c. BAN PT Tahun 2016 dengan peringkat B nilai 347 (SK BAN PT Nomor 1481/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2016)
 - d. BAN PT Tahun 2021 dengan peringkat B nilai 347 (SK BAN PT Nomor 10017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021)
5. **Jenjang Pendidikan** : Strata 1 (S1)
6. **Gelar Lulusan** : S.Ak
7. **SK Akreditasi** : 10017/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021
8. **Visi Program Studi :**

Menjadi Program Studi Unggul dalam Pengembangan Keilmuan dan Teknologi di Bidang Akuntansi Berbasis Kearifan Lokal dan Berdaya Saing Global.
9. **Misi Program Studi :**
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berdasarkan standar kompetensi bidang akuntansi dengan memegang teguh etika yang didukung teknologi informasi guna menghasilkan lulusan kompeten dan siap bersaing ditingkat nasional dan internasional.
 - b. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam bidang akuntansi yang lebih inovatif untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dalam bidang akuntansi untuk menyebarluaskan hasil pendidikan dan penelitian dengan dukungan teknologi informasi.

- d. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan program studi akuntansi yang berorientasi pada Good Governance of Study Program yang berkualitas dan berkelanjutan.

10. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan berkompetensi dalam bidang akuntansi yang berakhlak mulia, santun, cerdas, memiliki intelektualitas yang tinggi, berjiwa wirausaha dan siap bersaing ditingkat nasional dan internasional.
- b. Menghasilkan penelitian dalam bidang akuntansi yang lebih inovatif untuk mendorong penciptaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta berbasis budaya dalam skala nasional maupun internasional.
- c. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat dalam bidang akuntansi untuk mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan.
- d. Mewujudkan tata pamong yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif dan proaktif terhadap perkembangan program studi akuntansi yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.

11. Sasaran

- a. IPK lulusan 3,50 sebanyak 80%.
- b. Lulusan bekerja atau berwirausaha dalam enam bulan pertama minimal 90%.
- c. Tepat waktu dalam 8 semester studi lulusan 90%.
- d. Jumlah penelitian dosen 90% setiap tahunnya.
- e. Jumlah dosen dengan publikasi ilmiah internasional minimal 60%.
- f. Skor TOEFL lulusan minimal 500.
- g. Jumlah pengabdian dosen 90% setiap tahunnya.
- h. Lulusan memiliki kompetensi di bidang akuntansi, pengauditan, perbankan, pasar modal, perpajakan dan kewirausahaan.

12. Profil Lulusan

Setelah menyelesaikan pendidikan di Program Studi Sarjana Akuntansi, maka Lulusan Program Studi Akuntansi FEB UMK memiliki peluang bekerja sebagai: Akuntan, Auditor, Konsultan dan Wirausaha Accountpreneur.

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
PL1	Akuntan (Accountant)	Profil utama lulusan program studi akuntansi adalah akuntan yang mampu mengaplikasikan teori akuntansi, bisnis, dan keuangan yang meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi biaya, akuntansi untuk proyek, akuntansi untuk perusahaan grup, akuntansi sector publik, pendapatan dan kinerja, perpajakan, pengendalian dan system bisnis, serta mampu memberikan alternatif solusi untuk permasalahan yang diidentifikasi. Lulusan dapat bekerja pada sektor bisnis dan keuangan seperti perusahaan publik, privat, maupun instansi pemerintah atau sektor publik lainnya, ditingkat nasional dan Global
PL2	Auditor (Auditor)	Lulusan program studi Akuntansi yang santun, Cerdas dan berjiwa wirausaha yang mampu mengaplikasikan teori dan konsep akuntansi, serta bisnis dan keuangan yang meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi biaya, akuntansi untuk proyek, akuntansi untuk perusahaan grup, akuntansi sector publik, pengauditan, pendapatan dan kinerja, perpajakan, pengendalian dan sistem bisnis. Lulusan juga diharapkan mampu mengidentifikasi dinamika lingkungan internal dan eksternal untuk pengambilan keputusan. Lulusan dapat bekerja pada Kantor Akuntan Publik(KAP) baik skala kecil maupun besar dan berlevel internasional. Selain KAP, lulusan juga dapat bekerja sebagai auditor internal pada perusahaan publik/ privat dan instansi pemerintah, ditingkat nasional dan global

PL3	Konsultan (<i>Business Service Accountant</i>)	Lulusan program studi Akuntansi yang santun, Cerdas dan berjiwa wirausaha yang mampu mengaplikasikan teori dan konsep akuntansi, serta bisnis dan keuangan yang meliputi akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, akuntansi biaya, akuntansi untuk proyek, akuntansi untuk perusahaan grup, akuntansi sektor publik, pendapatan dan kinerja, perpajakan, analisis bisnis, serta pengendalian dan system bisnis. Lulusan diharapkan dapat bekerja pada kantor konsultan keuangan, bisnis, konsultan pajak, konsultan sistem informasi akuntansi.
PL4	Wirausaha (<i>Accountpreneur</i>)	Lulusan program studi Akuntansi yang santun, Cerdas dan berjiwa wirausaha yang mampu memanfaatkan teknologi informasi untuk menemukan peluang serta keberanian mengambil risiko usaha, memimpin, menjalin kerjasama, dan mengelola sumber daya yang dimiliki, merencanakan dan mengendalikan usaha secara efektif dan efisien. Sarjana akuntansi yang memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam merancang dan mengembangkan usaha yang didasari kemampuan kewirausahaan secara konvensional maupun dengan memanfaatkan platform digital dan inovasi teknologi yang berkomitmen untuk mengatasi dan membuat perubahan sosial berkelanjutan

13. Capaian Pembelajaran Lulusan

Lulusan Program Studi Akuntansi memiliki 4 standar kompetensi lulusan yang diamanatkan oleh Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pasal 7 yaitu :

- Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;

- b. Kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
- c. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
- d. Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.

Perumusan CPL juga didasari oleh hasil evaluasi kurikulum program studi melalui pengukuran ketercapaian CPL kurikulum yang sedang berjalan, tracer study, masukan masukan pengguna lulusan, alumni, dan ahli di bidangnya. Evaluasi kurikulum juga mengkaji perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang yang relevan, kebutuhan pasar kerja, serta visi dan nilai-nilai yang dikembangkan oleh Universitas Muria Kudus.

CPL Prodi S1 Akuntansi UMK

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan/kemampuan
CPL-1	Menginternalisasi nilai-nilai Etika dan tanggung jawab dalam konteks personal, profesi dan sosial
CPL-2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif-inovatif, memecahkan permasalahan dalam konteks pengembangan atau implementasi bidang Akuntansi dan Kewirausahaan baik di tingkat lokal, nasional, maupun global, berdasarkan data, teknologi & informasi yang relevan
CPL-3	Mahasiswa mampu berkomunikasi secara jelas dan ringkas baik secara lisan maupun tulisan
CPL-4	Mahasiswa mampu menyusun dan menganalisis laporan keuangan dengan memanfaatkan teknologi informasi pada bidang akuntansi untuk pengambilan keputusan serta melakukan komunikasi dan transfer knowledge bidang akuntansi.
CPL-5	Mahasiswa mampu mengaudit laporan Keuangan

Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

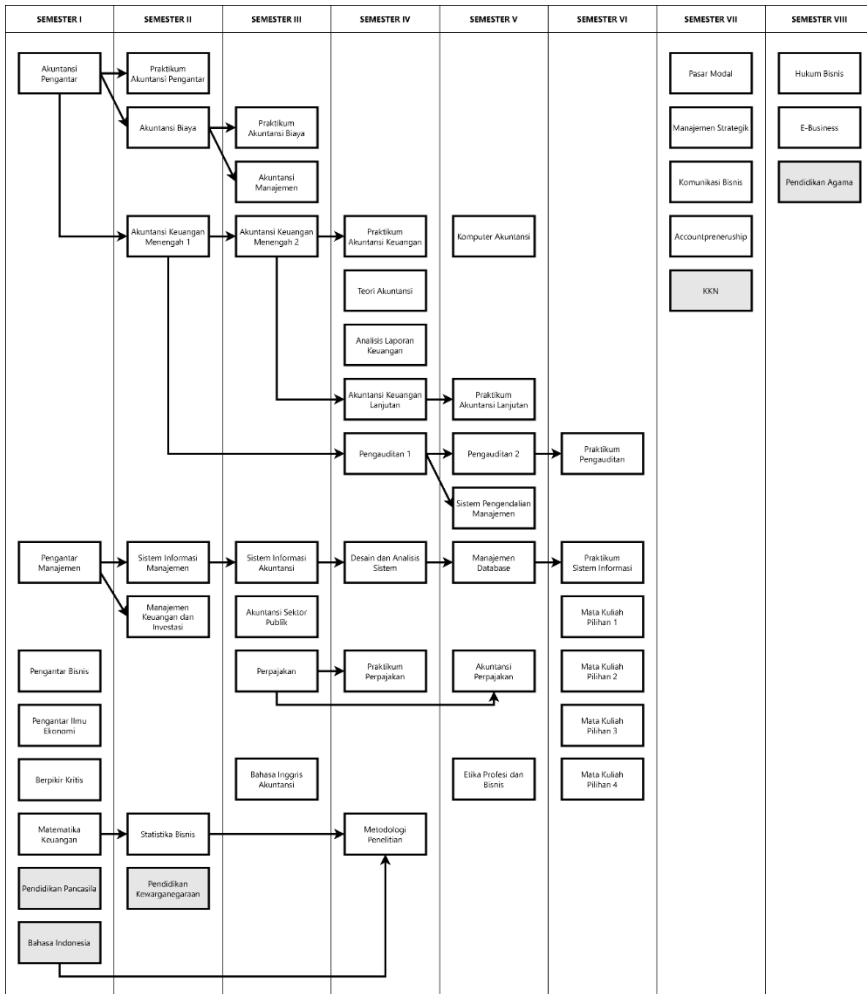
Capaian Pembelajaran	Profil Lulusan			
	1 Akuntan	2 Auditor	3 Konsultan	4 Wirausaha
Menginternalisasi nilai-nilai Etika dan tanggung jawab dalam konteks personal, profesi dan sosial	V	V	V	V
Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif-inovatif, memecahkan permasalahan dalam konteks pengembangan atau implementasi bidang Akuntansi dan Kewirausahaan baik di tingkat lokal, nasional, maupun global, berdasarkan data, teknologi & informasi yang relevan	V	V	V	V
Mahasiswa mampu berkomunikasi secara jelas dan ringkas baik secara lisan maupun tulisan	V	V	V	V
Mahasiswa mampu menyusun dan menganalisis laporan keuangan dengan memanfaatkan teknologi informasi pada bidang akuntansi untuk pengambilan keputusan serta melakukan komunikasi dan transfer knowledge bidang akuntansi.	V	V	V	V
Mahasiswa mampu mengaudit laporan Keuangan	V	V	V	V

14. Elemen Capaian Pembelajaran

Kode	Kelompok bahan Kajian	Penjelasan
BK-1	Kemampuan Dasar	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dasar dalam bidang agama, Pancasila dan kewarganegaraan serta Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
BK-2	Akuntansi Keuangan dan Pelaporan Keuangan	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dalam pengakuan, pengukuran, penyajian dan penyusunan laporan keuangan, kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK).
BK-3	Akuntansi Manajemen	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dalam perencanaan dan anggaran, perhitungan dan pengendalian biaya, manajemen berbasis aktivitas, pengukuran dan pengendalian kinerja.
BK-4	Audit dan Asurans	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit dengan menggunakan ICT
BK-5	Hukum dan Peraturan Bisnis	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dalam Menjelaskan hukum dan peraturan tentang berbagai bentuk legal entities, menjelaskan hukum dan peraturan yang berlaku dalam lingkungan dimana Akuntan beroperasi serta menerapkan peraturan terkait data data protection dan privacy regulation ketika mengumpulkan, menghasilkan, menyimpan, mengakses, menggunakan, atau berbagi data dan informasi.
BK-6	Bisnis dan Lingkungan Organisasi	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dalam menganalisis aspek lingkungan global yang mempengaruhi perdagangan dan keuangan serta mengidentifikasi fitur-fitur globalisasi, termasuk peran multinasional dan emerging market
BK-7	Manajemen dan Strategi Bisnis	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk menguasai konsep dan prinsip tentang organisasi, manajemen dan strategi bisnis untuk pengambilan keputusan

Kode	Kelompok bahan Kajian	Penjelasan
BK-8	Ekonomi	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai konsep dan menjelaskan prinsip ilmu ekonomi
BK-9	Tata Kelola, Manajemen Risiko, Pengendalian Internal dan Etika	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai konsep dan prinsip tentang organisasi, tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategi, pengendalian internal, lingkungan bisnis dan etika.
BK-10	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk menguasai desain proses bisnis suatu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk menunjang pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan
BK-11	Manajemen Keuangan	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai prinsip dan teknik investasi, penganggaran dan kebutuhan modal pembiayaan dan keputusan keuangan.
BK-12	Pajak	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dalam konsep dan peraturan perpajakan, mampu menganalisis isu perpajakan serta mampu menjelaskan perbedaan <i>tax planning</i> , <i>tax avoidance</i> dan <i>tax evasion</i> .
BK-13	Tugas Akhir	Bahan kajian ini mendukung mahasiswa untuk dapat menguasai kemampuan dalam menyusun laporan tugas akhir sesuai dengan fenomena yang ada.

15. Peta Kurikulum



16. Struktur Kurikulum

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1	AKM101	Akuntansi Pengantar	3	
	2	AKM103	Pengantar Manajemen	2	
	3	AKM107	Pengantar Bisnis	2	
	4	AKM105	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	
	5	AKM113	Berpikir Kritis	3	
	6	AKM109	Matematika Keuangan	3	
	7	MKU104	Bahasa Indonesia	2	
	8	MKU101	Pendidikan Pancasila	2	
	Jumlah			20	
II	1	AKM102	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	Akuntansi Pengantar
	2	AKM104	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
	3	AKM106	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Akuntansi Pengantar
	4	AKM108	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
	5	AKM110	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	Pengantar Manajemen
	6	AKM112	Statistika Bisnis	3	Matematika Keuangan
	7	MKU102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	Jumlah			19	
III	1	AKM201	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya
	2	AKM213	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
	3	AKM203	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
	4	AKM205	Sistem Informasi Akuntansi	3	Sistem Informasi Manajemen
	5	AKM532	Akuntansi Sektor Publik	3	
	6	AKM211	Perpajakan	3	
	7	AKM111	Bahasa Inggris Akuntansi	3	
	Jumlah			20	
IV	1	AKM202	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	2	AKM305	Teori Akuntansi	3	
	3	AKM214	Analisis Laporan Keuangan	3	
	4	AKM210	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	5	AKM209	Pengauditan 1	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
	6	AKM403	Desain dan Analisis Sistem	3	Sistem Informasi Akuntansi
	7	AKM315	Praktikum Perpajakan	2	Perpajakan

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	8	AKM212	Metodologi Penelitian	3	B. Indonesia dan Statistik Bisnis
	Jumlah			22	
V	1	AKM313	Komputer Akuntansi	2	
	2	AKM303	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan
	3	AKM204	Pengauditan 2	3	Pengauditan 1
	4	AKM302	Manajemen Database	3	
	5	AKM307	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Pengauditan 1
	6	AKM206	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan
	7	AKM311	Etika Profesi dan Bisnis	3	
	Jumlah			19	
VI	1	AKM301	Praktikum Pengauditan	2	Pengauditan 2
	2	AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2	Manajemen Database
	3	AKM306	KKL	2	
	4		MK Pilihan 1	3	
	5		MK Pilihan 2	3	
	6		MK Pilihan 3	3	
	7		MK Pilihan 4	3	
	Jumlah			18	
VII	1	AKM401	Pasar Modal	3	
	2	AKM309	Manajemen Strategik	3	
	3	AKM407	Komunikasi Bisnis	3	
	4	AKM406	KKN	2	
	5	AKM408	Accountpreneurship	3	
	6	AKM409	Skripsi	6	
	Jumlah			20	
VIII	1	AKM402	Hukum Bisnis	2	
	2	AKM405	E-Business	2	
	3	MKU103	Pendidikan Agama	2	
	Jumlah			6	

17. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

1. Bentuk kegiatan belajar di luar program studi:

- Magang/praktik kerja mandiri , di mana kegiatan magang kerja dibagi bidang, yaitu Akuntan , Auditor dan Konsultan. Akan dikonversikan pada mata kuliah pilihan sebanyak 12 sks, dilaksanakan pada semester 6.
- Program Kewirausahaan mandiri.
- Akan dikonversikan pada mata kuliah pilihan sebanyak 12 sks, dilaksanakan pada semester 6.
- Kuliah di luar program studi dalam satu perguruan tinggi
- Minimal mahasiswa mengambil 10 sks
- Kuliah di luar program studi pada perguruan tinggi diluar (mandiri)
- Maksimal dikonversi 20 sks
- Magang bersertifikat
- MSIB
- PMM

2. Struktur Kurikulum dengan MBKM

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
I	1	AKM101	Akuntansi Pengantar	3	
	2	AKM103	Pengantar Manajemen	2	
	3	AKM107	Pengantar Bisnis	2	
	4	AKM105	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	
	5	AKM113	Berpikir Kritis	3	
	6	AKM109	Matematika Keuangan	3	
	7	MKU104	Bahasa Indonesia	2	
	8	MKU101	Pendidikan Pancasila	2	
	Jumlah			20	
II	1	AKM102	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	Akuntansi Pengantar
	2	AKM104	Akuntansi Biaya	3	Akuntansi Pengantar
	3	AKM106	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	Akuntansi Pengantar
	4	AKM108	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen
	5	AKM110	Manajemen Keuangan dan Investasi	3	Pengantar Manajemen
	6	AKM112	Statistika Bisnis	3	Matematika Keuangan
	7	MKU102	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	Jumlah			19	
III	1	AKM201	Praktikum Akuntansi Biaya	2	Akuntansi Biaya
	2	AKM213	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Biaya
	3	AKM203	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
	4	AKM205	Sistem Informasi Akuntansi	3	Sistem Informasi Manajemen

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	5	AKM532	Akuntansi Sektor Publik	3	
	6	AKM211	Perpajakan	3	
	7	AKM111	Bahasa Inggris Akuntansi	3	
	Jumlah			20	
IV	1	AKM202	Praktikum Akuntansi Keuangan	2	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	2	AKM305	Teori Akuntansi	3	
	3	AKM214	Analisis Laporan Keuangan	3	
	4	AKM210	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Akuntansi Keuangan Menengah 2
	5	AKM209	Pengauditan 1	3	Akuntansi Keuangan Menengah 1
	6	AKM403	Desain dan Analisis Sistem	3	Sistem Informasi Akuntansi
	7	AKM315	Praktikum Perpajakan	2	Perpajakan
	8	AKM212	Metodologi Penelitian	3	B. Indonesia dan Statistik Bisnis
	Jumlah			22	
V	1	AKM313	Komputer Akuntansi	2	
	2	AKM303	Praktikum Akuntansi Lanjutan	2	Akuntansi Keuangan Lanjutan
	3	AKM204	Pengauditan 2	3	Pengauditan 1
	4	AKM302	Manajemen Database	3	
	5	AKM307	Sistem Pengendalian Manajemen	3	Pengauditan 1
	6	AKM206	Akuntansi Perpajakan	3	Perpajakan
	7	AKM311	Etika Profesi dan Bisnis	3	
	Jumlah			19	
VI	1		Program MBKM (Magang dan Kegiatan Kewirausahaan)		
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	Jumlah			18	
VII	1	AKM401	Pasar Modal	3	
	2	AKM309	Manajemen Strategik	3	
	3	AKM407	Komunikasi Bisnis	3	
	4	AKM406	KKN	2	
	5	AKM408	Accountpreneurship	3	
	6	AKM409	Skripsi	6	
	Jumlah			20	
VIII	1	AKM402	Hukum Bisnis	2	
	2	AKM405	E-Business	2	
	3	MKU103	Pendidikan Agama	2	
	Jumlah			6	
	1	AKM502	Akuntansi Perbankan dan Lembaga Keuangan	3	
	2	AKM504	Audit Manajemen	3	

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	MATA KULIAH PRASYARAT
	3	AKM506	Studi Kelayakan Bisnis	3	
	4	AKM508	E-bugdeting	3	
	5	AKM510	Perpajakan Internasional	3	
	6	AKM512	Audit Forensik	3	
	7	AKM514	Riset Operasi	3	
	8	AKM516	Perencanaan Pajak	3	
	9	AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3	
	10	AKM520	Seminar Akuntansi	3	
	11	AKM522	Penilaian Aset dan Properti	3	
	12	AKM524	Pengauditan berbasis Teknologi	3	
	13	AKM526	Manajemen Risiko	3	
	14	AKM528	Manajemen Operasional	3	
	15	AKM530	Manajemen Pemasaran	3	
	16	AKM532	Audit Sektor Publik	3	
	17	AKM534	Manajemen Keuangan Pemerintah	3	

3. Penetapan mata kuliah untuk konversi/penyetaraan kegiatan MBKM

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	KODE MK	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
Magang Kerja -Akuntan Pemeriksa (Kantor Akuntan Publik)	18	AKM524	Pengauditan berbasis Teknologi	3
		AKM504	Audit Manajemen	3
		AKM512	Audit Forensik	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM301	Praktikum Pengauditan	2
		AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja -Akuntan Manajemen (Perusahaan dan Lembaga Keuangan)	18	AKM526	Manajemen Risiko	3
		AKM526	Manajemen Operasional	3
		AKM522	Penilaian Aset dan Properti	3
		AKM514	Riset Operasi	3
		AKM301	Praktikum Pengauditan	2
		AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja -Akuntan Pemerintah (Kantor Pemerintahan)	18	AKM532	Audit Sektor Publik	3
		AKM508	E-bugdeting	3
		AKM534	Manajemen Keuangan Pemerintah	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM301	Praktikum Pengauditan	2
		AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2
		AKM306	KKL	2

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	KODE MK	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
Magang Kerja -Akuntan Perpajakan (Kantor Pelayanan Pajak Pratama, Dirjen Pajak)	18	AKM516	Perencanaan Pajak	3
		AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3
		AKM510	Perpajakan Internasional	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM301	Praktikum Pengauditan	2
		AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2
		AKM306	KKL	2
Magang Kerja -Konsultan: Akuntansi, Pajak, SIA (Kantor Konsultan)	18	AKM504	Audit Manajemen	3
		AKM530	Manajemen Pemasaran	3
		AKM526	Manajemen Risiko	3
		AKM520	Seminar Akuntansi	3
		AKM301	Praktikum Pengauditan	2
		AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2
		AKM306	KKL	2
Kegiatan Kewirausahaan	18	AKM506	Studi Kelayakan Bisnis	3
		AKM530	Manajemen Pemasaran	3
		AKM526	Manajemen Operasional	3
		AKM518	Manajemen Keuangan Internasional	3
		AKM301	Praktikum Pengauditan	2
		AKM208	Praktikum Sistem Informasi	2
		AKM306	KKL	2

4. Kriteria dan Syarat Pendaftaran

No.	Kegiatan	Kriteria	Syarat
1.	Magang Kerja	Tingkat kemampuan yang diperlukan untuk magang harus setara dengan level sarjana (bukan tingkat SMA ke bawah). Mahasiswa menjadi bagian dari sebuah tim terlibat secara aktif di kegiatan tim. Mahasiswa mendapatkan masukan terkait performa kinerja setiap 2 bulan. Harus memberikan presentasi di akhir magang kepada salah satu pimpinan perusahaan.	Dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar
2.	Kegiatan Kewirausahaan	Mahasiswa mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kewirausahaan dan bukti transaksi konsumen atau slip gaji pegawai	Dibimbing oleh seorang dosen atau pengajar

5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan MBKM

1. Mekanisme Kegiatan Magang

Adapun untuk mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja adalah sebagai berikut:

1.1. Universitas, Fakultas, Program Studi dan Dosen Pembimbing

- a. Universitas membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) bersama mitra, selanjutnya Fakultas dan atau program studi menindaklanjuti dengan membuat Surat Perjanjian Kerjasama (SPK) dengan mitra yang antara lain berisi proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian.
- b. Fakultas dan program studi menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses magang.
- c. Fakultas dan program studi menetapkan kriteria dan melakukan seleksi mahasiswa yang akan mengikuti magang/praktik kerja.
- d. Fakultas menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang.
- e. Fakultas dan program studi memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum pelaksanaan magang/praktik kerja.
- f. Program studi melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang/praktik kerja.
- g. Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

1.2. Mitra Magang

- a. Bersama Universitas, menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- c. Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama magang.
- d. Mitra dapat memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
- e. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.

1.3. Mahasiswa

- a. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik mahasiswa mendaftar/melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
- b. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan mendapatkan dosen pembimbing magang.
- c. Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
- d. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

1.4. Dosen Pembimbing dan Supervisor atau Guru Pamong

- a. Dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
- b. Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses magang.
- c. Pembimbing melakukan kunjungan ke tempat magang untuk monitoring dan evaluasi kinerja mahasiswa.
- d. Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian pembelajaran mahasiswa selama magang.
- e. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian akhir atas hasil magang.

2. Mekanisme Kegiatan Kewirausahaan

Kegiatan pembelajaran dalam bentuk wirausaha baik yang belum maupun sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi. Kegiatan wirausaha dapat dilakukan sendiri oleh mahasiswa atau dalam satu tim bersama mahasiswa lain.

2.1. Program Studi

- a. Prodi menyusun Kegiatan Wirausaha, menentukan jenis kegiatan dan target yang dapat dilaksanakan selama Kegiatan Wirausaha dan ditawarkan kepada mahasiswa.
- b. Prodi bersama mitra dapat melakukan penyusunan silabus kegiatan Wirausaha agar dapat memenuhi target Capaian Pembelajaran.
- c. Mitra dapat menyiapkan Pendamping/Supervisor untuk kegiatan Wirausaha.
- d. Memfasilitasi informasi pusat inkubasi bisnis bagi mahasiswa.

- e. Dosen Pembimbing Akademik (DPA) melakukan pendampingan penyusunan rencana program dan aktivitas yang akan dijalankan oleh mahasiswa.
- f. Prodi bersama Tim Kurikulum melakukan penghitungan bobot sks yang dapat diekuivalensikan pada Kegiatan Wirausaha.
- g. Prodi menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama pelaksanaan Kegiatan Wirausaha.
- h. Prodi atau bersama Mitra menyelenggarakan tahapan persiapan (antara lain pendaftaran mahasiswa, dan pembekalan), monitoring pelaksanaan, hingga pelaporan dan penilaian.
- i. Prodi atau bersama mitra menyusun logbook form.

2.2. Mahasiswa

- a. Mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
- b. Melaksanakan kegiatan Wirausaha.
- c. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- d. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.
- e. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Wirausaha (Bentuk Bebas): proses Kegiatan Wirausaha mahasiswa yang belum disediakan dalam struktur kurikulum Program Studi. Kompetensi yang didapatkan mahasiswa tersebut merupakan kompetensi tambahan yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi.
- f. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Wirausaha (Terstruktur): proses Kegiatan Wirausaha mahasiswa yang sudah disediakan dalam struktur kurikulum Program Studi. Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha tersebut mengacu pada CPL yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi.
- g. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Wirausaha (Gabungan bentuk Bebas dan Terstruktur/Hybrid Form): proses Kegiatan Wirausaha mahasiswa yang merupakan gabungan (sudah disediakan dalam struktur kurikulum Program Studi maupun yang belum tersedia). Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha tersebut mengacu pada CPL yang sudah ditetapkan dalam kurikulum Program Studi dan identifikasi kompetensi tambahan yang akan diperoleh mahasiswa.

6. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan MBKM

1. Monitoring dan Evaluasi Magang/Praktik Kerja

Monitoring dan evaluasi magang/praktik kerja bertujuan untuk mengukur ketercapaian pelaksanaan program MBKM magang/praktik kerja dengan melihat hal-hal sebagai berikut:

- a. dosen pembimbing memberikan pembekalan bagi mahasiswa sebelum berangkat magang.
- b. dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang.
- c. dosen pembimbing telah melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi setidaknya satu kali (offline/online).
- d. dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.
- e. mitra menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa selama magang.
- f. mitra memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
- g. mahasiswa telah melaksanakan kegiatan Magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang
- h. mahasiswa mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan
- i. mahasiswa menyusun laporan kegiatan tertulis dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

2. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Wirausaha

Monitoring dan evaluasi Kegiatan Wirausaha bertujuan untuk mengukur ketercapaian pelaksanaan program MBKM Kegiatan Wirausaha dengan melihat hal-hal sebagai berikut:

- a. Dosen Pembimbing dan Supervisor bertanggung jawab terhadap kegiatan mahasiswa dari awal sampai dengan akhir.
- b. Dosen Pembimbing bertugas mendampingi penyusunan program kerja tim Wirausaha (review, koreksi hingga persetujuan).
- c. Dosen Pembimbing dan Supervisor bertugas melakukan monitoring kegiatan tim dalam masa pembimbingan.
- d. Supervisor melakukan penilaian terhadap kinerja, dan hasil pelaksanaan Wirausaha.
- e. Dosen Pembimbing memberikan nilai akhir pelaksanaan Wirausaha untuk setiap mahasiswa.

18. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a. Sumber Daya Manusia: Tenaga pendidik disesuaikan dengan kompetensi pada bidang keahliannya masing-masing.
- b. Sarana dan Prasarana Pembelajaran: Tersedianya perpustakaan, laboratorium dan fasilitas penunjang kegiatan belajar mengajar yang memadai. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain: white board, kamera dokumen, Liquid Crystal Display (LCD), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

19. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan adalah Student Centered Learning (SCL). Dalam metode SCL model yang dapat dikembangkan adalah: (1) Small Group Discussion; (2) Role-Play & Simulation; (3) Case Study; (4) Discovery Learning (DL); (5) Self- Directed Learning (SDL); (6) Cooperative Learning (CL); (7) Collaborative Learning (CbL); (8) Contextual Instruction (CI); (9) Project Based Learning (PjBL); dan (10) Problem Based Learning and Inquiry (PBL).

20. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran maka diajukan model penilaian secara rubrik. Rubrik tersebut terdiri dari tiga (3) macam bentuk, yaitu (a) rubrik deskriptif; (b) rubrik holistik; dan (c) rubrik skala persepsi. Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai $A = 4$; $AB = 3,5$; $B = 3$; $BC = 2,5$; $C = 2$; $CD = 1,5$; $D = 1$ dan $E = 0$.

21. Monitoring dan Evaluasi Kualitas Pembelajaran

- a. Evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Internal (Tim Monevin) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
 - b. Mekanisme pemenuhan standar dalam butir mutu proses pembelajaran: (Lihat pedoman Standar Mutu Proses Pembelajaran Universitas Muria Kudus)
1. Standar metode pembelajaran
Tenaga pendidik menerapkan metode pembelajaran yang efektif dan efisien, agar hal tersebut dapat terlaksana dengan baik, tenaga pendidik harus dibekali selain dengan kemampuan mengembangkan substansi

bidang ilmunya dan juga perlu dibekali dengan ketrampilan untuk menjalankan proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang diterapkan adalah Student Centered Learning.

2. Standar materi dan proses pembelajaran
Kegiatan pembelajaran sesuai dengan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
3. Standar Administrasi Kegiatan Pendukung Proses Pembelajaran
Administrasi kegiatan pendukung dilakukan secara transparan dan akuntabel.
4. Standar Penyelesaian Skripsi:
 - a. Skripsi dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing skripsi.
 - b. Melalui proses pembimbingan: pengajuan judul ke dosen pembimbing, pengesahan ke Kaprodi, pengajuan proposal skripsi, seminar proposal skripsi, analisis data, dan ujian skripsi.
 - c. Memenuhi syarat administrasi penyusunan skripsi, menyerahkan kartu bimbingan dan kartu seminar proposal.
 - d. Menyerahkan dua buah hardcopy dan satu buah softcopy (CD) skripsi ke sekretariat FEB sebagai bukti syarat kelulusan.

22. Penjaminan Mutu Akademik Internal dilakukan untuk menjamin

1. Kepatuhan terhadap kebijakan akademik, standar akademik, peraturan akademik, serta manual mutu akademik.
2. Kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan.
3. Kepastian bahwa setiap mahasiswa memiliki pengalaman belajar sesuai dengan spesifikasi program studi.
4. Relevansi antara program pendidikan, penelitian, dan pengabdian sesuai dengan tuntutan masyarakat.

23. Kriteria Lulusan

Kriteria Kelulusan yang digunakan Program Studi Akuntansi (S1) meliputi Syarat Akademis dan Administratif.

Syarat Akademis:

1. Jumlah SKS yang harus diselesaikan oleh mahasiswa untuk Program Strata I: 144 SKS termasuk Skripsi.
2. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat-syarat:
 - a) Menyelesaikan semua pembayaran administrasi.
 - b) Menyerahkan skripsi sebanyak 2 jilid ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis

FAKULTAS HUKUM

PIMPINAN FAKULTAS HUKUM



Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.
DEKAN



Faizal Adi Surya, S.H., M.H
WAKIL DEKAN I



Lidya Christina W, S.H., M.H., M.Kn
WAKIL DEKAN II



Suyoto, S.H., M.H.
WAKIL DEKAN III



Dr. Suparno, S.H., M.S.
Kaprodi Ilmu Hukum (S2)



Adissya Mega C, S.H., M.H.
Kaprodi Ilmu Hukum (S1)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Hukum

Fakultas Hukum merupakan salah satu fakultas tertua di Universitas Muria Kudus yang buka pada tahun kuliah 1980/1981, bersamaan dengan berdirinya Universitas Muria Kudus berdasarkan keputusan Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus Nomor: 2 tahun 1980. Saat ini Fakultas Hukum memiliki 2 (dua) program studi, yaitu Program Studi Ilmu Hukum (S1) dan Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2). Berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional, kedua program studi tersebut telah terakreditasi B.

Kepemimpinan Fakultas Hukum :

1. Suwarno, S.H.
2. Burlian, S.H.
3. Sudardi, S.H.
4. Masmu'ah, S.H., M.Hum.
5. Warsito, S.H., M.H.
6. Subarkah, S.H., M.Hum.
7. Suparno, S.H., M.S.
8. Subarkah, S.H., M.Hum.
9. Ristamadi, S.H., M.H.
10. Dr. Sukresno, S.H., M.Hum.
11. Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.

B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Hukum

1. Visi

Menjadi Fakultas Hukum yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

2. Misi

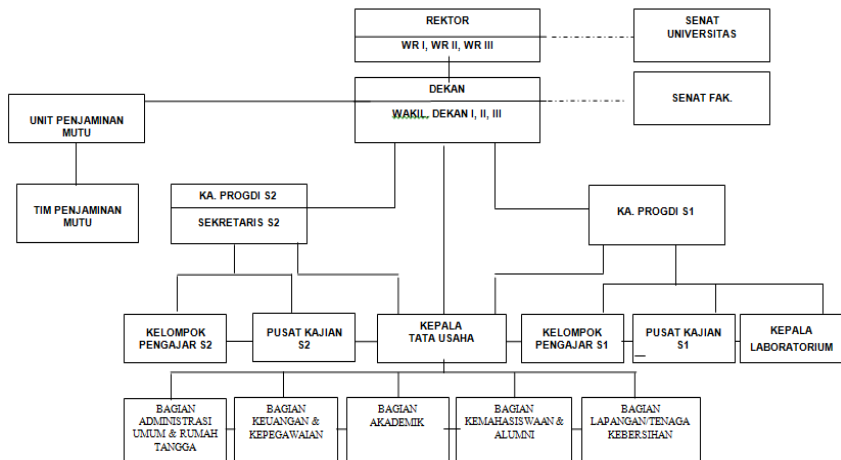
- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi hukum yang berkualitas, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan kualitas sumber daya manusia melalui penelitian yang kreatif dan inovatif serta menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

- c. Menyelenggarakan pengabdian dan pelayanan di bidang hukum kepada masyarakat secara profesional.
- d. Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan fakultas unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- e. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi pada *Good Faculty Governance*.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi hukum yang unggul berbasis kearifan lokal.
- b. Menghasilkan karya ilmiah di bidang hukum yang kreatif, inovatif dan berwawasan global.
- c. Menghasilkan karya pengabdian dan pelayanan di bidang hukum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menghasilkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.
- e. Menghasilkan tata kelola fakultas yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

C. Struktur Organisasi Fakultas



Pejabat Struktural di Tingkat Fakultas

Dekan	: Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum.
Plt. Wakil Dekan I	: Dwiyana Achmad H, S.H., S.H.I., M.H.
Wakil Dekan II	: Dr. Iskandar Wibawa, S.H., M.H.
Plt. Wakil Dekan III	: Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum.
Ka. Prodi Magister Ilmu Hukum (S2)	: Dr. Suparno, S.H., M.S.
Sek.Prodi Magister Ilmu Hukum (S2)	: Henny Susilowati, S.H., M.H
Ka. Prodi Ilmu Hukum (S1)	: Faizal Adi Surya, S.H., M.H.
Ka. Laboratorium Fakultas Hukum	: Yusuf Istanto, S.H., M.H.
Ka. Tata Usaha	: Ruri Vidiarto, S.Kom

D. Unsur Pelaksana Akademik dan Administrasi

1. Unsur Pelaksana Akademik

Sebagaimana tercantum dalam Struktur Organisasi Fakultas Hukum UMK, maka unsur Pelaksana Akademik di Fakultas dilaksanakan oleh Kelompok Pengajar yang merupakan wadah tenaga pendidik (dosen) untuk mengelompokkan dirinya dan juga tempat pembinaan keilmuan dan pengembangan mata kuliah.

Kelompok Pengajar di Fakultas Hukum UMK di bawah tanggungjawab Ketua Program Studi, yang mempunyai kewenangan dalam menentukan mata kuliah apa saja yang masuk dalam konsentrasi peminatan. Adapun konsentrasi peminatan ada 4 (empat) yakni konsentrasi peminatan Hukum Perdata, Hukum Pidana, HAN/HTN, dan Hukum Internasional.

2. Unsur Pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi dipimpin oleh seorang Kepala Tata Usaha dengan dibantu oleh 4 (empat) orang wakil yang membidangi administrasi akademik, administrasi keuangan, dan administrasi kemahasiswaan yang masing-masing bertanggung jawab sesuai dengan bidangnya. Selain itu juga dibantu oleh seorang tenaga umum.

E. Unsur Penunjang

Fakultas Hukum UMK mempunyai pusat kajian sebagai penunjang kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh fakultas. Unit ini menyelenggarakan berbagai aktivitas untuk mendukung pelaksanaan akademik, diantaranya bantuan teknis dan kontrak bisnis, pengembangan pendidikan, serta menyediakan pula konsultasi dan bantuan hukum bagi masyarakat umum.

Unit-unit yang berada di bawah Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus pada Program Studi Ilmu Hukum (S1) adalah sebagai berikut: 1) Pusat Kajian Hukum Konstitusi, Acara Konstitusi, Otonomi Daerah dan Desa; 2) Pusat Kajian Hak Kekayaan Intelektual dan Perlindungan Konsumen; dan 3) Badan Konsultasi dan Bantuan Hukum (BAKOBAKUM). Pada Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2) terdapat Pusat Kajian Kebijakan Publik dan Kepolisian.

Selain unsur penunjang kegiatan akademik sebagaimana disebutkan di atas, unsur penunjang lainnya yang tak kalah penting adalah ketersediaan sarana dan prasarana. Secara khusus sarana dan prasarana yang dimiliki Fakultas Hukum diantaranya adalah : 7 (tujuh) ruang kuliah (ber AC), perpustakaan Fakultas Hukum dengan koleksi judul lebih dari 1000 judul, ruang peradilan semu yang dapat dipakai untuk simulasi pelaksanaan sidang, ruang pusat kajian sebagai tempat untuk konsultasi dengan klien, ruang *home theatre* yang berfungsi sebagai ruang untuk memutar film terkait dengan beberapa materi tertentu, ruang non litigasi yang dipakai untuk tempat mahasiswa berlatih menyusun kontrak, fasilitas internet yang dikhususkan sebagai tempat bagi mahasiswa untuk *entry* data pada saat pelaksanaan her registrasi dan ruang BEM, yakni sekretariat tempat mahasiswa berkumpul untuk berorganisasi. Selain ruangan yang ada, Fakultas Hukum UMK juga dilengkapi dengan 4 (empat) anjungan komputer di lantai II dan III yang dapat dipergunakan mahasiswa untuk akses informasi melalui internet.

F. Dosen

DAFTAR DOSEN TETAP SESUAI PROGRAM STUDI FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
1	Dr. Hidayatullah, S.H., M.Hum. 06107010000010 07		Kudus, 13-4-1961	S3 UNDIP Semarang	Pembina / IV a / Lektor Kepala	Jl. KH Wahid Hasyim No. 36, Demaan, Kota, Kudus 08562680154 hidayatullah@u mk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
2	Faizal Adi Surya S.H., M.H 0623079301		Pemalang, 23-07-1993	S2 UMS Surakarta	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	RT 03 RW 03 Panjang, Bae, Kudus. 085607473715 faizal.adi@umk.ac.id
3	Lidya Christina Wardhani, S.H., M.H., M.Kn. 0617029102		Pontianak, 17-02-1991	S2 UII Yogyakarta	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Lau RT.07 RW.01 No. 186, Lau, Dawe, Kudus 59353 085740446088 lidya.christina@umk.ac.id
4	Suyoto, S.H., M.H. 0610797000002102		Pati, 17-03-1966	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Lektor	Tambakromo RT. 01 RW.04 Tambakromo, Pati 081393179582 suyoto@umk.ac.id
5	Adissya Mega Christia, S.H., M.H. 0625029701		Jember, 25- 02-1997	S2 UNDIP Semarang	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Griya Payung Asri Kavling 11 RT 02/RW 16 Kel. Pudak Payung - Kec. Banyumanik - Kota Semarang 50265 08179542496 adissya.mega@umk.ac.id
6	Dr. Suparno, S.H., M.S. 0610701000001014		Grobogan, 28-09-1962	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Perum Puri Asri RT 11/IV Gondangmanis, Bae, Kudus 08157741986 suparno@umk.ac.id
7	Henny Susilowati, S.H., M.H. 0610701000001153		Semarang, 04-12-1970	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Jl. Parikesit No. 7 RT.06 RW.02, Sendang Gede, Banyumanik, Semarang 083842099733 henny.susilowati@umk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
8	Anggit Wicaksono, S.H., M.H. 0610701000001172		Kudus, 27-07-1978	S2 UNAIR Surabaya	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Ngembal Kulon RT.02 RW.03, Jati, Kudus 082324183061 anggit.wicaksono @umk.ac.id
9	Wiwit Ariyani, S.H., M.Hum. 0610701000002011		Kulon Progo, 25-03-1983	S2 UGM Yogyakarta	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Perum Muna Utama No.10 RT.02 RW.03, Dersalam, Bae, Kudus 081328186681 wiwit.ariyani@u mk.ac.id
10	Yusuf Istanto, S.H., M.H. 0630047902		Kudus, 30-04-1979	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Pucangkerep No.125 RT.03 RW.01, Kramat, Kota, Kudus 081326077378 yusuf.istanto@u mk.ac.id
11	Dwiwana Achmad Hartanto, S.H., S.H.I., M.H. 0610701000001280		Grobogan, 31-07-1984	S2 UNDIP Semarang	Penata Tk.I, III/d / Lektor	Perum Muna Utama RT.02 RW.03, Dersalam, Bae, Kudus 08156893569 dwiwana.achmad @umk.ac.id
12	Wahyu Edy Amrulloh, S.H., M.H. 0620058802		Pati, 20-05-1988	S2 UNDIP Semarang	Penata Muda Tk. I / III b / Asisten Ahli	Jl. Winong- Gabus KM 1, RT.03 RW.01 Kebowan, Winong, Pati 089652508701 wahyu.edy@umk .ac.id
13	Nandha Surya Pamungkas, S.H.,M.H 0614129304		Kudus, 14-12-1993	S2 UGM Yogyakarta	Proses Asisten Ahli	Ds. Bulungcangkring RT02/10, Jekulo, Kudus. 081364889564 nandha.surya@u mk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
14	Marsatana Tartila Tristy, S.H.,M.H 0607039501		Kudus, 07-03-1995	S2 UNDIP Semarang	-	Langgardalem No.91 Kudus 081359656439 marsatana.tartila @umk.ac.id
15	Bayu Aryanto, S.H.,M.H 0603039702		Samarinda, 03-03-1997	S2 UNPAD Bandung	Proses Asisten Ahli	Muna Permai 2 Dersalam, Bae, Kudus 085348409250 bayu.aryanto@u mk.ac.id
16	Afif Syafiuddin, S.H.,M .H 0603099005		Demak, 03-09-1990	S2 UNDIP Semarang	-	Jl. Kamandowo V No. 9 Desa Sidokumpul Rt 008 Rw 003 Kec. Guntur Kab. Demak 59565 082220467080 afif.syafiuddin@u mk.ac.id
17	Fitriani Rahmadia, S.H., M.H. 0604039502		Merauke, 04-03-1995	S2 UNDIP Semarang	-	0816660491 fitriani.rahmadia @umk.ac.id
18	Uni Sabadina, S.H., M.H. 0609029702		Yogyakarta, 09-02-1997	S2 Ull Yogyakarta	-	Depok, Dk. Gandekan RT 03 Bantul, DIY 081229310916 uni.sabadina@u mk.ac.id
19	Delina Stia Wahyuaristy, S.H.,M.H		Semarang, 13-12-1993	S2 UNDIP Semarang	-	Glantengan RT 01 RW 01 Kec. Kota, Kab. Kudus 59313 081229789303 delina.stia@umk. ac.id
20	Dr. Iskandar Wibawa, S.H., M.H. 8965301024		Kudus, 26-02-1959	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Ds. Prambatan Lor No. 94, Kaliwungu, Kudus 08156505829 iskandar.wibawa @umk.ac.id

No	Nama NIP/NIS/NIDN	Foto	Tempat/ Tgl. Lahir	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat/No. Telp/Email
21	Dr. Sukresno, S.H., M.Hum. 8905130021		Pati, 01-06-1955	S3 UNDIP Semarang	Pembina Utama Muda / IV c / Lektor Kepala	Jl. Ganesha II No. 1 Purwosari, Kota, Kudus 081325730613 sukresno@umk. ac.id
22	Dr. Aris Suliyono, S.H.,M.H		Kudus, 02-03-1979	S3 Unissula Semarang	-	Desa Jetiskapuan RT.02/RW.04, Kec.Jati, Kab.Kudus 081325556633 aris.suliyono@u mk.ac.id

Tenaga Kependidikan (Sekretariat Fakultas Hukum)

NO	NAMA/NIS	Foto	TEMPAT/ TGL. LAHIR	JABATAN	ALAMAT & NO. TELP
1.	Ruri Vidiarto, S.Kom 0610702000002197		Pati, 15-09-1979	Ka. Tata Usaha	Perum Salam Residence, RT03/RW02, Bae, Kudus 08156576556 ruri.vidiarto@umk.ac.id
2.	Effendi Dwi Kuncoro Jati, S.Kom		Kudus, 28-08-1998	Bidang Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	Ds.Getaspejaten RT10/04, Jati, Kudus 085866666928 effendi.dwi@umk.ac.id
3.	Ina Nuryati 0610713000002095		Kudus, 23-12-1967	Bidang Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Megawon RT.05 RW.01, Jati, Kudus 081325755161 ina.nuryati@umk.ac.id
4.	Idni Irsalina, S.Kom. 0610702000002229		Kudus, 05-08-1992	Bidang Administrasi Akademik (S1)	Dersalam, Bae, Kudus 085727118765 idni.irsalina@umk.ac.id
5	Amalia Indah Safitri, S.H		Kudus, 25-12-2001	Laboran Ilmu Hukum (S1)	Jl.Kiangkat Gang Setia II rt:03 rw:04 Desa Rendeng, Kota Kudus, Jawa Tengah 089321638291 amalia.indah@umk.ac.id
6.	Rika Titandria, S.Kom. 061070200001323		Kudus, 10-03-1994	Tenaga Kependidikan Magister Ilmu Hukum (S2)	Gondosari, RT.07 RW.02, Gebog, Kudus 085865007572 rika.titandria@umk.ac.id
7	Fadila Rona Nureida, S.P		Pati, 17-05-2002	Tenaga Kependidikan Magister Ilmu Hukum (S2)	Ds. Gajahmati RT.02 RW.01, Kec. Pati, Kab. Pati 089635906102 fadila.rona@umk.ac.id

BAB II

SPESIFIKASI PROGRAM STUDI

A. Legalitas :

Fakultas Hukum dengan Program Studi Ilmu Hukum (S1) didirikan pada tanggal 12 April 1982 berdasarkan Keputusan Menteri P & K Republik Indonesia Nomor : 0125/0/1982 dengan status terdaftar. Pada tanggal 16 Agustus 1993 terjadi perubahan status menjadi diakui berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor : 501/DIKTI/Kep/1993.

Ijin pendirian Program Studi Ilmu Hukum (S1) diperpanjang dengan Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor :1136/D/T/2004. Berdasarkan keputusan BAN PT Nomor : 01827/Ak.II.1/UMPIHK/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998, FHPSIH dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B. Selanjutnya setelah 5 (lima) tahun dilakukan reakreditasi, dan dengan Surat Keputusan BAN PT Nomor : 11/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004 tertanggal 10 Maret 2004 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B, berdasarkan Keputusan BAN PT Nomor: 014/BAN-PT/Ak-XII/S1/XII/2009 tertanggal 12 Juni 2009 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B, tahun 2014 FHPSIH dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 424/SK/BAN-PT/Akred/S/S/2014 dinyatakan terakreditasi dengan kualifikasi B, dan terakhir pada tahun 2019 FHPSIH dinyatakan terakreditasi B dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 1344/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2019. Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 3925/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2024 FHPSIH dinyatakan terakreditasi B.

Program Studi Magister Ilmu Hukum (MIH) Strata Dua (S2) didirikan pada tanggal 2 Nopember 2008 berdasarkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 1207/D/T /2008 dengan status terdaftar dan kemudian tahun 2017 Program Studi Magister Hukum (MH) mengajukan reakreditasi dengan Surat Keputusan dari Badan Akreditasi Nasional No. 5196/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2017 dengan kualifikasi B.

Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus berazaskan Pancasila dan UUD RI 1945. Dalam penyelenggaraannya mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP No 19 tahun 2005 tentang Standar nasional Pendidikan; Peraturan Presiden Nomor 8

Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 032 Tahun 2000 Jo Nomor 045 Tahun 2002, SK Dikti Nomor 08 Tahun 2002 Jo Nomor 34 Tahun 2002; Statuta UMK 2016 dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

1. Visi

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Menjadi Program Studi Ilmu Hukum yang unggul di bidang hukum yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

Menjadi Program Studi Magister Ilmu Hukum yang unggul di bidang hukum kebijakan publik berbasis kearifan lokal berdaya saing global.

2. Misi

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi hukum yang unggul, kompetitif dan berbasis kearifan lokal serta mampu berperan dalam era industri global.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan publikasi berbasis kearifan lokal sebagai sumbangan terhadap perkembangan hukum, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal sesuai dengan kebutuhan di era perkembangan hukum, ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan program studi unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- 5) Menyelenggarakan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, akuntabilitas dan akreditasi.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

- 1) Menyelenggarakan pendidikan Magister Ilmu Hukum berbasis kearifan lokal dengan iklim akademik yang kondusif untuk menghasilkan lulusan yang tangguh dengan kemampuan analisis yang handal dan kompetitif di bidang hukum kebijakan publik.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dan pengkajian Hukum Kebijakan Publik berbasis kearifan lokal serta berwawasan global.

- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis kearifan lokal untuk menciptakan kesejahteraan masyarakat secara profesional.
- 4) Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan program studi unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- 5) Menyelenggarakan evaluasi secara teratur untuk meningkatkan kualitas, kuantitas, akuntabilitas dan akreditasi.

3. Tujuan

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

- 1) Menghasilkan sarjana hukum yang unggul berbasis kearifan lokal.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah di bidang hukum yang bermanfaat untuk pembelajaran dan masyarakat.
- 3) Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat di bidang hukum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menghasilkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.
- 5) Menghasilkan tata kelola program studi hukum yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

- 1) Menghasilkan Magister Ilmu Hukum yang unggul di bidang Hukum Kebijakan Publik berbasis kearifan lokal.
- 2) Menghasilkan karya ilmiah melalui kegiatan penelitian yang inovatif, berperspektif global dan berbasis kearifan lokal.
- 3) Menghasilkan karya pengabdian pada masyarakat di bidang hukum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 4) Menghasilkan kerjasama strategis yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional, dan internasional.

- 5) Menghasilkan tata kelola Program Studi Magister Hukum yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

4. Sasaran

a. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

- 1) Lulusan yang :
 - a) Lulus tepat waktu.
 - b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,0.
 - c) Terserap di dunia kerja dan bagi yang sudah bekerja, terjadi peningkatan kinerja dan promosi jabatan dalam bidang kerja dan profesinya.
 - d) Memiliki sikap perilaku yang mencerminkan budaya “Gusjigang” (budaya berperilaku baik, semangat pengembangan diri dan berjiwa wirausaha).
- 2) Penelitian dan penulisan karya ilmiah khususnya di bidang hukum yang dipublikasikan dalam jurnal nasional dan internasional.
- 3) Terlaksananya pengabdian dan pelayanan di bidang hukum kepada masyarakat.
- 4) Kualitas dan kuantitas Dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten sesuai dengan kebutuhan.
- 5) Tersedianya dokumen, data dan informasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan program studi.
- 6) Lulusan yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

b. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

- 1) Lulusan yang :
 - a) Lulus tepat waktu.
 - b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif minimal 3,75.
 - c) Terserap di dunia kerja dan bagi yang sudah bekerja, terjadi peningkatan kinerja dalam bidang kerja dan profesinya.
 - d) Memiliki sikap perilaku yang mencerminkan budaya “Gusjigang” (budaya berperilaku baik, semangat pengembangan diri dan berjiwa wirausaha).

- 2) Penelitian dan penulisan karya ilmiah khususnya di bidang hukum kebijakan publik yang dipublikasikan dalam jurnal nasional dan internasional.
- 3) Terlaksananya pengabdian dan pelayanan di bidang hukum kepada masyarakat.
- 4) Kualitas dan kuantitas Dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten sesuai dengan kebutuhan.
- 5) Tersedianya dokumen, data dan informasi dalam setiap kegiatan yang diselenggarakan program studi.
- 6) Lulusan Program Studi Magister Hukum yang unggul di bidang hukum kebijakan publik berbasis kearifan lokal.

C. Profil Lulusan

1. Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Profil Lulusan Program Studi Hukum (S1) adalah:

- a) Profesi Hukum Murni (Jaksa dan Hakim)
- b) *Legal Drafter*
- c) *Corporate Lawyer*
- d) Aparatur Negara
- e) Konsultan Hukum

2. Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

Profil Lulusan Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2) adalah:

- a. *Decission Maker yang Progressive, Nationalist, Humanis dan Global Vision.*
- b. *Scientist yang Progressive, Nationalist, Humanis dan Global Vision.*

D. Kurikulum Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Sejak tahun akademik 2009-2010 Program Studi Ilmu Hukum (S1) Fakultas Hukum UMK telah menerapkan Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan; Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa dan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.

Seiring perjalanan waktu pelaksanaan KBK di Fakultas Hukum UMK, dilakukan peninjauan baik terhadap struktur kurikulum maupun proses

pembelajarannya. Hal ini dilakukan berdasarkan evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum yang telah berjalan maupun untuk mengikuti perkembangan yang ada di masyarakat. Peninjauan Kurikulum terakhir dilakukan pada tahun 2021. Di bawah ini adalah sebaran mata kuliah per semester Program Studi Ilmu Hukum (S1) berdasarkan hasil peninjauan kurikulum tahun 2021 dengan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) reguler dan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM). Berikut sebaran mata kuliah pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) reguler:

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PADA KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI (KPT) REGULER
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM (S1)
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	HKF 103	Pendidikan Pancasila	2
	2	HKF 105	Pengantar Ilmu Hukum	4
	3	HKF 107	Pengantar Hukum Indonesia	4
	4	HKF 109	Ilmu Negara	3
	5	HKF 111	Bahasa Inggris	2
	6	HKF 113	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	7	HKF 115	Bahasa Indonesia	2
	8	HKF 305	Logika	2
				21
II	1	HKF 101	Pendidikan Agama	2
	2	HKF 102	Hukum Perdata	4
	3	HKF 104	Hukum Pidana	4
	4	HKF 106	Hukum Tata Negara	4
	5	HKF 108	Hukum Administrasi Negara	4
	6	HKF 110	Hukum Adat	2
	7	HKF 201	Hukum Dagang	3
				23
III	1	HKF 203	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2
	2	HKF 205	Hukum Islam	2
	3	HKF 207	Hukum Perjanjian	2
	4	HKF 209	Hukum Pidana & Aturan Pemidanaan	3
	5	HKF 211	Hukum Perusahaan	2
	6	HKF 213	Hukum Agraria	3
	7	HKF 215	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	3
	8	HKF 307	Hukum Lingkungan	2
	9	HKF 315	Kriminologi	2
	10	HKF 311	Hukum Ketenagakerjaan	3
				24
IV	1	HKF 202	Hukum Acara Perdata	3

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
	2	HKF 204	Hukum Internasional	2
	3	HKF 206	Hukum Acara Pidana	3
	4	HKF 208	Hukum Pajak	2
	5	HKF 210	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2
	6	HKF 212	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2
	7	HKF 303	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2
	8	HKF 216	Hukum Acara Konstitusi	2
	9	HKF 218	Hukum Perkawinan Indonesia	2
	10	HKF 302	Filsafat Hukum	2
	11	HKF 316	Hukum Penitensier	2
				24
V	1	HKF 308	Pendidikan Anti Korupsi	2
	2	HKF 301	Hukum Jaminan	3
	3	HKF 214	Hukum Waris Indonesia	2
	4	HKF 309	Hukum Keuangan Negara	2
	5	HKF 313	Hukum Peradilan Agama	2
	6	HKF 314	Teori Perancangan Hukum	2
	7	HKF 401	Praktek Kemahiran PTUN	1
	8	HKF 403	Praktek Kemahiran Perdata	1
	9	HKF 405	Praktek Kemahiran Pidana	1
	10	HKF 312	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4
	11	HKF 409	Arbitrase dan ADR	2
	12	HKF 304	Hukum Perbankan	2
				24
VI	1	HKF 112	Sosiologi Hukum	2
	2	HKF 317	Kuliah Kerja Lapangan	2
	3	HKF 407	Hukum Klinis	4
			Wajib Bagian HAN/HTN	
	1	HTN 320	Perbandingan Hukum Tata Negara	2
	2	HTN 321	Hukum Kebijakan Publik	2
	3	HTN 322	Kapita Selekta Hukum Tata Negara	2
	4	HTN 323	Kapita Selekta Hukum Agraria	2
			Pilihan Bagian HAN/HTN	
	1	HTN 326	Perbandingan Hukum Administrasi Negara	2
	2	HTN 328	Kapita Selekta Hukum Administrasi Negara	2
			Wajib Bagian Perdata	
	1	PDT 320	Hukum Surat Berharga	2
	2	PDT 321	Perbandingan Hukum Perdata	2
	3	PDT 322	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2
	4	PDT 323	Kapita Selekta Hukum Perjanjian	2
			Pilihan Bagian Perdata	
	1	PDT 324	Hukum Kepailitan	2
	2	PDT 326	Hukum Persaingan Usaha	2
			Wajib Bagian Pidana	
	1	PDN 320	Hukum Pidana Anak	2
	2	PDN 321	Perbandingan Hukum Pidana	2
	3	PDN 322	Sistem Peradilan Pidana	2
	4	PDN 323	Hukum Pidana Khusus	2
			Pilihan Bagian Pidana	

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
	1	PDN 324	Politik Hukum Pidana	2
	2	PDN 328	Viktimologi	2
	Wajib Bagian Internasional			
	1	HIT 320	Hukum Humaniter Internasional	2
	2	HIT 321	Hukum Organisasi Internasional	2
	3	HIT 322	Hukum Perjanjian Internasional	2
	4	HIT 323	Hukum Laut Internasional	2
	Pilihan Bagian Internasional			
	1	HIT 324	Hukum Pidana Internasional	2
	2	HIT 325	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2
				20
VII	1	HKF 310	Politik Hukum Indonesia	2
	2	PDT 330	Hukum Perdagangan Internasional	2
	3	HKF 306	Etika Profesi Hukum	2
	4	HKF 411	Kuliah Kerja Nyata	2
	5	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				14
	Bagi mahasiswa yang belum menempuh mata kuliah pilihan bagian, dapat menempuh pada semester ini			
	Pilihan Bagian HAN/HTN			
	1	HTN 324	Hukum Kepegawaian	2
	2	HTN 325	Hukum Transportasi	2
	3	HTN 327	Hukum Pelayanan Publik	2
	Pilihan Bagian Perdata			
	1	PDT 327	Hukum Perlindungan Konsumen	2
	2	PDT 328	Hukum Zakat dan Wakaf	2
	3	PDT 329	Hukum Asuransi	2
	Pilihan Bagian Pidana			
	1	PDN 325	Kapita Selekta Hukum Pidana	2
	2	PDN 327	Penologi	2
	Pilihan Bagian Internasional			
	1	HIT 326	Hukum Ekonomi Internasional	2
	2	HIT 327	Hukum Udara dan Angkasa	2
VIII	1	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				6

Untuk memberikan hak kepada mahasiswa yang akan mengambil Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM), program studi memberikan hak tersebut dalam bentuk kegiatan belajar di luar program studi berupa magang/praktik kerja, yang dapat dilakukan oleh mahasiswa baik pada instansi pemerintah maupun swasta selama 6 (enam) bulan dalam 1 (satu) semester, yaitu pada semester VI. Berikut sebaran mata kuliah pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM):

**SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER
PADA KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI (KPT) UNTUK MENDUKUNG
MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MB-KM)
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM (S1)
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	HKF 103	Pendidikan Pancasila	2
	2	HKF 105	Pengantar Ilmu Hukum	4
	3	HKF 107	Pengantar Hukum Indonesia	4
	4	HKF 109	Ilmu Negara	3
	5	HKF 111	Bahasa Inggris	2
	6	HKF 113	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	7	HKF 115	Bahasa Indonesia	2
	8	HKF 305	Logika	2
				21
II	1	HKF 101	Pendidikan Agama	2
	2	HKF 102	Hukum Perdata	4
	3	HKF 104	Hukum Pidana	4
	4	HKF 106	Hukum Tata Negara	4
	5	HKF 108	Hukum Administrasi Negara	4
	6	HKF 110	Hukum Adat	2
	7	HKF 201	Hukum Dagang	3
				23
III	1	HKF 203	Hukum dan Hak Azasi Manusia	2
	2	HKF 205	Hukum Islam	2
	3	HKF 207	Hukum Perjanjian	2
	4	HKF 209	Hukum Pidana & Aturan Pidana	3
	5	HKF 211	Hukum Perusahaan	2
	6	HKF 213	Hukum Agraria	3
	7	HKF 215	Hukum Otonomi Daerah dan Desa	3
	8	HKF 307	Hukum Lingkungan	2
	9	HKF 315	Kriminologi	2
	10	HKF 311	Hukum Ketenagakerjaan	3
				24
IV	1	HKF 202	Hukum Acara Perdata	3
	2	HKF 204	Hukum Internasional	2
	3	HKF 206	Hukum Acara Pidana	3
	4	HKF 208	Hukum Pajak	2
	5	HKF 210	Pendaftaran Hak Atas Tanah	2
	6	HKF 212	Hukum Acara Peradilan Tata Usaha Negara	2
	7	HKF 303	Hak Kekayaan Intelektual/HKI	2
	8	HKF 216	Hukum Acara Konstitusi	2
	9	HKF 218	Hukum Perkawinan Indonesia	2
	10	HKF 302	Filsafat Hukum	2
	11	HKF 316	Hukum Penitensier	2
				24
V	1	HKF 308	Pendidikan Anti Korupsi	2
	2	HKF 301	Hukum Jaminan	3

	3	HKF 214	Hukum Waris Indonesia	2
	4	HKF 309	Hukum Keuangan Negara	2
	5	HKF 313	Hukum Peradilan Agama	2
	6	HKF 314	Teori Perancangan Hukum	2
	7	HKF 401	Praktek Kemahiran PTUN	1
	8	HKF 403	Praktek Kemahiran Perdata	1
	9	HKF 405	Praktek Kemahiran Pidana	1
	10	HKF 312	Metode Penelitian dan Penulisan Hukum	4
	11	HKF 409	Arbitrase dan ADR	2
	12	HKF 304	Hukum Perbankan	2
				24
				20
VI	1	HKF	Magang/Praktik Kerja	20
				20
VII	1	HKF 310	Politik Hukum Indonesia	2
	2	PDT 330	Hukum Perdagangan Internasional	2
	3	HKF 306	Etika Profesi Hukum	2
	4	HKF 411	Kuliah Kerja Nyata	2
	5	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				14
VIII	1	HKF 500	Penulisan Hukum/Skripsi	6
				6

Penetapan mata kuliah untuk konversi kegiatan pada Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) untuk mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah:

Bentuk Kegiatan MB-KM	SKS	KODE MK	Mata Kuliah Yang Dikonversi	SKS
Magang/Praktik Kerja	20	HKF 112	Sosiologi Hukum	2
		HKF 317	Kuliah Kerja Lapangan	2
		HKF 407	Hukum Klinis	4
			4 (empat) Mata Kuliah Wajib Bagian	8
			2 (dua) Mata Kuliah Pilihan Bagian	4

Keterangan :

- Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan paket yang ditawarkan pada semester satu.
- Pada semester kedua pada tahun pertama, beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
 - IPS 3,01 atau lebih boleh mengambil maksimal 23 sks;
 - IPS 2,00 s/d 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;

- 3) IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- c. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan indeks prestasi semester dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut :
- 1) IPS 3,01 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 sks;
 - 2) IPS 2,00 s/d 3,00 boleh mengambil maksimal 22 sks;
 - 3) IPS kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 sks.
- d. Mata Kuliah Konsentrasi Wajib Bagian terdapat 4 (empat) Mata Kuliah.
- e. Mata Kuliah Konsentrasi pilihan bagian HTN/HAN terdapat 5 (lima) mata kuliah, pilihan bagian Perdata terdapat 7 (tujuh) mata kuliah, pilihan bagian Pidana terdapat 4 (empat) mata kuliah dan pilihan bagian Hukum Internasional terdapat 4 (empat) mata kuliah, sedangkan mahasiswa hanya wajib mengambil 2 (dua) mata kuliah.
- f. Mata Kuliah Wajib Bagian dan Pilihan Bagian ditawarkan pada semester ganjil atau genap.
- g. Total yang harus ditempuh mahasiswa adalah **150 SKS**
- h. Syarat Pengambilan Skripsi :
- a. Telah memperoleh 134 SKS dan dinyatakan lulus.
 - b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5;
 - c. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum (MPH) dan Bahasa Indonesia dengan nilai minimal B;
 - d. Judul skripsi harus relevan dengan mata kuliah konsentrasi peminatan;
 - e. Menunjukkan sertifikat asli SAPAMABA dan pendidikan karakter (ESQ/LKMM TD/LKMM Menengah/LKMM Lanjut/pendidikan karakter lainnya).
- i. Syarat Seminar/Review Proposal Skripsi :
- 1) Menunjukkan sertifikat mata kuliah Keterampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer).
 - 2) Peserta seminar/review proposal berjumlah minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 10 (sepuluh) orang.
- j. Syarat Ujian Skripsi :
- 1) Menunjukkan minimal 3 (tiga) sertifikat atau bukti kepesertaan dalam Seminar Nasional.
 - 2) Menunjukkan bukti kepesertaan dalam seminar/review proposal (minimal tiga kali).

Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan ciri KBK yaitu dengan model *Student Center Learning* (SCL) yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing mata kuliah dan kapasitas kelas.

Melalui model SCL mahasiswa dituntut belajar secara aktif (dengan cara mendengar, membaca, menulis, diskusi, dan terlibat dalam pemecahan masalah serta lebih penting lagi terlibat dalam kegiatan berfikir tingkat tinggi, seperti analisis, sintesis dan evaluasi), baik secara individu maupun berkelompok, sedangkan dosen hanya sebagai fasilitator.

Metode pembelajaran yang diterapkan antara lain: *problem based learning, cooperative learning, small group discussion, case study* dan *role play*.

Metode Evaluasi dan Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran

1. Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan secara internal terhadap ketercapaian kompetensi yang dilakukan oleh masing-masing dosen.
Selain dosen evaluasi juga dilakukan oleh mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang telah dilaksanakan pada setiap akhir semester melalui pengisian kuesioner.
2. Evaluasi terhadap kualitas proses pembelajaran dilakukan juga oleh tim/unit penjaminan mutu pada awal, tengah dan akhir semester.

Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila :

- a. Telah menyelesaikan beban studi 150 sks dengan nilai IPK minimal 2,75.
- b. Tidak terdapat nilai E dan jumlah nilai D maksimal 10 % dari jumlah total SKS.
- c. Telah mengambil dan dinyatakan lulus dengan memperoleh bukti sertifikat mata kuliah Keterampilan Wajib (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer).

E. Capaian Pembelajaran Program Studi Ilmu Hukum (S1)

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Ilmu Hukum (S1)

a. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan YME dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.

3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;

7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Ketrampilan Khusus

1. Mampu menyusun konsep penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode berpikir yuridik berdasarkan pengetahuan teoritik tentang sumber, asas, prinsip, dan norma hukum dari berbagai bidang Hukum Positif Indonesia, yang merupakan keahlian dasar untuk menjalankan profesi hukum.
2. Mampu merumuskan ide secara logis, kritis, dan argumentatif di bidang Hukum Positif Indonesia dan mengkomunikasikannya secara lisan dan/atau tertulis, khusus dalam lingkup masyarakat akademik, sesuai dengan etika akademik.
3. Mampu mengambil keputusan secara akademik, mandiri dan bertanggungjawab dalam menyelesaikan masalah atau kasus hukum, serta mampu bekerjasama dengan sejawat.
4. Mampu bersikap etis, adil, taat hukum, peka, dan peduli terhadap lingkungan sosial dalam merancang dan menerapkan hukum.

d. Penguasaan Pengetahuan

1. Menguasai konsep teoritik tentang: a. ciri, struktur, dan teori Ilmu Hukum b. sumber, asas, prinsip dan norma hukum c. sistem atau tata hukum nasional Indonesia dan sejarah perkembangannya.
2. Menguasai pengetahuan dasar tentang sejarah dan aspek teoritik bidang Hukum Positif Indonesia, yang paling sedikit mencakup Hukum Perdata, Hukum Pidana, Hukum Administrasi Negara, Hukum Internasional, Hukum Adat, Hukum Islam, baik aspek material atau substansial maupun formal atau prosedural.
3. Menguasai pengetahuan tentang prinsip dan langkah penyelesaian masalah atau kasus hukum melalui penerapan metode penemuan hukum, yang merupakan dasar perumusan beberapa bentuk dokumen elementer hukum, yaitu paling sedikit berupa dokumen memorandum hukum, dokumen hukum untuk beracara, dokumen hukum kontrak, dan

dokumen hukum yang berfungsi regulatif seperti peraturan perusahaan dan beschikking.

4. Menguasai pengetahuan dasar tentang metode penelitian hukum dengan menggunakan metode berpikir logis dan kritis.
5. Menguasai konsep umum pengetahuan filsafat hukum, sosiologi hukum, dan perbandingan hukum agar dapat memahami hukum secara kontekstual, sistemik, dan utuh.

F. Kurikulum Program Studi Magister Ilmu Hukum (S2)

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS MURIA KUDUS

SMT	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1.	MIH 111	Teori dan Sejarah Hukum	3
	2.	MIH 112	Filsafat Hukum	2
	3.	MIH 113	Sosiologi Hukum	2
	4.	MIH 114	Politik Hukum	2
	5.	MIH 115	Hukum Kebijakan Publik	2
	6.	MIH 116	Hukum dan Kearifan Lokal	2
	7.	MIH 117	Perbandingan Sistem Hukum	2
	8.	MIH 118	Kebijakan Hukum Pidana	2
II	1.	MIH 211	Metodologi Penelitian Hukum	3
	2.	MIH 212	Kebijakan Hukum Investasi	2
	3.	MIH 213	Negara Hukum dan Demokrasi	2
	4.	MIH 221	Hukum dan Kebijakan Pembangunan Ekonomi *	2
	5.	MIH 222	Hukum Penyelesaian Sengketa Bisnis*	2
	6.	MIH 223	HUKUM PERSAINGAN BISNIS DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN*	2
	7.	MIH 224	Kontrak Dagang International *	2
	8.	MIH 225	Kebijakan Kekayaan Intelektual *	2
	9.	MIH 231	Hukum Pidana dan Perkembangan Teknologi *	2
	19.	MIH 232	Kejahatan Korporasi *	2
	11.	MIH 233	Kapsel Hukum Pidana Internasional*	2
	12.	MIH 234	Perbandingan Sistem Peradilan Pidana*	2
	13.	MIH 235	Hukum Pidana Perlindungan Perempuan dan Anak *	2
II	14.	MIH 241	Hukum Pelayanan Publik*	2
	15.	MIH 242	Hukum Lingkungan dan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan *	2
	16.	MIH 243	Hukum Konstitusi *	2
	17.	MIH 244	Hukum dan Perlindungan * Ketenagakerjaan	2
	18.	MIH 245	Hukum Pajak dan Keuangan *	2
III – IV	1.	MIH 301	TESIS	6

Catatan : Mahasiswa wajib mengambil 4 mata kuliah pilihan (*) dengan total 8 (delapan) sks.

G. Kriteria Pendaftaran

- a. Pendahuluan
Program Studi Magister Ilmu Hukum Universitas Muria Kudus menetapkan bahwa jumlah mahasiswa yang diterima setiap tahun akademik baru maksimal 30 mahasiswa. Sebelum calon mahasiswa baru diterima sebagai mahasiswa, wajib mengikuti prosedur dan syarat-syarat yang ditentukan.
- b. Syarat-syarat
 - 1) Calon mahasiswa harus sarjana strata satu (S1) atau D4 bidang Hukum atau bidang lain yang sejalur.
 - 2) IPK calon mahasiswa sekurang-kurangnya 3,00.
 - 3) Membayar biaya pendaftaran sesuai ketentuan untuk mendapatkan/menerima formulir pendaftaran.
- c. Prosedur
 - 1) Formulir pendaftaran yang telah diterima, diisi dan dikembalikan dengan melampirkan:
 - a) Fotocopy ijazah dan transkrip nilai sebanyak 2 (dua) lembar.
 - b) Surat keterangan ijin belajar (bagi calon mahasiswa yang sudah bekerja).
 - c) Menyerahkan pas foto berwarna dan hitam putih ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
 - d) Fotocopy kartu keluarga sebanyak 2 (dua) lembar.
 - e) Fotocopy KTP sebanyak 2 (dua) lembar
 - 2) Formulir pendaftaran diserahkan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum seleksi penerimaan diselenggarakan.
 - 3) Setelah formulir pendaftaran dinyatakan lengkap beserta persyaratan, Program Studi memberikan bukti penerimaan dan diterbitkan kartu tes.
- d. Seleksi Penerimaan
 - 1) Ujian seleksi dilaksanakan di kampus Universitas Muria Kudus pada waktu yang ditentukan.
 - 2) Ujian seleksi dilaksanakan dengan maksud untuk mengetahui kemampuan calon mahasiswa baru dalam mengikuti proses pembelajaran di Magister Ilmu Hukum Universitas Muria Kudus.
 - 3) Materi yang diujikan terdiri atas materi yang berkaitan dengan penguasaan substansi ilmu hukum yang ditunjukkan melalui kerangka berpikir logis dan materi yang berkaitan dengan penguasaan bahasa Inggris.

- e. Pengumuman Hasil Seleksi
 - 1) Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah seleksi dilaksanakan.
 - 2) Pengumuman disampaikan melalui website <http://www.magister.hukum.umk.ac.id> dan dibuat secara tertulis dengan dimasukkan dalam amplop secara tertutup dan dikirimkan ke alamat yang bersangkutan.
- f. Pendaftaran Ulang
 - 1) Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi harus melakukan daftar ulang.
 - 2) Daftar ulang dilakukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah pengumuman seleksi.
 - 3) Daftar ulang dilakukan dengan membayar biaya daftar ulang (her registrasi), biaya matrikulasi dan Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP).
 - 4) Calon mahasiswa harus mengikuti kegiatan matrikulasi sebelum proses pembelajaran dilakukan.
 - 5) Setelah mahasiswa melakukan daftar ulang, maka yang bersangkutan telah tercatat sebagai mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum Universitas Muria Kudus.
- g. Syarat setelah menjadi mahasiswa :
 - 1) Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum harus bermukim dengan jarak maksimum 50 km dari kampus UMK pada semester satu dan dua.
 - 2) Mahasiswa Program Studi Magister Ilmu Hukum harus memiliki skor TOEFL sekurang-kurangnya 500 sebagai persyaratan kelulusan.

H. Metode Pembelajaran

Proses pembelajaran dilaksanakan dengan metode belajar interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- a. Interaktif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- b. Holistik, bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- c. Integratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran

lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

- d. Saintifik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
- e. Kontekstual, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- f. Tematik, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- g. Efektif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h. Kolaboratif, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan dan
- i. Berpusat pada mahasiswa, bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

I. Teknik Penilaian

- a. Evaluasi proses pembelajaran yang menasar pada capaian pembelajaran dilaksanakan dengan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
- b. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio.
- c. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- d. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- e. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

- f. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: A, AB, B, BC, C, CD, D, dan E dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
1.	85 s.d 100	A	4,00
2.	75 s.d 84	AB	3,50
3.	67 s.d 74	B	3,00
4.	61 s.d 66	BC	2,50
5.	55 s.d 60	C	2,00
6.	45 s.d 54	CD	1,50
7.	35 s.d 44	D	1,00
8.	0 s.d 34	E	0,00

- g. Nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka.
- h. Mahasiswa dimungkinkan memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
- i. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- j. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).
- k. Indeks prestasi semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
- l. Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

J. Evaluasi Kualitas Pembelajaran

Evaluasi kualitas pembelajaran mengacu pada standar proses pembelajaran penjaminan mutu yang meliputi proses perencanaan, proses pembelajaran dan evaluasi akhir.

- a. Evaluasi kualitas pembelajaran dilakukan oleh Kaprodi dan Tim Penjaminan Mutu (TPM) Fakultas Hukum Universitas Muria Kudus.
- b. Evaluasi kualitas pembelajaran dilakukan pada tahap awal, proses dan akhir semester :

- 1) Pada tahap awal atau tahap persiapan dilakukan dengan memeriksa silabus dan RPS.
 - 2) Pada tahap tengah dilakukan dengan memeriksa pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen, pengisian Berita Acara Perkuliahan oleh dosen (sesuai dengan RPS atau tidak).
 - 3) Pada tahap akhir semester dilakukan dengan memeriksa pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen, pengisian Berita Acara Perkuliahan oleh dosen (sesuai dengan RPS atau tidak) dan laporan hasil penilaian.
- c. Mekanisme umpan balik mahasiswa melalui penyebaran angket evaluasi dan dialog atau temu Pengelola Program Studi Magister Hukum (Jumpa Kaprodi).

K. Lulusan

- a. Menyelesaikan beban studi 14 Mata Kuliah dengan jumlah bobot 38 sks.
- b. Indeks prestasi kumulatif $\geq 3,00$.
- c. Nilai lulus mata kuliah serendah-rendahnya C, kecuali mata kuliah MPH nilai serendah rendahnya B.
- d. Memiliki skor TOEFL sekurang-kurangnya 500.
- e. Telah menyelesaikan tesis dan lulus ujian tesis.
- f. Kelulusan mahasiswa dari program magister diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:
 - 1) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol);
 - 2) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau
 - 3) mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).

**FAKULTAS
KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN**

PIMPINAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Drs. Sucipto, M.Pd., Kons.
Dekan FKIP
email : sucipto@umk.ac.id



Dr. Santoso, M.Pd.
Wakil Dekan I
email : santoso.bk@umk.ac.id



Ika Ari Pratiwi, S.Pd, M.Pd.
Wakil Dekan II
email : ika.ari@umk.ac.id



Dr. Ahdi Riyono, S.S., M.Hum.
Wakil Dekan III
email : ahdi.riyono@umk.ac.id

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Drs. Arista Kiswanto, M.Pd.
Ka. Prodi Bimbingan dan Konseling



Dr. Titis Sulistyowati, S.S, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris



Siti Masfuah, S.Pd., M.Pd
Ka. Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar



Dr. Irfai Fathurohman, S.Pd, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia



Dr. Sumaji, S.Pd, M.Pd.
Ka. Prodi Pendidikan Matematika



Prof. Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd.
Ka. Prodi Magister Pendidikan Dasar (S2)



Dr. Rismiyanto, M.Pd
Ka. Prodi. Pendidikan Bahasa Inggris (S2)



Dr. Agung Slamet Kusmanto, M.Pd, Kons
Ka. Prodi. Pendidikan Profesi Guru (PPG)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga buku informasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muria Kudus (UMK) ini dapat terwujud dengan baik. Buku ini disusun sebagai sarana untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang berbagai program studi, fasilitas, serta kegiatan yang ada di FKIP UMK, yang diharapkan dapat membantu mahasiswa, calon mahasiswa, serta masyarakat dalam memahami lebih jauh tentang keberadaan dan kualitas FKIP UMK.

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMK senantiasa berkomitmen untuk menghasilkan tenaga pendidik yang berkualitas, berkompeten, dan siap menghadapi tantangan di dunia pendidikan. Melalui buku ini, kami ingin memperkenalkan lebih dekat kepada Anda tentang visi, misi, serta berbagai program yang kami tawarkan guna mendukung proses pembelajaran yang unggul dan relevan dengan kebutuhan zaman.

Semoga buku informasi ini dapat memberikan manfaat yang luas, tidak hanya sebagai sumber informasi bagi calon mahasiswa, tetapi juga sebagai media untuk memotivasi seluruh civitas akademika FKIP UMK agar terus berkarya dan berinovasi dalam menciptakan pendidikan yang lebih baik di Indonesia.

Akhir kata, kami berharap buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat dan memberikan pemahaman yang jelas mengenai berbagai aspek yang ada di FKIP UMK. Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penyusunan buku ini, semoga segala usaha dan karya kita dapat memberikan kontribusi positif bagi dunia pendidikan.

Kudus, November 2024
Dekan FKIP UMK

Drs. Sucipto, M.Pd., Kons

BAB I

PROFIL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A. Sejarah dan Perkembangan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus (FKIP UMK) didirikan pada 12 Juni 1980 dengan SK Ijin Penyelenggaraan Nomor 0125/0/1982 tanggal 12 April 1982 yang ditandatangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Dr. Daoed Joesoef). Sejak didirikan sampai sekarang FKIP UMK memiliki 3 (tiga) program studi: Bimbingan dan Konseling (BK) dan Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) dan Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) S1. Pada tahun 1980-1983 program studi BK dan PBI melaksanakan pendidikan untuk jenjang Sarjana Muda, dan sejak 1984 melaksanakan pendidikan jenjang Sarjana (Strata 1). Pada tahun 2015 FKIP UMK memperoleh ijin pendirian program studi baru yaitu Program Studi Pendidikan Dasar (S2) dan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), sedangkan Pendidikan Matematika (S1) memperoleh ijin pada tahun 2016, dan Magister Pendidikan Bahasa Inggris (S2) memperoleh ijin pada September 2022 sedangkan Pendidikan Profesi Guru (PPG) memperoleh ijin pada Februari 2023

B. Visi, Misi, dan Tujuan Visi :

Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan adalah "Menjadi Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global"

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berorientasi pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan program penelitian yang inovatif, kreatif, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
3. Menyebarkan layanan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
4. Menjalinkan kerjasama dengan institusi Pendidikan baik dalam maupun luar negeri untuk penguatan FKIP unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.

5. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi pada *good faculty governance* untuk menunjang FKIP Unggul, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global

Tujuan

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang santun, cerdas, berjiwa wirausaha yang mampu menangani pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Menghasilkan karya-karya penelitian yang inovatif dan kreatif bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
3. Menghasilkan karya-karya pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
4. Mewujudkan kerja sama strategis yang saling menguntungkan dengan instansi Pendidikan local, nasional dan internasional.
5. Mewujudkan tata kelola fakultas yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin kualitas pendidikan secara berkelanjutan.

Sasaran

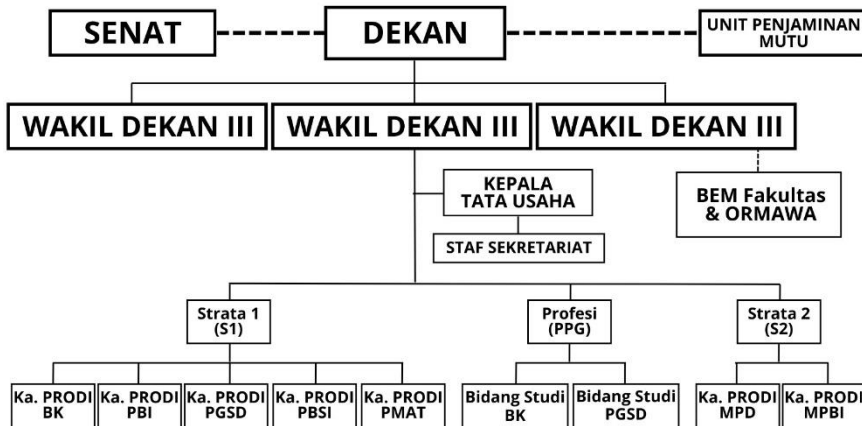
1. Meningkatkan kualitas output lulus
2. Meningkatnya kuantitas dan kualitas publikasi bereputasi internasional
3. Meningkatkan produktifitas dan inovasi penelitian dan pengabdian masyarakat
4. Meningkatkan produktifitas pembelajaran yang adaptif
5. Meningkatnya kualitas dan kinerja sumber daya manusia.
6. Terwujudnya efektifitas dan efisiensi tata pamong dan tata Kelola organisasi yang baik.

Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan tersebut Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dilengkapi unsur-unsur yang tercakup dalam Statuta Universitas Muria Kudus dan Organisasi Tata Kerja (OTK) yaitu:

- a. Unsur Badan Normatif dan Perwakilan Tertinggi: Senat Fakultas
- b. Unsur Pimpinan: Dekan dan Wakil Dekan
- c. Unsur Pelaksana Akademik: Jurusan/Program Studi
- d. Unsur Tenaga Pengajar: Kelompok Dosen
- e. Unsur Pelaksana Administrasi: Bagian Tata Usaha
- f. Unsur Layanan: Unit Perpustakaan dan Unit Komputer

- g. Unsur Pendukung: PLBK, KS2B FKIP UMK, Unit PLP, Unit Pengembangan Intruksional, Pusat Kajian Pendidikan, Bahasa dan Budaya
- h. Unsur Kemahasiswaan: Lembaga Kemahasiswaan Fakultas

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MURIA KUDUS



Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dipimpin oleh Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Adapun rincian tugas dekan adalah:

- a) Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- b) Membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi Fakultas
- c) Menjalin hubungan dengan lembaga/institusi lain

Dalam melaksanakan tugas, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan. Dalam struktur organisasi FKIP, Dekan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Dekan, yaitu:

- Wakil Dekan I : Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta Perencanaan dan Kerjasama.
- Wakil Dekan II : Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang Administrasi Umum, Aset, Sumber Daya Manusia dan Keuangan.

Wakil Dekan III : Bertugas membantu Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang Peningkatan Kemampuan Penalaran, Pengembangan Minat dan Bakat, dan Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa, serta hubungan Alumni dengan Fakultas.

Selain itu, Dekan juga dibantu oleh staf pelaksana teknis yang secara langsung mengatur segala kegiatan akademis di masing-masing program studi. Terdapat 8 Ketua Program Studi :

No	Jabatan	Nama
1	Ka. Prodi Bimbingan dan Konseling Ka. Lab	Drs. Arista Kiswantoro, M.Pd. Dr. Agung Slamet K, M.Pd. Kons
2	Ka. Prodi Pend. Bahasa Inggris (S1) Ka. S.A.R	Dr. Titis Sulistyowati, S.S., M.Pd. -
3	Ka. Prodi PGSD Sekretaris Prodi Ka. Lab	Siti Masfu'ah, S.Pd., M.Pd. Sekar Dwi Ardianti, S.Pd., M.Pd. Much Arsyad Fardani, S.Pd., M.Pd.
4	Ka. Prodi PBSI	Dr. Irfai Fathurohman, S.Pd., M.Pd.
5	Ka. Prodi Pendidikan Matematika	Dr. Sumaji, S.Pd., M.Pd.
6	Ka. Prodi Pendidikan Dasar (S2) Sekretaris Prodi	Prof. Dr. Sri Utaminingsih, M.Pd. Dr. Erik Aditia Ismaya, S.Pd., M.A.
7	Ka. Prodi Pend. Bahasa Inggris (S2)	Dr. Rismiyanto, S.S., M.Pd.
8	Ka. Prodi Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Dr. Agung Slamet Kusmanto, M.Pd., Kons

Kap. Prodi, Sekretaris Prodi dan Ka. Lab merupakan staf pelaksana teknis pada masing-masing program studi di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

Untuk menunjang kelancaran kinerja Dekan, terdapat 6 Tenaga Kependidikan dan 4 Laboran di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang membantu menjalankan kelancaran administrasi akademik, keuangan dan kemahasiswaan :



Ka. Tata Usaha

Nama : Marliani, S.E.
 NIS : 0610702000002178
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 09 Maret 1983
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Singocandi Rt.03/Rw.03 Kota Kudus
 No Telp/WA : 085290734409
 Email : marliani@umk.ac.id



Bagian Akademik

Nama : Mutia Ayu Chusna, S.Kom.
 NIS : 0610702000002218
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 26 Juni 1989
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Dk. Kiringan RT 2/4 Samirejo, Dawe Kudus
 No Telp/WA : 082177776055
 Email : mutia.ayu@umk.ac.id



Bagian Keuangan

Nama : Ade Lia Maysara, S.E.
 NIS : -
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 03 Mei 1997
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Ds. Gribig Rt.001/ Rw 005 Kec. Gebog, Kudus
 No Telp/WA : 082324838558
 Email : ade.lia@umk.ac.id



Bagian Umum
dan RT

Nama : Muhamad Burhanuddin, S.Kom.
 NIS : 0610702000002223
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 04 Maret 1992
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Bandaran Rt 08/02 Kaliwungu Kudus
 No Telp/WA : 085727407868
 Email : muhamad.burhanuddin@umk.ac.id



Bagian
Kemahasiswaan

Nama : Bayu Angelia, S.Pd.
NIS : -
Tempat/Tgl Lahir : Demak, 11 September 1998
Pendidikan : Sarjana (S1)
Alamat : Gempol, RT 02/ 01, Margomulyo, Juwana,
Pati
No Telp/WA : 088806721839
Email : bayu.angelia@umk.ac.id



Adm. MPD

Nama : Wahidah Nurul Hidayah, S.Pd.
NIS : 0610702000002224
Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 10 Mei 1992
Pendidikan : Sarjana (S1)
Alamat : Golan Tepus RT.04 RW.03 Mejobo
Kudus
No Telp/WA : 08995817051
Email : wahidah.nurul@umk.ac.id



Adm. MPBI

Nama : Mohammad Aldi Pratomo, S. Kom.
NIS : -
Tempat/Tgl Lahir : Demak, 11 Maret 2000
Pendidikan : Sarjana (S1)
Alamat : Ngaluran Rt.05 Rw. 03, Karanganyar,
Demak
No Telp/WA : 0895359106477
Email : aldi.pratomo@umk.ac.id



Adm. PPG

Nama : Arsyia Yoga Pratama, S. Kom.
NIS : 0610702000001382
Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 25 Agustus 1997
Pendidikan : Sarjana (S1)
Alamat : Gondosari RT.04 RW.06 Gebog Kudus
No Telp/WA : 081542754562
Email : arsyia.yoga@umk.ac.id



Laboran Prodi BK

Nama : Rizka Aristyana Mirawan, S.Pd.
 NIS : 0610702000001338
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 15 April 1995
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Undaan Lor RT.01 RW. 05 Undaan Kudus
 No Telp/WA : 085641830385
 Email : rizka.mirawan@umk.ac.id



Laboran Prodi PBI

Nama : Herlinda Diashinta, S.Pd.
 NIS : 0610702000002202
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 10 Desember 1988
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Perumahan Muria Raya 2 RT.13 RW. 07
 No.37 Gondangmanis Bae Kudus
 No Telp/WA : 085741713363
 Email : herlinda.diashinta@umk.ac.id



Laboran Prodi PGSD

Nama : Agus Setiadi, S.S.
 NIS : 0610702000002231
 Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 28 Oktober 1970
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Jl. Cendana No. 592A Kudus
 No Telp/WA : 081225672627
 Email : agus.setiadi@umk.ac.id



Laboran Prodi PGSD

Nama : Zana Aufa Royyani, S.Pd.
 NIS : 0610702000002231
 Tempat/Tgl Lahir : Demak, 26 September 1998
 Pendidikan : Sarjana (S1)
 Alamat : Ngemplik Wetan 01/02, Karanganyar Demak
 No Telp/WA : 085226008225
 Email : zana.aufa@umk.ac.id

Adapun rincian tugas, pokok dan fungsi beberapa jabatan dalam bagan di atas (selain unsur pimpinan fakultas, pimpinan program studi, dan staf sekretariat) adalah sebagai berikut:

- 1) Senat Fakultas berfungsi sebagai lembaga pengontrol jalannya keseluruhan aktivitas fakultas dan mengajukan calon pimpinan fakultas ke Rektor
- 2) BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) berfungsi sebagai induk organisasi kemahasiswaan yang bersifat yudikatif.
- 3) Kepala Tata Usaha beserta bagian-bagiannya berfungsi sebagai staf kesekretariatan yang membantu pengelolaan akademik dan administratif.
- 4) UPM (Unit Penjaminan Mutu) fakultas berfungsi sebagai badan yang memonitor dan mengevaluasi semua kegiatan akademik dan administratif fakultas
- 5) Unit PLP berfungsi sebagai unit yang merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program PLP ditingkat fakultas dibantu Tim PLP prodi.
- 6) TPM (Tim Penjaminan Mutu) adalah tim yang membantu Ketua Program Studi dalam mengembangkan sistem dan dokumen penjaminan mutu di tingkat program studi serta melaksanakan monitoring dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran di tingkat program studi
- 7) Ketua Program Studi berfungsi koordinator Kelompok Pengajar dalam melaksanakan kegiatan PBM dan urusan akademik yang lain.
- 8) Kepala Laboratorium mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok prodi/jurusan sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

C. Program Studi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muria Kudus memiliki delapan program studi, 5 (lima) program studi program sarjana, 2 (dua) Program studi Magister dan 1 (satu) program studi Pendidikan Profesi) Adapun program studi yang dimaksud sebagai berikut;

No.	Jenjang	Program Studi	Status	No dan Tgl SK
1.	Sarjana	Bimbingan dan Konseling	Baik	4418/SK/BAN-PT/Ak PPJ/S/III/2020. Tgl. 4 Agust 2020 s.d 2 Agust 2025
2.	Sarjana	Pendidikan Bahasa Inggris	Unggul	223/SK/LAMDIK/Ak/S/III/2023 Tgl. 18-04-2023 s.d. 17-04-2028

No.	Jenjang	Program Studi	Status	No dan Tgl SK
3.	Sarjana	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Unggul	501/SK/LAMDIK/Ak/S/VI/2024 Tgl. 1 Mei 2024 s.d 30 April 2029
4.	Sarjana	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Unggul	1755/SK/LAMDIK/Ak/S/IX/2024. Tgl. 14 Agustus 2024 s.d 13 Agustus 2029
5.	Sarjana	Pendidikan Matematika	Unggul	911/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2024 Tgl. 7 Agustus 2024 s.d 7 September 2029
6.	Magister	Pendidikan Dasar	Unggul	5/SK/LAMDIK/Ak/M/I/2023. Tgl. 7 Februari 2023 s.d 6 Februari 2028
7.	Magister	Pendidikan Bahasa Inggris	Baik	734/SK/BAN-PT/Ak.P/M/III/2023 Tgl. 7 Maret 2023 s.d 7 Maret 2025
8.	Profesi	Pendidikan Profesi Guru	Baik	112/SK/LAMDIK/Ak-PSB/P/II/2024. Tgl. 6 Februari 2023 s.d 6 Februari 2025

1. Program Studi Bimbingan dan Konseling (S1)

Program Studi Bimbingan dan Konseling (BK) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muria Kudus (UMK) adalah program pendidikan yang fokus pada pengembangan kompetensi dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling di berbagai lingkungan, seperti sekolah, masyarakat, dan lembaga lainnya. Program studi ini mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi profesional dalam membantu individu atau kelompok untuk mengatasi masalah psikologis, emosional, sosial, dan akademik. Lulusan program studi BK diharapkan memiliki keterampilan dalam memberikan konseling, melakukan intervensi, serta merancang program bimbingan yang efektif sesuai dengan kebutuhan klien.

2. Program Studi Bahasa Inggris (S1)

Program Studi Bahasa Inggris merupakan program pendidikan yang bertujuan untuk menghasilkan tenaga pendidik profesional di bidang bahasa Inggris. Program ini mencakup pembelajaran teori dan praktik dalam pengajaran bahasa Inggris, baik dalam konteks linguistik, sastra, maupun pengajaran bahasa. Mahasiswa akan dilatih untuk menguasai keterampilan berbahasa Inggris secara komunikatif dan efektif serta mempersiapkan mereka untuk mengajar di berbagai jenjang pendidikan. Selain itu, mahasiswa juga diberikan

wawasan tentang metodologi pengajaran, penelitian, dan pengembangan kompetensi di bidang pendidikan bahasa.

3. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) bertujuan untuk mempersiapkan calon guru yang kompeten dalam mengajar di tingkat pendidikan dasar. Program ini mencakup pembelajaran teori pendidikan, penguasaan materi pembelajaran dasar, serta keterampilan dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran yang efektif. Selain itu, mahasiswa juga diberikan pemahaman tentang nilai-nilai pendidikan karakter, pengelolaan kelas, dan pengembangan diri sebagai pendidik. Lulusan program ini diharapkan mampu mengajar dengan profesionalisme tinggi dan dapat berkontribusi dalam menciptakan generasi yang cerdas dan berkarakter.

4. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP UMK (Universitas Muria Kudus) bertujuan untuk mempersiapkan lulusan yang kompeten dalam mengajar bahasa dan sastra Indonesia. Program ini mengintegrasikan teori dan praktik dalam bidang pengajaran bahasa, sastra, serta kebudayaan Indonesia. Mahasiswa dilatih untuk memiliki keterampilan dalam mengembangkan kurikulum, menyusun materi ajar, serta mengelola pembelajaran bahasa Indonesia di berbagai jenjang pendidikan. Selain itu, program ini juga mengajarkan keterampilan penelitian dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra. Dengan pendekatan yang berbasis pada kebutuhan pendidikan dan budaya lokal, program studi ini diharapkan menghasilkan guru bahasa Indonesia yang profesional dan mampu beradaptasi dengan perkembangan zaman.

5. Program Studi Matematika (S1)

Program Studi Pendidikan Matematika FKIP UMK (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus) merupakan program pendidikan yang bertujuan untuk menghasilkan calon pendidik yang kompeten dalam bidang matematika. Program ini menekankan pada pengembangan kemampuan mengajar matematika dengan pendekatan yang inovatif dan efektif, serta memberikan pemahaman yang mendalam tentang teori dan praktik matematika. Mahasiswa program studi ini dilatih untuk mampu mengajar matematika di berbagai jenjang pendidikan, baik tingkat dasar maupun menengah, dengan mengintegrasikan teknologi dan metode pembelajaran

terkini. Selain itu, mahasiswa juga diberikan keterampilan dalam melakukan penelitian pendidikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran matematika.

6. Program Studi Pendidikan Dasar (S2)

Program Studi Magister Pendidikan Dasar (S2 Pendidikan Dasar) merupakan program pascasarjana yang dirancang untuk mengembangkan kompetensi dan keahlian dalam bidang pendidikan pada tingkat dasar (SD/MI). Program ini bertujuan untuk mempersiapkan para pendidik, pengelola, atau peneliti yang memiliki kemampuan dalam merancang, mengelola, serta mengevaluasi proses pembelajaran yang efektif di jenjang pendidikan dasar. Materi yang diajarkan mencakup teori pendidikan, kurikulum, pedagogi, teknologi pendidikan, serta penelitian dalam pendidikan dasar. Lulusan diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas pendidikan dasar melalui inovasi pembelajaran dan pengembangan kebijakan pendidikan.

7. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)

Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muria Kudus (UMK) bertujuan untuk menghasilkan tenaga pendidik yang profesional dalam bidang pengajaran bahasa Inggris. Program ini menawarkan kurikulum yang mengintegrasikan teori dan praktik dalam pengajaran, serta penelitian pendidikan bahasa Inggris. Mahasiswa akan dibekali dengan keterampilan dalam merancang dan mengimplementasikan strategi pengajaran yang efektif, menganalisis perkembangan bahasa, serta mengembangkan metodologi pengajaran bahasa Inggris yang inovatif. Program ini juga mendukung pengembangan keterampilan penelitian untuk meningkatkan kualitas pendidikan bahasa Inggris di tingkat yang lebih tinggi.

8. Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG)

Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muria Kudus (UMK) merupakan program yang dirancang untuk mempersiapkan lulusan menjadi pendidik profesional yang kompeten. PPG di UMK bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mengajar, pengetahuan pedagogik, dan kemampuan praktis dalam mengelola kelas. Program ini mencakup pelatihan teori dan praktik di sekolah dengan fokus pada pengembangan kualitas pendidikan di berbagai jenjang, baik tingkat dasar maupun menengah. Lulusan program ini diharapkan dapat memenuhi standar kompetensi yang dibutuhkan untuk menjadi guru yang berkualitas di Indonesia.

D. Kemahasiswaan

Kemahasiswaan merupakan suatu hal yang tidak bisa terlepas dari kehidupan di perguruan tinggi. Hal-hal terkait bidang kemahasiswaan diwujudkan dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang tertampung dalam organisasi-organisasi kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan merupakan wadah institusional berbagai bentuk aktivitas ekstra kurikuler mahasiswa dalam rangka mengembangkan diri mereka sebagai agent of change setelah mereka menyelesaikan studi dan kembali ke masyarakat.

Organisasi kemahasiswaan dapat dijumpai di tingkat fakultas dan universitas. Di tingkat universitas organisasi kemahasiswaan dapat diikuti oleh semua mahasiswa di lingkungan Universitas Muria Kudus, sedangkan organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas hanya diikuti oleh mahasiswa FKIP UMK.

Organisasi kemahasiswaan di tingkat universitas terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

1. UKM Resimen Mahasiswa (MENWA) "Gondo Wingit"
2. UKM Pramuka Racana "Muria Wira Shima"
3. UKM Mahasiswa Pencinta Alam (MAPALA) "Arga Dhahana"
4. UKM Korps Sukarelawan Remaja (KSR)/Palang Merah Indonesia (PMI)
5. UKM Penerbitan Kampus "Pena Kampus" (PEKA)
6. UKM Lembaga Studi Agama Islam (LSAI)
7. UKM Persekutuan Mahasiswa Kristen (PMK)
8. UKM Seni Kampus (Sekam)
9. UKM Paduan Suara (NingNong)
10. UKM Olahraga

Organisasi kemahasiswaan di tingkat FKIP UMK terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM):

1. Himpunan Mahasiswa Bimbingan Konseling (HIMA BK)
2. Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris/English Student Association (ESA/HIMA PBI)
3. Himpunan Mahasiswa Pendidikan Guru Sekolah Dasar (HIMA PGSD)
4. Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (HIMA PBSI)
5. Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika (HIMATIKA)
6. Teater Tiga Koma

E. Kerja Sama

FKIP UMK dalam menjalankan semua lini kehidupan administrasi, baik akademik, keuangan, dan kemahasiswaan tidak bisa terlepas dari keterlibatan dan dukungan pihak-pihak luar yang terkait. Hal ini diwujudkan dalam bentuk kerja sama yang mengedepankan segi mutualisme. Artinya kerja sama yang terjalin antara FKIP UMK diharapkan dapat memberikan kebaikan dan keuntungan bagi semua pihak. Kerja sama antara FKIP UMK dengan pihak-pihak lain yang terkait dilaksanakan secara periodik dan insidental.

Kerja sama-kerja sama periodik:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Dinas Pendidikan (Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga/DISDIKPORA), Departemen Agama (DEPAG) dan sekolah-sekolah di Kudus, Pati, Jepara, Demak (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA/MAK) dalam melaksanakan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) yang dilaksanakan setiap tahun sekali, dan magang mata kuliah bidang studi mahasiswa FKIP UMK sesuai kebutuhan.
- b. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Perguruan tinggi di Filipina (St.Dominic Savio College, Centro Escolar University, Manila Central University) dan Thailand (Hatyai University)
- c. Kerja sama antara FKIP UMK dan lembaga-lembaga seperti biro wisata, perusahaan percetakan, radio, dinas pariwisata, perusahaan-perusahaan swasta dalam melaksanakan magang mata kuliah pilihan (Journalism, Tourism, Advertising, Secretaryship, Public Relation) mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris. Kerja sama ini dilaksanakan setiap tahun sekali
- d. Kerja sama antara FKIP UMK dengan organisasi profesi seperti Asosiasi Bimbingan dan Konseling Indonesia (ABKIN), Musyawarah Guru Pembimbing (MGP) yang dilakukan dalam bentuk pelatihan, lokakarya, dan seminar.
- e. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Universitas Negeri Semarang dan UPGRIS Semarang dalam rangka melaksanakan Sertifikasi Guru dalam Jabatan.

Kerja sama-kerja sama insidental:

- a. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- b. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP N 1 Jati

Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).

- c. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SD Islam Terpadu Al Islam Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI).
- d. Kerja sama antara FKIP UMK melalui unit Pusat Pelatihan dan Pelayanan Bahasa (P3B) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan MA NU Banat Kudus dalam melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Bahasa Inggris guru-guru Sekolah Bertaraf Internasional (SBI)
- e. Kerja sama antara FKIP UMK melalui Program Studi Bimbingan dan Konseling dengan Departemen Agama Kabupaten Kudus dalam memberikan pelatihan pengisian portofolio sertifikasi guru dalam jabatan guru-guru di bawah Departemen Agama Kabupaten Kudus
- f. Kerja sama antara FKIP UMK dengan Departemen Pendidikan Nasional dalam melaksanakan Training Whole School Approach by Desentralized Basic Education (DBE3) Kabupaten Kudus.
- g. Kerja sama antara FKIP UMK dengan IALF untuk pelaksanaan studi banding dan pertukaran informasi tentang pembelajaran bahasa Inggris
- h. Kerja sama antara FKIP UMK dengan UNESCO dalam pelaksanaan CLCC (pembelajaran PAKEM) di sekolah dasar.
- i. Hubungan antara FKIP dan International Mennonite Exchange Program Committee (IMEPCO) dalam hal pengadaan native speaker.
- j. Hubungan antara FKIP dan International Indonesia English Foundation (IIEF) dalam pelaksanaan TOEFL ITP

Kerjasama Dalam Negeri:

Perjanjian Kerjasama yang dilakukan oleh Fakultas merupakan tindak lanjut dari nota kesepahaman Universitas Muria Kudus dengan berbagai institusi sebagai berikut: 1) Universitas Sanata Dharma, Yogyakarta, 2) Universitas PGRI, Semarang, 3) Universitas Negeri Semarang (UNNES), 4) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), 5) Universitas Muhammadiyah Malang (UMM), 6) Universitas Muhammadiyah Jakarta (UMJ), 7) Universitas Pendidikan Ganesha, Bali (UNDIKSHA), 8) Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung (UPI), 9) Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin (ULM), 10) Universitas Muhammadiyah Semarang (UMS), 11) Universitas Islam Indonesia (UII Jogjakarta), 12) Universitas PGRI Ronggolawe Tuban, 13) Universitas Negeri Malang (UM), 14) Universitas Tidak Magelang,, 15) Universitas Pancasakti, 16) Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, 17) Universitas PGRI Kanjuruhan Malang,

18) Unisnu Jepara, 19) STKIP PGRI Sumenep, 20) Unisula Semarang, 21) Unisma Malang, 22) Balai Pengembangan Multimedia Pendidikan dan Kebudayaan (BPMPK) Jawa Tengah, 23) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah 3 Provinsi Jawa Tengah, 24) Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kudus (DISDIKPORA), 25) Dinas Pendidikan Kabupaten Jepara, 26) Dinas Pendidikan Kabupaten Demak, 27) Dinas Pendidikan Kabupaten Rembang, 28) Dinas Pendidikan Kabupaten Pati, 29) Sekolah-sekolah dan madrasah-madrasah di Kabupaten Kudus, Demak, Jepara Pati dalam penyelenggaraan PLP, KKN dan PPG.

Kerjasama Dunia Usaha

1) PT. DJARUM, 2) PR. NOJORONO, 3) PR. SUKUN, 4) PT. PURA BARUTAMA.

Kerjasama Internasional:

1) Universitas Utara Malaysia, 2) Universitas Malaysia Sabah, EAST CHINA Normal University, 3) Institut Francais Indonesia, 4) Korean International Cooperation Agency (KOICA), 5) Duy Tan University, 6) Adventist University of The Philippines, 7) St. Dominic Savio College, Emilio Aguinaldo College, 8) Manila Central University, 9) Universiti Utara Malaysia, National University of Laos, 9) Asian Institute of Cambodia, 10) Norton University, 11) Univeristi Malaysia Perlis (UniMAP), 12) Universiti Utara Malaysia (UUM), 13) University of Malaya, 14) Myanmar Computer Company Ltd., 15) University of Medecine Magway, 16) Victoria University College, 17) Anteneo de Zamboanga University, 18) Ave Maria College, Bicol University, 19) Khon Kaen Univeristy, 20) KingMongkut's Institute of Technology Ladkrabang, 21) Mahasarakham University, Duy Tan University, 22) FPT University of Vietnam, Rangsit University, 23) PSB Academy Singapore, .

BAB II

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muria Kudus (UMK) merupakan salah satu fakultas yang memiliki peran penting dalam mencetak tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas. Penyelenggaraan pendidikan di FKIP UMK berfokus pada pembentukan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian calon pendidik yang handal. Berikut adalah beberapa aspek penyelenggaraan pendidikan di FKIP UMK.

A. Penyelenggaraan Pendidikan

- 1) Setiap tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester yang masing-masing terdiri atas minimum 16 (enam belas) minggu yang dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Muria Kudus.
- 2) Pada antara kegiatan perkuliahan semester genap dan gasal dimungkinkan adanya semester sisipan, akan tetapi FKIP tidak menyelenggarakan semester sisipan
- 3) Sistem perkuliahan dilakukan antara lain melalui tatap muka di kelas, KKL (Kuliah Kerja Lapangan), PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) magang observasi, penyusunan skripsi, tugas proyek akhir, KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang pelaksanaannya diatur tersendiri.

B. Kurikulum

- (1) Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program sarjana terdiri atas :
 - a. Kurikulum yang mendukung kompetensi utama yang sebagian merupakan kurikulum yang ditentukan di tingkat nasional, dan di tingkat forum komunikasi (forkom) program studi sejenis di seluruh Indonesia.
 - b. Kurikulum yang mendukung kompetensi pendukung.
 - c. Kurikulum yang mendukung kompetensi lainnya.
- (2) Kurikulum disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan spesifikasi program studi, sehingga menunjukkan keunggulan dan keunikan program studi yang bersangkutan di antara program studi lain di Universitas Muria Kudus.
- (3) Kurikulum yang diterapkan di FKIP yaitu:
 - a) Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT)
 - b) Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dengan kegiatan Asistensi, Pertukaran Pelajar, Kewirausahaan dan Magang

C. Beban dan Penentuan Mata Kuliah pada Program Pendidikan Sarjana

(1) Beban studi setiap semester :

- a. Pada awal semester pertama mahasiswa baru wajib mengambil beban studi sesuai dengan yang ditawarkan pada semester satu untuk masing-masing program studi.
- b. Jumlah beban studi maksimal yang boleh diambil setiap mahasiswa pada semester berikutnya ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) dari semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. IP 3,00 atau lebih boleh mengambil maksimal 24 SKS;
 2. IP 2,00 sampai dengan kurang dari 3 boleh mengambil maksimal 21 SKS;
 3. IP kurang dari 2,00 boleh mengambil maksimal 18 SKS.

(2) Penentuan mata kuliah:

- a. Penentuan mata kuliah untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Wali.
- b. Matakuliah yang telah ditentukan tersebut didaftarkan pada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus.
- c. Mata kuliah dalam KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan.
- d. Sistem KRS dapat dilaksanakan secara *on-line*

D. Tugas Dosen dalam Proses Pembelajaran

(1) Melaksanakan perencanaan pembelajaran yang meliputi:

- a. Merumuskan tujuan instruksional;
- b. Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Pembelajaran Semester (RPKPS);
- c. Menyusun kontrak perkuliahan;
- d. Menyusun buku ajar.

(2) Melaksanakan pembelajaran yang dapat meliputi perkuliahan, seminar, diskusi, praktikum, simulasi, dan evaluasi.

- a. Dalam pelaksanaan pembelajaran memberikan tujuan instruksional, materi, contoh kasus, latihan, tugas, umpan balik tugas, dan pembimbingan.
- b. Dalam pelaksanaan pembelajaran dapat menggunakan media pembelajaran, antara lain papan tulis, White Board, Liquid Crystal Display Projector (LCD Projector), komputer, dan alat peraga lainnya yang relevan dengan tujuan pembelajaran.

- (3) Melaksanakan pembelajaran minimal 12 kali untuk mata kuliah berbobot 2 sks, 18 kali untuk mata kuliah berbobot 3 sks, dan 24 kali untuk mata kuliah berbobot 4 sks, dalam satu semester.
- (4) Melaksanakan evaluasi pembelajaran, yang antara lain meliputi:
 - a. Penilaian hasil belajar mahasiswa;
 - b. Pengevaluasian efektifitas proses belajar mengajar.
- (5) Melaksanakan proses belajar sepanjang hayat untuk memelihara dan meningkatkan kualitas keilmuan dan kepribadiannya.
- (6) Melaksanakan fungsi manajemen pendidikan, yang antara lain meliputi:
 - a. Mengatur alokasi waktu pembelajaran;
 - b. Menegakkan disiplin pembelajaran;
 - c. Menginformasikan nilai ujian/tugas pada mahasiswa.
- (7) Melaksanakan pembimbingan kepada mahasiswa atas penyelesaian tugas akhir dan tugas-tugas akademik lainnya.
- (8) Melaksanakan segala proses pembelajaran secara bertanggungjawab dengan mendasarkan pada etika akademik yang berlaku umum..
- (9) Memberikan keteladanan moral dalam berucap, bersikap dan berperilaku, baik yang terekspresi pada ungkapan lisan maupun yang terekspresi pada tulisan dalam segala aktifitas pembelajaran.
- (10) Mendukung dan membimbing mahasiswa pada kegiatan Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) yang diterapkan oleh setiap Program Studi

E. Wewenang Dosen dalam Proses Pembelajaran

- (1) Mengembangkan dan mengimplementasikan suatu metode pembelajaran yang dipertimbangkan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan pembelajaran.
- (2) Memanfaatkan fasilitas pembelajaran yang menunjang kelancaran proses pembelajaran.
- (3) Memiliki kebebasan dalam memberikan penilaian dan dalam menentukan kelulusan peserta didik.

F. Dosen Wali

- (1) Untuk sejumlah mahasiswa akan ditunjuk seorang dosen tetap sebagai Dosen Wali.
- (2) Tugas Dosen Wali :
 - a. Memberikan bimbingan dan nasehat pada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, membantu mahasiswa dalam menyusun rencana studi;

- b. Menyetujui Kartu Rencana Studi (KRS) dan KHS (Kartu Hasil Studi).
- c. Mengadministrasikan berkas studi mahasiswa bimbingannya.
- d. Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat dokumentasi dan laporan serta rekomendasi tentang mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan masing-masing tahap evaluasi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

G. Masa Studi

- (1) Lama studi kumulatif Program Sarjana (S1) adalah 8 (delapan) sampai dengan 14 (empat belas) semester.
- (2) Pada keadaan khusus mahasiswa dapat menyelesaikan studinya kurang dari ketentuan pasal 12 ayat (1). Kriteria keadaan khusus diatur sebagai berikut :
 - a. Tidak pernah cuti
 - b. Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - c. Tidak termasuk mahasiswa transfer/pindahan
 - d. Tidak pernah mengulang dalam KRS kecuali untuk nilai B keatas
 - e. Tidak ada nilai D / CD
 - f. Indeks Prestasi $\geq 3,00$

H. Evaluasi Pembelajaran

- (1) Keberhasilan pembelajaran mahasiswa dilakukan untuk memperoleh informasi:
 - a. Jumlah beban studi yang telah diselesaikan semester bersangkutan
 - b. Nilai keberhasilan mahasiswa
 - c. Indeks prestasi semester dan indeks prestasi kumulatif.
 - d. Kedudukan relatif mahasiswa diantara temannya serta nilai rata rata

Bentuk evaluasi pembelajaran terdiri dari :

- a. Kehadiran
- b. Tugas-tugas individu
- c. Diskusi seminar atau bentuk lain
- d. Uji Kompetensi

Ujian yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kompetensi yang sudah dikuasai mahasiswa baik bersifat teori maupun praktik..
- e. Ujian Skripsi dan atau Pendadaran

Ujian skripsi adalah ujian yang diselenggarakan untuk mengetahui usaha mahasiswa dalam penyusunan skripsi.

Pendadaran adalah ujian yang dilaksanakan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa terhadap mata kuliah secara komprehensif.

Mahasiswa memperoleh nilai akhir semester setiap mata kuliah apabila telah mengikuti sekurang-kurangnya 75% dari kegiatan akademik terjadwal untuk semester yang sedang berjalan serta persyaratan administrasi yang ditentukan oleh universitas/ fakultas.

I. Sistem Penilaian

- (1) Nilai hasil ujian dinyatakan dengan huruf A, B, C, D, dan E serta dengan pengembangannya yang jika dinyatakan dengan angka adalah sebagai berikut :

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 – 100	A	4
75 - < 85	AB	3.5
67 - < 75	B	3
55 - < 67	BC	2.5
45 - < 55	C	2
35 - < 45	CD	1.5
25 - < 35	D	1
< 25	E	0

- (2) Nilai hasil ujian tersebut diumumkan secara terbuka.
(3) Mahasiswa dimungkinkan untuk memperbaiki nilai hasil ujian di lain semester.
(4) Tingkat Keberhasilan
a. Indeks Prestasi disingkat IP adalah ukuran kemampuan mahasiswa yang dihitung berdasarkan SKS mata kuliah yang diambil dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS dalam satu semester.

$$\text{Dalam rumus dinyatakan : IP} = \frac{\sum_{i=1}^n (K_i \cdot N_i)}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

K = Jumlah SKS masing-masing mata kuliah

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah

n = banyaknya mata kuliah yang diambil

Indeks Prestasi Kumulatif disingkat IPK adalah ukuran kemampuan mahasiswa sampai pada periode waktu tertentu yang dihitung berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh dikalikan dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang telah ditempuh dalam periode tersebut.

J. Evaluasi Keberhasilan

- (1) Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi keberhasilan studi yang hasilnya dinyatakan dengan Indeks Prestasi dengan mencantumkan rencana kredit, kredit nyata maupun kredit kumulatif yang diperoleh baik pada semester bersangkutan maupun seluruh semester yang telah ditempuhnya.
- (2) Evaluasi Program Sarjana (S1)

Evaluasi dilakukan dalam 3 (tiga) tahap sebagai berikut :

- a. Evaluasi empat semester pertama, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 30 SKS (nyata kumulatif) dan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
- b. Evaluasi empat semester kedua, mahasiswa diwajibkan mengumpulkan minimal 75 SKS (nyata kumulatif) dan Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,00;
- c. Evaluasi hasil studi akhir
 1. Jumlah SKS minimum yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program sarjana berkisar antara 144 sampai 160 SKS, termasuk tugas akhir/skripsi. Jumlah SKS yang sebenarnya ditentukan oleh fakultas/program studi masing-masing;
 2. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya sejumlah SKS minimum tersebut dinyatakan telah menyelesaikan Program Sarjana, apabila memenuhi syarat:
 - (a) IP kumulatif minimal 2,75;
 - (b) Tidak ada nilai E;
 - (c) Nilai Mata Kuliah Inti minimal C;
 - (d) Telah menyelesaikan Tugas Akhir/skripsi;
 - (e) Jumlah SKS dengan nilai D maksimal 20 % dari jumlah total SKS.
 3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat	Keterangan
1.	3,51 – 4,00	Lulus dengan Pujian	Maks.lama studi 10 semester
2.	2,76 – 3,50	Sangat memuaskan	
3.	2,00 – 2,75	Memuaskan	

- (3) Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan Evaluasi Program Sarjana (S1) dinyatakan tidak mampu dan tidak diijinkan mengikuti kegiatan akademik selanjutnya pada program studi yang bersangkutan.

K. Yudisium Kelulusan

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila sudah memenuhi semua persyaratan akademik dengan pernyataan lulus dalam berita acara ujian akhir.
- (2) Fakultas mengusulkan kelulusan mahasiswa kepada Universitas dengan persyaratan yang diatur tersendiri dalam Surat Keputusan Rektor.
- (3) Yudisium kelulusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

L. Ijazah

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Ijazah.
- (2) Ijazah diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus.
- (3) Ijazah diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Ijazah harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Ijazah diterbitkan. Pengambilan Ijazah lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan pembuatan Ijazah dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

M. Transkrip Akademik

- (1) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh Transkrip Akademik.
- (2) Transkrip Akademik diterbitkan sesuai dengan tanggal saat mahasiswa dinyatakan lulus
- (3) Transkrip Akademik diberikan setelah mahasiswa yang bersangkutan mengikuti wisuda.
- (4) Transkrip Akademik harus diambil selambat-lambatnya 2 (dua) tahun setelah Transkrip Akademik diterbitkan. Pengambilan Transkrip Akademik lebih dari batas waktu tersebut diluar tanggung jawab Universitas.
- (5) Penyelenggaraan pembuatan Transkrip Akademik dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

N. Wisuda

- (1) Universitas Muria Kudus menyelenggarakan Upacara Wisuda dua kali dalam satu tahun;
- (2) Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di Universitas Muria Kudus yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor wajib mengikuti upacara wisuda selambat-lambatnya 2 (dua) tahun sejak dinyatakan lulus.
- (3) Sebelum mengikuti wisuda, mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil Ijazah dan Transkrip Akademik;
- (4) Rektor memberikan penghargaan kepada “Wisudawan Terbaik” dari setiap Program Studi dalam kurun waktu satu wisuda; Ketentuan kriteria wisudawan terbaik adalah sebagai berikut :
 - a) IPK tertinggi
 - b) Tidak terdapat nilai C kebawah
 - c) Waktu penyelesaian studi tersingkat
 - d) Tidak pernah mengikuti kuliah sisipan
 - e) Tidak pernah ulang MK dalam KRS
 - f) Tidak termasuk mahasiswa pindahan/ transfer
- (5) Wisudawan Terbaik ditentukan berdasarkan IP Kumulatif tertinggi dan waktu studi terpendek ;
- (6) Setiap lulusan wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara wisuda yang besarnya ditetapkan Rektor;
- (7) Semua peserta wisuda diwajibkan menyerahkan sumbangan buku kepada Perpustakaan Pusat UMK;
- (8) Pendaftaran peserta upacara wisuda dilakukan di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UMK sesuai waktu yang telah ditentukan.

O. Gelar dan Sebutan

- (1) Setiap lulusan Program Sarjana dan Magister berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan program studinya, yaitu:

NO	PROGRAM STUDI	GELAR AKADEMIK	SINGKATAN
1	Bimbingan dan Konseling	Sarjana Pendidikan	S.Pd
2	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana Pendidikan	S.Pd
3	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana Pendidikan	S.Pd
4	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana Pendidikan	S.Pd
5	Pendidikan Matematika	Sarjana Pendidikan	S.Pd
6	Magister Pendidikan Dasar	Magister Pendidikan	M.Pd
7	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	Magister Pendidikan	M.Pd

P. Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

(1) Jenis Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

- a. **Penyontekan**
Dengan sengaja atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari dosen yang bersangkutan dalam kegiatan akademik.
- b. **Pemalsuan**
Dengan sengaja atau tidak, atau tanpa izin mengganti atau mengubah /memalsukan nilai atau Transkrip Akademik, Kartu Mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan laporan, atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
- c. **Plagiat**
Dengan sengaja menggunakan temuan atau karya orang lain sebagai karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
- d. **Penyuapan**
Mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
- e. **"Perjokian"**
Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
- f. **Perbantuan atau percobaan perbantuan**
Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya kecurangan dan atau pelanggaran akademik.
- g. **Penyertaan**
Dengan sengaja atau tidak bekerja sama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan kecurangan dan atau pelanggaran akademik

(2) Sanksi Terhadap Kecurangan dan atau Pelanggaran Akademik

Sanksi terhadap mahasiswa :

- a. Peringatan keras secara lisan ataupun tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi;
- b. Pengurangan nilai ujian pada matakuliah atau kegiatan akademik dilaksanakan atas permintaan pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi kepada dosen pengampu matakuliah;
- c. Dinyatakan tidak lulus ujian atau matakuliah atau kegiatan akademik oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi (nilai E);

- d. Dicabut hak/izin untuk mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus;
 - e. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya secara permanen) oleh Pimpinan Universitas Muria Kudus.
- (3) Sanksi terhadap dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- (4) Prosedur Pengambilan Keputusan
- a. Prosedur pengambilan keputusan bagi mahasiswa
Dalam menjatuhkan sanksi terhadap mahasiswa yang melakukan perbuatan seperti tersebut diatas perlu ditempuh prosedur sebagai berikut :
 - 1. Penemu kasus/petugas/pejabat melaporkan secara tertulis kepada Ketua Program Studi kemudian disampaikan kepada Pimpinan Fakultas.
 - 2. Pemeriksaan kebenaran laporan tersebut dilakukan oleh pimpinan Fakultas/tim yang ditunjuk oleh Pimpinan Fakultas.
 - 3. Pimpinan Fakultas berdasarkan Berita Acara pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, memutuskan penjatuhan sanksi terhadap mahasiswa yang bersangkutan dan melaporkan pada pimpinan Universitas.
 - b. Prosedur pengambilan keputusan untuk mahasiswa yang dicabut haknya sebagai mahasiswa untuk sementara maupun seterusnya:
Pimpinan Universitas berdasarkan berita acara hasil pemeriksaan dan pengumpulan fakta/data/informasi atas kasus tersebut, yang disusun oleh Tim yang ditunjuk Pimpinan Fakultas dan telah mendapatkan rekomendasi dari Dekan Fakultas akan menyelenggarakan rapat khusus.
 - 1. Rapat khusus tersebut dihadiri oleh :
 - (a) Tim penegak disiplin Universitas.
 - (b) Pimpinan Fakultas.
 - (c) Mahasiswa yang bersangkutan.
 - (d) Tim yang dibentuk Pimpinan Fakultas dan
 - (e) Penemu kasus
 - 2. Berdasarkan rapat khusus tim, Pimpinan Universitas memutuskan penjatuhan sanksi. terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - c. Prosedur pengambilan keputusan bagi dosen dan atau tenaga administrasi ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DASAR (S2)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Dasar (S2)
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - a. Ijin Pendirian : 195/KPT/II/2015
 - b. Tanggal Pendirian : 30 Desember 2015
 - c. Peringkat Akreditasi : UNGGUL, nilai 379 berdasarkan Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan (LAMDIK) Nomor: 5/SK/LAMDIK/Ak/M/II/2023 Tentang Peringkat Akreditasi Program Studi Pendidikan Dasar Pada Program Magister Universitas Muria Kudus, Kabupaten Kudus.
- 4. Gelar Lulusan** : M.Pd. (Magister Pendidikan)
- 5. Visi Keilmuan** :

“Mengembangkan Ilmu Pendidikan Dasar Berbasis Konstruktivisme untuk Menghasilkan Lulusan yang Berdaya Saing Global Berkearifan Lokal”.
- 6. Tujuan dari Program Studi**
 - a. Menyelenggarakan pembelajaran yang bermakna dan inovatif.
 - b. Menghasilkan karya ilmiah berbasis kearifan lokal dan terpublikasi pada jurnal nasional dan internasional bereputasi.
 - c. Menghasilkan kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dapat diterapkan untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.
 - d. Mewujudkan kerjasama secara global yang strategis dan sinergis.
- 7. Sasaran dan Strategi Program Studi Pendidikan Dasar (S2)**

Sasaran Program Studi Pendidikan Dasar (S2) terdiri dari bidang pendidikan, penelitian, pengabdian dan kerjasama. Masing-masing sasaran mempunyai indikator dan strategi pencapaian yang mengacu pada visi dan tujuan program studi, visi misi dan tujuan Fakultas Keguruan dan Ilmu pendidikan serta Universitas Muria Kudus. Sasaran dan rentang pencapaian Program Studi Pendidikan Dasar (S2) FKIP UMK.

Sasaran Bidang Pembelajaran

Sasaran	Indikator	Strategi
Bidang Pendidikan	Menghasilkan lulusan yang berkarakter	- Menciptakan lingkungan yang kondusif. - Memberikan training <i>soft skill</i> bagi mahasiswa. - Mengembangkan karakter dalam pembelajaran.
	Menghasilkan lulusan melalui indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 3,83 dan lama masa studi menjadi 18 bulan	- Mengintensifkan pelaksanaan monev awal, proses dan akhir serta evaluasi bagi dosen dan mahasiswa. - Melakukan peningkatan kualitas pembelajaran dan penelitian bagi mahasiswa. - Melakukan peningkatan kuliah kerja lapangan dan praktikum. - Peninjauan kurikulum KPT. - Melakukan peningkatan kualitas bimbingan dan pembinaan bagi mahasiswa di bidang akademik maupun non akademik.
	Menghasilkan lulusan cerdas dan santun	- Memupuk ide-ide kreatif dan inovatif. - Membangun sikap kemandirian mahasiswa. - Menyelenggarakan kegiatan ilmiah yang membangun suasana akademik

Sasaran Bidang Penelitian

Sasaran	Indikator	Strategi
Bidang Penelitian	Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal nasional terakreditasi 100% lulusan	- Melakukan peningkatan jumlah dan kualitas penelitian dosen. - Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi. - Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (dalam dan luar negeri).

	Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional bereputasi 25 buah	- Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen. - Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah. - Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi. - Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (di dalam dan luar negeri).
	Menghasilkan karya ilmiah melalui jurnal yang bertaraf internasional 100% lulusan	- Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen. - Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah. - Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi. - Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (di dalam dan luar negeri).
	Menghasilkan guru besar sebanyak 3 orang	- Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen pada jurnal internasional bereputasi. - Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah. - Melakukan peningkatan jumlah pengiriman naskah jurnal nasional terakreditasi. - Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (di dalam dan luar negeri)..
	Menghasilkan prosiding bertaraf internasional 100% lulusan	- Melakukan peningkatan jumlah penelitian dosen. - Melakukan peningkatan kemampuan penulisan karya ilmiah. - Melakukan peningkatan jumlah pengiriman untuk seminar internasional call for paper. - Melakukan peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga lain (di dalam dan luar negeri).
	Menghasilkan Karya ilmiah	Melakukan jumlah penelitian Dosen dan Mahasiswa.

Sasaran Bidang Pengabdian

Sasaran	Indikator	Strategi
Bidang Pengabdian	Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat 100% dosen	- Melakukan peningkatan jumlah Pengabdian kepada Masyarakat. - Melakukan kerjasama dengan pihak lembaga pemerintah dan swasta. - Mengupayakan peningkatan jumlah dana untuk pengabdian kepada masyarakat.
	Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat luar negeri 10 buah	- Melakukan peningkatan jumlah Pengabdian kepada Masyarakat. - Melakukan kerjasama dengan pihak lembaga pemerintah dan swasta. - Mengupayakan peningkatan jumlah dana untuk pengabdian kepada masyarakat.

Sasaran Bidang Kerjasama

Sasaran	Indikator	Strategi
Bidang Kerjasama	Kerjasama antara prodi Magister Pendidikan Dasar dengan instansi di dalam negeri sebanyak 50 buah	- Peningkatan kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta. - Peningkatan kerjasama dengan sekolah negeri dan swasta. - Menghadirkan kepala sekolah dan guru dalam kegiatan akademik.

8. Profil Lulusan

Program S2 Pendidikan Dasar (Elementary Education) diarahkan untuk menghasilkan Magister Pendidikan Dasar yang memiliki keahlian dalam pendidikan yang mampu mengembangkan keilmuan pendidikan dasar sebagai:

- Pendidik profesional (dosen) bidang pendidikan dasar yang mampu mengembangkan inovasi pembelajaran melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta berkarakter, kritis, inovatif, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif.
- Peneliti yang mampu memecahkan permasalahan pendidikan dasar melalui pendekatan inter atau multidisiplin serta mampu menghasilkan inovasi yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan.

- c. Konsultan pendidikan dasar yang mampu memberikan konsultasi dalam bidang penelitian dan pengembangan kurikulum, pembelajaran, kebijakan dan tata kelola.
- d. Praktisi pendidikan dasar (guru, pengawas, kepala sekolah, dan pengelola sekolah dasar) yang mampu menerapkan dan mengembangkan inovasi, manajemen dan pengelolaan pendidikan.

9. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran Program Studi Pendidikan Dasar (S2) yaitu

- a. Mampu mengkaji secara kritis teori tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengembangan kurikulum serta pembelajaran di bidang pendidikan dasar yang efektif, adaptif, inklusif, dan kolaboratif.
- b. Mampu menganalisis praktik baik tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengembangan kurikulum serta pembelajaran di bidang pendidikan dasar yang efektif, adaptif, inklusif, dan kolaboratif.
- c. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dengan pendekatan inter atau multidisipliner berbasis pemecahan masalah melalui penelitian dan pengabdian di bidang pendidikan dasar.
- d. Mampu mengembangkan inovasi yang berkontribusi di bidang pendidikan dasar dengan pendekatan inter atau multidisipliner untuk meningkatkan mutu peradaban yang inklusif
- e. Mampu mendiseminasikan dan mempublikasikan hasil penelitian, pengabdian dan karya inovatif yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan serta mendapat pengakuan nasional atau internasional.
- f. Mampu memberikan pertimbangan dan/atau pendampingan pengelolaan di bidang pendidikan dasar dengan pendekatan inter atau multidisipliner yang bisa dipertanggung jawabkan secara etika akademik.
- g. Mampu memberikan pertimbangan dan/atau pendampingan pengembangan kelembagaan di bidang pendidikan dasar dengan pendekatan inter atau multidisipliner berdasarkan hasil pemikiran kritis, kreatif, inovatif, komunikatif, inklusif, adaptif dan kolaboratif.

10. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Dasar (S2)

No.	Mata Kuliah		SMT	SKS
	Kode	Nama		
1	MPD01	FILSAFAT PENDIDIKAN DASAR	1	3
2	MPD02	PEMBELAJARAN ABAD 21	1	3
3	MPD03	PENELITIAN PENDIDIKAN DASAR	1	3
4	MPD04	REKAYASA TEKNOLOGI DAN SENI DALAM PEMBELAJARAN	1	3
5	MPD05	ANALISIS PSIKOLOGI PERKEMBANGAN ANAK	1	3
6	MPD06	SEMINAR RANCANGAN TUGAS AKHIR	1	3
JUMLAH SKS SEMESTER 1				18
7	MPD07A	PENGEMBANGAN KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR	2	3
8	MPD07B	PENGEMBANGAN KURIKULUM PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN ANAK USIA DINI	2	3
9	MPD08A	ASESMEN PENDIDIKAN DASAR	2	3
10	MPD08B	PENGEMBANGAN BAHASA, KOGNISI, MORAL ANAK USIA DINI	2	3
11	MPD09A	PENGEMBANGAN IPAS SD	2	3
12	MPD09B	SUPERVISI PENDIDIKAN	2	3
13	MPD09C	ASESMEN PEMBELAJARAN PAUD	2	3
14	MPD10A	PENGEMBANGAN MATEMATIKA SD	2	3
15	MPD10B	MANAJEMEN MUTU PENDIDIKAN DASAR	2	3
16	MPD10C	INOVASI PEMBELAJARAN PAUD	2	3
17	MPD11	PENGEMBANGAN SEKOLAH RAMAH ANAK	2	3
18	MPD12	SEMINAR KELAYAKAN TUGAS AKHIR	2	4
JUMLAH SKS SEMESTER 2				19
19	MPD13A	PENGEMBANGAN BAHASA INDONESIA SD	3	3
20	MPD13B	KEBIJAKAN DAN PERENCANAAN PENDIDIKAN DASAR	3	3
21	MPD13C	SAINS DAN TEKNOLOGI UNTUK ANAK USIA DINI	3	3
22	MPD14A	PENGEMBANGAN PPKN SD	3	3
23	MPD14B	TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN	3	3
24	MPD14C	PENGEMBANGAN KREATIVITAS ANAK USIA DINI	3	3
25	MPD15A	ETNO SOSIAL SAINS DALAM PEMBELAJARAN	3	3
26	MPD15B	PROJEK KEPEMIMPINAN PENDIDIKAN	3	3
27	MPD15C	MANAJEMEN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	3	3

28	MPD16	BAHASA INGGRIS UNTUK PEMBELAJARAN ANAK	3	3
29	MPD17	SEMINAR HASIL DAN PUBLIKASI	3	8
JUMLAH SKS SEMESTER 3				20
JUMLAH TOTAL SKS				57

11. Metode dan Asesmen Pembelajaran

Metode dan asesmen pembelajaran yang digunakan oleh Program Studi Magister Pendidikan Dasar berbasis *Project Based Learning*, *Case Method*, *Problem Based Learning* melalui pendekatan inter dan multi disiplin ilmu dengan luaran antara lain artikel jurnal, *book chapter*, Hak Kekayaan Intelektual (HKI), dan teknologi yang dimanfaatkan masyarakat.

12. Dosen Tetap Program Studi Magister Pendidikan Dasar

DOSEN TETAP PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

No	Nama	Jabatan Fungsional	Pangkat / Golongan	Alamat	Foto
1	Prof. Dr. Sri Utaminingsih, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0607036901	Guru Besar	Pembina/I/IVa	Jl. Sultan Hadi Wijaya 05/01 Mangunjiwan Demak sri.utaminingsih@umk.ac.id 081575050091	
2	Dr. Santoso, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0629086201	Lektor	Penata / III c	Jl. Wijaya Kusuma No. 41 Perum Cepiring Indah RT. 09/RW. 06 Botomulyo Cepiring Kendal. santoso.bk@umk.ac.id 081225229428	
3	Dr. Dra. Sri Surachmi W, M.Pd. NIDN. 0625016801	Lektor	Penata Tk. I / III d	0815-6593-269	
2	Prof. Aida Suraya Haji MD. Yunus, B.Sc., M.Sc., Ph.D.	Guru Besar	-	aida@upm.edu.my 0389468195	

No	Nama	Jabatan Fungsional	Pangkat / Golongan	Alamat	Foto
3	Dr. Drs. Gunawan Setiadi, S.IP., M.Pd. NIDK. 8878790019	Lektor	Penata / III c	gunawan.setiadi@umk.ac.id 08122897294	
4	Dr. Erik Aditia Ismaya, S.Pd, M.A. NIDN. 0623038604	Lektor	Penata / III c	erik.aditia@umk.ac.id 085290979531	
5	Dr. Wawan Shokib Rondli, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0615037901	Lektor	Penata / III c	Baturagung RT 04 RW 01 Kec. Gubug, Kab. Grobogan 58164 wawan.shokib@umk.ac.id 081575423912	
6	Dr. Khamdun, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0612047001	Lektor	Penata / III c	khamdun@umk.ac.id 082226427299	
7	Dr. Nur Fajrie, S.Pd., M.Pd. NIDN. 0619097803	Lektor	Penata / III c	nur.fajrie@umk.ac.id 085741816321	
8	Dr. Ahmad Hariyadi, S.Sos.,I., S.Pd., M.Pd., M.M. NIDN. 0720068305	Lektor	Penata / III c	ahmad.hariyadi@umk.ac.id 081326388173	
9	Dr. Sumaji, S.Pd., M.Pd NIDN. 0628098002	Lektor	Penata / III c	sumaji@umk.ac.id 085226041210	

No	Nama	Jabatan Fungsional	Pangkat / Golongan	Alamat	Foto
10	Dr. Moh Kanzunnudin, S.Pd., M.Pd NIDN. 0607016201	Lektor Kepala	Pembina /IVa	moh.kanzunnudin@umk.ac.id 081325236433	
11	Dr. Irfa'i Fathurrohman, S.Pd., M.Pd NIDN. 0718098502	Lektor	Penata / III c	irfa'i.fathurrohman@umk.ac.id 085740004108	

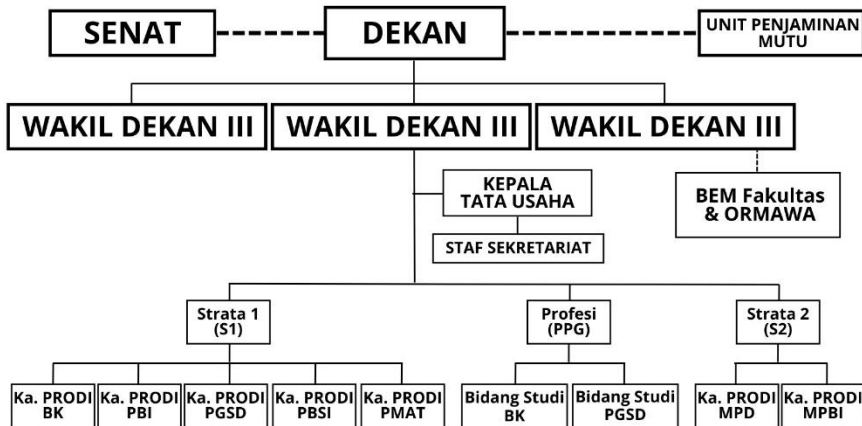
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (S2)

A. Visi Misi

1. Visi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Menjadi Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang unggul berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
2. Misi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - a) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas dan berorientasi pengembangan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
 - b) Menyelenggarakan program penelitian yang inovatif, kreatif, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
 - c) Menyebarluaskan layanan pengabdian pada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan sumber daya manusia berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global;
 - d) Menjalin kerjasama dengan institusi Pendidikan baik dalam maupun luar negeri untuk penguatan FKIP unggul yang berbasis kearifan local dan berdaya saing global.
 - e) Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang berorientasi pada good faculty governance untuk menunjang FKIP Unggul, berbasis kearifan local dan berdaya saing global
3. Visi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)
Mengembangkan pendidikan bahasa Inggris yang inovatif dan tranformatif berbasis *English teacher professional development*.

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang di dalamnya terdapat Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S2) adalah sebagai berikut:



C. Dosen, dan Tenaga Kependidikan

Dosen.

No	Nama	NIDN, Telp, Alamat e-mail	Jabatan Fungsional, Pangkat/ Golongan	Alamat	Pendidikan
1	Prof. Dr. Drs. Achmad Hilal Madjdi, M.Pd. 	0603076101 081575430214 achmad.hilal@umk.ac.id	Guru Besar, Pembina/IVc	Pereng Prambatan Lor 09/04 Kudus	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES

2	Dr. Muh Syafei, M.Pd. 	0013046201 081325091198 muh.syafei@umk.ac.id	Lektor Kepala, Pembina/IVc	Dersalam Kudus	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES
3	Dr. Rismiyanto, S.S., M.Pd 	0622067301 08562692494 rismiyanto@umk.ac.id	Lektor Kepala, Pembina/IVa	Prambatan Lor 05/03 Kudus	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES
4	Dr. Fitri Budi Suryani, S.S., M.Pd. 	0615097701 08132605715 fitri.budi@umk.ac.id	Lektor Kepala, Pembina/IVa	Emeral Indah C No 19 06/24 Tembalang Semarang	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES
5	Dr. Ahdi Riyono, S.S., M.Hum. 	0606057701 088215628967 ahdi.riyono@umk.ac.id	Lektor, Penata/IIIc	Bukit Beringin Selatan G No 220 Gondoriyo 04/05 Ngaliyan Semarang	S3 Linguistik Terapan UNJ

6	Dr. Slamet Utomo, M.Pd. 	0019126201 081325645509 slamet.utomo@umk.ac.id	Lektor, Penata/IIId	Botomulyo 10/06 Cepiring Kendal	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES
7	Dr. Diah Kurniati, S.Pd., M.Pd. 	0601017501 081542459684 diah.kurniati@umk.ac.id	Lektor, Penata/IIId	Jepang Pakis Kudus	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES
8	Dr. Atik Rokhayani, S.Pd., M.Pd. 	0601058402 085640065312 atik.rokayani@umk.ac.id	Lektor, Penata/IIId	Hadipolo	S3 Pendidikan Bahasa Inggris UNNES

Tenaga Kependidikan

1	Mohammad Aldi Pratomo, S.Kom. 	- 0895359106477 aldi.pratomo@umk. ac.id	Ds. Ngaluran RT 05 RW 03 Kec. Karanganyar , Kab. Demak	S1 Teknik Informatika Universitas Muria Kudus
---	--	--	---	--

D. Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)

Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Muria Kudus menetapkan profil lulusan sebagai pendidik bahasa Inggris pada jenjang pendidikan dasar, menengah, dan tinggi.

Pendidik bahasa Inggris yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial, tanggung jawab sebagai pendidik dalam bidang Bahasa Inggris pada jenjang pendidikan dasar, menengah sampai dengan perguruan tinggi, yang berkepribadian baik, transformatif, berpengetahuan luas di bidangnya, resilien, mampu melakukan dan menghasilkan penelitian bidang pendidikan bahasa Inggris yang inovatif dan orisinal, serta mampu mengembangkan keprofesiannya secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat.

E. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

A. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

B. Keterampilan Umum :

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan

menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional

2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya.
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.
7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

C. Ketrampilan Khusus

1. Mampu mendesain kurikulum pendidikan bahasa Inggris yang sesuai dengan tingkat dasar, menengah, dan tinggi dengan mengikuti perkembangan zaman.
2. Mampu melakukan asesmen pembelajaran bahasa Inggris yang sesuai dengan prinsip-prinsip penilaian yang baik.
3. Mampu mengkritisi berbagai penelitian untuk memecahkan permasalahan dan menghasilkan riset yang inovatif bidang pendidikan bahasa Inggris.
4. Mampu mengelola riset dan pengembangan bidang pendidikan bahasa Inggris melalui pendekatan inter dan multidisipliner.

5. Mampu mengkritisi dan mendesain pembelajaran English across curriculum sebagai media instruksi pada tingkat pendidikan menengah dan tinggi.
6. Mampu memformulasikan pengembangan profesionalitas pendidik bahasa Inggris berkelanjutan.
7. Mampu memanfaatkan literasi digital untuk pembelajaran bahasa Inggris mengikuti perkembangan teknologi terkini secara bijaksana dan bertanggung jawab.
8. Mampu menilai dan memilih materi ajar yang sesuai bagi peserta didik berdasarkan Systemic Functional Linguistics.
9. Mampu menguasai konsep teoretis dasar pendidikan guru yang diperlukan dalam pelaksanaan pembelajaran.
10. Mampu menentukan dan merekomendasikan pendekatan dan metode pengajaran bahasa Inggris yang sesuai dengan kondisi dan peserta didik.

D. Pengetahuan

1. Menguasai konsep dasar pendidikan pada tingkat dasar, menengah, dan tinggi.
2. Menguasai konsep Applied Linguistics untuk pembelajaran bahasa Inggris.
3. Menguasai konsep riset dan pengembangan bidang pendidikan bahasa Inggris melalui pendekatan inter dan multidisipliner.
4. Menguasai konsep review hasil penelitian untuk memecahkan permasalahan dan menghasilkan riset yang inovatif bidang pendidikan bahasa Inggris.
5. Menguasai konsep Systemic Functional Linguistics untuk pembelajaran bahasa Inggris.
6. Mampu menguasai konsep asesmen pembelajaran bahasa Inggris yang sesuai dengan prinsip-prinsip penilaian yang baik.
7. Menguasai konsep pengembangan profesionalitas pendidik bahasa Inggris yang berkelanjutan
8. Menguasai konsep digital literasi untuk pembelajaran bahasa Inggris secara bijaksana dan bertanggung jawab.
9. Menguasai pengembangan kurikulum yang sesuai dengan tingkat dasar, menengah, dan tinggi dengan mengikuti perkembangan zaman.
10. Menguasai konsep English across curriculum sebagai media instruksi pada tingkat pendidikan menengah dan tinggi.

F. Struktur Kurikulum Program Studi

No	SMT	Kode	Mata Kuliah	BOBOT SKS		RPS
				Teori	Praktik	
1	I	MPBI 0101	Foundations of Teacher Education	3	0	√
2		MPBI 0102	Applied Linguistics in English Language Teaching	3	0	√
3		MPBI 0103	Research in English Language Teaching	4	0	√
4		MPBI 0105	Critical Review on English Language Teaching Research	3	0	√
5		MPBI 0106	Approaches to Teaching English Language Learners	3	0	√
6		MPBI 0107	Teaching English Across Curriculum	4	0	√
7	II	MPBI 0201	Systemic Functional Linguistics for English Language Teaching	3	0	√
8		MPBI 0202	English Language Teaching Curriculum	3	0	√
9		MPBI 0203	Assessment in English Language Teaching	3	0	√
10		MPBI 0204	Language Teacher Professional Development	3	0	√
11		MPBI 0205	Digital Literacies in English Language Teaching	3	0	√
12	III	MPBI 0301	Thesis Proposal Seminar	0	0	
13	IV	MPBI 0401	Thesis	6	0	
TOTAL SKS				41		

G. Akreditasi Pendidikan Bahasa Inggris (S2)

Sebagai program studi baru dengan diperolehnya izin pendirian program studi, MPBI secara langsung diberikan status akreditasi baik dengan nilai 201 berdasarkan hasil penilaian akreditasi dari BAN-PT berdasarkan SK Nomor 734/SK/BAN-PT/Ak.P/M/III/2023.

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING (S1)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Bimbingan dan Konseling
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - a. Ijin Pendirian Prodi BK FKIP : No. 0125/O/1982; Ijin Operasional
 - b. Program Studi Nomor 9964/D/T/K-VI/2011
 - c. BAN PT Tahun 2011 dengan peringkat B nilai 320 (SK BAN PT Nomor 021/BAN PT AK.IX/S-1/XI/2011 tgl 12 Pebruari 2011)
 - d. BAN PT Tahun 2015 dengan peringkat B Nilai 319 (SK BAN PT Nomor 795/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2015)
 - e. BAN PT Tahun 2020 dengan peringkat B Nilai 319 (SK BAN PT Nomor 4418/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2020)
4. **Gelar Lulusan** : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)
5. **Visi Program Studi**

“Menjadi Pusat Pengembangan Layanan Bimbingan dan Konseling berbasis Kearifan Lokal berwawasan Global”
6. **Profil Lulusan**
 - a. Pendidik Bidang Bimbingan dan Konseling
 - b. Asisten peneliti bidang Bimbingan dan Konseling
 - c. Pengembang Media dan Alat Peraga Bimbingan dan Konseling
 - d. Wirausahawan bidang Bimbingan dan Konseling
7. **Capaian Pembelajaran Lulusan**

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Bimbingan dan Konseling Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus adalah sebagai berikut:

 - 1) Memiliki Pengetahuan dan kemampuan menampilkan perilaku sebagai warganegara yang agamis, mencintai negara, bangsa, dan budaya Indonesia berdasarkan jiwa pancasila, serta memiliki kemandirian dalam berkarya secara inovatif, adaptif, dan kritis sesuai dengan dinamika global (CP 1).
 - 2) Memiliki nilai dan wawasan keilmuan pendidikan dan pembelajaran secara teoritik dan aplikatif dalam bingkai budaya Indonesia, dalam perannya sebagai pendidik yang kritis, inovatif, adaptif, dan komunikatif sesuai dengan karakter dan budaya peserta didik di era global (CP 2).

- 3) Mampu merumuskan tujuan, fungsi, prinsip, asas, konteks, pendekatan, dan prosedur, serta merancang layanan bimbingan dan konseling pada jenis, jalur dan jenjang pendidikan dengan menggunakan pemikiran logis, kritis, kreatif, sistematis, inovatif, dan komprehensif berdasarkan teori-teori pendidikan, psikologi, sosiologi-budaya dan antropologi, dan hasil analisis kebutuhan (CP 3).
- 4) Mampu melaksanakan analisis kebutuhan sasaran layanan dengan menggunakan instrumen baku dan yang dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip perilaku manusia dan prinsip-prinsip penyusunan instrumen (CP 4).
- 5) Mampu mengembangkan program bimbingan dan konseling yang komprehensif dan memandirikan yang bersifat developmental, preventif, kuratif, dan perseveratif serta kolaboratif pada jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan dengan menggunakan pemikiran logis, kritis, kreatif, sistematis, inovatif, dan komprehensif, serta menggunakan hasil analisis kebutuhan sasaran layanan (CP 5).
- 6) Mampu melaksanakan layanan dasar, layanan responsif, layanan peminatan, dan perencanaan individual, dan dukungan sistem secara klasikal, kelompok (bimbingan kelompok), dan individual dengan menggunakan metode, teknik, dan media/multimedia yang relevan serta memperhatikan kebutuhan sasaran layanan yang berasal dari keberagaman sosial budaya dalam jenis, jalur dan jenjang satuan pendidikan (CP 6).
- 7) Mampu melaksanakan konseling individu dan kelompok dengan menggunakan pendekatan, prosedur, dan teknik konseling psikodinamik, humanistik, behavioristik, kognitif, postmodern dan integratif berdasarkan masalah yang dihadapi oleh sasaran layanan, yang disesuaikan dengan perkembangan dan kondisi lingkungan sosial budaya (CP 7).
- 8) Mampu merencanakan, dan melaksanakan evaluasi dan supervisi terhadap program, proses, dan hasil layanan bimbingan dan konseling, serta melaporkan hasilnya kepada pihak-pihak terkait dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi, serta multimedia (CP 8).
- 9) Memahami isi-isu dan tantangan global yang berdampak pada kesehatan mental dan kesejahteraan psikologis dengan menekankan pentingnya resiliensi berbasis budaya (CP9).
- 10) Mampu melakukan kajian ilmiah bidang bimbingan dan konseling dalam bentuk penelitian skripsi dan mempublikasikan dalam berbagai forum ilmiah (CP 10).

- 11) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data dan menggunakannya sesuai kode etik untuk mendukung layanan bimbingan dan konseling yang menjadi tanggung jawabnya (CP 11).
- 12) Mampu mengembangkan diri secara multidisiplin dengan memelihara jaringan kerja sama dengan pembimbing, kolega, profesi lain, dan berbagai lembaga yang relevan dalam rangka mengelola dan mengevaluasi jasa profesi dalam bidang bimbingan dan konseling (CP 12).

Hubungan antara profil lulusan dengan capain pembelajaran lulusan terdapat pada tabel dibawah:

NO	PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN											
		CP 1	CP 2	CP 3	CP 4	CP 5	CP 6	CP 7	CP 8	CP 9	CP 10	CP 11	CP 12
1	Pendidik Bidang Bimbingan dan Konseling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Asisten peneliti bidang Bimbingan dan Konseling				✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓
3	Pengembang Media dan Alat Peraga Bimbingan dan Konseling					✓				✓	✓	✓	✓
4	Wirausahawan bidang Bimbingan dan Konseling							✓	✓	✓	✓		✓

8. Kurikulum

SEBARAN MATA KULIAH PRODI BK SETIAP SEMESTER

SEMESTER I

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM101	Belajar dan Pembelajaran	2			2
BKM103	Psikologi Pendidikan	2			2
BKM105	Metode Pembelajaran	2			2
BKM107	Pendidikan Pancasila	2			2
BKM109	Pendidikan Agama	2			2
BKM111	Ilmu Budaya Dasar	2			2
BKM113	Dasar dan Landasan Bimbingan dan Konseling	3			3
BKM115	Problematika Anak dan Remaja	2			2
BKM117	Sosioantropologi Pendidikan	3			3
					20

SEMESTER II

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM102	Bahasa Indonesia	2			2
BKM104	Pendidikan Kewarganegaraan	2			2
BKM106	Psikologi Perkembangan Sepanjang Hayat	3			3
BKM108	Profesi Bimbingan dan Konseling	2			2
BKM110	Komunikasi Antar Pribadi	2			2
BKM112	Perilaku Sosial Menyimpang	2			2
BKM114	Pengembangan Pribadi Konselor	2			2
BKM116	Mikro Konseling	3			3
BKM118	Kesehatan Mental	2			2
					20

SEMESTER III

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM201	Asesmen Bimbingan dan Konseling Teknik Non Tes	2	2		4
BKM203	Teknologi dan Media Layanan Bimbingan dan Konseling	2	2		4
BKM205	Bimbingan Kelompok	1	2		3
BKM207	Bimbingan dan Konseling Pribadi	2	1		3
BKM209	Bimbingan dan Konseling Sosial	2	1		3
BKM211	Teori Konseling Psikodinamika	2			2
BKM213	Teori Konseling Behavioristik	2			2
BKM215	Teori Konseling Humanistik	2			2
					23

SEMESTER IV

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM202	Asesmen Bimbingan dan Konseling Teknik Tes	2	2		4
BKM204	Kajian Latar Belakang Karya Ilmiah	2			2
BKM206	Konseling Kelompok	1	2		3
BKM208	Bimbingan dan Konseling Belajar	2	1		3
BKM210	Bimbingan dan Konseling Karir	2	1		3
BKM212	Praktik Konseling Psikodinamika		2		2
BKM214	Praktik Konseling Behavioristik		2		2
BKM216	Praktik Konseling Humanistik		2		2
BKM218	Teori Konseling Kognitif	2			2
					23

SEMESTER V

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM301	Manajemen Bimbingan dan Konseling	2	1		3
BKM303	Evaluasi dan Supervisi Bimbingan dan Konseling	2			2
BKM305	Praktik Konseling Kognitif		2		2
BKM307	Teori Konseling Post Modern dan Integratif	2			2
BKM309	Konseling Multikultural	2			2
BKM311	Bimbingan dan Konseling berbasis Kearifan Lokal	3			3
BKM313	Metode Penelitian Kuantitatif	2			2
BKM315	Bimbingan dan Konseling Inklusi	1	1		2
BKM317	Kajian Kerangka Teori Karya Ilmiah	2			2
BKM319	Metode Penelitian Kualitatif	2			2
					22

SEMESTER VI

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM302	Praktik Konseling Post Modern dan Integratif		2		2
BKM304	Bimbingan dan Konseling Keluarga	1	1		2
BKM306	Modifikasi Perilaku	1	1		2
BKM308	Statistik Pendidikan	2	2		4
BKM310	Inovasi Layanan Bimbingan dan Konseling	2			2
BKM312	Konselor Preneurship	2			2
BKM314	Kajian Metode Penelitian Karya Ilmiah	2			2
BKM316	Kuliah Kerja Lapangan	1			1
BKM318	Asistensi Mengajar 1	1			1
BKM320	Bimbingan dan Konseling Luar Sekolah	1	1		2
BKM322	Bahasa Inggris	2			2
					22

SEMESTER VII

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM401	Konseling Spiritual*				
BKM403	Konseling Agama*	2			2
BKM405	Penulisan Karya Ilmiah dan Publikasi*	1	1		2
BKM415	Bimbingan Penulisan Skripsi*				
BKM407	Kuliah Kerja Nyata	2			2
BKM409	Konseling Krisis*				
BKM411	Konseling Adiksi*	2			2
BKM413	Asistensi Mengajar 2	2			2
					10

*) Mata Kuliah Pilihan

SEMESTER VIII

Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS			
		T	P	L	Total
BKM402	Skripsi*	6			6
BKM404	Publikasi Jurnal Ilmiah*				0
BKM406	Karya Project*				0
					6

*) Mata Kuliah Pilihan

Rekapitulasi Kelompok Mata Kuliah

Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK)	:	8 SKS	8 SKS
Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK)	:	12 SKS	12 SKS
Mata Kuliah Program Studi (MKPS)	:	105 SKS	105 SKS
Mata Kuliah Penceri Program Studi (MKPPS)	:	13 SKS	13 SKS
Mata Kuliah Pilihan (MKP)	:	20 SKS	12 SKS
Mata Kuliah Penguatan Riset Ilmiah	:	30 SKS	18 SKS
Total SKS yang Tersedia	:	164 SKS	
Total SKS yang Wajib Ditempuh Mahasiswa	:		146 SKS

9. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

- a. Asistensi Mengajar 1 dengan bobot 1 sks di semester VI Telah lulus mata kuliah Prasyarat
 - 1) Dasar dan landasan BK
 - 2) Metode Pembelajaran
- b. Asistensi Mengajar 2 dengan bobot 2 sks di semester VII Telah Lulus mata kuliah :
 - 1) Asesmen Bimbingan dan Konseling Teknik Tes
 - 2) Asesmen Bimbingan dan Konseling Teknik Non Tes
 - 3) Konseling Psikodinamika
 - 4) Konseling Humanistik
 - 5) Konseling Behavioristik
 - 6) Konseling Kognitif
 - 7) Konseling Post Modern
 - 8) Bimbingan kelompok
 - 9) Konseling kelompok
 - 10) Teknologi dan Media Layanan Bimbingan dan Konseling
 - 11) Manajemen BK
 - 12) Evaluasi dan Supervisi BK
- c. KKN dengan bobot 2 sks di semester VII

Mata kuliah konversi, yang diikuti oleh mahasiswa BK di luar Perguruan Tinggi selama 1 semester penuh. Penetapan Mata Kuliah untuk konversi kegiatan MBKM disesuaikan dengan Panduan Pelaksanaan Konversi Akademik Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muria Kudus.

Kriteria dan prasyarat untuk dapat dikonversi adalah telah lulus mata kuliah di perguruan tinggi mitra dengan nilai minimal B.

10. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran

- a. Sumber Daya Manusia :

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan upaya dalam mendukung mahasiswa dalam proses pembelajaran baik akademik dan non akademik. SDM yang ada di Program Studi Bimbingan dan Konseling terdiri dari 13 Dosen dan 1 Tenaga Kependidikan dengan kualifikasi sebagai berikut:

 - 1. 3 Doktor,
 - 2. 3 Doktor plus Pendidikan Profesi,
 - 3. 1 (Studi Lanjut S3)
 - 4. 4 Magister

5. 2 Magister Plus Pendidikan Profesi
 6. 1 Sarjana (tenaga fungsional Laboran)
- b. Sarana dan prasarana pembelajaran :
- Sarana dan Prasarana pembelajaran yang telah difasilitasi oleh Universitas dan Program Studi seperti Multimedia Pembelajaran dan 6 Ruang Kuliah dengan fasilitas (LCD Proyektor dan AC), 1 Laboratorium Konseling dan ruang Observasi, 1 Laboratorium CYLIN, ruang bibliografi (perpustakaan), ruang podcast, studio angkringan konseling serta jaringan internet yang memadai.

11. Data Dosen

No	Foto	Identitas
1		Nama : Drs. Arista Kiswanto, M.Pd. (Ka. Prodi BK) NIDN/NIS : 0611116401/ 0610713020001027 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat/Gol : Penata/IIIc TTL : Kudus, 11 November 1964 Alamat : Jln. Parang Garuda Raya 06 gondangmanis Bae Kudus No. HP : 082135904004 E-mail: arista.kiswanto@umk.ac.id
2		Nama : Dr. Santoso, M.Pd. NIDN/NIS : 0629086201/0610701000001238 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata/ III C TTL : Petarukan, 29 Agustus 1962 Alamat : Jl. Wijayakusuma no. 41 rt. 09/rw. 06 perumahan cepiring indah, desa botomulyo, cepiring kendal 51352. No. HP : 081225229428 Email : santoso.bkumk@gmail.com
3		Nama : Drs. Sucipto, M.Pd., Kons. NIDN/NIS : 0629086302/0610713020001015 Pendidikan : S2 Teknologi Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Negeri Jakarta 1993 Jabatan fungsional : Lektor Kepala Pangkat golongan : Pembina TK 1 /IV b TTL : Semarang, 29 Agustus 1963 Alamat : Jln.amarta IV/27 Perumnas Gerbang Harapan Gondangmanis Bae Kudus No. Hp : 081 805 816 608 Email. : sucipto@umk.ac.id

4		Nama : Drs. MASTURI, M.M. NIDK/NIS : 8931760023 / 0610713020001001 Pendidikan : S2 Magister Manajemen, UMS Surakarta Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata Tk.1/III d TTL : Pati, 14 Mei 1957 Alamat: Mlati Kidul Rt 06/Rw 1 No: 74 Kudus No HP: 085226137170 E-mail: masturi@umk.ac.id
5		Nama : Dra. Sumarwiyah, M.Pd, Kons NIDK/NIS : 8925980024 / 0610713020001008 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang Jabatan Fungsional : Lektor Kepala Pangkat/Gol : Pembina Tk. I/IVb TTL : Surakarta, 12 Agustus 1958 Alamat Lengkap : Jln. Kalangan 241 A ,RT 03 RW 03 Kec. Mejobo Kab. Kudus No. HP : 0816664392 E-mail: sumarwiyah@umk.ac.id
6		Nama : Dr. Gudnanto, S.Pd, M.Pd. Kons NIDN/NIS : 0610107903/0610701000001242 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Asisten Ahli Pangkat/Gol : Penata Muda TK. I / III B TTL : Blora 10 Oktober 1979 Alamat Lengkap : Ds. Colo RT 05 RW 03 Kec. Dawe, Kab. Kudus No. HP : 08112880165 E-mail: gudnanto@umk.ac.id
7		Nama : Dr. Indah Lestari, S.Pd, M.Pd., Kons NIDN/NIS : 0610118701/0610701000001229 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat/Gol : Penata Tk.1 / III d TTL : Kudus, 10-11-1987 Alamat : Perumahan Salam Indah No.68 RT 3 RW 2 Kec. Bae, Kab. Kudus No. HP : 085290590199 E-mail: indah.lestari@umk.ac.id

8		Nama : Dr. Agung Slamet Kusmanto, M.Pd.,Kons NIDN/NIS : 0624068401/0610701000001243 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat/Gol : Penata Tk.1/ III c TTL : Klaten, 24 Juni 1984 Alamat : Perumahan Sumber indah No. HP : 085641773914 E-mail: agung.slamet@umk.ac.id
9		Nama : Dr. Richma Hidayati, S.Pd., M.Pd. NIDN/NIS : 0612028801/0610701000001273 Pendidikan : S3 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata /III C Tempat Tanggal Lahir : Kudus, 12 Februari 1988 Alamat : Kerjasan No. 89 Rt.01 Rw.02 Kudus 59315 Jawa Tengah No. HP : 085200942999 Email : richma.hidayati@umk.ac.id
10		Nama : Nur Mahardika, S.Pd., M.Pd NIDN/NIS : 0630088901 / 0610701000001292 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang (<i>Studi Lanjut S3 Universitas Pendidikan Indonesia</i>) Jabatan Fungsional : Asisten Ahli Pangkat/gol : Penata Muda TK. I / III B TTL : Grobogan 30 Agustus 1989 Alamat : Perumahan Salam Indah 142, Dersalam, Bae, Kudus No. HP : 085729101101 Email : nur.mahardika@umk.ac.id
11		Nama : Dr. Edris Zamroni, M.Pd. NIDN/NIS : 0616069001/0610701000001268 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang, S3 Universitas Negeri Malang Jabatan Fungsional : Lektor Pangkat Golongan : Penata /III C TTL : Kudus, 16 Juni 1990 Alamat : Ds. Soco Rt.01-RW.02 Kec. Dawe Kab. Kudus/ Jl. Suryo Kusumo Ds. Mejobo RT.06 RW.01 Kec. Mejobo Kudus No. HP : 082138755599 Email : edris.zamroni@umk.ac.id

12		Nama : Adnan Fadkhurosi, S.Pd., M.Pd. NIDN/NIS : 0617059601/0610701000001423 Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Yogyakarta Jabatan Fungsional: - Pangkat Golongan : : Penata Muda Tk.I/IIIb TTL : Sragen, 17 Mei 1996 Alamat : Dusun Sambungmacan Rt. 09. Rw. 03, Desa Sambungmacan, Kec. Sambungmacan, Kab. Sragen, Jawa Tengah No. HP: 085156589245 Email : adnan.fadkhurosi@umk.ac.id
13		Nama : Siwi Vilia Intan Sari, S.Pd., M.Pd. NIDN/NIS : - / - Pendidikan : S2 Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Semarang Jabatan Fungsional: - Pangkat Golongan : : - TTL : Pekalongan, 15 Januari 1994 Alamat : Dk. Sekarum RT. 01/07, Gandarum, Kajen, Pekalongan No. HP: 083-865-591-961 Email : siwi.vilia@umk.ac.id

12. Data Tenaga Kependidikan

No.	Foto	Identitas
1		Nama : Rizka Aristyana Mirawan, S.Pd NIS/NITK : 0610702000001338/ 7700021135 Pendidikan : S1 Bimbingan Konseling Universitas Muria Kudus Jabatan Fungsional : Laboran BK / Tendik Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I/IIIb TTL : Kudus, 15 April 1995 Alamat : Ds. Undaan Lor Gg. 25 Rt. 01 Rw. 05 Kec. Undaan, Kab Kudus No. HP : 085641830385 E-mail: rizka.mirawan@umk.ac.id

13. Metode Pembelajaran

- a. *Student Centered Learning*
- b. Interaktif
- c. Kolaboratif
- d. Saintifik
- e. *Blinded Learning (online dan offline)*

Dengan menerapkan kerangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), maka metode pembelajaran dilaksanakan dengan penerapan *Student Centered Learning (SCL)*. Metode ini menonjolkan peran aktif dan kemandirian mahasiswa bekerja optimal untuk mencapai kompetensi setiap mata kuliah secara optimal. Dosen hanya menjadi penyelaras dan fasilitator di dalam proses perkuliahan. Dan Mahasiswa diberikan kebebasan untuk bisa mengikuti kredit transfer di Universitas lain dan juga di Program Studi lain.

14. Teknik Penilaian

- a. Penilaian Portofolio
- b. Penilaian Sikap
- c. Penilaian Pengetahuan
- d. Penilaian Keterampilan

Penilaian terhadap prestasi belajar mahasiswa didasarkan pada ketuntasan mahasiswa mencapai nilai minimal ketuntasan kompetensi. Setiap dosen memiliki waktu yang berbeda di dalam penyelenggaraan penilaian karena pencapaian ketuntasan kompetensi oleh mahasiswa pada setiap mata kuliah bisa berbeda-beda. Dengan menerapkan KBK maka mahasiswa hanya akan mengikuti ujian pencapaian kompetensi (penilaian proses) dan tidak dilaksanakan ujian mid semester ataupun ujian akhir semester.

15. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Evaluasi hasil belajar dilakukan pada setiap akhir mempelajari suatu pembahasan agar dapat diketahui tingkat pencapaian kompetensi pokok bahasan. Mahasiswa yang mencapai kompetensi minimal pokok bahasan dibimbing secara perorangan sampai mencapai penguasaan kompetensi. Mahasiswa yang belum mencapai kompetensi tidak diijinkan menempuh pokok bahasan berikutnya. Dengan demikian pemberlakukan remedial teaching sangat intensif dilaksanakan yang kadangkala pertemuan kuliah melebihi 16 kali tatap muka.

Upaya untuk meningkatkan kualitas pembelajar dilaksanakan melalui system penjaminan mutu terpadu. Tim penjaminan mutu program studi dan Unit

penjaminan Mutu Fakultas bersama program studi melaksanakan evaluasi dan monitoring penyelenggaraan PBM, selanjutnya secara periodik (1 tahun) sekali diadakan Audit Mutu Internal dari BPM (Badan Penjaminan Mutu) UMK atas hasil kerja Program Studi di dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar.

16. Kriteria Lulusan

Sistem Penilaian Pembelajaran dan Tata Cara Pelaporan Penilaian. Penilaian pembelajaran merupakan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: a. prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa.

Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.

Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.

Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.

Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

Dalam hal ini Universitas Muria Kudus telah memiliki kanal akademik dan *e_learning* (sunan.umk.ac.id), Selain melalui sistem informasi akademik, universitas Muria Kudus juga memiliki sistem untuk mengevaluasi jalannya proses pembelajaran melalui Kuesioner Mahasiswa yang terkoneksi dengan dengan kanal akademik.

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (S1)

A. Visi

Menjadi penyelenggara Pendidikan Bahasa Inggris yang berlandaskan pada pendekatan sosiokultural dan teori linguistik fungsional sistemik.

B. Tujuan

1. Menghasilkan pendidik/pengajar bahasa Inggris yang resilien dan mampu berbahasa Inggris secara lancar, akurat dan berterima, mengelola dan mengembangkan proses pembelajaran, melakukan penelitian dan menghasilkan karya ilmiah, dan memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran bahasa Inggris.
2. Menghasilkan praktisi bahasa Inggris (penerjemah, jurnalis media bahasa Inggris) yang andal dan mampu memberikan kontribusi positif pada masyarakat.
3. Menghasilkan pengusaha dalam bidang pendidikan dan bahasa Inggris yang kreatif dan inovatif, serta mampu mengimplementasikan teknologi informasi.

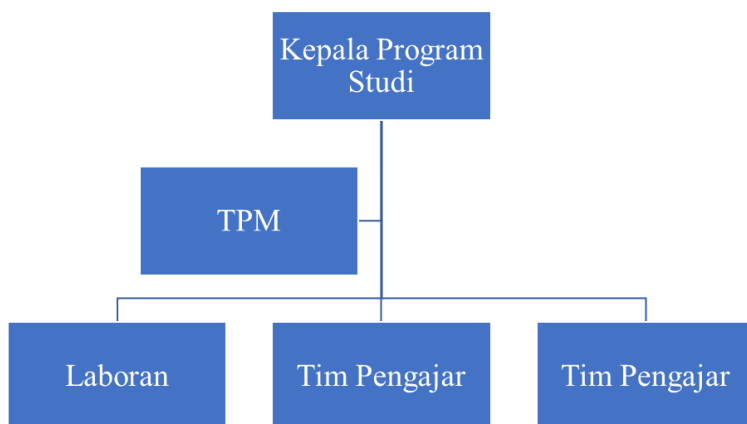
C. Strategi

1. Membekali mahasiswa dengan kompetensi yang relevan dengan profil lulusan, dalam bentuk capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang meliputi sikap, keterampilan umum, pengetahuan, dan keterampilan khusus.
2. Merancang kegiatan pembelajaran (dalam bentuk rencana pembelajaran semester atau RPS) yang memungkinkan CPL yang telah dirumuskan dapat direalisasikan dengan baik, dengan cara mengelaborasi CPL menjadi CPMK dan sub-CPMK.
3. Melaksanakan pembelajaran berbasis student centered learning (SCL).
4. Memfasilitasi sumber belajar berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.
5. Melaksanakan penilaian pembelajaran dengan komponen tugas terstruktur dan mandiri pada mahasiswa.
6. Memfasilitasi penggunaan ICT dan media berbasis ICT dalam pembelajaran.
7. Melaksanakan pembimbingan mahasiswa (akademik, skripsi, magang) secara intensif baik melalui tatap muka maupun daring.
8. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen.

D. STRUKTUR ORGANISASI

Untuk mendukung kelancaran kegiatan akademik dan operasional, Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, memiliki struktur organisasi yang dirancang sesuai dengan kebutuhan institusi pendidikan tinggi. Struktur ini mencakup berbagai elemen penting yang bertugas dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Struktur organisasi ini menjadi landasan dalam memastikan sinergi dan koordinasi antarbagian guna mencapai visi, misi, dan tujuan Program Studi. Dengan adanya pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas, seluruh pihak diharapkan dapat bekerja secara efektif dan efisien untuk memberikan kontribusi terbaik dalam mencetak lulusan yang kompeten dan berkualitas.



E. DAFTAR DOSEN DAN LABORAN

Sumber daya manusia merupakan komponen penting dalam mendukung keberhasilan kegiatan akademik di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Dalam hal ini, dosen dan laboran berperan sebagai motor penggerak utama dalam pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Daftar berikut memuat informasi tentang dosen dan laboran yang memiliki kompetensi di bidangnya masing-masing. Dengan latar belakang pendidikan yang mumpuni dan pengalaman yang luas, mereka diharapkan dapat membimbing mahasiswa dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

No	NIDN/NUP	Nama Dosen	Alamat	Foto
1	0002048101	Dr. Titis Sulistyowati, S.S., M.Pd.	Perum Griya sekar Gading I / 1 Gunung Pati, Semarang	
2	0013046201	Dr. Drs.Muh Syafei, M.Pd.	Jl. Kampus UMK VIII/148 Dersalam RT 3/RW 1 Bae, Kudus	
3	0019126201	Dr. Slamet Utomo, M.Pd.	RT 10 / RW VI Ds Botomulyo Kec. Cepiring Kab. Kendal	
4	0601017501	Dr. Diah Kurniati, S.Pd., M.Pd.	Jepang RT 01 / III Mejubo, Kudus	
5	0601058402	Dr. Atik Rokhayani, S.Pd., M.Pd.	Hadiwarno RT 02 RW II Mejobo, Kudus	
6	0602078301	Farid Noor Romadlon, S.Pd., M.Pd.	Dimoro Lau 01/ IV Dawe Kudus	

No	NIDN/NUP	Nama Dosen	Alamat	Foto
7	0603076101	Prof. Dr. Ahmad Hilal Madjdi, M.Pd.	Pereng Prambatan Lor RT 009/004 Kaliwungu, Kudus	
8	0606057701	Dr. Ahdi Riyono, S.S., M.Hum	Jl. Bukit Beringin Selatan C No. 220 RT 013/RW 010, Ngaliyan, Semarang	
9	0607037804	Agung Dwi Nurcahyo, S.S, M.Pd.	Jl. Semeru 1, RT 05/ RW 07, Perum Muria Indah Blok K, No. 818 Gondangmanis, Bae, Kudus	
10	0611118301	Rusiana, S.Pd., M.Pd.	Kedungdowo RT 03 /VI Kaliwungu Kudus	
11	0612077901	Dr. Nuraeningsih, S.Pd., M.Pd.	Perum Muria Indah Blok L 798	
12	0615097701	Dr. Fitri Budi Suryani, S.S., M.Pd.	Jl. Emerald Indah blok C 7 No. 19 Semarang	

No	NIDN/NUP	Nama Dosen	Alamat	Foto
13	0621018302	Mutohhar, S.Pd., M.Pd.	Tengeles RT 04 RW II Mejobo Kudus	
14	0622067301	Dr. Rismiyanto, S.S., M.Pd.	Prambanan Lor RT 05/RW III Kaliwungu Kudus	
15	0628018502	Aisyah Ririn Perwikasih Utari, S.S., M.Pd.	Jl. Pemuda No. 5 Demak	
16	0628067601	Fajar Kartika, S.S., M.Hum	Jl. Bukit Unggul 1/ Gg. 3 No. 58, Semarang	

LABORAN

No	NIDN/NUP/NIS	Nama Laboran	Alamat	Foto
1	0610702000002202	Herlinda Diashinta, S.Pd	Perum Muna Darussalam Blok B-19, Kudus	

F. KURIKULUM PROGRAM STUDI DAN CPL

Kurikulum merupakan kerangka dasar dalam penyelenggaraan proses pendidikan di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Kurikulum ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan dunia pendidikan dan dunia kerja, dengan mengintegrasikan pendekatan sosiokultural, teori linguistik fungsional, serta teknologi informasi.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) menjadi indikator keberhasilan mahasiswa dalam menguasai kompetensi yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Kurikulum ini disusun secara sistematis untuk mendukung mahasiswa mencapai kompetensi tersebut melalui mata kuliah yang relevan dan kegiatan pembelajaran berbasis student-centered learning.

Melalui penerapan kurikulum ini, diharapkan lulusan memiliki kompetensi unggul, baik sebagai pendidik, praktisi, maupun inovator di bidang Bahasa Inggris, yang mampu berkontribusi secara positif bagi masyarakat.

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris meliputi:

1. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1.1. SIKAP

- a) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c) berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- d) berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
- e) menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- f) bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- g) taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h) menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- i) menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

- j) menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- k) menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berpenampilan rapi dan dapat menjadi teladan bagi peserta didik dan masyarakat
- l) memiliki sifat kritis, cerdas dan santun, inovatif, kreatif serta rasional
- m) mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk menumbuhkembangkan sikap, nilai dan kemampuan peserta didik, dengan dilandasi oleh kearifan lokal dan akhlak mulia, serta memiliki motivasi untuk berbuat baik bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya

1.2. KETERAMPILAN UMUM

- a) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
- c) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
- d) mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian berupa solusi, gagasan, desain atau kritik seni tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
- f) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
- g) mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
- h) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- i) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

1.3. KETERAMPILAN KHUSUS

- a) mahir berbahasa Inggris lisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan
- b) mahir berbahasa Inggris tulisan dalam konteks keseharian/ umum, akademis, dan pekerjaan
- c) mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan dalam bidang bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (English for specific purposes)
- d) mampu mengadaptasi budaya penutur bahasa Inggris ke dalam budaya penutur bahasa Indonesia
- e) mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, mengevaluasi pembelajaran, serta melakukan perbaikan metode dan proses belajar bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu
- f) mampu menerapkan metode dan proses belajar dan pembelajaran bahasa Inggris untuk tujuan tertentu
- g) mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dalam penyelenggaraan kelas, sekolah, dan lembaga pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif
- h) mampu melakukan bimbingan dan pendampingan terhadap siswa dalam lingkup pembelajaran
- i) mampu menentukan dan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pengembangan mutu pendidikan
- j) mampu mengidentifikasi dan menganalisis masalah mutu, relevansi, atau akses pembelajaran bahasa Inggris serta menyajikan beberapa alternatif solusi sebagai bahan pengambilan keputusan sesuai dengan perkembangan zaman
- k) mampu menggunakan teknik-teknik statistika dalam penelitian dan menggunakan statistika dalam pengukuran dan evaluasi dalam pendidikan, khususnya pendidikan bahasa Inggris
- l) mampu merancang, melaksanakan, dan mendiseminasikan hasil penelitian penelitian bidang pendidikan dan bahasa Inggris.
- m) mampu menjadi pendidik/pengajar bahasa Inggris untuk anak-anak

- n) mampu menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan landasan pengetahuan tentang prinsip-prinsip penerjemahan
- o) mampu mempraktekkan ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global
- p) mampu mengembangkan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris berbasis teknologi komunikasi informasi/ICT
- q) mampu mempraktekkan ketrampilan jurnalistik

1.4. PENGETAHUAN

- a) menguasai konsep teoritis kebahasaan
- b) menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan;
- c) menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi tulisan umum (general English) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan
- d) menguasai konsep teoritis teknik berkomunikasi lisan dan tulisan Bahasa Inggris untuk tujuan tertentu (English for specific purposes) dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan;
- e) menguasai konsep teoritis tentang kesusastraan dan literasi dalam pembelajaran bahasa;
- f) menguasai konsep teoritis pemerolehan dan pembelajaran bahasa
- g) menguasai konsep teoritis tentang pedagogi;
- h) menguasai prinsip psikologi perkembangan dan psikologi pendidikan;
- i) menguasai dasar-dasar bimbingan dan konseling untuk peserta didik;
- j) menguasai konsep teoritis tentang bagaimana mengevaluasi pembelajaran bahasa Inggris;
- k) menguasai konsep teoritis tentang kurikulum pendidikan bahasa Inggris serta pengembangan materi pembelajaran;
- l) menguasai konsep teoritis penelitian dalam bidang pendidikan dan bahasa Inggris;
- m) menguasai landasan teoritis penggunaan ICT dalam proses pembelajaran;
- n) menguasai konsep ICT untuk kewirausahaan
- o) menguasai prinsip-prinsip pembelajaran bahasa Inggris untuk anak-anak;
- p) menguasai landasan teoritis tentang prinsip-prinsip penerjemahan yang berterima;

- q) menguasai konsep teoritis kebahasaan bahasa Inggris dalam bidang jurnalistik;
- r) menguasai landasan teoritis pengembangan kewirausahaan di bidang pendidikan dan bahasa Inggris;
- s) memiliki pengetahuan tentang setting nyata (latar otentik) sekolah atau lembaga pendidikan lainnya, yang meliputi kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah;
- t) menguasai konsep ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global

2. BAHAN KAJIAN

Bahan kajian dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu berserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum prodi sejenis sebagai ciri bidang ilmu prodi tersebut. Bahan kajian pada Prodi Pendidikan Bahasa Inggris meliputi:

- 1) Language skill
- 2) Linguistics
- 3) Literature
- 4) Educational Psychology
- 5) Pedagogy
- 6) Culture
- 7) Research
- 8) Statistics
- 9) English for Specific Purposes (ESP)
- 10) Journalism
- 11) Translation
- 12) Soft skills
- 13) Information and Communication Technology (ICT)
- 14) Business

3. STRUKTUR KURIKULUM 2021 (KPT GUNA Mendukung MBKM)

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH SKS
I	1	EED 0101	Religion Education	2	22
	2	EED 0102	Pancasila Education	2	
	3	EED 0103	Indonesian	2	
	4	EED 0104	Educational Profession	3	
	5	EED 0105	Educational Psychology	2	
	6	EED 0106	Vocabulary Building	2	
	7	EED 0107	Basic English Grammar	3	
	8	EED 0108	Pronunciation Practice	2	
	9	EED 0109	Extensive Listening	2	
	10	EED 0110	Extensive Reading	2	
II	1	EED 0201	Civics Education	2	22
	2	EED 0202	English Grammar in Written Discourse	4	
	3	EED 0203	Intensive Listening	2	
	4	EED 0204	Survival Speaking	3	
	5	EED 0205	Intensive Reading	2	
	6	EED 0206	Paragraph Writing	3	
	7	EED 0207	Applied Linguistics in ELT	4	
	8	EED 0208	Guidance and Counseling	2	
III	1	EED 0301	English Grammar in Spoken Discourse	4	22
	2	EED 0302	Academic Listening	3	
	3	EED 0303	Speaking for Daily Communication	3	
	4	EED 0304	Reading for Literary Appreciation	2	
	5	EED 0305	Essay Writing	2	
	6	EED 0306	Soft Skills Training	2	
	7	EED 0307	Basic Translation	2	
	8	EED 0308	Curriculum and Material Development	4	
IV	1	EED 0401	Speaking for Intercultural Communication	2	22
	2	EED 0402	Academic Reading	3	
	3	EED 0403	Genre-based Writing	2	
	4	EED 0404	Instructional Skills	3	
	5	EED 0405	Information and Communication Technology in Language Teaching	4	
	6	EED 0406	Language Assessment	4	
	7	EED 0407	Introduction to Statistics	2	
	8	EED 0408	School Orientation	2	
V	1	EED 0501	Academic Speaking	3	22
	2	EED 0502	Academic Writing	2	
	3	EED 0503	Literature and Language Teaching	2	
	4	EED 0504	Teaching English as a Foreign Language	4	
	5	EED 0505	Teaching English for Young Learners	4	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JUMLAH SKS
	6	EED 0506	Quantitative Research in Language Education	4	
	7	EED 0507 EED 0508 EED 0509	Translation Practice Journalism Practice Business Ownership Practice	3	
VI	1	EED 0601	Microteaching	4	22
	2	EED 0602	Qualitative Research in Language Education	4	
	3	EED 0603	Classroom Action Research	3	
	4	EED 0604	Introduction to Functional Grammar	2	
	5	EED 0605	English for Specific Purposes	3	
	6	EED 0606	Cross Cultural Understanding	2	
	7	EED 0607 EED 0608 EED 0609	Translation Project/Journalism Project/English Business Project	4	
VII	1	EED 0701	Teaching Internship	4	12
	2	EED 0702	Final Project	6	
	3	EED 0703	KKN	2	
VIII	1		Final Project	6	
JUMLAH SKS KESELURUHAN					144

4. DESKRIPSI MATA KULIAH

No	Mata Kuliah	CPMK
1	Educational Profession	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan konsep teoritis tentang filsafat pendidikan, pedagogi, pengelolaan sumber daya dalam dunia pendidikan serta pengembangan profesionalisme secara mandiri dan menunjukkan sikap yang santun
2	Educational Psychology	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengelaborasi konsep psikologi pendidikan dan pendidik sebagai agen pembelajaran, perkembangan peserta didik, belajar dan pembelajaran, psikologi peserta didik dalam belajar bahasa Inggris, serta motivasi belajar, dengan komitmen menjadi teladan bagi peserta didik.
3	Vocabulary Building	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengkonstruksi konsep vocabulary building yang mencakup diantaranya parts of speech, word meanings, collocations, tenses, figurative language, idioms, word origins, social and academic vocabulary dalam teks tulis, lisan, dan multimodal secara kritis dan sistematis.
4	Basic English Grammar	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengelaborasi konsep tentang <i>Tenses (present, past, future, perfect)</i> , <i>Part of Speech (noun, verb, adjective, adverb)</i> , <i>Sentence Pattern</i> , <i>Passive & Active Voice</i> dan memproduksinya dalam bahasa lisan secara kritis dan santun dalam konteks keseharian/umum, akademis dan pekerjaan.

No	Mata Kuliah	CPMK
5	Pronunciation Practice	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan dan melafalkan <i>English speech sound</i> yang meliputi <i>Segmental and Supra-segmental Features</i> bahasa Inggris dan bagaimana suara ditranskripsi secara fonetis (phonetic transcription) secara mandiri dan berterima.
6	Extensive Listening	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengidentifikasi & mengelaborasi makna berbagai teks lisan dalam konteks keseharian/umum dan pekerjaan secara komprehensif, akurat dan mandiri
7	Extensive Reading	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk meningkatkan reading fluency dan reading habits untuk lifetime readers dengan membaca luas yang mencakup diantaranya bacaan graded readers dan online reading resources dengan level kesulitan yang sesuai yang ditentukan secara kritis dan rasional.
8	English Grammar in Written Discourse	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan konsep <i>Discourse, perbedaan written dan spoken discourse, Subject-verb Agreement, Gerund after preposition, Reflective Pronominalization at the Clause Level, Logical connectors</i> dan <i>Relative Clause</i> serta menerapkannya dalam bahasa lisan secara kritis dan santun dalam konteks keseharian/umum, akademis dan pekerjaan.
9	Intensive Listening	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menyimak & menjabarkan informasi yang terkandung dalam teks lisan dengan konteks keseharian/umum dan pekerjaan secara akurat dan mandiri
10	Survival Speaking	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mempraktekkan survival English dengan menggunakan bahasa yang berterima dengan menggunakan formulaic expression yang mencakup di antaranya survival English phrases in different settings (airport, bank, hotel, post office, etc), survival English phrases for non native English speaker, dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan secara efektif dan komunikatif.
11	Intensive Reading	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk memaknai jenis teks dan short functional texts dengan menggunakan skimming, scanning, dan intensive reading skill secara logis, kritis dan sistematis.
12	Paragraph Writing	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menulis paragraf dalam berbagai ragam teks yang dikembangkan dengan baik, otentik, terpadu dengan format, mekanik, organisasi, isi, tata bahasa, dan struktur kalimat yang dapat diterima dengan unsur2 yang meliputi: 1. Title, 2. Topic Sentence with Topic and Controlling ideas, 3. Supporting Ideas with details, 4. Concluding Sentence, 5. Unity (One Paragraph with One single Topic), 6. Coherence (logical order of ideas, well-connected ideas).
13	Applied Linguistics in ELT	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengelaborasi konsep second language acquisition, second language learning, individual differences and social influences on language learning, dan bilingual education secara logis, rasional, dan kritis.
14	Guidance and Counseling	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengelaborasi dasar-dasar bimbingan dan konseling untuk membantu menyelesaikan permasalahan kasus pembelajaran di kelas

No	Mata Kuliah	CPMK
		dan di luar kelas sesuai dengan kapasitas dan kewenangan guru untuk kemaslahatan bersama.
15	English Grammar in Spoken Discourse	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan komponen, struktur dan fitur Bahasa Inggris lisan dan memproduksinya dalam bahasa lisan secara kritis dan santun dalam konteks keseharian/umum, akademis dan pekerjaan.
16	Academic Listening	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menyimak informasi secara umum dan khusus teks lisan dalam konteks akademik keseharian yang meliputi: <i>official speech, Lecture, Seminar, workshop, review, report, exposition, meeting, briefing, discussion.</i>
17	Speaking for Daily Communication	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk berkomunikasi lisan menggunakan bahasa yang berterima yang mencakup di antaranya personal information, asking and giving opinions, expressing likes and dislikes, asking and giving agreements, asking and giving directions, dalam konteks keseharian/umum secara efektif dan komunikatif.
18	Reading for Literary Appreciation	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan konsep teoritis dan mampu menggunakannya dalam mengapresiasi (membaca, menganalisis, dan mengkritisi) tipe-tipe karya sastra berbahasa Inggris (prosa, puisi, dan drama) secara kritis dalam konteks keseharian/umum.
19	Essay Writing	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menulis esai yang dikembangkan dengan baik, terpadu dengan format, mekanik, organisasi, isi, tata bahasa, dan struktur kalimat yang dapat diterima dan yang bermanfaat, otentik dan menarik serta bebas plagiarisme dengan Bagian Utama: Introductory Paragraph (General Statements & Thesis Statement), Body Paragraphs and Concluding Paragraph. Plus: Unity and Coherence,
20	Soft Skills Training	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengembangkan dan menerapkan ketrampilan berkomunikasi, berpikir kritis, menyelesaikan masalah (problem solving), mengelola informasi, kepemimpinan, kerjasama, kreativitas, dan wawasan global secara cerdas dan santun di dalam maupun di luar lembaganya.
21	Basic Translation	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menerapkan landasan teoritis tentang prinsip-prinsip penerjemahan dan menerjemahkan elements of text menerjemahkan beragam teks umum tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan dengan makna, pilihan kata, isi secara kontekstual dengan tata bahasa berterima dan berwawasan luas.
22	Curriculum and Material Development	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan <i>the importance of material developement in English language learning</i> secara kritis dan rational, mampu memetakan kurikulum sesuai konsep dan teori pedagogi, mampu menerapkan langkah - langkah penyusunan perangkat pembelajaran Bahasa Inggris (bahan ajar, dan rencana pelaksanaan pembelajaran) secara sistematis dan logis, mampu menyusun bahan ajar dan rencana pembelajaran bahasa Inggris secara logis, kreatif, dan inovatif.

No	Mata Kuliah	CPMK
23	Speaking for Intercultural Communication	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengembangkan kompetensi komunikasi lisan dalam konteks sosial dan intercultural dengan fokus fluency, accuracy, appropriateness, dan effectiveness dalam konteks formal dan informal secara kritis, logis, dan sistematis.
24	Academic Reading	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengkonstruksi gagasan dalam teks resmi, formal, dan akademik yang mencakup diantaranya textbooks, books, journals, peer-reviewed journals, reports, conference papers, theses, discussion forums, lecture slides, official documents secara kritis dan rasional.
25	Genre-based Writing	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menulis Short Functional Texts yang memenuhi kaidah penulisan text pendek yang meliputi Communicative Purposes, Text Structures, Linguistic Features, Cohesion dan Coherence, dan Register sekaligus mampu menulis berbagai macam jenis text (Genre) dengan social function dan atribut kebahasaan yang berterima dan sesuai, serta mampu menghindari plagiarisme secara kritis dan kreatif.
26	Instructional Skills	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk membuat <i>Scenario of teaching</i> , mampu mempraktekan <i>classroom English (Reinforcement, Variability, Explaining, dan Introductory Procedures and Closure dalam partial teaching Classroom English dalam partial dan full teaching, Micro-skills of dalam mini-teaching)</i> secara kreatif dan santun dengan mengacu pada konsep teoretis dan pedagogis.
27	Information and Communication Technology in Language Teaching	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengembangkan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam proses pembelajaran bahasa Inggris yang sesuai dengan landasan teori untuk peningkatan mutu pendidikan.
28	Language Assessment	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengevaluasi pembelajaran bahasa Inggris sebagai bahasa asing sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan sesuai standar proses dan mutu, serta menjelaskan konsep teoritis tentang perbedaan testing, assessing, teaching, pendekatan dalam language testing serta menjelaskan jenis-jenis test, menganalisis tes bahasa, menginterpretasikan hasil test dengan benar dan menyusun batere tes yang valid, reliable, berdaya pembeda, dan mudah diaplikasikan untuk menilai kemampuan grammar, vocabulary, listening, speaking, reading dan writing dengan menjunjung etika akademik dan administrasi.
29	Introduction to Statistics	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menggunakan teknik-teknik statistika dalam penelitian dan menggunakan statistika dalam pengukuran dan evaluasi dalam pendidikan, khususnya pendidikan bahasa Inggris, mengolah data descriptive (Mean, median, modus, SD) pengambilan Sampling, Regresi korelasi, uji hipotesis, r-test, t-test, anova yang sesuai dengan jenis penelitian yang dipakai secara kritis, cerdas, dan rasional.
30	Academic Speaking	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengembangkan kompetensi komunikasi dalam konteks akademik yang mencakup diantaranya speech, debate, academic presentation, dengan memperhatikan intelligibility, fluency, accuracy, asking and answering questions effectively, visual aid secara kritis, logis, dan sistematis.

No	Mata Kuliah	CPMK
31	Academic Writing	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menulis research paper dan research proposal terkait pendidikan bahasa Inggris dengan mengikuti kaidah-kaidah akademik dan menghindari plagiarisme, menerapkan perbedaan antara Academic and Non-Academic Writing, Das Sollen (Ideal, Standard, Objective, Goals, Target, Dream, Dynamic/Static state) dan Das Sein (Real, Factual, Empirical, Observation, Mengidentifikasi Research Gap (differences between das Sollen and das Sein), research questions, problems/objectives, teori dan construct, Theoretical (expert' opinions) and Empirical (previous studies) Supports dengan menyesuaikan gaya selingkung yang berlaku,
32	Literature and Language Teaching	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengaplikasikan teori dan konsep <i>Literature and Language Learning</i> dan mampu menyusun materi pembelajaran Bahasa Inggris dengan menggunakan karya sastra prosa, puisi, dan drama untuk menumbuhkembangkan sikap, nilai dan kemampuan peserta didik, dengan dilandasi oleh kearifan lokal dan akhlak mulia, serta memiliki motivasi untuk berbuat baik bagi kemaslahatan peserta didik dan masyarakat pada umumnya.
33	Teaching English as a Foreign Language	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mendeskripsikan ragam dan setting pembelajaran bahasa (TEFL, TESL, TESOL, TELF, TEIL, TEAL), pendekatan, metode, strategi dan teknik pembelajaran bahasa Inggris dalam konteks pedagoogi.
34	Teaching English for Young Learners	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mendesain dan mempraktekkan pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak-anak yang mencakup materi diantaranya teaching language components, language skills, media, game, song, dan authentic assessment dengan penuh komitmen dengan dilandasi kearifan lokal.
35	Quantitative Research in Language Education	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan konsep dasar tentang penelitian dan penelitian kuantitatif dengan pemikiran yang logis dan sistematis, mengidentifikasi jenis-jenis penelitian dan mampu membedakan penelitian kuantitatif dan kualitatif sesuai dengan etika dan norma akademis, mampu menjelaskan langkah-langkah dalam melaksanakan penelitian sesuai kaidah dan tata cara ilmiah, mampu menganalisis dan mengevaluasi laporan/artikel penelitian kuantitatif (misal: skripsi hasil penelitian, artikel hasil penelitian dalam jurnal) sesuai kaidah dan tata cara ilmiah, mampu membuat proposal penelitian kuantitatif yang terdiri dari 3 bagian: 1) <i>Introduction</i> , 2) <i>Review to Related Literature and Hypothesis</i> , dan 3) <i>Research Method</i> , dan mempresentasikannya sesuai kaidah dan tata cara ilmiah
36	Translation Practice	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menerjemahkan beragam teks umum dan khusus tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan dengan makna, pilihan kata, isi secara kontekstual dengan tata bahasa berterima dan berwawasan luas
37	Journalism Practice	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengelaborasi dan mempraktekkan ilmu jurnalistik (teori kebahasaan dan jurnalistik) sesuai dengan etika jurnalistik.
37	Business Ownership Practice	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk merancang dan mengembangkan ide bisnis di bidang pendidikan dan bahasa Inggris yang kekinian dan bermartabat.

No	Mata Kuliah	CPMK
39	Microteaching	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menyusun rencana pembelajaran, melakukan dan mengevaluasi praktik pembelajaran, serta melakukan perbaikan praktik pembelajaran dengan komitmen dan menjadi teladan bagi peserta didik.
40	Qualitative Research in Language Education	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk merancang penelitian kualitatif, menyusun proposal dan melakukan penelitian kualitatif sederhana mengenai pembelajaran bahasa Inggris dan Linguistik dengan logis, kritis dan sistematis tanpa plagiasi.
41	Classroom Action Research	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan konsep <i>Classroom Action Research</i> yang meliputi karakteristik, model, dan tahapan melaksanakannya serta merancang dan menulis proposal penelitian CAR secara kritis dan sistematis.
42	Introduction to Functional Grammar	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menganalisis teks tertulis maupun lisan berdasarkan analisis rankscale, levels of meaning (experiential, interpersonal, textual), dan clause complex secara kritis dan rasional.
43	English for Specific Purposes	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjelaskan perbandingan area pembahasan <i>English for General Purposes</i> dan <i>English for Specific Purposes (ESP)</i> sesuai keanekaragaman budaya dan bidang keilmuan, mampu menerapkan konsep dan teori ESP dalam komunikasi lisan dan tertulis dalam konteks keseharian dan konteks persiapan serta pelaksanaan pembelajaran terutama terkait materi: <i>English for Tourism, Hotel, and Culinary, English for Fashion and Beauty, English for Engineering, English for Economics and Business, English</i> , dan mampu melaksanakan praktik mengajar materi ESP
44	Cross Cultural Understanding	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk mengelaborasi dan mengadaptasi budaya penutur bahasa asing ke dalam budaya penutur bahasa Indonesia sesuai dengan budaya dan undang-undang yang ada.
45	Translation Project	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menerjemahkan beragam teks tulis dan lisan berbahasa Inggris ke bahasa Indonesia dan/atau sebaliknya dengan landasan pengetahuan tentang prinsip-prinsip penerjemahan sebagai kegiatan wirausaha dengan menghasilkan proyek (atau kegiatan terkait terjemahan yang menghasilkan income berdasar pada keberterimaan hasil kerja secara kebahasaan dan isi yang bisa dipertanggungjawabkan secara ilmiah, yuridis dan moral.
46	Journalism Project	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menghasilkan atau mengembangkan tulisan jurnalistik yang sesuai dengan karakter media yang dituju secara independen dan penuh tanggung jawab
47	English Business Project	Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar mempunyai kemampuan untuk menjalankan dan atau mengujicobakan ide bisnis di bidang pendidikan dan bahasa Inggris yang kekinian dan bermartabat

PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (S1)

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar berdasarkan SK Penyelenggaraan Nomor 9959/D/T/K-VI/2011 tanggal 18 Agustus 2009
 - b. BAN PT Tahun 2013 dengan peringkat C berdasarkan SK Nomor 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
 - c. BAN PT Tahun 2015 dengan peringkat B berdasarkan SK Nomor 782/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2015
 - d. BAN PT Tahun 2019 dengan peringkat A berdasarkan SK Nomor 1231/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019
 - e. LAMDIK tahun 2024 dengan peringkat UNGGUL berdasarkan Keputusan LAMDIK No. 501/SK/LAMDIK/Ak/S/V/2024
4. **Gelar Lulusan : S.Pd (Sarjana Pendidikan)**
5. **Visi Keilmuan:**

Visi Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP UMK adalah Mengembangkan ilmu pendidikan Guru Sekolah Dasar yang selaras dengan prinsip konstruktivisme berbasis kearifan lokal guna menghasilkan lulusan yang unggul.
6. **Tujuan Program Studi**

Tujuan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Muria Kudus yaitu untuk meningkatkan kualitas program studi meliputi;

 - a. Menghasilkan calon pendidik guru sekolah dasar dengan keahlian akademis yang kreatif, inovatif, kritis, dan kolaboratif berbasis kearifan lokal.
 - b. Menghasilkan peneliti semenjana yang mampu menghasilkan karya akademik dalam bidang inovasi pembelajaran dan teknologi di tingkat sekolah dasar berbasis kearifan lokal.
 - c. Menghasilkan edupreuner yang memiliki kemandirian, integritas, mempunyai motivasi belajar sepanjang hayat, dan mampu beradaptasi di masyarakat berbasis kearifan lokal.

7. Strategi

Strategi Pencapaian Tujuan Progdi PGSD UMK

Tujuan Progdi PGSD	Strategi Pencapaian	Target dan Pentahapan			
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Menghasilkan calon pendidik guru sekolah dasar dengan keahlian akademis yang kreatif, inovatif, kritis, dan kolaboratif berbasis kearifan lokal.	Meningkatkan kualitas lulusan dengan masa studi kurang dari 8 semester dan indeks prestasi mahasiswa mencapai 3.65.	3,50	3,55	3,60	3,65
	Meningkatkan jumlah lulusan dengan predikat <i>cumlaude</i>	40%	60%	80%	100%
	Melakukan pengembangan kurikulum KPT berbasis MBKM.	2 keg	2 keg	2 keg	2 keg
	Mewajibkan mahasiswa mengikuti kuliah teori dan praktik keterampilan wajib bahasa Inggris, keterampilan wajib komputer, dan keterampilan wajib kewirausahaan	100%	100%	100%	100%
	Mendesain model, teknik dan strategi pembelajaran inovatif berorientasi <i>Student Centered Learning</i> (SCL) secara sistematis dan berkelanjutan berbasis kearifan lokal.	100%	100%	100%	100%
	Memfasilitasi peningkatan proses belajar mengajar berbasis ICT	100%	100%	100%	100%
	Menyelenggarakan kegiatan diskusi ilmiah dan diikuti oleh mahasiswa secara aktif (kuliah perdana, kuliah umum, kuliah tamu dan seminar nasional)	100%	100%	100%	100%
	Memperkuat kegiatan kerjasama dengan pihak luar baik dalam negeri maupun luar negeri dalam penerapan kurikulum KPT berbasis MBKM.	20 insti tusi	30 insti tusi	40 insti tusi	50 insti tusi
	Meningkatkan sarana dan prasarana	80%	85%	90%	100%
	Dosen berkualifikasi S3	15%	20%	25%	30%

Tujuan Progdil PGSD	Strategi Pencapaian	Target dan Pentahapan			
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Menugaskan dosen untuk <i>visiting lecturer</i> dan <i>postdoctoral</i>	5%	10%	15%	20%
	Peningkatan jumlah publikasi mahasiswa baik melalui artikel jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, prosiding nasional, prosiding internasional	250 artikel	300 artikel	350 artikel	400 artikel
Menghasilkan peneliti semenjana yang mampu menghasilkan karya akademik dalam bidang teknologi, dan inovasi pembelajaran di tingkat sekolah dasar berbasis kearifan lokal.	Peningkatan jumlah publikasi mahasiswa baik melalui artikel jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, prosiding nasional, prosiding internasional	250 artikel	300 artikel	350 artikel	400 artikel
	Peningkatan jumlah perolehan HKI dan Paten sederhana	20 HKI	30 HKI	40 HKI Paten sederhana: 1	50 HKI Paten sederhana: 2
	Peningkatan jumlah buku berISBN, publikasi media massa, karya fenomenal maupun luar lainnya.	10 Buku	15 Buku	20 Buku	25 Buku
	Peningkatan kemampuan menyusun proposal penelitian dan pengabdian baik internal maupun eksternal	50%	60%	70%	80%
	Memiliki kemampuan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	60%	65%	70%	75%
	Peningkatan kegiatan kerjasama luar negeri	10	15	20	25
	Peningkatan kegiatan kerjasama dalam negeri	20	30	40	50
	Meningkatkan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam program pertukaran dan kreativitas mahasiswa, serta lomba akademik maupun non akademik	75 orang	100 orang	125 orang	150 orang
	Mengadakan pelatihan dan pendampingan penyusunan proposal program kreativitas mahasiswa	5 Proposal	10 Proposal	15 Proposal	20 Proposal

Tujuan Progdi PGSD	Strategi Pencapaian	Target dan Pentahapan			
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	Semua dosen dan mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan menyusun proposal baik internal, provinsi, dikti dan eksternal lainnya.	50%	55%	60%	65%
	Terwujudnya kolaborasi baik nasional maupun internasional melalui publikasi ilmiah	50%	60%	70%	80%
	Pengembangan ketrampilan mahasiswa (<i>hardskills</i> dan <i>softskills</i>)	60%	70%	80%	90%
	Memiliki kemampuan sebagai praktisi pendidikan	50%	60%	70%	80%
	Memiliki kemauan untuk studi lanjut	30%	40%	50%	60%
Menghasilkan <i>edupreuner</i> yang memiliki kemandirian, integritas, mempunyai motivasi belajar sepanjang hayat, dan mampu beradaptasi di masyarakat berbasis kearifan lokal.	Memiliki kemampuan sebagai praktisi pendidikan	50%	60%	70%	80%
	Memiliki kemauan untuk studi lanjut	30%	40%	50%	60%
	Memiliki kemampuan mendirikan dan mengelola lembaga serta usaha dalam bidang pendidikan	50%	60%	70%	80%
	Peningkatan pendampingan mahasiswa di bidang minat dan bakat	30%	40%	50%	60%
	Peningkatan jumlah kerjasama dalam peningkatan mutu sumber daya manusia	5 institusi	10 institusi	15 institusi	20 institusi

8. PROFIL LULUSAN

Program S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD- *Teacher Primary Education*) diarahkan untuk menghasilkan sarjana strata 1 (S1) pendidikan sekolah dasar yang memiliki keahlian seperti berikut:

No.	Profil Lulusan
1.	Pendidik Sekolah Dasar
2.	Peneliti Bidang Pendidikan Sekolah Dasar
3.	Edupreuner

Profil tersebut memiliki karakter sebagai berikut ini.

1. **Pendidik Sekolah Dasar**, dengan karakteristik:
 - a. Pendidik sekolah dasar yang mampu melaksanakan pendidikan berdasarkan keilmuan pendidikan sekolah dasar secara kreatif, inovatif, kritis, dan kolaboratif.
 - b. Pendidik sekolah dasar yang dapat meningkatkan akses dan mutu pendidikan sekolah dasar baik di tingkat daerah maupun nasional.
 - c. Tenaga pendidik di sekolah dasar yang mumpuni dan berkarakter.
2. **Peneliti Bidang Pendidikan Sekolah Dasar**, dengan karakteristik:
 - a. Peneliti yang dapat memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar secara interdisiplin dan multidisiplin.
 - b. Peneliti yang mampu menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan di sekolah dasar.
3. **Edupreuner**, dengan karakteristik:
 - a. Memiliki kemampuan menjadi wirausahawan.
 - b. Memiliki kemampuan menjadi tutor/pembimbing belajar.
 - c. Praktisi pendidikan, seperti pengelola sekolah dasar, kepala sekolah, pengawas, pengembang media, sumber belajar, dan layanan konseling di sekolah dasar yang mampu menerapkan dan mengembangkan inovasi pendidikan.

9. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian Pembelajaran program studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar terdiri atas sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus (Permenristek No. 44 Tahun 2015) disajikan pada berikut.

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN
Aspek Sikap	
1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
4	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
5	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
6	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN
7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Aspek Pengetahuan	
1	Menguasai prinsip dan teori pendidikan di sekolah dasar.
2	Menguasai konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik di sekolah dasar, baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial.
3	Menguasai pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, dan SBdP.
4	Menguasai konsep kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar.
5	Menguasai konsep dan teknik evaluasi proses dan evaluasi hasil pembelajaran di sekolah dasar.
6	Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan pembelajaran di sekolah dasar.
7	Menguasai konsep dan teknik layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran.
8	Menguasai konsep dan prinsip gerakan pramuka melalui kegiatan Kursus Mahir Dasar (KMD) sebagai bekal pengembangan karakter peserta didik.
9	Menguasai pengetahuan tentang nilai-nilai budaya sebagai upaya membentuk pendidik sekolah dasar yang berdaya saing global.
10	Menguasai teori, aplikasi, dan produksi media pembelajaran inovasi di sekolah dasar.
C1. Aspek Keterampilan Umum	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4	menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga.

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN
7	mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9	mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
C2. Aspek Keterampilan Khusus	
1	Mampu mengaplikasikan konsep pendidikan yang mengarah pada perancangan dan implementasi pembelajaran secara efektif, efisien, berkelanjutan dan fleksibilitas di tingkat Sekolah Dasar
2	Mampu menerapkan sistem layanan bimbingan peserta didik berdasarkan perkembangan dan perilaku belajar, studi kasus dan pola masyarakat untuk peserta didik di tingkat Sekolah Dasar
3	Mampu menerapkan pendekatan, metode dan pembelajaran saintifik yang sesuai etika akademik dalam bidang studi di Sekolah Dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP dan PJOK
4	Mampu menganalisis, merekonstruksi, dan memodifikasi kurikulum pembelajaran di tingkat Sekolah Dasar melalui pelaksanaan pembelajaran kooperatif secara aktif, kreatif, inovatif dan menyenangkan
5	Mampu mengaplikasikan proses dan hasil pembelajaran melalui evaluasi yang berkesinambungan
6	Mampu menerapkan pembelajaran terpadu pada Tematik Integratif sesuai dengan tahapan perkembangan dan karakteristik cara belajar peserta didik di Sekolah Dasar
7	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang pendidikan Sekolah Dasar secara ilmiah dan melaporkannya dalam bentuk laporan skripsi serta mempublikasikan di jurnal nasional maupun internasional
8	Mampu menerapkan strategi pembelajaran terpadu pada Tematik Integratif sesuai dengan tahapan perkembangan dan karakteristik cara belajar peserta didik di Sekolah Dasar
9	Mampu menerapkan sistem pembelajaran literasi di Sekolah Dasar meliputi bidang studi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, dan SBdP
10	Mampu mengembangkan bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di Sekolah Dasar secara mandiri
11	Mampu merancang, memodifikasi, mengembangkan dan melaksanakan pembelajaran berbasis kearifan lokal dalam berbagai studi kasus di tingkat Sekolah Dasar
12	Mampu mengaplikasikan keterampilan dasar berkarya seni (Rupa, Musik dan Tari) dalam pembelajaran di Sekolah Dasar
13	Mampu menerapkan nilai-nilai sosial berupa kompetensi diri melalui tahapan Kursus Mahir Dasar (KMD) sebagai pengembangan karakter dalam pembelajaran di tingkat Sekolah Dasar
14	Mampu menerapkan konsep, aplikasi dan memproduksi media pembelajaran dalam kegiatan wirausaha secara kelompok maupun mandiri

10. Bahan Kajian

1. Filsafat pendidikan
2. Ilmu Pendidikan
3. Sosiologi & Antropologi pendidikan
4. Pengembangan kurikulum
5. Strategi pembelajaran
6. Media dan sumber pembelajaran
7. Pengembangan Bahan Ajar
8. Manajemen Pendidikan
9. Asessmen Pembelajaran
10. Psikologi
11. Bahasa dan sastra Indonesia
12. Matematika
13. Ilmu pengetahuan alam
14. Ilmu Pengetahuan sosial
15. Pancasila & kewarganegaraan
16. Metodologi Penelitian
17. Statistik Terapan
18. Seni Budaya dan Prakarya
19. Ilmu keolahragaan dan kesehatan
20. Bimbingan dan konseling
21. TIK pembelajaran

11. Struktur Kurikulum Prodi PGSD

Kurikulum KPT untuk Mendukung MBKM Prodi PGSD

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER I			
1	KSD 101	Pendidikan Karakter	2
2	KSD 103	Pendidikan Pancasila	2
3	KSD 105	Bahasa Inggris Profesi	4
4	KSD 107	Sejarah dan Sistem Pendidikan	2
5	KSD 109	Psikologi Perkembangan Anak	3
6	KSD 111	Filsafat dan Nilai Budaya Pendidikan	3
7	KSD 113	Pend. Jasmani Olahraga dan Kesehatan	3
8	KSD 115	Literasi Digital	3
Jumlah SKS			22
SEMESTER II			
1	KSD 102	Konsep PPKn	3
2	KSD 104	Bahasa Indonesia Keilmuan	3
3	KSD 106	Matematika Dasar	3

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
4	KSD 108	Konsep IPA	3
5	KSD 110	Konsep IPS	3
6	KSD 112	Bimbingan dan Konseling di SD	2
7	KSD 114	Teknik Dasar Menulis	2
8	KSD 116	Pendidikan Agama	2
	Jumlah SKS		21
SEMESTER III			
1	KSD 201	Pendidikan Multikultural	2
2	KSD 203	Linguistik Umum	3
3	KSD 205	Geometri dan Pengukuran	3
4	KSD 207	Biofisika	3
5	KSD 209	Pendidikan IPS	3
6	KSD 211	Estetika Dasar	2
7	KSD 213	Pengembangan Kepribadian Guru	3
8	KSD 215	Kurikulum dan Pembelajaran SD	2
9	KSD 217	Kebudayaan Jawa	2
	Jumlah SKS		23
SEMESTER IV			
1	KSD 202	Sastra Anak	2
2	KSD 204	Penalaran dan Pemecahan Masalah Matematis	3
3	KSD 206	Riset Dasar IPA	2
4	KSD 208	IPS Terpadu	2
5	KSC 210	Produksi Media Pembelajaran PKn *)	3
	KSL 210	Produksi Media Pembelajaran B. dan Sastra *)	
	KSM 210	Produksi Media Pembelajaran Matematika	
	KSS 210	Produksi Media Pembelajaran IPA *)	
	KSO 210	Produksi Media Pembelajaran IPS *)	
6	KSR 212	Kreasi Produk Seni Rupa *)	3
	KSM 212	Kreasi Produk Seni Musik *)	
	KST 212	Kreasi Produk Seni Tari*)	
7	KSD 214	Prigel Basa Jawa	2
8	KSD 216	Statistik Pendidikan	3
9	KSD 218	Metodologi Penelitian	3
	Jumlah SKS		23
SEMESTER V			
MBKM PERTUKARAN MAHASISWA			
1	KSD 301	Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3
2	KSD 303	Bahasa Indonesia KeSDan	3
3	KSD 305	Pendidikan Matematika Realistik Indonesia	3
4	KSD 307	IPA Terapan	3
5	KSD 309	Pembelajaran IPS SD	3
6	KSD 311	Kajian Pembelajaran SBdP di SD	3
7	KSD 313	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	2
	Jumlah SKS		20

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
SEMESTER VI			
MBKM ASISTENSI MENGAJAR			
1	KSD 302	Microteaching	2
2	KSD 304	Pembelajaran Inklusi SD	3
3	KSD 306	PTK Tematik Integratif	3
4	KSD 308	Sumber dan Media Pembelajaran	2
5	KSD 310	Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	3
6	KSD 312	Asesmen Pendidikan	3
7	KSD 314	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	4
	Jumlah SKS		20
SEMESTER VII			
1	KSD 401	Logika saintifik	2
2	KSC 403	Etnocivic*)	3
	KSL 403	Etnolinguistik dan Sastra*)	
	KSM 403	Etnomatematika*)	
	KSS 403	Etnosains*)	
	KSO 403	Etnososial*)	
3	KSD 405	Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	2
4	KSD 407	Digital Edupreneur	2
5	KSD 409	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	2
6	KSD 411	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2
	Jumlah SKS		13
SEMESTER VIII			
1	KSD 500	Skripsi	6
2	UMK 001	Keterampilan Bahasa Inggris	0
3	UMK 002	Keterampilan Komputer	0
4	UMK 003	Keterampilan Kewirausahaan	0
	Jumlah SKS		6
TOTAL SKS			148

12. Hak Belajar di Luar Prodi (Kegiatan MBKM)

Universitas Muria Kudus menetapkan dua kebijakan kegiatan MBKM yaitu Asistensi Mengajar dan atau Magang Industri. Namun, program studi diberikan hak otonomi untuk mengembangkan kegiatan MBKM yang lain, sesuai dengan kebutuhan dan kompetensi yang akan dibekali untuk mahasiswa. Berdasarkan hasil analisis kebutuhan, evaluasi dan masukan dari tracer study, stakeholder, alumni dan pakar yang sesuai dengan profil lulusan, visi dan misi prodi PGSD UMK, Program Studi PGSD UMK menetapkan 3 (tiga) kegiatan MBKM untuk meningkatkan kompetensi lulusan Prodi PGSD UMK yaitu kegiatan Asistensi Mengajar, kegiatan Pertukaran Pelajar dan Kegiatan Kewirausahaan. Namun mahasiswa

juga bisa mengikuti kegiatan MBKM lainnya yang diselenggarakan oleh Kemdikbud kemudian hasil kegiatan tersebut diekuivalensi dengan mata kuliah yang sesuai dengan hak belajar maksimal 40 sks di luar program studi, di luar perguruan tinggi.

13. Persyaratan Pelaksanaan Kegiatan MBKM

1) Pertukaran Pelajar

- a) Mahasiswa aktif Prodi PGSD UMK (KTM maupun kartu identitas diri) dan terdaftar pada PD-DIKTI pada semester 3 hingga 5.
- b) Mempunyai IPK minimal 3,25 yang dibuktikan dari transkrip nilai akademik.
- c) Tidak ada nilai E.
- d) Mempunyai sikap dan kepribadian yang baik, yang ditunjukkan dengan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik maupun non akademik.
- e) Untuk program pertukaran dengan mitra luar negeri, memiliki bahasa inggris aktif dan memiliki skor TOEFL minimal 450.
- f) Tidak mengikuti komunitas paham radikal.
- g) Bertanggung jawab dan mampu mengembangkan wawasan, kreativitas, dan penalaran.
- h) Mendapatkan izin dari orang tua dibuktikan dengan surat keterangan izin orang tua.
- i) Bersedia mengikuti seluruh kegiatan pertukaran pelajar dan mentaati peraturan yang berlaku baik aturan dari Prodi PGSD UMK maupun dari mitra.

2) Asistensi Mengajar

- a) Mahasiswa aktif Prodi PGSD UMK semester 6 (KTM maupun kartu identitas diri) dan terdaftar pada PD-DIKTI.
- b) Mempunyai IPK minimal 3,25 yang dibuktikan dari transkrip nilai akademik
- c) Menempuh minimal 100 sks.
- d) Lulus mata kuliah keilmuan 5 rumpun ilmu PGSD serta lulus mata kuliah Pengembangan Pembelajaran PKn SD, Bahasa Indonesia ke SDan, Pendidikan Matematika Realistik Indonesia, IPA Terapan, Pembelajaran IPS SD, Kajian Pembelajaran SBdP di SD, dan Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan.
- e) Mahasiswa mempunyai nilai $D \leq 5\%$ dari jumlah keseluruhan mata kuliah yang diambil.
- f) Tidak ada nilai E.

- g) Mempunyai sikap dan kepribadian yang baik, yang ditunjukkan dengan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik maupun non akademik.
 - h) Tidak mengikuti komunitas paham radikal.
 - i) Bertanggung jawab dan mampu mengembangkan wawasan, kreativitas, dan penalaran.
 - j) Bersedia mengikuti seluruh kegiatan asistensi mengajar dan mentaati peraturan yang berlaku baik aturan dari Prodi PGSD UMK maupun dari mitra.
- 3) Kewirausahaan
- a) Mahasiswa aktif Prodi PGSD UMK semester 4 (KTM maupun kartu identitas diri) dan terdaftar pada PD-DIKTI.
 - b) Mempunyai IPK minimal 3,25 yang dibuktikan dari transkrip nilai akademik.
 - c) Tidak ada nilai E
 - d) Mempunyai sikap dan kepribadian yang baik, yang ditunjukkan dengan tidak pernah mendapatkan sanksi akademik maupun non akademik
 - e) Tidak mengikuti komunitas paham radikal
 - f) Bertanggung jawab dan mampu mengembangkan wawasan, kreativitas, dan penalaran
 - g) Mendapatkan izin dari orang tua
 - h) Bersedia mengikuti seluruh kegiatan pertukaran pelajar dan mentaati peraturan yang berlaku baik aturan dari Prodi PGSD UMK maupun dari mitra

14. Penetapan Mata Kuliah Konversi Kegiatan MBKM

Kegiatan MBKM ini meliputi 3 bentuk kegiatan yaitu Asistensi Mengajar, Pertukaran Pelajar dan Kewirausahaan maupun kegiatan MKB lainnya yang diselenggarakan oleh Kemdikbud dengan hak belajar maksimal 40 sks di luar program studi, di luar perguruan tinggi. Penetapan mata kuliah untuk konversi kegiatan MBKM dapat dilihat pada tabel berikut.

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
Kegiatan Asistensi Mengajar (Kegiatan Asistensi ini bisa juga dikonversi dari Kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdikbud)	20	Microteaching	2
		Pembelajaran Inklusi SD	3
		PTK Tematik Integratif	3
		Sumber dan Media Pembelajaran	3
		Penulisan Karya Ilmiah	2
		Asesmen Pendidikan	3

Bentuk Kegiatan MBKM	SKS	Mata Kuliah yang Dikonversi	SKS
		Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	4
		Jumlah SKS Konversi Kegiatan Asistensi Mengajar	20
Kegiatan Pertukaran Pelajar (Mata kuliah Kegiatan Pertukaran Pelajar ini tergantung kesepakatan antara Prodi PGSD dengan Prodi Mitra. Ekuivalensi mata kuliah ini bisa dari Kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdikbud)	20	Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3
		Bahasa Indonesia Ke-SD-an	3
		Pendidikan Matematika Realistik Indonesia	3
		IPA Terapan	3
		Pembelajaran IPS SD	3
		Kajian Pembelajaran SBdP di SD	3
		Manajemen Pembelajaran dan Pendidikan	2
		Jumlah SKS Konversi Kegiatan Pertukaran Pelajar	20
Kegiatan Kewirausahaan (Mata kuliah Kegiatan Kewirausahaan ini tergantung Kesepakatan antara Prodi PGSD dengan Prodi Mitra. Ekuivalensi mata kuliah ini bisa dari Kegiatan MBKM yang diselenggarakan oleh Kemdikbud)	10	Kreasi Produk Seni	3
		Produksi Media Pembelajaran	3
		Perencanaan dan Pelaksanaan Lembaga Pendidikan	2
		<i>Digital Edupreneur</i>	2
		Jumlah SKS Konversi Kegiatan Kewirausahaan	10

15. Mekanisme Pelaksanaan MBKM

Mekanisme Kegiatan Asistensi Mengajar

Tahap	Prodi	Mahasiswa	Mitra
Tahap Perencanaan	Melaksanakan sosialisasi, koordinasi, dan perjanjian kerjasama dengan sekolah mitra Penugasan dosen pembimbing Menawarkan program asistensi mengajar kepada mahasiswa	Konsultasi dengan dosen pembimbing akademik tentang rencana studi mengambil mata kuliah sesuai dengan program asistensi mengajar	Melakukan koordinasi dan perjanjian kerjasama dengan program studi PGSD Menugaskan guru sebagai guru pendamping dalam kegiatan asistensi mengajar
Tahap Pelaksanaan Kegiatan	Koordinasi Kegiatan		
	Melakukan pembekalan kepada mahasiswa Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan asistensi mengajar di sekolah mitra	Mengikuti pembekalan kegiatan asistensi mengajar Melaksanakan program asistensi mengajar di sekolah mitra	Memberikan pendampingan pada mahasiswa program asistensi mengajar
Tahap Evaluasi	Bersama mitra memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, untuk dikonversi oleh prodi	Menyampaikan laporan kegiatan	Bersama dosen melakukan penilaian

Tahap	Prodi	Mahasiswa	Mitra
Tindak Lanjut	Melaksanakan tindak lanjut dalam bentuk diseminasi kegiatan pada forum MGMP atau forum lainnya		

Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Pertukaran Pelajar

Tahap	Prodi PGSD	Mahasiswa	Mitra
Tahap Perencanaan	Melaksanakan penandatanganan MOU dengan mitra untuk bekerjasama dalam pertukaran pelajar. Menawarkan mata kuliah dalam kegiatan pertukaran pelajar. Melakukan seleksi mahasiswa yang akan mengikuti pertukaran pelajar.	Konsultasi dengan pembimbing akademik. Mengikuti seleksi peserta pertukaran pelajar.	Menjalin kerjasama dengan Prodi PGSD UMK. Menawarkan mata kuliah kepada Prodi PGSD UMK. Mendelegasikan mahasiswa sebagai peserta pertukaran pelajar.
Tahap Pelaksanaan Kegiatan	Koordinasi Kegiatan		
	Memberikan orientasi kepada mahasiswa peserta pertukaran pelajar. Memfasilitasi kegiatan perkuliahan mahasiswa dari kampus mitra untuk melaksanakan perkuliahan di prodi PGSD UMK. Menugaskan dosen pengampu mata kuliah untuk memberikan perkuliahan kepada mahasiswa dari kampus mitra.	Mengikuti semua kegiatan perkuliahan dan kegiatan di luar perkuliahan yang berlangsung di kampus mitra.	Memberikan orientasi kepada mahasiswa peserta pertukaran pelajar Memfasilitasi kegiatan perkuliahan mahasiswa dari kampus mitra untuk melaksanakan perkuliahan di kampus tersebut. Menugaskan dosen pengampu mata kuliah untuk memberikan perkuliahan kepada mahasiswa dari kampus mitra.
Tahap Evaluasi	Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, dan dikonversi oleh prodi	Menyampaikan laporan kegiatan	Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, untuk dikonversi oleh prodi
Tindak Lanjut	Melakukan koordinasi terkait keberlanjutan kegiatan, melaksanakan kerjasama penelitian, dan kerjasama publikasi ilmiah.		

Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Kewirausahaan

Tahap	Dosen	Mahasiswa	Mitra
Tahap Perencanaan	1. Merencanakan sosialisasi, koordinasi, dan perjanjian kerjasama dengan UKM 2. Merencanakan perangkat pembelajaran 3. Penugasan Dosen sesuai dengan hasil penelitian dan pengabdian yang telah dikembangkan 4. Mengembangkan pembelajaran berbasis kewirausahaan untuk kegiatan perkuliahan 5. mengidentifikasi iklim akademik berdasar aspek budaya mitra untuk mencari ritme kerja wirausaha mainan anak	1. Konsultasi dengan dosen pembimbing akademik tentang rencana studi, 2. mengambil mata kuliah pendukung program, 3. ikut kegiatan penelitian maupun pengabdian dosen yang mendukung kegiatan 4. Membuat proposal kegiatan kewirausahaan	1. Menugaskan tim UKM untuk berkoordinasi dalam kegiatan kewirausahaan 2. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan 3. Memfasilitasi penelitian dan pengabdian dosen di mitra 4. Mengintegrasikan mata kuliah dan kegiatan kewirausahaan
Tahap Pelaksanaan Kegiatan	Koordinasi Kegiatan		
	1. Pembimbingan dosen terhadap kegiatan kewirausahaan mahasiswa 2. Memberikan bimbingan dalam penelitian pengembangan mahasiswa dan penyusunan karya ilmiah	1. melakukan pengembangan produk kewirausahaan mitra yang sesuai dengan teori pembelajaran di PGSD UMK, program kewirausahaan 2. bersama dosen melakukan riset dan pengabdian masyarakat untuk menerapkan pengembangan produk kewirausahaan	1. Pembimbingan terhadap kegiatan perencanaan, proses dan manajemen produksi mainan anak
Tahap Evaluasi	Bersama mitra memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa melakukan pelaporan nilai, untuk dikonversi oleh prodi	Menyampaikan laporan kegiatan	Melakukan penilaian hasil program kewirausahaan
Tindak Lanjut	pengembangan pasar. Produk mainan anak berbasis kolaborasi budaya kreatif mainan anak dengan bidang pendidikan, publikasi karya ilmiah, publikasi luaran kegiatan		

16. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Fasilitas sarana dan prasarana yang dapat digunakan dalam mendukung penyelenggaraan kegiatan perkuliahan adalah sebagai berikut.

1. Ruang kelas nyaman, kondusif, full wifi dan ber AC
2. Laboratorium:
 - a. Laboratorium microteaching
 - b. Laboratorium Alat Peraga Edukatif (APE)
 - c. Laboratorium IPA
 - d. Laboratorium IPS
 - e. Laboratorium PKn
 - f. Laboratorium Matematika
 - g. Laboratorium Bahasa
 - h. Laboratorium Seni & Karawitan
 - i. Mini theater
3. Podcast Studio Wacana PGSD
4. Taman Baca prodi PGSD
5. Perpustakaan Pusat
6. Taman Permainan Tradisional
7. Wifi garden
8. Ruang rapat
9. IT Support

17. Metode Pembelajaran

Perkuliahan menggunakan sistem sks, dengan karakter teori, praktik, dan lapangan. Karakteristik kuliah teori dengan bobot per 1 sks sama dengan 50 menit tatap muka, ditambah 50 menit kegiatan proses belajar per minggu, tugas terstruktur 60 menit setiap minggu dan 60 menit tugas mandiri setiap minggu; karakter kuliah praktik dengan bobot per 1 sks sama dengan tatap muka praktik 100 menit dan 70 menit kegiatan belajar mandiri setiap minggu; karakter kuliah lapangan dengan bobot per sks sama dengan 170 perminggu (Permendikbud No 3 Tahun 2020, pasal 19 ayat 1-2), dengan konten mata kuliah teori, praktik, dan lapangan. Jenis dan ragam media pembelajaran di antaranya adalah handout, media elektronik yang berbasis komputer misalnya game, film dan yang berbasis web misalnya program e-learning, power point, media inovatif asli, media inovatif tiruan, dan outbond.

Proses pembelajaran berbasis pada prinsip bahwa cara belajar yang terbaik adalah melalui kegiatan bersifat interaktif, holistic, integrative, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat kepada mahasiswa secara bermakna. Pendekatan pembelajaran berpusat pada mahasiswa dengan

memberikan kesempatan kepada para dosen untuk menggunakan dan mengelaborasi berbagai model dan metode pembelajaran melalui small discussion, simulasi, discovery learning, self direct-learning, cooperative learning, collaborative learning, contextual instruction, project-based learning, problem based learning dimana sistem pembelajaran menekankan OBE (Outcome Based Education). Ranah pembelajaran mencakup ranah pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Evaluasi menggunakan beragam model, baik model ujian lisan ataupun tertulis, presentasi, seminar, penugasan, maupun praktik serta uji produk luaran kegiatan.

Pada implementasi Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) program studi PGSD menerapkan metode pembelajaran dengan Blended Learning yaitu metode pembelajaran gabungan dimana proses pembelajaran tatap muka di kelas (pembelajaran langsung) berpadu dengan proses pembelajaran e-learning (pembelajaran online) secara harmonis yang menekankan OBE atau luaran perkuliahan.

18. Metode Penilaian

Penilaian yang dilakukan diarahkan pada keempat aspek yang akan dicapai yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Masing-masing aspek memiliki capaian pembelajaran yang harus ditempuh pada masing-masing mata kuliah. Proses penilaian menggunakan beragam model dan pendekatan, mulai dari Assessment as Learning, Assesment for Learning, dan Assessment of Learning atau penilaian sumatif dan penilaian formatif yang dapat dilihat pada pelaksanaan UTS, UAS dan penugasan. Masing-masing dosen pengampu mata kuliah dapat memilih beberapa bentuk penilaian sesuai dengan kebutuhan CPL yang hendak dicapai dalam pembelajaran. Adapun bentuk penilaian dapat berupa ujian lisan ataupun tertulis, presentasi, seminar, project, penugasan, portofolio ataupun praktik yang dilakukan secara sah, objektif, autentik, transparan, adil, akuntabel, terpadu, menyeluruh, sistematis dan mengacu pada CPL maupun CPMK.

19. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi kurikulum MBKM di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus dilakukan bersifat formatif, yaitu dilakukan pada setiap tahap pengembangan kurikulum mulai dari penyusunan kurikulum, implementasi kurikulum sampai dengan monitoring evaluasi untuk melihat ketercapaian pelaksanaan kurikulum MBKM Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus. Oleh karena

itu, kegiatan monitoring dan evaluasi kurikulum MBKM di Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus berupa kegiatan pengumpulan data dan pemantauan terkait setiap tahap pengembangan kurikulum MBKM Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus. Dengan demikian, apabila terdapat penyimpangan dari standar yang telah ditentukan, maka dapat segera diadakan perbaikan, sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan rencana. Hasil monitoring dan evaluasi kurikulum MBKM Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muria Kudus merupakan bahan evaluasi sumatif yang dilakukan secara berkala setiap 4-5 tahun. Evaluasi sumatif ini dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan (stakeholders) internal dan eksternal, serta di-review oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan IPTEKS dan kebutuhan pengguna. Sedangkan evaluasi kegiatan pembelajaran dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu Prodi (TPM), Unit Penjamin Mutu (UPM) dan Badan Penjamin Mutu (BPM) secara kontinyu yang terdiri atas monev awal semester, monev tengah semester dan monev akhir semester.

20. Kriteria Lulusan

1. Mahasiswa melakukan perkuliahan dengan menempuh beban studi 146 SKS.
2. Mahasiswa lulus mata kuliah Skripsi dan wajib menghasilkan luaran, baik berupa artikel yang dipublikasikan dalam jurnal nasional, jurnal internasional, prosiding nasional maupun prosiding internasional, dan/atau menghasilkan luaran HKI, dan/atau menghasilkan luaran buku berISBN maupun karya fenomenal lainnya.
3. Tidak ada nilai E dalam transkrip akademiknya.
4. Mahasiswa mempunyai nilai $D \leq 10\%$ dari jumlah keseluruhan mata kuliah yang diambil.
5. Mahasiswa lulus mata kuliah PLP dan KKN minimal dengan nilai B.

21. DAFTAR DOSEN DAN LABURAN PRODI PGSD

Daftar Dosen PGSD

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
1	Prof. Dr. Sri Utaminingsih, M. Pd.		0607036901	S1 PKK (UNNES) S2 Pendidikan IPS (UNY) S2 Manajemen Pendidikan (UMS) S3 Manajemen Pendidikan (UNNES)	Guru Besar Pembina/ IVA	Jl. Sultan Hadi Wijaya No. 28 Demak sri.utaminingsih@umk.ac.id
2	Dr. Fina Fakhriyah, S.Pd., M. Pd.		0616098701	S1 Pendidikan Biologi (UNNES) S2 Pendidikan IPA (UNNES) S3 Pendidikan IPA (UNNES)	Lektor Kepala Penata Tk. I/IIId	Karanganyar Rt 08/05 Demak 59582 fina.fakhriyah@umk.ac.id
3	Dr. Khamdun, M. Pd.		0612047031	S1 Pendidikan Fisika (UNNES) S2 Pendidikan Sains (UNS) S3 Pendidikan IPA (UNS)	Lektor Penata Muda Tk. I/ IIId	Tenggeles RT.04 RW 0.1 Mejobo, Kudus khamdun@umk.ac.id
4	Dr. Erik Aditia Ismaya, S. Pd., MA		0623038604	S1 Pendidikan Sosio-Anthro (UNNES) S2 Sosiologi (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES)	Lektor Penata/ IIId	Purwosari Rt 01 Rw 03 59316 Kudus erik.aditia@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
5	Dr. Nur Fajrie, M. Pd.		0619097803	S1 Pendidikan Seni Rupa (UNNES) S2 Pendidikan Seni (UNNES) S3 Pendidikan Seni (UNNES)	Lektor Penata/ IIIc	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311 nur.fajrie@u mk.ac.id
6	Dr. Wawan Shokib Rondli, M. Pd.		0615037901	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (IKIP PGRI) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan PKn (UPI)	Lektor Penata/ IIIc	Ds. Wonorejo Rt 07 Rw 02 Kec Guntur Demak wawan.shokib@umk.ac.id
7	Dr. Eka Zuliana, M. Pd.		0628048601	S1 Pendidikan Matematika (UNNES) S2 Pendidikan Dasar (UNNES) S3 Ilmu Pendidikan	Lektor Penata Tk. I/IIId	Jl. Gajah Geneng Ngaluran Karanganyar Demak eka.zuliana@umk.ac.id
8	Dr. Yuni Ratnasari, S. Si., M. Pd.		0603068401	S1 Fisika (UM) S2 Pendidikan Sains (UNS) S3 Ilmu Pendidikan	Lektor Penata Tk. I/IIId	Perum Sukoharjo Indah Jl. Madukara III RT 04 Rw.08 Pati yuni.ratnasari@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
9	Siti Masfuah, S.Pd., M. Pd.		0615129001	S1 Pendidikan Fisika (UNNES) S2 Pendidikan IPA (UNNES)	Lektor Kepala Penata Tk. I/IIId	Ds. Raci RT 2 RW 05 Batangan Pati siti.masfuah@umk.ac.id
10	Sekar Dwi Ardianti, S.Pd., M. Pd.		0623119001	S1 Pendidikan Biologi (UNNES) S2 Pendidikan IPA (UNNES)	Lektor Kepala Penata Tk. I/IIId	Perum Sumber Indah 3 Gang Dahlia 54A Tenggeles Mejobo Kudus sekar.dwi.ardianti@umk.ac.id
11	Ika Oktavianti, M. Pd.		0631108401	S1 Pendidikan Sosio-Anthro (UNNES) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES-proses)	Lektor Penata Tk. I/IIId	Kauman, Rt. 05 Rw 01 Kelurahan Pati Kidul ika.oktavianti@umk.ac.id
12	Deka Setiawan, S.Pd., M. Pd.		0617088403	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (IKIP PGRI) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES-proses)	Lektor Penata/ IIId	Sawah Besar 2/72 Rt 03 Rw 02 Kaligawe Gayamsari Semarang 50164 deka.setiawan@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
13	Imaniar Purbasari, S.Pd., M. Pd.		0619128801	S1 Pendidikan Sejarah (UNS) S2 Pendidikan Sejarah (UNS) S2 Pendidikan Sejarah (UNS-Proses)	Lektor Penata Tk. I/IIId	Jl. Kiangkat Rt 03 Rw 04 Rendeng Kudus 59311 imaniar.purbasari@umk.ac.id
14	Santoso, S.Pd., M. Pd.		0608038502	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (UNNES) S2 Pendidikan IPS (UNNES) S3 Pendidikan IPS (UNNES-proses)	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/IIId	Ds. Jekulo Rt. 04 Rw. 06 Kudus santoso.pgsd@umk.ac.id
15	Ika Ari Pratiwi, S.Pd., M. Pd.		0607018801	S1 PGSD (UKSW) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UNNES)	Lektor Penata Tk. I/IIId	Jl. Anggrek 2 Kenteng RT.2 RW 5 Tegalrejo Argomulyo Salatiga 50733 ika.ari@umk.ac.id
16	F.Shoufika Hilyana, S. Si. M. Pd.		0006108503	S1 Fisika (UNDIP) S2 Pendidikan IPA (UNNES) S3 Pendidikan IPA (UNNES-Proses)	Lektor Penata Tk. I/IIId	KAVLING dpu Gang Mangga Blok C RT. 9 RW. 1 Singocandi Kudus farah.hilyana@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
17	M. Syafruddin. Kuryanto, S. Si, M. Or		0604059102	S1 Ilmu Keolahragaan (UNNES) S2 Ilmu Keolahragaan (UNS) S3 Pendidikan Olahraga (UNNES-proses)	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/IIb	Muria indah blok G/584 gondangman is bae kudas syafruddin.kuryanto@umk.ac.id
18	Much. Arsyad Fardani, S.Pd., M. Pd.		0614069001	S1 Pendidikan Bahasa Jawa (UNNES) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia (Minat Utama Bahasa Jawa) (UNS)	Lektor Penata/ IIIc	Padurenan, Rt 1/Rw 5, Gebog, Kudus arsyad.fardhani@umk.ac.id
19	Diana Ermawati, S.Pd., M. Pd.		0627039105	S1 PGSD (UMK) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UMK)	Lektor Penata Muda Tk. I/IIb	Desa Gemiring Kidul RT 02 RW 04 Nalumsari Jepara diana.ermawati@umk.ac.id
20	Lintang Kironoratri, S.Pd., M. Pd.		0614129101	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (UNNES) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UMK)	Lektor Penata Muda Tk. I/IIb	Tanjungrejo 1/5 Jekulo Kudus lintang.kironoratri@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
21	Lovika Ardana Reswari, S.Pd., M. Pd.		0624089301	S1 PGSD (UMK) S2 Pendidikan Dasar Konsentrasi PGSD (UNNES)	Lektor Penata Muda Tk. I/IIIb	Ds. Kaliwungu Rt 02/01 kec. Kaliwungu kab. Kudus lovika.ardana@umk.ac.id
22	Ahmad Bakhruddin, S. Pd.I, M. Pd.		0607028801	S1 Pendidikan Agama Islam (Universitar Sultan Fatah) S2 STAIN Kudus S3 UPSI Malaysia (proses)	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/IIIb	Kajeksan RT/RW 002/002 Kec. Kota Kab. Kudus ahmad.bakhrudin@umk.ac.id
23	Rani Setiawaty, S.Pd., M. Pd.		0602109601	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia (UMS) S2 Pendidikan Bahasa Indonesia (UMS)	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/IIIb	Sangkalan Rt 006/Rw002, Desa Polokarto, Sukoharjo. rani.setiawaty@umk.ac.id
24	Fitriyah Amaliyah, S.Pd., M. Pd.		0623099501	S1 Pendidikan Matematika (UNNES) S2 Pendidikan Matematika (UNNES)	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/IIIb	Surodadi RT 001 RW 001, Kecamatan Kedung, Kabupaten Jepara fitriyah.amaliyah@umk.ac.id

No	Nama Dosen Tetap	Foto	NIDN	Pendidikan	Jabatan Fungsional, Pangkat/Gol	Alamat / Email
25	Denni Agung S, S.Pd., M. Pd.		0611098602	S1 Pendidikan Matematika S2 Pendidikan Matematika	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/IIIb	Jl. Sidodrajat 17/4, RT007/RW003, Kel. Muktiharjokidul, Kec. Pedurungan, Semarang 50197 denni.agung@umk.ac.id
26	Fatikhatun Najikhah, S.Pd., M. Pd.		0609029301	S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan S2 Teknologi Pembelajaran	Asisten Ahli (proses)	Jl. Agus salim 176A. Rt2/1. Wergukulon. Teknologi Pendidikan atikhatun.najikhah@umk.ac.id
27	Wasis Wijayanto, S.Sn., M.Sn.		Proses NIDN	1. S1 ISI Surakarta 2. S2 ISI Surakarta	Asisten Ahli (proses)	Desa Mangunan RT 2 RW 4 Udanawu Blitar wasis.wijayanto@umk.ac.id

Daftar Laboran PGSD

No	Nama	Foto	NIP/NIY	Pendidikan	Alamat	No. HP/WA
1.	Agus Setiadi, S.S.		0610702000002231	S1	Jl. Cendana No. 592A Kudus	089517108252
2.	Zana Afa Royyani, S.Pd.		0610702000001447	S1	Desa Ngemplik Wetan RT 01 RW 02 Kec. Karanganyar Kab. Demak	085226008225

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA (S1)

1. Perguruan Tinggi : Universitas Muria Kudus

2. Pelaksana Proses Pembelajaran

a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

b. Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:

Berdasarkan Keputusan Lembaga Akreditasi Kependidikan (LAMDIK) Nomor. 1755/5K/LAMDIK/Ak/5/X/2024 menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, pada program sarjana Universitas Muria Kudus, Kabupaten Kudus, terakreditasi Unggul.

4. Gelar Lulusan : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)

5. Visi Keilmuan Program Studi

Menyelenggarakan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia berlandaskan pendekatan linguistik fungsional dan teori ekosastra sebagai pusat pembelajaran berbasis riset berkearifan lokal yang unggul dan berdaya saing global.

6. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia ini sebagai berikut.

a. Menghasilkan pendidik pemula bahasa Indonesia dan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) yang profesional, santun, dan cerdas dalam menguasai materi, pendekatan, metode, strategi, dan sistem penilaian yang berbasis teknologi informasi dalam pembelajaran.

b. Menghasilkan peneliti pemula bidang bahasa dan sastra Indonesia yang mampu melestarikan bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal.

c. Menghasilkan wirausahawan pemula dalam bidang pendidikan bahasa Indonesia yang mampu mengembangkan keilmuannya melalui program kegiatan atau wirausaha bidang bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal

7. Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

Sasaran dan strategi pencapaian visi keilmuan dan tujuan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP UMK disajikan dalam tabel berikut.

TUJUAN PROGDI PBSI	STRATEGI PENCAPAIAN	SASARAN	INDIKATOR
Menghasilkan pendidik pemula bahasa Indonesia dan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing) yang profesional, santun, dan cerdas dalam menguasai materi, pendekatan, metode, dan strategi dalam pembelajaran bahasa Indonesia; memiliki kemampuan menjadi pendidik BIPA yang terampil teknologi informasi dan mampu merancang desain materi ajar atau modul pelatihan, dan sistem penilaian untuk mengukur keberhasilan BIPA.	Pemutakhiran CPL berbasis visi keilmuan.		Terlaksananya rumusan CPL berbasis linguistik fungsional dan teori ekosastra.
	Pengukuran kualitas CPL berbasis visi keilmuan.		Peningkatan ketercapaian capaian lulusan program studi.
	Peningkatan kualitas pembelajaran.		Ketersediaan RPS berbasis linguistik fungsional dan teori ekosastra.
			Peningkatan jumlah mata kuliah berbasis OBE.
			Peningkatan jumlah integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada mata kuliah.
	Peningkatan kualitas pembelajaran BIPA.		Realisasi pembelajaran BIPA berbasis teknologi informasi.
Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang bahasa dan sastra Indonesia yang mampu mengembangkan dan melestarikan bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal.	Pemutakhiran sistem penilaian untuk mengukur keberhasilan BIPA.		Terlaksananya sistem penilaian yang handal untuk mengukur keberhasilan BIPA.
	Pemutakhiran <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.		Ketersediaan <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
	Pembentukan kelompok penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.		Terbentuknya <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
	Pelibatan mahasiswa secara aktif dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.		Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
	Peningkatan publikasi dosen hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.		Jumlah artikel dosen.

TUJUAN PROGDI PBSI	STRATEGI PENCAPAIAN	SASARAN	INDIKATOR
Menghasilkan wirausahawan pemula dalam bidang pendidikan bahasa Indonesia yang mampu mengembangkan keilmuannya melalui program kegiatan atau wirausaha bidang bahasa dan sastra berbasis kearifan lokal.	Peningkatan pembimbingan program kewirausahaan yang dilakukan melalui keikutsertaan mahasiswa pada kelompok kajian bahasa, kelompok kajian sastra, kelompok kajian teater, kelompok kajian jurnalistik, dan kepewaraan sesuai minat mahasiswa.		Terlaksananya pembimbingan program kewirausahaan.
			Pelibatan atau keikutsertaan mahasiswa pada kelompok-kelompok kajian sesuai minat mahasiswa.
	Inovasi program kewirausahaan pada mata kuliah konten kreator linguistik fungsional dan konten kreator ekosastra.		Terlaksananya program kewirausahaan pada mata kuliah konten kreator linguistik fungsional dan konten kreator ekosastra.

8. Profil Lulusan

- Pendidik Bahasa Indonesia dan BIPA (Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing)
- Peneliti pemula bidang bahasa dan sastra
- Wirausahawan pemula bidang bahasa dan sastra

9. Capaian Pembelajaran Program Studi

Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia menerapkan Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) yang telah disahkan oleh SK Dekan FKIP Nomor: 30/FKIP.UMK/Kep/A.18.02/III/2016. Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia memiliki 4 standar kompetensi lulusan yang diamanatkan oleh Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi (SNPT) yaitu sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran mengacu pada KKNI. Aspek sikap dan keterampilan umum diadopsi dari SN-Dikti dan ditambah dengan penciri program studi, serta aspek pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya (sarjana jenjang 6).

A. SIKAP

Setiap lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia harus memiliki sikap yang diuraikan dalam capaian pembelajaran berikut.

- S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- S5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- S6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- S7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- S8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- S9. Memiliki kepedulian dalam menjaga dan merawat kesehatan diri dan lingkungan;
- S10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia secara mandiri; dan
- S11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

B. PENGETAHUAN

Lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia harus memiliki pengetahuan yang diuraikan dalam capaian pembelajaran sebagai berikut.

- P1. Menguasai konsep-konsep dasar kebahasaan dan kesastraan, keterampilan berbahasa dan bersastra, pembelajaran bahasa dan sastra, penelitian bahasa dan sastra, serta penelitian pendidikan bahasa dan sastra;
- P2. Menguasai prinsip-prinsip pedagogi dan psikologi pendidikan;
- P3. Menguasai konsep teori pengembangan pembelajaran bahasa dan sastra; dan

- P4. Menguasai prinsip dan manajemen kewirausahaan bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya.

C. KETERAMPILAN UMUM

Keterampilan umum lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah:

- KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia;
- KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- KU3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam pendidikan bahasa dan sastra Indonesia berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- KU4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian bahasa dan sastra Indonesia dan pembelajarannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- KU5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang bahasa dan sastra Indonesia serta pembelajarannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- KU6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- KU7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- KU8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu melaksanakan tugas secara mandiri; dan
- KU9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

D. KETERAMPILAN KHUSUS

Capaian pembelajaran keterampilan khusus lulusan Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia adalah sebagai berikut:

- KK1. Mampu berbahasa dan bersastra Indonesia, secara lisan dan tulisan dalam konteks keseharian/umum, akademis, dan pekerjaan; serta mampu menggunakan salah satu bahasa daerah;
- KK2. Mampu mengapresiasi, mengekspresi, mengkreasi karya sastra Indonesia secara lisan dan tulis;
- KK3. Mampu menganalisis dan menerapkan teori, konsep, pendekatan dalam pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia; serta menghasilkan desain pembelajaran yang inovatif untuk pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia;
- KK4. Mampu merencanakan dan melakukan kajian terhadap implementasi pendidikan bahasa dan sastra Indonesia melalui pendekatan secara terintegrasi; dan
- KK5. Mampu menghasilkan layanan jasa dan produk kreatif dalam bidang bahasa dan sastra Indonesia, serta pembelajarannya sebagai bentuk pengembangan dan pelestarian bahasa dan sastra.

10. Sumber Daya Manusia pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Data Dosen Tetap Program Studi

No	Foto	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
1.		Mohammad Kanzunudin	0607016201	Lektor Kepala	Dr., Drs., M.Pd.	S1 UNDIP S2 UNNES S3 UNNES	S1 Bahasa dan Sastra Indonesia S2 Pendidikan Bahasa (Pendidikan Bahasa Indonesia) S3 Ilmu Pendidikan Bahasa

No	Foto	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
2.		Irfa Fathurohman	0718098502	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 UMS S2 UMS S3 UNNES	S1 Pendidikan Bahasa Indonesia, Sastra Indonesia, dan Daerah S2 Pengkajian Bahasa S3 Ilmu Pendidikan Bahasa
3		Mila Roysa	0604038702	Asisten Ahli	S.Pd., M.Pd.	S1 UNNES S2 UNNES	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia, dan Daerah S2 Pendidikan Bahasa Indonesia
4.		Ristiyani	0615068604	Asisten Ahli	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 UNNES S2 UNNES S3 UNNES	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah S2 Pendidikan Bahasa Indonesia S3 Ilmu Pendidikan Bahasa
5.		Muhammad Noor Ahsin	0605048701	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 UNNES S2 UNS S3 UNS	S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah S2 Pendidikan Bahasa Indonesia S3 Pendidikan Bahasa Indonesia
6.		Luthfa Nugraheni	0918039101	Lektor	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 UMS S2 UMS S3 UNS	S1 Prodi Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah S2 Pengkajian Bahasa. S3 Pendidikan Bahasa Indonesia

No	Foto	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
7.		Sri Surachmi	0625016801	Lektor	Dr., Dra. M.Pd.	S1 UNDIP S2 UNNES S3 UNJ	S3 Ilmu Pengkajian Bahasa
8.		Agus Darmuki	0621088501	Lektor Kepala	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 IKIP PGRI Bojonegoro S2 Unisma S3 UNS	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia IKIP PGRI Bojonegoro S2 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Unisma Malang S3 Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Sebelas Maret Surakarta
9.		Nur Alfin Hidayati	0628098705	Asisten Ahli	Dr., S.Pd., M.Pd.	S1 IKIP PGRI Bojonegoro S2 UNS S3 UNS	S1 IKIP PGRI Bojonegoro S2 Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Sebelas Maret Surakarta S3 Pendidikan Bahasa Indonesia Universitas Sebelas Maret Surakarta

11. Peta Kurikulum

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Semester I

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI101	LINGUISTIK UMUM	1	2	0	0
2	BSI103	PENDIDIKAN AGAMA	1	2	0	0
3	BSI105	PENDIDIKAN PANCASILA	1	2	0	0
4	BSI107	LANDASAN ILMU PENDIDIKAN	1	2	0	0
5	BSI109	APRESIASI BUDAYA DASAR	1	2	0	0
6		<i>English for Socializing</i>	1	2	1	0
7	BSI112	TEORI SASTRA	1	2	0	0
8		KETERAMPILAN RESEPTIF	1	2	1	0
9	BSI102	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	1	2	0	0
10	BSI108	BAHASA ARAB	1	2	0	0
JUMLAH SKS				22 SKS		

Semester II

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1		<i>English for General Academic Purposes</i>	2	2	1	0
2		JURNALISTIK DASAR	2	2	0	0
3	BSI113	FONOLOGI	2	2	0	0
4	BSI202	BIMBINGAN DAN KONSELING	2	2	0	0
5	BSI206	ANTROPOLOGI SASTRA	2	2	0	0
6	BSI116	KAJIAN PUISI	2	2	0	0
7		KETERAMPILAN PRODUKTIF	2	2	1	0
8		KAJIAN PROSA FIKSI	2	2	0	0
9	BSI211	BAHASA JAWA	2	2	0	0
10	BSI110	MORFOLOGI	2	2	0	0
JUMLAH SKS				22 SKS		

Semester III

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI311	PENGAJARAN BIPA	3	2	2	0
2	BSI317	STATISTIK	3	2	0	0
3	BSI401	KEPEWARAAN	4	2	0	0
4	BSI303	METODOLOGI PENELITIAN BAHASA	3	2	0	0
5	BSI305	METODOLOGI PENELITIAN SASTRA	3	2	0	0
6	BSI213	PENGKAJIAN DRAMA	3	2	0	0
7	BSI207	PERENCANAAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	3	2	0	0

8	BSI219	TELAAH KURIKULUM	3	2	0	0
9	BSI321	ANALISIS KESALAHAN BERBAHASA	3	2	0	
10	BSI322	SOSIOLOGI SASTRA	3	2	0	0
11	BSI217	SEMANTIK	3	2	0	0
JUMLAH SKS			24 SKS			

Semester IV

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1		PRAKTIK MENGAJAR BIPA	4	2	1	0
2	BSI301	PENILAIAN PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	4	2	0	0
3	BSI210	SENI PERTUNJUKAN DRAMA	4	2	2	0
4	BSI320	SINEMATOGRAFI	4	2	1	0
5	BSI212	MEDIA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	4	2	0	0
6	BSI203	SINTAKSIS	4	2	0	0
7	BSI122	KAJIAN CERITA RAKYAT	4	1	1	0
8	BSI208	SOSIOLINGUISTIK	4	2	0	0
9		PENULISAN ARTIKEL JURNAL	4	1	1	0
JUMLAH SKS			24 SKS			

Semester V

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
MAGANG MBKM JURNALISTIK						
1		PENYUNTINGAN	5	0	5	0
2	BSP318	JURNALISTIK CETAK	5	0	5	0
3	BST318	JURNALISTIK DARING	5	0	5	0
MAGANG MBKM KEPENYIARAN						
1		KEPENYIARAN RADIO DAN TELEVISI	5	0	5	0
2		PENULISAN NASKAH BERITA	5	0	5	0
JUMLAH SKS			20 SKS			

Semester VI

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI302	LINGUISTIK FORENSIK		2	0	
2	BSI319	PSIKOLINGUISTIK		2	0	
3	BSI214	PRAGMATIK	5.	2	0	
4		KRITIK SASTRA	6	2	0	
ASISTENSI MENGAJAR						
5	BSI403	PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN	6	1	3	0
6	BSI312	PENGAJARAN MIKRO	6	1	1	0
7	BSI314	SEMINAR PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	6	1	1	0
8	BSI307	PENGEMBANGAN BUKU TEKS	6	1	1	0

9	BSI313	PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN BAHASA INDONESIA	6	1	1	0
JUMLAH SKS			20 SKS			

Semester VII

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI401	KULIAH KERJA NYATA	7	0	2	0
2	BSI319	KULIAH KERJA LAPANGAN	7	0	2	0
3	BSI222	WACANA	7	2	0	0
4		KONTEN KREATOR LINGUISTIK FUNGSIONAL	7	1	1	0
5		KONTEN KREATOR EKOSASTRA	7	1	1	0
JUMLAH SKS			10 SKS			

Semester VIII

NO.	KODE	NAMA MATA KULIAH	SMT	JUMLAH SKS		
				T	P	PL
1	BSI500	SKRIPSI	8	3	3	0
JUMLAH SKS			6			

Jumlah SKS yang dapat diambil oleh mahasiswa :

Semester	Jumlah SKS
I	22
II	22
III	24
IV	20
V	20
VI	20
VII	10
VIII	6

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA (S1)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - b. Program Studi : Pendidikan Matematika
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. SK Menristekdikti Nomor 476/KPT/I/2016 Tanggal 11 November 2016
 - b. SK LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI KEPENDIDIKAN NOMOR: 911/SK/LAMDIK/Ak/S/VIII/2024 Terakreditasi UNGGUL
- 4. Gelar Lulusan** : S.Pd. (Sarjana Pendidikan)
- 5. Visi, Misi dan Tujuan Program Studi :**

Visi :

Program studi (S1) Pendidikan Matematika mempunyai visi pada tahun 2035 menjadi program studi yang andal dan mampu menghasilkan lulusan yang profesional berbasis kearifan lokal serta unggul dalam menciptakan inovasi pembelajaran matematika di kawasan Asia Tenggara.

Misi :

Misi Program studi Pendidikan Matematika ini adalah:

- a. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan matematika untuk menghasilkan tenaga pendidik matematika yang profesional, santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, dan siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
- b. Menggiatkan kegiatan penelitian yang berkualitas dalam bidang pendidikan matematika.
- c. Menggiatkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang berkualitas dalam bidang pendidikan matematika.
- d. Menggalang kerja sama dengan pihak luar dan dalam untuk peningkatan kualitas pembelajaran matematika.
- e. Mengembangkan model dan media pembelajaran yang inovatif serta kreatif dalam pendidikan matematika.

Tujuan :

Tujuan penyelenggaraan Pendidikan Matematika yaitu menghasilkan lulusan yang berkualifikasi:

- a. Menghasilkan sarjana pendidikan matematika yang profesional, santun, cerdas, dan berjiwa wirausaha, dan siap melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.

- b. Menghasilkan penelitian yang unggul dalam mengembangkan pendidikan matematika.
- c. Menghasilkan pengabdian pada masyarakat yang unggul dalam mengembangkan pendidikan matematika.
- d. Menghasilkan kerja sama dengan pihak luar dan dalam.
- e. Menghasilkan pengembangan model dan media pembelajaran yang inovatif sesuai perkembangan IPTEKS.

6. Sasaran :

- a. Meningkatkan kualitas calon mahasiswa baru prodi Pendidikan Matematika.
- b. Indeks Prestasi Minimal lulusan lebih atau sama dengan 3,00.
- c. Mahasiswa yang berprestasi di tingkat lokal dan nasional
- d. Rerata lama studi mahasiswa kurang dari 4 tahun.
- e. Persentase lulusan dengan lama masa tunggu mendapatkan pekerjaan kurang dari 6 bulan sebanyak 70%
- f. Meningkatnya jumlah kualifikasi akademik Dosen bergelar Doktor (S3).
- g. Penelitian dan karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang dipublikasikan dan dipresentasikan pada tingkat nasional dan internasional
- h. Pengadaan Jumlah buku ajar 80% dari buku ajar semua mata kuliah.
- i. Suasana akademis yang kondusif bagi pengembangan ilmu pendidikan Matematika
- j. Peningkatan kerjasama dengan berbagai institusi dalam dan luar negeri untuk peningkatan kualitas akademis

7. Profil Lulusan :

- a. Calon pendidik matematika
- b. Edupreneur
- c. Asisten peneliti
- d. Penulis

8. Kompetensi Lulusan :

Kompetensi lulusan Program Studi Matematika (S1)

- a. Kompetensi Umum Lulusan S1 Pendidikan Matematika
 - 1) Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
 - 2) Memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
 - 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
 - 4) Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya

- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
 - 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- b. Kompetensi Utama lulusan S1 Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut.
- 1) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
 - 2) Mampu mengaplikasikan ilmu kependidikan Matematika untuk melakukan perencanaan, pengelolaan, implementasi, evaluasi, yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
 - 3) Menguasai konsep dan prinsip pedagogik, didaktik matematika serta keilmuan matematika untuk mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik matematika.
 - 4) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar berbasis IPTEKS dan berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
 - 5) Mampu mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika untuk melakukan evaluasi dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (life skills).
 - 6) Mampu merancang dan melaksanakan penelitian serta melaporkan dan mempublikasikan hasilnya, sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika
 - 7) Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk melaksanakan pembelajaran di satuan pendidikan dasar dan menengah.
 - 8) Menguasai konsep matematika yang diperlukan untuk studi ke jenjang berikutnya.
 - 9) Menguasai konsep dan prinsip didaktik- pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan pembelajaran berbasis IPTEKS.
 - 10) Menguasai konsep dan prinsip didaktik- pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan pembelajaran inovatif berbasis IPTEKS.

- 11) Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogis matematika serta keilmuan matematika untuk melakukan evaluasi berbasis IPTEKS.
- 12) Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- 13) Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi, dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- 14) Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional, maupun internasional.
- 15) Mampu Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan Penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluative. (Peneliti).
- 16) Mampu memformulasikan penyelesaian masalah-masalah pendidikan matematika. (Peneliti)
- 17) Mampu menyelesaikan masalah pendidikan matematika berbasis penelitian.
- 18) Mampu memecahkan masalah pendidikan matematika dan beradaptasi dengan situasi yang dihadapi melalui implementasi pendekatan, metode, model, dan teknik pembelajaran yang relevan.
- 19) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika.
- 20) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
- 21) Mampu mempublikasikan gagasannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan (Penulis).
- 22) Menguasai metodologi penelitian pendidikan matematika (Peneliti).
- 23) Memiliki pengetahuan dasar kewirausahaan dan kemampuan komunikasi publik (Edupreneur dan Penulis)
- 24) Memiliki pengetahuan manajemen.(Edupreneur).
- 25) Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah.

c. Kompetensi Institusional Khusus lulusan S1 Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut

- 1) Memahami karakteristik dan potensi peserta didik dan mampu memfasilitasi perkembangan potensi yang bervariasi tersebut secara berkesinambungan.
 - 2) Menguasai teori, prinsip, dan prosedur dalam merancang program pembelajaran yang mendidik dan memaksimalkan potensi peserta didik yang bervariasi
 - 3) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam mengkomunikasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kepada peserta didik
 - 4) Mampu mengelola pembelajaran di kelas dan menerapkan pengetahuan dan keterampilan dan perubahan kultur kelas serta sekolah untuk membangun dan mengembangkan proses dan hasil pembelajaran peserta didik yang memiliki multi kemampuan dan makna dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi
 - 5) Mampu membina sikap, memberi keteladanan, meningkatkan keterampilan, dan mengembangkan potensi peserta didik secara berkesinambungan
 - 6) Mampu mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang dihadapi di kelas dan sekolah dan merumuskan solusinya.
 - 7) Mampu beradaptasi dan lingkungan kerja, kelas, sekolah, dan masyarakat tempat dia bekerja
 - 8) Menguasai pengetahuan dan keterampilan dalam mengembangkan alat penilaian untuk memperbaiki proses dan hasil belajar peserta didik yang membantu perkembangan potensinya.
 - 9) Menguasai pendekatan dan metode penelitian kelas yang dapat digunakan untuk memperbaiki pembelajaran
 - 10) Mampu mempublikasikan gagasan dan hasil penelitiannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan.
 - 11) Mampu melaksanakan pembelajaran yang mendorong tumbuhnya kemampuan berfikir matematik tingkat tinggi matematika.
 - 12) Mampu melaksanakan penelitian berbasis Didactical Design Research (DDR) dan HOT Matematik.
 - 13) Mampu menyusun bahan ajar yang memfasilitasi untuk tumbuhnya HOT Matematik siswa.
- d. Kompetensi yang Lain
- Berperan serta dalam suatu tim yang bersifat multidisiplin.
- 1) Mampu menyesuaikan diri dan mengaplikasikan ilmu dalam multi-disiplin
 - 2) Mempunyai jiwa kebersamaan yang tinggi.

9. Capaian Pembelajaran Program Studi Pendidikan Matematika

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Program Studi S1 Pendidikan Matematika

I. SIKAP
Setiap lulusan Program Studi Pendidikan Matematika harus memiliki sikap yang diuraikan dalam capaian pembelajaran berikut.
S1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
S3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
S8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
S9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
S10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S11. Menampilkan sikap santun dan berlandaskan budaya.
S12. Menumbuhkembangkan motivasi untuk berinovasi dan berkreasi di bidang pembelajaran matematika.
II. PENGUASAAN PENGETAHUAN
Lulusan Program Studi Pendidikan Matematika harus memiliki pengetahuan yang diuraikan dalam capaian pembelajaran sebagai berikut.
P1. Menguasai konsep teoritis matematika yang meliputi konsep: bilangan, aljabar, geometri dan pengukuran, statistik dan peluang, trigonometri, dan kalkulus.
P2. Menguasai konsep teoritis matematika yang diperlukan untuk studi ke jenjang berikutnya meliputi konsep: kalkulus lanjut, matematika diskrit, analisis, geometri lanjut, statistik lanjut.
P3. Menguasai konsep dan prinsip didaktik-pedagogik matematika yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran matematika di pendidikan dasar dan menengah yang inovatif berbasis IPTEKS.
P4. Menguasai pengetahuan faktual tentang fungsi dan manfaat teknologi khususnya teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran matematika dan pendidikan secara umum.
P5. Menguasai metodologi penelitian matematika untuk melaksanakan penelitian pendidikan matematika (asisten peneliti).
P6. Menguasai prinsip-prinsip tentang kewirausahaan dan manajemen (edupreneur).

- P7. Menguasai prinsip-prinsip komunikasi dalam mengembangkan argumentasi dan koherensi serta memiliki wawasan yang luas.
- P8. Menguasai prinsip-prinsip dalam menulis dan mempublikasikan gagasannya dalam bidang pendidikan matematika (penulis).

III. KETERAMPILAN KHUSUS

Capaian pembelajaran keterampilan khusus lulusan Program Studi Pendidikan Matematika adalah sebagai berikut:

- KK1. Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogik matematika serta keilmuan matematika untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran matematika dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
- KK2. Mengaplikasikan konsep dan prinsip didaktik-pedagogik matematika serta keilmuan matematika untuk melaksanakan *mathematical entrepreneurship* dengan memanfaatkan IPTEKS yang berorientasi pada kecakapan hidup (*life skills*).
- KK3. Mampu mengambil keputusan strategis di bidang pendidikan matematika berdasarkan informasi dan data yang relevan.
- KK4. Mampu mengelola sumber daya pendidikan matematika, organisasi dan mengkomunikasikan hasil pengelolaannya secara bertanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
- KK5. Mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja dan masyarakat baik lokal, nasional, regional maupun internasional.
- KK6. Merancang dan melaksanakan penelitian serta melaporkan dan mempublikasikan hasilnya, sehingga dapat digunakan sebagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika.
- KK7. Mampu mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan penelitian sebagai tindakan reflektif dan evaluatif (Asisten Peneliti).
- KK8. Mampu memformulasikan penyelesaian masalah-masalah pendidikan. (Asisten Peneliti).
- KK9. Mampu melakukan penelitian secara mandiri atau kelompok yang dapat digunakan untuk memberikan petunjuk kepada pemangku kepentingan dalam memilih berbagai alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan matematika (Asisten Peneliti).
- KK10. Mampu mengambil keputusan yang tepat di bidang pendidikan matematika berdasarkan analisis informasi dan data (Edupreneur).
- KK11. Mampu mempublikasikan gagasannya yang berkaitan dengan bidang pendidikan (Penulis Matematika).
- KK12. Memiliki keterampilan berbicara dan melakukan komunikasi publik.
- KK13. Mampu mengaplikasikan konsep matematika dalam budaya.

IV. KETERAMPILAN UMUM

Keterampilan umum lulusan Program Studi Pendidikan Matematika adalah:

- KU1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang

memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.

KU2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

KU3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni.

KU4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

KU5. Mampu mengambil keputusan yang tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

KU6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat, baik di dalam maupun di luar lembaga.

KU7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

KU8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

KU9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

KU10. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

10. Struktur Kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika (S1)

Tabel 2. Struktur Kurikulum Prodi Pendidikan Matematika

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
I	1	MAT 101	Pendidikan Agama	2	22
	2	MAT 103	Pendidikan Pancasila	2	
	3	MAT 105	Aljabar Linier	3	
	4	MAT 107	Bahasa Inggris Pendidikan Matematika	2	
	5	MAT 109	Bimbingan dan Konseling	2	
	6	MAT 111	Geometri Dasar	3	
	7	MAT 113	Kalkulus Diferensial	2	
	8	MAT 115	Landasan Pendidikan	2	
	9	MAT 117	Pengantar Dasar Matematika	2	
	10	MAT 119	Teori Bilangan	2	
II	1	MAT 102	Bahasa Indonesia	2	22
	2	MAT 104	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	3	MAT 106	Kapita Selekt Matematika SD & SMP	2	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
	4	MAT 108	Manajemen Pendidikan	2	
	5	MAT 110	Psikologi Pendidikan	2	
	6	MAT 112	Statistika Dasar	2	
	7	MAT 114	Telaah Kurikulum dan Perencanaan Pembelajaran Matematika	2	
	8	MAT 116	Geometri Ruang	3	
	9	MAT 118	Kalkulus Integral	2	
	10	MAT 120	Teori Grup	3	
III	1	MAT 201	Algoritma dan Pemrograman	3	22
	2	MAT 203	Analisis Real	3	
	3	MAT 205	Geometri Analitik	3	
	4	MAT 207	Kapita Selekt Matematika SMA	2	
	5	MAT 209	Media Pembelajaran Matematika Manipulatif	2	
	6	MAT 211	Penilaian Pembelajaran Matematika	3	
	7	MAT 213	Program Linier	3	
	8	MAT 215	Teori Peluang	3	
IV	1	MAT 202	Dasar dan Proses Pembelajaran Matematika	2	22
	2	MAT 204	Kalkulus Peubah Banyak	3	
	3	MAT 206	Geometri Transformasi	3	
	4	MAT 208	Matematika Diskrit	3	
	5	MAT 210	Metode Numerik	3	
	6	MAT 212	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	
	7	MAT 214	Pendidikan Sosial dan Budaya (PSB)	2	
	8	MAT 216	Pengantar Statistika Matematika	3	
V (Magang (Praktik Kerja)/ Pertukaran Pelajar)	1	MAT 301	Analisis Kompleks	3	22
	2	MAT 303	Kalkulus Vektor	2	
	3	MAT 305	Matematika Ekonomi	3	
	4	MAT 307	Pembelajaran Matematika Berbahasa Inggris	2	
	5	MAT 309	Persamaan Diferensial Biasa	3	
	6	MAT 311	Statistika Penelitian Pendidikan	3	
	7	MAT 313	Trend Pembelajaran Matematika*	3	
	8	MAT 315	PTK Matematika*	3	
	9	MAT 317	Bussiness Plan**	3	

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML SKS
	10	MAT 319	Pengembangan Lembaga Pendidikan**	3	
	11	MAT 321	Pengembangan Bahan Ajar***	3	
	12	MAT 323	Penulisan Karya Ilmiah***	3	
		Jumlah	Mata Kuliah Wajib	16	
		Jumlah	Mata Kuliah Pilihan	6	
VI (Asistensi Mengajar)	1	MAT 302	Digital Mathematics Learning Media	2	20
	2	MAT 304	Micro Teaching	4	
	3	MAT 306	Pembelajaran Matematika Berbasis TIK	3	
	4	MAT 308	PLP	4	
	5	MAT 310	Public speaking	3	
	6	MAT 312	Publikasi Ilmiah	4	
VII	1	MAT 401	Ethnomathematics	2	11
	2	MAT 403	Filsafat Matematika	3	
	3	MAT 405	KKL	2	
	4	MAT 407	KKN	2	
	5	MAT 409	Rasch Modelling dalam Psikometri*	2	
	6	MAT 411	Teknopreneur*	2	
	7	MAT 413	Bahasa Inggris untuk Karya Ilmiah*	2	
		Jumlah	Mata Kuliah Wajib	9	
		Jumlah	Mata Kuliah Pilihan	2	
Jumlah				11	
VIII	1	MAT 402	Skripsi	6	6

Keterangan;

*) : Mata kuliah pilihan konsentrasi Asisten Peneliti

**) : Mata kuliah pilihan konsentrasi Edupreneur

***): Mata kuliah pilihan konsentrasi Penulis

11. Daftar Dosen

Tabel 3. Daftar Dosen Tetap S1 Prodi Pendidikan Matematika

No	Nama	Status	Jabatan Fungsional	Pendidikan	Keterangan
1.	Dr. Henry Suryo Bintoro, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNS [Pendidikan Matematika] S2 UNS [Pendidikan Matematika] S3 UNNES [Pendidikan Matematika]	
2.	Dr. Sumaji, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 Universitas PGRI Ronggolawe Tuban [Pendidikan Matematika] S2 UNS [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Dasar Konsentrasi Matematika] S3 UM [Pendidikan Matematika]	
3.	Dr. Himmatul Ulya, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika] S3 UNY [Penelitian dan Evaluasi Pendidikan]	
4.	Dr. Ratri Rahayu, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika] S3 UNNES [Pendidikan Matematika]	
5.	Savitri Wanabuliandari, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UNNES [Pendidikan Matematika]	
6.	Jayanti Putri Purwaningrum, S.Pd., M.Pd.	Tetap	Lektor	S1 UNNES [Pendidikan Matematika] S2 UPI [Pendidikan Matematika]	

FAKULTAS PERTANIAN

PIMPINAN FAKULTAS PERTANIAN



Ir. Veronica Krestiani, M.P.
DEKAN



Ir. Shodiq Eko Ariyanto, M.P.
WAKIL DEKAN I



Ir. Suhariyanto, M.P.
WAKIL DEKAN II



Tangguh Prakoso, SP., M.Sc.
WAKIL DEKAN III

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Fakultas Pertanian (Faperta) berdiri pada tahun 1982 dengan SK Pendirian No. 0612/0/1982 dan memiliki izin operasional No. 9362/D/T/K-VI/2011. Fakultas Pertanian merupakan salah satu fakultas pada Universitas Muria Kudus (UMK), suatu universitas swasta yang didirikan oleh Yayasan Pembina Universitas Muria Kudus pada tahun 1980 dan diresmikan pembukaannya pada tanggal 12 Juni 1980 dengan pengukuhan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 12 April 1982 Nomor 0125/0/1982. Universitas Muria Kudus berlokasi di Desa Gondangmanis, Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus. Universitas Muria Kudus berazaskan Pancasila dan berdasarkan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945. Dalam penyelenggaraannya mengacu pada Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional Tahun 2003, Peraturan Pemerintah, Keputusan Menteri, Statuta UMK dan peraturan perundangan lainnya yang terkait.

Landasan Ideologis Fakultas Pertanian (Faperta) Universitas Muria Kudus (UMK) adalah Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi negara. Landasan filosofis Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus adalah GUSJIGANG yang merupakan singkatan bagus perilakunya, pandai mengaji dan berdagang, yang merupakan konsep kehidupan masyarakat Kudus dengan prinsip kehidupan keagamaan dengan tetap mengedepankan jiwa agrotechnoepreneurship.

Faperta UMK sebagai lembaga pendidikan tinggi menyelenggarakan kegiatan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengisi kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan cita-cita nasional untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang berkarakter mulia berlandaskan iman dan taqwa.

Fakultas Pertanian sampai dengan tahun 2022 hanya memiliki satu Program Studi S1 Agroteknologi. Sejak 6 Oktober 2022 telah dibuka Program Studi baru Agribisnis dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 720/E/O/2022.

Selain menyelenggarakan pendidikan formal (intrakurikuler), Fakultas Pertanian menyelenggarakan pendidikan co-kurikuler yang berupa pembukaan Unit Kreativitas Mahasiswa (UKM) yaitu Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ).

B. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi

Menjadi Fakultas Pertanian unggul dalam pengembangan ilmu-ilmu pertanian, bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat dengan berdasarkan kearifan lokal yang berkelanjutan dan berdaya saing global pada tahun 2030.

Misi

Misi fakultas adalah:

1. Melaksanakan pendidikan pertanian yang berkualitas, melalui pemanfaatan kearifan lokal secara optimal.
2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pertanian yang berkualitas dengan memanfaatkan kearifan lokal dan menyebarkan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi hasil-hasil penelitian di bidang pertanian untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
4. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai lembaga-lembaga yang berkaitan dengan bidang pertanian baik pada tingkat regional, nasional maupun internasional.
5. Menyelenggarakan tata kelola institusi yang berorientasi pada Good University Governance.

Tujuan

Tujuan fakultas adalah:

1. Tercapainya kualitas dan kuantitas lulusan yang:
 - a. Mampu mengelola pertanian sebagai sistem produksi berkelanjutan dengan memanfaatkan sumber daya lokal.
 - b. Mampu melakukan penelitian di bidang pertanian
 - c. Memiliki jiwa agrotechnopreneurship
 - d. Mampu bekerja sama dalam tim
 - e. Mampu menyikapi kekhasan berkehidupan pertanian sebagai method of inquiry dirinya
2. Tercapainya kualitas dan kuantitas karya penelitian di bidang pertanian yang berlandaskan kearifan lokal berkelanjutan.
3. Terlaksananya implementasi hasil-hasil penelitian ke dalam program-program pengabdian masyarakat.
4. Tercapainya kualitas dan kuantitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait baik pada tingkat regional, nasional maupun internasional.
5. Tercapainya tata kelola institusi yang sesuai dengan *Good University Governance*.

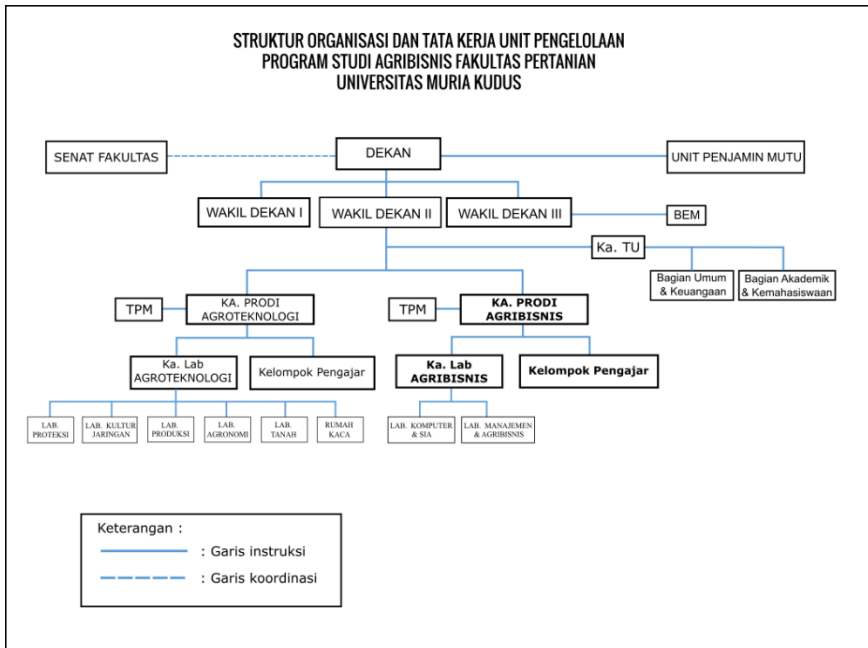
Sasaran

1. Tersedianya lulusan yang memiliki kecerdasan spiritual, emosional, intelektual dan atau mampu menciptakan peluang kerja.
2. Terwujudnya karya ilmiah (ilmu pengetahuan, teknologi dan seni) yang bertaraf nasional dan internasional.
3. Terselenggaranya kegiatan penelitian, pengabdian dan pemberdayaan masyarakat sebagai salah satu implementasi hasil penelitian.
4. Tercapainya kualitas dan kuantitas kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait baik pada tingkat regional, nasional maupun internasional.
5. Terwujudnya tata kelola Faperta UMK yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Visi Prodi Agroteknologi:

Pada Tahun 2030, terwujud Program Studi Agroekoteknologi yang unggul dan berdaya saing internasional dalam pendidikan, penelitian dan pengembangan pertanian lahan kering berkelanjutan.

C. Struktur Organisasi



Tugas dan Fungsi pejabat struktural

1. Dekan

- a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, tenaga kependidikan fakultas, mahasiswa dan bertanggung jawab kepada Rektor.
- b. Menyusun rencana strategis fakultas yang mengacu pada rencana strategis universitas selama periode jabatannya dan disahkan oleh senat fakultas

2. Wakil Dekan Bidang Akademik

- a. Perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama dan pengembangan;
- b. Pembinaan tenaga Akademik: Dosen dan tenaga penunjang akademik;
- c. Persiapan program pendidikan baru pada berbagai jalur, jenis dan jenjang pendidikan;
- d. Pengolahan data yang menyangkut pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- e. Koordinasi pengembangan unsur layanan perpustakaan, komputer dan lainnya

3. Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum dan Keuangan

- a. Perencanaan dan pengolahan anggaran;
- b. Pembinaan dan pengembangan karier serta kesejahteraan pegawai;
- c. Pengelolaan perlengkapan;
- d. Pengelolaan kerumahtanggaan dan pemeliharaan ketertiban; dan Pelayanan administrasi dan pengolahan data

4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

- a. Pembinaan mahasiswa dalam bidang penalaran, minat/bakat, kesejahteraan dan pengabdian pada masyarakat;
- b. Pembinaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta bimbingan dan penyuluhan mahasiswa;
- c. Pembinaan kemahasiswaan yang dilakukan oleh tenaga akademik;
- d. Koordinasi pembinaan kemahasiswaan yang dilakukan oleh tenaga pendidik dan tenaga profesional; dan
- e. Penelusuran, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan hubungan dengan alumni untuk menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi

5. Ketua Program Studi

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

- b. Mengembangkan Program Studi dan Laboratorium;
- c. Pembinaan akademik bagi peserta didik;
- d. Pembinaan keilmuan bagi dosen;
- e. Mengembangkan program studi; dan
- f. Melaksanakan dan mengembangkan kurikulum

6. Kepala Tata Usaha

- a. Melakukan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- b. Melakukan urusan tata usaha, rumah tangga, perlengkapan
- c. Melakukan administrasi keuangan, kepegawaian dan asset
- d. Melakukan administrasi kemahasiswaan dan alumni

7. Unit Penjaminan Mutu (UPM)

- a. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu akademik secara keseluruhan di tingkat fakultas;
- b. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik;
- c. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik, melakukan audit dan evaluasi pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik; dan
- d. Melaporkan secara berkala pelaksanaan sistem penjaminan mutu akademik

8. Tim Penjaminan Mutu (TPM)

- a. Membantu Ketua Program Studi dalam kelancaran kegiatan akademik semester.
- b. Memonitor dan membahas proses pembelajaran yang sedang berlangsung serta mengevaluasi pembelajaran pada akhir semester.
- c. Membuat laporan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran kepada Ketua Program Studi.

9. Ketua Laboratorium

- a. Mengembangkan ilmu pada laboratorium
- b. Melakukan pembinaan terhadap kelompok dosen yang berada pada laboratorium.

D. Sumber Daya Manusia

1. Dosen

Tabel 1. Daftar Dosen Fakultas Pertanian UMK

NO.	NAMA	FOTO	NIP/NIY	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/G OL	ALAMAT RUMAH	E-MAIL
1	Dr. Ir. Endang Dewi Murrinie, M.P.		061070601 0401011	0607126 101	Lektor Kepala Pembina/ IVa	Ds.Dersalam Gg VIII/148 RT 02 / RW 01 Bae, Kudus Telp. 081325715448	dewi.murrinie@u mk.ac.id
2	Ir. Shodiq Eko Ariyanto, M.P.		061070601 0401018	0602096 301	Lektor Kepala Pembina/ IVa	Jl. Jiwonolo No. 16 Pati Telp. 08164259617	shodiq.eko@um k.ac.id
3	Ir. Veronica Krestiani, M.P.		196003261 985032002	0260360 02	Lektor Penata/ IIIc	Jl. Penjawi 57 A Pati 59111 Telp. 088215151297	veronica.krestia ni@umk.ac.id
4	Ir. Suharijanto, M.P.		196011231 986031001	0023116 001	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Ds. Winong RT 06/RW 04, Kec. Pati, Kab. Pati Telp. 082220034443	suharijanto@um k.ac.id
5	Dr. Farida Yuliani, M.Si		196207141 986032001	0014076 202	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Perumahan Muria Indah Blok E/176 Kudus Telp. 08156514659	farida.yuliani@u mk.ac.id
6	Nova Laili Wisuda, M.Sc		061070100 0001309	0622118 705	Lektor Penata / IIIc	Jl. Raya Nalumsari RT.02/RW.02 No.46 Ds. Nalumsari, Kab. Jepara Telp. 085228419783	nova.laili@umk. ac.id
8	Nindya Arini, S.P, M.Sc		061070100 0001328	0607099 201	Lektor Penata Muda Tk.I/ IIIb	Perum. Salam Indah No. 96, Rt.2 Rw.3 Dersalam, Bae Kudus Telp. 085643245224	nindya.arini@u mk.ac.id

NO.	NAMA	FOTO	NIP/NIY	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/G OL	ALAMAT RUMAH	E-MAIL
9	Tangguh Prakoso, S.P., M.Sc.		061070100 0001336	0628099 201	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	Perumahan muria indah 3, nomor 135, kayuapu kulon, Bae, Kudus, Jawa Tengah Telp. 085641105154	tangguh.prakos o@umk.ac.id
10	Heny Alpandari, SP., M.Sc		061070100 0001335	0613049 302	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Perumahan muria indah 3, nomor 135, kayuapukulon, Bae, Kudus, Jawa Tengah Telp. 082325186043	heny.alpandari @umk.ac.id
11	Fazat Fairuzia, S.P., M.S.		061070100 0001421	0617099 105	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Perumahan Muria Indah, Jl. Bromo IV, Blok E 181 RT RW 07 Telp. 089678612129	fazat.fairuzia@u mk.ac.id
12	Khairul Anwar, S.P., M.Sc.		061070100 0001420	0607029 504	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Perumahan Salam Indah, No 12c, Dersalam, Bae, Kudus Telp. 085866796834	khairul.anwar@ umk.ac.id
13	Muhamad Imanuddin, S.P., M.Sc.		061070100 0001395	0609119 402	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Perum. Salam Indah Jl. Hasanuddin No. 12 C Dersalam, Bae, Kab. Kudus Telp.085890046669	muhamad.iman uddin@umk.ac.i d
14	Winda Widyastuti, S.P., M.P.		061070100 0001393	0625058 904	Asisten Ahli Penata Muda Tk.I/ IIIb	Jl. Muria Raya 2 No. 14 A Bae, Kudus Telp.081363695999	winda.widyastuti @umk.ac.id
15	Wahid Nur Fajri, S.P., M.Sc.		061070100 0001442	0616049 701	-	Desa Kedungbanteng RT 06 RW 03 Banyumas Telp. 085729353171	wahid.nur@umk ac.id

NO.	NAMA	FOTO	NIP/NIY	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/G OL	ALAMAT RUMAH	E-MAIL
16	Riany Aulia Shabila, S.P., M.P.		061070100 0001441	0612059 701	-	Dusun Wanasari RT 05 RW 02 Desa Wanamulya Pemalang Telp. 081575166608	riany.aulia@um k.ac.id
17	Afidzatuttama, S.P., M.Si.		-	-	-	Desa Sumbermulyo RT 5 RW 1 Kec. Sarang Kab. Rembang Telp. 082137595502	afidzatuttama@ umk.ac.id
18	Syaiful Anwar, S.P., M.Si.		-	-	-	Dukuh Krajan RT 2 RW 5 Desa Mayonglor, Mayong Jepara Telp. 089616780481	syaiful.anwar@ umk.ac.id
19	Asti Nur Afifah, S.P., M.Sc.		-	-	-	Jl. Pleret Selatan II/5 RT 3 RW 11 Desa Banyuanyar Banjarsari Surakarta Telp. 082322912055	asti.nurafifah@u mk.ac.id

2. Tenaga Kependidikan

Tabel 2. Daftar Tenaga Kependidikan Fakultas Pertanian UMK

No.	NAMA	FOTO	PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
1	Diyah Aprilia Ningrum, S.H.		S1	Penata/IIIc	Kepala TU
2	Fajar Arianto, S.Kom		S1	Penata Muda/IIIc	Staf TU

No.	NAMA	FOTO	PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
3	Rizki Agustiani, S.Ak.		S1	-	Staf TU
4	Muryaningrum Erawati, S.P		S1	Penata Muda/IIIId	Laboran
5	Hanggara Dwi Yudha Nugraha, S.P		S1	Penata Muda/IIIb	Laboran
6	Luki Nurtaili, S.P.		S1	-	Laboran
7	Mulyadi		SMA	-	Staf Pembantu
8	Yuyun Khotimah		SMA	-	Staf Pembantu
9	Mursalin		SMA	-	Staf Pembantu

No.	NAMA	FOTO	PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
10	Ari Wibowo		SMA	-	Staf Pembantu
11	Andhis Tristiwanto		SMA	-	Staf Pembantu

E. Unsur Penunjang

Sarana penunjang fakultas pertanian UMK berupa:

1. Laboratorium Produksi
2. Laboratorium Agronomi
3. Laboratorium Ilmu Tanah
4. Laboratorium Proteksi
5. Laboratorium Kultur Jaringan
6. Rumah Kaca
7. Rumah Kompos
8. Kebun Percobaan
9. Laboratorim Agribisnis

PROGRAM STUDI AGROTEKNOLOGI (S1)

A. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

1. **Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
2. **Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Pertanian
 - b. Program Studi : Agroteknologi
3. **Legalitas dan Akreditasi Program Studi:**
 - a. Ijin Pendirian/Operasional Program Studi tanggal 29 Nopember 1984, nomor 0612/O/1984
 - b. Ijin Penyelenggaraan tanggal 17 September 2008, nomor : 3217/D/T/2008.
 - c. BAN PT Tahun 1998 dengan peringkat C nilai 498,1 (SK BAN PT Nomor 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tertanggal 22 Desember 1998)
 - d. BAN PT Tahun 2002 dengan peringkat B nilai 310 (SK BAN PT Nomor 030/BAN-PT/Ak-V/S1/XII/2002 tertanggal 30 Desember 2002.)
 - e. BAN PT Tahun 2009 dengan peringkat C nilai 269 (SK BAN PT Nomor 026/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009, tanggal 5 September 2009)
 - f. BAN PT Tahun 2014 dengan peringkat B nilai 312 (SK BAN PT Nomor 468/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014 tertanggal 14 Desember 2014)
 - g. BAN PT Tahun 2019 dengan peringkat B nilai 333 (SK BAN PT Nomor 3977/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2019 tertanggal 22 Oktober 2019).
 - h. BAN PT Tahun 2924 dengan peringkat automasi B (SK BAN PT Nomor 6181/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/X/2024)
4. **Gelar Lulusan** : Sarjana Pertanian (SP)
5. **Visi Program Studi** : Pertanian lahan kering berkelanjutan
6. **Tujuan :**
 1. Menghasilkan lulusan yang :
 - a. Mampu mengelola pertanian organik sebagai sistem produksi berkelanjutan dengan memanfaatkan sumber daya lokal.
 - b. Mampu melakukan penelitian di bidang agroteknologi
 - c. Memiliki jiwa agroteknopreneurship
 - d. Mampu bekerja sama dalam tim
 - e. Mampu mensikapi kekhasan berkehidupan pertanian sebagai *method of inquiry* dirinya
 2. Menghasilkan penelitian-penelitian di bidang pertanian sesuai dengan kondisi dan budaya lokal.

3. Mengimplentasikan hasil-hasil penelitian ke dalam program-program pengabdian masyarakat.
4. Mengembangkan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi/lembaga terkait dalam bidang agroteknologi baik regional, nasional maupun internasional.

7. Strategi

A. Bidang Pendidikan

- 1) Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala
- 2) Meningkatkan sumber daya manusia tenaga akademik melalui studi lanjut S3.
- 3) Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan, workshop dan seminar.
- 4) Melengkapi sarana-prasarana pendukung PBM (laboratorium dan perpustakaan serta sarana multimedia)
- 5) Menyempurnakan metode pembelajaran
- 6) Meningkatkan pelayanan bimbingan skripsi
- 7) Membiasakan mahasiswa untuk mengakses jurnal berbahasa Inggris
- 8) Mendatangkan praktisi pertanian
- 9) Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian
- 10) Mahasiswa menyeminarkan proposal dan hasil penelitiannya
- 11) Membiasakan mahasiswa bekerja dalam tim
- 12) Meningkatkan implementasi emotional-spritual quotient (ESQ) untuk mendukung soft skill

B. Bidang Penelitian

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam meneliti dengan mengikuti pelatihan penulisan proposal penelitian
- 2) Meningkatkan jumlah penelitian dengan memanfaatkan dana penelitian internal maupun eksternal
- 3) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen

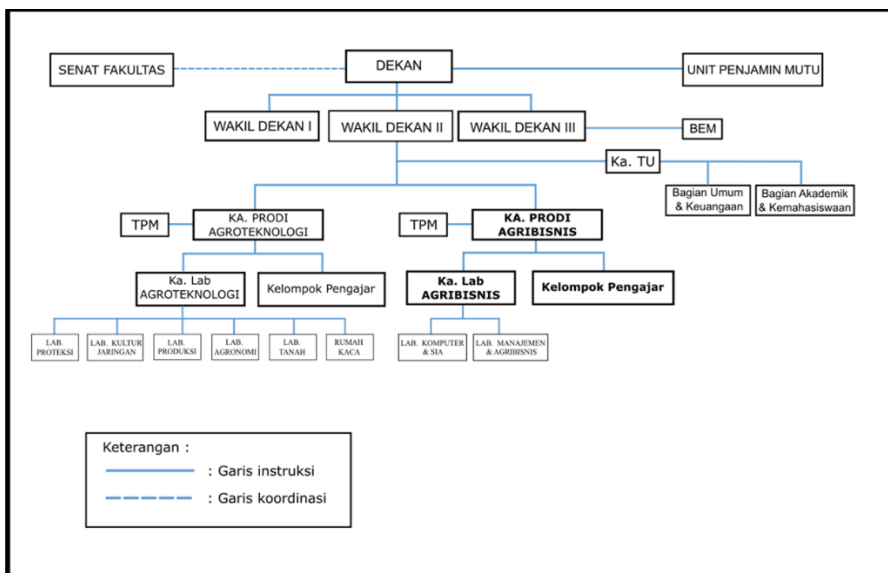
C. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan pengabdian masyarakat dengan mengikuti pelatihan penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat
- 2) Meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan dana pengabdian internal maupun eksternal
- 3) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat

D. Bidang Kerjasama

Meningkatkan jumlah kerjasama dan memperpanjang kerjasama yang telah berakhir masa berlakunya. Meningkatkan kegiatan untuk mengisi kerjasama yang sudah ada dan menambah jumlah kerjasama dengan instansi terkait baik regional, nasional maupun internasional.

B. STRUKTUR ORGANISASI



C. DAFTAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Dosen Program Studi Agroteknologi

NO.	NAMA	FOTO	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/GOL	PENDIDIKAN
1	Dr. Ir. Endang Dewi Murrinie, MP		0607126101	Lektor Kepala Pembina/ Iva	S.1 / UPN Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta S.3 / UGM Yogyakarta
2	Ir. Shodiq Eko Ariyanto, MP		0602096301	Lektor Kepala Pembina/ Iva	S.1 / UMK Kudus S/2 / UNS Surakarta

NO.	NAMA	FOTO	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/GOL	PENDIDIKAN
3	Ir. Suharijanto, MP		0023116001	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1 / IPB Bogor S.2 / UNS Surakarta
4	Ir. Veronica Krestiani, MP		026036002	Lektor Penata/ IIIc	S.1 / IPB Bogor S.2 / UNS Surakarta
5	Dr. Farida Yuliani, MSi		0014076202	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1/Unsoed Purwokerto S.2 / ITB Bandung S.3 / UNS Surakarta
6	Nindya Arini, SP, M.Sc		0607099201	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1 / UGM Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta
7	Tangguh Prakoso, S.P., M.Sc.		0628099201	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1 / UNS Surakarta S.2 / UGM Yogyakarta
8	Heny Alpendari, SP., M.Sc		0613049302	Asisten Ahli Penata Muda Tk. I/ IIIb	S.1 / UMY Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta
9	Fazat Fairuzia, S.P., M.Si		0617099105	-	S.1 / UMM Malang S.2 / IPB Bogor
10	Khairul Anwar, S.P., M.Sc		0607029504	-	S.1 / UMY Yogyakarta S.2 / UGM Yogyakarta

NO.	NAMA	FOTO	NIDN	JABATAN/ PANGKAT/GOL	PENDIDIKAN
11	Syaiful Anwar, S.P., M.Si		-	-	S.1 IPB University/ S.2 IPB University
12	Afidzatuttama, S.P., M.Si		-	-	S.1 IPB University/ S.2 IPB University

2. Daftar Tenaga Kependidikan Program Studi Agroteknologi

No.	NAMA	FOTO	PENDIDIKAN	PANGKAT/GOL	KETERANGAN
1	Diyah Aprilia Ningrum, SH		S1	Penata Muda/III c	Kepala TU
2	Rizki Agustiani, S.Akt		S1	Penata Muda/III a	Staf TU
3	Fajar Ariyanto, S.Kom		S1	Penata Muda/III b	Staf TU
4	Muryaningrum Erawati, SP		S1	Penata Muda/III c	Laboran
5	Hanggara Dwi Yudha Nugraha, SP		S1	Penata Muda/III b	Laboran

4	Luki Nur Laili, S.P		S1	Penata Muda/III a	Laboran
6	Mursalin		SMA	-	Staf Pembantu
7	Ari Wibowo		SMA	-	Staf Pembantu

D. KURIKULUM

Program Studi Agroteknologi Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus menerapkan kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mulai tahun ajaran 2020/2021. Kurikulum yang disusun telah memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan kompetensi lainnya; memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya.

1. Struktur Kurikulum

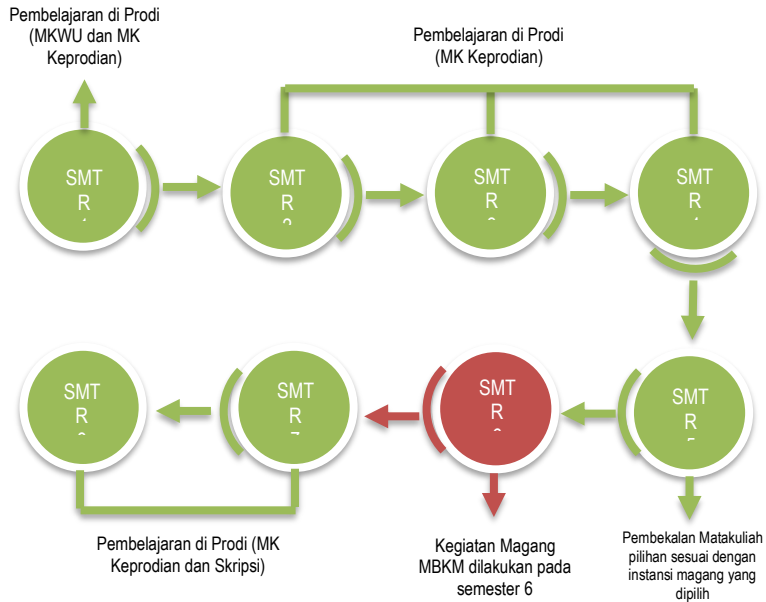
Berdasarkan matakuliah yang tersedia dan disesuaikan dengan capaian pembelajaran yang terdapat pada program studi Agroteknologi, maka terbentuklah struktur kurikulum program studi Agroteknologi program sarjana (S1) sebagai berikut :

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
				T	P	
I	1	AGT101	Bahasa Indonesia	2	0	3
	2	AGT103	Teknologi Informasi dan Komunikasi	1	1	2
	3	AGT102	Pengantar Ilmu Pertanian	2	0	2
	4	AGT107	Botani	2	1	3
	5	AGT109	Pendidikan Agama	2	0	2
	6		Pancasila	2	0	2
	7	AGT113	Dasar Ilmu Tanah	2	1	3
	8	AGT105	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
	9	AGT115	Sosiologi dan Penyuluhan	1	1	2
Jumlah SKS				16	4	20
II	1	AGT104	Agroklimatologi	2	1	3
	2	AGT106	Mikrobiologi	2	1	3
	3	AGT110	Keanekaragaman Hayati	2	1	3
	4	AGT111	Kimia Tanah	2	0	2
	5	AGT114	Statistika	3	0	3
	6	AGT203	Biokimia Tanaman	2	1	3
	7	AGT116	Ekonomi Pertanian	2	1	3
	8	AGT201	Bahasa Inggris	2	1	3
	9	UMK001	Ketrampilan Bahasa Inggris	0	0	0
	10	UMK002	Ketrampilan Komputer	0	0	0
Jumlah SKS				17	6	23
III	1	AGT112	Kesuburan dan Kesehatan Tanah	2	1	3
	2	AGT108	Fisiologi Tumbuhan	2	1	3
	3	AGT205	Pemuliaan Tanaman	2	1	3
	4	AGT207	Pembiakan Vegetatif	2	1	3
	5	AGT209	Ekofisiologi	2	1	3
	6	AGT212	Alat dan Mesin Pertanian	2	0	2
	7	AGT305	Pengelolaan Gulma	2	1	3
	8	AGT202	Teknologi Pengendalian Hama dan Penyakit	3	1	4
Jumlah SKS				17	7	24

SEMESTER	NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
				T	P	
IV	1	AGT211	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	4	1	5
	2	AGT204	Perencanaan Percobaan Pertanian	3	1	4
	3	AGT206	Teknologi Kultur Jaringan	2	1	3
	4	AGT208	Teknologi Produksi Tanaman Hortikultura	4	1	5
	5	AGT303	Pemuliaan Tanaman Non Konvensional	3	1	4
	6	AGT210	Agrotechpreneurship	2	1	3
Jumlah SKS				18	6	24
V	1	AGT301	Teknologi Konservasi Sumber Daya Lahan	2	1	3
	2	AGT304	Metodologi Penelitian	2	1	3
	3	AGT307	Teknologi Benih	2	1	3
	4	AGT309	Evaluasi dan Tata Guna Lahan	2	1	3
	5	AGT311	Agroforestri	2	1	3
	6	AGT313	Hidroponik	2	1	3
	7	AGT315	Bioteknologi Pangan	2	1	3
	8	UMK003	Ketrampilan Kewirausahaan	0	0	0
Jumlah SKS				12	6	18
VI	1	AGT401	Kuliah Kerja Profesi (magang)	0	3	3
	2	AGT302	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	4	1	5
	3	AGT308	Fieldtrip	0	2	2
	4	AGT310	Pertanian Berkelanjutan	4	1	5
	5	AGT312	Hama Penyakit Tanaman Hortikultura	2	1	3
	6	AGT314	Hama Penyakit Tanaman Pangan			
	7	AGT316	Hama Penyakit Tanaman Perkebunan			
	8	AGT318	Teknologi Produksi Tanaman Biofarmaka	1	1	2
	9	AGT320	Teknologi Produksi Tanaman Hias			
	10		Fisiologi Cekaman Lingkungan	0	2	2
Jumlah SKS				11	9	20
VII	1	AGT306	Bioteknologi Terapan	2	1	3
	2	AGT403	Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil	2	1	3
	3	AGT405	KKN	0	2	2
	4	AGT407	Teknologi Pupuk Hayati	1	1	2
	5	AGT409	Teknologi Agensia Hayati			
	6	AGT411	Teknologi Biopestisida			
Jumlah SKS				5	5	10
VIII	1	AGT402	Skripsi	0	8	8
	2	AGT404	Seminar	0	1	1
Jumlah SKS				0	9	9
Jumlah SKS Keseluruhan				96	52	148

2. Implementasi Hak Belajar di Luar Prodi

- Implementasi kegiatan belajar di luar program studi adalah dalam bentuk kegiatan magang dengan maksimum 20 SKS (1 Semester) di suatu instansi yang sudah ditentukan oleh program studi sebelumnya dengan sistem pengkonversian mata kuliah dan CPMK yang sama dengan kompetensi tempat magang.
- Skema lulusan program studi Agroteknologi



Gambar. Skema Proses Belajar/Kelulusan "Kampus Merdeka" Kegiatan Magang

E. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian Pembelajaran Program Studi Agroteknologi mengandung empat elemen capaian pembelajaran. Keempat elemen capaian pembelajaran tersebut adalah:

- 1) Sikap
- 2) Keterampilan Umum
- 3) Keterampilan Khusus
- 4) Pengetahuan

Keterkaitan antara elemen capaian pembelajaran pada masing-masing rumusan capaian pembelajaran terdapat pada Tabel 3.

Tabel 4. Keterkaitan element capaian pembelajaran pada masing-masing capaian pembelajaran

Elemen Capaian Pembelajaran	Rumusan Capaian Pembelajaran	
SIKAP	S.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	S.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	S.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
KETERAMPILAN UMUM	KU.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam
	KU.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	KU.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU.4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	KU.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	KU.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	KU.7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian

Elemen Capaian Pembelajaran	Rumusan Capaian Pembelajaran	
		pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	KU.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	KU.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
KETERAMPILAN KHUSUS	KK.1	Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi produksi tanaman dengan teknologi terkini dan ramah lingkungan yang efektif dengan memperhatikan keamanan, kesehatan, dan keselamatan kerja
	KK.2	Mampu menerapkan ilmu agronomi, pemuliaan tanaman, perlindungan tanaman, ilmu tanah, dan sosial ekonomi pertanian serta prinsip rekayasa produksi tanaman yang berorientasi efektivitas, efisiensi, kualitas, dan keberlanjutan sumber daya sesuai dengan praktik pertanian yang baik (Good Agricultural Practices);
	KK.3	Menguasai prinsip dasar LEISA (low external input for sustainable agriculture) terutama tentang Sistem Agroekologi dan Sistem Pertanian Organik/Tradisional
	KK.4	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam perencanaan, perancangan, pelaksanaan, dan evaluasi produksi tanaman
PENGETAHUAN	P.1	Konsep teoritis tentang ilmu dan teknologi tanaman, ilmu dan teknologi media tanam, ilmu dan teknologi lingkungan, dan teknologi produksi tanaman berkelanjutan
	P.2	Konsep teoritis secara umum dan prinsip – prinsip pengelolaan organisme pengganggu tanaman terpadu, ilmu pemuliaan tanaman, dan pengelolaan sumber daya lahan dan hayati
	P.3	prinsip-prinsip kepemimpinan, teknologi informasi dan komunikasi, serta manajemen sumberdaya manusia
	P.4	Metodologi penelitian meliputi perancangan percobaan, metode survei, dan metode statistika dalam analisis data
	P.5	Pengetahuan faktual dan isu terkini tentang pembangunan berkelanjutan

F. PROFIL LULUSAN

- 1) Praktisi Produksi Tanaman
Mampu merencanakan pengelolaan lahan untuk usaha produksi tanaman berdasarkan ilmu dan pengetahuan teknologi terkini bidang produksi tanaman berkelanjutan.
- 2) Manager
Seseorang yang bekerja melalui orang lain dengan mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan mereka guna mencapai sasaran organisasi
- 3) Wirausaha Produksi Tanaman
Menangkap peluang, merencanakan, dan melakukan usaha produksi tanaman berkelanjutan dengan orientasi pasar secara ekonomi
- 4) Peneliti Produksi Tanaman
Mengidentifikasi masalah, merencanakan, melaksanakan, dan menganalisis hasil penelitian pengembangan bidang teknologi produksi tanaman yang produktif, efektif, dan efisien serta mengkomunikasikan dalam bentuk karya ilmiah tertulis maupun lisan
- 5) Pendidik
Tenaga kependidikan yang berkualifikasi sebagai guru, dosen, konselor, pamong belajar, widyaiswara, tutor, instruktur, fasilitator, dan sebutan lain yang sesuai dengan kekhususannya, serta berpartisipasi dalam menyelenggarakan Pendidikan

G. METODE PENILAIAN

- 1) Metode penilaian dilakukan terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas, diskusi, praktikum, responsi, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- 2) Indeks Prestasi dihitung berdasarkan pembobotan nilai A = 4,0; AB = 3,5; B = 3,0; BC = 2,5; C = 2,0; CD = 1,5; D = 1,0; dan E = 0.

H. KRITERIA LULUSAN

- 1) Menyelesaikan beban studi 148 SKS
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif > 2,50
- 3) Tidak ada nilai E
- 4) Jumlah nilai D tidak lebih dari 10 % dari total SKS
- 5) Telah mengikuti Magang/Field Trip dan Kuliah Kerja Nyata
- 6) Telah menyelesaikan Skripsi dan Ujian Skripsi

PROGRAM STUDI AGRIBISNIS (S1)

- 1. Perguruan Tinggi : Universitas Muria Kudus**
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a. Fakultas : Pertanian
 - b. Program Studi : Agribisnis
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - a. Izin Pembukaan Program Studi Agribisnis Program Sarjana tanggal 06 Oktober 2022, Nomor 720/E/0/2022
 - b. BAN-PT tahun 2023 dengan status Akreditasi Diterima (SK Nomor 1055/SK/BAN-PT/Ak.P/S/III/2023)
- 4. Gelar Lulusan : Sarjana Pertanian (S.P)**
- 5. Keunggulan Program Studi Agribisnis**

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus saat ini menjadi satu-satunya program studi agribisnis yang berada di wilayah pantura timur yang memiliki keunggulan mencakup 3 hal sebagai berikut:

 - a. Bidang Keilmuan
Program Studi Agribisnis di Universitas Muria Kudus mengedepankan bidang keilmuan digitalisasi agribisnis pada komoditas lokal unggulan kawasan muria. Kawasan pegunungan muria meliputi Kabupaten Kudus, Jepara dan Pati memiliki berbagai macam komoditas unggulan berpotensi tinggi untuk dikembangkan serta perlu dilestarikan.
 - b. Profil Lulusan
Program Studi Agribisnis Universitas Muria Kudus memiliki profil lulusan yang sama dengan perguruan-perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri, yaitu menjadi Wirausaha (Pengusaha Agribisnis), Manajer Agribisnis, Peneliti Agribisnis dan Konsultan Agribisnis.
 - c. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus memiliki jumlah CPL lebih banyak daripada program studi sejenis, yaitu sebanyak 27 CPL dan sudah disesuaikan dengan capaian pembelajaran KKNi, Permendikbud No 3 Tahun 2020 serta disesuaikan dengan capaian kompetensi pada bidang ilmu Digitalisasi Agribisnis komoditas lokal unggulan daerah.

d. Kurikulum

Beban sks Program Studi Agribisnis Universitas Muria Kudus sejumlah 146 sks meliputi 104 sks teori dan 42 sks praktikum yang dapat diselesaikan dalam kurun waktu 7,5 sampai 8 semester. Hal ini merupakan keunggulan Program Studi Agribisnis Universitas Muria Kudus dibandingkan program studi sejenis pada perguruan tinggi lain di dalam negeri yang memiliki beban 144 sks.

6. Profil Lulusan Program Studi Agribisnis

Profil Lulusan Program Studi Agribisnis menjadi (1) Wirausaha (Pengusaha Agribisnis); (2) Manajer Agribisnis; (3) Peneliti Agribisnis; (4) Konsultan Agribisnis.

Profil Lulusan	Deskripsi Profil
Wirausaha (Pengusaha Agribisnis)	Mampu menangkap, merancang dan mengembangkan Agribisnis berbasis digital yang inovatif dan berkelanjutan untuk meningkatkan nilai tambah pada komoditas lokal unggulan dengan memanfaatkan sumber daya alam, manusia, modal dan sosial.
Manajer Agribisnis	Mampu menyusun rencana, mengorganisasi proses produksi, melakukan pengawasan dan evaluasi kegiatan Agribisnis melalui kerjasama yang bersifat multidisiplin dalam penyusunan strategi pengembangan agribisnis.
Peneliti Agribisnis	Mampu berfikir analisis dan sintesis untuk dapat mengidentifikasi masalah, mengevaluasi dan memberikan solusi pengembangan pada sistem operasional agribisnis dalam bentuk karya ilmiah tertulis maupun lisan
Konsultan Agribisnis	Mampu melakukan studi kelayakan dan mengevaluasi unit Agribisnis serta merumuskan kebijakan pengembangan agribisnis yang berkelanjutan.

7. Sumber Daya Manusia (SDM)

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus memiliki dosen tetap berjumlah 6 orang dan dosen tidak tetap berjumlah 3 orang.

Rincian Sumber Daya Manusia Program Studi Agribisnis

	Nama	Winda Widyastuti, S.P., M.P
	NIY	0610701000001393
	NIDN	0625058904
	S1	Agribisnis, Universitas Andalas
	S2	Ekonomi Pertanian, Universitas Andalas
	Status Dosen	Tetap
	Jabatan Fungsional	-
	Pangkat Golongan	Penata Muda Tingkat I - III/b
	Tanggal Lahir	Padang, 25 Mei 1989
	Alamat	Jl. Muria Raya 2 No. 14 A, Gondangmanis, Bae, Kabupaten Kudus
	No HP/WA	0813-6369-5999
	Email	winda.widyastuti@umk.ac.id
	Nama	Muhamad Imanuddin, S.P., M.Sc
	NIY	0610701000001395
	NIDN	0609119402
	S1	Agribisnis, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
	S2	Manajemen Agribisnis, Universitas Gadjah Mada
	Status Dosen	Tetap
	Jabatan Fungsional	-
	Pangkat Golongan	Penata Muda Tingkat I - III/b
	Tanggal Lahir	Pandeglang, 09 November 1994
	Alamat	Perum Salam Indah, Jl. Hasanuddin No. 12 C, Dersalam, Bae - Kudus
	No HP/WA	0858-9004-6669
	Email	muhamad.imanuddin@umk.ac.id
	Nama	Wahid Nur Fajri, S.P., M.Sc.
	NIY	
	NIDN	0616049701
	S1	Agribisnis, Universitas Jenderal Soedirman (Unsoed)
	S2	Manajemen Agribisnis, Universitas Gadjah Mada (UGM)
	Status Dosen	Tetap
	Jabatan Fungsional	-
	Pangkat Golongan	Penata Muda/ IIIb
	Tanggal Lahir	Banyumas, 16 April 1997
	Alamat	Kedungbanteng RT 06 RW 03 Kecamatan Kedungbanteng, Kabupaten Banyumas 53152
	No HP	085729353171
	Email	wahid.nur@umk.ac.id

	Nama	Riany Aulia Shabila, S.P., M.P
	NIY	
	NIDN	0612059701
	S1	Agribisnis, Universitas Muhammadiyah Purwokerto
	S2	Agribisnis, Universitas Jenderal Soedirman
	Status Dosen	Tetap
	Jabatan Fungsional	-
	Pangkat Golongan	Penata Muda/ IIIb
	Tanggal Lahir	Pemalang, 25 Desember 1997
	Alamat	Dusun Wanasari RT 005/002, Wanamulya, Pemalang
	No HP	081575166608
	Email	riany.aulia@umk.ac.id
	Nama	Asti Nur Afifah, S.P., M.Sc.
	NIY	-
	NIDN	-
	S1	Universitas Sebelas Maret (UNS)
	S2	Universitas Gadjah Mada (UGM)
	Status Dosen	Tetap
	Jabatan Fungsional	-
	Pangkat Golongan	Penata Muda/ IIIb
	Tanggal Lahir	Surakarta, 20 Juni 1994
	Alamat	Jl. Mangesti RT 006 / RW 006, Gentan, Kecamatan Baki, Kab. Sukoharjo
	No HP	082322912055
	Email	asti.afifah@umk.ac.id
	Nama	Nova Laili Wisuda, M.Sc
	NIY	0610701000001309
	NIDN	0622118705
	S1	Universitas Muria Kudus
	S2	Universitas Gadjah Mada
	Status Dosen	Tetap
	Jabatan Fungsional	Lektor
	Pangkat Golongan	Penata – III/C
	Tanggal Lahir	Jepara, 22 November 1987
	Alamat	Jl. Raya Nalumsari RT 2 RW 2 No. 46 Desa Nalumsari Kec. Nalumsari Kab. Jepara kode pos 59466
	No HP	085228419783
	Email	nova.laili@umk.ac.id

	Nama	Prof. Dr. Ir. Joko Sutrisno, M.P
	NIP	196708241992031003
	NIDN	0024086705
	S1	Sosial Ekonomi Pertanian, Universitas Sebelas Maret
	S2	Ekonomi Pertanian, Universitas Gadjah Mada
	S3	Pengelolaan Sumberdaya Alam, Institut Pertanian Bogor
	Status Dosen	Tidak Tetap
	Jabatan Fungsional	Lektor Kepala
	Pangkat Golongan	Pembina - IV/A
	Tanggal Lahir	
	Alamat	Jl. Madyotaman I/41 Solo
	No HP/WA	08122643757
	Email	jokosutrisno@staff.uns.ac.id
	Nama	Prof. Dr. Ir. Endang Siti Rahayu, M.S
	NIP	195701041980032001
	NIDN	0004015708
	S1	Sosial Ekonomi Pertanian, Universitas Sebelas Maret
	S2	Ekonomi Pertanian, Universitas Gadjah Mada
	S3	Ekonomi Pertanian, Universitas Gadjah Mada
	Status Dosen	Tidak Tetap
	Jabatan Fungsional	Guru Besar
	Pangkat Golongan	Pembina Utama Madya – IV/D
	Tanggal Lahir	Magetan, 4 Januari 1957
	Alamat	Nilagraha 21-22 Rt 04 Rw VIII Gonilan. Kartasura
	No HP/WA	08122714741
	Email	buendang@yahoo.co.id , endangsiti@staff.uns.ac.id
	Nama	Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si
	NIP	196606111991031002
	NIDN	0011066606
	S1	Sosial Ekonomi Pertanian, Universitas Gadjah Mada
	S2	Perencanaan Pembangunan Wilayah dan Pedesaan, Institut Pertanian Bogor
	S3	Ilmu Ekonomi Pertanian, Institut Pertanian Bogor
	Status Dosen	Tidak Tetap
	Jabatan Fungsional	Guru Besar dalam Ilmu Sosial Ekonomi Pertanian, Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret Surakarta.
	Pangkat Golongan	Pembina Utama – IV/E
	Tanggal Lahir	Grobogan, 11 Juni 1966
	Alamat	Jl. Arimbi A.1 RT. 2 RW. 2, Griya Mukti Sejahtera, Jaten, Karanganyar, Jawa Tengah 57771.
	No. Telpn	Rumah (+62271) 822038
	Email	darsono.uns.solo@gmail.com

8. Capaian Pembelajaran (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Agribisnis mengacu pada Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi yang terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.

Elemen Capaian Pembelajaran (CP) Aspek Sikap

Kode	Capaian Pembelajaran (CP)
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Sumber Acuan: Lampiran Permendikbud No 3 Tahun 2020-tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

Elemen Capaian Pembelajaran (CP) Aspek Penguasaan Pengetahuan

Kode	Capaian Pembelajaran (CP)
PP1	Menguasai teori ekonomi (ekonomi makro, mikro dan pembangunan), manajemen dan kewirausahaan di bidang agribisnis
PP2	Menguasai konsep teknologi produksi tanaman yang berkelanjutan dan pascapanen
PP3	Menguasai teori organisasi, kelembagaan dan pengelolaan sumberdaya manusia di bidang agribisnis
PP4	Menguasai teknologi informasi di bidang agribisnis
PP5	Menguasai statistika dan metodologi penelitian agribisnis

Sumber Acuan: Lampiran Permendikbud No 3 Tahun 2020-tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi dan forum dosen Program Studi

Elemen Capaian Pembelajaran (CP) Aspek Keterampilan Umum

Kode	Capaian Pembelajaran (CP)
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

Kode	Capaian Pembelajaran (CP)
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Sumber Acuan: Lampiran Permendikbud No 3 Tahun 2020-tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi

Elemen Capaian Pembelajaran (CP) Aspek Keterampilan Khusus

Kode	Capaian Pembelajaran (CP)
KK1	Memiliki kemampuan mengelola unit bisnis pertanian yang didasarkan pada kearifan lokal dan berwawasan global berdasarkan etika bisnis dan berwawasan lingkungan
KK2	Mampu memanfaatkan peluang kewirausahaan agribisnis yang berwawasan lingkungan secara kreatif, inovatif, adaptif dan menciptakan nilai tambah dengan memanfaatkan teknologi informasi
KK3	Mampu mengambil keputusan dalam sistem pengembangan agribisnis yang berkelanjutan

Sumber Acuan: Lampiran Permendikbud No 3 Tahun 2020-tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi dan forum dosen Program Studi

9. Struktur Kurikulum

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Muria Kudus menerapkan kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM). Kurikulum yang disusun telah memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan kompetensi lainnya; memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya. Susunan mata kuliah Program Studi Agribisnis program Sarjana (S1) berdasarkan urutan mata kuliah (MK) persemester disajikan sebagai berikut:

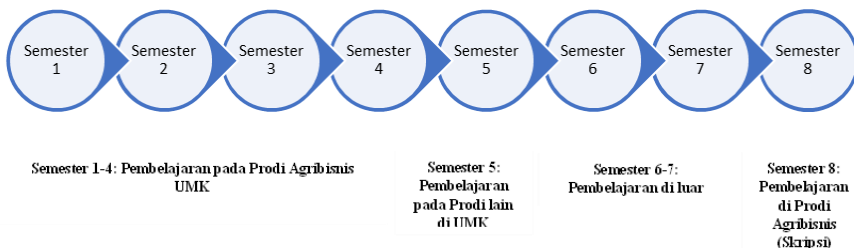
NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
			TEORI	PRAKT
SEMESTER 1				
1	AGB111	Pendidkan Agama	2	0
2	AGB112	Pendidikan Pancasila	2	0
3	AGB113	Bahasa Inggris	2	0
4	AGB114	Dasar Akuntansi	2	0
5	AGB115	Dasar Agronomi	2	1
6	AGB116	Dasar Manajemen	2	0
7	AGB117	Bahasa Indonesia	2	0
8	AGB118	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	0
9	AGB119	Teknologi Informasi dan Komunikasi	2	1
JUMLAH SKS			18	2
SEMESTER 2				
1	AGB121	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0
2	AGB122	Dasar Ilmu Tanah	2	1
3	AGB123	Dasar-Dasar Perlindungan Tanaman	2	1
4	AGB124	Sistem Agribisnis	2	1
6	AGB125	Matematika Agribisnis	3	0
7	AGB126	Pengantar Ekonomi Pertanian	2	1
8	AGB127	Teknologi Produksi Tanaman Pangan	2	1
9	UMK001	Keterampilan Bahasa Inggris	0	0
10	UMK002	Keterampilan Komputer	0	0
JUMLAH SKS			15	5
SEMESTER 3				
1	AGB211	Statistika	2	1
2	AGB212	Manajemen Pemasaran Agribisnis	2	1
3	AGB213	Ekonomi Mikro	2	1
4	AGB214	Manajemen Produksi Pertanian	2	1
5	AGB215	Teknologi Panen dan Pascapanen	2	1
6	AGB216	Sosiologi Agribisnis	2	0
7	AGB217	Komunikasi dan Penyuluhan Pertanian	2	1
8	AGB218	Manajemen Sumberdaya Manusia	2	0
9	AGB219	Digitalisasi Agribisnis	2	0
10	UMK003	Keterampilan Kewirausahaan	0	0
JUMLAH SKS			18	6

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
			TEORI	PRAKT
SEMESTER 4				
1	AGB221	Analisis Kelayakan Agribisnis	2	1
2	AGB222	Agropreneurship	2	1
3	AGB223	Ekonomi makro	2	1
4	AGB224	Pengolahan Hasil Pertanian	2	1
5	AGB225	Sistem Informasi Agribisnis	2	1
6	AGB226	Ekonomi Kelembagaan	2	1
7	AGB227	Manajemen Rantai Pasok Agribisnis	2	1
8	AGB228	Pemberdayaan Masyarakat	2	1
JUMLAH SKS			16	8
SEMESTER 5				
1	AGB311	Ekonometrika	2	1
2	AGB312	Agribisnis Internasional	2	0
3	AGB313	Metodologi Penelitian	2	1
4	AGB314	Manajemen Agroindustri dan Mutu Produk	2	0
5	AGB315	Hukum dan Etika Bisnis	2	1
6	AGB316	Koperasi dan UMKM	2	1
7	AGB317	Manajemen Strategi Agribisnis	2	0
8	AGB318	Social Agriculture	2	0
9	AGB319	Bisnis Komoditas Pangan dan Hortikultura	2	0
10	AGB3110	Bisnis Komoditas dan Produk Perkebunan		
11	AGB3111	Perilaku Konsumen		
12	AGB3112	Negosiasi Agribisnis	2	0
13	AGB3113	Politik dan Kebijakan Pertanian		
14	AGB3114	Manajemen Sumberdaya Alam		
JUMLAH SKS			20	4
SEMESTER 6				
1	AGB321	Peramalan Agribisnis	2	1
2	AGB322	Teknik Konsultasi Bisnis	2	1
3	AGB323	Akuntansi Manajemen	2	1
4	AGB324	Manajemen Risiko Agribisnis	2	1
5	AGB325	Pembangunan Pertanian Berkelanjutan	2	0
6	AGB326	Widyakarya/KKL	0	2
7	AGB327	Perencanaan Pengembangan Wilayah Pertanian	2	0

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	
			TEORI	PRAKT
8	AGB328	Dinamika Masyarakat	2	0
9	AGB329	Agribisnis Perkotaan		
10	AGB3210	Ekonomi Syariah	2	0
11	AGB3211	Perbankan		
12	AGB3212	Psikologi Komunikasi	2	0
13	AGB3213	Public Relation		
JUMLAH SKS			18	6
SEMESTER 7				
1	AGB411	KKN	0	2
2	AGB412	Magang Agribisnis Profesional	1	2
3	AGB413	Seminar	0	1
4	AGB414	Skripsi	0	6
JUMLAH SKS			1	11
SEMESTER 8				
1	AGB421	Skripsi	0	6
2	AGB422	Seminar	0	1
JUMLAH SKS			0	0
JUMLAH			106	42
JUMLAH TOTAL			148	

10. Implementasi Hak Belajar di Luar Program Studi

Rancangan Fasilitas Merdeka Belajar – Kampus Merdeka bagi mahasiswa Program Studi Agribisnis sama dengan yang diberlakukan untuk mahasiswa Program Studi lain di Universitas Muria Kudus (UMK) yaitu mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS menempuh pembelajaran pada Program Studi lain di Universitas Muria Kudus; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS menempuh pembelajaran pada Program Studi Agribisnis atau Program Studi non Agribisnis yang ada di Perguruan Tinggi lain yang telah menjalin kerja sama dengan UMK (NEUST Philipina, Thaksin University Thailand, Bicol University Philipina, dan Forum Komunikasi Perguruan Tinggi Pertanian Indonesia yang terdiri dari PTN dan PTS); dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi. Fasilitas MBKM bagi mahasiswa Program Studi Agribisnis dapat digambarkan sebagai berikut.



Penyetaraan mata kuliah dan ekuivalensi SKS rancangan mata kuliah yang dapat diambil pada program studi lain di Universitas Muria Kudus terdapat pada tabel berikut.

No	Nama Prodi di UMK di Luar Prodi Agribisnis	Nama Mata Kuliah	Mata Kuliah yang Disetarakan di Prodi Agribisnis	Ekuivalensi SKS
1	Agroteknologi	Evaluasi dan Tata Guna Lahan	Perencanaan Pengembangan Wilayah Pertanian	2
2	Manajemen S1	Bisnis Internasional	Agribisnis Internasional	2
		Manajemen Keuangan Syariah	Ekonomi Syariah	2
3	Akuntansi	Manajemen Keuangan dan Investasi	Agropreneurship	3
		Akuntansi Perbankan	Akuntansi Manajemen	3
4	Ilmu Hukum S1	Hukum Bisnis	Hukum dan Etika Bisnis	3
5	Sistem Informasi	Teknoprenersip	Sistem Informasi Agribisnis	3

Adapun rancangan fasilitasi pembelajaran di luar UMK yang dapat dilakukan Mahasiswa Program Studi Agribisnis antara lain:

- Pertukaran mahasiswa: adalah kegiatan belajar di luar UMK baik di Prodi Agribisnis maupun lintas Prodi di dalam maupun di luar negeri pada perguruan tinggi yang telah menjalin kerja sama dengan UMK, antara lain NEUST (Philipina), Thaksin (Thailand), UPM Malaysia, Undiksa Denpasar, dan Forum Komunikasi Perguruan Tinggi Pertanian Indonesia yang terdiri dari PTN dan PTS.

- b) Kegiatan magang/praktek kerja: adalah kegiatan magang/praktek kerja di sebuah perusahaan, Yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan selama, setara dengan maksimum 20 sampai 40 SKS.

Penetapan Mata Kuliah Untuk Konversi Kegiatan Magang MBKM

Bentuk Kegiatan Magang MBKM	SKS	Mata Kuliah yang dikonversikan	SKS
PTPN IX (Kebun Balong, Jolong, Banaran)	20 (Maksimum)	Manajemen Produksi Pertanian	3
		Agropreneurship	3
		Analisis Kelayakan Agribisnis	3
		Sistem Agribisnis	3
		Fieldtrip/KKL	2
		Magang Agribisnis Profesional	3
Total SKS			17
Magang BP2TOOT (Tawangmangu)	20 (Maksimum)	Manajemen Produksi Pertanian	3
		Agropreneurship	3
		Analisis Kelayakan Agribisnis	3
		Sistem Agribisnis	3
		Fieldtrip/KKL	2
		Magang Agribisnis Profesional	3
Total SKS			17
PT. Pagilaran (Batang)	20 (Maksimum)	Manajemen Produksi Pertanian	3
		Agropreneurship	3
		Analisis Kelayakan Agribisnis	3
		Sistem Agribisnis	3
		Fieldtrip/KKL	2
		Magang Agribisnis Profesional	3
Total SKS			17
Pusat Penelitian Kopi dan Kakao (Jember)	20 (Maksimum)	Manajemen Produksi Pertanian	3
		Agropreneurship	3
		Analisis Kelayakan Agribisnis	3
		Sistem Agribisnis	3
		Fieldtrip/KKL	2
		Magang Agribisnis Profesional	3
Total SKS			17

- c) Kegiatan wirausaha: yaitu kegiatan yang memberikan kesempatan mahasiswa di bawah bimbingan dosen dan fasilitator untuk mengaplikasikan ide dan rencana usaha sehingga membentuk wirausahawan muda yang dapat memberikan kontribusi pada kemandirian ekonomi yang disetarakan dengan mata kuliah Prodi Agribisnis sebanyak maksimum 20 SKS. Kegiatan wirausaha disetarakan dengan mata kuliah yang berkesesuaian dengan maksimum ekuivalensi 20 SKS.

Penetapan Mata Kuliah Untuk Konversi Kegiatan Wirausaha MBKM

No	Mata Kuliah yang dikonversikan	SKS
1	Sistem Agribisnis	3
2	Koperasi dan UMKM	3
3	Agropreneurship	3
4	Analisis Kelayakan Agribisnis	3
5	Digitalisasi Agribisnis	2
6	Magang Agribisnis Profesional	3
Total SKS		17

Dengan mengikuti kegiatan MBKM diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan, sehingga akan meningkatkan kompetensi Mahasiswa Prodi Agribisnis secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

11. Metode Penilaian

- Penilaian dilakukan untuk menilai Capaian Pembelajaran (CP), yang meliputi ranah kognitif, afektif dan psikomotorik dan dilakukan selama proses pembelajaran. Penilaian tersebut meliputi penilaian terhadap pekerjaan rumah, kuis, tugas-tugas, diskusi, praktikum, response, ujian tengah semester (UTS), dan ujian akhir semester (UAS).
- Capaian belajar mahasiswa diukur dengan berbagai perangkat evaluasi (assessment tools) yang sesuai dan beragam sesuai capaian pembelajaran yang telah dirumuskan, yaitu dalam bentuk ujian (Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester), Kuis, Pekerjaan Rumah (PR), Laporan Praktikum, Tugas Individu/ Kelompok dalam penulisan makalah/studi kasus, Presentasi Oral, Partisipasi mahasiswa dalam kelas (observasi oleh dosen atau penilaian oleh teman sejawat), Laporan Proyek, Kerja Praktik, dan Skripsi/ Tugas Akhir). Nilai akhir hasil evaluasi tersebut di atas kemudian dilaporkan dalam grade A sampai E. Standar penentuan kualifikasi grading nilai sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
1	85 s/d 100	A	4,0
2	75 s/d 84	AB	3,5
3	67 s/d 74	B	3,0
4	61 s/d 66	BC	2,5
5	55 s/d 60	C	2,0
6	45 s/d 54	CD	1,5
7	35 s/d 44	D	1,0
8	0 s/d 34	E	0

Hasil penilaian capaian pembelajaran mahasiswa pada setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). Kumpulan hasil tersebut pada akhir program studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPS dinyatakan dalam besaran yang dihitung sebagai hasil penjumlahan dari perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS dari mata kuliah yang bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

Sedangkan IPK dihitung sebagai hasil perjumlahan dari perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS mata kuliah yang bersangkutan dibagi dengan jumlah SKS semua mata kuliah yang telah ditempuh.

12. Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yaitu 146 SKS dengan kriteria sebagai berikut:

- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,50$
- Tidak ada nilai E
- Jumlah nilai D tidak lebih dari 10% dari total SKS
- Telah mengikuti magang/field trip dan kuliah kerja nyata (KKN)
- Telah menyelesaikan Skripsi dan Ujian Skripsi

Kelulusan mahasiswa dari Program Studi Agribisnis program Sarjana (S1) dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan atau pujian berdasarkan pada kriteria sebagai berikut:

- Predikat memuaskan apabila IPK-nya lebih besar atau sama dengan 2,76 dan lebih kecil atau sama dengan 3,00.
- Predikat sangat memuaskan apabila IPK-nya lebih besar atau sama dengan 3,01 dan lebih kecil atau sama dengan 3,50.
- Predikat pujian apabila IPK-nya lebih besar dari 3,50.

FAKULTAS TEKNIK

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK



Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs
DEKAN



Dr. A. Zidni Hudaya, S.T., M.Eng
WAKIL DEKAN I



Noor Yulita D.S., S.T., M.Eng
WAKIL DEKAN II



Diana Laily Fithri, S.Kom., M.Kom
WAKIL DEKAN III

PIMPINAN PROGRAM STUDI



Muhammad Imam Ghozali, S.Kom., M.Kom
Ka. Prodi Teknik Informatika



Imam Abdul Rozaq, S.Pd., M.T.
Ka. Prodi Teknik Elektro



Dr. Ir. Muhammad Arifin, S.Kom., M.Kom.
Ka. Prodi Sistem Informasi



Rianto Wibowo, S.T., M.Eng.
Ka. Prodi Teknik Mesin



Dina Tauhida, S.T., M.Sc
Ka. Prodi Teknik Industri

BAB I

PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Fakultas Teknik

Untuk memenuhi kebutuhan akan lulusan dibidang Teknik di daerah pantura terutama untuk wilayah Karisidenan Pati, maka pada tahun 1997 didirikan Fakultas Teknik Univeristas Muria Kudus berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997 tanggal 14 Maret 1997 yang ditanda tangani oleh Prof. Dr. Bambang Suhendro. Pada saat berdiri, Fakultas Teknik membuka 2 program studi yaitu : Program Studi Teknik Mesin (D3) dan Program Studi Elektro (D3) berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 48/DIKTI/Kep/1997.

Pada tahun 2002 Fakultas Teknik membuka program studi baru, yaitu Sistem Informasi dengan jenjang Strata I (S1) berdasarkan ijin penyelenggaraan dari Surat Keputusan Dirjen Dikti No. 1324/D/T/2002. Pada tahun 2008 berdiri Fakultas Teknik membuka kembali 2 program studi baru yaitu : program studi Teknik Informatika dan Teknik Elektro berdasarkan Surat Keputusan Dirjen DIKTI No. 2945/D/T/2008.

Pada tahun 2009 jenjang D3 Program Studi Elektronika ditutup, karena pada saat itu minat mahasiswa baru cenderung untuk jenjang Srata1 (S1), sehingga berkurangnya jumlah pendaftar di jenjang D3 Teknik Elektronika dan tidak memenuhi kuota. Pada tahun 2012 kembali dibuka program studi baru yaitu Teknik Mesin Strata 1 (S1) berdasarkan Keputusan Dirjen DIKTI No. 132/E/O/2011. Teknik Industri dibuka pada tahun 2016 berdasarkan Keputusan Dikti SK DIKTI No.240/KPT/I/2016.

Periode Kepimpinan Fakultas Teknik

1. 1997-1999 : Drs. Suatmodjo
2. 2000-2003 : Ir. Moh. Munir, M.Si
3. 2004-2007 : Ir. Moh. Munir, M.Si
4. 2008-2011 : Sugeng Slamet, S.T., M.T.
5. 2012-2015 : Rochmad Winarso, S.T., M.T.
6. 2016-2019 : Mohammad Dahlan, S.T., M.T.
7. 2020-2023 : Mohammad Dahlan, S.T., M.T.
8. 2024-2025 : Dr. Eko Darmanto, S.Kom M.Cs

Program Studi di Lingkungan Fakultas Teknik

1. Program Studi Teknik Informatika (S1)
2. Program Studi Teknik Elektro (S1)
3. Program Studi Sistem Informasi (S1)
4. Program Studi Teknik Mesin (S1)
5. Program Studi Teknik Industri (S1)

B. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas

1. Visi

Menjadi fakultas yang unggul dibidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi, berbasis kearifan lokal yang berdaya saing global.

2. Misi

- a) Menyelenggarakan organisasi dan administrasi pendidikan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.
- b) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bermuatan softskill dengan menerapkan kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNi yang berorientasi pada peningkatan kualitas berkelanjutan.
- c) Menyelenggarakan penelitian dan kajian yang kreatif, inovatif dan mutakhir serta berdaya saing global.
- d) Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dengan menerapkan hasil-hasil penelitian, dan mendiseminasikan ilmu pengetahuan, teknologi serta pandangan/wawasan teknologi yang dimiliki pada masyarakat.

3. Tujuan

Tujuan Fakultas adalah :

1. Menjadi organisasi pendidikan yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan berkeadilan.
2. Menghasilkan lulusan yang:
 - a. Kompeten di bidang rekayasa, penguasaan teknologi dan informasi.
 - b. Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.
 - c. Terampil berwirausaha.
 - d. Santun dan cerdas.
 - e. Berdisiplin tinggi, amanah, dan berwawasan global.
3. Menghasilkan karya ilmiah yang berdaya saing global.
4. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan karya inovatif yang berguna bagi masyarakat yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan di masyarakat dan mengikuti perkembangan teknologi.

4. Sasaran

Sasaran pengembangan Fakultas Teknik dibagi dalam 3 periode yaitu sasaran jangka pendek (tahunan), sasaran jangka menengah (5 tahunan) dan sasaran jangka panjang (20 tahunan).

A. Sasaran jangka pendek (tahunan)

1) Bidang Organisasi dan Manajemen

- Pelayanan administrasi mahasiswa yang baik.
- Pelaporan penggunaan dana secara rutin setiap semester.
- Terlaksana sistem penjaminan mutu yang baik dan berkelanjutan.

2) Bidang Pendidikan dan Pengajaran

- Rasio calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan yang diterima minimal 1,2:1.
- Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 40%.
- IPK lulusan rata-rata minimal 3,0.
- Masa tunggu lulusan dalam bekerja pertama kali maksimal 6 bulan.
- Mahasiswa memiliki sertifikat keahlian minimal 1 buah sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
- Lulusan yang berwirausaha minimal 10%.

3) Bidang Penelitian

- Jumlah penelitian setiap tahun minimal 20% dari jumlah dosen dari dana eksternal.
- Jumlah penelitian setiap tahun minimal 50% dari jumlah dosen dari dana internal.
- Jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional maupun seminar nasional/internasional minimal 30% jumlah dosen setiap tahun.

4) Bidang Pengabdian kepada masyarakat

- Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 20% jumlah dosen dari dana eksternal.
- Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 50% jumlah dosen dari dana internal.

B. Sasaran jangka menengah (5 tahunan)

1) Bidang Organisasi dan Manajemen

- Pelayanan administrasi mahasiswa yang baik.
- Pelaporan penggunaan dana secara rutin setiap semester.

- Terlaksana sistem penjaminan mutu yang baik dan berkelanjutan.
 - Peningkatan income Fakultas Teknik.
- 2) Bidang Pendidikan dan Pengajaran
- Rasio calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan yang diterima minimal 1,5:1.
 - Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 50%.
 - IPK lulusan rata-rata minimal 3,1.
 - Masa tunggu lulusan dalam bekerja pertama kali maksimal 5 bulan.
 - Mahasiswa memiliki sertifikat keahlian minimal 2 buah sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
 - Memperoleh akreditasi BAN PT dengan skor minimal B untuk semua program studi di bawah Fakultas Teknik.
 - Lulusan yang berwirausaha minimal 15%.
- 3) Bidang Penelitian
- Jumlah penelitian setiap tahun minimal 40% dari jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah penelitian setiap tahun minimal 70% dari jumlah dosen dari dana internal.
 - Jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional maupun seminar nasional/internasional minimal 50% jumlah dosen setiap tahun.
 - Jumlah Hak Kekayaan Intelektual minimal 10 setiap tahun.
- 4) Bidang Pengabdian kepada masyarakat
- Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 40% jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 70% jumlah dosen dari dana internal.
- C. Sasaran jangka panjang (20 tahunan)
- 1) Bidang Organisasi dan Manajemen
- Pelayanan administrasi mahasiswa yang baik.
 - Pelaporan penggunaan dana secara rutin setiap semester.
 - Terlaksana sistem penjaminan mutu yang baik dan berkelanjutan.
 - Peningkatan income Fakultas Teknik.
- 2) Bidang Pendidikan dan Pengajaran
- Rasio calon mahasiswa baru yang mendaftar dengan yang diterima minimal 2:1.

- Mahasiswa lulus tepat waktu minimal 70%.
 - IPK lulusan rata-rata minimal 3,2.
 - Masa tunggu lulusan dalam bekerja pertama kali maksimal 4 bulan.
 - Mahasiswa memiliki sertifikat keahlian minimal 3 buah sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
 - Memperoleh akreditasi BAN PT dengan skor A untuk semua program studi di bawah Fakultas Teknik.
 - Lulusan yang berwirausaha minimal 25%.
- 3) Bidang Penelitian
- Jumlah penelitian setiap tahun minimal 70% dari jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah penelitian setiap tahun minimal 90% dari jumlah dosen dari dana internal.
 - Jumlah publikasi ilmiah di jurnal nasional/internasional maupun seminar nasional/internasional minimal 70% jumlah dosen setiap tahun.
 - Jumlah Hak Kekayaan Intelektual minimal 50 setiap tahun.
- 4) Bidang Pengabdian kepada masyarakat
- Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 70% jumlah dosen dari dana eksternal.
 - Jumlah pengabdian kepada masyarakat setiap tahun minimal 90% jumlah dosen dari dana internal.

5. Strategi

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang dirumuskan di atas dilaksanakan strategi pengembangan fakultas sebagai berikut:

A. Bidang Organisasi dan Manajemen

1. Memaksimalkan fungsi tatapamong dan tatakelola kelembagaan.
2. Meningkatkan kualitas dan akses mahasiswa dan daya saing lulusan.
3. Mengefektifkan sistem pengelolaan sumberdaya manusia.
4. Meningkatkan keahlian karyawan melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.
5. Mengembangkan Sistem Pengelolaan Sumber keuangan, Sarana Prasarana dan Sistem Informasi.
6. Mengefektifkan unit produksi dan jasa.
7. Menyusun dokumen mutu.

8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu secara rutin dan berkelanjutan.
 9. Meningkatkan pangkat dan jabatan fungsional dosen.
- B. Bidang pendidikan dan pengajaran
1. Menerapkan metode Student Centered Learning dalam proses pembelajaran dengan memanfaatkan multimedia yang komprehensif.
 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran setiap semester.
 3. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang menyeluruh pada bidang pendidikan dan pengajaran secara rutin dan berkesinambungan.
 4. Meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan internal dan eksternal.
 5. Peninjauan kurikulum secara rutin dengan melibatkan stakeholder.
 6. Meningkatkan keahlian dan kemampuan dosen sesuai bidangnya melalui pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal.
 7. Meningkatkan kerjasama dalam bidang pendidikan dengan instansi maupun perusahaan secara nasional dan internasional.
 8. Meningkatkan jenjang pendidikan dosen.
 9. Meningkatkan kemampuan wirausaha mahasiswa.
- C. Bidang penelitian
1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang menyeluruh pada bidang penelitian secara rutin dan berkesinambungan.
 2. Meningkatkan kerjasama penelitian dengan instansi dan perguruan tinggi lain.
 3. Mengembangkan pusat-pusat penelitian perguruan tinggi.
 4. Mengadakan pendampingan dan pemberian hibah penulisan artikel ilmiah baik skala nasional maupun internasional.
 5. Meningkatkan pelayanan pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual.
 6. Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal penelitian.
 7. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen.
 8. Mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium.
- D. Bidang pengabdian kepada masyarakat
1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang menyeluruh pada bidang pengabdian kepada masyarakat secara rutin dan berkesinambungan.

2. Meningkatkan kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan UMKM dan pemerintah daerah.
3. Melaksanakan pelatihan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat.
4. Melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat.
5. Mengembangkan sarana dan prasarana laboratorium.

C. Keorganisasian Senat Fakultas Teknik



Ketua Senat

Dr. Eko Darmanto, M.Cs



Sekretaris Senat

Dr. A. Zidni Hudaya, M.Eng



Anggota Senat

Noor Yulita D.S., M.Eng.



Anggota Senat

Diana Laily Fithri, M.Kom



Anggota Senat

Dr. Ir. M. Anfin, M.Kom



Anggota Senat

M. Imam Ghozali, M.Kom



Anggota Senat

Imam A. Rozaq, M.T



Anggota Senat

Rianto Wibowo, M.Eng



Anggota Senat

Dina Tauhida, M.Sc



Anggota Senat

Dr. Arif Setiawan, M.Cs



Anggota Senat

Ratih Nindysari, M.Kom



Anggota Senat

Slamet Khoeron, MT



Anggota Senat

Muhammad Iqbal, M.T.



Anggota Senat

Dr. Sugeng Slamet, M.T.



Anggota Senat

Bellachintya R. C., M.T



Anggota Senat

Dr. Solekhan, M.T.

D. Organisasi Penunjang



Rosmalia Setyo Widiastuti, S.E.
Kepala Tata Usaha



Uci Dyah M., S.E.
Bagian Akademik



Umi Fitriana, S.Pd.
Bagian Akademik



Alfian Listyadi, S.E.
Bagian Keuangan



Ririn Handayani, S.E.
Bagian Umum



Nanang A. K, S.Kom.
Bagian Umum

Dewan Redaksi Jurnal Fakultas “Jurnal SIMETRIS”

Penanggung Jawab	: Dekan Fakultas Teknik
Pengarah	: Wakil Dekan I
Editor in Chief	: Evanita S.Kom., M.Kom
Editor Section TI	: Tutik Khotimah, S.Kom. M.Kom
Editor Section SI	: Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom
Editor Section TM	: Slamet Khoeron, S.T., M.T.
Editor Section TE	: Budi Cahyo Wibowo, ST., MT
Editor Section TIN	: Vika Indira Asri, S.T., M.T.
Editors	: M. Buang Yulianto, S.Kom. Ardi Irfanto, S.Kom. Denny Aryanto, S.T. Muhammad Salafuddin Bukhori. S.Pd.
Administration	: Bellachintya Reira Christata, S.T., M.T. Arbi Maulana Wicaksono, S.T. Widodo Hadi Prabowo, S.T.
Bendahara	: Ririn Handayani, S.E.

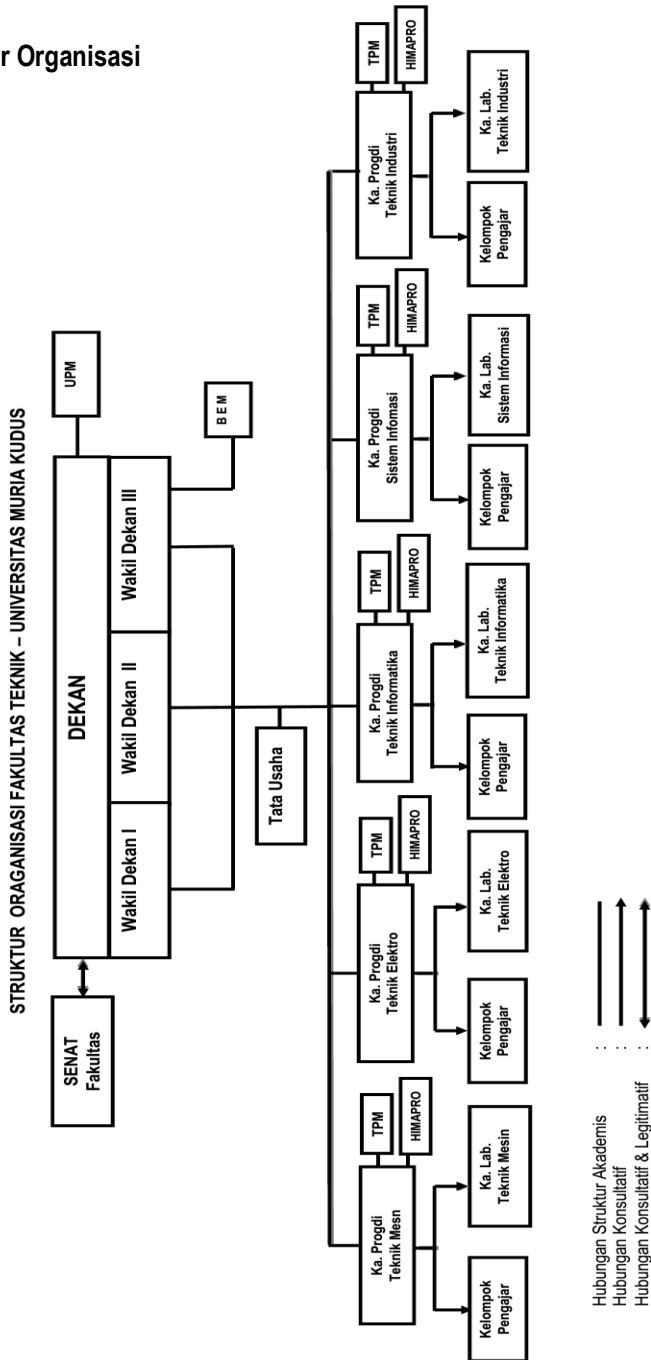
Koperasi Fakultas Teknik

No	Bidang Tugas	Nama
1.	Penanggung Jawab	Dekan Fakultas Teknik
2.	Bagian Pemeriksaan Keuangan	Wakil Dekan II
3.	Bagian Pelaksana Harian	Rosmalia Setyo W., S.E.
4.	Bagian Sirkulasi Keuangan	Alfian Listyadi, SE

E. Sarana Penunjang

1. Ruang Pimpinan Fakultas
2. Ruang Dosen
3. Ruang Sekretariat / Administrasi
4. Ruang Kuliah
5. Ruang Laboratorium
6. Ruang VIP
7. Ruang Rapat
8. Ruang Seminar
9. Ruang Unit Kegiatan Kemahasiswaan (UKM)
10. Masjid Darul Ilimi
11. Auditorium
12. Lapangan Olah Raga

F. Struktur Organisasi



G. Sumber Beasiswa

1. Beasiswa Prestasi Akademik, Seni, dan Olahraga Nasional
2. Beasiswa KIP Kuliah Merdeka
3. Beasiswa Hafidz
4. Beasiswa Mahasiswa Asing
5. Beasiswa Daerah 3T
6. Djarum Beasiswa Plus (BESWAN Djarum)
7. Beasiswa Bank Indonesia
8. Beasiswa Magang

H. Kegiatan Kemahasiswaan

1. Olahraga:
 - a. Karate
 - b. Pencak Silat
 - c. Taekwondo
 - d. Futsal
 - e. Tenis Meja
 - f. Bulu Tangkis
2. Pena Kampus "PEKA"
3. Seni Kampus (SEKAM)
4. Mahasiswa Pecinta Alam "ARGA DAHANA"
5. Resimen Mahasiswa "GONDO WINGIT"
6. Korps Sura Rela (KSR) PMI UMK
7. Forum Mahasiswa Islam (FORMI)
8. Persekutuan Mahasiswa Kristen Katholik (PMKK)
9. Pramuka Racana "MURIA WIRA SHIMA"
10. Paduan Suara "NING NONG"
11. Jurnalis (Broadcasting)
12. Forum Ilmiah Mahasiswa (FIMA)
13. Koperasi Mahasiswa (KOPMA)
14. Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas (UKMF)
15. Bisnis dan StartUp Mahasiswa (BISMA UMK)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA (S1)

A. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi Keilmuan

Menjadi program studi pilihan yang unggul, mandiri, berdaya saing global di bidang informatika medis dan kesehatan yang berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa serta peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

2. Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan berkualitas untuk menghasilkan lulusan Teknik Informatika yang memiliki sikap dan perilaku (*attitude and character*) yang baik, mempunyai keahlian dan siap menciptakan peluang kerja.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan keilmuan Teknik Informatika.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat
4. Menyelenggarakan sistem belajar mengajar dengan dukungan *Information and Communication Technology (ICT)* dalam kerangka sistem pendidikan tinggi yang berorientasi pada kemajuan Ilmu dan Teknologi.
5. Memelihara komunikasi dengan alumni guna memberikan manfaat dari pengalaman, skill dan pengetahuan yang dimilikinya.

3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki ilmu pengetahuan dan keahlian dalam bidang teknologi informasi yang profesional, memiliki integritas yang tinggi, beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Berperan aktif dalam kegiatan Teknologi Informasi pada tingkat nasional dan internasional.
3. Terwujudnya kerjasama dengan pihak lain (lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri dan alumni) dalam rangka mengembangkan dan menyelenggarakan proses pendidikan yang berkualitas.
4. Mampu memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan Pendidikan bermasyarakat.

5. Mampu menghasilkan lulusan yang dapat mengembangkan rekayasa software dan hardware serta memiliki kemampuan technopreneur dan berjiwa kepemimpinan.

B. Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi Teknik Informatika memenuhi aspek sikap dan tata nilai, kompetensi umum sebagai penciri universitas, dan kompetensi khusus sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana dirumuskan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan diatur pada Permendikbud RI No.154 Tahun 2014 perihal "Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi". Adapun profil lulusan Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus adalah:

Menjadi seorang sarjana komputer yang kompeten dalam menganalisa dan menyelesaikan permasalahan kompleks melalui penerapan solusi pengembangan Perangkat Lunak. Lulusan Teknik Informatika UMK juga memiliki karakter santun dalam bersikap, memiliki sikap kepemimpinan dan kemampuan bekerjasama dalam tim serta cepat beradaptasi dalam segala situasi. Lulusan Teknik Informatika memiliki kompetensi untuk mengembangkan bidang usaha secara mandiri dalam bentuk technopreneurship. Jenis pekerjaan yang menjadi sasaran pekerjaan lulusan beserta dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) untuk beberapa jenis pekerjaan adalah sebagai berikut :

1. Big Data Scientist

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan mengumpulkan data dalam jumlah besar dari berbagai sumber data, menganalisis dan memvisualisasi data tersebut sehingga menghasilkan sebuah pengetahuan. Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan atau skill menulis dan merancang kode program-program (syntax) komputer menggunakan bahasa-bahasa pemrograman computer.

2. System Analyst

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kompetensi tanggung jawab atas penelitian, perencanaan, pengkoordinasian, dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak dan sistem yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis atau perusahaan. System Analyst memegang peranan yang sangat penting dalam proses pengembangan sistem.

3. Database Administrator

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan membuat rancangan basis data, mengimplementasikan rancangan tersebut serta melakukan instalasi, konfigurasi, upgrade, adaptasi, pemantauan dan pemeliharaan basis data dalam suatu organisasi.

4. IT Consultant

Lulusan S1 Teknik Informatika bertanggung jawab untuk menyiapkan Solusi dengan memanfaatkan IT untuk memecahkan masalah dalam manajemen perusahaan.

5. Mobile Computing

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan untuk menganalisis, merancang, mengembangkan dan mengimplementasikan solusi perangkat lunak pada platform mobile.

6. Web Developer

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan untuk merancang, membuat, dan memelihara perangkat lunak pada platform web.

7. Network Engineer.

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan mengkonfigurasi jaringan komputer, mengatur dan membagi berbagai sumber daya komputer yang tersebar serta memelihara jaringan komputer.

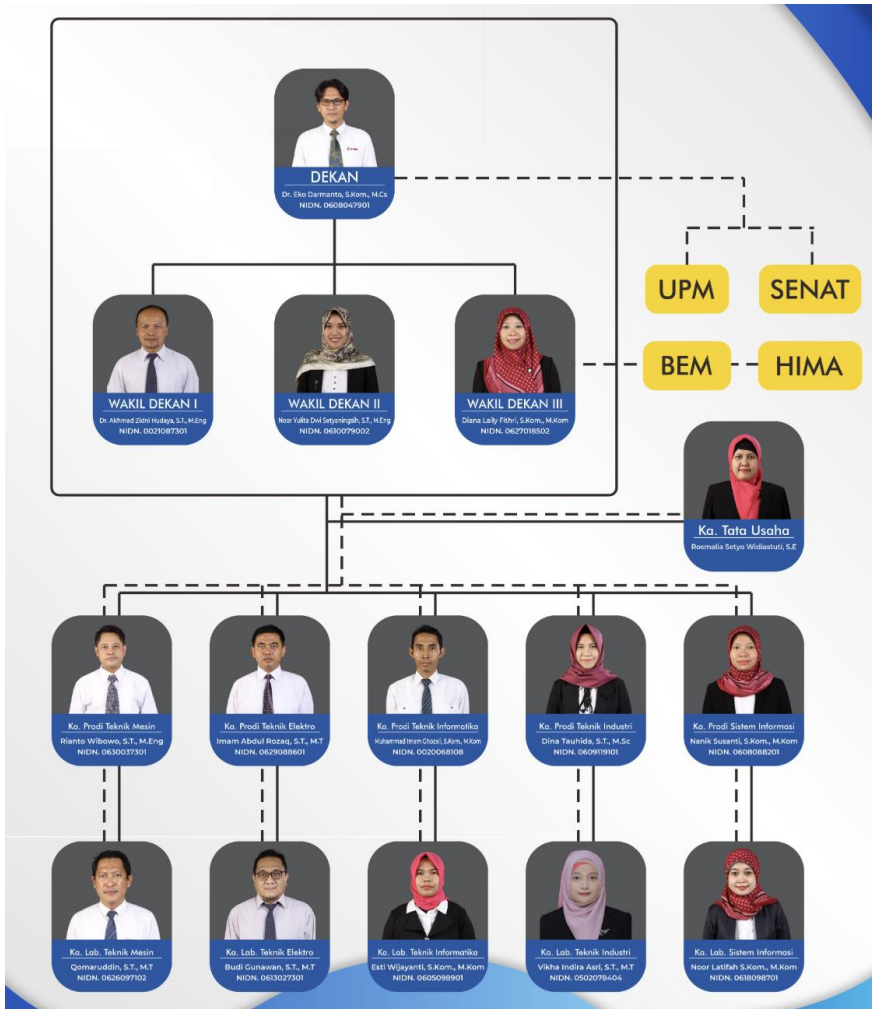
8. Network Security Engineer.

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan bertanggung jawab dengan keamanan jaringan komputer yang terdiri dari kebijakan dan juga praktik agar bisa mencegah maupun memantau akses yang tidak sah, penyalahgunaan akses, maupun penolakan yang terjadi di jaringan komputer.

9. Digital Entrepreneur

Lulusan S1 Teknik Informatika memiliki kemampuan sebagai seorang pelaku bisnis di era modern saat ini yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi ataupun menjalankan bisnis secara digital.

C. Struktur Organisasi Fakultas



D. Daftar Dosen dan Laboran

No	Nama	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat
1	 Ir. Muhammad Imam Ghozali, M.Kom Dosen Kaprodi Teknik Informatika Bidang Keilmuan : Computer Network, Sensor Network NIDN. 0618058602  	S2	Penata Tk./ I/Id Lektor	Sembaturagung, RT 03/02 Jakenan, Pati Email : imam.ghozali@um k.ac.id No HP/WA 085325255586
2	 Dr. Ahmad Abdul Chamid, S.Kom., M.Kom. Dosen Bidang Keilmuan : Neural Network, Deep Learning, Information System, Machine Learning NIDN. 0616109101  	S3	Penata Tk./ I/Id Lektor	Jl. Surgipati 8 Rt 3 Rw 7 Tumpangkrasak Jati Kudus Email: abdul.chamid@um k.ac.id No : +6282135627136
3	 Arief Susanto, S.T., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Information System, Project Management NIDN. 0603047104  	S2	Penata Muda Tingkat I - II/b Lektor	Jl candi mutiara i no 1210 rt 7 rw 7 kel kalipancur kec ngaliyan kota semarang
4	 Ahmad Jazuli, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Artificial Intelligence NIDN. 0406107004  	S2	Penata - III/c Lektor	Cangkring Rembang RT 04 RW 02 Karanganyar, Demak
5	 Mukhamad Nurkamid, S.Kom, M.Cs Dosen Bidang Keilmuan : Web Service, Semantik Web NIDN. Mukhamad Nurkamid  	S2	Penata Tingkat I - III/d Lektor	Jatimulyo 4/1 Wedarijsa-Pati

No	Nama	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat
6	 Aditya Akbar Riadi, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Machine Learning, Neural Network, Intelligence System NIDN. 0912078902  	S2	Penata - III/c Lektor	Ngembalrejo RT08/RW04 Kecamatan Bae, Kabupaten Kudus.
7	 Alif Catur Murti, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Information System NIDN. 0610129001  	S2	Penata - III/d Lektor	Dersalam No 847 RT 4 RW 3 Bae Kudus
8	 Ir. Wibowo Harry Sugiharto, M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Internet of Things (IoT), Computer Engineering NIDN. 0619059101  	S2	Penata Muda Tingkat I - II/b Asisten Ahli	Desa Troso RT 1/06, Kecamatan Pecangaan, Kabupaten Jepara
9	 Aldhi Ari Kurniawan, S.Kom., M.Kom. Dosen Bidang Keilmuan : Data Mining, NIDN. 0614049501  	S2	Penata Muda Tk./IIIb Asisten Ahli	
10	 Indra Lina Putra, S.Kom, M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Software Engineering NIDN. 0610109501  	S2	Penata Muda Tk./IIIb Asisten Ahli	Cranggang Rt: 06 Rw: 06 Kec. Dawe Kab. Kudus
11	 Andre Tri Saputra, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Cybersecurity NIDN. 0621019601  	S2	Penata Muda Tk./IIIb Asisten Ahli -	Krapyak, Rt. 02 Rw. 05 , Tahunan, Jepara

No	Nama	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat
12	 Alvin Rainaldy Hakim, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Image Processing, Software Engineering Data Mining NIDN. 9990586218  	S2	Penata Muda Tk./IIIb Asisten Ahli	Pelang, Rt. 03 Rw. 03, Mayong, Jepara
13	 Rina Fiati, S.T., M.Cs Dosen Bidang Keilmuan : Artificial Intelligence, Inforation System NIDN. 0604047401  	S2	Pembina - IV/a Lektor Kepala	Golantepus Mejobo Kudus
14	 Anastasya Latubessy, S.Kom., M.Cs Dosen Bidang Keilmuan : Software Engineering NIDN. 0604048702  	S2	Penata - III/c Lektor	Tumpang Krasak RT 004 RW 006, Jati, Kudus
15	 Evanita, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Artificial Inteligence NIDN. 0611088901  	S2	Penata - III/c Lektor	Dukuh Banci, RT 05/RW V, Puyoh, kec. Dawe, kab. Kudus
16	 Ratih Nindiyasari, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Software Engineering, Software Evolution NIDN. 0625028501  	S2	Penata - III/c Lektor	Besito gg.12 no.28 rt / rw : 05 / 07 gebog kudus
17	 Endang Supriyati, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Pattern Recognition, Image Processing NIDN. 0629077402  	S2	Penata - III/c Lektor	Perum Muria Indah Blok E/133, Gondangmanis, Bae , Kudus

No	Nama	Pendidikan	Pangkat/ Gol/ Jabatan	Alamat
18	 Tutik Khotimah, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Data Mining, Jaringan Syaraf Tiruan NIDN. 0608068502  	S2	Penata - III/c Lektor	Jl. Mayong- Welahan No 195 Ds Mayonglor RT 06 RW 02 Kec Mayong Kab Jepara
19	 Tri Listyorini, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Software Engineering, Multimedia, Game Technology NIDN. 0616088502  	S2	Penata Tingkat I - III/d Lektor Kepala	Jl. Pattimura 37 Kudus
20	 Rizkysari Mei Maharani, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Information System NIDN. 0620058501  	S2	Penata - III/c Lektor	Getas pejatan rt 2 rw 2 kudus
21	 Hanik Hidayati, S.Pd.I., M.Pd Dosen Agama Islam Bidang Keilmuan : Ilmu Keagamaan NIDN. 0618088001  	S2	Penata - III/c Lektor	Jl. Ganesha IV No. 109 RT/47 Purwosari Kudus
22	 Esti Wijayanti, S.Kom., M.Kom Dosen Bidang Keilmuan : Software Engineering NIDN. 0605098901  	S2	Penata - III/c Lektor	Ds. Pedawang RT01/RW02Bae Kudus
23	 Curie Habiba, S.Si., M.Cs Dosen Bidang Keilmuan : Robotika, Internet of Things (IoT) NIDN. -  	S2	Penata Muda Tk./VIIIb Asisten Ahli	Prm. muria Indah Blok C no.348 RT 06 RW 07, Gondangmanis, Bae, Kudus

Laboran

No	Nama	Pendidikan	Jabatan Fungsional	Pangkat Golongan	Alamat
1	 Nor Fadli, S.Kom., M.Kom Laboran Bidang Keilmuan : Artificial Intelligence NITK. 7700021126	S2	Tenaga Kependidikan	Penata - III/c	Prambatan Kidul 6/1 Kaliwungu Kudus
2	 Fajar Noor Cahyanto, S.Kom Laboran Bidang Keilmuan : Computer Science NITK. 0065235596546	S1	Tenaga Kependidikan	Penata - III/c	Janggalan No 140 Rt 3 Rw 2 Kudus
3	 Bagus Suseto Gunawan Wicaksono, S.Kom Laboran Bidang Keilmuan : Artificial Intelligence, Software Engineering NITK. 006859662116325	S1	-	-	Jati Wetan RT.001 / RW.003 Jati Kudus

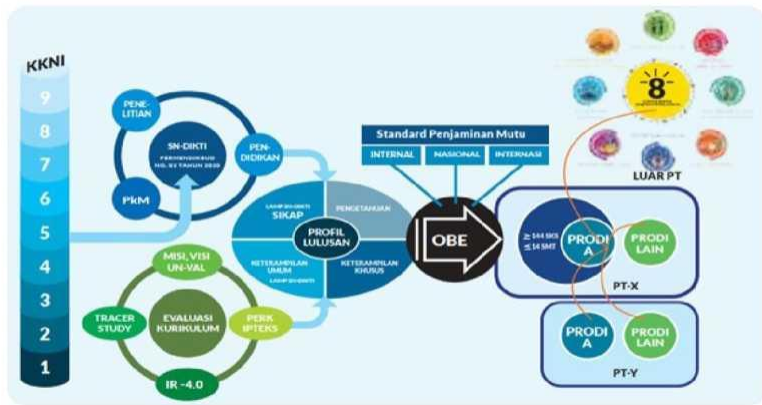
E. Kurikulum Program Studi

1. Alur Penyusunan Capaian Pembelajaran, Kompetensi, Kurikulum & Silabus

Perkembangan IPTEKS di abad ke-21 yang berlangsung secara cepat menyebabkan Standar Pendidikan Tinggi (SNDikti) juga mengikuti perubahan tersebut. Dalam kurun waktu enam tahun SN-Dikti telah mengalami tiga kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, dan terakhir diubah menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

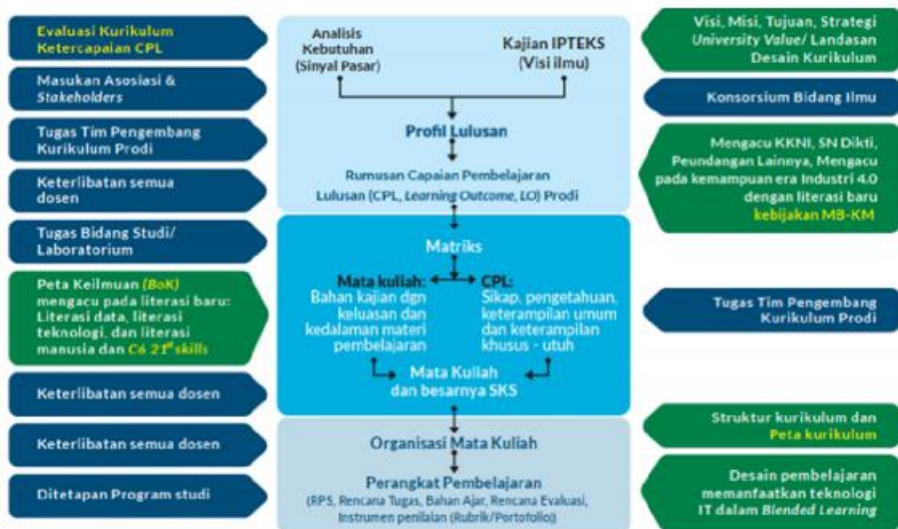
Pada Gambar 1 merupakan bagaimana alur sebuah kurikulum program studi sarjana yang mengimplementasikan MBKM. Menurut penjenjangan KKNl, sarjana merupakan program pendidikan pada jenjang 6. Standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, dan standar evaluasi

jenjang 6 diatur dalam SN-Dikti. Standar Kompetensi Lulusan yang dirumuskan sebagai Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi CPL Sikap dan Keterampilan Umum (terdapat dalam Lampiran SN-Dikti), sedang CPL Pengetahuan dan Keterampilan Khusus disepakati oleh asosiasi/forum pengelola program studi sejenis. Program studi Informatika memberikan fasilitas berupa laboratorium yang dapat dipergunakan untuk menunjang belajar mahasiswa, yaitu laboratorium Multimedia Dan Pemrograman. Laboratorium ini berkapasitas 15 item komputer dilengkapi dengan PC dengan fasilitas multimedia dan ragam software sesuai kebutuhan praktikum.



Gambar 1. Alur pembuatan CPL dan Kurikulum mengacu dari KKKI dan SN-DIKTI

Perumusan CPL juga didasari oleh hasil evaluasi kurikulum program studi melalui pengukuran ketercapaian CPL kurikulum yang sedang berjalan, tracer study, masukan masukan pengguna lulusan, alumni, dan ahli di bidangnya. Evaluasi kurikulum juga mengkaji perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang yang relevan, kebutuhan pasar kerja, serta visi dan nilai- nilai yang dikembangkan oleh setiap institusi. Istilah link and match antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha menjadi poin penting dalam penyusunan kurikulum "Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)". Dalam proses penyusunan dokumen kurikulum ini melewati beberapa tahap yang dapat dilihat pada gambar 2.



Gambar 2. Tahapan pembuatan kurikulum program studi

Peta Keilmuan Body of Knowledge (BoK), yang masing-masing BoK dapat memiliki beberapa unit kompetensi. BoK bisa terdiri dari beberapa mata kuliah, yang masing-masing mata kuliah mengajarkan beberapa kompetensi. Deskriptor diuraikan dalam bentuk berbagai kompetensi, berbagai kompetensi tersebut diuraikan dalam daftar kompetensi di dalam masing-masing BoK.

2. Struktur Kurikulum

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Praktik	Total	Prasyarat
1	I	IFU101	Agama	2	2	-		
2		IFU103	Pancasila	2	2	-		
3		IFU105	Bahasa Inggris	2	2	-		
4		IFT101	Pengantar Teknik Informatika	2	2	-		
5		IFT103	Logika Diskrit	3	3			
6		IFT105	Pemrograman Dasar	3	3	-		
7		IFT107	Prak. Pemrograman Dasar	1	-	1		
8		IFT109	Sistem Digital	3	3	-		

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Praktik	Total	Prasyarat
9		IFT111	Tata Tulis Karya Ilmiah	2	2	-		
			Total SKS Semester	20			20	
10	II	IFU202	Kewarganegaraan	2	2	-		
11		IFU204	Bahasa Inggris Informatika	2	2	-		
12		IFT202	Pemrograman Lanjut*	3	3	-		Prasyarat Pemrograman Dasar
13		IFT204	Prak. Pemrograman Lanjut*	1	-	1		Prasyarat Prak. Pemrograman Dasar
14		IFT206	Struktur Data	3	3	-		
15		IFT208	Prak. Struktur Data	1		1		
16		IFT210	Sistem Operasi*	2	2	-		Prasyarat Pengantar Teknik Informatika
17		IFT212	Prak. Sistem Operasi	1		1		
18		IFT214	Arsitektur dan Organisasi Komputer*	3	3	-		Prasyarat Sistem Digital
19		IFT216	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	2	2	-		
			Total SKS Semester	20			20	
20	III	IFT301	Rekayasa Perangkat Lunak	3	3	-		
21		IFT303	Pemrograman Berorientasi Objek*	3	3	-		Prasyarat Pemrograman Lanjut
22		IFT305	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek*	1	-	1		Prasyarat Prak. Pemrograman Lanjut
23		IFT307	Pemodelan Basis Data	3	3	-		
24		IFT309	Jaringan Komputer*	3	3	-		Prasyarat Arsitektur dan Organisasi Komputer
25		IFT311	Prak. Jaringan Komputer	1	-	1		
26		IFT313	Statistik dan Probabilitas	2	2	-		
27		IFT315	Prak. Statistik	1		1		
28		IFT317	Kecerdasan Buatan	3	3			
			Total SKS Semester	20			20	
29	IV	IFT402	Interaksi Manusia dan komputer	3	3	-		

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Praktik	Total	Prasyarat
30		IFT404	Pemrograman Mobile*	3	3	-		Prasyarat Pemrograman Berorientasi Objek
31		IFT406	Prak. Pemrograman mobile*	1	-	1		Prasyarat Prak. Pemrograman Berorientasi Objek
32		IFT408	Pengenalan Pola	2	2	-		
33		IFT410	Prak. Pengenalan Pola	1	-	1		
34		IFT412	Pemrograman Web*	3	3	-		Prasyarat Pemrograman Lanjut
35		IFT414	Prak. Pemrograman Web*	1	-	1		Prasyarat Prak. Pemrograman Lanjut
36		IFT416	Sistem Basis Data*	2	2	-		Prasyarat Pemodelan Basis Data
37		IFT418	Prak. Sistem Basis Data*	1	-	1		Prasyarat Pemodelan Basis Data
38		IFT420	Manajemen Proyek*	3	3			Prasyarat Rekayasa Perangkat Lunak
			Total SKS Semester	20			20	
40	V	IFT501	Keamanan Sistem	3	3	-		
41		IFT503	Desain dan Implementasi Sistem*	3	3	-		Prasyarat Rekayasa Perangkat Lunak
42		IFT505	Informatika Untuk Masyarakat	3	3	-		
43		IFT507	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	1	-		
44		IFT509	Pemrograman Jaringan*	3	3	-		Prasyarat Jaringan Komputer
45		IFT511	Prak. Pemrograman Jaringan	1	-	1		
46			Mata Kuliah Pilihan 1	3	3	-		
47			Mata Kuliah Pilihan 2	3	3	-		
			Total SKS Semester	20			20	
48	VI	IFU602	Bahasa Indonesia	2	2	-		
49		IFT602	Metodologi Penelitian	2	2	-		

No	SMT	Kode	Nama Matakuliah	SKS	Teori	Praktik	Total	Prasyarat
50		IFT604	Pengembangan Sistem Informasi	3	3			
51		IFT606	Technopreneure 1	3	3	-		
52		IFT608	Kapita Selekta	2	2	-		
53		IFT610	Praktek Kerja Lapangan (PKL)*	2	2	-		Prasyarat KKL
54			Mata Kuliah Pilihan 3	3	3	-		
55			Mata Kuliah Pilihan 4	3	3	-		
			Total SKS Semester	20			20	
56	VII	IFT701	Etika Profesi	3	3	-		
57		IFT703	Pengembangan Diri dan Bimbingan Karier	3	3			
59		IFT705	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	2	2	-		
60		IFT707	Teknik Presentasi	2	2	-		
61		IFT709	Technopreneure 2*	4	4	-		Prasyarat Technopreneure 1
63		IFT711	Seminar Proposal*	1	1	-		PKL, Metode Penelitian, B. Indonesia, Pancasila, Kewarganegaraan
64			Mata Kuliah Pilihan 5	3	3			
			Total SKS Semester	18			18	
65	VIII	IFT802	Skripsi	6	6			
			Total SKS Semester	6			6	
Total SKS Keseluruhan					132	12	144	

Mata Kuliah Pilihan :

Matakuliah Peminatan Jaringan Komputer dan Komputasi Berbasis Jaringan

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester Ditawarkan	Prasyarat
1	JAR501	Manajemen Jaringan	3	V	Jaringan Komputer
2	JAR503	Jaringan Nirkabel	3	V	Jaringan Komputer
3	JAR701	Cloud Computing	3	VII	Jaringan Komputer
4	JAR602	Internet of Things (IoT) : Connecting Things	3	VI	Jaringan Komputer
5	JAR505	IoT Fundamental: Big Data dan Analytic	3	V	Jaringan Komputer
6	JAR604	Web Service	3	VI	Jaringan Komputer Pemrograman Web
7	JAR703	Kompresi Data	3	VII	
8	JAR606	Sistem Terdistribusi	3	VI	Jaringan Komputer, Pemodelan Basis Data, Sistem Basis Data
		Total SKS	24		

Matakuliah Peminatan Sistem Cerdas & Visi Komputer

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester Ditawarkan	Prasyarat
1	KCV501	Sistem Pakar	3	V	Kecerdasar Buatan
2	KCV503	Data Mining	3	V	Kecerdasar Buatan, Pengenalan Pola
3	KCV505	Sistem Pendukung Keputusan	3	V	Kecerdasar Buatan
4	KCV602	Machine Learning	3	VI	Kecerdasar Buatan, Pengenalan Pola
5	KCV604	Analisis Jejaring Sosial	3	VI	Kecerdasar Buatan
6	KCV701	Data Warehouse	3	VII	Pemodelan Basis Data, Sistem Basis Data
7	KCV606	Pengolahan Citra Digital	3	VI	Pengenalan Pola
8	KCV703	Sistem Robotika	3	VII	Kecerdasan Buatan
9	KCV705	Web Semantik	3	VII	Kecerdasan Buatan, Pemrograman Web
		Total SKS	27		

Matakuliah Peminatan RPL dan Pemrograman

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester Ditawarkan	Prasyarat
1	RPL501	Pemrograman Web Lanjut	3	V	Pemrograman Web, Pemrograman Berorientasi Object
2	RPL602	Kualitas dan Keahlian Perangkat Lunak	3	VI	Desain dan Implementasi Sistem, RPL
3	RPL503	Sistem Informasi Geografis	3	V	Pemrograman Web
4	RPL505	Pengujian Perangkat Lunak	3	V	RPL
		Total SKS	12		

Matakuliah Peminatan Matematika dan Statistika

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester Ditawarkan	Prasyarat
1	MAT501	Aljabar Linier	3	V	
2	MAT602	Riset Operasi	3	VI	
		Total SKS	6		

Matakuliah Peminatan Komputer Grafis

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester Ditawarkan	Prasyarat
1	KGS501	Grafika Komputer	3	V	
2	KGS601	Multimedia dan Animasi Komputer	3	VI	
3	KGS701	Pengembangan Game	3	VII	
		Total SKS	9		

3. Evaluasi Kurikulum

Jurusan Teknik Informatika Universitas Muria Kudus melakukan evaluasi kurikulum melalui rapat- rapat di jurusan maupun workshop-workshop kurikulum yang diselenggarakan oleh universitas melalui Lembaga Pendidikan (LEMDIK), workshop kurikulum yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi informatika (APTIKOM). Sehingga dalam proses evaluasi kurikulum, jurusan melibatkan tim kurikulum, seluruh dosen, tenaga kependidikan, pakar kurikulum KKNi dan MBKM, pakar informatika, maupun asosiasi profesi. Hasil dari penyelenggaraan rapat dan workshop evaluasi kurikulum antara lain adalah sebagai berikut :

- Sesuai dengan buku panduan penyusunan kurikulum yang disusun oleh Dirjen DIKTI (Kemendikbud DIKTI) tahun 2020, beban belajar mahasiswa secara normal 8- 10 jam perhari perminggu yang setara beban 17-21 sks per semester. Pada kurikulum baru ini untuk semester

I-VI memiliki beban sks 20, sedangkan untuk semester VII dan VIII memiliki beban sks 18 dan 6 sks.

- b) Pada Semester Gasal 2021/2022 dijalankan dua kurikulum. Dimana, Kurikulum Merdeka Belajar berlaku untuk mahasiswa Jurusan Teknik Informatika angkatan baru 2021, dan untuk angkatan 2020, 2019, 2018 dan sebelumnya masih menggunakan Kurikulum KPT 2016;
- c) Kode matakuliah dengan kurikulum KPT 2016 diawali dengan MTI untuk wajib dan MKU untuk umum, sedangkan pada kurikulum yang baru menggunakan kode yang diawali dengan IFT untuk matakuliah wajib diikuti dengan 3 digit angka yang menunjukkan semester ganjil/genap, IFU untuk matakuliah umum diikuti dengan 3 digit angka yang menunjukkan semester ganjil/genap, sedangkan untuk matakuliah pilihan dibedakan sesuai bidang ilmu peminatan, seperti Kode JAR untuk peminatan Jaringan Komputer dan Komputasi Berbasis Jaringan , kode KCV untuk Sistem Cerdas & Visi Komputer, RPL untuk RPL dan Pemrograman, MAT untuk Matematika Dan Statistika, dan KGS untuk peminatan Komputer Grafis.
- d) Mulai Semester Genap 2021/2022, Kurikulum Merdeka Belajar diberlakukan untuk semua Angkatan mahasiswa Teknik Informatika dengan Aturan Ekuivalensi Kurikulum.
- e) Program Studi Teknik Informatika membuat profil lulusan yang memiliki ciri kompeten dalam menganalisa dan menyelesaikan permasalahan kompleks melalui penerapan solusi pengembangan Perangkat Lunak. Lulusan Teknik Informatika UMK juga memiliki karakter santun dalam bersikap, memiliki sikap kepemimpinan dan kemampuan bekerjasama dalam tim serta cepat beradaptasi dalam segala situasi. Sehingga perlu perubahan pada mata kuliah teori dan praktikum pada kurikulum yang baru, sebagai pondasi yang kuat untuk menciptakan profil lulusan yang diinginkan.
- f) Beberapa mata kuliah perlu diubah bobot SKS-nya. Hal ini dilakukan karena bobot SKS terlalu besar, ataupun terlalu kecil jika dibandingkan dengan banyaknya materi yang harus disampaikan berfokus pada matakuliah yang berbasis pemrograman dan project aplikasi.
- g) Beberapa mata kuliah perlu dimerger dengan mata kuliah lainnya, dengan silabus dan RPS baru. Hal ini dilakukan supaya tidak terjadi tumpang tindih antara matakuliah yang sejenis. Mata kuliah yang perlu dimerger, antara lain adalah:
 - 1. Logika Fuzzy , Jaringan Saraf Tiruan dimerger dengan Kecerdasan Buatan.

2. Pengantar Basis data dan Prak. Pengantar Basis Data dimerger dan menjadi matakuliah Pemodelan Basis Data
 3. Pemrograman Basis Data dan Prak. Pemrograman Basis Data dimerger dan menjadi matakuliah Sistem Basis Data.
 4. Arsitektur dan Organisasi Komputer dan Prakt. Arsitektur dan Organisasi Komputer dimerger dan menjadi matakuliah Arsitektur Dan Organisasi Computer.
 5. Multimedia, Prak. Multimedia dan Animasi Komputer dimerger dan menjadi matakuliah Multimedia dan Animasi Komputer.
 6. Logika Informatika dan Matematika Diskrit dimerger dan menjadi matakuliah Logika Diskrit
 7. Sistem Informasi Terdistribusi, Prak. Sistem Informasi Terdistribusi dimerger dan menjadi matakuliah Sistem Terdistribusi
 8. Kecerdasan Buatan dan Prak. Kecerdasan Buatan dimerger dan menjadi matakuliah Kecerdasan Buatan.
 9. Sistem Pendukung Keputusan dan Prak. Sistem Pendukung Keputusan dimerger dan menjadi matakuliah Sistem Pendukung Keputusan
 10. Sistem Informasi Geografis dan Prak. Sistem Informasi Geografis dimerger dan menjadi matakuliah Sistem Informasi Geografis
 11. Kriptografi dan Keamanan Jaringan Komputer dimerger dan menjadi matakuliah Keamanan Sistem
 12. Pemrograman mikrokontroler, pemrograman robotika dan informatika robotika dimerger dan menjadi matakuliah Sistem Robotika
 13. Pemrograman Berbasis Framework dan Rekayasa Web dimerger dan menjadi matakuliah Pemrograman Web Lanjut.
 14. Wide Area Network dimerger dengan matakuliah Jaringan komputer.
- h) Terdapat mata kuliah yang perlu berganti nama seperti mata kuliah Pengantar dasar komputer menjadi pengantar teknik informatika, Algoritma dan pemrograman menjadi pemrograman dasar. Pemrograman Terstruktur menjadi pemrograman lanjut dan Prak. Pemrograman terstruktur menjadi Prak. Algoritma dan Pemrograman menjadi Prak. Pemrograman Dasar, Pemrograman Terstruktur menjadi Pemrograman Lanjut, Prak. Pemrograman Terstruktur menjadi Prak. Pemrograman Lanjut, Teknik Kompresi menjadi Kompresi Data, Testing dan Implementasi Sistem menjadi Pengujian Perangkat Lunak, Analisis Kinerja Sistem menjadi Kualitas dan Keandalan Perangkat Lunak,

Pemrograman Game menjadi Pengembangan Game, Analisa Dan Perancangan Sistem menjadi Desain dan Implementasi Sistem, serta Seminar Proposal Skripsi menjadi Seminar Proposal. Penggantian nama matakuliah ini agar lebih sesuai dengan ranah keilmuan dan matakuliah pada program studi informatika berdasarkan ACM-IEEE 2013 yang telah di rekomendasikan oleh APTIKOM.

- i) Diberlakukan sistem matakuliah prasarat dalam pengambilan matakuliah di semester atas, jadi adanya trek keilmuan atau kompetensi yang jelas ketika mahasiswa mengambil matakuliah. Contohnya untuk mengambil matakuliah Pemrograman Lanjut di semester II, mahasiswa harus terlebih dahulu mengambil dan lulus matakuliah pemrograman dasar di semester I.
- j) Penempatan matakuliah yang di kurikulum lama (KPT 2016) yang sifatnya adalah matakuliah wajib, dalam kurikulum baru dimasukkan menjadi matakuliah pilihan. Seperti Sistem Informasi Geografis, Sistem pendukung keputusan, Pengolahan Citra Digital, Sistem Terdistribusi, Datamining, Sistem Pakar, aljabar linier dan Riset Operasi.
- k) Adanya matakuliah baru yang selaras dengan visi universitas dan MBKM yang dicanangkan oleh kemendikbud, yaitu matakuliah technopreneur 1 dan 2, etika profesi, informatika untuk masyarakat, wawasan dan aplikasi teknologi, kapita selekta dan teknik presentasi.
- l) Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi di Era Industri 4.0 maupun saran dari APTIKOM untuk semua kemampuan yang diperlukan dalam era industri 4.0 diantaranya kemampuan tentang literasi big data di dunia digital dan literasi teknologi seperti coding dan artificial intelligence maka dipandang perlu untuk menambahkan mata kuliah sehubungan.
- m) Dengan pentingnya literasi mengenai big data dan komputasi cerdas sehingga pada kurikulum baru ada beberapa mata kuliah yang dipertahankan dan ditambahkan seperti sistem basis data, pemodelan basis data, Rekayasa Perangkat Lunak, Pemrograman Berbasis Objek, Pengembangan Sistem Informasi, Pemrograman Jaringan dan Pemrograman Mobile.
- n) Mata Kuliah Pilihan (MKP) pada kurikulum baru terbagi kedalam 5 bidang ilmu yaitu Jaringan Komputer dan Komputasi Berbasis Jaringan, Sistem Cerdas & Visi Komputer, RPL dan Pemrograman, Matematika dan Statistika, dan yang terakhir adalah Komputer Grafis sehingga untuk mata kuliah pilihan banyak mata kuliah disesuaikan dengan 5 bidang ilmu tersebut.

- o) Sesuai juga dengan rekomendasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020 untuk kampus merdeka, salah satu programnya adalah untuk menambah kegiatan mahasiswa yang dilakukan diluar kampus maka pada kurikulum baru ditambahkan mata kuliah baru Technopreneurship sehingga mahasiswa dapat mengembangkan kegiatan kewirausahaan secara mandiri. Selain itu juga dipandang perlu untuk menambah sks mata Technopreneurship sehingga mahasiswa dapat lebih optimal lagi mempraktekkan ilmunya di dunia kerja. Dalam kurikulum prodi juga memfasilitasi mahasiswa melakukan program magang selama 2 semester, yaitu semester VI dan VII.
- p) Matakuliah wajib nasional sesuai dengan UU no 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3, yaitu mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia. Pada kurikulum baru mata kuliah wajib nasional tersebut tetap dipertahankan, yang pada kurikulum baru ini diimplementasikan pada Semester I, II, dan VI.
- q) Selain melalui rapat dan workshop, evaluasi kurikulum juga dilakukan melalui tinjauan kurikulum oleh APTIKOM dimana hasil penilaian jurusan perlu meningkatkan keahlian lulusan dalam hal programming dengan memperbesar SKS pada matakuliah tertentu serta mengutamakan output dari setiap matakuliah ke dalam bentuk product/project. Sehingga dengan adanya upaya ini dapat mengembangkan kurikulum ini agar bisa mengikuti perkembangan dan memenuhi kebutuhan bagi dunia kerja.
- r) Sedangkan masukan atau harapan dari pengguna lulusan adalah pengguna lulusan mengharapkan program studi membekali lulusan dengan ilmu pengetahuan dan keahlian yang dapat mendukung kebutuhan di tempat bekerja.
- s) Berdasarkan masukan-masukan tim kurikulum, seluruh dosen, tenaga kependidikan, pakar kurikulum KKNi, pakar teknologi informatika, asosiasi profesi, lulusan dan pengguna lulusan dan juga dengan memperhatikan kesempatan peluang kerja yang cukup besar di era digital pada saat ini serta memperhatikan persaingan dunia pendidikan khususnya di bidang Teknik Informatika maka dilakukan strategi pengembangan kurikulum sebagai berikut :
 - 1. Meratakan beban belajar mahasiswa per semester dengan membagi distribusi beban sks per semester maksimal 20 sks.
 - 2. Menerapkan kurikulum baru MBKM dengan penerapan ekivalensi untuk kurikulum KPT.

3. Menyesuaikan mata kuliah dengan cara merger dan mengganti nama matakuliah sehingga sesuai dengan bidang ilmu Informatika,
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa mempraktekkan ilmunya di masyarakat/luar kampus dengan menambah sks mata kuliah Technopreneurship dan Informatika untuk masyarakat.
5. Menambah mata kuliah pilihan yang relevan dengan perkembangan teknologi saat ini.
6. Membagi mata kuliah pilihan kedalam 5 bidang ilmu.
7. Mendorong mahasiswa agar cepat lulus dengan masa studi tepat waktu sehingga lulusan cepat terserap ke dunia kerja dengan kompetensi yang dimiliki.

4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

NO	KODE CPL	KEMAMPUAN CPL
1	CPL-1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menampilkan perilaku yang mencerminkan nilai-nilai keagamaan
2	CPL-2	Menjadi warga negara yang cinta terhadap tanah air, berjiwa nasionalis serta memegang teguh rasa tanggung jawab terhadap bangsa dan negara
3	CPL-3	Memiliki pengetahuan mendalam tentang teknologi jaringan dan keamanan siber untuk mengembangkan aplikasi yang inovatif dan aman, serta memiliki kemampuan untuk melakukan analisis risiko dan mengimplementasikan solusi yang etis
4	CPL-4	Mampu menguasai teknik pengembangan perangkat lunak agile untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam proyek software development, serta memelihara kerjasama tim dan adaptasi terhadap perubahan dengan sikap proaktif
5	CPL-5	Memahami prinsip dan teknologi big data dan analitik serta mampu menerapkan teknik analisis dan pemodelan data yang berdasarkan metode statistik dan matematika dengan cara yang etis dan bertanggung jawab
6	CPL-6	Dapat merancang dan menerapkan solusi analitik untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data dalam konteks bisnis dan sosial, yang meningkatkan daya saing global

NO	KODE CPL	KEMAMPUAN CPL
7	CPL-7	Dapat mengidentifikasi, merancang, dan menerapkan solusi teknologi informasi yang berkelanjutan untuk menangani masalah-masalah lokal, dengan memanfaatkan pengetahuan tentang kearifan lokal dan prinsip-prinsip pengembangan berkelanjutan
8	CPL-8	Memiliki pengetahuan tentang strategi pemasaran digital dan mampu menerapkan teknik pemasaran digital untuk mempromosikan produk atau jasa yang berbasis kearifan lokal di pasar global, dengan sikap kreatif dan inovatif
9	CPL-9	Memahami prinsip dasar wirausaha dan inovasi, serta mampu merancang dan mengimplementasikan model bisnis teknologi informasi berorientasi pada solusi masalah sosial atau bisnis, dengan jiwa kewirausahaan
10	CPL-10	Mampu menerapkan prinsip dan teknik desain antarmuka pengguna (UI/UX) untuk menciptakan aplikasi yang user-friendly dan inklusif, menghormati keragaman pengguna dan kearifan lokal, dengan pendekatan desain yang empatik dan kreatif
11	CPL-11	Memahami etika profesional dan tanggung jawab sosial sebagai pengembang teknologi informasi, serta mampu menerapkan etika kerja dalam proyek-proyek pengembangan perangkat lunak, dengan sikap yang bertanggung jawab dan berorientasi pada kesejahteraan masyarakat

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO (S1)

Website: <https://elektro.umk.ac.id> - Email: elektro@umk.ac.id

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, SK Dirjen Dikti No. 945/D/T/2008
- Akreditasi B tahun 2021 SK BAN-PT No. 3223/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2021

2. Visi Keilmuan Teknik Elektro

Menjadi pusat keunggulan dalam pengembangan keilmuan dan teknologi di bidang kendali dan teknik tenaga listrik yang berwawasan global, berlandaskan inovasi berkelanjutan, serta berkontribusi pada penguatan sistem energi cerdas untuk mendukung keberlanjutan lingkungan dan kesejahteraan masyarakat.

3. Sumber Daya Manusia

DOSEN TETAP TEKNIK ELEKTRO - FT



Imam Abdul Rozaq, S.Pd, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001277
NIDN : 0629088601
Jafa : Lektor / Penata Tingkat I / III d
Email : imam.rozaq@umk.ac.id



Dr. Solekhan, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001143
NIDN : 0619057201
Jafa : Lektor / Penata / III c
Email : solekhan@gmail.com



Mohammad Dahlan, S.T, M.T.
NIS/NIP : 0610701000001141
NIDN : 0601076901
Jafa : Lektor Kepala / Pembina / IV a
Email : moh.dahlan@umk.ac.id



Noor Yulita Dwi Setyaningsih, S.T, M.Eng.

NIS/NIP : 0610701000001278

NIDN : 0610079002

Jafa : Lektor / Penata / Ilc

Email : noor.yulita@umk.ac.id



Mohammad Iqbal, S.T, M.T.

NIS/NIP : 0610701000001166

NIDN : 0619077501

Jafa : Lektor / Penata / Ilc

Email : mohammad.iqbal@umk.ac.id



Budi Cahyo Wibowo, S.T, M.T.

NIS/NIP : 0610701000001348

NIDN : 0627128203

Jafa : Lektor / Penata / Ilc

Email : budi.cahyo@umk.ac.id



Budi Gunawan, S.T, M.T.

NIS/NIP : 0610701000001148

NIDN : 0613027301

Jafa : Lektor / Penata Tingkat I / Illd

Email : budi.gunawan@umk.ac.id

LABORAN TEKNIK ELEKTRO - FT UMK



Khan Annudin, S.T.

Email : khan.annudin@umk.ac.id

NIS : 0610702000001363



Widodo Hadi Prabowo, S.T.

Email : widodo.hadi@umk.ac.id

NIS : 0610702000001414



Arbi Maulana Wicaksono, S.T.

Email : arbi.maulana@umk.ac.id

NIS : 0610702000001449

4. Kurikulum

SMT	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Total SKS
I	1	TEO101	MATEMATIKA I	3	18
	2	TEO103	FISIKA I	3	
	3	TEO105	KIMIA	3	
	4	TEO107	RANGKAIAN LISTRIK I	2	
	5	TEO109	PRAKTIK RANGKAIAN LISTRIK I	1	
	6	TEO111	INSTRUMENTASI DAN PENGUKURAN	2	
	7	TEO113	PRAKTIK INSTRUMENTASI DAN PENGUKURAN	1	
	8	TEO115	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	2	
	9	TEO117	PRAKTIK ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN	1	
II	1	TEO102	MATEMATIKA II	3	20
	2	TEO104	FISIKA II	2	
	3	TEO106	BIOLOGI	2	
	4	TEO108	RANGKAIAN LISTRIK II	2	
	5	TEO110	PRAKTIK RANGKAIAN LISTRIK II	1	
	6	TEO112	ELEKTRONIKA DIGITAL	3	
	7	TEO114	PRAKTIK ELEKTRONIKA DIGITAL	1	
	8	TEO116	ELEKTRONIKA I	2	
	9	TEO118	PRAKTIK ELEKTRONIKA I	1	
	10	TEO120	MENG GAMBAR TEKNIK	2	
	11	TEO122	PRAKTIK MENG GAMBAR TEKNIK	1	
III	1	TEO201	PROBABILITAS DAN STATISTIK	3	20
	2	TEO203	FISIKA III	3	
	3	TEO205	PEMROSESAN SINYAL DIGITAL	3	
	4	TEO207	ELEKTRONIKA II	2	
	5	TEO209	PRAKTIK ELEKTRONIKA II	1	
	6	TEO211	SENSOR DAN TRANSDUSER	2	
	7	TEO213	SISTEM KENDALI	3	
	8	TEO215	PRAKTIK SISTEM KENDALI	1	
	9	TEO217	AGAMA	2	
IV	1	TEO202	ALJABAR LINIER	3	19
	2	TEO204	FISIKA IV	2	
	3	TEO206	SINYAL & SISTEM	2	
	4	TEO208	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA	2	
	5	TEO210	TEKNIK TENAGA LISTRIK	3	
	6	TEO212	PRAKTIK TEKNIK TENAGA LISTRIK	1	
	7	TEO214	SISTEM MIKROPROSESOR	2	
	8	TEO216	PRAKTIK SISTEM MIKROPROSESOR	1	
	9	TEO218	MEDAN ELEKTROMAGNETIK	3	
V	1	TEO301	VARIABEL KOMPLEKS	3	20
	2	TEO303	MIKROKONTROLER	3	
	3	TEO305	PRAKTIK MIKROKONTROLER	1	
	4	TEO307	KOMUNIKASI DATA DAN JARINGAN	2	
	5	TEO309	METODOLOGI PENELITIAN	2	
	6	TEO311	SISTEM TELEKOMUNIKASI	3	
	7	TEO313	DESAIN REKAYASA	2	
	8	TEO315	PANCASILA	2	
	9	TEO317	BAHASA INDONESIA	2	

SMT	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Total SKS
VI	1	TEO302	MESIN LISTRIK	2	19
	2	TEO304	PRAKTIK MESIN LISTRIK	1	
	3	TEO306	PNEUMATIK DAN HIDROLIK	2	
	4	TEO308	PRAKTIK PNEUMATIK DAN HIDROLIK	1	
	5	TEO310	KEWARGANEGARAAN	2	
	6	TEO312	BAHASA INGGRIS I	2	
	7	TEO314	KERJA PRAKTIK	2	
	8	TEO316	KULIAH KERJA LAPANGAN	2	
	MATA KULIAH KONSENTRASI SISTEM TENAGA*				
	1	TEO318	KONVERSI ENERGI LISTRIK	2	
	2	TEO320	PERENCANAAN SISTEM LISTRIK INDUSTRI	2	
	3	TEO322	PRAKTIK PERENCANAAN SISTEM LISTRIK INDUSTRI	1	
	MATA KULIAH KONSENTRASI SISTEM KENDALI**				
	1	TEO324	PEMROSESAN SINYAL DIGITAL LANJUT	2	
	2	TEO326	PROGRAMABLE LOGIC CONTROL I	2	
	3	TEO328	PRAKTIK PROGRAMABLE LOGIC CONTROL I	1	
VII	1	TEO401	ETIKA PROFESI	2	20
	2	TEO403	MANAJEMEN INDUSTRI DAN PROYEK	2	
	3	TEO405	BAHASA INGGRIS II	2	
	4	TEO407	KULIAH KERJA NYATA	2	
	5	TEO409	TUGAS AKHIR I	2	
	MATA KULIAH KONSENTRASI SISTEM TENAGA*				
	1	TEO411	MANAJEMEN ENERGI	2	
	2	TEO413	PROTEKSI ENERGI LISTRIK	2	
	3	TEO415	TRANSMISI ENERGI LISTRIK	2	
	4	TEO417	PRAKTIK TRANSMISI ENERGI LISTRIK	1	
	5	TEO419	PEMBANGKITAN ENERGI LISTRIK	2	
	6	TEO421	PRAKTIK PEMBANGKITAN ENERGI LISTRIK	1	
	MATA KULIAH KONSENTRASI SISTEM KENDALI**				
	1	TEO423	OTOMASI INDUSTRI	2	
	2	TEO425	KENDALI CERDAS	2	
	3	TEO427	PROGRAMABLE LOGIC CONTROL II	2	
	4	TEO429	PRAKTIK PROGRAMABLE LOGIC CONTROL II	1	
	5	TEO431	ROBOTIKA	2	
	6	TEO433	PRAKTIK ROBOTIKA	1	
VIII	1	TEO402	TUGAS AKHIR II	4	9
	2	TEO404	KEWIRUSAHAAN	2	
	MATA KULIAH KONSENTRASI SISTEM TENAGA*				
	1	TEO406	DISTRIBUSI ENERGI LISTRIK	2	
	2	TEO408	PRAKTIK DISTRIBUSI ENERGI LISTRIK	1	
	MATA KULIAH KONSENTRASI SISTEM KENDALI**				
	1	TEO410	SUPERVISORY CONTROL AND DATA ACQUISITION	2	
	2	TEO412	PRAKTIK SUPERVISORY CONTROL AND DATA ACQUISITION	1	

5. CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Kode CPL	Deskripsi CPL
1	CPL01	Kemampuan menerapkan pengetahuan matematika, ilmu pengetahuan alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan untuk mendapatkan pemahaman menyeluruh tentang prinsip-prinsip teknik elektro
2	CPL02	Kemampuan mendesain komponen, sistem dan/atau proses teknik elektro untuk memenuhi kebutuhan yang diharapkan di dalam batasan-batasan realistis, misalnya hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan serta untuk mengenali dan/atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional dengan wawasan global.
3	CPL03	Kemampuan mendesain dan melaksanakan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan serta menganalisis dan mengartikan data untuk memperkuat penilaian teknik elektro.
4	CPL04	Kemampuan mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan teknik elektro.
5	CPL05	Kemampuan menerapkan metode, keterampilan dan piranti teknik yang modern yang diperlukan untuk praktik teknik elektro.
6	CPL06	Kemampuan berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan
7	CPL07	Kemampuan merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi tugas di dalam batasan-batasan yang ada.
8	CPL08	Kemampuan bekerja dalam tim lintas disiplin dan lintas budaya.
9	CPL09	Kemampuan untuk bertanggung jawab kepada masyarakat dan mematuhi etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan teknik.
10	CPL10	Kemampuan memahami kebutuhan akan pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan terkait isu-isu kekinian yang relevan.
11	CPL11	Mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan berbasis teknologi dan menjalin jejaring baik tingkat nasional dan internasional

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI (S1)

Website: si.umk.ac.id - Email: si@umk.ac.id IG, FB,
Youtube: Program Studi Sistem Informasi UMK

1. Legalitas dan Akreditasi Program Studi

- a. Ijin Pendirian / Operasional Program Studi, No SK 1324/D/T/2002 tanggal 5 Juli 2002
- b. Akreditasi C Tahun 2006 (SK BAN-PT No: 019/BAN-PT/Ak-X/S1/XII/2006)
- c. Akreditasi B Tahun 2012 (SK BAN-PT No: 032/BAN-PT/Ak-XV/S1/X/2012)
- d. Akreditasi B Tahun 2017 (SK BAN-PT No: 5282/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2017)
- e. Akreditasi “Baik Sekali” Tahun 2022 (SK LAM INFOKOM No: 009/SK/LAM-INFOKOM/Ak/S/XII/2022)

2. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Program Studi

a. Visi Program Studi

“Mewujudkan Program Studi Sistem Informasi yang unggul dan terdepan dalam melahirkan sumber daya manusia yang kompeten, inovatif, dan berintegritas dalam merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan sistem informasi industri yang berkelanjutan, berorientasi pada kemajuan teknologi, dan berdampak positif bagi masyarakat yang berbasis kearifan lokal serta berdaya saing global.”

b. Misi Program Studi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan tinggi yang unggul di bidang sistem informasi bermuatan softskill dengan menerapkan kurikulum perguruan tinggi berbasis KKNl, kearifan lokal serta berdaya saing global.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang lebih inovatif di bidang sistem informasi berbasis kearifan lokal untuk masyarakat dan industri
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang sistem informasi berbasis kearifan lokal dengan melibatkan partisipasi aktif civitas akademik dan masyarakat

4. Membangun dan mengembangkan kerjasama di bidang sistem informasi dengan institusi di dalam dan di luar negeri untuk menunjang penguatan program studi Unggul yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
 5. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan.
- c. Tujuan Program Studi
1. Menghasilkan lulusan Sistem Informasi yang profesional, kreatif, bertanggung jawab, bermoral, mampu menguasai, menerapkan, mengembangkan dan melakukan inovasi dibidang Sistem Informasi dan bisnis yang berdaya saing global.
 2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dan bermanfaat di bidang Sistem Informasi berbasis kearifan lokal.
 3. Menghasilkan pengabdian masyarakat di bidang Sistem Informasi dengan memberdayakan civitas akademik dan masyarakat agar mampu memecahkan masalah secara mandiri dan berkelanjutan.
 4. Mewujudkan kerjasama strategis program studi yang saling menguntungkan dengan institusi lokal, nasional dan internasional
 5. Mewujudkan tata kelola program studi yang mandiri, akuntabel, transparan, adaptif, kreatif, dan proaktif terhadap perkembangan lingkungan yang menjamin peningkatan kualitas secara berkelanjutan.
- d. Sasaran
1. Tersedianya lulusan di bidang sistem informasi yang memiliki kecerdasan spiritual, emosional, intelektual, dan atau mampu menciptakan peluang kerja.
 2. Terwujudnya karya ilmiah (ilmu pengetahuan di bidang sistem informasi) yang bertaraf nasional dan internasional.
 3. Terselenggaranya kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat sebagai salah satu implementasi hasil penelitian di bidang sistem informasi.
 4. Terwujudnya tata kelola program studi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.
- e. Strategi Program Studi
1. Mengimplementasikan kurikulum yang disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta diimplementasi sesuai standar kompetensi lulusan dengan keunggulan bidang sistem informasi.

2. Terpenuhinya jumlah, kualifikasi, serta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan standar dosen dan tenaga kependidikan.
3. Akreditasi program studi Unggul oleh LAM Infokom dan Akreditasi Perguruan Tinggi Unggul.
4. Meningkatkan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan melibatkan mahasiswa dan berfokus pada bidang sistem informasi.
5. Peningkatan budaya meneliti dan publikasi ilmiah ke prosiding seminar nasional, seminar internasional, jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi.
6. Pengintensifan efisiensi dan efektifitas tata kelola prodi sistem informasi melalui peningkatan profesionalisme, etika akademik, mutu dan akuntabilitas.
7. Pengelolaan organisasi memenuhi prinsip kredibel, akuntabel, bertanggung jawab, transparan dan adil dilaksanakan secara konsisten oleh segenap komponen sistem organisasi Prodi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Muria Kudus.
8. Mempunyai Standar Mutu sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang disesuaikan dengan kebutuhan pengguna lulusan.
9. Mempunyai sistem instrumentasi penjamin mutu internal yang sesuai, memiliki reliabilitas baik dan lengkap.
10. Monitoring serta evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dilakukan dan dievaluasi oleh Fakultas dan Universitas sebagai budaya mutu yang dijunjung tinggi.
11. Mempunyai rasio mahasiswa dan dosen yang ideal.
12. Mempunyai Dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar.
13. Peningkatan kegiatan penalaran, keilmuan minat dan bakat mahasiswa melalui unit kegiatan mahasiswa (UKM).
14. Pemantapan program pembinaan kegiatan mahasiswa dengan arah kebijakan yang jelas untuk mendukung program studi.

3. Profil Lulusan

- a. Pengembang Sistem Informasi (IS Developer)
Dengan contoh profesi sebagai berikut: Manajer Proyek Teknologi Informasi, Analis Sistem Informasi, Analis Sistem Bisnis, Perancang Sistem Informasi dan Programmer.
- b. Spesialis Data
Dengan contoh profesi sebagai berikut: Database Administrator, Data Analyst, Data Engineer dan Data Scientist

- c. Penata Kelola Sistem Informasi
Dengan contoh profesi sebagai berikut: Pengelola Sistem Informasi di Organisasi, Auditor Sistem Informasi, Konsultan Sistem Informasi.

4. Capaian Pembelajaran

Capaian Pembelajaran Program Studi Sistem Informasi (S1)

a. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
- 11) Menampilkan sikap santun dan berlandaskan budaya luhur.
- 12) Menumbuhkembangkan motivasi untuk berinovasi dan berkreasi di bidang pembelajaran Sistem Informasi.

b. Keterampilan Umum

- 1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau

- kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
 - 5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - 6) mampu memelihara dan mengembangkannya jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - 7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
 - 8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
 - 9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
 - 10) Mampu melakukan analisis & desain dengan menggunakan kaidah rekayasa software dan hardware serta algoritma dengan cara menggunakan tools dan dapat menunjukkan hasil dan kondisi yang maksimal untuk aplikasi bisnis.
 - 11) Memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga profesional untuk pengolahan basis data, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, komputer grafis, dan aplikasi multimedia serta memiliki kemampuan menulis laporan penelitian dengan baik serta mengelola proyek Sistem Informasi, mempresentasikan karya tersebut.

c. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu mengembangkan teori serta metode/teknik pada domain Management and Governance (MAGO) atau Informatics Concepts (INCO).
- 2) Mengintegrasikan data dan mentransformasikannya menjadi informasi yang digunakan untuk meningkatkan daya saing organisasi.
- 3) Mengembangkan dan mengimplementasikan SI berdasarkan metodologi yang tepat.
- 4) Menggali kebutuhan dan merancang integrasi sistem yang meningkatkan daya saing organisasi.

- 5) Menganalisis data & informasi untuk memperoleh temuan penting yang mendukung pembuatan keputusan dan solusi bisnis cerdas.
- 6) Menerapkan siklus proses bisnis yang lebih efektif dan efisien (termasuk perilaku/budaya organisasi, model bisnis, proses bisnis, fungsi bisnis, strategi bisnis) agar kinerja & daya saing bisnis meningkat.
- 7) Mampu merancang dan menerapkan solusi TI berdasarkan metode yang tepat & dapat meningkatkan kinerja bisnis dan daya saing organisasi secara bertahap & berkelanjutan.
- 8) Meningkatkan kualitas integrasi bisnis & TI yang memberikan daya saing pada organisasi.
- 9) Mampu mengelola berbagai sumber daya untuk mewujudkan solusi TI yang aman, berkualitas, cepat dan terjangkau.
- 10) Menyelaraskan TI & Bisnis yang memberikan kontribusi kepada organisasi secara maksimal dan terukur.
- 11) Merencanakan investasi & akuisisi solusi TI yang layak sehingga memberikan daya saing organisasi.
- 12) Memantau, mengevaluasi dan mengaudit organisasi, proses & artifak TI guna meningkatkan kinerja organisasi secara bertahap dan berkelanjutan.

d. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Sistem Informasi secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- 2) Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.
- 3) Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan.
- 4) Menguasai teori Sistem Informasi berikut penerapannya untuk menganalisis sistem informasi bisnis dengan implikasi ekonomi, sosial, dan perilaku yang sesuai dengan kebijakan aturan teknologi informasi
- 5) Menguasai teori basis data dalam suatu sistem informasi dalam skala lokal sampai dengan teknologi awan, berikut penerapannya untuk menganalisis implikasi ekonomi, sosial, dan berperilaku dari beberapa pilihan keputusan manajerial baik eksternal ataupun internal.

- 6) Memformulasikan audit dan mutu sistem informasi untuk mengevaluasi implikasi ekonomi, sosial, dan keperilakuan dalam pemeriksaan sistem informasi;
- 7) Merancang teori-teori rekayasa perangkat lunak dalam sistem informasi berikut penerapannya untuk mengevaluasi implikasi ekonomi, sosial, dan interaksinya dari pilihan sistem informasi yang digunakan;
- 8) Mendisain metodologi penelitian untuk menganalisis konsep, teori, metode dari teknologi informasi dan disiplin ilmu lainnya yang terkait untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji, serta memublikasikannya.

5. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi

	Nama: Dr. Ir. Muhammad Arifin, S.Kom., M.Kom., MCE., IPM NIDN: 0621048301 Pendidikan: S3 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata Tk I / IIID Tempat, Tanggal Lahir: Jepara, 21 April 1983 No. HP/WA: 0852 9045 8994 Email: muhammad.arifin@umk.ac.id Alamat: Perum Muria Utama Residence E17, Kudus, Jateng
	Nama: Andy Prasetyo Utomo, S.Kom, M.T., MTA NIDN: 0618058301 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata Tk I / IIID Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 18 Mei 1983 No. HP/WA: 0856 4006 8089 Email: andy.prasetyo@umk.ac.id Alamat: Desa Ploso RT. 5 RW. 5 No 5, Kec Jati, Kab Kudus
	Nama: Anteng Widodo, S.T., M.Kom., MTA NIDN: 0628017501 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 28 Januari 1975 No. HP/WA: 0812 1543631 Email: anteng.widodo@umk.ac.id Alamat: Bulung Kulon RT. 7 RW. 5, Kec. Jati, Kudus
	Nama: Dr. Ir. Arif Setiawan, S.Kom., M.Cs., MTA NIDN: 0623018201 Pendidikan: S 3 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Semarang, 23 Januari 1982 No. HP/WA: 0815 6672 762 Email: arif.setiawan@umk.ac.id Alamat: Perum Grand Purwosari Regency B3 Ganesha Kudus

	Nama: Diana Laily Fithri, S.Kom., M.Kom NIDN: 0627018502 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIID Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 27 Januari 1985 No. HP/WA: 0856 4021 2924 Email: diana.laily@umk.ac.id Alamat: Tepasan No 181 RT 2 RW IV Demangan 59317 Kudus
	Nama: Dr. Eko Darmanto, S.Kom., M.Cs., MTA NIDN: 0608047901 Pendidikan: S 3 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata Muda Tk. I / IIIB Tempat, Tanggal Lahir: Boyolali, 8 April 1979 No. HP/WA: 0813 2578 1453 Email: eko.darmanto@umk.ac.id Alamat: Tanjungkarang RT. 04 RW. 01, Jati, Kudus
	Nama: Fajar Nugraha, S.Kom., M.Kom NIDN: 0606058201 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Surakarta, 6 Mei 1982 No. HP/WA: 0857 2526 8111 Email: fajar.nugraha@umk.ac.id Alamat: Jl. Muria Raya II/47, Gondang Manis, Bae, Kudus
	Nama: Nanik Susanti, S.Kom., M.Kom NIDN: 0608088201 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 8 Agustus 1982 No. HP/WA: 0856 4119 9790 Email: nanik.susanti@umk.ac.id Alamat: Desa Gulang RT. 01 RW. 03, Mejobo, Kudus
	Nama: Noor Latifah, S.Kom., M.Kom NIDN: 0618098701 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIID Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 18 September 1987 No. HP/WA: 0856 4062 6378 Email: noor.latifah@umk.ac.id Alamat: Janggalan No. 140 RT. 3 RW. 2, Kudus 59316

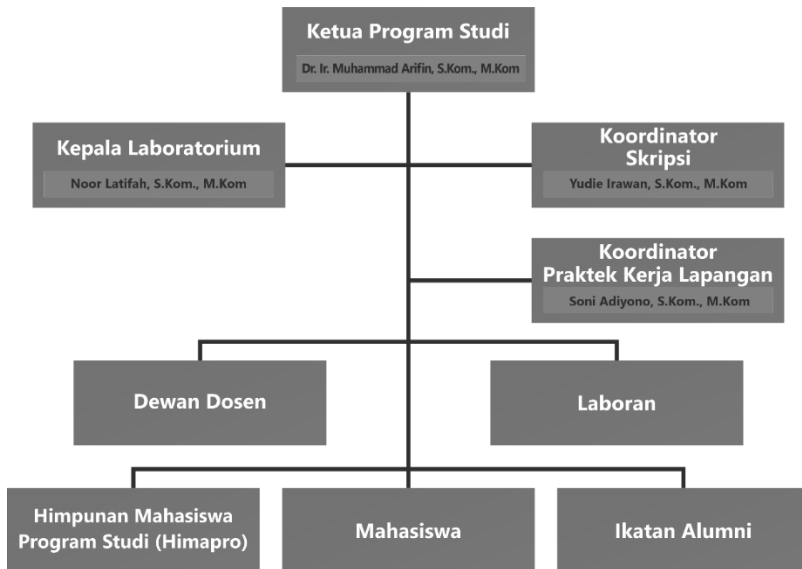
	Nama: Dr. Pratomo Setiaji, S.Kom., M.Kom., MTA NIDN: 0619067802 Pendidikan: S 3 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Semarang, 19 Juni 1978 No. HP/WA: 0856 4003 8409 Email: pratomo.setiaji@umk.ac.id Alamat: Jl Muria Raya II/34, Gondangmanis, Bae, Kudus
	Nama: Raden Rhoedy Setiawan, S.Kom., M.Kom., MTA NIDN: 0607067001 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata Tk I / IIID Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 7 Juni 1970 No. HP/WA: 0815 7529 7844 Email: Alamat: Jl. Getas Pejaten no. 94, Kec. Jati, Kudus
	Nama: Supriyono, S.Kom., M.Kom NIDN: 0602017901 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Semarang, 2 Januari 1979 No. HP/WA: 0812 2525 8727 Email: supriyono.si@umk.ac.id Alamat: Perumahan Megawon Indah Blok E 51-52, Kudus
	Nama: Syafiul Muzid, ST., M.Cs., MTA. NIDN: 0623068301 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Asisten Ahli Pangkat/Golongan: Penata Muda Tk. I / IIIB Tempat, Tanggal Lahir: Jepara, 23 Juni 1983 No. HP/WA: 0822 2011 7701 Email: syafiul.muzid@umk.ac.id Alamat: Teluk Wetan RT. 25 RW. 03, Welahan, Jepara
	Nama: Yudie Irawan, S.Kom., M.Kom., MTA NIDN: 0004047501 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata Tk. I / IIID Tempat, Tanggal Lahir: Pekalongan, 4 April 1975 No. HP/WA: 0823 2416 2544 Email: yudie.irawan@umk.ac.id Alamat: Mlatinorowito Gg. III No. 93

	Nama: Dr. Ir. Wiwit Agus Triyanto, S.Kom., M.Kom., MTA., MCE NIDN: 0631088901 Pendidikan: S 3 Jabatan Fungsional: Lektor Pangkat/Golongan: Penata / IIIC Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 31 Agustus 1989 No. HP/WA: 0852 2622 2551 Email: at.wiwit@umk.ac.id Alamat: Prambatan Kidul RT. 01 RW. I, Kaliwungu, Kudus
	Nama: Soni Adiyono, S.Kom., M.Kom NIDN: 0613049002 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Asisten Ahli Pangkat/Golongan: Penata Muda Tk.I/IIIB Tempat, Tanggal Lahir: Semarang, 13 April 1990 No. HP/WA: 085741717121 Email: soni.adiyono@umk.ac.id Alamat: Perum Mutiara Hati Blok N17, Genuk, Semarang
	Nama: Zainur Romadhon, S.Kom., M.Kom NIDN: 0627029501 Pendidikan: S 2 Jabatan Fungsional: Asisten Ahli Pangkat/Golongan: Penata Muda Tk.I/IIIB Tempat, Tanggal Lahir: Rembang, 27 Februari 1995 No. HP/WA: 081229796297 Email: zainur.romadhon@umk.ac.id Alamat: Desa Babadan RT 03 RW 02, Kaliori, Rembang

b. Laboran Program Studi

	Nama: Farid Anharul Ilmi NITK: 7700021526 Pendidikan: S 1 Pangkat/Golongan: Penata Muda / IIIA Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 7 Juli 1996 No. HP/WA: 0858 6889 0010 Email: farid.anharul@umk.ac.id Alamat: Desa Menawan RT 1 RW 3 Gebog Kudus
	Nama: Rully Khoirul Anwar NITK: - Pendidikan: S 1 Pangkat/Golongan: Penata Muda / IIIA Tempat, Tanggal Lahir: Kudus, 31 Agustus 1997 No. HP/WA: 0857 2617 0948 Email: rully.khoirul@umk.ac.id Alamat: Desa Ngembal Kulon RT.05/RW.04 Jati Kudus

c. Struktur Organisasi



6. Sarana dan Prasarana

- a. Ruang kuliah dilengkapi dengan AC & LCD
- b. Akses internet berkecepatan tinggi
- c. Ruang terbuka hijau
- d. Gedung dilengkapi dengan lift
- e. Software berlisensi
- f. Ruang laboratorium
 - 1) Laboratorium Riset
 - 2) Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak
 - 3) Laboratorium Pemrograman
 - 4) Laboratorium Multimedia
 - 5) Laboratorium Hardware
- g. Perpustakaan program studi
 - 1) 1024 buku judul skripsi
 - 2) 1784 buku pegangan perkuliahan

7. Kurikulum

Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) 2021

Kode MK	SEM 1	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC101	Konsep Sistem Informasi	3	3		20
SIC103	Sistem & Teknologi Informasi	3	3		
SIC105	Dasar Akuntansi	3	3		
SIC107	Logika Matematika	2	2		
SIC109	Analisa Proses Bisnis	3	3		
SIC111	Algoritma Pemrograman	4	2	2	
SIC115	Pendidikan Agama	2	2		
	SEM 2	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC102	Sistem Informasi Manajemen	3	3		20
SIC104	Sistem Informasi Akuntansi dan Keuangan	3	3		
SIC106	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3		
SIC108	Matematika Diskrit	3	3		
SIC110	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	3		
SIC112	Struktur data	3	2	1	
SIC114	Dasar Pemrograman	2		2	
	SEM 3	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC201	Manajemen Layanan Teknologi Informasi	3	3		20
SIC203	Aljabar Linier	3	3		
SIC205	Basis Data	4	2	2	
SIC207	Perancangan Sistem Berorientasi Objek	3	3		
SIC209	Prinsip-Prinsip Manajemen	3	3		
SIC211	Teknoprenersip	2	2		
SIC213	Pemrograman Berorientasi Obyek	2		2	
	SEM 4	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC202	Tata Kelola Teknologi Informasi	3	3		20
SIC204	Statistika dan Probabilitas	3	2	1	
SIC206	Sistem Manajemen Basis Data	4	2	2	
SIC208	Manajemen Proyek	3	3		
SIC210	Pemrograman Web	2		2	
SIC212	Riset Operasi	3	3		
SIC214	Metodologi Penelitian	2	2		
	SEM 5	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC301	Audit Sistem Informasi	3	3		21
SIC303	Enterprise Resource Planning	3	3		
SIC305	Testing dan Implementasi Sistem	3	3		

SIC307	Desain dan Manajemen Jaringan Komputer	3	2	1	
SIC309	Rekayasa Web	2		2	
SIC311	Manajemen keuangan	3	3		
SIC313	Kuliah Kerja Lapangan	2		2	
SIC315	Etika Profesi	2	2		
	SEM 6	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC302	Mobile Programming	2		2	21
SIC304	Proyek Pengembangan Sistem Informasi	3		3	
SIC306	Manajemen Resiko SI	2	2		
SIC308	Data Mining	3	3		
SIC310	Sistem Pendukung Keputusan	3	3		
SIC312	Manajemen pemasaran	3	3		
SIC314	Praktek Kerja Lapangan	3		3	
SIC316	Kewarganegaraan	2	2		
	SEM 7	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC401	Pengembangan Aplikasi Bergerak	2		2	18
SIC403	Bahasa Indonesia	2	2		
SIC405	Pendidikan Pancasila	2	2		
SIC415	Kuliah Kerja Nyata	2		2	
SIC407	Manajemen Keamanan Informasi	2	2		
SIC413	Bahasa Inggris	2	2		
SIC409	Kecerdasan Bisnis	3	3		
SIC411	Komputasi Awan	3	3		
	SEM 8	SKS	SKS Teori	SKS Praktek	TOTAL SKS
SIC402	Skripsi	6		6	6
TOTAL SKS					146
	NAMA MATAKULIAH PILIHAN	SKS	MANAJE MEN SI	SOLUSI UMKM	SMT
MKP001	Penambangan Data	3	v		6
MKP002	Sistem Pendukung Keputusan	3	v		6
MKP003	Kecerdasan Bisnis	3	v		7
MKP004	Komputasi Awan	3	v		7
MKP005	Ilmuwan Data	3	v		6
MKP006	Pengembangan Perangkat Lunak Open Source	3		v	7
MKP007	Manajemen Rantai Pasokan	3		v	6
MKP008	Bisnis Elektronik	3		v	6
MKP009	Analitika Media Sosial	3		v	7
MKP010	Manajemen Pengetahuan	3		v	7
		30			

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN (S1)

1. Visi Keilmuan Program Studi

Mengembangkan keilmuan dan Teknologi dibidang mekanika meliputi manufaktur, konversi energi, dan rekayasa material yang mendukung penerapan Teknologi Tepat Guna untuk UMKM dan Industri, berbasis kearifan lokal serta berdaya saing global.

2. Capaian Pembelajaran (Learning Outcome)

Capaian Pembelajaran lulusan Program Studi Teknik Mesin (S1) :

- CPL 1 : Mampu menerapkan pengetahuan matematika, sains dan teknologi informasi untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif tentang prinsip-prinsip rekayasa.
- CPL 2 : Mampu merancang sistem mekanika beserta komponen dan/atau proses yang diperlukan dengan pendekatan analitis rekayasa berbasis ilmu dan teknologi mutakhir dan mempertimbangkan standar teknis, aspek kinerja, keandalan, serta kemudahan penerapan, dan/atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional
- CPL 3 : Mampu melakukan eksperimen di laboratorium dan/atau lapangan serta menganalisis dan menginterpretasikan data untuk menguatkan penilaian teknik.
- CPL 4 : Mampu menemukan sumber masalah rekayasa kompleks pada system mekanika melalui proses penyelidikan, analisis, interpretasi data, dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip rekayasa.
- CPL 5 : Mampu menggunakan metode, keterampilan dan perangkat teknik moderen yang diperlukan dalam aktivitas rekayasa sistem mekanika.
- CPL 6 : Mampu berkomunikasi melalui lisan dan tulisan secara efektif dan dan mengambil keputusan yang tepat dalam menyelesaikan masalah di bidang keahlian, berdasarkan

analisis informasi dan data, yang mengedepankan etika, kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

- CPL 7 : Mampu Mengelola dalam pelaksanaan proyek dan mengambil keputusan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan dengan mengikuti perundang-undangan yang berlaku
- CPL 8 : Mampu berfikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam menyelesaikan permasalahan keteknikan, sosial, ekonomi, dan lingkungan dengan mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan terhadap keahliannya
- CPL 9 : Mampu mengelola pembelajaran berkelanjutan dan mengembangkan teknologi terbaru yang dibutuhkan pada ruang lingkup perancangan, pengoperasian dan pemeliharaan sistem mekanika serta komponen lain yang diperlukan
- CPL 10 : Memiliki jiwa professional dalam pengembangan pengetahuan dan teknologi dengan landasan sikap ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa serta dapat bergaul di masyarakat global dengan tetap mempertahankan nilai kemanusiaan berdasarkan Pancasila

3. Struktur Kurikulum

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	SMT	SKS		
					Teori	Praktek	Jumlah
1	MKM101	Bahasa Indonesia	W	1	2	0	20
2	MKM103	Bahasa Inggris	W		3	0	
3	MKM105	Matematika Teknik I	W		3	0	
4	MKM107	Fisika Teknik I	W		3	0	
5	MKM109	Praktek Fisika Teknik	W		0	1	
6	MKM111	Kimia Teknik	W		3	0	
7	MKM113	Gambar Mesin	W		1	1	
8	MKM115	Teknik Kerja Bangku dan Plat	W		2	0	
9	MKM117	Praktek Kerja Bangku dan Plat	W		0	1	

1	MKM102	Pendidikan Agama	W	2	2	0	21
2	MKM104	Kewarganegaraan	W		2	0	
3	MKM106	Matematika Teknik II	W		3	0	
4	MKM108	Fisika Teknik II	W		3	0	
5	MKM110	Ilmu Hayat dan Bumi	W		2	0	
6	MKM112	Material Teknik	W		2	0	
7	MKM114	Praktek Material Teknik	W		0	1	
8	MKM116	Proses Manufaktur	W		2	0	
9	MKM118	Praktek Manufaktur I	W		0	1	
10	MKM120	CAD	W		0	2	
1	MKM201	Pendidikan Pancasila	W	3	2	0	21
2	MKM203	Matematika Teknik III	W		3	0	
3	MKM205	Statistik Teknik	W		2	0	
4	MKM207	Thermodynamika I	W		2	0	
5	MKM209	CAM	W		0	1	
6	MKM211	Sistem Kontrol	W		2	0	
7	MKM213	Statika Struktur	W		3	0	
8	MKM215	Teknik Pengecoran	W		2	0	
9	MKM217	Praktek Pengecoran	W		0	1	
10	MKM219	Metalurgi Mekanik	W		2	0	
11	MKM221	Praktek Sistem Kontrol	W		0	1	
1	MKM202	Analisa Numerik	W	4	2	0	20
2	MKM204	Thermodynamika II	W		2	0	
3	MKM206	Mekanika Kekuatan Material	W		3	0	
4	MKM208	Dasar Konversi Energi	W		2	0	
5	MKM210	Pompa dan Kompresor	W		2	0	
6	MKM212	Praktek Pompa dan Kompresor	W		0	1	
7	MKM214	Elemen Mesin I	W		3	0	
8	MKM216	Mekanika Fluida I	W		2	0	
9	MKM218	Metalurgi Fisik	W		2	0	
10	MKM220	Praktek Manufaktur II	W		0	1	
1	MKM301	Elemen Mesin II	W	5	3	0	20

2	MKM303	Kinematika dan Dinamika Teknik	W		3	0	
3	MKM305	Mekanika Fluida II	W		2	0	
4	MKM307	Teknik Pembentukan	W		2	0	
5	MKM309	Praktek Pembentukan	W		0	1	
6	MKM311	Perpindahan Kalor dan Massa	W		3	0	
7	MKM313	Getaran Mekanis	W		2	0	
8	MKM315	Turbin dan Ketel	W		2	0	
9	MKM317	Metodologi Penelitian	W		2	0	
1	MKM300	MAGANG INDUSTRI (Optional)	W	6	0	20	20
2	MKM302	Desain Produk	W		2	0	
3	MKM304	Metrologi Industri & Kontrol Kualitas	W		2	0	
4	MKM306	Prak. Metrologi Industri & Kontrol Kualitas	W		0	1	
5	MKM308	Teknik Perawatan	W		2	0	
6	MKM310	Manajemen Produksi	W		2	0	
7	MKM312	Teknik Tenaga Listrik	W		2	0	
8	MKM314	Keselamatan & Kesehatan Kerja	W		2	0	
9	MKM316	Kewirausahaan	W		2	0	
10	MKM318	Etika Profesi dan Bimbingan Kerja	W		2	0	
11	MKM320	Kerja Praktek	W		0	2	
12	MKM322	Kuliah Kerja Lapangan	W		0	1	
1	MKM401	Kuliah Kerja Nyata	W	7	0	2	18
2	MKM403	Metode Elemen Hingga	W		3	0	
3	MKM405	Mekatronika	W		2	0	
4	MKM407	Pneumatik dan Hidrolik	W		2	0	
5	MKM409	Praktek Pneumatik dan Hidrolik	W		0	1	
6	MKM411	Motor Bakar	W		2	0	
7	MKM413	Capstone Design	W		2	0	
8	MPX xxx	Mata Kuliah Pilihan I	P		2	0	
9	MPX xxx	Mata Kuliah Pilihan II	P	8	2	0	7
1	MPX xxx	Mata Kuliah Pilihan III	P		2	0	
2	MKM500	TUGAS AKHIR	W		0	5	

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Perancangan dan Manufaktur

No	Kode	Mata Kuliah Perancangan dan Manufaktur	Sifat	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPP427	Mekanika Kontak	P	7	2	0
2	MPP429	Robotik	P		2	0
3	MPP431	Rekayasa Balik	P		2	0
4	MPP416	Ergonomi	P		2	0
5	MPP418	Tribologi	P	8	2	0
6	MPP420	Analisa Kegagalan	P		2	0
7	MPP422	Permodelan dan Simulasi	P		2	0

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Material

No	Kode	Mata Kuliah Teknologi Material	Sifat	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPM421	Metalurgi Serbuk	P	7	2	0
2	MPM423	Teknologi Nano	P		2	0
3	MPM425	Perlakuan Permukaan	P		2	0
4	MPM410	Material Baru	P		2	0
5	MPM412	Bio Material	P	8	2	0
6	MPM414	Korosi dan Pengendalian	P		2	0

Mata Kuliah Pilihan Konsentrasi Konversi Energi

No	Kode	Mata Kuliah Konvergi Energi	Sifat Mata Kuliah	SMT	SKS	
					Teori	Praktek
1	MPE415	Komputasi dan Dinamika Fluida	P	7	2	0
2	MPE417	Manajemen Energi	P		2	0
3	MPE419	Sistem Penyimpanan Energi	P		2	0
4	MPE402	Energi Terbarukan	P	8	2	0
5	MPE404	Aliran Dua Fasa	P		2	0
6	MPE406	Rotodinamik	P		2	0
7	MPE408	Refrigerasi dan Pengkondisian Udara	P		2	0

4. Sumber Daya Manusia

a. Dosen Tetap Program Studi



Dr. Akhmad Zidni Hudaya, ST, M.Eng

NIDN : 0021087301

Pendidikan :

S1 UNDIP Semarang

S2 UGM Yogyakarta

S3 UGM Yogyakarta

Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 21 Agustus 1973

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.1 / III b

Alamat :

Singojayan RT 01 RW 02 Tingkir Tengah, Salatiga

No HP : 08156639275

Email : akhmad.zidni@umk.ac.id



Hera Setiawan, ST, M.T.

NIDN : 0611066901

Pendidikan :

S1 UGM Yogyakarta

S2 UGM Yogyakarta

Tempat/Tgl Lahir : Pekalongan, 11 Juni 1969

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.1 / III b

Alamat : Wonosari Gede No. 414 RT/RW: 19/05

No HP : 085869130725

Email : hera.setiawan@umk.ac.id



Qomaruddin, ST, M.T.

NIDN : 0626097102

Pendidikan :

S1 UMM Malang

S2 UNDIP Semarang

Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 26 September 1971

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.1 / III b

Alamat : Jati kulon Rt03 Rw02 no 582, Jati, Kudus

No HP : 08156618518

Email : qomaruddin@umk.ac.id



Ratri Rahmawati, ST, MSc.

NIDN : 0613049403

Pendidikan :

S1 UNDIP Semarang

S2 UT PETRONAS MALAYSIA

Tempat/Tgl Lahir : Jepara, 13 April 1994

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.1 / III b

Alamat : salam residence dersalam kudus

No HP : 085641760633

Email : ratri.rahmawati@umk.ac.id



Rianto Wibowo, ST, MEng.

NIDN : 063003737301

Pendidikan :

S1 UI Jakarta

S2 UGM Yogyakarta

Tempat/Tgl Lahir : Demak, 30 Maret 1973

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.1 / III b

Alamat : Perumahan Muria Indah, Blok G No. 680 Gondangmanis,
Bae, Kudus

No HP : 081325767894

Email : rianto.wibowo@umk.ac.id



Dr.Ir. Rochmad Winarso, ST.,MT.

NIDN : 0612037201

Pendidikan :

S1 UMM Malang

S2 UNDIP Semarang

S3 UNDIP Semarang

Tempat/Tgl Lahir : Pati, 12 Maret 1972

Jabatan Fungsional : Lektor

Jabatan Golongan : Penata Tk. I / III d

Alamat : Kesambi rt 2 rw 4 Mejobo, Kudus

No HP : 085225119582

Email : rochmad.winarso@umk.ac.id



Slamet Khoeron, ST.,MT.

NIDN : 0610019302

Pendidikan :

S1 UNWAHAS Semarang

S2 UNDIP Semarang

Tempat/Tgl Lahir : Demak, 10 Januari 1993

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.1 / III b

Alamat : Jl. Pangeran Puger, Demaan, Kudus

No HP : 085934914517

Email : slamet.khoeron@umk.ac.id



Sigit Arrohman, ST, MT.

NIDN : 0612087301

Pendidikan :

S1 UNDIP Semarang

S2 UNS Surakarta

Tempat/Tgl Lahir : Sragen/08 Februari 1994

Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

Jabatan Golongan : Penata Muda Tk.I / III b

Alamat : Jl Jawek, RT 1/ RW 4 Pladen, Jekulo, Kudus

No HP :

Email : sigit.arrohman@umk.ac.id



Dr. Ir. Sugeng Slamet, ST., MT.

NIDN : 0622067101

Pendidikan :

S1 UMM Malang

S2 UGM Yogyakarta

S3 UGM Yogyakarta

Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 22 Juni 1971

Jabatan Fungsional : Lektor Kepala

Jabatan Golongan : Pembina / IV a

Alamat : Jl. Patimura Loram Wetan RT 06/II No. 707, Jati-Kudus

No HP :

Email : sugeng.slamet@umk.ac.id



Dr. Ir. Taufiq Hidayat, ST., MT.

NIDN : 0023017901

Pendidikan :

S1 UNDIP Semarang

S2 UNDIP Semarang

S3 UNDIP Semarang

Tempat/Tgl Lahir : Cilacap, 23 Januari 1979

Jabatan Fungsional : Lektor

Jabatan Golongan : Penata Tk. I / III d

Alamat : Getas Pejaten rt.08 rw.04, Jati, Kudus

No HP :

Email : taufiq.hidayat@umk.ac.id

b. Laboran Prodi Teknik Mesin



Abdul Ghofur, ST.

NIY : 0610702000002184

Pendidikan : S1 UMK Kudus

Tempat/Tgl Lahir : Demak, 1 April 1984

Jabatan Fungsional : Tenaga Kependidikan

Jabatan Golongan : Penata Muda / III a

Alamat : Kauman Utara no 6 RT 9 RW 1 Bintoro Demak 59511

No HP :

Email : abdul.ghofur@umk.ac.id



Haryanto, ST.

NIY : 0610702000002183

Pendidikan : S1 UMK Kudus

Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 3 Agustus 1982

Jabatan Fungsional : Tenaga Kependidikan

Jabatan Golongan : Penata Muda / III a

Alamat : Kesambi Rt02 Rw07 Mejobo Kudus 59381

No HP :

Email : haryanto@umk.ac.id



Muhammad Salafudin, SPd.

NIY : 0610702000001411

Pendidikan : S1 UNS Surakarta

Tempat/Tgl Lahir : Magelang, 16 Juli 1994

Jabatan Fungsional : Tenaga Kependidikan

Jabatan Golongan : Penata Muda / III a

Alamat : Kauman Rt 001 Rw 013 Salaman, Magelang, 56162

No HP :

Email : salafudin.bukhori@umk.ac.id



Setiawan Harmoko, ST.

NIY : 0610701000002168

Pendidikan : S1 UMK Kudus

Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 20 Februari 1982

Jabatan Fungsional : Tenaga Kependidikan

Jabatan Golongan : Penata Muda / III a

Alamat : Mlati Lor Rt 02 /Rw 05, kec. Kota, Kudus, 59319

No HP :

Email : setiawan.harmoko@umk.ac.id



Wahyu Ariantono, ST.

NIY : 0610702000001413

Pendidikan : S1 UNIMUS Semarang

Tempat/Tgl Lahir : Pati, 9 November 1996

Jabatan Fungsional : Tenaga Kependidikan

Jabatan Golongan : Penata Muda / III a

Alamat : Dukuh Ngulaan, RT.02/ RW.03, Desa Sumberejo, Kec. Jaken, Pati

No HP :

Email : wahyu.ariantono@umk.ac.id

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI (S1)

- 1. Perguruan Tinggi** : Universitas Muria Kudus
- 2. Pelaksana Proses Pembelajaran**
 - a) Fakultas : Teknik
 - b) Program Studi : Teknik Industri
- 3. Legalitas dan Akreditasi Program Studi**
 - a) Ijin Pendirian/Operasional Program Studi SK DIKTI No. 240/KPT/I/2016 Tanggal 16 Agustus 2016.
 - b) BAN PT Tahun 2019 dengan peringkat C nilai 272 (SK BAN PT Nomor 864/SK/BAN-PT/AKRED/S/IV/2019)
 - c) BAN PT Nomor: 7723/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022, Tgl SK: 12-10-2022 s.d. 09-04-2024 dengan peringkat Baik.
 - d) LAM Teknik No.0505/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2024 dengan peringkat Baik Sekali, Tgl SK: 21-08-2024 s.d. 20-04-2029.
- 4. Gelar Lulusan** : ST (Sarjana Teknik)
- 5. Visi Keilmuan Program Studi :**

Mengembangkan keilmuan yang unggul di bidang rekayasa industri berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
- 6. Misi :**
 1. Menyelenggarakan pendidikan berdasarkan Kurikulum Pendidikan Tinggi yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai dengan jenjang kualifikasi pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) serta mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global.
 2. Melaksanakan kegiatan penelitian yang kreatif, inovatif dan berkelanjutan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di sekitar institusi sebagai wujud peran serta untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat dan berorientasi pada pengembangan industri unggulan.
 4. Melaksanakan evaluasi dan perbaikan secara teratur dan terus-menerus untuk meningkatkan akuntabilitas, komitmen mutu, profesionalitas, dan tata kelola serta kemandirian dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan Program Studi yang berkelanjutan

7. Sumber Daya Manusia

Dosen Tetap Program Studi



Akh.Sokhibi, S.T., M.Eng.
NIDN. 0607068302
Lektor/ IId/ Penata Tk.I
akh.sokhibi@umk.ac.id
S1 UAD Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta
Tempat Tanggal Lahir: Brebes, 7 Juni 1983
Alamat: Garung Lor, Kudus
Bidang Keahlian: Ergonomi dan K3



Salman Alfarsi, S.T., M.T., Ph.D.
NIDN. 1008049101
Asisten Ahli/ IIId/ Penata Muda Tk.1
salman.alfarsi@umk.ac.id
S1 UMM Malang
S2 ITS Surabaya
S3 Tokyo Metropolitan University
Tempat Tanggal Lahir: Pamekasan, 8 April 1991
Alamat: Salam Kidul, RW004, Dersalam, Kudus
Bidang Keahlian: *System Design* dan *Sustainable Manufacturing*



Vikha Indira Asri, S.T., M.T.
NIY : 0610701000001300
NIDN. 0502078404
Lektor/ IIId/ Penata
vikha.indira@umk.ac.id
S1 UII Yogyakarta
S2 UII Yogyakarta
Tempat Tanggal Lahir: Kudus, 2 Juli 1984
Alamat : Garung Lor, Kudus
Bidang Keahlian: Manajemen Teknologi



Sugoro Bhakti Sutono, S.T., M.T.
NIDN. 1018097602
Lektor/ IId/ Penata Tk.I
sugoro@umk.ac.id
S1 UGM Yogyakarta
S2 UGM Yogyakarta
Tempat Tanggal Lahir: Pemalang, 18 September 1976
Alamat : Jl. Lambao 88, Singocandi, Kota Kudus, Kudus
Bidang Keahlian: Rekayasa Desain & Sistem Manufaktur

**Rangga Primadasa, S.T., M.T.**

NIDN. 0607018903

Lektor/ Ilıc/ Penata

rangga.primadasa@umk.ac.id

S1 UMM Malang

S2 UII Yogyakarta

Tempat Tanggal Lahir: Blitar, 7 Januari 1989

Alamat : Ketanjung, Demak

Bidang Keahlian : *Production Planning and Supply Chain Management***Dina Tauhida, S.T., M.Sc.**

NIDN. 0609119101

Lektor/ Ilıb/ Penata Muda Tk.1

dina.tauhida@umk.ac.id

S1 UNDIP Semarang

S2 UGM Yogyakarta

Tempat Tanggal Lahir: Semarang, 9 November 1991

Alamat : Salam Kidul, 001/004, Dersalam, Kudus

Bidang Keahlian : *Decision Support System***Bellachintya Reira Christata, S.T., M.T.**

NIDN. 0612039701

Asisten Ahli/ Ilıb/ Penata Muda Tk.1

bellachintya.reira@umk.ac.id

S1 Atmajaya Yogyakarta

S2 Atmajaya Yogyakarta

Tempat Tanggal Lahir: Kudus, 12 Maret 1997

Alamat : Singocandi 004/001 Kec. Kota, Kab. Kudus

Bidang Keahlian : *Operation Research dan Supply Chain Management***Adhie Prayogo, S.T., M.Sc.**

NIDN. 0611089702

Tenaga Pengajar

adhie.prayogo@umk.ac.id

S1 UNDIP Semarang

S2 Atmajaya Yogyakarta

Tempat Tanggal Lahir: Kudus, 11 Agustus 1997

Alamat : Desa Mijen RT 09/06 Kecamatan Kaliwungu Kabupaten

Kudus

Bidang Keahlian : *Transportation & Distribution***Laboran Program Studi****Denny Aryanto, S.T.**

NIY : 0610702000001409

3a

S1 UII Yogyakarta

denny.aryanto@umk.ac.id

Tempat Tanggal Lahir: Kudus, 4 Februari 1998

Alamat : Desa Samirejo RT 02 RW 04, Kec Dawe, Kab Kudus

8. Kurikulum

Profil Profesional Mandiri (PPM):

1. Lulusan memiliki kompetensi dalam bekerja di berbagai bidang industri dengan menerapkan prinsip dan ilmu keteknik-industrian.
2. Lulusan mampu bekerja secara individu maupun tim, serta memiliki jiwa kepemimpinan dalam organisasi.
3. Lulusan mampu terus menerus mengembangkan kemampuan diri secara profesional di bidang akademik maupun non-akademik.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi :

1. Kemampuan untuk menerapkan pengetahuan matematika, ilmu alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan untuk memperoleh pemahaman menyeluruh dari prinsip-prinsip keteknikindustrian.
2. Kemampuan untuk merancang sistem terintegrasi dengan memenuhi standar yang diperlukan dan berbagai batasan multi aspek yang realistis (misal: teknis, aspek hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan) serta melibatkan berbagai pemangku kepentingan, dan mengidentifikasi dan/atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional dengan pandangan global di bidang teknik industri.
3. Kemampuan untuk merancang dan melakukan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan dan menganalisis dan menerjemahkan data untuk mendukung proses pengambilan keputusan keteknikindustrian.
4. Kemampuan untuk mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan kompleks di bidang teknik industri.
5. Kemampuan untuk menerapkan metode, keterampilan, dan peralatan teknik modern yang diperlukan dalam praktik keteknikindustrian.
6. Kemampuan untuk berkomunikasi lisan dan tulisan secara efektif.
7. Kemampuan untuk merencanakan, menyelesaikan, dan mengevaluasi tugas dengan memperhatikan batasan yang diberikan.
8. Kemampuan untuk bekerja dalam tim dalam lintas disiplin dan lintas budaya
9. Kemampuan untuk bertanggungjawab kepada masyarakat, akuntabel, dan menjalankan etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan keteknikindustrian.
10. Kemampuan untuk terlibat dalam pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan yang relevan dari isu-isu terkini.

Indikator Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No CPL	CPL	Indikator CPL
CPL-1	Kemampuan untuk menerapkan pengetahuan matematika, ilmu alam dan/atau material, teknologi informasi dan keteknikan untuk memperoleh pemahaman menyeluruh dari prinsip-prinsip keteknikindustrian.	1.1. Mampu mengingat dan menjelaskan prinsip matematika, ilmu pengetahuan alam dan material, teknologi informasi dan keteknikan 1.2. Mampu menggunakan prinsip yang dipelajari sebelumnya untuk memahami prinsip keteknik-industrian
CPL-2	Kemampuan untuk merancang sistem terintegrasi dengan memenuhi standar yang diperlukan dan berbagai batasan multi aspek yang realistis (misal: teknis, aspek hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, keberlanjutan) serta melibatkan berbagai pemangku kepentingan, dan mengidentifikasi dan/atau memanfaatkan potensi sumber daya lokal dan nasional dengan pandangan global di bidang teknik industri.	2.1 Mampu merancang sistem terintegrasi dengan memenuhi standar yang diperlukan 2.2 Mampu merancang sistem terintegrasi dengan memperhatikan berbagai macam aspek batasan yang realistis 2.3 Mampu merancang sistem terintegrasi dengan melibatkan berbagai pemangku kepentingan 2.4 Mampu merancang sistem terintegrasi dengan memanfaatkan potensi lokal dan nasional 2.5 Mampu merancang system terintegrasi dengan pandangan global dibidang teknik industri
CPL-3	Kemampuan untuk merancang dan melakukan eksperimen laboratorium dan/atau lapangan dan menganalisis dan menerjemahkan data untuk mendukung proses pengambilan keputusan keteknikindustrian.	1.1. Mampu mempersiapkan peralatan untuk eksperimen laboratorium atau lapangan 1.2. Mampu menggunakan peralatan untuk eksperimen laboratorium atau lapangan 1.3. Mampu menganalisis dan menerjemahkan data untuk pengambilan keputusan keteknikindustrian
CPL-4	Kemampuan untuk mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan kompleks dibidang teknik industri.	4.1. Mampu mengidentifikasi permasalahan kompleks dibidang teknik industri 4.2. Mampu merumuskan permasalahan kompleks dibidang teknik industri 4.3. Mampu menganalisis permasalahan kompleks dibidang teknik industri 4.4. Mampu menyelesaikan permasalahan kompleks dibidang teknik industri
CPL-5	Kemampuan untuk menerapkan metode, keterampilan, dan peralatan teknik modern	5.1. Mampu menerapkan metode modern dalam praktik keteknikindustrian

No CPL	CPL	Indikator CPL
	yang diperlukan dalam praktik keteknikindustrian.	5.2 Mampu menerapkan keterampilan modern dalam praktik keteknikindustrian 5.3 Mampu menerapkan peralatan teknik modern dalam praktik keteknikindustrian
CPL-6	Kemampuan untuk berkomunikasi lisan dan tulisan secara efektif.	6.1. Mampu memahami informasi melalui lisan dan tulisan 6.2. Mampu memberikan informasi melalui lisan dan tulisan 6.3. Mampu menyampaikan ide melalui lisan dan tulisan
CPL-7	Kemampuan untuk merencanakan, menyelesaikan, dan mengevaluasi tugas dengan memperhatikan batasan yang diberikan.	7.1 Mampu merencanakan tugas dengan memperhatikan batasan yang diberikan 7.2 Mampu menyelesaikan tugas dengan memperhatikan batasan yang diberikan 7.3 Mampu mengevaluasi tugas dengan memperhatikan Batasan yang diberikan
CPL-8	Kemampuan untuk bekerja dalam tim dalam lintas disiplin dan lintas budaya	8.1. Mampu bekerja secara tim dengan anggota tim satu prodi beda peminatan 8.2. Mampu bekerja secara tim dengan anggota tim berbeda program studi 8.3 .Mampu bekerja secara tim dengan anggota tim berbeda asal daerah
CPL-9	Kemampuan untuk bertanggungjawab kepada masyarakat, akuntabel, dan menjalankan etika profesi dalam menyelesaikan permasalahan keteknikindustrian.	9.1. Mampu mematuhi standar etika profesi yang berlaku 9.2. Mampu menyelesaikan permasalahan keteknikindustrian secara akuntabel dan bertanggung jawab
CPL-10	Kemampuan untuk terlibat dalam pembelajaran sepanjang hayat, termasuk akses terhadap pengetahuan yang relevan dari isu-isu terkini.	1.1. Mampu melakukan pembelajaran secara mandiri sepanjang hayat 1.2. Mampu menggunakan berbagai akses untuk memperoleh pengetahuan terbaru

Capaian Pembelajaran Lulusan Sikap :

A.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
A.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
A.3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
A.4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
A.5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
A.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

A.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
A.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
A.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
A.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum

B.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
B.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
B.3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
B.4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
B.5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
B.6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
B.7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
B.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
B.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Tabel 1. Hubungan Profil Profesional Mandiri (PPM) dan Capaian Pembelajaran (CPL):

	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4	CPL-5	CPL-6	CPL-7	CPL-8	CPL-9	CPL-10
PPM-1	X	X	X	X	X		X			
PPM-2		X	X			X	X	X	X	
PPM-3									X	X

Tabel 2. Hubungan antara Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi dengan CPL Sikap dan CPL Keterampilan Umum

	CPL-1	CPL-2	CPL-3	CPL-4	CPL-5	CPL-6	CPL-7	CPL-8	CPL-9	CPL-10
A1								X	X	
A2								X	X	
A3								X	X	X
A4								X	X	X
A5								X	X	
A6								X	X	X
A7									X	
A8									X	
A9								X	X	X
A10							X			X
B1	X	X								
B2			X	X			X			
B3		X		X	X					
B4				X	X	X	X			
B5	X		X							
B6						X		X		
B7						X	X	X		
B8						X		X		X
B9				X		X				

Mata Kuliah

Tabel 3. Mata Kuliah Matematika dan Ilmu Dasar (29 SKS)

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Kalkulus I (diferensial)	3	CPL-1
2	Kalkulus II (Integral)	3	CPL-1
3	Aljabar Linier	3	CPL-1
4	Statistik I	2	CPL-1, CPL-3
5	Statistik II	2	CPL-1, CPL-3
6	Fisika I	2	CPL-1
7	Fisika II	2	CPL-1
8	Praktik Fisika	1	CPL-1, CPL-3
9	Praktik Statistik I	1	CPL-1, CPL-3
10	Praktik Statistik II	1	CPL-1, CPL-3
11	Biologi : Anatomi	3	CPL 1
12	Kimia	2	CPL 1
13	Kalkulus III	2	CPL 1
14	Fisiologi	2	CPL 1
	Total	29 SKS	

Tabel 4. Mata Kuliah Ilmu Teknik Industri

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Menggambar Teknik	2	CPL-2, CPL-5
2	Praktik Menggambar Teknik	1	CPL-2, CPL-5
3	Mekanika Teknik	2	CPL-1
4	Pengantar Teknik Industri	3	CPL-2, CPL-9
5	Riset Operasi I	3	CPL-4, CPL-5
6	Riset Operasi II	3	CPL-4, CPL-5
7	Material Teknik	2	CPL-1
8	Ekonomika dan Ekonomi Teknik	3	CPL-2, CPL-5
9	Simulasi Komputer	2	CPL-4, CPL-5
10	Praktik Simulasi Komputer	1	CPL-4, CPL-5
11	Ergonomika	2	CPL-4, CPL-9
12	Praktik Ergonomika	1	CPL-4, CPL-9
13	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	2	CPL-2, CPL-3
14	Proses Manufaktur	2	CPL-2, CPL-5
15	Praktik Proses Manufaktur	1	CPL-2, CPL-3
16	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3	CPL-4, CPL-5
17	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	CPL-4, CPL-5
18	Pemodelan Sistem	2	CPL-4, CPL-7
19	Sistem Rantai Pasok	3	CPL-2, CPL-4
20	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	CPL-8, CPL-9
21	Analitika Data	2	CPL-3, CPL-5
22	Ekologi Industri	2	CPL-2, CPL-5

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
23	Perilaku Organisasi	2	CPL-3
24	Analisis dan Pengendalian Biaya	2	CPL-2
25	Manajemen Proyek	2	CPL-4, CPL-8
26	Sistem Produksi	2	CPL-4, CPL-5
27	Ekonomi Sirkular	2	CPL-4, CPL-5
28	Elektronika dan Otomasi Industri	2	CPL-4, CPL-5
	Total SKS	60	

Tabel 5. Teknologi Informasi dan Komunikasi

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Logika Pemrograman	2	CPL-5
2	Praktik Logika Pemrograman	1	CPL-5
	Total SKS	3 SKS	

Tabel 6. Perancangan Teknik Industri dan Eksperimen Berbasis Masalah

No	Nama Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2	CPL-2, CPL-5
2	Praktik Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	1	CPL-2, CPL-5
3	Analisis dan Perancangan Organisasi Industri	3	CPL-2
4	Perancangan Fasilitas	2	CPL-2, CPL-5
5	Praktik Perancangan Fasilitas	1	CPL-2, CPL-7
6	Metodologi Penelitian	2	CPL-6, CPL-7
7	Praktikum Terintegrasi I	2	CPL-2, CPL-3, CPL-5, CPL-8
8	Praktikum Terintegrasi II	2	CPL-2, CPL-3, CPL-5, CPL-8
9	Perancangan dan Pengembangan Produk	3	CPL-2, CPL-4
		18 SKS	

Tabel 7. Perancangan Utama Kulminatif

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Tugas Akhir	5	CPL-4, CPL-6, CPL-7, CPL-9, CPL-10
2	Capstone Design Project	2	CPL-2, CPL-4, CPL-7, CPL-8, CPL-9
		7 SKS	

Tabel 8. Mata Kuliah Wajib Ketentuan Pemerintah dan Umum

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Pendidikan Agama	2	CPL-9
2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	CPL-9
3	Pancasila	2	CPL-9
4	Bahasa Indonesia	2	CPL-10
5	Bahasa Inggris	2	CPL-10
		10 SKS	

Tabel 9. Mata Kuliah Keprodian lain-nya

No	Mata Kuliah	SKS	CPL Utama
1	Kuliah Kerja Lapangan	1	CPL-6, CPL-10
2	Kuliah Kerja Nyata	2	CPL-8, CPL-9
3	Kerja Praktik	2	CPL-5, CPL-6, CPL-10
4	MKP I	3	CPL-2, CPL-4, CPL-5
5	MKP II	3	
6	MKP III	3	
7	MKP IV	3	
		17 SKS	

Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah Pilihan System Design & Manufacturing

1. Manajemen Perawatan
2. Analisis Kansei dan Perancangan
3. Lean Six Sigma
4. AI in Manufacturing
5. Product Service System Design
6. Environmental System Analysis

Mata Kuliah Pilihan Supply Chain & Operation Engineering

1. Sustainable Supply Chain Management
2. Halal Supply Chain Management
3. E-Supply Chain Management
4. Inventory and Production Management in Supply Chain
5. Pemodelan Rantai Pasok
6. Analisis Keputusan
7. Sistem Dinamis
8. Transportasi

Mata Kuliah Pilihan Ergonomic & Safety Engineering

1. Physical Ergonomics
2. Environmental Occupational Health and Safety
3. Ergonomi Kognitif

Mata Kuliah Pilihan Engineering & Information Management

1. Manajemen Industri Jasa
2. Manajemen Inovasi
3. Manajemen Pemasaran
4. Human Computer Interaction
5. Knowledge Management
6. Enterprises Resources Planning

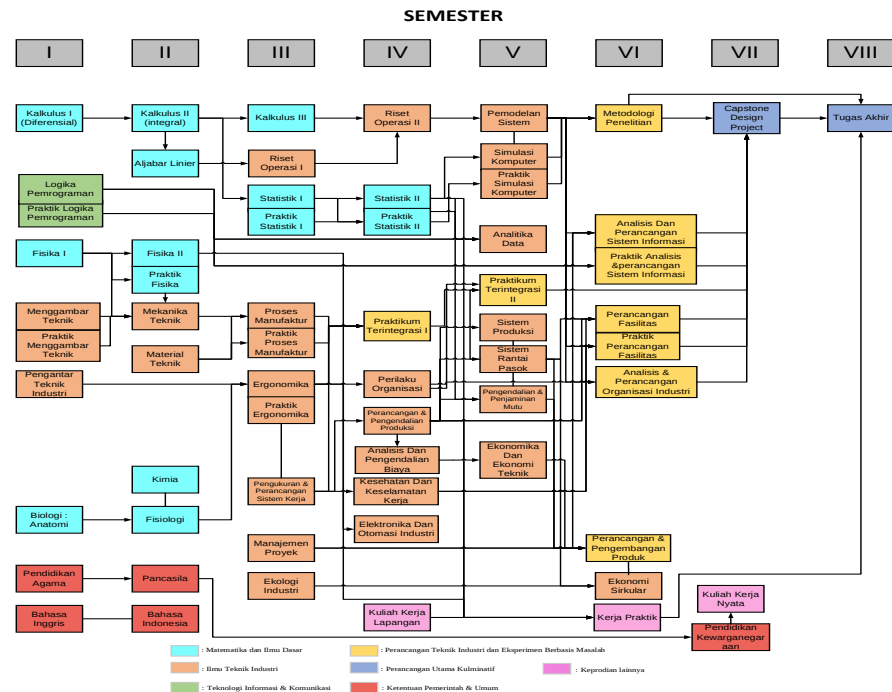
Mata Kuliah Keterampilan Wajib Universitas (Nol SKS):

1. KW Bahasa Inggris
2. KW Kewirausahaan
3. KW Komputer

Tabel 10. Komposisi Kurikulum Prodi Teknik Industri Universitas Muria Kudus

No	Kategori	Jumlah SKS	Persentase	
1	Matematika dan Ilmu Dasar	29 SKS	20 %	
2	Ilmu Teknik Industri	60 SKS	Engineering Design and Engineering Science 73 %	41,7 %
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3 SKS		2 %
4	Perancangan Teknik Industri dan Eksperimen Berbasis Masalah	18 SKS		12,5 %
5	Perancangan Utama Kulminatif	7 SKS		5 %
6	Mata Kuliah Keprodian lainnya	17 SKS		11,8 %
7	Mata Kuliah Wajib Ketentuan Pemerintah dan Umum	10 SKS	7 %	
		144 SKS	100 %	

Peta Kurikulum



Gambar 1. Peta Kurikulum Prodi Teknik Industri

Tabel 11. Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Industri (S1)

SMT	Kode MK	Mata Kuliah	SKS Teori	SKS Praktik	Jumlah SKS	Ket
I	TND101	Kalkulus I : Diferensial	3		19	
	TND102	Fisika I	2			
	TND103	Menggambar Teknik	2			
	TND104	Praktik Menggambar Teknik		1		
	TND105	Pengantar Teknik Industri	3			
	TND106	Logika Pemrograman	2			
	TND107	Praktik Logika Pemrograman		1		
	TND108	Biologi: Anatomi	3			
	TND109	Pendidikan Agama	2			
II	TND201	Kalkulus II: Integral	3		19	
	TND202	Fisika II	2			
	TND203	Praktik Fisika		1		
	TND204	Mekanika Teknik	2			
	TND205	Material Teknik	2			
	TND206	Bahasa Indonesia	2			
	TND207	Fisiologi	2			
	TND208	Kimia	2			
	TND210	Aljabar Linier	3			
III	TND301	Riset Operasi I	3		20	
	TND302	Statistik I	2			
	TND303	Praktik Statistik I		1		
	TND304	Proses Manufaktur	2			
	TND305	Praktik Proses Manufaktur		1		
	TND306	Ergonomika	2			
	TND307	Praktik Ergonomika		1		
	TND308	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	2			
	TND309	Manajemen Proyek	2			
	TND310	Kalkulus III	2			
	TND311	Ekologi Industri	2			
IV	TND401	Riset Operasi II	2	1	20	
	TND402	Statistik II	2			
	TND403	Praktik Statistik II		1		
	TND404	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3			
	TND405	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2			
	TND406	Analisis dan Pengendalian Biaya	2			
	TND407	Perilaku Organisasi	2			
	TND408	Kuliah Kerja Lapangan		1		
	TND409	Praktikum Terintegrasi I		2		
	TND410	Elektronika dan Otomasi Sistem Industri	2			
V	TND501	Analitika Data	2	1	22	Bisa konversi kegiatan MBKM
	TND502	Ekonomika dan Ekonomi Teknik	3			

	TND503	Pemodelan Sistem	2			
	TND504	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	2	1		
	TND505	Simulasi Komputer	2			
	TND506	Praktik Simulasi Komputer		1		
	TND507	Sistem Rantai Pasok	2	1		
	TND508	Sistem Produksi	3			
	TND509	Praktikum Terintegrasi II		2		
VI	TND601	Kerja Praktik		2	20	Bisa konversi Kegiatan MBKM
	TND602	Metodologi Penelitian	2			
	TND603	Perancangan dan Pengembangan Produk	2	1		
	TND604	Analisis dan Perancangan Organisasi Industri	2	1		
	TND605	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2			
	TND606	Praktik Analisis dan Perancangan Sistem Informasi		1		
	TND607	Perancangan Fasilitas	2			
	TND608	Praktik Perancangan Fasilitas		1		
	TND609	Ekonomi Sirkular	2			
	TND610	Pancasila	2			
VII	TND701	Pendidikan Kewarganegaraan	2		19	Bisa konversi MBKM
	TND702	Kuliah Kerja Nyata		2		
	TND703	Capstone Design Project		4		
	TND704	Bahasa Inggris	2			
	TND7X X	MKP I	3			
	TND7X X	MKP II	3			
	TND7X X	MKP III	3			
VIII	TND801	Skripsi/TA	5		5	

Sistem Penilaian

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	BOBOT
85 – 100	A	4,00
75 – 84,99	AB	3,50
67 – 74,99	B	3,00
61 – 66,99	BC	2,50
55 – 60,99	C	2,00
45 – 54,99	CD	1,50
35 – 44,99	D	1,00
0 – 34,99	E	0,00

9. Implementasi Hak Belajar Mahasiswa

Pada semester 5,6,7 mahasiswa selain kuliah dikelas seperti biasa, juga bisa memilih alternatif mengambil hak belajar di luar prodi (program merdeka belajar kampus merdeka), tetapi harus diperhatikan program apa yang bisa diambil setiap semesternya, sesuai dengan table 14. Sebagai contoh internship atau magang industri hanya bisa diambil di semester 6 dan 7.

Tabel 13. Hak Belajar di Luar Prodi

Semester 5							Semester 6							Semester 7						
IN	RS	EN	CD	SA	SI	etc	IN	RS	EN	CD	SA	SI	etc	IN	RS	EN	CD	SA	SI	etc
	V						V							V						
		V						V							V					
			V						V							V				
				V						V							V			
					V						V							V		
						V						V							V	
													V							V
						V							V							V

IN : Internship

RS : Research

EN : `Entrepreneurship

CD : Community Development

SA : Study Abroad

SI : Study Independent

Etc: Study Program Special Purpose

a. Kriteria dan Syarat Pendaftaran MBKM

- Transkrip nilai (sampai semester 4) telah menempuh minimal 80 SKS
- TOEFL PBT min 400
- Curriculum Vitae
- IPK minimal 3.25

b. Mekanisme pelaksanaan kegiatan MBKM :

1. Pada awal semester 5 Mahasiswa ditawarkan program magang Industri
2. Mahasiswa yang berminat dipersilahkan mendaftar ke prodi dan memenuhi persyaratan administrasi

3. Seleksi meliputi seleksi administrasi, seleksi kepribadian, dan seleksi wawancara

Seleksi administrasi meliputi :

- Transkrip nilai (sampai semester 4) telah menempuh minimal 80 SKS
- TOEFL PBT min 400
- Curriculum Vitae
- IPK minimal 3.25

Seleksi Kepribadian meliputi:

- TPA (dilakukan prodi)
- FGD dosen prodi mengenai kepribadian kandidat

Seleksi Wawancara meliputi

- Wawancara dengan Kaprodi mengenai kesiapan mengikuti program
- Kandidat yang lolos jumlahnya disesuaikan dengan kuota tersedia

c. Monitoring dan evaluasi kegiatan MBKM

Setiap peserta yang mengikuti magang industri harus menyusun laporan-laporan sebagai berikut:

- Logbook kegiatan
- Laporan Kerja Praktik di perusahaan tempat magang
- Laporan aktivitas Capstone Design yang dilakukan perusahaan tempat magang
- Laporan aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) I
- Laporan aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) II
- Laporan aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) III
- Laporan aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah Pilihan (MKP) IV

Atau

- Laporan aktivitas perusahaan yang berkaitan dengan Mata Kuliah yang di-entry mahasiswa saat semester pelaksanaan magang.

Tabel 14. Jumlah SKS konversi Internship (Magang Industri)

No	Lama Internship/Magang	Jumlah Maksimum SKS Konversi	Mata Kuliah yg dikonversi
1	6 bulan	20 SKS	KP+ 5 MK Sem 5/6/7
2	5 bulan	14 SKS	KP+ 4 MK Sem 5/6/7
3	4 bulan	11 SKS	KP+ 3 MK Sem 5/6/7
4	3 bulan	8 SKS	KP+ 2 MK Sem 5/6/7

5	2 bulan	5 SKS	KP+ 1 MK Sem 5/6/7
6	1 bulan	2 SKS	KP

Kegiatan Selain Internship (Magang Industri) Jumlah Konversi SKS dan MK yang dikonversi perlu persetujuan program studi (Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Kaprodi)

Tabel 15. Contoh Konversi Magang

Kegiatan MBKM	Konversi Mata Kuliah	SKS
Magang 6 Bulan	Kerja Praktik	2
	Pemodelan Sistem	2
	Simulasi Komputer	2
	Praktik Simulasi Komputer	1
	Sistem Rantai Pasok	3
	Perancangan dan Manajemen Organisasi Industri	3

10. Dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran (baik untuk proses pembelajaran di dalam program studi maupun di luar program studi)

- Sumber Daya Manusia: 7 orang dosen tetap prodi
- Sarana dan Prasarana Pembelajaran: Ruang kelas, Laboratorium, Perpustakaan, Mini Studio

11. Metode Pembelajaran

Pembelajaran dengan metode student centered learning (SCL)

12. Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam pembelajaran SCL untuk mencapai capaian pembelajaran dengan metode rubrik yang terdiri atas tiga macam bentuk yaitu: (1) rubrik deskriptif, (2) rubrik holistik, dan (3) rubrik persepsi.

Indeks prestasi dihitung dengan pembobotan nilai A = 4; AB = 3,5; B = 3; BC = 2,5; C = 2; CD = 1,5; D = 1 dan E = 0.

13. Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

Monitoring dan Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh Tim Penjamin Mutu (TPM) Program Studi Teknik Industri dan juga Unit Penjamin Mutu (UPM) Fakultas Teknik yang dilakukan dua kali setiap semester, pertengahan dan akhir semester.

14. Kriteria Lulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila :

- Telah menyelesaikan beban studi 144 SKS dengan nilai IPK minimal 2,5.

- b) Telah menyelesaikan Skripsi
- c) Tidak terdapat nilai E dan jumlah D maksimal 10 % dari jumlah total SKS.
- d) Telah mengambil dan dinyatakan lulus dengan memperoleh bukti sertifikat kuliah Ketrampilan (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, dan Komputer) yang bersifat pembekalan terhadap mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

FAKULTAS PSIKOLOGI

PIMPINAN FAKULTAS PSIKOLOGI



Dr. Trubus Raharjo, S.Psi, M.Si., Psikologi
Dekan Fakultas Psikologi



Latifah Nur Ahyani, S.Psi, M.A, Psikolog
Wakil Dekan Bidang I – Ka. Prodi



Nugraini Aprilia, S.Psi, M.Psi, Psikolog
Wakil Dekan Bidang II



Mohammad Khasan, S.Psi, M.Si
Wakil Dekan Bidang III

PENDAHULUAN

Program Studi Psikologi didirikan pada tanggal 5 Juli 2002 berdasarkan SK Dirjen Dikti Nomor: 1324/D/T/2002, diperpanjang dengan SK Dirjen Dikti Nomor: 4564/D/T/2004 tanggal 25 November 2004 dan SK Kopertis Nomor: 1821/D/T/K-VI/2009 tanggal 7 April 2009.

Awalnya Program Studi Psikologi secara struktural berada di bawah Rektor dan berubah menjadi Fakultas Psikologi berdasarkan Keputusan Rektor UMK Nomor: 08/R.UMK/Sekt/Kep/D.09.04/VIII/2007 Tanggal 31 Agustus 2007. Saat ini, Program Studi Psikologi telah **TERAKREDITASI B**, dengan SK BAN PT Nomor 3239/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018

Fakultas Psikologi mengelola pendidikan jenjang Strata Satu (S-1), yang diharapkan akan menghasilkan sarjana psikologi yang profesional dan siap pakai dalam dunia kerja di berbagai lembaga, baik lembaga pemerintah maupun swasta.

Salah satu usaha yang dilakukan Fakultas Psikologi adalah dengan memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan melalui program "Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)". Kebijakan tersebut berkaitan dengan pemberian kebebasan bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan pembelajaran selama maksimum tiga semester belajar di luar program studi dan kampusnya. Kebijakan MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru.

Prodi Psikologi memiliki dua keunggulan yaitu **Psikologi Pendidikan Berbasis Inklusi** dan **Psychopreneur** yang didukung oleh lima bidang Psikologi. Lima bidang di Prodi Psikologi tersebut adalah :

1. **Psikologi Pendidikan dan Perkembangan.** Berfokus pada pendidikan dan pembelajaran inklusi dalam menumbuhkan kembangkan bakat, kemampuan dan ketrampilan dalam kehidupan
2. **Psikologi Industri dan Organisasi.** Berfokus pada perilaku dalam menciptakan peluang usaha dan organisasinya, serta cara-cara pengelolaan, mengembangkan dan menjaga kelangsungan hidup usaha dan organisasinya
3. **Psikologi Klinis.** Berfokus pada perilaku preventif dan kuratif dalam membantu mengatasi permasalahan psikologis untuk mencapai optimalisasi potensi pada individu.
4. **Psikologi Sosial.** Berfokus dalam melakukan intervensi sosial yang mempengaruhi dan merubah perilaku baik secara individu atau kelompok
5. **Psikologi Olahraga.** Berfokus pada kebutuhan psikologis atlet khususnya meningkatkan performa dan menjaga kondisi mental para-atletik

A. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN FAKULTAS PSIKOLOGI

1. Visi

Menjadi Fakultas Psikologi yang unggul dan berdaya saing global

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas seiring perkembangan dunia pendidikan.
- b. Menumbuhkan dan mengembangkan jiwa wirausaha pada mahasiswa
- c. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat berskala nasional dan internasional yang berbasis kearifan lokal
- d. Menyelenggarakan hubungan kerjasama nasional dan internasional dengan institusi lain dalam peningkatan tri dharma perguruan tinggi.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki hard kompetensi dan soft kompetensi yang mampu bersaing secara nasional dan internasional
- b. Menghasilkan karya ilmiah dan layanan pada masyarakat yang inovatif dalam mengembangkan ilmu psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- c. Menghasilkan kolaborasi dan kemitraan yang berkelanjutan dengan berbagai institusi untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia

4. Sasaran

- a. Terwujudnya lulusan yang memiliki kompetensi psikologi, berwawasan luas, berjiwa wirausaha dan menjunjung tinggi etika profesi
- b. Tersedianya dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi sesuai keahliannya
- c. Terwujudnya interaksi positif diantara civitas akademika yang mendorong kualitas kegiatan akademik
- d. Terciptanya karya ilmiah dengan publikasi bertaraf nasional atau internasional
- e. Tersedianya pengabdian pada masyarakat yang bermanfaat bagi kesejahteraan hidup
- f. Terwujudnya nota kesepahaman (Perjanjian Kerja Sama) dengan berbagai institusi / instansi yang diwujudkan dalam kegiatan tri dharma perguruan tinggi

B. BUDAYA ORGANISASI

Budaya Organisasi Prodi Psikologi, Fakultas Psikologi sebagai bentuk identitas dan jati diri untuk menumbuhkan kebanggaan, komitmen, dan mempersatukan civitas akademika serta membentuk citra baik Fakultas. Budaya Organisasi Fakultas Psikologi memberikan standar nilai dan norma sebagai pedoman perilaku dalam melaksanakan kegiatan akademis maupun non akademis. Nilai budaya organisasi tersebut diringkas ke dalam sebuah akronim **PSIKOLOGI BRAVO** sesuai dengan jargon Fakultas, agar mudah untuk diterima, dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh civitas akademika. Berikut disampaikan budaya perilaku yang wajib diaplikasikan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus:

Profesional	Mampu menjalankan profesi sesuai dengan keahlian yang dimilikinya
Santun	Memiliki sikap ramah tamah, bertingkah laku yang baik dan sopan, serta berkata dengan bahasa yang baik
Inisiatif	Mampu memutuskan dan melakukan sesuatu yang benar tanpa harus diberitahu, serta mampu menemukan apa yang seharusnya dikerjakan terhadap sesuatu yang ada di sekitar
Kasih sayang	Memiliki rasa yang tulus untuk mencintai, menyayangi, serta memberikan kebahagiaan pada makhluk lain
Objektif	Mampu memandang sesuatu sesuai tempat, sifat, dan keadaannya tanpa dipengaruhi pendapat atau pandangan pribadi
Lurus hati	Memiliki niat yang baik dan jujur
Orientasi Tindakan	Mampu berpikir dan bertindak cepat terhadap suatu keadaan untuk menghasilkan solusi permasalahan yang efektif
Gigih	Berusaha dengan sungguh-sungguh untuk mencapai yang dicita-citakan serta tidak mudah putus asa
Inovatif	Mendayagunakan kemampuan dan keahlian untuk menghasilkan karya baru

Berkarya	Mampu menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi semua orang
Rapi	Menjaga penampilan diri secara keseluruhan untuk terlihat bersih, menarik dan serasi sesuai dengan etika
Amanah	Mampu melaksanakan serta menyelesaikan tugas dan kewajibannya dengan penuh tanggungjawab
Visioner	Memiliki wawasan jauh kedepan dan mampu melihat peluang yang ada
Optimis	Memiliki pandangan dan keyakinan yang positif akan segala sesuatu

C. LAGU JINGLE PSIKOLOGI

Lagu jingle psikologi merupakan lagu singkat yang menggambarkan profil lulusan psikologi dalam ikut serta membangun negeri. Lagu ini digunakan sebagai pemersatu civitas akademika dalam membangun semangat dan kebanggaan sebagai anggota dari Fakultas Psikologi UMK yang dinyanyikan dalam setiap kegiatan Fakultas.

Selain itu, lagu ini juga merupakan alat komunikasi untuk mengenalkan Fakultas Psikologi Universitas Muria kudu kepada masyarakat. Berikut teks lagu jingle psikologi dengan judul “Psikologi UMK Membangun Negeri”, ciptaan Jafar Sidik :

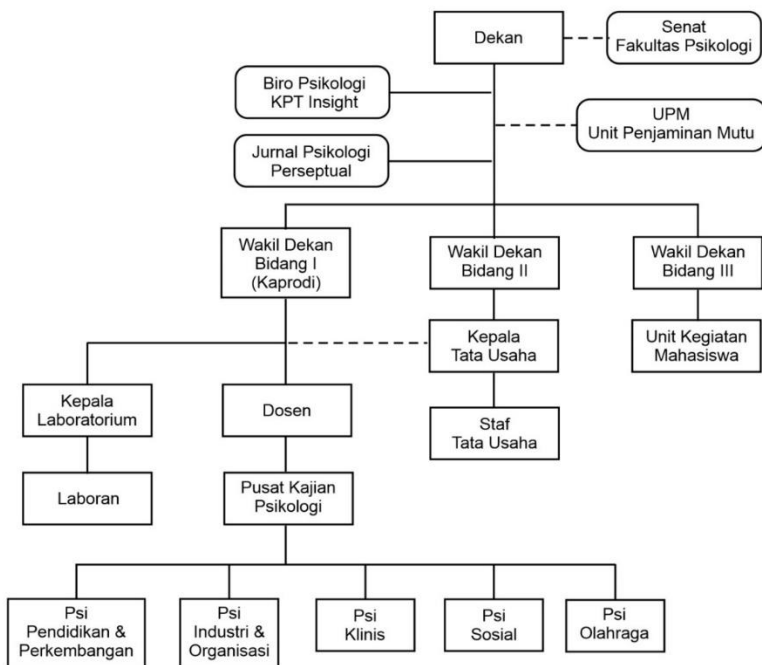
Indahnya Negeriku, Sejahtera Bangsaku
Turut membangun Negeri, Dengan Psikologi
**Wujudkan Generasi, Berkarakter dan Mandiri*
Bersama tuk meraih, Masa depan gemilang
Melangkah Maju, Terus Terdepan, Psikologi UMK
Kita disini, Cerdaskan Negeri, Untuk Bumi Pertiwi
Profesional dan bermoral, Berbangsa berbudaya, Kritis dan Kreatif
Psikologi Universitas Muria Kudus
Menggal Potensi, Terus berkreasi
*Bersama membangun Negeri dengan Psikologi **

D. ORGANISASI FAKULTAS PSIKOLOGI

Mulai bulan Maret 2022, terjadi perubahan struktur organisasi Fakultas Psikologi yang semula Dekan dibantu oleh Sekretaris Fakultas dan Ketua Program Studi berubah menjadi Dekan dibantu oleh Wakil Dekan 1 merangkap Ka.Prodi, Wakil Dekan 2 dan Wakil Dekan 3. Dekan diangkat, bertanggung jawab, dan diberhentikan oleh Rektor atas usulan Senat Fakultas untuk masa jabatan 4 (empat) tahun.



Struktur Organisasi Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus



Keterangan :

———— : garis komando

- - - - - : garis koordinasi

Tugas Dekan adalah memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga pendidik, tenaga kependidikan fakultas, mahasiswa dan bertanggung jawab kepada Rektor dengan secara rutin mengadakan rapat koordinasi minimal satu bulan sekali.

Tugas Wakil Dekan I merangkap Ka.Prodi, bidang akademik, kerjasama dan pengembangan adalah mewakili Dekan di dalam koordinasi dan pengawasan kegiatan Fakultas yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengembangan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerjasama, dan pengembangan. Mengkoordinasikan pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mengembangkan program studi dan laboratorium, pembinaan akademik bagi peserta didik, pembinaan keilmuan bagi tenaga pendidik, mengembangkan program studi, serta melaksanakan dan mengembangkan kurikulum.

Tugas Wakil Dekan II, bidang Administrasi Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset adalah mewakili Dekan dalam koordinasi dan pengawasan kegiatan Fakultas yang meliputi perencanaan dan pengolahan anggaran, pembinaan dan pengembangan karier serta kesejahteraan pegawai, pengelolaan perlengkapan, pengelolaan kerumahtanggaan dan pemeliharaan ketertiban, pelayanan administrasi dan pengolahan data.

Tugas Wakil Dekan III, bidang kemahasiswaan dan alumni adalah mewakili Dekan dalam koordinasi dan pengawasan kegiatan Fakultas yang meliputi pembinaan mahasiswa dalam bidang penalaran, minat/bakat, pembinaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta bimbingan dan penyuluhan mahasiswa, menyelenggarakan kegiatan penelusuran, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan hubungan dengan alumni untuk menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Di Fakultas selain pimpinan, terdapat pelaksana akademik, yaitu Ketua Laboratorium dengan tugas melakukan koordinasi dan pengawasan kegiatan praktikum perkuliahan dengan dibantu oleh laboran, mengelola asesmen/psikotes dengan pihak luar. Serta terdapat Koordinator Pusat Kajian Psikologi yang terdiri dari kajian Psikologi Klinis, kajian Psikologi Sosial, kajian Psikologi Industri dan Organisasi, kajian Psikologi Pendidikan dan Perkembangan, serta kajian Psikologi Olahraga.

Pelaksana administratif dilakukan oleh Bagian Tata Usaha yang dikepalai oleh Ka. TU dan staf, dengan tugas utama Ka. TU untuk menghimpun, mengolah, menganalisis data informasi kegiatan Fakultas, melaksanakan administrasi kehumasan dan kerjasama, melakukan koordinasi penyelenggaraan perkuliahan, perawatan sarana prasarana. Sedangkan staf TU bekerja sesuai sub bagian

tupoksi yaitu bagian umum dan rumah tangga, bagian keuangan dan kepegawaian, bagian akademik, bagian kemahasiswaan dan alumni, bagian tenaga lapangan. Pembuatan, pemantauan, dan evaluasi peraturan Fakultas dilakukan oleh senat Fakultas yang anggotanya terdiri dari perwakilan tenaga pendidik, koordinator bagian, serta pimpinan Fakultas.

E. PROFIL DOSEN

NO	Foto	Nama, NIP/NIS	Pendidikan	Jafung/ Golongan	Alamat, No.Telp / Hp, Email
1		Dr. Trubus Raharjo, S.Psi., M.Si., Psikolog 061071000001198	S3 Psikologi Pendidikan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Pedawang RT 2/3 No 303, Bae, Kudus 08156656607 trubus.rahardjo@umk.ac.id
2		Latifah Nur Ahyani, S.Psi., M.A., Psikolog 061071000001182	S2 Magister Sains Psikologi Perkembangan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Jl. Krajan I Rt. 01 Rw.04 Tumpang Krasak Jati Kudus 081329288331 latifah.nur@umk.ac.id
3		Nugraini Aprilia, S.Psi, M.Psi, Psikolog 0610701000001378	S2 Magister Profesi Psikologi, Psikologi Industri dan Organisasi, Universitas Airlangga Surabaya	Asisten Ahli III b	Perumahan Gerbang Harapan, Jl. Parang Garuda Raya, No. 23 Kudus 081929772592 nugraini.aprilia@umk.ac.id
4		Mohammad Khasan, S.Psi, M.Si. 0610701000001319	S2 Magister Sains Psikologi Sosial Unika Soegijapranata Semarang	Lektor III b	Garung Lor 06/01 Kaliwungu Kudus 085640119166 mohammad.khasan@umk.a c.id
5		Iranita Hervi Mahardayani, S.Psi., M.Psi, Psikolog 061071000001195	S2 Magister Profesi Psikologi, Psikologi Industri dan Organisasi Unika Soegijapranata Semarang	Lektor III c	Perumahan Salam Residence C-9 Kudus 085325596659 iranita.hervi@umk.ac.id
6		Dr. Mochamad Widjanarko, S.Psi., M.Si. 061071000001167	S3 Psikologi Sosial Universitas Airlangga Surabaya	Lektor III d	Jl. Sentot Prawirodirjo Gg Surobohing 01/04 Getas Pejaten Kudus 08562708701 m.widjanarko@umk.ac.id
7		Fajar Kawuryan, S.Psi., M.Si. 061071000001173	S2 Magister Sains Psikologi Klinis Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Jl. P. Diponegoro 87 B Pati 08122829507 fajar.kawuryan@umk.ac.id

NO	Foto	Nama, NIP/NIS	Pendidikan	Jafung/ Golongan	Alamat, No.Telp / Hp, Email
8		Dr. Dhini Rama Dhanian, S.Psi., M.Si. 0610701000001222	S2 Magister Sains Psikologi Industri dan Organisasi Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga	Lektor III c	Jl. Kelud X no. 690, Perumahan Muria Indah, Kudus 085640094823 dhini.rama@umk.ac.id
9		Rr. Dwi Astuti, S.Psi., M.Psi, Psikolog 0610701000001259	S2 Magister Profesi, Psikologi Klinis Universitas Islam Indonesia Yogyakarta	Lektor III c	Perumahan Salam Residence C-50 Kudus 085228685464 dwi.astuti@umk.ac.id
10		Ridwan Budi Pramono, S.Psi., M.A 0610701000001285	S2 Magister Sains Psikologi Pendidikan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	Lektor III c	Perumahan Muria Indah 3 no. 95 Kudus 08156858333 ridwan.budi@umk.ac.id
11		Arcivid Chorynia Ruby, S.Psi. M.Psi, Psikolog 0610701000001358	S2 Magister Profesi, Psikologi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta	Asisten Ahli III b	Jl. Suryokusumo Dukuh Pendem Wetan Desa Jepang 02/011 Kec. Mejubo, Kudus 085740239548 arcivid.ruby@umk.ac.id
12		Tinon Citraning Harisuci, S.Psi, M.Psi, Psikolog 0610701000001379	S2 Magister Profesi Psikologi Klinis Universitas Muhammadiyah Surakarta	Asisten Ahli III b	Cibolek Kidul, 01/02, Margoyoso Pati 085640333774 tinon.citra@umk.ac.id
13		Prapti Madyo Ratri, S.Psi, M.Psi, Psikolog	S2 Magister Profesi, Psikologi Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta	-	Perumahan Muria Indah, Jl. Bromo IV, Blok E 181 RT 03 RW 07 085740235120 prapti.madyo@umk.ac.id
14		Ahmad Faqihuddin, S.Pdl, S.Psi, M.Psi	S2 Magister Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta	Asisten Ahli III b	Jl. Sumpah Pemuda No.7 Banjarsari Surakarta ahmad.faqihuddin@umk.ac. id
15		Kholifah Umi Sholihah, S.Psi, M.Psi	S2 Magister Psikologi Universitas Diponegoro Semarang	Asisten Ahli III b	Kelurahan Magersari, RT 3 RW 2. Kecamatan Rembang, Kab.Rembang, Jawa Tengah kholifah.umi@umk.ac.id

NO	Foto	Nama, NIP/NIS	Pendidikan	Jafung/ Golongan	Alamat, No.Telp / Hp, Email
16		Ruth Natalia Susanti, S.Psi, M.Psi, Psikolog	S2 Magister Profesi, Psikologi Klinis Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	-	Wonoayu Jembatan 36A, RT01/RW 03, Medokan Ayu, Rungkut, Surabaya ruth.natalia@umk.ac.id

F. PROFIL TENAGA KEPENDIDIKAN

1. LABORAN

NO	Foto	Nama, NIP/NIS	Pendidikan	Golongan	Alamat, No.Telp / Hp, Email
1		Rizka Alyna, S.Psi, M.Psi., Psikolog 0610702000002169	S2 Profesi Psikologi Pendidikan Unika Soegijapranata Semarang	III d	Gang Tipayung 2, Dersalam, Bae, Kudus 081329184369 rizka.alyna@umk.ac.id
2		Muji Syukur, S.Psi. 0610702000002185	S1 Psikologi Universitas Gadjah Mada Yogyakarta	III c	Ds Singocandi 01/02 No 58 Kudus 085220222236 muji.syukur@umk.ac.id

2. STAF ADMINISTRASI

NO	Foto	Nama, NIP/NIS	Pendidikan	Golongan	Alamat, No.Telp / Hp, Email
1		Widiarini, SE 0610702000002163	S1 Ekonomi Manajemen Universitas Muria Kudus	III c	Ngangkuk, Pengapon No. 319, Kota, Kudus 081914006465 widiarini@umk.ac.id
2		Ahmad Fajar Mahardika, S.E. 0610702000001448	S1 Manajemen Universitas Brawijaya Malang	III a	Ds. Tambirejo Rt 01/RW 02, Gajah, Demak 089527677447 ahmad.fajar@umk.ac.i d
3		Nilla Armi Oktavia, S.Kom	S1 Teknik Informatika, Universitas Muria Kudus		Ds. Singocandi RT 1 RW 1 Kudus Kota 087714705898 nilla.armi@umk.ac.id

NO	Foto	Nama, NIP/NIS	Pendidikan	Golongan	Alamat, No.Telp / Hp, Email
4		Endro Widyantoro	SMA		Gulang RT 03/RW 03, Kec. Mejobo, Kudus
5		Novi Setiawan	SMA		Rendeng RT 01/RW 06, Kudus

G. KURIKULUM FAKULTAS PSIKOLOGI

Menjawab tantangan di dunia kerja pada masa mendatang dimana digitalisasi secara fundamental mengubah cara manusia bekerja serta dimana peran-peran baru sebagai respons akibat digitalisasi yang berlangsung, sumber daya manusia sebagai tenaga kerja masa depan perlu untuk disiapkan dengan matang. Kebutuhan akan keterampilan dan talenta yang lincah dalam merespons perubahan cara kerja yang senantiasa berkembang dari masa ke masa semakin besar.

Guna merespons kebutuhan tersebut, pemerintah membuat regulasi mengenai kompetensi sumber daya manusia dalam bentuk pencaangan gerakan vokasi nasional, pencaangan Gerakan Indonesia Kompeten, perumusan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia pada masing-masing profesi serta pencaangan kampus merdeka.

Institusi pendidikan seperti perguruan tinggi tidak luput perannya dalam merespons kebutuhan akan tenaga kerja yang terampil, bertalenta, dan lincah. Adapun peran tersebut diaktualisasikan dalam suatu inisiatif yang dikenal dengan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Inisiatif Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dicanangkan untuk merespons kebutuhan akan keterampilan dan talenta yang lincah akibat perkembangan dunia industri dan digitalisasi proses.

Berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 18, pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan melalui: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; dan 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi. Melalui inisiatif ini, mahasiswa berkesempatan selama satu semester (20 sks) untuk menempuh pembelajaran di luar program studi pada perguruan

tinggi yang sama, dan berkesempatan paling lama dua semester (40 sks) menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi berbeda di perguruan tinggi berbeda; dan/atau pembelajaran di luar perguruan tinggi. Melalui Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk memilih proses belajarnya.

Profil lulusan Program Studi S1 Psikologi Universitas Muria Kudus adalah sebagai Konsultan di Bidang Psikologi, Pendidik dan pengembang pendidikan inklusi, Tenaga profesional di bidang Psikologi, Asisten Psikolog, Peneliti, Pelaku usaha mandiri.

TABEL PROFIL LULUSAN PRODI PSIKOLOGI

NO	PROFIL LULUSAN	DESKRIPSI
1	Konsultan di bidang Psikologi	Melayani konsultasi terkait dengan persoalan psikologi dalam ranah pendidikan, organisasi, sosial, klinis dan olahraga sesuai dengan kewenangannya dan kode etik psikologi.
2	Pendidik dan Pengembang Pendidikan Inklusi	Mengembangkan pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik yang dimiliki oleh anak inklusi.
3	Tenaga Profesional di Bidang Psikologi	Tenaga profesional yang dapat menerapkan ilmu psikologi sesuai dengan bidangnya.
4	Asisten Psikolog	Melakukan tugas sebagai asisten psikolog berdasarkan kompetensinya sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia.
5	Peneliti	Melakukan tugas sebagai peneliti sesuai dengan kompetensinya dalam penelitian ilmiah sesuai dengan kode etik penelitian.
6	Pelaku Usaha Mandiri	Mengimplementasikan keilmuan psikologi untuk mendirikan, melaksanakan, dan mengembangkan usaha mandiri di berbagai bidang.

H. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Kompetensi utama lulusan Program Studi Psikologi Jenjang Sarjana, paling sedikit: menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.

Capaian pembelajaran lulusan program studi sarjana meliputi kompetensi:

- Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu:

- b. Kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
- c. Pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
- d. Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.

Capaian pembelajaran pendidikan pada Program Studi Psikologi Jenjang Sarjana pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) setara pada level 6.

Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Psikologi Jenjang Sarjana, meliputi:

- a. Mampu melakukan analisis terhadap fenomena dan/atau permasalahan psikologi dengan menggunakan konsep dasar teori psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
- b. Mampu melakukan penelitian psikologi menggunakan metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mampu mengkomunikasikan hasil penelitian sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
- c. Mampu merancang, melakukan, mengevaluasi dan melaporkan asesmen psikologi berupa observasi, wawancara, tes psikologi kategori A dan B sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia;
- d. Mampu merancang, melakukan, mengevaluasi dan melaporkan intervensi psikologi dalam bentuk preventif dan promotif berbasis kajian ilmiah dan Kode Etik Psikologi Indonesia untuk meningkatkan kesejahteraan di latar kesehatan, pendidikan, kerja, komunitas; dan
- e. Mampu mengembangkan diri dan karier.

I. BAHAN KAJIAN

Bahan kajian dapat berupa satu atau lebih cabang ilmu beserta ranting ilmunya, atau sekelompok pengetahuan yang telah terintegrasi dalam suatu pengetahuan baru yang sudah disepakati oleh forum prodi sejenis sebagai ciri bidang ilmu prodi tersebut.

Bahan kajian program studi psikologi S1 adalah :

1. Sejarah aliran dan perspektif psikologi
2. Biopsikologi
3. Proses dan fungsi mental manusia
4. Teori kepribadian

5. Ilmu perkembangan manusia
 6. Ilmu kesehatan mental dan psikopatologi
 7. Hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya
 8. Psikologi industri dan organisasi
 9. Statistika dasar
 10. Metodologi penelitian dasar
 11. Psikometri dasar
 12. Dasar-dasar asesmen psikologi
 13. Dasar-dasar intervensi klinis dan non klinis
 14. Dasar-dasar konseling
 15. Prinsip-prinsip pembelajaran
 16. Prinsip-prinsip perubahan perilaku
 17. Prinsip-prinsip literasi data, teknologi, dan humanitas
 18. Kode etik psikologi
 19. Pengembangan diri dan karir
- Tambahan Bahan Kajian Penciri Program Studi :
1. Psikologi Olahraga
 2. Psikopreneurship
 3. Character Building

J. MATRIK ORGANISASI MATA KULIAH DAN STRUKTUR KURIKULUM

Tahapan penyusunan struktur kurikulum dalam bentuk organisasi matrik mata kuliah per semester dilakukan untuk memastikan tahapan belajar mahasiswa telah sesuai, menjamin pembelajaran terselenggara secara efisien dan efektif untuk mencapai CPL Prodi. Penyusunan struktur kurikulum tersebut memperhatikan antara lain tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan, Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal, beban belajar mahasiswa secara normal. Organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum tersebut terdiri dari organisasi horisontal dan organisasi vertikal.

ORGANISASI MATA KULIAH DAN STRUKTUR KURIKULUM

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	PKM 101	Pancasila	2
	PKM 102	Bahasa Indonesia	2
	PKM 103	Pendidikan Agama	2
	PKM 104	Dasar Psikologi	3
	PKM 105	Psikologi Kepribadian	2

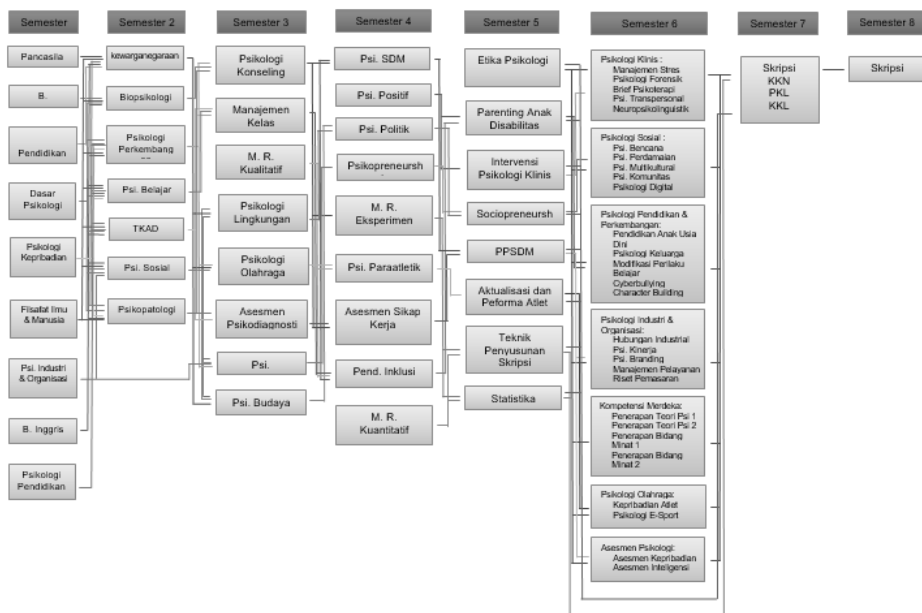
SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS
	PKM 106	Filsafat Ilmu dan Manusia	2
	PKM 107	Psikologi Industri dan Organisasi	3
	PKM 108	Bahasa Inggris	2
	PKM 109	Psikologi Pendidikan	2
		Jumlah SKS Semester 1	20
2	PKM 201	Kewarganegaraan	2
	PKM 202	Biopsikologi	2
	PKM 203	Psikologi Perkembangan	4
	PKM 204	Psikologi Belajar	3
	PKM 205	Tumbuh Kembang Anak Disabilitas	2
	PKM 206	Psikologi Sosial	4
	PKM 207	Psikopatologi	4
		Jumlah SKS Semester 2	21
3	PKM 301	Psikologi Konseling	3
	PKM 302	Manajemen Kelas	3
	PKM 303	Metode Riset Kualitatif	4
	PKM 304	Psikologi Lingkungan	2
	PKM 305	Psikologi Olahraga	3
	PKM 306	Asesmen Psikodiagnostika	3
	PKM 307	Psikologi Konsumen	3
	PKM 308	Psikologi Budaya	3
		Jumlah SKS Semester 3	24
4	PKM 401	Psikologi SDM	3
	PKM 402	Psikologi Positif	2
	PKM 403	Psikologi Politik	2
	PKM 404	Psikopreneurship	3
	PKM 405	Metode Riset Eksperimen	2
	PKM 406	Psikologi Paraatletik	2
	PKM 407	Asesmen Sikap Kerja	3
	PKM 408	Pendidikan Inklusi	3
	PKM 409	Metode Riset Kuantitatif	4
		Jumlah SKS Semester 4	24
5	PKM 501	Etika Psikologi	2
	PKM 502	Parenting Anak Disabilitas	3
	PKM 503	Intervensi Psikologi Klinis	3
	PKM 504	Sociopreneurship	3
	PKM 505	Perencanaan dan Pengembangan SDM	4
	PKM 506	Aktualisasi dan Performa Atlet	3
	PKM 507	Teknik Penyusunan Skripsi	2
	PKM 508	Statistika	3
		Jumlah SKS Semester 5	23

SMT	KODE	MATA KULIAH	SKS
6	MBP	Mata Kuliah Pilihan	20
		Jumlah SKS Semester 6	20
7	PKM 701	Skripsi	6
	PKM 702	KKN	2
	PKM 703	PKL	4/
	PKM 704	KKL	1
		Jumlah SKS Semester 7	13
8		Skripsi	
		Jumlah SKS Semester 8	

MATA KULIAH PILIHAN

KODE	MATA KULIAH	SKS
Psikologi Klinis		
MBP 601	Manajemen Stres	2
MBP 602	Psikologi Forensik	2
MBP 603	Brief Psikoterapi	2
MBP 604	Psikologi Transpersonal	2
MBP 605	Neuropsikolinguistik	2
Psikologi Sosial		
MBP 606	Psikologi Bencana	2
MBP 607	Psikologi Perdamaian	2
MBP 608	Psikologi Multikultural	2
MBP 609	Psikologi Komunitas	2
MBP 610	Psikologi Digital	2
Psikologi Pendidikan dan Perkembangan		
MBP 611	Pendidikan Anak Usia Dini	2
MBP 612	Psikologi Keluarga	2
MBP 613	Modifikasi Perilaku Belajar	2
MBP 614	Cyberbullying	2
MBP 615	Character Building	2
Psikologi Industri dan Organisasi		
MBP 616	Hubungan Industrial	2
MBP 617	Psikologi Kinerja	2
MBP 618	Psikologi Branding	2
MBP 619	Manajemen Pelayanan	2
MBP 620	Riset Pemasaran	2
Psikologi Olahraga		
MBP 701	Kepribadian Atlet	2
MBP 702	Psikologi E-sport	2
Asesmen Psikologi		
MBP 703	Asesmen Kepribadian	2
MBP 704	Asesmen Inteligensi	2

PETA KURIKULUM



K. STRATEGI PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran yang dilaksanakan di Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus didasarkan pada upaya untuk peningkatan dan pengembangan kompetensi sarjana psikologi sebagai peneliti, konsultan, asisten psikolog, tenaga pendidik, pekerja sosial dan konselor berdasar nilai-nilai profesionalitas, moral, dan kearifan lokal.

Strategi dan metode mengajar dilakukan berdasarkan pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Pelaksanaan program pembelajaran dilakukan dalam bentuk tatap muka di ruang kelas, diskusi kelompok terarah, studi kasus, kuliah lapangan, praktek laboratorium. Proses pembelajaran dilaksanakan sebanyak minimal 14 kali dan maksimal 16 kali pertemuan.

Mahasiswa wajib hadir dalam setiap perkuliahan yang diikuti minimal 75% yang dibuktikan melalui tanda tangan kehadiran. Sumber referensi yang digunakan berupa buku, modul, data-data lain yang dipandang relevan diperoleh dari media massa maupun internet. Untuk pelaksanaan pembelajaran didasarkan pada Satuan Kredit Semester (sks) untuk setiap mata kuliah.

Proses pembelajaran agar berjalan efektif dan efisien digunakan fasilitas yang modern, seperti LCD, internet, dan laptop. Proses pembelajaran disusun dalam suatu jadwal mata kuliah yang berlaku selama 1 (satu) semester dan dilaksanakan dalam kegiatan kuliah 6 hari seminggu, dimulai dari jam 08.00 sampai jam 21.00 WIB (Kuliah pagi dan sore).

Optimalisasi keterlibatan mahasiswa dalam proses pembelajaran diupayakan melalui diskusi, pembuatan makalah, tugas mandiri, responsi, review jurnal, kuliah lapangan, dan praktikum.

Untuk membekali mahasiswa memiliki kompetensi membuat karya ilmiah (skripsi) diberikan mata kuliah yang berorientasi pada bidang penulisan skripsi seperti, metodologi penelitian, penyusunan skala psikologi, teknik penyusunan skripsi, dan statistika (analisis data).

Tata cara penulisan skripsi diberikan dalam bentuk buku pedoman penulisan skripsi, sedangkan pembuatan skripsi mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing.

L. KAJIAN PSIKOLOGI TERAPAN INSIGHT (KPT INSIGHT)

Kajian Psikologi Terapan Insight merupakan lembaga pelayanan masyarakat dari Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus yang bergerak dalam bidang pengembangan potensi dan kemampuan manusiawi.

KPT didukung para staf pengajar dan praktisi profesional di bidang pengembangan SDM. Aktivitas pelayanan KPT Insight meliputi :

1. Konsultasi psikologi, pendidikan dan pelatihan serta penelitian SDM
2. Tes Psikologi / Psikotes (IQ, minat bakat, persiapan masuk sekolah, seleksi karyawan) dan asesmen psikologi
3. Pelatihan / outbound
4. Pelayanan tumbuh kembang anak
5. Tempat Uji Kompetensi BNSP – MSDM

Beberapa aktivitas yang sudah dilakukan selama 5 tahun terakhir antara lain:

1. Asesmen psikologi PDAM Kudus sejak tahun 2008 hingga sekarang
2. Asesmen Psikologi Larissa Beauty Center sejak tahun 2013 hingga sekarang
3. Asesmen psikologi calon karyawan PT SAMI Jepara sejak tahun 2014 hingga sekarang
4. Tes Minat Bakat SMAN 1 Pati, 2015
5. Pelatihan kepemimpinan di STIKES Cendekia Utama Kudus, 2017
6. Asesmen psikologi calon karyawan di BPR Artha Rini Kudus, 2017

7. Asesmen psikologi karyawan Perusda (Perusahaan Daerah) Jepara, 2018
8. Asesmen psikologi KPU Kudus, Pati, Rembang , 2018
9. Asesmen psikologi persiapan masuk sekolah di SD Unggulan Muslimat NU Kudus tahun 2017, 2018
10. Asesmen dan Pelatihan PIP Semarang, 2021-2022
11. Asesmen kompetensi Garuda Food, Pati, 2021-2022
12. Asesmen BPR Catur Artha , Kudus, 2022
13. Asesmen Kb. Bukopin Kudus, 2022

M. KEMAHASISWAAN

Awal mulanya aktivitas mahasiswa Fakultas Psikologi didukung oleh sebuah persatuan mahasiswa yang diberi nama : Persatuan Mahasiswa Psikologi (PERMAPSI) berdasarkan Surat Keputusan Rektor No : 27/AK. UMK/KEP/D.17.06/XI/2003. Kemudian pada tanggal 15 Maret 2008 berganti menjadi BEM Fakultas Psikologi berdasarkan SK Dekan Fakultas Psikologi No: 31/Psi.UMK/KEP/A.52.04/III/2008.

Sejak tahun 2009, BEM Fakultas Psikologi mulai tergabung dalam ILMPI (Ikatan Lembaga Mahasiswa Psikologi Indonesia) yang terdiri dari BEM Fakultas psikologi se-Indonesia dan mulai berperan aktif di dalamnya dengan mengirimkan delegasi pada setiap Mukernas ILMPI. Kegiatan rutin yang diadakan BEM dalam setiap periode kepengurusan adalah LKMM (Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa) sebagai sarana mengasah kemampuan memimpin dan manajerial mahasiswa yang diselenggarakan setiap masa awal penerimaan mahasiswa baru dan diikuti oleh semua mahasiswa baru, temu dosen dan mahasiswa untuk menjembatani aspirasi mahasiswa pada dosen dan Fakultas, pementasan Teater Aura; sebuah wadah berkreasi seni mahasiswa Fakultas psikologi yang berdiri sejak tahun 2006 yang melakukan pementasan di dalam maupun di luar kampus, gen-psi” Gerak Nyata Generasi Psikologi; sebuah wadah kegiatan mahasiswa bidang sosial dan klinis yang baru berdiri tanggal 4 September 2019 dengan kegiatan pendampingan psikolog korban bencana alam, dan sejumlah agenda kegiatan lain setiap bulan Oktober sebagai peringatan terhadap Hari Kesehatan Jiwa sedunia, serta kegiatan positif yang lain.

Pada tahun 2022, organisasi kemahasiswaan fakultas psikologi mengalami perubahan menyesuaikan kebutuhan dan perkembangan mahasiswa. Berdasarkan SK rektor no. 004/R.UMK/PR/Sek/E.02.11/XII/2022 tanggal 24 Desember 2022 tentang penyelenggaraan kongres dan pola pembinaan

organisasi kemahasiswaan UMK, lahir lah UKMF Teater AURA berdasarkan SK Dekan no. 003/Psi.UMK/Kep/D.17.02/I/2022 Tanggal 22 Januari 2022 bergerak di minat bakat kesenian dan UKMF Tabula Rasa berdasarkan SK dekan No. 004/Psik.UMK/Kep/D.17.03/I/2022 tanggal 24 Januari 2022 bergerak di bidang minat bakat penalaran dan kewirausahaan.

Deretan prestasi yang ditorehkan mahasiswa psikologi, baik di tingkat regional, nasional dan internasional. Beberapa diantaranya adalah Juara Favorit Pemilihan Putri Dirgantara Indonesia tahun 2016, Juara I Mas Mbak Kabupaten Grobogan tahun 2016, Peneliti Muda Terbaik dalam Konferensi Nasional Ke-2 Peneliti Muda Psikologi Indonesia Tahun 2017 di UHAMKA Jakarta, Juara 1 U-46kg Senior Putri, Juara 1 Poomsae Senior, Juara 3 U-49 kg Putri di ajang Kejuaraan Taekwondo Bupati Kendal Cup 2017, Juara 2 Putri Lomba Tari Kretek Jateng-DIY 2018, dan Juara 2 Grup Tari Kretek Jateng-DIY 2018. Tahun 2021 meraih medali perunggu tingkat nasional di ajang Poomsae individual senior putri teageuk 3 di Jakarta (online) dan medali emas tingkat internasional di ajang poomsae individual senior female di Bandung (online).

Tahun 2022, tiga tim meraih medali perunggu di ajang Asean Innovative Science Environmental and Entrepreneur Fair (AISEEF) 2022 di Universitas Diponegoro (online), meraih medali perak di ajang Indonesia International IoT Olympiad (I3O) 2022 di Universitas Muria Kudus, dan medali perak di ajang Wordl Science Environment and Engeineerring Competititon (WSEEC) 2022 di Universitas Indonesia (online).

N. KERJASAMA

Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus sejak tahun 2004 menjadi anggota Forum Komunikasi (Forkom) Fakultas Psikologi Se-Jawa Tengah dan menjadi anggota Kolokium Psikologi (Pertemuan Pimpinan Fakultas Psikologi) se-Indonesia sejak Tahun 2005.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Fakultas Psikologi menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan, lembaga profesi, dan lembaga swadaya masyarakat milik pemerintah maupun swasta.

Beberapa lembaga yang sudah menjalin kerjasama dengan Fakultas Psikologi UMK adalah RSUD dr. Loekmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, PT Djarum Kudus, PR Sukun, Pemerintah Kabupaten Pati, dan HIMPAUDI Kudus.

Dalam rangka penguatan kompetensi mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Muria Kudus melakukan kunjungan lapangan dan praktek magang mahasiswa di PR Nojorono Kudus, PT Djarum, RSJ Daerah dr. Amino

Gondohutomo Semarang, Lokalisasi Gang Sadar Purwokerto, LP Batu Nusa Kambangan Cilacap, Yayasan Suryakanti Bandung, Rumah Cemara Bandung, PT Pura, PDAM Kudus, PR Sukun, SLB Purwosari Kudus, YCHI Autism Center Jepara, TK/Play Group Pelita Nusantara Kudus, RSUD dr Loekmonohadi Kudus, RSUD Kartini Jepara, Pusat Terapi Anak Berkebutuhan Khusus Bunga Hati, dan banyak lagi tempat magang yang sangat membantu mahasiswa untuk memahami dinamika dunia kerja di bidang Psikologi Klinis, Pendidikan, Perkembangan, Industri dan Organisasi, serta Sosial.

**KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NO	KEGIATAN	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1.	Pendaftaran KRS dan Persetujuan Dosen Wali	23 s.d. 31 Juli 2024	25 Januari s.d. 3 Februari 2025
2.	Pembayaran Biaya Pendidikan	5 s.d. 13 Agustus 2024	6 s.d. 14 Februari 2025
3.	Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi	Agustus s.d. September 2024	-
4.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Agustus s.d. September 2024	-
5.	Awal Kuliah	17 September 2024	3 Maret 2025
6.	Masa Kuliah	17 September 2024 s.d. 11 Januari 2025	3 Maret 2025 s.d. 12 Juli 2025
7.	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Tesis dan Skripsi	31 Agustus 2024 (Untuk Wisuda Oktober 2024)	28 Februari 2025 (Untuk Wisuda Mei 2025)
8.	Batas Akhir Pengiriman Nilai Skripsi dan data Kelulusan	2 September 2024	1 Maret 2025
9.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PDDIKTI	17 September 2024	15 Maret 2025
10.	Wisuda Pascasarjana dan Sarjana	Minggu ke-4 Oktober 2024	Minggu ke-2 Mei 2025
11.	Ujian Tengah Semester (UTS)	28 Oktober s.d. 9 November 2024	21 April s.d. 5 Mei 2025
12.	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 Desember s.d. 13 Januari 2025	16 s.d. 30 Juni 2025
13.	Masa Entry Nilai	2 s.d. 16 Januari 2025	18 Juni s.d. 2 Juli 2025
14.	Masa Pengajuan Revisi Nilai	17 s.d. 20 Januari 2025	3 s.d. 5 Juli 2025
15.	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Program Studi	Januari 2025	Juli 2025

Rektor,
Cap ttd,
Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.
NIDN. 0011066606



Disalin sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan

Masluh Jamil, S.Kom., M.Kom.
NIY. 0610702000002201

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Studi Manajemen - S2
Program Studi Manajemen - S1
Program Studi Akuntansi - S1

Fakultas Hukum

Program Studi Ilmu Hukum - S2
Program Studi Ilmu Hukum - S1

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Program Studi Pendidikan Dasar - S2
Program Studi Pend. Bahasa Inggris - S2
Program Studi Bimbingan dan Konseling - S1
Program Studi Pend. Bahasa Inggris - S1
Program Studi Pend. Guru Sekolah Dasar - S1
Program Studi Pend. Bahasa & Sastra Indonesia - S1
Program Studi Pend. Matematika - S1
Program Pendidikan Profesi Guru (PPG)
Konsentrasi Bimbingan dan Konseling
Konsentrasi Pend. Guru Sekolah Dasar

Fakultas Pertanian

Program Studi Agroteknologi - S1
Program Studi Agribisnis - S1

Fakultas Teknik

Program Studi Teknik Informatika - S1
Program Studi Teknik Elektro - S1
Program Studi Sistem Informasi - S1
Program Studi Teknik Mesin - S1
Program Studi Teknik Industri - S1

Fakultas Psikologi

Program Studi Psikologi - S1

