

Lampiran

Nomor : 214/AK.UMK/A.51.01/II/2017

Tanggal : 08 Pebruari 2017

AGENDA KEGIATAN WISUDA APRIL 2017

NO	TANGGAL	AGENDA KEGIATAN	KETERANGAN
1	13 s/d 17 Maret 2017	Pembayaran Wisuda (<i>mahasiswa mendapatkan bukti bayar</i>)	Bank Syariah Mandiri (Area Kudus)
2	13 s/d 17 Maret 2017	Penyerahan copy bukti bayar wisuda ke BAU dengan menunjukkan asli bukti bayar bank (<i>mahasiswa akan mendapatkan kartu pengambilan toga & kartu pengambilan foto wisuda</i>)	Di BAU pada jam kerja
3	1 s/d 23 Maret 2017	Pendaftaran wisuda secara online melalui : http://alumni.umk.ac.id/wisuda/daftar	Tatacara pendaftaran online: http://baak.umk.ac.id
4	17 s/d 25 Maret 2017	Pemberkasan Wisuda	Di BAAK pada jam kerja
5	10 s/d 15 April 2017	Pengambilan Undangan Wisuda (<i>menunjukkan asli bukti bayar / KTM / KTP</i>)	Di BAAK pada jam kerja
6	18 April 2017	Gladi Bersih Wisuda	Pukul 14.00 WIB di Auditorium UMK
7	19 April 2017	Pelaksanaan Wisuda	Pukul 06.30 WIB di Auditorium UMK

A. *Pembayaran Wisuda*

Membayar biaya wisuda di **Bank Syariah Mandiri (Area Kudus)** dengan **No. Rekening: 7068-8498-07** atas nama **Rektor Universitas Muria Kudus**, sebesar :

- Rp. 650.000,- : Fakultas Ekonomi, Hukum, Pertanian, Teknik & Psikologi
- Rp. 700.000,- : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

B. *Pemberkasan Wisuda*

Mahasiswa melakukan pemberkasan wisuda di BAAK, dengan menyerahkan:

1. Print out biodata pendaftaran wisuda dari laman <http://alumni.umk.ac.id> yang ditandatangani mahasiswa;
2. Fotokopi ijazah terakhir (**legalisir**) 1 lembar;
3. Fotokopi Judul Tesis/Skripsi 1 lembar;
4. Surat Keterangan Bebas BAU;
(**Surat Keterangan Bebas BAU dapat diperoleh di BAU, paling cepat 2 (hari) hari setelah mahasiswa menyerahkan copy bukti pembayaran wisuda ke BAU**)
5. Surat Keterangan Bebas Administrasi Fakultas;
6. Surat Keterangan Bebas Pustaka Perpustakaan Universitas;
Informasi Persyaratan Bebas Perpustakaan Universitas dapat dilihat pada bagian Layanan Bebas Pustaka di <http://perpustakaan.umk.ac.id/index.php/layanan/keanggotaan>
7. Pas foto hitam putih **cetak foto studio** dengan kertas doff (untuk ijazah) ukuran 3x4 cm,
(FKIP: 3 lembar, selain FKIP: 2 lembar)
Ketentuan foto : - Memakai kemeja putih, berdasi dan jas almamater
- Dibelakang foto ditulis NIM dan Nama (memakai bolpoint yang tidak mudah luntur)
8. **Khusus lulusan sarjana**, ditambah fotokopi Sertifikat Keterampilan Wajib (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, & Komputer) yang dilegalisir;

Semua berkas persyaratan dimasukkan ke dalam stofmap, dengan ketentuan warna :

- Kuning : Fakultas Ekonomi
Merah : Fakultas Hukum, Pertanian, dan Psikologi
Biru : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Hijau : Fakultas Teknik

C. *Pengambilan Toga*

Pengambilan Toga akan diinformasikan lebih lanjut melalui <http://baak.umk.ac.id>

D. *Persyaratan Pengambilan Ijazah*

Cetak bukti mengisi kuesioner dari laman <http://alumni.umk.ac.id>, dan sudah distempel basah dari kantor PKPA Universitas Muria Kudus.

a.n. Rektor,
Wakil Rektor I,

Cap. ttd

Dr. Murtono, M.Pd.
NIP. 196612071992031003