

Lampiran

Nomor : 900/AK.UMK/A.51.10/VII/2017

Tanggal : 20 Juli 2017

**AGENDA KEGIATAN WISUDA OKTOBER 2017**

NO	TANGGAL	AGENDA KEGIATAN	KETERANGAN
1	1 s/d 20 Sept 2017	Pendaftaran wisuda secara online melalui : <b><a href="http://alumni.umk.ac.id/wisuda/daftar">http://alumni.umk.ac.id/wisuda/daftar</a></b>	Tatacara pendaftaran online: <b><a href="http://baik.umk.ac.id">http://baik.umk.ac.id</a></b>
2	6 s/d 12 Sept 2017	Pembayaran Wisuda ( <i>mahasiswa mendapatkan bukti bayar</i> )	Bank Syariah Mandiri (Area Kudus)
3	6 s/d 15 Sept 2017	Penyerahan copy bukti bayar wisuda ke BAU dengan menunjukkan asli bukti bayar bank ( <i>mahasiswa akan mendapatkan kartu pengambilan toga &amp; kartu pengambilan foto wisuda</i> )	Di BAU pada jam kerja
4	15 s/d 20 Sept 2017	Pemberkasan Wisuda	Di BAAK pada jam kerja
5	9 s/d 14 Okt 2017	Pengambilan Undangan Wisuda ( <i>menunjukkan asli bukti bayar / KTM / KTP</i> )	Di BAAK pada jam kerja
6	16 & 17 Okt 2017	<b>Gladi Bersih Wisuda</b> 16 Okt 2017 : F. KIP, F. Pertanian, & F. Psikologi 17 Okt 2017 : F. Ekonomi, F. Hukum, & F. Teknik	Pukul 14.00 WIB di Auditorium UMK
7	18 & 19 Okt 2017	<b>Pelaksanaan Wisuda</b> 18 Okt 2017 : F. Ekonomi, F. Hukum, & F. Teknik 19 Okt 2017 : F. KIP, F. Pertanian, & F. Psikologi	Pukul 06.30 WIB di Auditorium UMK

**A. Pembayaran Wisuda**

Membayar biaya wisuda di **Bank Syariah Mandiri (Area Kudus)** dengan **No. Rekening: 7068-8498-07** atas nama **Rektor Universitas Muria Kudus**, sebesar :

- Rp. 700.000,- : Fakultas Ekonomi, Hukum, Pertanian, Teknik & Psikologi
- Rp. 750.000,- : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

**B. Pemberkasan Wisuda**

Mahasiswa melakukan pemberkasan wisuda di BAAK, dengan menyerahkan:

1. Print out biodata pendaftaran wisuda dari laman **<http://alumni.umk.ac.id>** yang ditandatangani mahasiswa;
2. Cetak bukti mengisi kuesioner dari laman **<http://alumni.umk.ac.id>**, dan sudah distempel basah dari Kantor PKPA Universitas Muria Kudus
3. Fotokopi kartu penduduk (KTP) 1 lembar;
4. Fotokopi ijazah terakhir (**legalisir**) 1 lembar;
5. Fotokopi Judul Tesis/Skripsi 1 lembar;
6. Surat Keterangan Bebas BAU;  
(**Surat Keterangan Bebas BAU dapat diperoleh di BAU, paling cepat 2 (hari) hari setelah mahasiswa menyerahkan copy bukti pembayaran wisuda ke BAU**)
7. Surat Keterangan Bebas Administrasi Fakultas;
8. Surat Keterangan Bebas Pustaka Perpustakaan Universitas;  
Informasi Persyaratan Bebas Perpustakaan Universitas dapat dilihat pada bagian Layanan Bebas Pustaka di **<http://perpustakaan.umk.ac.id/index.php/layanan/keanggotaan>**
9. Pas foto hitam putih **cetak foto studio** dengan kertas doff (untuk ijazah) ukuran 3x4 cm,  
(FKIP: 4 lembar, selain FKIP: 3 lembar)  
**Ketentuan foto** : - Memakai kemeja putih, berdasi dan jas almamater  
- Dibelakang foto ditulis NIM dan Nama (memakai bolpoint yang tidak mudah luntur)
10. **Khusus lulusan sarjana**, ditambah fotokopi Sertifikat Keterampilan Wajib (Kewirausahaan, Bahasa Inggris, & Komputer) yang dilegalisir;

**Semua berkas persyaratan dimasukkan ke dalam stofmap, dengan ketentuan warna :**

- Kuning : F. Ekonomi
- Biru : F. KIP
- Merah : F. Hukum, F. Pertanian, & F. Psikologi
- Hijau : F. Teknik

**C. Pengambilan Toga**

Pengambilan Toga akan diinformasikan lebih lanjut melalui **<http://baik.umk.ac.id>**

a.n. Rektor,  
Wakil Rektor I,

Cap. ttd

Dr. Murtono, M.Pd.  
NIP. 196612071992031003