

## LAPORAN KINERJA

# BAAK

**Biro Administrasi Akademik  
dan Kemahasiswaan**

**2024**

**BAAK**

**Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan  
2024**

**Universitas Muria Kudus**

Jl. Lingkar Utara UMK, Gondangmanis, Bae,  
Kudus 59327 Jawa Tengah

## **Tim Penyusun**

Kepala BAAK	: Maslulh Jamil, S.Kom., M.Kom.
Bagian Akademik	: Baharrizki Novrie Maulana, S.Kom. Yani Magfiroh, S.T.P.
Bagian Her Registrasi	: Miftachur Ridho, S.Kom. Zelena Genova Andresia, S.Ak.
Bagian Kemahasiswaan dan Alumni	: Budi Utomo, S.Kom. Sularno Mahendrawati Yongki Rudianto, S.Kom. Kencana Ayudya Prabahandari, S.Si. Nor Irsyat Adli, S.T.

# **Kata Pengantar**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya yang telah memungkinkan kami untuk menyelesaikan Laporan Kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus Tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas semua kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang telah dilakukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan selama periode tahun 2024.

Laporan Kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Muria Kudus Tahun 2024 ini menyajikan hasil capaian kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) berdasarkan target dan capaian yang telah ditetapkan. Dari Laporan Kinerja ini diharapkan dapat memberikan informasi atas kinerja Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) yang terukur kepada Rektor Universitas Muria Kudus atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya untuk perbaikan dalam peningkatan kinerja di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) pada masa yang akan datang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan kontribusi positif bagi pengembangan pendidikan tinggi di Universitas Muria Kudus.

Kudus, Desember 2024

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan,

Masluh Jamil, S.Kom., M.Kom.

# Daftar Isi

<b>Tim Penyusun .....</b>	<b>ii</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Tabel .....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Gambaran Umum .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Struktur Organisasi .....</b>	<b>1</b>
<b>C. Tugas dan Fungsi .....</b>	<b>1</b>
<b>E. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>4</b>
<b>A. Rekapitulasi Capaian Indikator .....</b>	<b>4</b>
<b>A.1. Indikator Kinerja Universitas .....</b>	<b>4</b>
<b>A.2. Indikator Kinerja BAAK .....</b>	<b>5</b>
<b>B. Capaian Indikator Kinerja Bagian .....</b>	<b>7</b>
<b>B.1. Bagian Akademik .....</b>	<b>7</b>
<b>B.2. Bagian Her Registrasi .....</b>	<b>26</b>
<b>B.3. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni .....</b>	<b>58</b>
<b>C. Realisasi Anggaran .....</b>	<b>72</b>
<b>C.1. Rencana Operasional .....</b>	<b>72</b>
<b>C.2. Realisasi Anggaran .....</b>	<b>72</b>
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>89</b>

# Daftar Tabel

Tabel 1 Rekapitulasi Indikator Kinerja Universitas .....	5
Tabel 2 Rekapitulasi Capaian Indikator Kinerja BAAK.....	6
Tabel 3 Akreditasi Program Studi di UMK Tahun 2024.....	7
Tabel 4 Capaian Penyelesaian Pelaporan PDDIKTI .....	9
Tabel 5 Capaian Pendataan NIDN Tahun 2024 .....	10
Tabel 6 Capaian Pendataan NIDK Tahun 2024 .....	11
Tabel 7 Alur Registrasi Pendidik yang masih berproses.....	11
Tabel 8 Pengajuan perpindahan homebase dosen internal .....	12
Tabel 9 Ajuan Perubahan Data Dosen Universitas Muria Kudus Tahun 2024.....	13
Tabel 10 Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni .....	15
Tabel 11 Pelaporan mutasi mahasiswa tahun 2024 .....	16
Tabel 12 Ajuan surat keterangan pernah studi .....	18
Tabel 13 Capaian Pendataan Nilai dan Nilai Konversi Mahasiswa.....	19
Tabel 14 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional Semester Gasal 2023/2024.....	20
Tabel 15 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional Semester Genap 2023/2024 .....	20
Tabel 16 Rekap Lulusan per Tahun 2024 .....	21
Tabel 17 Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Tahun 2024 .....	23
Tabel 18 Rekap Data Lulusan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan per Bidang Studi .....	23
Tabel 19 Capaian Penerbitan Surat dan Dokumen .....	24
Tabel 20 Capaian Penerbitan Surat Tugas dan Dokumen.....	25
Tabel 21 Rekapitulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana .....	26
Tabel 22 Perbandingan Mahasiswa Baru Berdasarkan 5 Tahun terakhir .....	27
Tabel 23 Penerbitan Surat Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Tahun Akademik 2024/2025 .....	29
Tabel 24 Perbandingan Mahasiswa Aktif Berdasarkan 5 Tahun terakhir .....	32
Tabel 25 Publikasi Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025 .....	36
Tabel 26 Jumlah mahasiswa penerima beasiswa tahun 2024.....	58
Tabel 27 Jumlah prestasi mahasiswa tahun 2024 .....	60
Tabel 28 Capaian Rencana Operasional Tahun 2024.....	72
Tabel 29 Realisasi Anggaran BAAK Tahun 2024.....	73

# Daftar Gambar

Gambar 1 Struktur Organisasi .....	3
Gambar 2 Siklus Proses PDDIKTI.....	8
Gambar 3 Rekap Pelaporan Data PDDIKTI.....	9
Gambar 4 Syarat dan Dokumen Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni .....	14
Gambar 5 Mekanisme Perubahan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni.....	16
Gambar 6 Grafik Rekap Data Lulusan Tahun 2024 .....	22
Gambar 7 Diagram Rekap Data Lulusan Tahun 2024 .....	22
Gambar 8 Diagram Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan Tahun 2024 .....	23
Gambar 9 Capaian Pelayanan Penerbitan Surat Mutasi Mahasiswa .....	25
Gambar 10 Grafik Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Tahun Akademik 2024/2025 .....	27
Gambar 11 Grafik Perbandingan Mahasiswa Baru Berdasarkan 5 Tahun terakhir .....	28
Gambar 12 Dokumen Scan salah satu Surat Pengantar Penerbitan .....	30
Gambar 13 Dokumentasi Gambar kirim Surat Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024 ....	34
Gambar 14 Dokumentasi Web: <a href="https://baik.umk.ac.id">https://baik.umk.ac.id</a> Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024.....	34
Gambar 15 Dokumentasi Instagram: baik.umk Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024	35
Gambar 16 Dokumentasi kirim Email : mahasiswa.all@std.umk.ac.id Jadwal Her Registrasi .....	35
Gambar 17 Dokumentasi komunikasi Surat Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025 .....	37
Gambar 18 Dokumentasi Web: <a href="https://baik.umk.ac.id">https://baik.umk.ac.id</a> Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025.....	37
Gambar 19 Dokumentasi Instagram: baik.umk Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025...	38
Gambar 20 Dokumentasi Screenshoot Tampilan Website Resmi BAAK <a href="https://baik.umk.ac.id">https://baik.umk.ac.id</a> .....	38
Gambar 21 Dokumentasi Screenshoot Tampilan Email Resmi BAAK (baik@umk.ac.id) .....	39
Gambar 22 Dokumentasi Nomor Layanan Her Registrasi .....	39
Gambar 23 Dokumentasi Screenshoot tampilan instagram Resmi BAAK .....	40
Gambar 24 Dokumentasi Screenshoot Permohonan Entri KRS .....	40
Gambar 25 Dokumentasi Scan Ajuan Permohonan Entry KRS .....	41
Gambar 26 Dokumentasi Screenshoot Pemberkasan Mahasiswa Baru .....	42
Gambar 27 Dokumentasi Screenshoot Tampilan Kelengkapan Data Mahasiswa Baru di <a href="http://pdm.umk.ac.id">http://pdm.umk.ac.id</a> .....	43
Gambar 28 Dokumentasi Screenshoot Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).....	44
Gambar 29 Dokumentasi Screenshoot Blanko Permohonan Cuti Mahasiswa.....	45
Gambar 30 Dokumentasi Scan Salah Satu Permohonan Cuti Mahasiswa .....	46
Gambar 31 Dokumentasi Screenshoot Blanko Permohonan Aktif Kuliah .....	47
Gambar 32 Dokumentasi Scan Permohonan Aktif Kuliah setelah cuti .....	48
Gambar 33 Dokumentasi Screenshoot Salah Satu Program Studi Mahasiswa yang Melampui Masa Studi di sistem <a href="https://akademik.umk.ac.id">https://akademik.umk.ac.id</a> .....	49
Gambar 34 Dokumentasi Screenshoot Kartu Mahasiswa Angkatan 2023.....	50
Gambar 35 Dokumentasi Screenshoot Kalender Akademik Tahun 2024/2025 .....	52
Gambar 36 Dokumentasi Scan salah satu Permohonan Permintaan data mahasiswa .....	53
Gambar 37 Dokumentasi Screenshoot Blanko Pengajuan Surat Pernyataan Masih Aktif Kuliah di <a href="https://bit.ly/TunjanganMahasiswa">https://bit.ly/TunjanganMahasiswa</a> .....	54
Gambar 38 Dokumentasi Scan Surat Keterangan Masih Kuliah Mahasiswa.....	55
Gambar 39 Dokumentasi Screenshoot Blanko Surat Pernyataan Kehilangan Kartu Mahasiswa .....	56

Gambar 40 Dokumentasi Scan Blanko Surat Pernyataan Kehilangan Kartu Mahasiswa yang Sudah di Lengkapi.....	57
Gambar 41 Kenaikan penerima beasiswa dalam 4 tahun terakhir .....	58
Gambar 42 Prestasi UMK pada PON XXI 2024.....	59
Gambar 43 Capaian prestasi mahasiswa dalam 4 tahun terakhir.....	60
Gambar 44 Partisipasi mahasiswa pada PPK Ormawa 3 tahun terakhir .....	61
Gambar 45 Partisipasi mahasiswa pada PPK Ormawa 2024 berdasar program studi .....	61
Gambar 46 Jumlah proposal lolos PPK Ormawa 3 tahun terakhir .....	62
Gambar 47 Gambar Penganugerahan pada Abdidaya Ormawa tahun 2024 .....	62
Gambar 48 Dokumentasi Kegiatan Pengembangan Mental Spiritual Kebangsaan.....	63
Gambar 49 Capaian P2MW UMK 3 tahun terakhir.....	63
Gambar 50 Jumlah proposal lolos P2MW 3 tahun terakhir.....	64
Gambar 51 Jumlah lolos KMI Expo 3 tahun terakhir .....	65
Gambar 52 Juara 2 kategori industri kreatif, seni dan budaya tahapan bertumbuh .....	66
Gambar 53 Pendamping wirausaha terbaik .....	66
Gambar 54 Prestasi capaian UMK dalam PKM 4 tahun terakhir .....	66
Gambar 55 Prestasi UMK pada PKM tahun 2024 .....	67
Gambar 56 Jenis PKM lolos pendanaan tahun 2024 .....	67
Gambar 57 Jumlah proposal PKM lolos pendanaan 4 tahun terakhir.....	68
Gambar 58 Jumlah pendanaan PKM dalam 4 tahun terakhir.....	68
Gambar 59 Pemberian penghargaan kepada UMK pada PKM Award 2024 .....	68
Gambar 60 PKM skema Insentif tahun 2024 .....	69
Gambar 61 Web Kemahasiswaan .....	70
Gambar 62 Dokumentasi Screenshoot Tampilan Email Resmi Kemahasiswaan (kemahasiswaan@umk.ac.id) .....	70
Gambar 63 Dokumentasi Nomor Layanan Kemahasiswaan .....	71
Gambar 64 Dokumentasi Screenshoot tampilan instagram Resmi Kemahasiswaan .....	71

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Gambaran Umum

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) adalah unsur pelaksana dibidang administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni yang bertanggungjawab kepada Rektor. BAAK mempunyai tugas pokok memberikan layanan dan administrasi dibidang akademik, kemahasiswaan dan alumni di lingkungan Universitas Muria Kudus.

Dalam pengelolaannya, BAAK dipimpin oleh Kepala Biro dan memiliki 3 (tiga) bagian terdiri dari Bagian Akademik, Bagian Her Registrasi, dan Bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni yang masing-masing terdiri dari Kepala Bagian dan Staf.

Guna memperlancar pekerjaan pelayanan administrasi pendidikan dan pengajaran serta kemahasiswaan, BAAK menerapkan sistem informasi dengan *software* yang terpadu melalui sistem jaringan antar unit (LAN) dan Internet (*Online*). Informasi dan layanan BAAK dapat diakses melalui laman <https://baak.umk.ac.id>

### B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Muria Kudus [Nomor 25/R.UMK/Kep/E.03.01/VII/2013](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan terdiri dari:

1. Kepala Biro;
2. Bagian Akademik;
3. Bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni; dan
4. Bagian Her Registrasi.

### C. Tugas dan Fungsi

#### 1. Kepala Biro mempunyai tugas:

- a. Membantu pimpinan universitas dibidang akademik dan kemahasiswaan;
- b. Melakukan pengelolaan dan koordinasi pada staf di unit;
- c. Membagi tugas kepada kepala bagian;
- d. Memberikan arahan pelaksanaan tugas kepala bagian;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan tugas kepala bagian;
- f. Menetapkan kebijakan teknis dibidang administrasi akademik dan kemahasiswaan;

- g. Merancang kalender akademik;
- h. Memberikan layanan teknis dibidang administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni untuk kelancaran tugas; dan
- i. Mempertanggungjawabkan semua kegiatan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Kepala Biro menyelenggarakan fungsi:

- a. Pengelolaan kegiatan Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni agar tercapai tugas dan fungsinya.
- b. Pengelolaan Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni agar terintegrasi secara terpadu.
- c. Pelaksanaan kerjasama dengan berbagai unit di lingkungan Universitas sehingga efektif dalam menjalankan tugas dan fungsinya.
- d. Pertanggungjawaban mengembangkan, mengkoordinasikan dan mengawasi kelancaran pekerjaan Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
- e. Penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni; dan
- f. Pemeliharaan dan pengamanan perlengkapan-perengkapan Universitas yang ditempatkan di Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni.

## **2. Bagian Akademik mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan administrasi pendidikan dan evaluasi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Melaksanakan pelaporan EPSBED;
- c. Melakukan administrasi sarana pendidikan; dan
- d. Melaksanakan administrasi kerjasama.

## **3. Bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan administrasi kemahasiswaan dan alumni; dan
- b. Melaksanakan layanan kesejahteraan mahasiswa dan alumni.

## **4. Bagian Her Registrasi mempunyai tugas:**

- a. Melaksanakan administrasi her registrasi dan statistik mahasiswa; dan
- b. Melaksanakan administrasi absensi dan nilai mahasiswa.

## D. Struktur Organisasi



Gambar 1 Struktur Organisasi

## E. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

Tujuan penyajian laporan kinerja/capaian adalah untuk memberikan informasi kinerja bagian Akademik, bagian Her Registrasi dan bagian Kemahasiswaan dan alumni di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan yang terukur, dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan untuk meningkatkan kinerjanya.

## **BAB II**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **A. Rekapitulasi Capaian Indikator**

##### **A.1. Indikator Kinerja Universitas**

Penyusunan Rencana Strategis Universitas Muria Kudus 2021-2025 diawali dengan evaluasi diri untuk melihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang kemudian digunakan dalam menyusun isu-isu strategis. Ada 6 (enam) isu utama dalam [Rencana Strategis Universitas Muria Kudus 2021-2025](#), yaitu (1) peningkatan kualitas pendidikan; (2) peningkatan kualitas penelitian; (3) peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat; (4) peningkatan kualitas sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana; (5) peningkatan kualitas kemahasiswaan dan alumni; dan (6) peningkatan kualitas kelembagaan dan kerjasama. Setiap isu strategis ditetapkan indikator kinerja utama yang diikuti dengan standar mutu Universitas Muria Kudus pada setiap indikator. Indikator capaian kinerja Universitas Muria Kudus sebagai berikut:

1. Tercapainya peningkatan kualitas mutu program-program di bidang pendidikan yang meliputi terselenggaranya Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), sistem pembelajaran, tata kelola bidang pendidikan di universitas serta evaluasi dan monitoring pelaksanaan kurikulum baik tingkat program studi maupun di universitas.
2. Tercapainya peningkatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang meliputi peningkatan kualitas dan kuantitas oleh dosen, peningkatan kegiatan publikasi ilmiah baik jurnal nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi.
3. Tercapainya peningkatan kualitas sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana yang meliputi peningkatan kualitas pendidikan dosen, peningkatan kuantitas jabatan fungsional dari Lektor ke Lektor Kepala dan dari Lektor Kepala ke Guru Besar. Terwujudnya master plan sarana prasarana yang memadai bagi pengembangan pembelajaran, sistem pengelolaan sarana dan prasarana yang baik, pengembangan sistem mutu akuntansi keuangan dan peningkatan tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabel.
4. Tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa serta alumni yang meliputi peningkatan minat calon mahasiswa, layanan akademik bagi mahasiswa dan penyerapan lapangan kerja bagi alumni.

5. Tercapainya peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama kelembagaan yang meliputi peningkatan kuantitas dan kualitas kerjasama antar lembaga/instansi baik nasional maupun internasional serta peningkatan kualitas kelembagaan di tingkat universitas.

Tabel 1 Rekapitulasi Indikator Kinerja Universitas

No	Indikator Kinerja Universitas	Target 2024	Capaian 2024
1	Persentase program studi terakreditasi A/Unggul	14%	14,3%
2	Jumlah fakultas/prodi/unit yang terakreditasi internasional.	2	0
3	Jumlah Asal Propinsi Mahasiswa	25	34
4	Persentase Mahasiswa Asing Terhadap Total Mahasiswa Aktif	0,80 %	1,13 %
5	Jumlah prestasi akademik mahasiswa pada level internasional	12	2
6	Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa pada level internasional	6	1
7	Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa pemerintah	250	388
8	Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa nonpemerintah	175	255
9	Jumlah proposal kemahasiswaan lolos didanai Kemdikbud	60	65

Sumber : Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muria Kudus Tahun 2021-2025

Catatan warna:

-  : capaian yang telah memenuhi/melampaui target  
 : capaian yang belum memenuhi target

## A.2. Indikator Kinerja BAAK

Laporan indikator kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang diberikan. Indikator kinerja BAAK tahun 2024 menampilkan dan menjelaskan mengenai capaian dan realisasi sebagai bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi efektivitas penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Berikut merupakan hasil capaian indikator kinerja BAAK yang ditampilkan pada tabel:

Tabel 2 Rekapitulasi Capaian Indikator Kinerja BAAK

No	Indikator Kinerja Unit	Capaian 2024
1	Persentase Analisis dan Pelaporan PDDIKTI	100%
2	Jumlah Pengajuan Registrasi Nomor Pendidik, Perpindahan Homepage Dosen	47
3	Jumlah Ajuan Perubahan Data Mahasiswa/Alumni	25
4	Jumlah Pendataan Nilai Mahasiswa	127.596
5	Jumlah Ajuan Nilai Konversi Mahasiswa	4.188
6	Jumlah Lulusan Tahun 2024	2.337
7	Jumlah Penerbitan Surat atau Dokumen Pengarsipan	1.818
8	Publikasi Her Registrasi Tiap Semester	32 Exemplar
9	Pemberkasan Her Registrasi Mahasiswa Baru	4386 Mahasiswa
10	Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	4386 Mahasiswa
11	Menonakifkan Mahasiswa yang Melampui Masa Studi	513 Mahasiswa
12	Menerbitkan Kartu Mahasiswa	4386 Mahasiswa
13	Membuat Kalender Akademik	2 Semester
14	Melayani Permintaan Data Mahasiswa Untuk Pihak Internal dan Eksternal	20 Mahasiswa
15	Melaksanakan Entry KRS Susulan	201 Mahasiswa
16	Jumlah prestasi akademik mahasiswa pada level internasional	15
17	Jumlah prestasi nonakademik mahasiswa pada level internasional.	0
18	Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa pemerintah.	488
19	Jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa nonpemerintah.	164
20	Jumlah proposal kemahasiswaan lolos didanai Kemdikbud	45
21	Membentuk Pusat Program Kreativitas Mahasiswa / PKM Center	1
22	Melakukan pembinaan program Pengembangan Penalaran dan Kreativitas	3

## B. Capaian Indikator Kinerja Bagian

### B.1. Bagian Akademik

Tugas Pokok dan Fungsi Kinerja Bagian Akademik, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus berdasarkan [Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2024](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus yang meliputi:

1. Melaksanakan administrasi pendidikan, pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), dan melaksanakan administrasi nilai mahasiswa;
2. Melaksanakan pengelolaan, pengawasan, dan evaluasi bagian akademik.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap bagian ataupun unit. Laporan kinerja bagian akademik dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2024.

#### B.1.1. Capaian Program Studi terakreditasi A/Unggul

Pada Tahun 2024, sebanyak 5 program studi di Universitas Muria Kudus berhasil meraih akreditasi unggul, yaitu program studi Magister Pendidikan Dasar (S2), Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (S1), Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1), Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1), dan Pendidikan Matematika (S1). Tahun 2024 Universitas Muria Kudus juga mengajukan Reakreditasi Institusi Perguruan Tinggi.

Adapun daftar akreditasi di masing-masing program studi adalah sebagai berikut:

Tabel 3 Akreditasi Program Studi di UMK Tahun 2024

No	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	Manajemen	Magister	Baik Sekali
2	Ilmu Hukum	Magister	B
3	Pendidikan Dasar	Magister	Unggul
4	Pendidikan Bahasa Inggris	Magister	Baik
5	Manajemen	Sarjana	B
6	Akuntansi	Sarjana	B
7	Ilmu Hukum	Sarjana	B
8	Pendidikan Profesi Guru	Profesi	Baik
9	Bimbingan dan Konseling	Sarjana	B
10	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana	Unggul
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Sarjana	Unggul
12	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia	Sarjana	Unggul
13	Pendidikan Matematika	Sarjana	Unggul
14	Agroteknologi	Sarjana	B
15	Agribisnis	Sarjana	Baik
16	Teknik Informatika	Sarjana	B

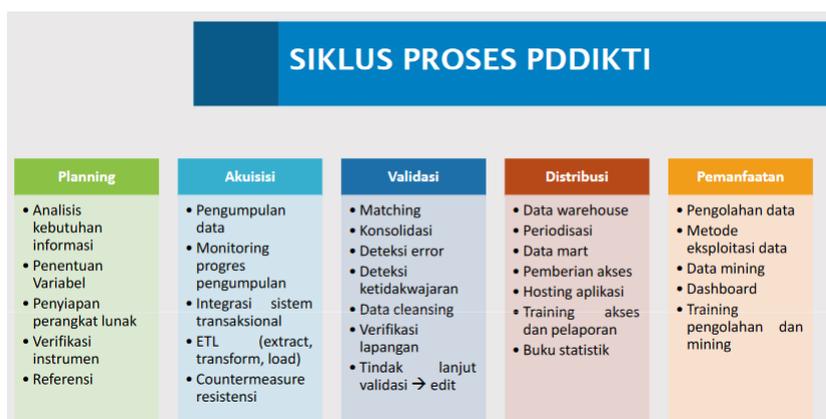
No	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
17	Teknik Elektro	Sarjana	B
18	Sistem Informasi	Sarjana	Baik Sekali
19	Teknik Mesin	Sarjana	Baik Sekali
20	Teknik Industri	Sarjana	Baik Sekali
21	Psikologi	Sarjana	B

### B.1.2. Analisis dan Capaian Pelaporan PDDIKTI

Dalam pelaksanaannya perguruan tinggi harus menyampaikan laporan penyelenggaraan pendidikan tinggi ke PDDIKTI secara berkala pada semester ganjil, semester genap dan semester antara yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia [Nomor 31 Tahun 2022 tentang Satu Data Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi](#).

Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) adalah sistem yang menghimpun data pendidikan tinggi dari seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PDDIKTI bertujuan untuk mewujudkan basis data tunggal dalam perencanaan, pengaturan, pembinaan, dan pengawasan pendidikan tinggi. Selain itu juga untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas dan sinergi kegiatan pengumpulan data yang terintegrasi dalam satu pangkalan data untuk bersama-sama digunakan oleh Kementerian dan seluruh pemangku kepentingan.

Bagian Akademik yang bertugas sebagai Pengelola PDDIKTI melakukan analisis dan proses pelaporan kegiatan belajar dan mengajar Universitas Muria Kudus ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi diantaranya meliputi pelaporan mahasiswa, kurikulum, mata kuliah, kelas perkuliahan, nilai, nilai konversi, aktivitas mahasiswa, aktivitas kuliah mahasiswa, kelulusan dan aktivitas mengajar dosen. Setiap data pelaporan mengalami beberapa tahapan proses di PDDIKTI berupa planning, akuisisi, validasi, distribusi dan pemanfaatan yang dijabarkan pada gambar berikut:



Gambar 2 Siklus Proses PDDIKTI

Tabel 4 Capaian Penyelesaian Pelaporan PDDIKTI

No.	Semester	Rekap				
		Mahasiswa Baru	Kelas Perkuliahan	KRS Mahasiswa	Aktivitas Kuliah Mahasiswa	Nilai Mahasiswa
1	Gasal 2023	2.247	2.038	70.461	14.287	70.461
2	Genap 2023	80	1.674	57.135	12.773	57.135

Dalam penyelesaian pelaporan kegiatan belajar mengajar ke PDDIKTI selama tahun 2024, bagian akademik selaku pengelola PDDIKTI memperhatikan indikator pelaporan yang meliputi kevalidan data, ketaatan pelaporan dan kelengkapan pelaporan. Selanjutnya indikator pelaporan digunakan untuk mengevaluasi kinerja pelaporan perguruan tinggi pada tiap semester pelaporan oleh PDDIKTI.

Tiap semester bagian akademik melakukan verifikasi dan validasi proses pelaporan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) hingga memperoleh status pelaporan PDDIKTI 100%. Pada semester Ganjil 2023/2024 dan semester Genap 2023/2024, Universitas Muria Kudus memperoleh status pelaporan **100%**.

Adapun rekap data pelaporan PDDIKTI Universitas Muria Kudus dapat dilihat sebagai berikut:

Rekap Pelaporan PDDIKTI						Rekap Pelaporan PDDIKTI							
List Data Pelaporan PDDIKTI - Universitas Muria Kudus						List Data Pelaporan PDDIKTI - Universitas Muria Kudus							
No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2023		No	Kode	Program Studi	Status	Semester Awal	2023	
					1	2						1	2
1	74101	Ilmu Hukum S2	A	20091	100	100	14	86206	Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	A	20091	100	100
2	61101	Manajemen S2	A	20062	100	100	15	84202	Pendidikan Matematika S1	A	20171	100	100
3	88103	Pendidikan Bahasa Inggris S2	A	20222	100	100	16	73201	Psikologi S1	A	20021	100	100
4	86122	Pendidikan Dasar S2	A	20152	100	100	17	57201	Sistem Informasi S1	A	20021	100	100
5	86906	Pendidikan Profesi Guru Profesi	A	20231	100	100	18	20201	Teknik Elektro S1	A	20091	100	100
6	54201	Agribisnis S1	A	20231	100	100	19	26201	Teknik Industri S1	A	20161	100	100
7	54211	Agroteknologi S1	A	20021	100	100	20	55201	Teknik Informatika S1	A	20091	100	100
8	62201	Akuntansi S1	A	20071	100	100	21	21201	Teknik Mesin S1	A	20121	100	100
9	86201	Bimbingan Dan Konseling S1	A	20021	100	100							
10	74201	Ilmu Hukum S1	A	20021	100	100							
11	61201	Manajemen S1	A	20021	100	100							
12	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia S1	A	20161	100	100							
13	88203	Pendidikan Bahasa Inggris S1	A	20021	100	100							

Gambar 3 Rekap Pelaporan Data PDDIKTI

### B.1.3. Capaian Pengajuan Registrasi Nomor Pendidik, Perpindahan Homebase Dosen dan Perubahan Data Mahasiswa/Alumni.

Data Pendidik adalah bagian dari Data Pendidikan pada semua jenjang, jenis dan jalur pendidikan sebagaimana Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia [Nomor 31 Tahun 2022 tentang Satu Data Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi](#).

Salah satu tugas bagian Akademik Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas terkait nomor registrasi pendidik adalah:

1. Memberikan layanan Klaim dan Pengajuan Nomor Registrasi Pendidik pada DIKTI berupa NIDN, NIDK, NUP, Perubahan Nomor Registrasi Pendidik, dan lain-lain
2. Memproses pengajuan perpindahan homebase pendidik baik internal maupun eksternal

### B.3.1. Capaian Pengajuan Nomor Registrasi

Guna meningkatkan kemampuan pembelajaran dan prestasi mahasiswa, Universitas Muria Kudus menambah tenaga pendidik/pengajar hampir disetiap tahunnya. Sehingga pengajuan Nomor Registrasi Pendidik untuk Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) selama tahun 2024 yang telah dilaksanakan sejumlah 29 (dua puluh sembilan) sebagaimana ditampilkan

Tabel 5 Capaian Pendataan NIDN Tahun 2024

No.	Nama Dosen	NIDN	Tanggal Update	Jenis Ajuan
1	AFIF SYAFIUDDIN	0603099005	08/12/2023	Registrasi Pendidik
2	ADNAN FADKHUROSI	0617059601	08/12/2023	Registrasi Pendidik
3	FATIKHATUN NAJIKHAH	0609029301	08/12/2023	Registrasi Pendidik
4	BAYU ARYANTO	0603039702	08/12/2023	Registrasi Pendidik
5	INDAH PUSPITA MAHARANI	0620059601	18/12/2023	Registrasi Pendidik
6	SHOFWAN BAHAR	0623029501	18/12/2023	Registrasi Pendidik
7	MUHAMMAD ALI ALLADUNIAH	0625109303	18/12/2023	Registrasi Pendidik
8	PRAPTI MADYO RATRI	0618079401	18/12/2023	Registrasi Pendidik
9	AHMAD MUKHLISIN	0621038201	18/12/2023	Registrasi Pendidik
10	SIGIT ARROHMAN	0608029403	18/12/2023	Registrasi Pendidik
11	SLAMET KHOERON	0610019302	18/12/2023	Registrasi Pendidik
12	IZZAH SARIROTUN NIJWAH	0602039602	18/12/2023	Registrasi Pendidik
13	ANNISYA LUTFI SEPTANTI	0624099001	18/12/2023	Registrasi Pendidik
14	WAHID NUR FAJRI	0616049701	12/01/2024	Registrasi Pendidik
15	RIANY AULIA SHABILA	0612059701	12/01/2024	Registrasi Pendidik
16	ANDRE TRI SAPUTRA	0621019601	29/05/2024	Registrasi Pendidik
17	SONI ADIYONO	0613049002	09/08/2024	Registrasi Pendidik
18	CURIE HABIBA	0605109702	09/08/2024	Registrasi Pendidik
19	ZAINUR ROMADHON	0627029501	09/08/2024	Registrasi Pendidik

No.	Nama Dosen	NIDN	Tanggal Update	Jenis Ajuan
20	ADHIE PRAYOGO	0611089702	09/08/2024	Registrasi Pendidik
21	WASIS WIJAYANTO	0611099502	12/08/2024	Registrasi Pendidik
22	DWI PUJI RATNAWATI	0611019801	14/08/2024	Registrasi Pendidik
23	FITRIANI RAHMADIA	0604039502	16/08/2024	Registrasi Pendidik
24	MAULANA FAJAR	0603069702	23/08/2024	Registrasi Pendidik
25	UNI SABADINA	0609029702	23/08/2024	Registrasi Pendidik
26	INDRA LINA PUTRA	0610109501	09/07/2024	Perubahan Homepage Eksternal
27	TRIANA HASTY KUSUMA	0628119202	27/08/2024	Perubahan Homepage Eksternal
28	NOVITA YULIANA	0605079702	27/08/2024	Perubahan Homepage Eksternal
29	ALDHI ARI KURNIAWAN	0614049501	27/08/2024	Perubahan Homepage Eksternal

Sedangkan pengajuan Nomor Registrasi Pendidik untuk Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) selama tahun 2024 telah dilaksanakan sejumlah 3 ajuan.

Tabel 6 Capaian Pendataan NIDK Tahun 2024

No.	Nama Dosen	NIDK	Tanggal Update	Jenis Ajuan
1	SUMARWIYAH	8925980024	22/01/2024	Klaim Dosen
2	ISKANDAR WIBAWA	8965301024	18/07/2024	Klaim Dosen
3	MAMIK INDARYANI	8908501024	01/08/2024	Klaim Dosen

Masih ada beberapa ajuan yang masih dalam tahap proses verifikasi dan validasi oleh pihak PDDIKTI baik untuk ajuan NIDN maupun NIDK

Tabel 7 Alur Registrasi Pendidik yang masih berproses

No.	Nama Dosen	Jenis Ajuan	Tanggal Update	Keterangan
1	ADNAN FADKHUROS	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
2	AFIF SYAFIUDDIN	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
3	ANNISYA LUTFI SEPTANTI	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
4	BAYU ARYANTO	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
5	FATIKHATUN NAJIKHAH	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
6	IZZAH SARIROTUN NIJWAH	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
7	SHOFWAN BAHAR	NIDN	05/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
8	SIGIT ARROHMAN	NIDN	06/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
9	SLAMET KHOERON	NIDN	06/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
10	INDAH PUSPITA MAHARANI	NIDN	11/09/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
11	AHMAD MUKHLISIN	NIDN	03/10/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
12	PRAPTI MADYO RATRI	NIDN	03/10/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
13	MUHAMMAD ALI ALLADUNIAH	NIDN	12/10/2023	Proses verifikasi oleh PDDIKTI
14	SUMARWIYAH	NIDK	-	Proses klaim dosen di PDDIKTI

### B.3.2. Capaian Perubahan Homebase Dosen

Pengajuan perubahan homebase dosen terdiri dari dua jenis ajukan, yaitu pengajuan perpindahan homebase internal (perpindahan homebase dosen dalam lingkup universitas) dan pengajuan perpindahan homebase eksternal (perpindahan homebase dosen antar perguruan tinggi). Pengajuan perubahan homebase dosen internal yang telah selesai dilaksanakan sejumlah 17 ajukan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 8 Pengajuan perpindahan homebase dosen internal

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Tanggal Update	Homebase Lama	Homebase Baru
1	VERONICA KRESTIANI	0026036002	19/01/2024	Agribisnis (S1)	Agroteknologi (S1)
2	MUHAMAD SUKIS	9990643436	12/02/2024	Teknik Mesin (S1)	Teknik Elektro (S1)
3	KURNIAWAN RAHMAT WIDODO	8877070018	12/02/2024	Teknik Mesin (S1)	Teknik Elektro (S1)
4	WAWAN SHOKIB RONDLI	0615037901	22/03/2024	Pendidikan Dasar (S2)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
5	NUR FAJRIE	0619097803	22/03/2024	Pendidikan Dasar (S2)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
6	KHAMDUN	0612047001	22/03/2024	Pendidikan Dasar (S2)	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
7	AHMAD HARIYADI	0620068303	21/05/2024	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
8	SRI SURACHMI W	0625016801	21/05/2024	Pendidikan Dasar (S2)	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)
9	SUCIPTO	0629086302	05/06/2024	Bimbingan dan Konseling (S1)	Pendidikan Profesi Guru
10	SANTOSO	0629086201	05/06/2024	Pendidikan Profesi Guru	Bimbingan dan Konseling (S1)
11	NUR FAJRIE	0619097803	05/06/2024	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
12	WAWAN SHOKIB RONDLI	0615037901	05/06/2024	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Dasar (S2)
13	INDAH LESTARI	0610118701	09/07/2024	Pendidikan Profesi Guru	Bimbingan dan Konseling
14	LOVIKA ARDANA RISWARI	0624089301	09/07/2024	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Profesi Guru
15	DIANA ERMAWATI	0627039105	09/07/2024	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Profesi Guru
16	IKA ARI PRATIWI	0607018801	07/08/2024	Pendidikan Profesi Guru	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)
17	MUCH ARSYAD FARDANI	0614069001	07/08/2024	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	Pendidikan Profesi Guru

### B.3.3. Capaian Perubahan Data Dosen

Layanan perubahan data dosen pada PDDIKTI adalah layanan validasi usulan perubahan data dosen khusus untuk Data Pokok yang telah diajukan oleh Perguruan Tinggi. Data pokok tersebut bisa memuat nama, tempat tanggal lahir, dan jenis keluar dari dosen yang datanya akan diubah. Pada tahun 2024, bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah melakukan perubahan data dosen sebanyak 7 ajuan dengan data detail sebagai berikut:

Tabel 9 Ajuan Perubahan Data Dosen Universitas Muria Kudus Tahun 2024

No.	Nama Dosen	NIDN/NIDK	Jenis Perubahan	Tanggal Update
1	BACHTIAR SATYA NUGRAHA	9990611035	Jenis keluar: meninggal	16/01/2024
2	SHOFWAN BAHAR	9990631055	Jenis keluar: mengundurkan diri	08/08/2024
3	AHMAD SHOLICHIN	9990633012	Jenis keluar: diberhentikan	30/08/2024
4	PUTRI KURNIA HANDAYANI	9990633030	Jenis keluar: meninggal	30/08/2024
5	MUHAMMAD ALI ALLADUNIAH	9990633036	Jenis keluar: mengundurkan diri	30/08/2024
6	LELLY HIDAYAH ANGGRAINI	9990633188	Jenis keluar: diberhentikan	30/08/2024
7	MUHAMAD SUKIS	9990643436	Jenis keluar: diberhentikan	08/10/2024

Sehubungan dengan adanya Edaran dari Direktur Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: [2695/E4/DT.04.03/2024](#) tentang Linimasa Peluncuran Fitur Manajemen PTK tanggal 12 September 2024 yang menyebutkan bahwa dilaksanakan perpindahan layanan dosen dan proses bisnis pada:

1. Registrasi dosen;
2. Perubahan tipe dosen (proses perubahan nomor registrasi pada PDDIKTI-Admin);
3. Mutasi internal/eksternal;
4. Penonaktifan dosen;
5. Pengaktifan dosen

Layanan tersebut sebelumnya dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) Admin, dan selanjutnya dipindahkan pada Platform Layanan Dosen (SISTER). Perpindahan layanan baru tersebut berupa fitur Manajemen PTK.

### B.3.4. Capaian Perubahan Data dan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni

Selain itu berkaitan dengan data dosen, bagian akademik juga melakukan pengecekan dan pengajuan perubahan data mahasiswa maupun alumni pada Pangkalan Data Pendidikan tinggi setiap waktu bisa dilakukan perubahan dengan mengacu [Keputusan Dirjen Belmawa Nomor 302/B/SK/2017](#) Tentang Prosedur Perubahan Data Mahasiswa.

Layanan perubahan data mahasiswa merupakan layanan validasi usulan perubahan data mahasiswa di PDDIKTI yang dilakukan apabila data mahasiswa ada di PDDIKTI. Perubahan Data Mahasiswa dibagi 2 sesuai dengan keaktifan Program Studi dan Perguruan Tinggi di PDDIKTI:

1. Untuk Prodi yang statusnya Aktif, Alih Bentuk maupun Tutup di PTS yang statusnya Aktif di PDDIKTI, perubahan data mahasiswa yang dilayani (NIM, Nama, Nama Ibu Kandung, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin)
2. Untuk PTS yang statusnya Alih Bentuk dan Tutup di PDDIKTI, perubahan data mahasiswa yang dilayani (NIM, Nama, Nama Ibu Kandung, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Tanggal Lulus, Status Keaktifan Mahasiswa, Tanggal Masuk, IPK, No Seri Ijazah, Alamat, Kota Tempat Tinggal, Kode Pos).

### Dokumen Pendukung

(Berupa scan dokumen asli dan berwarna)

#### Perubahan NIM

(Nomor Induk Mahasiswa)

- Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau
- Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)
- Kartu Rencana Studi
- Kartu Hasil Studi
- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak

#### Perubahan Tanggal Lahir

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

#### Perubahan Nama Mahasiswa

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

#### Perubahan Nama Ibu Kandung

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

#### Perubahan Tempat Lahir

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

#### Perubahan Jenis Kelamin

- Kartu Tanda Penduduk (KTP)
- Akte Kelahiran atau Kartu Keluarga
- Kartu Tanda Mahasiswa (jika masih aktif)
- atau Ijazah dan Transkrip Nilai (jika sudah lulus)

*\*) Perubahan jenis kelamin mahasiswa juga dapat diproses langsung melalui Neo Feeder tanpa harus mengajukan Perubahan Data Pokok Mahasiswa.*

Gambar 4 Syarat dan Dokumen Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni

Pada tahun 2024, bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus melakukan 25 ajuan yang telah terverifikasi oleh PDDIKTI. Perubahan data pokok tersebut meliputi perubahan nama, tempat tanggal lahir, NIK dan data pokok lain.

Tabel 10 Pengajuan Perubahan Data Pokok Mahasiswa/Alumni

No.	Nama Mahasiswa/Alumni	NIM	Tanggal Update	Surat Ajuan
1	AGUS SYAIFUDIN	200532149	21 Feb 2024	129/AK.UMK/Aka/A.52.09/II/2024
2	AHMAD AZIZI A	200316004	21 Feb 2024	129/AK.UMK/Aka/A.52.09/II/2024
3	ERIKA ARI AL ANDIM	201253188	23 Feb 2024	129/AK.UMK/Aka/A.52.09/II/2024
4	SYARIFATUN KARUNIAEKAWATI	202201052	23 Feb 2024	129/AK.UMK/Aka/A.52.09/II/2024
5	NURUL AFIDATUN NISYA'	201733106	10 Mei 2024	285/AKA.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
6	VIORALDY ANDREANSYAH	202111326	10 Mei 2024	285/AKA.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
7	ULLUL FATJAR KAROMAH	201533225	12 Mei 2024	285/AKA.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
8	KARNO SUSILO HARTONO	200432091	21 Mei 2024	285/AK.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
9	NOOR MAFAZA	200332131	21 Mei 2024	285/AKA.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
10	MUHAMMAD GHAUTS AL-AZAM M	201741048	24 Mei 2024	285/AKA.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
11	MUHAMMAD ANTON A.P.	202101067	25 Mei 2024	285/AKA.UMK/Aka/A.52.02/IV/2024
12	SITI DAFIAH WIJAYANTI	200531008	24 Juni 2024	541/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.03/VI/2024
13	AKHMAL INSANI	200853098	8 Juli 2024	612/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.04/VII/2024
14	MUHAMMAD RIZA WIDYA PUTRA	201151224	8 Juli 2024	612/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.04/VII/2024
15	UMI FADHILLAH	201333254	20 Aug 2024	749/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.06/VII/2024
16	SUHARYONO	202203039	1 Okt 2024	936/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.07/IX/2024
17	SITI KHOENUN NISA	201633177	1 Okt 2024	936/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.07/IX/2024
18	DEWI ALISKA WATI	201033047	1 Okt 2024	936/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.07/IX/2024
19	ROSYIDA AZDA QUYYUMA	201853093	6 Okt 2024	936/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.07/IX/2024
20	ASMARA RAMADHONA IHDINASH DWI	201633246	6 Okt 2024	936/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.07/IX/2024
21	INZATIN NISA	201331015	4 Nov 2024	1016/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/X/2024
22	HAFIZ AZZAN HILMY	202001018	4 Nov 2024	1016/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/X/2024
23	SEKAR ANDINI BUDI	200933027	4 Nov 2024	1016/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/X/2024
24	NUR AENI CHUSNUL FARIDA	201333270	4 Nov 2024	1016/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/X/2024
25	MAHAJ KHOIRUNNAS	200432110	5 Nov 2024	1016/R.I.UMK/AK.Aka/A.52.09/X/2024

Sedangkan untuk Perubahan Jenis Keluar Alumni dan Mahasiswa merupakan layanan bagi alumni yang memiliki data yang tidak sesuai dengan yang ada di PDDIKTI dengan memperhatikan beberapa dokumen pendukung yang telah ditentukan sebagai berikut:

# Mekanisme Perubahan Data Mahasiswa Jenis Keluar

## Dokumen Pendukung

(Berupa scan dokumen asli dan berwarna)

Jenis Perubahan	Kelengkapan Dokumen
Tanggal Keluar / Periode Keluar	Surat Permohonan, SPTJM, SK Yudisium, Ijazah
Tanggal SK / Nomor SK	Surat Permohonan, SPTJM, SK Yudisium
IPK	Surat Permohonan, SPTJM, Transkrip Nilai
No Ijazah / Setifikat Profesi	Surat Permohonan, SPTJM, Ijazah atau Sertifikat Profesi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status Mengundurkan Diri/</li> <li>• Status Dikeluarkan/</li> <li>• Status Mutasi/</li> <li>• Status Putus Studi</li> </ul>	Surat Permohonan, SPTJM, Surat Keputusan Rektor/Ketua/Direktur
Wafat	Surat Permohonan, SPTJM, Surat Keterangan Meninggal Dunia
Aktif Kembali	Surat Permohonan, SPTJM, Surat Keterangan Mahasiswa Aktif

*\*) Maksimal 10 Mahasiswa Setiap Usulan*

Gambar 5 Mekanisme Perubahan Jenis Keluar Mahasiswa/Alumni

### B.3.5. Capaian Pelaporan Data Mutasi Mahasiswa

Mutasi merupakan perubahan status mahasiswa yang meliputi status administrasi, akademik dan sebagainya. Izin mutasi ke luar Universitas Muria Kudus diberikan setelah mahasiswa menyelesaikan persyaratan keuangan, administrasi fakultas dan perpustakaan universitas. Berikut merupakan data pelaporan mutasi yang dilakukan oleh bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus.

Tabel 11 Pelaporan mutasi mahasiswa tahun 2024

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Mutasi	Surat Ajuan
1	Ahmad Wahyu Irawan	202220167	Pindah	002/AK.UMK/Aka/A.23.02/I/2024
2	Gebrie Atrila Rizqia	201720066	Pindah	001/AK.UMK/Aka/A.23.01/I/2024
3	Arullah Muna Ra'if	202111124	Pindah	013/AK.UMK/Aka/A.23.03/I/2024
4	Erlinda Dwi Tara	202220109	Berhenti	094/AK.UMK/Aka/A.23.04/I/2024
5	Dian Malik Mahmudah	202012001	Pindah	095/AK.UMK/Aka/A.23.05/I/2024
6	Vriscanada Salsabila Firdi	202211423	Pindah	116/AK.UMK/Aka/A.23.06/II/2024
7	Moch Slamet	202011545	Pindah	189/AK.UMK/Aka/A.23.08/III/2024
8	Kiswadi	202211502	Berhenti	152/AK.UMK/Aka/A.23.07/II/2024
9	Giarto Bagus Setiyo	202211591	Berhenti	213/AK.UMK/Aka/A.23.09/III/2024
10	Oktafia Veri Anggrianti	202353011	Pindah	273/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.10/IV/2024
11	Muhammad Yusuf Saefullah	201811498	Pindah	351/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.11/V/2024
12	Hasan Septiyanto Wibowo	202320041	Berhenti	477/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.13/VI/2024

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Mutasi	Surat Ajuan
13	Elvira Agustina Suryadini	202053124	Berhenti	509/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.14/VI/2024
14	Arfin Erfanda Murdiyansyah	201753018	Pindah	539/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.15/VI/2024
15	Eri Murwitianto	202160088	Pindah	665/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.15/VII/2024
16	Eka Zaegik Febri Kurniawan	202320032	Berhenti	682/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.17/VII/2024
17	Sri Endah Lestari	201860030	Berhenti	706/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.18/VII/2024
18	Sandi Putra Ramadhani	202112020	Berhenti	709/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.18/VII/2024
19	Dimas Aditiawan	201812047	Pindah	767/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.29/VIII/2024
20	Muhammad Hikmal Akbar	202254055	Berhenti	769/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.31/VIII/2024
21	Nurul Liana	201911624	Pindah	768/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.30/VIII/2024
22	Jevonia Nathanael	201932099	Pindah	772/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.32/VIII/2024
23	Hafizh Fadhlurrahman Prayogo	202354075	Pindah	783/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.33/VIII/2024
24	Harminto	201711101	Pindah	802/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.34/VIII/2024
25	Nurul Sumah	201911100	Pindah	825/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.35/VIII/2024
26	Nefira Febriyanti Sugiarto	202220173	Pindah	850/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.36/VIII/2024
27	Syakila Hilda Arifin	202311365	Pindah	858/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.40/VIII/2024
28	Syifaurochmania Azmi	202111622	Pindah	852/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.37/VIII/2024
29	Rosi Pratiwi	201720185	Pindah	856/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.39/VIII/2024
30	Hinggil Darajat	201720184	Pindah	855/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.38/VIII/2024
31	Irfan Muzaki	201751031	Pindah	891/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.44/IX/2024
32	Ahmad Susanto	202353001	Pindah	861/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.41/VIII/2024
33	Safiul Umam	202157044	Pindah	877/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.42/VIII/2024
34	Oscar Charisma	202157013	Pindah	878/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.43/VIII/2024
35	Ahmad Fahrial Firdaus	202151219	Pindah	906/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.45/IX/2024
36	Imania Anastasia	202311531	Berhenti	921/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.48/IX/2024
37	Khoirul Anwar	201951127	Pindah	987/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.50/X/2024
38	Rifqi Hadi Yahya	201857030	Pindah	990/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.51/X/2024

Selain untuk mahasiswa aktif atau cuti, pelaporan mutasi dengan menerbitkan surat keterangan juga diberikan kepada mahasiswa yang putus studi agar surat keterangan pernah studi dan transkrip nilai yang diberikan dapat dikonversi oleh perguruan tinggi lain yang dituju. Sehingga dalam tahun 2024, bagian akademik BAAK menerbitkan surat keterangan pernah studi yang ditunjukkan sebagai berikut:

Tabel 12 Ajuan surat keterangan pernah studi

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Surat Ajuan
1	Faisol Fajri	201620110	756/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.21/VII/2024
2	Basuki Kuswantoro	201320051	764/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.28/VII/2024
3	Riky Wahyu Dermawan	201711447	919/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.46/IX/2024
4	Ahmad Reza Kurniawan	201711448	920/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.47/IX/2024
5	Maydina Novitasari	201712175	934/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.49/IX/2024
6	Ari Setyawan	200811033	991/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.52/X/2024
7	Faruq Al Ilyas	201711344	992/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.53/X/2024
8	Dicky Agus Setiyawan	201754033	1011/R.I.UMK/AK.Aka/A.09.03/X/2024
9	Ayu Sulistyawati	201711367	1120/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.54/XI/2024
10	Muhammad Najih Firmansyah	201711307	1121/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.55/XI/2024
11	Ulya Ulfiyana	201720124	1145/R.I.UMK/AK.Aka/A.23.56/XI/2024

#### B.1.4. Pendataan Nilai Mahasiswa Dan Nilai Konversi Mahasiswa

Nilai mata kuliah adalah suatu parameter keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan mata kuliah. Bagian akademik melakukan pendataan nilai yang terbagi menjadi:

##### a. Revisi Nilai

Revisi nilai adalah perubahan nilai mata kuliah yang dilakukan karena adanya kesalahan entry nilai atau semua belum ada nilai, yang telah melewati batas waktu pengisian/entry nilai. Bagian akademik akan melakukan revisi nilai jika sudah mendapatkan surat atau daftar nilai dari sekretariat fakultas.

##### b. Entry Nilai Mata Kuliah Tertentu

Bagian akademik melakukan entry nilai terhadap mata kuliah tertentu seperti mata kuliah komprehensif/pendadaran, skripsi/tesis, seminar proposal dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

##### c. Nilai Konversi Mahasiswa

Pendataan nilai konversi oleh bagian akademik dengan melakukan analisis dan proses konversi terhadap mata kuliah mahasiswa tingkat universitas melalui sistem. Sedangkan untuk mahasiswa baru dengan status pindahan dilakukan pendataan konversi (rekognisi pembelajaran lampau) dengan entry nilai konversi. Nilai konversi adalah nilai yang berasal dari perguruan tinggi asal mahasiswa pindahan untuk disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan Universitas Muria Kudus.

#### B.4.1. Capaian Pendataan Nilai Mahasiswa dan Nilai Konversi Mahasiswa

Selama tahun 2024 bagian akademik telah melakukan pendataan dan entry nilai yang terbagi menjadi beberapa jenis nilai. Terdapat 1.205 ajuan nilai dari beberapa mata kuliah khusus yang telah di analisis dan entry melalui sistem oleh bagian akademik.

Sedangkan untuk pendataan nilai konversi, bagian akademik telah melakukan proses konversi sebanyak 579 nilai terkonversi dan 498 nilai terkonversi dari program MBKM (Kampus Mengajar 3, 4, dan 5, MSIB dan PMM). Untuk kategori pendataan rekognisi pembelajaran

lampau sudah tercapai 1891 nilai terkonversi dari perguruan tinggi sebelumnya dengan jumlah pindahan 49 mahasiswa baru. Berikut rincian dari capaian pendataan nilai dan nilai konversi mahasiswa dalam tabel:

Tabel 13 Capaian Pendataan Nilai dan Nilai Konversi Mahasiswa

No.	Jenis Pendataan Nilai	Capaian
1	Pendataan Nilai Konversi Mahasiswa UMK (konversi Mata Kuliah dan Konversi MBKM)	2.287 nilai
2	Pendataan Nilai Konversi Mahasiswa Pindahan (Rekognisi)	49 mahasiswa 1.901 nilai terkonversi
3	Pendataan Nilai	1.205 ajuan nilai

Dengan adanya pendataan nilai mahasiswa dan nilai konversi mahasiswa, diharapkan dapat menjamin kelancaran kegiatan belajar dan mengajar bagi mahasiswa. Dan lebih lanjut dapat menjamin validasi nilai dan tidak merugikan baik bagi mahasiswa internal Universitas Muria Kudus maupun mahasiswa baru dengan status pindahan.

#### B.1.5. Pengelolaan Data Lulusan

Sebelum melakukan proses lulusan mahasiswa Universitas Muria Kudus, dilakukan beberapa tahapan:

##### a. Validasi Data Nilai

Nilai yang telah diperoleh mahasiswa selama proses studi, dilakukan proses validasi data sehingga apabila ditemukan data yang tidak valid dapat segera dilakukan validasi. Validasi meliputi ketercapaian mata kuliah yang telah dipersyaratkan, kesesuaian kurikulum yang ditempuh mahasiswa, terpenuhinya semua nilai minimal maupun indeks prestasi minimal mahasiswa.

##### b. Verifikasi Data Diri Lulusan

Dilakukan proses verifikasi data diri lulusan antara data yang ada di Sistem Informasi Akademik dengan data diri pada ijazah sebelumnya. Hal ini dilakukan agar data yang akan tercetak di ijazah sarjana sama dengan data pada ijazah pada jenjang pendidikan sebelumnya.

##### c. Pengajuan Nomor Ijazah Nasional (NINA)

Dalam mengajukan penomoran ijazah nasional (PIN) dilakukan analisis dan entry terhadap nilai mahasiswa melalui sistem KEMDIKBUD. Berdasarkan Surat Edaran dari Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan [Nomor 5160/E2/DT.00.08/2024](#) tanggal 2 September 2024 perihal Pemberitahuan Pemeliharaan Aplikasi Penomoran Ijazah Nasional (PIN), proses penerbitan nomor ijazah nasional dialihkan melalui aplikasi Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN) yang diakses melalui laman <https://pisn.kemdikbud.go.id>

#### d. Pelaporan Data Lulusan

Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dan mendapatkan nomor ijazah nasional dilakukan lulusannya melalui sistem LLDIKTI VI dengan melaporkan kode batch lulusan melalui sistem LLDIKTI VI.

#### B.5.1. Capaian Data Lulusan

Pengajuan dan validasi Nomor Ijazah Nasional (NINA) melalui sistem PDDIKTI dan pelaporan kode batch lulusan untuk mendapatkan validasi nomor ijazah nasional (NINA) melalui sistem LLDIKTI VI pada semester Gasal dan Genap TA 2023/2024 sebagaimana tabel dibawah:

Tabel 14 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional Semester Gasal 2023/2024

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	061009-20201-20240325-00521572	Teknik Elektro (S1)	25/03/2024
2	061009-21201-20240325-00521593	Teknik Mesin (S1)	25/03/2024
3	061009-26201-20240325-00521493	Teknik Industri (S1)	25/03/2024
4	061009-54211-20240325-00521433	Agroteknologi (S1)	25/03/2024
5	061009-55201-20240325-00521671	Teknik Informatika (S1)	25/03/2024
6	061009-55201-20240426-00529521	Teknik Informatika (S1)	26/04/2024
7	061009-57201-20240325-00521655	Sistem Informasi (S1)	25/03/2024
8	061009-61101-20240325-00521346	Manajemen (S2)	25/03/2024
9	061009-61201-20240325-00521192	Manajemen (S1)	25/03/2024
10	061009-62201-20240325-00521306	Akuntansi (S1)	25/03/2024
11	061009-62201-20240419-00527453	Akuntansi (S1)	25/03/2024
12	061009-73201-20240325-00521461	Psikologi (S1)	25/03/2024
13	061009-74101-20240323-00520716	Ilmu Hukum (S2)	25/03/2024
14	061009-74201-20240323-00520692	Ilmu Hukum (S1)	23/03/2024
15	061009-84202-20240323-00520648	Pendidikan Matematika (S1)	23/03/2024
16	061009-86122-20240325-00521183	Pendidikan Dasar (S2)	25/03/2024
17	061009-86201-20240323-00520660	Bimbingan dan Konseling (S1)	23/03/2024
18	061009-86206-20240323-00520682	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	23/03/2024
19	061009-86206-20240419-00527455	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	19/04/2024
20	061009-88103-20240325-00521229	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	25/03/2024
21	061009-88201-20240323-00520654	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	23/03/2024
22	061009-88203-20240323-00520671	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	23/03/2024

Tabel 15 Pelaporan Kode Batch Nomor Ijazah Nasional Semester Genap 2023/2024

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
1	NI-06100920201241	Teknik Elektro (S1)	30/09/2024
2	NI-06100921201241	Teknik Mesin (S1)	30/09/2024
3	NI-06100926201241	Teknik Industri (S1)	30/09/2024
4	NI-06100926201242	Teknik Industri (S1)	10/10/2024
5	NI-06100954211241	Agroteknologi (S1)	30/09/2024
6	NI-06100955201241	Teknik Informatika (S1)	30/09/2024
7	NI-06100955201242	Teknik Informatika (S1)	01/10/2024
8	NI-06100957201241	Sistem Informasi (S1)	30/09/2024
9	NI-06100957201242	Sistem Informasi (S1)	30/09/2024
10	NI-06100957201243	Sistem Informasi (S1)	01/10/2024

No	Kode Batch	Program Studi	Tanggal Ajuan
11	NI-06100961101241	Manajemen (S2)	30/09/2024
12	NI-06100961101242	Manajemen (S2)	10/10/2024
13	NI-06100961201241	Manajemen (S1)	30/09/2024
14	NI-06100961201242	Manajemen (S1)	01/10/2024
15	NI-06100961201243	Manajemen (S1)	10/10/2024
16	NI-06100962201241	Akuntansi (S1)	30/09/2024
17	NI-06100973201241	Psikologi (S1)	30/09/2024
18	NI-06100973201242	Psikologi (S1)	30/09/2024
19	NI-06100974101241	Ilmu Hukum (S2)	30/09/2024
20	NI-06100974101242	Ilmu Hukum (S2)	10/10/2024
21	NI-06100974201241	Ilmu Hukum (S1)	30/09/2024
22	NI-06100984202241	Pendidikan Matematika (S1)	30/09/2024
23	NI-06100984202242	Pendidikan Matematika (S1)	30/09/2024
24	NI-06100986122241	Pendidikan Dasar (S2)	30/09/2024
25	NI-06100986122242	Pendidikan Dasar (S2)	01/10/2024
26	NI-06100986201241	Bimbingan dan Konseling (S1)	30/09/2024
27	NI-06100986206241	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	30/09/2024
28	NI-06100986206242	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	30/09/2024
29	NI-06100986206243	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	01/10/2024
30	NI-06100988103241	Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	30/09/2024
31	NI-06100988201241	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (S1)	12/09/2024
32	NI-06100988203241	Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	30/09/2024

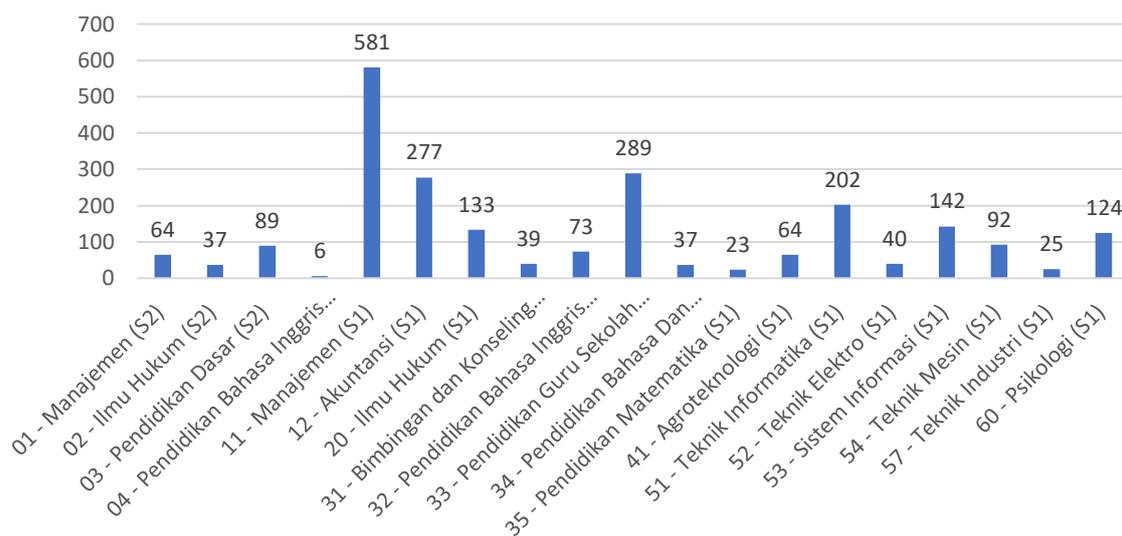
Di Tahun 2024 Universitas Muria Kudus telah meluluskan mahasiswa pascasarjana (S2) dan sarjana (S1) sejumlah 2.337 lulusan. Sebaran disetiap program studi tersaji dalam tabel 21. berikut:

Tabel 16 Rekap Lulusan per Tahun 2024

No	Kode dan Nama Program Studi	Lulusan			IPK Terendah	IPK Tertinggi	Rerata IPK	Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml				
1	01 - Manajemen (S2)	35	29	64	3.23	3.97	3.78	2.4
2	02 - Ilmu Hukum (S2)	26	11	37	3.43	3.96	3.77	2.5
3	03 - Pendidikan Dasar (S2)	31	58	89	3.43	4.00	3.85	1.8
4	04 - Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	-	6	6	3.77	4.00	3.90	1.4
5	11 - Manajemen (S1)	149	432	581	2.80	3.96	3.48	4.7
6	12 - Akuntansi (S1)	45	232	277	2.67	3.87	3.46	4.7
7	20 - Ilmu Hukum (S1)	64	69	133	2.92	3.91	3.47	5.2
8	31 - Bimbingan dan Konseling (S1)	16	23	39	3.34	3.91	3.70	4.9
9	32 - Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	23	50	73	3.08	3.93	3.68	4.3
10	33 - Pendidikan Guru Sekolah Dasar (S1)	37	252	289	3.18	4.00	3.80	4.1
11	34 - Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (S1)	10	27	37	3.31	3.99	3.90	3.8
12	35 - Pendidikan Matematika (S1)	8	15	23	2.99	3.99	3.64	4.5
13	41 - Agroteknologi (S1)	39	25	64	2.59	3.80	3.37	4.5
14	51 - Teknik Informatika (S1)	158	44	202	2.68	3.92	3.60	4.6

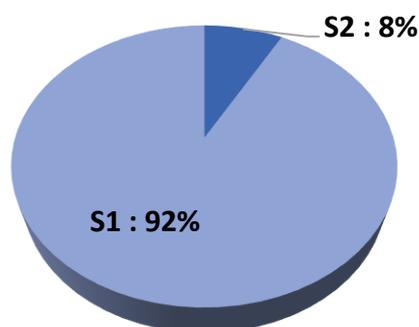
No	Kode dan Nama Program Studi	Lulusan			IPK Terendah	IPK Tertinggi	Rerata IPK	Rata-Rata Lama Lulusan (Thn, Bln)
		L	P	Jml				
15	52 - Teknik Elektro (S1)	38	2	40	2.81	3.83	3.47	4.3
16	53 - Sistem Informasi (S1)	77	65	142	2.80	3.97	3.62	4.9
17	54 - Teknik Mesin (S1)	91	1	92	2.61	3.79	3.33	4.9
18	57 - Teknik Industri (S1)	21	4	25	2.56	3.73	3.31	4.9
19	60 - Psikologi (S1)	31	93	124	2.68	3.90	3.42	4.5
<b>Keseluruhan</b>		<b>899</b>	<b>1.438</b>	<b>2.337</b>	<b>2.56</b>	<b>4.00</b>	<b>3.57</b>	<b>4.4</b>

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik diagram sebagaimana gambar dibawah:



Gambar 6 Grafik Rekap Data Lulusan Tahun 2024

Data lulusan pada Tahun 2024 jenjang studi Strata Dua (S2) sejumlah 196 lulusan dengan prosentase sebanyak 8%, dan jenjang studi Strata Satu (S1) sejumlah 2141 lulusan dengan prosentase sebanyak 92%.



Gambar 7 Diagram Rekap Data Lulusan Tahun 2024

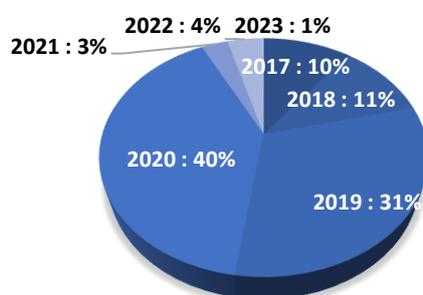
Data lulusan pada Tahun 2024 tahun masuk (angkatan) 2017 sejumlah 241 lulusan, Angkatan 2018 sejumlah 253 lulusan, Angkatan 2019 sejumlah 729, Angkatan 2020 sejumlah 940

lulusan, Angkatan 2021 sejumlah 73 lulusan, Angkatan 2022 sejumlah 98 lulusan, Angkatan 2023 sejumlah 3 lulusan.

Tabel 17 Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan (Tahun Masuk) Tahun 2024

No	Tahun Masuk (Angkatan)	Status Masuk Mahasiswa (Baru/Pindahan)			Rerata IPK
		B	P	Jml	
1	2017	238	3	241	3.28
2	2018	251	2	253	3.36
3	2019	727	2	729	3.52
4	2020	938	2	940	3.69
5	2021	69	4	73	3.81
6	2022	91	7	98	3.84
7	2023	-	3	3	3.12
Total		2.314	23	2.337	3.57

Adapun tampilan data dalam bentuk diagram sebagaimana gambar dibawah:



Gambar 8 Diagram Rekap Data Lulusan Tiap Angkatan Tahun 2024

Pada Semester Gasal 2023/2024 Universitas Muria Kudus meluluskan 117 Mahasiswa dari Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan rincian dari Program PPG Dalam Jabatan Gelombang 2 sejumlah 57 mahasiswa dan Program PPG Dalam Jabatan Gelombang 3 Tahun 2023 sejumlah 60 mahasiswa, dengan rincian lulusan PPG Dalam Jabatan dengan Bidang Studi Bimbingan dan Konseling sejumlah 29 mahasiswa, dan Bidang Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar sejumlah 88 Mahasiswa.

Tabel 18 Rekap Data Lulusan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan per Bidang Studi

No	Bidang Studi	Jumlah	Presentase
1	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	88	75%
2	Bimbingan dan Konseling	29	25%
Keseluruhan		117	

### B.1.6. Penerbitan Surat atau Dokumen Pengarsipan

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen kepada mahasiswa aktif maupun alumni Universitas Muria Kudus yang disesuaikan dengan tujuan dan keperluannya masing-masing. Beberapa jenis surat dan dokumen yang diterbitkan oleh Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus adalah sebagai berikut:

#### a. Penerbitan Surat Tugas

Surat tugas merupakan surat yang diterbitkan oleh Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus diperuntukkan bagi pendidik dan tenaga kependidikan. Surat tugas diterbitkan ketika pendidikan atau tenaga kependidikan mendapatkan tugas atau kegiatan lainnya untuk mewakili Universitas Muria Kudus yang disesuaikan dengan disposisi dari pimpinan.

#### b. Penerbitan Surat atau Dokumen

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan surat atau dokumen yang meliputi surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai, dokumen translate ijazah/transkrip nilai, surat verifikasi alumni Universitas Muria Kudus, surat keterangan grading system, surat keterangan keabsahan ijazah, surat keterangan alumni, dan surat atau dokumen lainnya.

#### c. Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan dokumen mutasi mahasiswa yang terdiri dari surat keterangan pindah studi dan surat keterangan berhenti kuliah. Dalam proses penerbitan dokumen mutasi, mahasiswa diwajibkan untuk melengkapi dan menyerahkan beberapa persyaratan dokumen, yaitu surat permohonan berhenti studi atau pindah studi, surat keterangan bebas fakultas, surat keterangan bebas BAUK, dan surat keterangan bebas Perpustakaan Pusat Universitas Muria Kudus.

### B.6.1. Capaian Pelayanan Penerbitan Surat atau Dokumen

Selama tahun 2024, Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah mendapatkan capaian pelayanan penerbitan surat atau dokumen sebanyak 720 surat atau dokumen. Capaian tersebut terdiri atas 453 penerbitan surat tugas, 218 penerbitan surat atau dokumen, dan 49 penerbitan dokumen mutasi mahasiswa.

Tabel 19 Capaian Penerbitan Surat dan Dokumen

No	Jenis Dokumen	Capaian Pelayanan
1	Penerbitan Surat Tugas	453 Surat
2	Penerbitan Surat atau Dokumen	218 surat/dokumen
3	Penerbitan Dokumen Mutasi Mahasiswa	49 surat

Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus memberikan pelayanan penerbitan surat tugas sebanyak 1098 ajuan surat dengan jumlah proporsi surat tugas untuk Dosen sebanyak

316 ajuan surat, tenaga kependidikan sebanyak 135 ajuan surat, dan mahasiswa sebanyak 2 ajuan surat.

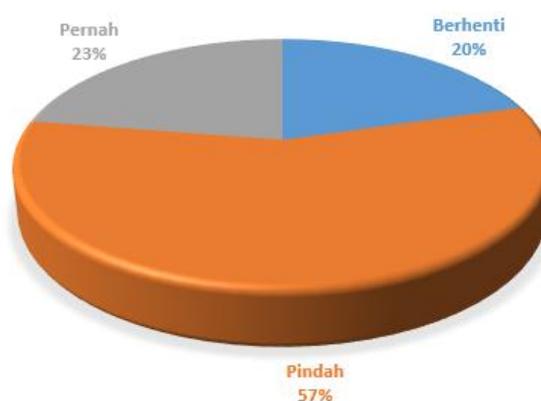
Penerbitan surat tugas dapat membantu dosen dan tenaga kependidikan untuk melaksanakan tugas yang diberikan dari Universitas Muria Kudus dengan baik. Setelah selesai melaksanakan tugasnya, dosen dan tenaga kependidikan dapat menyampaikan laporan serta menyerahkan cap atau tanda tangan dari instansi yang dituju dalam surat tugas tersebut.

Tabel 20 Capaian Penerbitan Surat Tugas dan Dokumen

No	Jenis Surat atau Dokumen	Capaian Pelayanan
1	Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Transkrip Nilai/Akta IV	27 dokumen
2	<i>English Translation Document</i>	1 dokumen
3	Surat Permohonan Perubahan Data Mahasiswa dan Dosen	25 dokumen
4	Surat keterangan lainnya	165 dokumen

Selama tahun 2024, Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah menerbitkan 218 ajuan surat atau dokumen yang telah disesuaikan dengan tujuan dan kepentingannya masing-masing. Selain itu, penerbitan ajuan surat atau dokumen juga telah disesuaikan dengan disposisi dari pimpinan. Dalam proses penerbitan ajuan surat atau dokumen perlu diperhatikan beberapa dokumen pelengkap agar dapat diproses oleh bagian akademik BAAK Universitas Muria Kudus. Sebagai contohnya, proses penerbitan ajuan surat keterangan pengganti ijazah harus memperhatikan beberapa dokumen pelengkap, yaitu fotocopy KTP/SIM/Passport; fotocopy ijazah/transkrip nilai/akta IV; materai Rp. 10.000,- dua lembar; surat kehilangan/keterangan dari Kepolisian Republik Indonesia; pas photo berwarna (resmi memakai jas) ukuran 3x4 tiga lembar per dokumen dicetak di kertas doff.

Selama tahun 2024, Bagian Akademik BAAK Universitas Muria Kudus telah menerbitkan 49 ajuan surat atau dokumen mutasi mahasiswa yang terdiri dari 10 ajuan surat berhenti studi, 28 ajuan pindah studi dan 10 pernah studi untuk dapat digunakan di perguruan tinggi lainnya.



Gambar 9 Capaian Pelayanan Penerbitan Surat Mutasi Mahasiswa

## B.2. Bagian Her Registrasi

Tugas Pokok dan Fungsi Kinerja Bagian Her Registrasi, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus berdasarkan SK Rektor Nomor 25/R.UMK/Kep/E.03.01/VII/2013 tanggal 11 Juli 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus yang meliputi:

1. Melaksanakan administrasi her registrasi dan statistik mahasiswa; dan
2. Melaksanakan administrasi absensi dan nilai mahasiswa.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap unit. Laporan kinerja bagian her registrasi dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2024.

### B.1 Rekapitulasi Mahasiswa Baru Semester Gasal 2024/2025 Sarjana dan Pascasarjana Serta Perbandingan 5 Tahun Terakhir

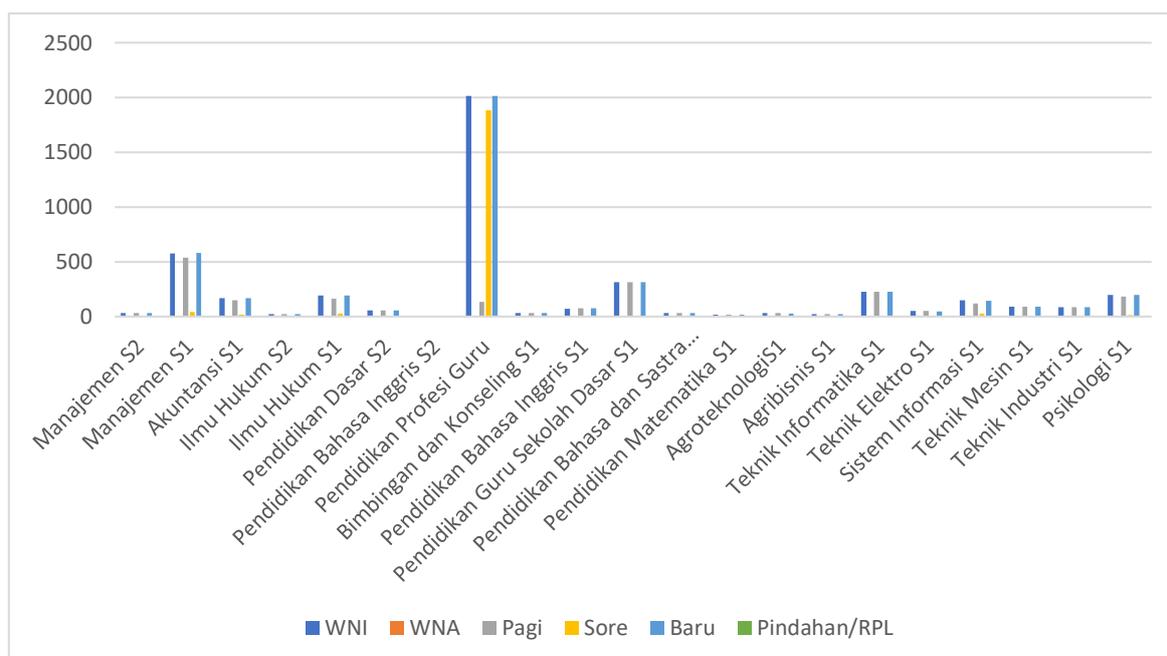
**Deskripsi :** Rekapitulasi Mahasiswa baru adalah proses penjumlahan mahasiswa baru mulai dari pemberkasan, verifikasi pembayaran dan proses create NIM (Nomor Induk Mahasiswa). Berikut kami informasikan Rekapitulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Universitas Muria Kudus Angkatan Tahun Akademik 2024/2025 sebagai berikut:

*Tabel 21 Rekapitulasi Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana  
Tahun Akademik 2024/2025 Universitas Muria Kudus*

No	Program Studi	Kewarganegaraan		Jalur Masuk		Status Masuk		Jumlah
		WNI	WNA	Pagi	Sore	Baru	Pindahan/ RPL	
1	Magister Manajemen - S2	30	-	30	-	30	-	30
2	Manajemen - S1	577	4	539	42	580	1	581
3	Akuntansi - S1	167	-	148	19	166	1	167
4	Magister Ilmu hukum - S2	23	-	23	-	23	-	23
5	Ilmu Hukum - S1	190	-	165	25	190	-	190
6	Magister Pendidikan Dasar - S2	58	-	58	-	58	-	58
7	Magister Pendidikan Bahasa Inggris - S2	5	-	5	-	5	-	5
8	Pendidikan Profesi Guru	2014	-	133	1881	2014	-	2014
9	Bimbingan dan Konseling - S1	33	-	33	-	33	-	33
10	Pendidikan Bahasa Inggris - S1	70	4	74	-	74	-	74
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1	312	1	313	-	313	-	313
12	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	33	1	34	-	34	-	34
13	Pendidikan Matematika - S1	18	-	18	-	18	-	18
14	Agroteknologi - S1	30	-	30	-	29	1	30
15	Agribisnis - S1	22	-	22	-	22	-	22
16	Teknik Informatika - S1	224	2	226	-	226	-	226

No	Program Studi	Kewarganegaraan		Jalur Masuk		Status Masuk		Jumlah
		WNI	WNA	Pagi	Sore	Baru	Pindahan/RPL	
17	Teknik Elektro - S1	50	-	50	-	47	3	50
18	Sistem Informasi - S1	148	-	121	27	145	3	148
19	Teknik Mesin - S1	90	-	90	-	89	1	90
20	Teknik Industri - S1	84	-	84	-	84	-	84
21	Psikologi - S1	195	1	183	13	196	-	196
<b>Jumlah</b>		<b>4373</b>	<b>13</b>	<b>2379</b>	<b>2007</b>	<b>4376</b>	<b>10</b>	<b>4386</b>

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik sebagaimana gambar dibawah ini :



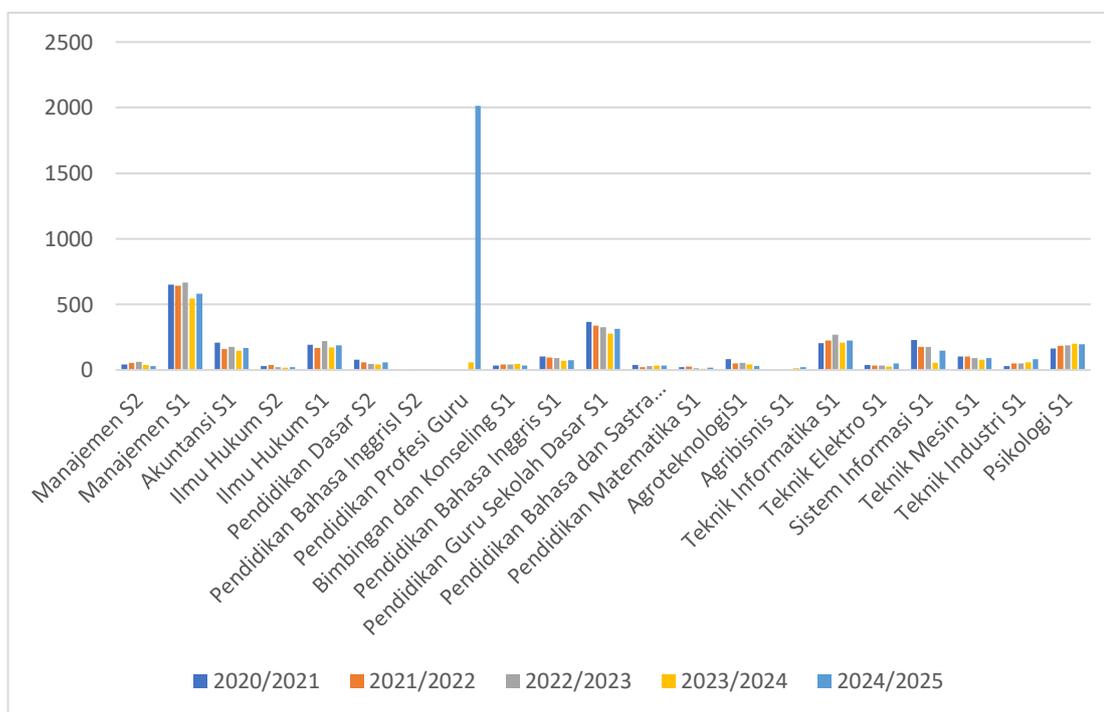
Gambar 10 Grafik Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Tahun Akademik 2024/2025

Tabel 22 Perbandingan Mahasiswa Baru Berdasarkan 5 Tahun terakhir

No	Program Studi	Tahun Akademik				
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Magister Manajemen - S2	42	54	61	37	30
2	Manajemen - S1	652	643	668	547	581
3	Akuntansi - S1	207	161	178	149	167
4	Magister Ilmu hukum - S2	31	39	22	19	23
5	Ilmu Hukum - S1	191	167	219	170	190
6	Magister Pendidikan Dasar - S2	78	57	46	44	58
7	Magister Pendidikan Bahasa Inggris - S2	-	-	7	3	5
8	Pendidikan Profesi Guru	-	-	-	58	2014
9	Bimbingan dan Konseling - S1	34	43	43	47	33
10	Pendidikan Bahasa Inggris - S1	103	96	92	71	74

No	Program Studi	Tahun Akademik				
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1	366	337	326	279	313
12	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	40	23	28	33	34
13	Pendidikan Matematika - S1	23	24	12	8	18
14	Agroteknologi - S1	82	52	53	42	30
15	Agribisnis - S1	-	-	-	15	22
16	Teknik Informatika - S1	206	224	268	209	226
17	Teknik Elektro - S1	40	34	34	27	50
18	Sistem Informasi - S1	227	177	178	154	148
19	Teknik Mesin - S1	105	103	89	77	90
20	Teknik Industri - S1	32	50	51	58	84
21	Psikologi - S1	163	185	188	200	196
<b>Jumlah</b>		<b>2622</b>	<b>2469</b>	<b>2563</b>	<b>2247</b>	<b>4386</b>

Adapun tampilan data dalam bentuk grafik sebagaimana gambar dihalaman berikutnya:



Gambar 11 Grafik Perbandingan Mahasiswa Baru Berdasarkan 5 Tahun terakhir

**Capaian :****a. Penerbitan Surat Keputusan Rektor**

Setelah pembuatan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) sudah terlaksana selanjutnya Penerbitan Surat Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Nomor : 62/AK.UMK/Kep/A.07.01/IX/2024 Tentang : Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2024/2025 Tanggal 17 September 2024. Sebagai Laporan kami mempunyai target **14 Eksemplar** untuk bisa di kirim sebagaimana tabel berikut ini:

*Tabel 23 Penerbitan Surat Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Tahun Akademik 2024/2025*

<b>No</b>	<b>Alamat</b>	<b>Jumlah</b>
1	Ketua Pengurus Yayasan Pembina UMK	1
2	Wakil Rektor I	1
3	Wakil Rektor II	1
4	Wakil Rektor III	1
5	Wakil Rektor IV	1
6	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1
7	Dekan Fakultas Hukum	1
<b>No</b>	<b>Alamat</b>	<b>Jumlah</b>
8	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1
9	Dekan Fakultas Pertanian	1
10	Dekan Fakultas Teknik	1
11	Dekan Fakultas Psikologi	1
12	Ka. Lembaga Informasi, Komunikasi dan Kerjasama	1
13	Ka. BAAK	1
14	Ka. BAUK	1
<b>Total</b>		<b>14</b>



**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

Jl. Lingkar Utara, Gondangmanis Bae Kudus 59327 Jawa Tengah, Telepon : (0291) 438229 ext. 132  
 Fax : (0291) 437198, e-Mail : baak@umk.ac.id, Website : https://baak.umk.ac.id

**SURAT PENGANTAR**

No. 1132/AK.UMK/Reg/A.07.02/XI/2024

Yth. Ketua Pengurus Yayasan Pembina UMK  
 Yth. Wakil Rektor di lingkungan UMK  
 Yth. Dekan di lingkungan UMK  
 Yth. Ka. Lembaga Informasi, Komunikasi dan Kerjasama UMK  
 Yth. Ka. Biro di Lingkungan UMK  
 Universitas Muria Kudus  
 di-Kudus

NO.	ISI SURAT / BARANG	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Salinan Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Nomor : 62/AK.UMK/Kep/A.07.01/IX/2024 Tentang : Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Universitas Muria Kudus Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025. <b>Link File : <a href="https://bit.ly/SKMABA24">https://bit.ly/SKMABA24</a></b>	1 bendel	Dikirim dengan hormat.

Kudus, 13 November 2024  
 Kepala Biro Administrasi Akademik  
 dan Kemahasiswaan,



Masluh Jamil, S.Kom., M.Kom.  
 NIY. 0610702000002201

*Gambar 12 Dokumen Scan salah satu Surat Pengantar Penerbitan Surat Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Tahun Akademik 2024/2025*

## B.2 Rekapitulasi Jumlah Mahasiswa Aktif Semester Gasal 2024/2025 dan perbandingan 5 tahun terakhir Universitas Muria Kudus

**Deskripsi :** Rekapitulasi jumlah mahasiswa aktif adalah proses penjumlahan mahasiswa lama pada tiap semester (Gasal dan Genap). Berikut kami informasikan Rekapitulasi Mahasiswa Aktif di Universitas Muria Kudus Semester Gasal 2024/2025 :

Fakultas/Progdi	Kuliah	Cuti	Tunggu Ujian	Bolos	Jumlah (Kuliah+Tunggu Ujian)	Jumlah Total Mahasiswa
Manajemen S2	38	0	0	189	38	227
Manajemen S1	2838	0	48	907	2886	3793
Akuntansi S1	756	3	7	199	763	965
<b>*** TOTAL FAKULTAS EKONOMI</b>	<b>3632</b>	<b>3</b>	<b>55</b>	<b>1295</b>	<b>3687</b>	<b>4985</b>
Ilmu Hukum S2	23	0	0	73	23	96
Ilmu Hukum S1	838	1	12	381	850	1232
<b>*** TOTAL FAKULTAS HUKUM</b>	<b>861</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>454</b>	<b>873</b>	<b>1328</b>
Pendidikan Dasar S2	158	0	0	95	158	253
Pendidikan Bahasa Inggris S2	6	0	0	11	6	17
Pendidikan Profesi Guru	2014	0	0	0	2014	2014
Bimbingan & Konseling S1	167	0	0	63	167	230
Pendidikan Bahasa Inggris S1	380	0	0	117	380	497
Pendidikan Guru Sekolah Dasar S1	1396	1	5	183	1401	1585
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia S1	116	0	0	25	116	141
Pendidikan Matematika S1	69	0	1	18	70	88
<b>*** TOTAL FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>4306</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>512</b>	<b>4312</b>	<b>4825</b>
Agroteknologi S1	227	0	0	72	227	299
Agribisnis S1	36	0	0	1	36	37
<b>*** TOTAL FAKULTAS PERTANIAN</b>	<b>263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>263</b>	<b>336</b>
Teknik Informatika S1	976	1	39	265	1015	1281
Elektro S1	149	0	11	56	160	216
Sistem Informasi S1	719	0	81	242	800	1042
Teknik Mesin S1	358	0	46	189	404	593
Teknik Industri	226	0	34	69	260	329
<b>*** TOTAL FAKULTAS TEKNIK</b>	<b>2428</b>	<b>1</b>	<b>211</b>	<b>821</b>	<b>2639</b>	<b>3461</b>
Psikologi S1	798	0	5	176	803	979
<b>*** TOTAL FAKULTAS PSIKOLOGI</b>	<b>798</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>176</b>	<b>803</b>	<b>979</b>
<b>Total Mahasiswa Aktif S1 dan S2 Semester Gasal 2024/2025</b>	<b>12288</b>	<b>6</b>	<b>289</b>	<b>3331</b>	<b>12577</b>	<b>15914</b>

Jadi Total Mahasiswa Aktif Universitas Muria Kudus pada semester Gasal 2024/2025 sejumlah **12.577** mahasiswa (**Kuliah + Tunggu Ujian**)

Tabel 24 Perbandingan Mahasiswa Aktif Berdasarkan 5 Tahun terakhir

No	Program Studi	Tahun Akademik								
		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025
		Gasal	Genap	Gasal	Genap	Gasal	Genap	Gasal	Genap	Gasal
1	Magister Manajemen - S2	33	97	122	127	143	107	125	85	38
2	Manajemen - S1	2821	2547	2962	2751	3163	2794	3100	2751	2886
3	Akuntansi - S1	1115	993	1050	951	1037	894	883	779	763
4	Magister Ilmu hukum - S2	12	29	63	20	67	79	64	8	23
5	Ilmu Hukum - S1	847	779	873	769	907	832	909	787	850
6	Magister Pendidikan Dasar - S2	29	238	162	190	147	151	148	54	158
7	Magister Pendidikan Bahasa Inggris - S2	-	-	-	-	7	10	13	10	6
8	Pendidikan Profesi Guru	-	-	-	-	-	-	0	0	2014
9	Bimbingan dan Konseling - S1	198	174	179	164	180	165	183	163	167
10	Pendidikan Bahasa Inggris - S1	465	420	461	427	444	405	395	364	380
11	Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1	1270	1149	1340	1252	1472	1366	1412	1293	1401
12	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia - S1	150	144	143	128	132	108	122	94	116
13	Pendidikan Matematika - S1	111	106	113	107	95	92	74	64	70
14	Agroteknologi - S1	337	298	320	294	322	274	278	235	227
15	Agribisnis - S1	-	-	-	-	-	-	15	14	36
16	Teknik Informatika - S1	1066	975	1096	974	1090	975	1029	890	1015
17	Teknik Elektro - S1	195	174	175	157	172	152	161	134	160
18	Sistem Informasi - S1	738	661	765	703	833	743	834	763	800
19	Teknik Mesin - S1	532	453	500	450	501	442	443	380	404
20	Teknik Industri - S1	155	152	196	184	209	185	222	199	260
21	Psikologi - S1	595	549	683	644	751	670	769	692	803
<b>Jumlah</b>		<b>10669</b>	<b>9938</b>	<b>11203</b>	<b>10292</b>	<b>11672</b>	<b>10444</b>	<b>11179</b>	<b>9759</b>	<b>12577</b>

### B.3 Publikasi Her Registrasi Tiap Semester

**Deskripsi** : Pelaksanaan publikasi jadwal her registrasi tiap semester adalah proses pendistribusian informasi mengenai Pelaksanaan Her Registrasi terhadap mahasiswa lama dan semua fakultas yg ada di Universitas Muria Kudus. Selama tahun 2024 ada 2 semester yg sudah dilaksanakan yaitu Semester Genap 2023/2024 dan Semester Gasal 2024/2025.

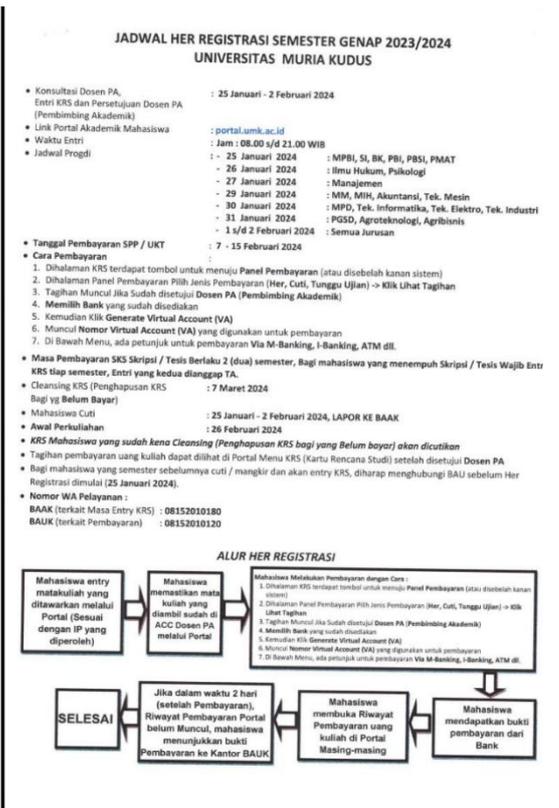
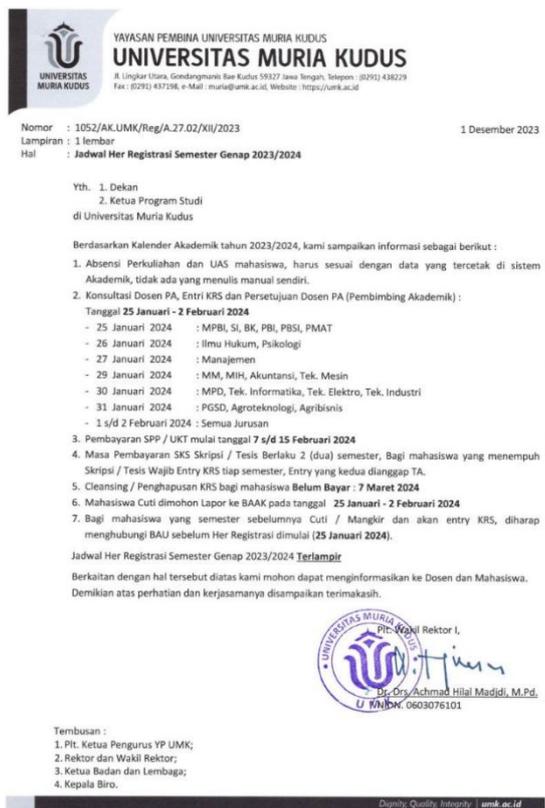
**Capaian** :

**a. Semester Genap 2023/2024**

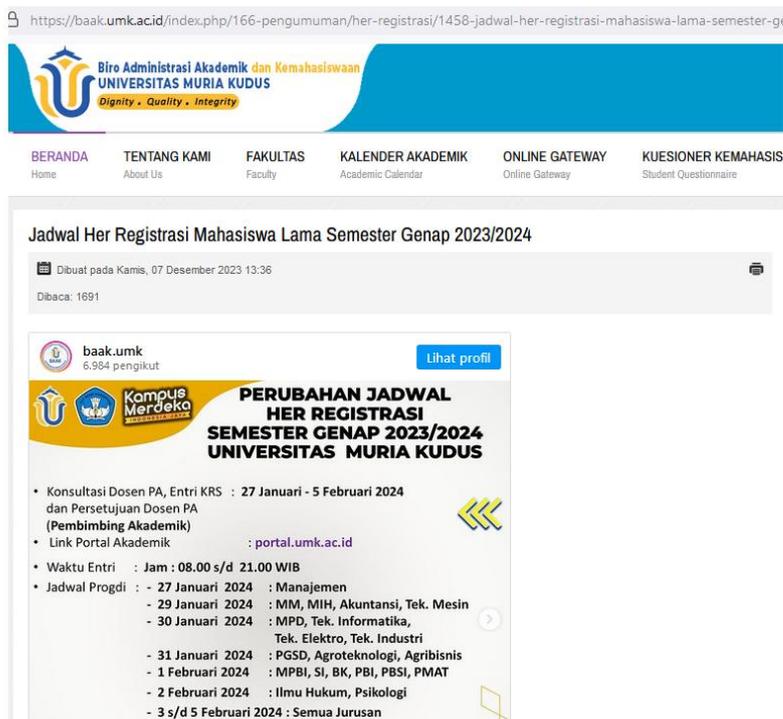
Pelaksanaan Publikasi Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024 berjumlah **24 Eksemplar** bisa kami informasikan dalam bentuk tabel halaman berikutnya :

#### Publikasi Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024

No	Alamat	Jumlah
1	Ketua Yayasan	1
2	Rektor	1
3	Wakil Rektor I	1
4	Wakil Rektor II	1
5	Wakil Rektor III	1
6	Wakil Rektor IV	1
7	BPM	1
8	LPPM	1
9	LINFOKOM	1
10	LEMDIK	1
11	LSI	1
12	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1
13	Dekan Fakultas Hukum	1
14	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1
15	Dekan Fakultas Pertanian	1
16	Dekan Fakultas Teknik	1
17	Dekan Fakultas Psikologi	1
18	Ka. BAAK	1
19	Ka. BAU	1
20	Web: <a href="https://baak.umk.ac.id">https://baak.umk.ac.id</a>	1
21	Instagram: <a href="https://www.instagram.com/baak.umk">baak.umk</a>	1
22	Email : <a href="mailto:mahasiswa.all@std.umk.ac.id">mahasiswa.all@std.umk.ac.id</a>	1
23	Email: <a href="mailto:dosen.all@umk.ac.id">dosen.all@umk.ac.id</a>	1
24	Email: <a href="mailto:pegawai.all@std.umk.ac.id">pegawai.all@std.umk.ac.id</a>	1
<b>Total</b>		<b>24</b>



Gambar 13 Dokumentasi Gambar kirim Surat Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024



Gambar 14 Dokumentasi Web: <https://baak.umk.ac.id> Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024



Gambar 15 Dokumentasi Instagram: baak.umk Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024



Gambar 16 Dokumentasi kirim Email : mahasiswa.all@std.umk.ac.id Jadwal Her Registrasi Semester Genap 2023/2024

**b. Semester Gasal 2024/2025**

Pelaksanaan Publikasi Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025 berjumlah **37**

**Eksemplar** bisa kami informasikan dalam bentuk tabel berikut ini :

*Tabel 25 Publikasi Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025*

<b>No</b>	<b>Alamat</b>	<b>Jumlah</b>
1	Ketua Pengurus Yayasan	1
2	Rektor	1
3	Badan Penjaminan Mutu	1
4	Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	1
5	Biro Administrasi Umum dan Keuangan	1
6	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	1
7	Fakultas Hukum	1
8	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1
9	Fakultas Pertanian	1
10	Fakultas Psikologi	1
11	Fakultas Teknik	1
12	Lembaga INFOKOM	1
13	Lembaga Pendidikan	1
14	Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	1
15	Lembaga Sistem Informasi	1
16	Prodi. Agribisnis - S1	1
17	Prodi. Agroteknologi - S1	1
18	Prodi. Akuntansi - S1	1
19	Prodi. Bimbingan dan Konseling - S1	1
20	Prodi. Ilmu Hukum - S1	1
21	Prodi. Ilmu Hukum - S2	1
22	Prodi. Manajemen - S1	1
23	Prodi. Manajemen - S2	1
24	Prodi. Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia - S1	1
25	Prodi. Pendidikan Bahasa Inggris - S1	1
26	Prodi. Pendidikan Bahasa Inggris - S2	1
27	Prodi. Pendidikan Dasar - S2	1
28	Prodi. Pendidikan Guru Sekolah Dasar - S1	1
29	Prodi. Pendidikan Matematika - S1	1
30	Prodi. Psikologi - S1	1
31	Prodi. Sistem Informasi - S1	1
32	Prodi. Teknik Elektro - S1	1
33	Prodi. Teknik Industri - S1	1
34	Prodi. Teknik Informatika - S1	1
35	Prodi. Teknik Mesin - S1	1
<b>No</b>	<b>Alamat</b>	<b>Jumlah</b>
36	Web: <a href="https://baak.umk.ac.id">https://baak.umk.ac.id</a>	1
37	Instagram: <b>baak.umk</b>	1
<b>Total</b>		<b>37</b>

**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
 Jl. Lingkar Utara, Condongmangrove Boe Kudus 59127 Jawa Tengah, Telp: (0291) 438229  
 Fax: (0291) 437136, e-Mail: muria@umk.ac.id Website: https://umk.ac.id

Nomor : 576/R.I.UMK/AK.Aka/A.24.02/VI/2024  
 Lamp : 1 (satu) lbr  
 Hal : 1  
 26 Juni 2024

Yth. 1. Dekan Fakultas  
 2. Ketua Program Studi  
 Universitas Muria Kudus  
 Di  
 KUDUS

Berdasarkan Kalender Akademik Tahun 2023/2024, bahwa Ujian Akhir Semester Genap 2023/2024 dilaksanakan tanggal 24 Juni s.d. 10 Juli 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, perlu kami sampaikan:

- Dosen dapat melakukan entri nilai mahasiswa melalui portal mulai tanggal 26 Juni s.d. 18 Juli 2024.
- Masa Revisi nilai digunakan dosen untuk melakukan entri nilai TANPA harus mengajukan surat permohonan revisi nilai ke rektor.
- Setelah tanggal 18 Juli 2024, Dosen TIDAK DAPAT mengajukan surat permohonan perubahan nilai ke Rektor, nilai mata kuliah pada sistem akan menjadi nilai E apabila belum ada nilai (kosong).
- Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap 2023/2024 dilaksanakan pada bulan Juli 2024.
- Jadwal Her Registrasi Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2024 s.d. 31 Juli 2024 sebagaimana terlampir.
- Jadwal Pembayaran biaya pendidikan pada tanggal 5 s.d. 13 Agustus 2024.

Diharapkan Dekan dan Ketua Program Studi menginformasikan kepada dosen.

Demikian untuk dapat dilaksanakan, atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

  
 Dr. Endang Dewi Murrinie, M.P.  
 Widy. 0607126101

Tembusan :  
 1. Pk. Ketua Pengurus YP  
 2. Rektor (sebagai laporan)  
 3. Ketua Badan dan Lembaga  
 4. Kepala Biro

Dignity, Quality, Integrity | [umk.ac.id](http://umk.ac.id)

**JADWAL HER REGISTRASI SEMESTER GASAL 2024/2025**  
**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

- Konsultasi Dosen PA, Entri KRS dan Persetujuan Dosen PA (Pembimbing Akademik) : 23 - 31 Juli 2024
- Link Portal Akademik Mahasiswa : [portal.umk.ac.id](http://portal.umk.ac.id)
- Waktu Entri : Jam : 08.00 s/d 21.00 WIB
- Jadwal Progdil :
  - 23 Juli 2024 : PGSD, Agroteknologi, Agribisnis
  - 24 Juli 2024 : MPBI, SI, BK, PBI, PBSI, PMAT
  - 25 Juli 2024 : Ilmu Hukum, Psikologi
  - 26 Juli 2024 : Manajemen
  - 27 Juli 2024 : MM, MIH, Akuntansi, Tek. Mesin
  - 29 Juli 2024 : MPD, Tek. Informatika, Tek. Elektro, Tek. Industri
  - 30 - 31 Juli 2024 : Semua Jurusan
- Tanggal Pembayaran Biaya Pendidikan : 5 - 13 Agustus 2024
- Cara Pembayaran :
  - Dihalaman KRS terdapat tombol untuk menuju Panel Pembayaran (atau disebelah kanan sistem)
  - Dihalaman Panel Pembayaran Pilih Jenis Pembayaran (Her, Cuti, Tunggai Ujian) -> Klik Lihat Tagihan
  - Tagihan Muncul Jika Sudah disetujui Dosen PA (Pembimbing Akademik)
  - Memilih Bank yang sudah disediakan
  - Kemudian Klik Generate Virtual Account (VA)
  - Muncul Nomor Virtual Account (VA) yang digunakan untuk pembayaran
  - Di Bawah Menu, ada petunjuk untuk pembayaran Via M-Banking, I-Banking, ATM dll.
- Masa Pembayaran SKS Skripsi / Tesis Beraku 2 (dua) semester, Bagi mahasiswa yang menempuh Skripsi / Tesis Wajib Entri KRS tiap semester, Entri yang kedua dianggap TA.
- Cleansing KRS (Penghapusan KRS) : 4 September 2024  
 Bagi yg Belum Bayar
- Mahasiswa Cuti : 23 - 31 Juli 2024, LAPOR KE BAAK
- Awal Perkuliahan : 17 September 2024
- KRS Mahasiswa yang sudah kena Cleansing (Penghapusan KRS bagi yang Belum bayar) akan dicutkan
- Tagihan pembayaran uang kuliah dapat dilihat di Portal Menu KRS (Kartu Rencana Studi) setelah disetujui Dosen PA
- Bagi mahasiswa yang semester sebelumnya cuti / mangkir dan akan entri KRS, diharap menghubungi BAU sebelum Her Registrasi dimulai (23 Juli 2024).
- Nomor WA Pelayanan :  
 BAAK (terkait Masa Entry KRS) : 08152010180  
 BAUK (terkait Pembayaran) : 08152010120

**ALUR HER REGISTRASI**

```

    graph TD
        A[Mahasiswa Melakukan Pembayaran dengan Cara :  
1. Dilihatkan KRS terdapat tombol untuk menuju Panel Pembayaran (atau disebelah kanan sistem)  
2. Dilihatkan Panel Pembayaran Pilih Jenis Pembayaran (Her, Cuti, Tunggai Ujian) -> Klik Lihat Tagihan  
3. Tagihan Muncul Jika Sudah disetujui Dosen PA (Pembimbing Akademik)  
4. Memilih Bank yang sudah disediakan  
5. Kemudian Klik Generate Virtual Account (VA)  
6. Muncul Nomor Virtual Account (VA) yang digunakan untuk pembayaran  
7. Di Bawah Menu, ada petunjuk untuk pembayaran Via M-Banking, I-Banking, ATM dll.] --> B[Mahasiswa memastikan mata kuliah yang diambil sudah di ACC Dosen PA melalui Portal]
        B --> C[Mahasiswa entry matakuliah yang ditawarkan melalui Portal (Sesuai dengan IP yang diperoleh)]
        C --> D[Mahasiswa membuka Riwayat Pembayaran uang kuliah di Portal Masing-masing]
        D --> E[Mahasiswa mendapatkan bukti pembayaran dari Bank]
        E --> F[SELESAI]
        G[SELESAI] --> H[Jika dalam waktu 2 hari (setelah Pembayaran), Riwayat Pembayaran Portal belum Muncul, mahasiswa menunjukkan bukti Pembayaran ke Kantor BAUK]
        H --> D
    
```

Dignity, Quality, Integrity | [umk.ac.id](http://umk.ac.id)

Gambar 17 Dokumentasi komunikasi Surat Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025

<https://baak.umk.ac.id/index.php/166-pengumuman/her-registrasi/1465-jadwal-her-registrasi-semester-gasal-20>

**Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan**  
**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
 Dignity • Quality • Integrity

BERANDA | TENTANG KAMI | FAKULTAS | KALENDER AKADEMIK | ONLINE GATEWAY | KUESIONER K

Home | About Us | Faculty | Academic Calendar | Online Gateway | Student Question

**JADWAL HER REGISTRASI SEMESTER GASAL 2024/2025 UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

Dibuat pada Selasa, 02 Juli 2024 12:48  
 Dibaca: 1285

**baak.umk**  
 6.994 pengikut

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**  
 UNIVERSITAS MURIA KUDUS

**JADWAL HER REGISTRASI SEMESTER GASAL 2024/2025 UNIVERSITAS MURIA KUDUS**

- Konsultasi Dosen PA, Entri KRS : 23 s.d. 31 Juli 2024 dan Persetujuan Dosen PA (Pembimbing Akademik)
- Link Portal Akademik : [portal.umk.ac.id](http://portal.umk.ac.id)
- Waktu Entri : Jam : 08.00 s.d. 21.00 WIB
- Jadwal Progdil :
  - 23 Juli 2024 : PGSD, Agroteknologi, Agribisnis
  - 24 Juli 2024 : MPBI, SI, BK, PBI, PBSI, PMAT
  - 25 Juli 2024 : Ilmu Hukum, Psikologi
  - 26 Juli 2024 : Manajemen
  - 27 Juli 2024 : MM, MIH, Akuntansi, Tek. Mesin
  - 29 Juli 2024 : MPD, Tek. Informatika, Tek. Elektro, Tek. Industri
  - 30 s.d. 31 Juli 2024 : Semua Jurusan

Gambar 18 Dokumentasi Web: <https://baak.umk.ac.id> Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025



Gambar 19 Dokumentasi Instagram: baak.umk Jadwal Her Registrasi Semester Gasal 2024/2025

#### B.4 Media Komunikasi Bagian Her Registrasi

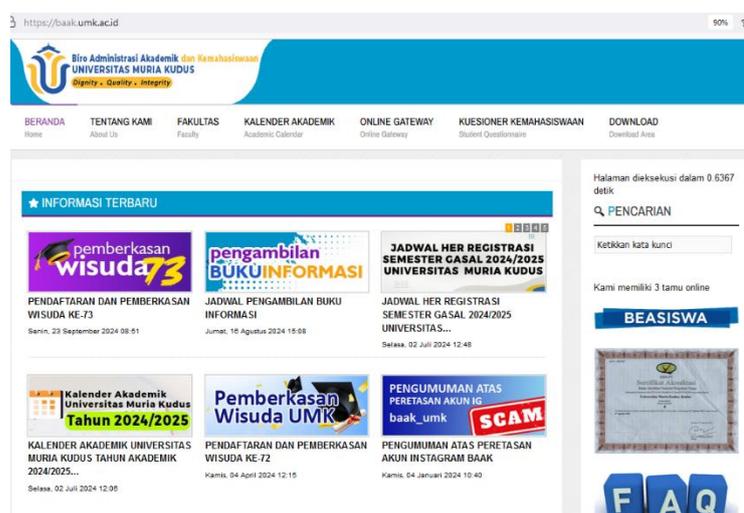
**Deskripsi :** di era digital ini, media komunikasi adalah prioritas utama sebagai sarana untuk menunjang pekerjaan di bagian Her Registrasi dengan Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan, Orangtua Mahasiswa dan Mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan perkuliahan di Universitas Muria Kudus.

##### Capaian :

Berikut kami informasikan capaian Media Komunikasi yang digunakan di Bagian Her Registrasi sebagai Berikut :

##### a. Website

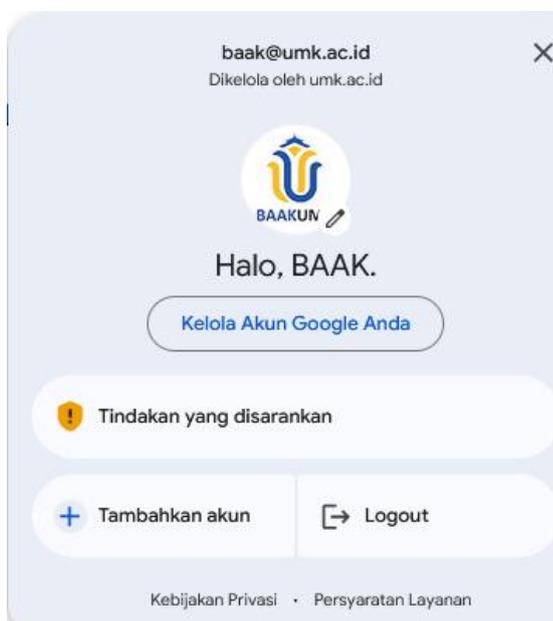
<https://baak.umk.ac.id> adalah website resmi kantor BAAK Universitas Muria Kudus sebagai media upload informasi berkaitan dengan Her Registrasi. Dengan adanya website, mahasiswa dapat mengakses dengan mudah informasi secara lebih detail terkait layanan di bagian Her Registrasi. Berikut kami informasikan tampilan Website Resmi BAAK :



Gambar 20 Dokumentasi Screenshoot Tampilan Website Resmi BAAK <https://baak.umk.ac.id>

**b. Email**

Selain website, pelayanan di bagian Her Registrasi menggunakan email yang berfungsi mengirimkan informasi berkaitan dengan Pelayanan di bagian Her Registrasi misalnya mengirimkan Jadwal Her Registrasi ke Dosen dan Mahasiswa. Email resmi BAAK adalah [baak@umk.ac.id](mailto:baak@umk.ac.id) dan berikut kami tampilkan screenshot email pelayanan BAAK :

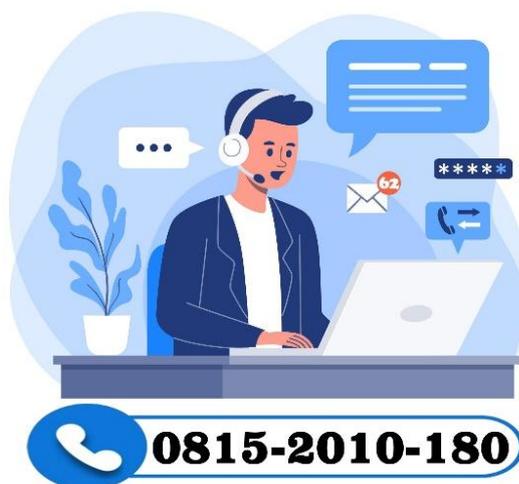


Gambar 21 Dokumentasi Screenshot Tampilan Email Resmi BAAK ([baak@umk.ac.id](mailto:baak@umk.ac.id))

**c. WhatsApp (WA)**

di Bagian Her Registrasi memiliki layanan whatsapp **0815-2010-180**, yang berfungsi sebagai media komunikasi seputar Layanan di Bagian Her Registrasi kepada Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan, Orangtua Mahasiswa. Berikut kami informasikan nomor Pelayanan Her Registrasi dibawah ini:

## LAYANAN HER REGISTRASI



Gambar 22 Dokumentasi Nomor Layanan Her Registrasi

**d. Instagram**

sivitas Akademika Universitas Muria Kudus (Pimpinan, Dosen dan Mahasiswa), dapat juga mengetahui informasi pelayanan di bagian Her Registrasi di BAAK melalui Instagram yang beralamatkan **baak.umk** Berikut kami informasikan tampilan Instagram BAAK dibawah ini:



Gambar 23 Dokumentasi Screenshot tampilan Instagram Resmi BAAK

**B.5 Pelaksanaan Her Registrasi Mahasiswa Terlambat Entri KRS Pada Setiap Semester**

**Deskripsi :** Pelaksanaan Her Registrasi mahasiswa terlambat entri pada setiap semester adalah kegiatan mahasiswa untuk melakukan Entry KRS di Portal Akademik Mahasiswa di <https://kanal.umk.ac.id> . Dikarenakan entry KRS diluar jadwal yang ditentukan berdasarkan Kalender Akademik, maka petugas di bagian Her Registrasi membantu entry KRS Mahasiswa di akun Operator Her Registrasi yang beralamatkan <https://akademik.umk.ac.id> . Sebelum petugas her registrasi membantu entry KRS , mahasiswa terlebih dahulu mendapatkan blanko Permohonan Entry KRS dari bagian Her Registrasi yang wajib di isi meliputi: Nim>Nama, Fakultas, Program Studi No HP/WA, Alasan, Kode Matakuliah, Nama Matakuliah, SKS dan Kelas, serta wajib di tandatangani Mahasiswa dan Dosen Wali (PA/Pembimbing Akademik) berikut kami tampilkan blanko Permohonan Entry KRS :

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Muria Kudus  
di-  
Kudus

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

N.LM : .....

Nama : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

No. Hp/WA : .....

Alasan : .....

Mengajukan permohonan entri KRS, berikut daftar matakuliah yang akan ditempuh :

No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Kelas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

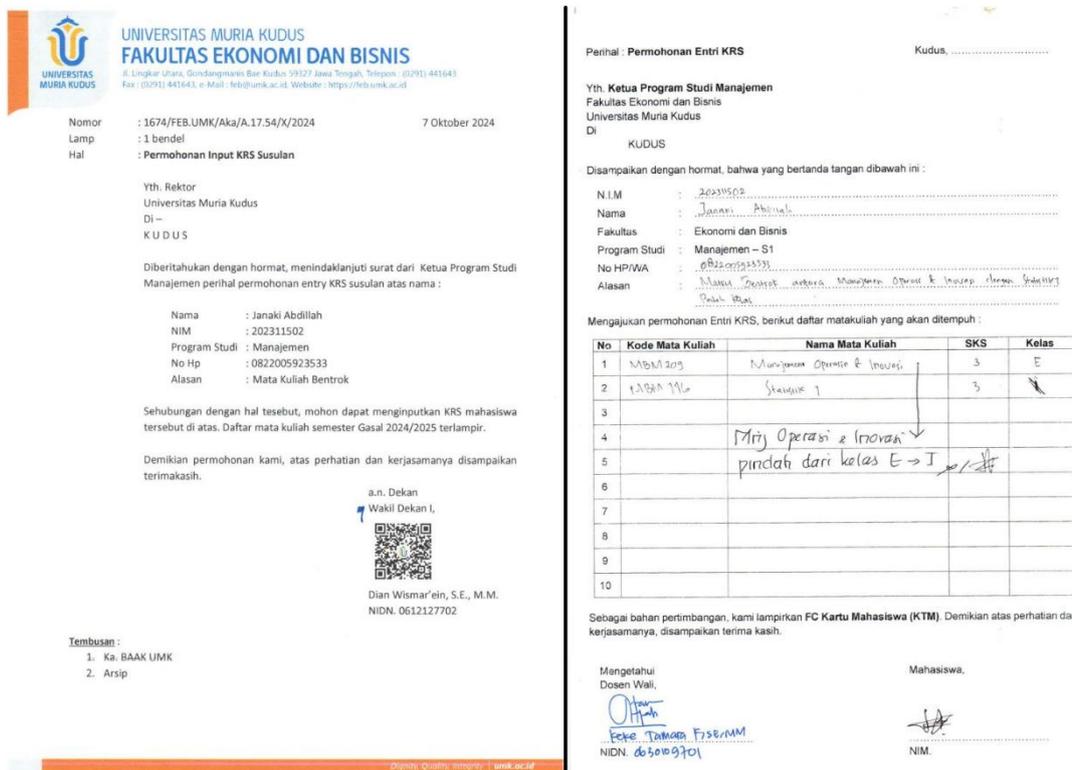
Menyetujui  
Dosen Pembimbing Akademik,

Kudus, .....  
Mahasiswa,

Gambar 24 Dokumentasi Screenshot Permohonan Entri KRS

**Capaian :**

Selama tahun 2024 untuk semester Genap 2023/2024 dan Semester Gasal 2024/2025 untuk angka capaian Mahasiswa yang melakukan Permohonan Entry KRS karena telat kami rekap sejumlah **201 Mahasiswa**. Berikut kami informasikan salah satu ajuan Permohonan Entry KRS dari Mahasiswa di halaman selanjutnya :



Gambar 25 Dokumentasi Scan Ajuan Permohonan Entry KRS

**B.6 Pemberkasan Her Registrasi Mahasiswa Baru**

**Deskripsi :** Pemberkasan her registrasi mahasiswa baru adalah proses dimana calon mahasiswa baru melakukan pemberkasan dokumen profil secara online meliputi :

1. Bukti Pembayaran dari Bank (BNI, BSI atau Bank Jateng),
2. Scan Ijazah SLTA Asli/scan Ijazah Legalisir/Surat Keterangan Lulus,
3. Scan Asli KTP
4. Scan Kartu Keluarga,
5. Bukti Cetak Kelengkapan data diri di pdm.umk.ac.id, dan
6. Pas Foto 3x4 Background Merah

**Capaian:**

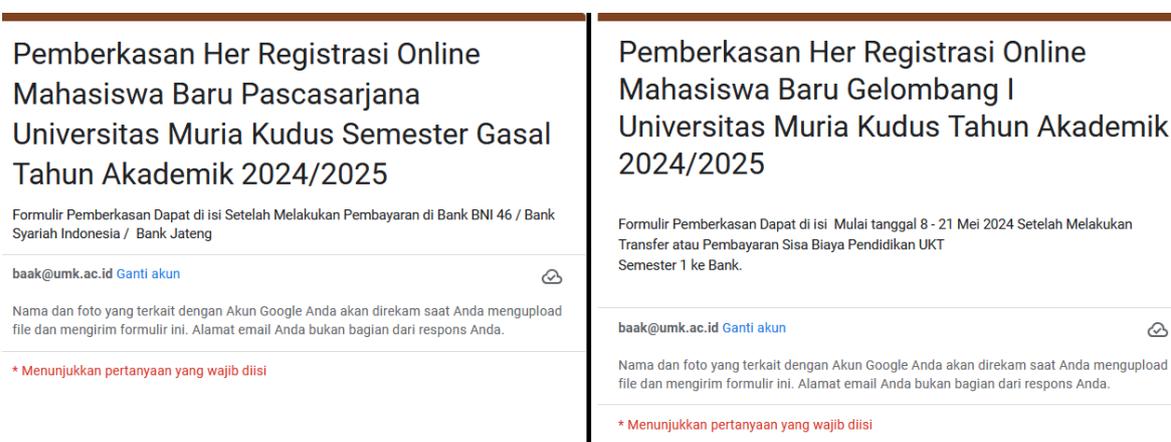
Pemberkasan Her Registrasi Mahasiswa Baru Online Pascasarjana dan Sarjana Semester Gasal 2024/2025 melalui **Google Form** berjumlah **4386** Mahasiswa serta sudah mempunyai NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

Untuk link Pembekasan melalui link dibawah ini :

1. Pemberkasan Mahasiswa Baru Pascasarjana : <https://baak.umk.ac.id/pemberkasan-pascasarjana-1> atau <https://bit.ly/pemberkasan-pascasarjana-1>

2. Pemberkasan Mahasiswa Baru Sarjana :

- a. Gelombang I : [https://baak.umk.ac.id/maba2024\\_gel1](https://baak.umk.ac.id/maba2024_gel1) atau [https://bit.ly/maba2024\\_gel1](https://bit.ly/maba2024_gel1)
- b. Gelombang II : [https://baak.umk.ac.id/maba2024\\_gel2](https://baak.umk.ac.id/maba2024_gel2) atau [https://bit.ly/maba2024\\_gel2](https://bit.ly/maba2024_gel2)
- c. Gelombang III : [https://baak.umk.ac.id/maba2024\\_gel3](https://baak.umk.ac.id/maba2024_gel3) atau [https://bit.ly/maba2024\\_gel3](https://bit.ly/maba2024_gel3)
- d. Gelombang IV : [https://baak.umk.ac.id/maba2024\\_gel4](https://baak.umk.ac.id/maba2024_gel4) atau [https://bit.ly/maba2024\\_gel4](https://bit.ly/maba2024_gel4)



Gambar 26 Dokumentasi Screenshot Pemberkasan Mahasiswa Baru Pascasarjana dan Sarjana Tahun Akademik 2023/2024

## B.7 Update Kelengkapan Data Mahasiswa Baru

**Deskripsi :** Pelaksanaan update kelengkapan data mahasiswa baru adalah proses dimana mahasiswa melakukan update kelengkapan profil mahasiswa di alamat link <http://pdm.umk.ac.id>

### Capaian:

Jumlah mahasiswa baru sarjana dan pascasarjana yang sudah melakukan update kelengkapan data mahasiswa di link <http://pdm.umk.ac.id> pada tahun 2024 sejumlah **4386 Mahasiswa** serta sudah mempunyai NIM (Nomor Induk Mahasiswa). Berikut adalah tampilan Dokumen salah satu mahasiswa baru yang berhasil melengkapi Profil Data Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025 di halaman berikutnya :



**YAYASAN PEMBINA UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
**UNIVERSITAS MURIA KUDUS**  
 Gondangmanis, Bae PO. BOX : 53 Telp : (0291) 438229 Fax: (0291) 437193  
 Email: muria@umk.ac.id Website: www.umk.ac.id  
 Kudus 59352

---

**BUKTI CETAK PROFIL DATA CALON MAHASISWA BARU GASAL 2024/2025**

**I. IDENTITAS DIRI**

NIK (KTP)	: 3318104701060002
Nama	: ANINDYA RIRISKA AILSATAMA
Jenis Kelamin	: PEREMPUAN
Tempat / Tanggal Lahir	: PATI, 07 JANUARI 2006
Alamat	: DS.Sidokerto ,DK.kebondalem RT 4 RW 2
Kecamatan	: KEC. PATI, KAB. PATI, PROP. JAWA TENGAH
No. HP	: 081238149500
Email	: anindyar833@gmail.com

**II. KEMAHASISWAAN**

No. Tes	: 242100021
Program Studi	: MANAJEMEN - S1
Gelombang	: GELOMBANG - I
Status Masuk	: MAHASISWA BARU / PAGI

**III. IDENTITAS ORANG TUA**

	Ayah	Ibu
Nama	: TAMADI	: SRI ATMINI
Pendidikan	: TAMAT SMTP	: TAMAT SMTA
Pekerjaan	: PETANI/NELAYAN	: PETANI/NELAYAN
Penghasilan	: 500.000 - 1.000.000	
No. HP Orang Tua	: 081238149500	

**IV. ASAL SEKOLAH**

NISN	: 0069596094	
Nama SMTA	: SMK NEGERI 1 PATI	
Jurusan SMTA	: Teknik Komputer Dan Jaringan	
Tahun Daftar SMTA	: 2021	Tahun Lulus SMTA : 2024
Nomor Ijazah SMTA	: 00	
Tanggal Ijazah SMTA	: 23 MEI 2024	

Dengan ini menyatakan bahwa saya memberikan data yang sebenar-benarnya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya kesalahan data maka saya siap ditindak sesuai aturan yang berlaku.

Kudus, 23 Mei 2024  
Calon Mahasiswa Baru

ANINDYA RIRISKA AILSATAMA

Gambar 27 Dokumentasi Screenshot Tampilan Kelengkapan Data Mahasiswa Baru di <http://pdm.umk.ac.id>

## B.8 Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

**Deskripsi :** Pembuatan nomor induk mahasiswa (NIM) adalah proses verifikasi pembayaran dan pembuatan (Create) NIM yang selanjutnya dinyatakan sebagai mahasiswa Aktif, untuk induknya adalah di database <https://registrasi.umk.ac.id> selanjutnya <https://akademik.umk.ac.id> sebagai mirror untuk tampilan administrasi Perkuliahan Mahasiswa meliputi: NIM, Nama, Jadwal Matakuliah, hari, jam, Dosen Pembimbing Akademik (PA), nilai, dan Absensi Kuliah.

### Capaian:

Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) untuk mahasiswa pascasarjana dan sarjana di semester Gasal 2024/2025 Sejumlah **4386 Mahasiswa**. Berikut adalah tampilan Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025 :

**Verifikasi**  
Periode Gasal 2024/2025

**Pencarian**

Program Studi: -- SEMUA --

No. Tes/NIM:

Nama Mahasiswa:

Status Registrasi: -- SEMUA --

Status Mahasiswa: -- SEMUA --

Status Bayar: Lunas

[Tampilkan >>](#)

<< < 1-1 dari 1 > >>

NO	AKSI	NO. TES	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1	Verifikasi	242100021		ANINDYA RIRISKA AILSATAMA	MANAJEMEN - S1

**Pembuatan NIM**  
Periode Gasal 2024/2025

**Pencarian**

Program Studi: -- SEMUA --

No. Tes/NIM:

Nama Mahasiswa:

Status Registrasi: -- SEMUA --

Status Mahasiswa: -- SEMUA --

Status Bayar: Lunas

[Tampilkan >>](#)

<< < 1-1 dari 1 > >>

NO	AKSI	NO. TES	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1	Verifikasi	242100021		ANINDYA RIRISKA AILSATAMA	MANAJEMEN - S1

Gambar 28 Dokumentasi Screenshot Pembuatan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025

## B.9 Cuti Kuliah Mahasiswa

**Deskripsi :** Cuti kuliah mahasiswa adalah proses mengajukan cuti kuliah yang dilakukan mahasiswa dan melakukan pembayaran di Bank (BNI, BSI, Bank Jateng, Bank Mandiri) di dalam semester yang akan berjalan. Berikut kami informasikan Blanko Pengajuan Cuti Kuliah Mahasiswa yg wajib di isi dan diserahkan ke BAAK untuk selanjutnya didatakan Cuti dan siap untuk melakukan pembayaran di bank pada waktu yang ditentukan, pada halaman selanjutnya :

**Hal : Permohonan Cuti**

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Muria Kudus  
di-  
Kudus

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
N.I.M : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
No. HP : .....

Mengajukan permohonan ijin Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)

Semester : Gasal / Genap \*)  
Tahun Akademik : .....  
Alasan : .....  
.....

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Akademik,

Kudus, .....  
Pemohon,

.....

.....

Mengetahui  
Wakil Dekan I,

.....

Gambar 29 Dokumentasi Screenshot Blanko Permohonan Cuti Mahasiswa

**Capaian :**

Jumlah mahasiswa lama yang melakukan cuti dan pembayaran di semester Genap 2023/2024 dan semester Gasal 2024/2025 sejumlah **24 Mahasiswa**. dan mahasiswa yang dicutikan karena tidak melakukan entry KRS dan Pembayaran di semester Genap 2023/2024 dan semester Gasal 2024/2025 sejumlah **4319 Mahasiswa**. Berikut kami tampilkan dokumentasi salah satu permohonan cuti mahasiswa, pada halaman selanjutnya :

**Hal : Permohonan Cuti**

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Muria Kudus  
di-Kudus

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sandi Putra Ramadhani  
N.I.M : 202112020  
Fakultas : Ekonomi dan bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
No. HP : 085870806094

Mengajukan permohonan ijin Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)

Semester : Gasal / Genap  
Tahun Akademik : 2024  
Alasan : Pendidikan Kementumham

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Menyetujui  
Dosen Wali,

Nafi  
Wali Wali

Kudus, 10 Januari 2024  
Pemohon,

Sandi Putra Ramadhani



Gambar 30 Dokumentasi Scan Salah Satu Permohonan Cuti Mahasiswa

### B.10 Mahasiswa Aktif Kuliah Setelah Cuti

**Deskripsi :** Mahasiswa Aktif kuliah Setelah Cuti adalah proses aktif kuliah setelah cuti yang dilakukan mahasiswa di dalam semester yang akan berjalan. Berikut kami informasikan Blanko Permohonan Aktif Kuliah :

**Hal : Permohonan Aktif Kuliah**

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Muria Kudus  
di-  
Kudus

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
N.I.M : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
No. HP : .....

Mengajukan Permohonan Aktif Kuliah

Semester : Gasal / Genap \*)  
Tahun Akademik : .....

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Menyetujui  
Dosen Pembimbing Akademik,

Kudus, .....  
Pemohon,

.....

.....

Mengetahui  
Wakil Dekan I,

.....

Gambar 31 Dokumentasi Screenshot Blanko Permohonan Aktif Kuliah

**Capaian:**

Jumlah mahasiswa lama yang melakukan Aktif Kuliah setelah cuti di semester Genap 2023/2024 dan semester Gasal 2024/2025 sejumlah **14 Mahasiswa**. Berikut kami informasikan permohonan aktif kuliah setelah cuti dari mahasiswa pada halaman selanjutnya :

**Hal : Permohonan Cuti**

Kepada  
Yth. Rektor Universitas Muria Kudus  
di-Kudus

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sandi Putra Ramadhani  
N.I.M : 202112020  
Fakultas : Ekonomi dan bisnis  
Program Studi : Akuntansi  
No. HP : 085870806094

Mengajukan permohonan ijin Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)

Semester : ~~Gasal~~ / Genap  
Tahun Akademik : 2024  
Alasan : Pendidikan Kementumham

Demikian permohonan kami, atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Menyetujui  
Dosen Wali,

Nafi' 2

Kudus, 10 Januari 2024  
Pemohon,

SANDI PUTRA RAMADHANI



Gambar 32 Dokumentasi Scan Permohonan Aktif Kuliah setelah cuti

### B.11 Menonaktifkan Mahasiswa yang Melampui Masa Studi

**Deskripsi :** Penonaktifan mahasiswa yang melampui masa studi adalah proses menonaktifkan NIM mahasiswa yang telah melampui masa studi 7 Tahun untuk S1 dan 4 Tahun untuk S2 dihitung sejak tahun masuk di sistem Akademik <http://akademik.umk.ac.id>

**Capaian :**

Jumlah mahasiswa lama yang melampui masa studi pada Semester **Genap 2023/2024** sejumlah **554 Mahasiswa**.

Kemahasiswaan >

#### Daftar Mahasiswa Keluar

Pencarian:	
NIM	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
Nama	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
Semester (*)	Genap 2023/2024 <input type="button" value="v"/>
Program Studi (*)	PENDIDIKAN DASAR - S2 Reguler <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Cari"/>	

Menampilkan data **1 - 11** dari **11** data

NO.	AKSI	NIM	NAMA	NO SURAT	TANGGAL KELUAR
1	<input type="button" value="Detil"/> <input type="button" value="Batalkan"/>	201903136	AJI PUTRA BAYU	47/AK.UMK/Kep/A.23.01/ VII/2024	2024-06-08
2	<input type="button" value="Detil"/> <input type="button" value="Batalkan"/>	201903144	DHIKA RIZKI BAHTRIA	47/AK.UMK/Kep/A.23.01/ VII/2024	2024-06-08
3	<input type="button" value="Detil"/> <input type="button" value="Batalkan"/>	201903147	DWI MEIKAWATI	47/AK.UMK/Kep/A.23.01/ VII/2024	2024-06-08
4	<input type="button" value="Detil"/> <input type="button" value="Batalkan"/>	201903151	ENI UTARI	47/AK.UMK/Kep/A.23.01/ VII/2024	2024-06-08
5	<input type="button" value="Detil"/> <input type="button" value="Batalkan"/>	201903165	KHOTIMAH	47/AK.UMK/Kep/A.23.01/ VII/2024	2024-06-08
6	<input type="button" value="Detil"/> <input type="button" value="Batalkan"/>	201903178	NUR CHAYATI	47/AK.UMK/Kep/A.23.01/ VII/2024	2024-06-08

Gambar 33 Dokumentasi Screenshot Salah Satu Program Studi Mahasiswa yang Melampui Masa Studi di sistem <https://akademik.umk.ac.id>

## B.12 Menerbitkan Kartu Mahasiswa

**Deskripsi :** Penerbitan kartu mahasiswa adalah proses mencetak dan menyerahkan kartu mahasiswa ke mahasiswa baru Universitas Muria Kudus

**Capaian:**

Jumlah mahasiswa baru tahun Akademik 2024/2025 yg sudah di cetak kartu mahasiswa untuk Pascasarjana dan Sarjana berjumlah **4386 Mahasiswa**.

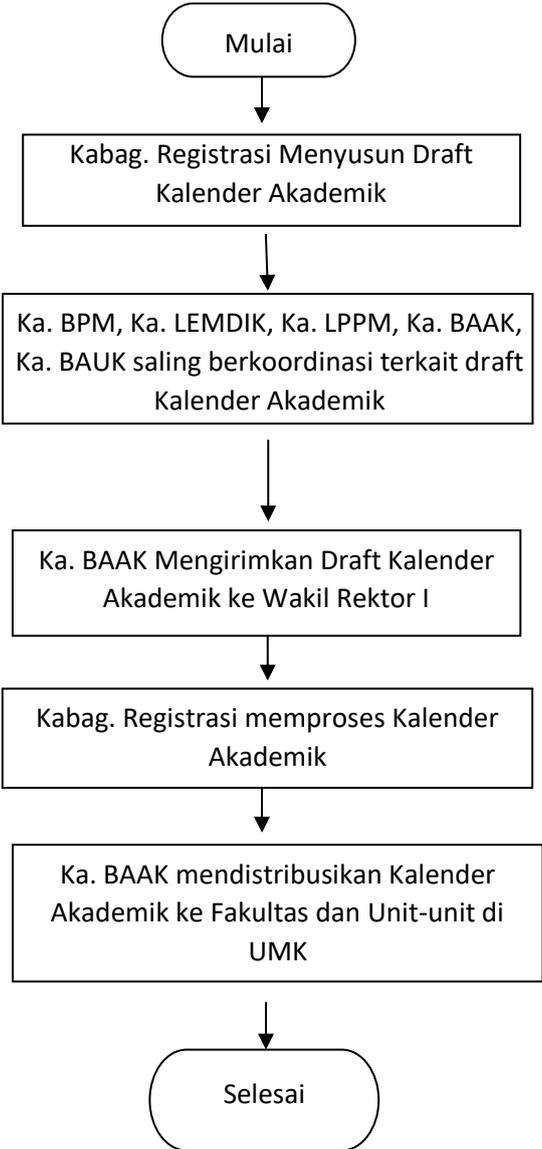


Gambar 34 Dokumentasi Screenshot Kartu Mahasiswa Angkatan 2023

### B.13 Membuat Kalender Akademik

**Deskripsi :** Pembuatan kalender akademik adalah merupakan pedoman bagi seluruh Sivitas Akademika Universitas Muria Kudus dalam menjadwal semua kegiatan, baik kegiatan akademik maupun non akademik, selama satu tahun akademik / dua semester (Gasal 2024/2025 dan Genap 2024/2025)

#### Alur Pembuatan Kalender Akademik

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PIC
 <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; A[Kabag. Registrasi Menyusun Draft Kalender Akademik]     A --&gt; B[Ka. BPM, Ka. LEMDIK, Ka. LPPM, Ka. BAAK, Ka. BAUK saling berkoordinasi terkait draft Kalender Akademik]     B --&gt; C[Ka. BAAK Mengirimkan Draft Kalender Akademik ke Wakil Rektor I]     C --&gt; D[Kabag. Registrasi memproses Kalender Akademik]     D --&gt; E[Ka. BAAK mendistribusikan Kalender Akademik ke Fakultas dan Unit-unit di UMK]     E --&gt; End([Selesai])             </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mulai</li> <li>2. Kabag. Registrasi Menyusun Draft Kalender Akademik.</li> <li>3. Ka. BPM, Ka. LEMDIK, Ka. LPPM, Ka. BAAK, Ka. BAUK saling berkoordinasi terkait draft Kalender Akademik.</li> <li>4. Ka. BAAK Mengirimkan Draft Kalender Akademik ke Wakil Rektor I.</li> <li>5. Kabag. Registrasi memproses Kalender Akademik</li> <li>6. Ka. BAAK mendistribusikan Kalender Akademik ke Fakultas dan Unit-unit di UMK</li> <li>7. Selesai</li> </ol>	<p>Kabag. Registrasi</p> <p>Ka. BPM, Ka. LEMDIK, Ka. LPPM, Ka. BAAK, Ka. BAUK</p> <p>Ka. BAAK Wakil Rektor I</p> <p>Kabag. Registrasi</p> <p>Ka. BAAK</p>

**Capaian :**

Pembuatan Kalender Akademik Tahun 2024/2025 Universitas Muria Kudus di tandatangani **Rektor** pada tanggal **26 Juni 2024** dan sudah di distribusikan ke Fakultas dan Unit terkait di Universitas Muria Kudus. Berikut kami informasikan Dokumentasi Screenshot Kalender Akademik Tahun 2024/2025 berikut ini :

Lampiran I : Salinan Surat Keputusan Rektor Universitas Muria Kudus  
 Nomor : 48/AK.UMK/Kep/A.12.01/VI/2024  
 Tentang : Kalender Akademik Universitas Muria Kudus Tahun Akademik 2024/2025

**KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS  
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NO	KEGIATAN	SEMESTER GASAL	SEMESTER GENAP
1.	Pendaftaran KRS dan Persetujuan Dosen Wali	23 s.d. 31 Juli 2024	25 Januari s.d. 3 Februari 2025
2.	Pembayaran Biaya Pendidikan	5 s.d. 13 Agustus 2024	6 s.d. 14 Februari 2025
3.	Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi	Agustus s.d. September 2024	-
4.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Agustus s.d. September 2024	-
5.	Awal Kuliah	17 September 2024	3 Maret 2025
6.	Masa Kuliah	17 September 2024 s.d. 11 Januari 2025	3 Maret 2025 s.d. 12 Juli 2025
7.	Batas Akhir Pelaksanaan Ujian Tesis dan Skripsi	31 Agustus 2024 (Untuk Wisuda Oktober 2024)	28 Februari 2025 (Untuk Wisuda Mei 2025)
8.	Batas Akhir Pengiriman Nilai Skripsi dan data Kelulusan	2 September 2024	1 Maret 2025
9.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PDDIKTI	17 September 2024	15 Maret 2025
10.	Wisuda Pascasarjana dan Sarjana	Minggu ke-4 Oktober 2024	Minggu ke-2 Mei 2025
11.	Ujian Tengah Semester (UTS)	28 Oktober s.d. 9 November 2024	21 April s.d. 5 Mei 2025
12.	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 Desember s.d. 13 Januari 2025	16 s.d. 30 Juni 2025
13.	Masa Entry Nilai	2 s.d. 16 Januari 2025	18 Juni s.d. 2 Juli 2025
14.	Masa Pengajuan Revisi Nilai	17 s.d. 20 Januari 2025	3 s.d. 5 Juli 2025
15.	Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Program Studi	Januari 2025	Juli 2025

Rektor,  
 Cap ttd,  
 Prof. Dr. Ir. Darsono, M.Si.  
 NIDN. 0011066606

Disalin sesuai dengan aslinya  
 Kepala Biro Administrasi Akademik dan  
 Kemahasiswaan



Masluh Jamil, S.Kom., M.Kom.  
 NIY. 0610702000002201

Gambar 35 Dokumentasi Screenshot Kalender Akademik Tahun 2024/2025

### B.14 Melayani Permintaan Data Mahasiswa untuk Pihak Internal dan Eksternal

**Deskripsi :** Permintaan data mahasiswa untuk pihak internal dan eksternal adalah proses permintaan data baik dari mahasiswa atau dari pihak luar bermaksud untuk meneliti sebuah data yang berguna untuk menunjang penelitian mahasiswa dan pihak luar.

**Capaian :**

Permintaan data mahasiswa untuk pihak internal dan eksternal pada tahun 2024 berjumlah **35 Mahasiswa.**



Gambar 36 Dokumentasi Scan salah satu Permohonan Permintaan data mahasiswa

### B.15 Surat Keterangan Masih Aktif Kuliah

**Deskripsi :** Pengajuan Surat Keterangan Masih Kuliah adalah surat keterangan yang menerangkan mahasiswa tersebut masih aktif kuliah pada semester tersebut. Pengajuan Surat Keterangan Masih Kuliah di BAAK hanya Untuk Tunjangan bagi Orang Tua PNS/TNI dan BPJS. Untuk orang tua status pekerjaan swasta bisa mengajukan ke Sekretariat Fakultas. Blanko yang sudah di isi dan berkas persyaratan dikumpulkan di BAAK Bagian Her Registrasi.

<https://bit.ly/TunjanganMahasiswa>

## FORM SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

- Pengajuan Surat Keterangan Masih Kuliah hanya Untuk Tunjangan dan BPJS bagi Orang Tua PNS/TNI, untuk orang tua status pekerjaan swasta bisa mengajukan ke Sekretariat Fakultas.
- Berkas Hardfile dikumpulkan di BAAK Bagian Her Registrasi waktu pengambilan surat aktif kuliah
- Surat diproses dan dapat diambil setelah 1 hari kerja dengan catatan semua isian form sudah terisi lengkap

[baak@umk.ac.id](mailto:baak@umk.ac.id) [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

Gambar 37 Dokumentasi Screenshot Blanko Pengajuan Surat Pernyataan Masih Aktif Kuliah di <https://bit.ly/TunjanganMahasiswa>

**Capaian :**

Pengajuan Surat Pernyataan Masih Kuliah tahun 2024 dengan rincian Orangtua Mahasiswa yang Masih Aktif bekerja berjumlah **201 Mahasiswa** dan Orangtua Mahasiswa yang sudah Pensiun berjumlah **54 Mahasiswa**. Berikut kami informasikan Dokumentasi salah satu Mahasiswa yang sudah kami buat Surat Keterangan Aktif Kuliah , di dibawah ini :



Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maslul Jamil, S.Kom., M.Kom.  
 N I Y : 0610702000002201  
 Pangkat dan golongan : Penata / III c  
 Jabatan : Ka. BAAK

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMAD HISYAM AKBAR ALAMSYAH  
 NIM : 202254045  
 Fakultas / Progdil : Teknik / Teknik Mesin, S1

Adalah benar-benar masih kuliah :

Semester : V  
 Tahun Akademik : 2024/2025

bahwa orang tua/wali anak tersebut adalah :

Nama : ISMARINI  
 NIP : 197812171999032001  
 Pangkat dan golongan : Penata Tk. I / III d  
 Instansi : DINAS PERHUBUNGAN KAB PATI  
 Keterangan : Untuk menerima tunjangan keluarga

Surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kudus, 15 November 2024  
 Ka. BAAK  
  
 Maslul Jamil, S.Kom., M.Kom.  
 N.I.Y. 0610702000002201

**B.16 Cetak Ulang Kartu Mahasiswa yang Hilang**

**Deskripsi :** Cetak ulang kartu mahasiswa yang hilang adalah proses dimana mahasiswa melakukan cetak ulang Kartu Mahasiswa dikarenakan hilang. Mahasiswa terlebih dahulu mengajukan Surat Pernyataan Kehilangan Kartu Mahasiswa ditandatangani. Untuk blanko kami informasikan sebagai berikut :

**SURAT PERNYATAAN KEHILANGAN**  
**KARTU MAHASISWA**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NIM : .....

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Alamat : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

No HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya kehilangan Kartu Mahasiswa Universitas Muria Kudus Periode Tahun Akademik ..... Surat ini saya buat dengan sadar, jujur, tanpa paksaan dan tekanan pihak manapun serta bersedia mentaati peraturan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, .....  
Yang Membuat Pernyataan,

(.....)  
NIM.

*Gambar 39 Dokumentasi Screenshot Blanko Surat Pernyataan Kehilangan Kartu Mahasiswa*

**Capaian :**

Cetak ulang Kartu Mahasiswa bagi yang hilang atau pada tahun 2024 berjumlah **203 Mahasiswa.**

**SURAT PERNYATAAN KEHILANGAN**  
**KARTU MAHASISWA**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

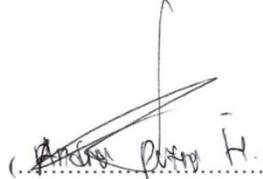
NIM : 202151154  
 Nama : Andra Putra  
 Tempat/Tanggal Lahir : Bandung, 26 February 2003  
 Alamat : Perum Griha Aeri Gebog  
 Fakultas : Teknik  
 Program Studi : Teknik Informatika  
 No HP : 089 542 5744777

Dengan ini menyatakan bahwa saya kehilangan Kartu Mahasiswa Universitas Muria Kudus Periode Masuk Tahun Akademik ...2021.....Surat ini saya buat dengan sadar, jujur, tanpa paksaan dan tekanan pihak manapun serta bersedia mentaati peraturan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kudus, 11 November 2023.

Yang Membuat Pernyataan,

  
 (Andra Putra H.)  
 NIM. 202151154

Gambar 40 Dokumentasi Scan Blanko Surat Pernyataan Kehilangan Kartu Mahasiswa yang Sudah di Lengkapi

### B.3. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni

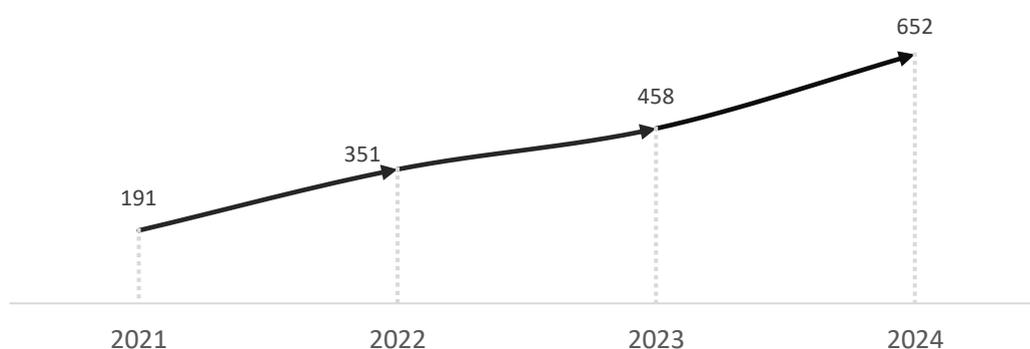
Tugas Pokok dan Fungsi Kinerja Bagian Kemahasiswaan, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus berdasarkan SK Rektor Nomor 25/R.UMK/Kep/E.03.01/VII/2013 tanggal 11 Juli 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Muria Kudus yang meliputi:

3. Melaksanakan administrasi kemahasiswaan dan alumni
4. Melaksanakan layanan kesejahteraan mahasiswa dan alumni

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap unit. Laporan kinerja bagian Kemahasiswaan dibuat dengan menyajikan serangkaian data kegiatan dan pencapaian dari hasil analisis terhadap pengukuran kinerja tahun 2023.

#### B.1 Bidang Kesejahteraan

Kegiatan dalam bidang kesejahteraan berfokus pada pengembangan dan pengelolaan beasiswa yang diterima oleh mahasiswa. Pada 3 tahun terakhir terdapat peningkatan yang signifikan terhadap jumlah penerima beasiswa yang ada di UMK.



Gambar 41 Kenaikan penerima beasiswa dalam 4 tahun terakhir

Tabel 26 Jumlah mahasiswa penerima beasiswa tahun 2024

No	Nama Beasiswa	Jumlah
1	Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)	482
2	Beasiswa Pendidikan Indonesia	3
3	Beasiswa Unggulan Dikti	3
4	Beasiswa Bank Indonesia	50
5	Beasiswa Djarum	4
6	Beasiswa Unggulan UMK	36
7	Beasiswa Asing	14
8	Beasiswa Magang	60
<b>Total</b>		<b>652</b>

## B.2 Bidang Minat, Bakat dan Ormawa

### A. Minat Bakat

UMK sebagai kampus dengan segudang prestasi mahasiswa, pada tahun 2024 juga telah membuktikan kebolehnya pada event olahraga terbesar di Indonesia yaitu pada event PON XXI Sumatera Utara dan Aceh. Tercatat sebanyak 6 Mahasiswa UMK berpartisipasi dalam PON XXI yaitu M. Ari Susendra (PGSD), Vinka Widya Ningrum (Ilmu Hukum), Riddo Wijdan Deniswara (Ilmu Hukum), Putri Deni Wulandari (Manajemen), Ibnu Daffa Aptama (Teknik Informatika), Yusuf Renaldi 201811478 (Manajemen). Dari 6 mahasiswa tersebut, berhasil memperoleh 4 medali, yaitu

1. Yusuf Renaldi (Prodi Manajemen) - Gold Medal Beregu Sabel Putra Cabor Anggar
2. Vinka Widyaningrum (Prodi Ilmu Hukum) - Silver Medal Kelas 50,1 - 54 kg Tarung Putri Cabor Tarung Derajat
3. M. Ari Susendra (Prodi PGSD) - Bronze Medal Seni Gerak Gharang Putra Cabor Tarung Derajat
4. Riddo Wijdan D (Prodi Ilmu Hukum) - Bronze Medal Kelas 67,1-70 kg Tarung Putra Cabor Tarung Derajat



Gambar 42 Prestasi UMK pada PON XXI 2024

Selain capaian di atas masih banyak prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa UMK. Sampai dengan 31 Desember terdapat total 98 prestasi mahasiswa yang diperoleh baik di tingkat internasional, nasional dan wilayah.

Tabel 27 Jumlah prestasi mahasiswa tahun 2024

No	Tingkat	Jumlah
1	Internasional	15
2	Nasional	69
3	Wilayah	14
	Total	98



Gambar 43 Capaian prestasi mahasiswa dalam 4 tahun terakhir

Sebagai bentuk komitmen untuk memfasilitasi mahasiswa agar bisa aktif dalam kegiatan kemahasiswaan namun tidak berakibat pada molornya masa studi, Rektor telah menetapkan Keputusan Rektor Nomor 059/R.UMK/Kep/Sek/A.18.01/VII/2023 tanggal 15 Juli 2023 tentang Kebijakan Konversi Akademik serta Rekognisi Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa Universitas Muria Kudus, dan Keputusan Rektor Nomor 061/R.UMK/Kep/Sek/A.18.03/VII/2023 tanggal 15 Juli 2023 tentang Panduan Pelaksanaan Rekognisi Kegiatan dan Prestasi Mahasiswa Universitas Muria Kudus. Melalui 2 Keputusan Rektor tersebut, maka Universitas secara langsung turut mendukung dan memberikan penghargaan serta pengakuan atas prestasi yang diperoleh oleh mahasiswa bisa direkognisi menjadi mata kuliah pada program studi masing-masing sehingga tidak memperlambat masa studi, bahkan diharapkan bisa mempercepat masa studi.

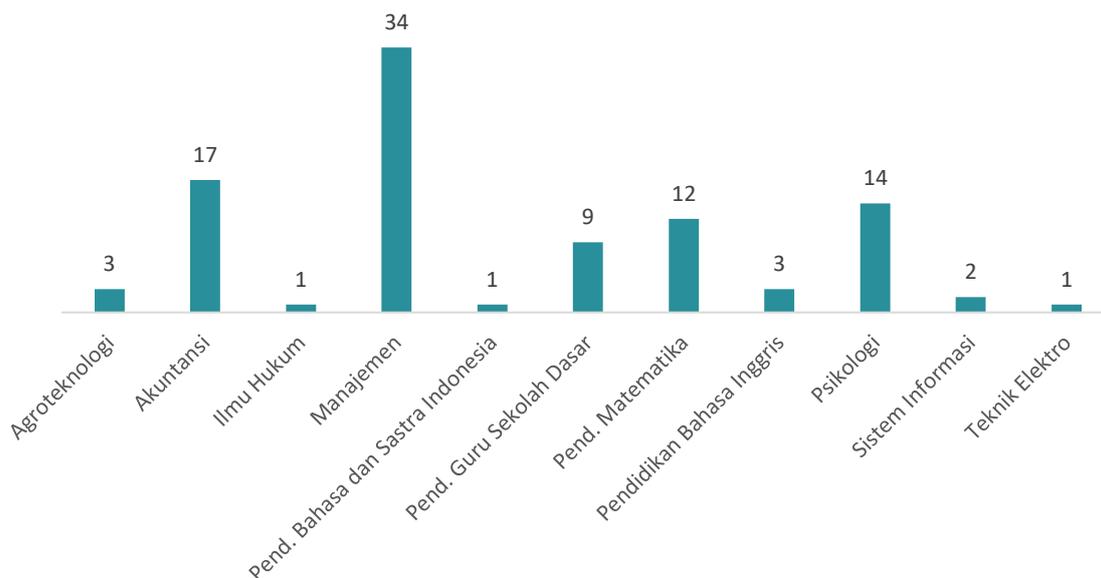
#### A. Ormawa

Prestasi UMK pada Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa). PPK Ormawa adalah program penguatan kapasitas ormawa melalui

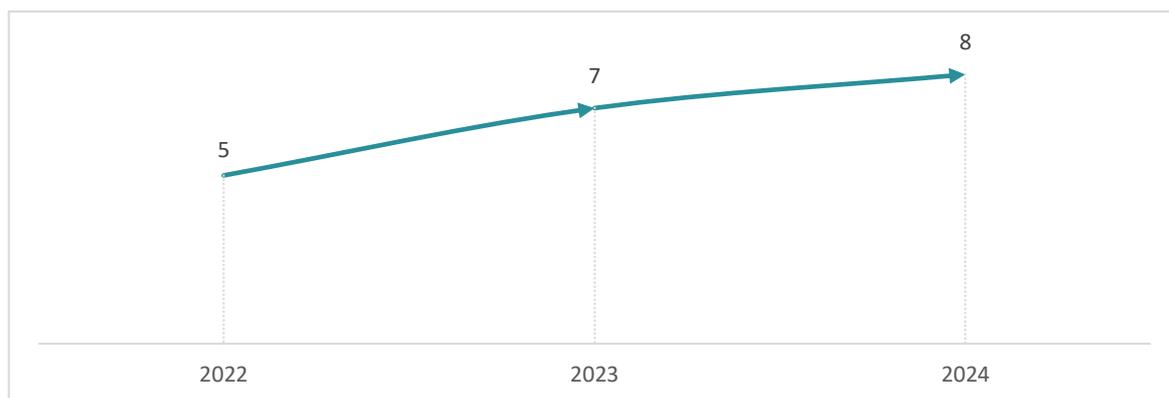
serangkaian proses pembinaan ormawa oleh perguruan tinggi yang diimplementasikan dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat. Sebanyak 8 tim UMK lolos pendanaan Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa) tahun 2024 dengan melibatkan total 113 mahasiswa. Dengan capaian ini, UMK berhasil menjadi peringkat 5 PTS Nasional lolos pendanaan PPK Ormawa tahun 2024.



Gambar 44 Partisipasi mahasiswa pada PPK Ormawa 3 tahun terakhir



Gambar 45 Partisipasi mahasiswa pada PPK Ormawa 2024 berdasar program studi



Gambar 46 Jumlah proposal lolos PPK Ormawa 3 tahun terakhir

UMK juga memperoleh 1 (satu) penghargaan pada Malam Anugerah Abdidaya Ormawa Tahun 2024 tanggal 7-10 November 2024 di Universitas Udayana. Adapun penghargaan yang didapatkan yaitu sebagai “terbaik 3 kategori tim pelaksana dengan dukungan pemerintah desa terkuat”



Gambar 47 Gambar Penganugerahan pada Abdidaya Ormawa tahun 2024

### B.3 Bidang Pengembangan Mental Spiritual dan Kebangsaan

Dalam bidang Pengembangan mental spiritual dan Kebangsaan beberapa kegiatan yang telah kami lakukan diantaranya adalah menyelenggarakan Webinar Dialog Kebangsaan.



Gambar 48 Dokumentasi Kegiatan Pengembangan Mental Spiritual Kebangsaan

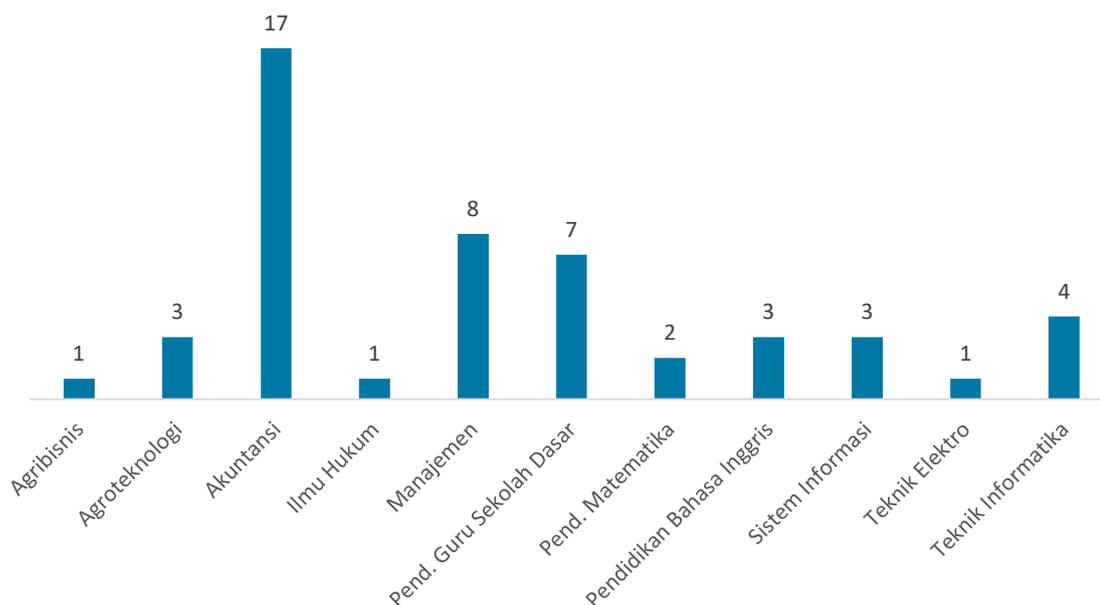
### B.4 Bidang Kewirausahaan, Penalaran dan Kreativitas

#### A. Prestasi UMK pada Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW)

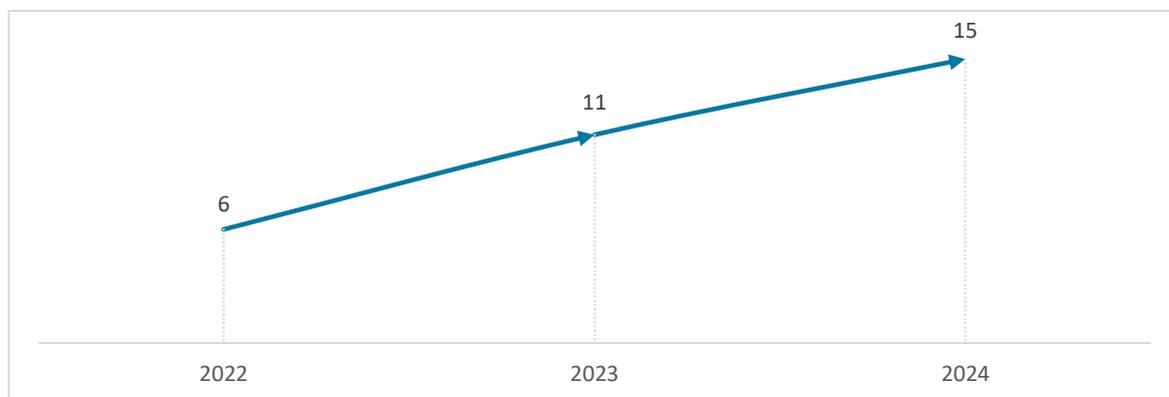
P2MW merupakan program pengembangan usaha mahasiswa yang telah memiliki usaha melalui bantuan dana pengembangan dan pembinaan dengan melakukan pendampingan serta pelatihan (*coaching*) usaha. Sebanyak 15 tim UMK lolos pendanaan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) tahun 2024 dengan melibatkan total 50 mahasiswa. Dengan capaian ini, UMK berhasil menjadi peringkat 2 PTS di Jawa Tengah lolos pendanaan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) tahun 2024.



Gambar 49 Capaian P2MW UMK 3 tahun terakhir



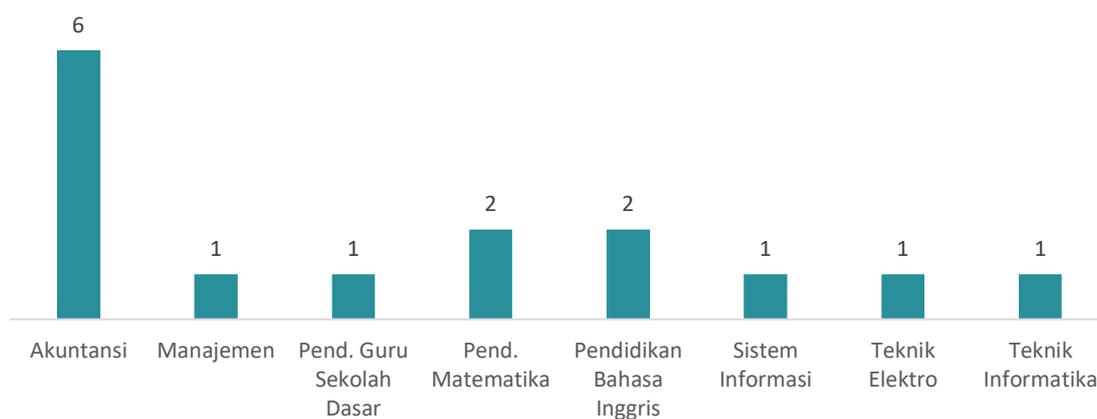
Partisipasi mahasiswa pada P2MW 2024 berdasar program studi



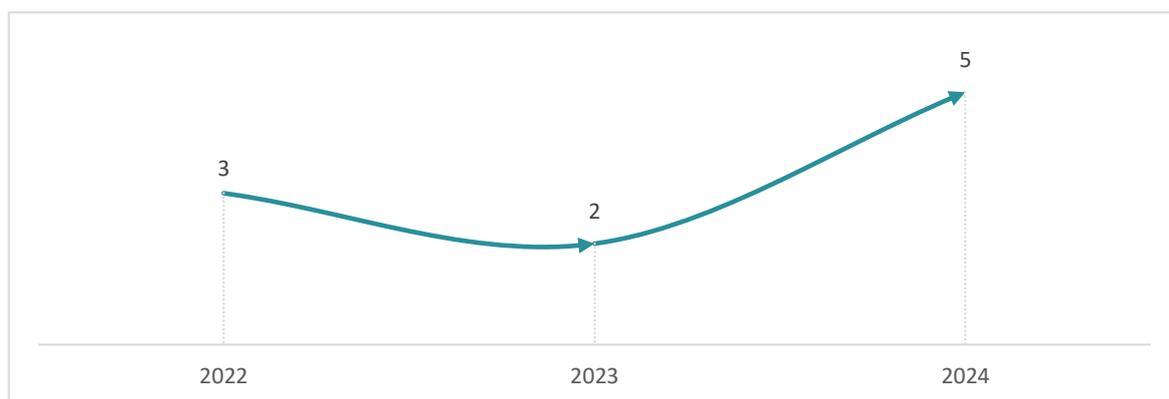
Gambar 50 Jumlah proposal lolos P2MW 3 tahun terakhir

#### B. Prestasi UMK pada Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI) Expo Nasional

KMI Expo adalah tempat bertemunya wirausaha mahasiswa dari seluruh Indonesia untuk saling berkompetisi, mengenalkan produknya dan juga membangun jejaring. Kegiatan KMI Expo menjadi platform bagi para wirausaha muda untuk berbagi pengetahuan, pengalaman, dan *best practices* dalam menghadapi tantangan di era *disruption* serta mendorong terciptanya jaringan kolaborasi antara para wirausaha muda dengan pemangku kepentingan terkait, seperti investor, mentor, dan pakar industri. Sebanyak 5 tim UMK berhasil lolos KMI Expo tahun 2024 dengan melibatkan total 15 mahasiswa.



Partisipasi mahasiswa UMK pada KMI Expo 2024 berdasar program studi



Gambar 51 Jumlah lolos KMI Expo 3 tahun terakhir

Tidak hanya sebagai pengembira dalam KMI Expo, UMK juga berhasil memperoleh 2 penghargaan, yaitu sebagai:

1. Juara 2 kategori industri kreatif, seni dan budaya tahapan bertumbuh;
2. Pendamping wirausaha terbaik atas nama Savitri Wanabuliandari, S.Pd., M.Pd



Gambar 52 Juara 2 kategori industri kreatif, seni dan budaya tahapan bertumbuh



Gambar 53 Pendamping wirausaha terbaik

#### A. Prestasi UMK pada Program Kreativitas Mahasiswa

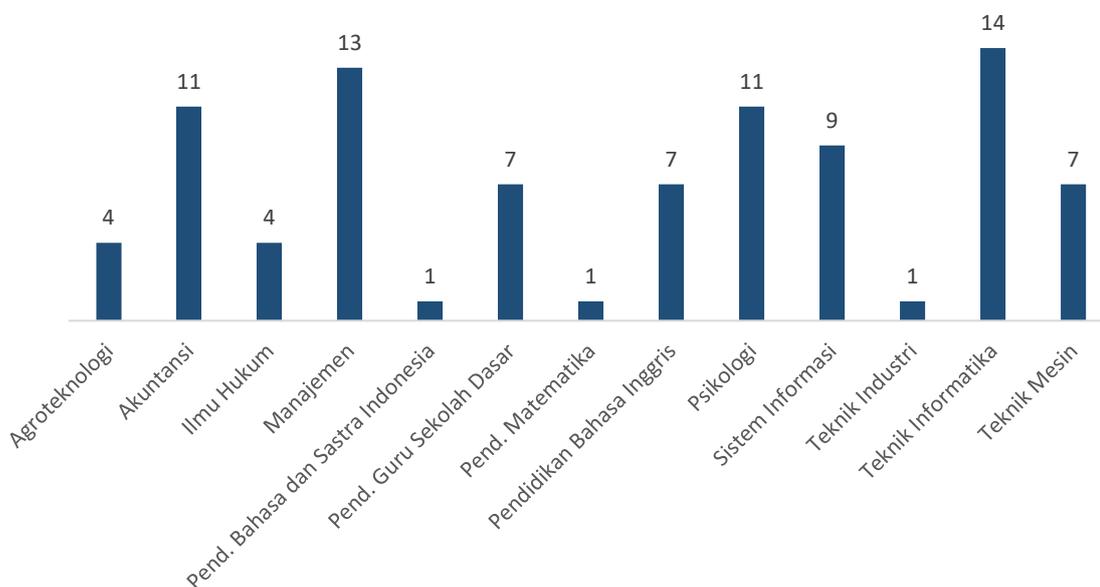
Sebanyak 22 tim UMK lolos pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa tahun 2024 dengan melibatkan total 90 mahasiswa yang terlibat dengan pendanaan total sebesar RP. 173.540.000. Dengan capaian ini, UMK berhasil masuk dalam 7 besar PTS penerima pendanaan Program Kreativitas Mahasiswa tahun 2024 dan menjadi peringkat 2 kategori PTS di Jawa Tengah.



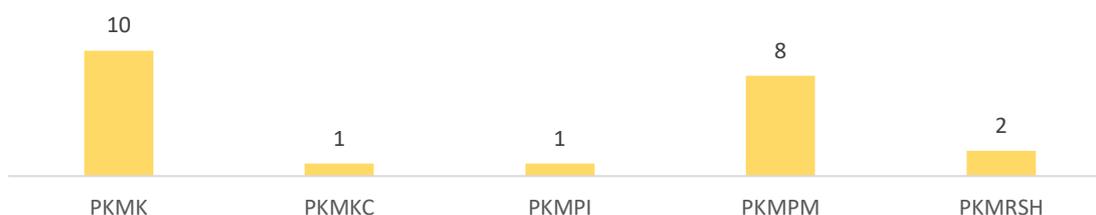
Gambar 54 Prestasi capaian UMK dalam PKM 4 tahun terakhir



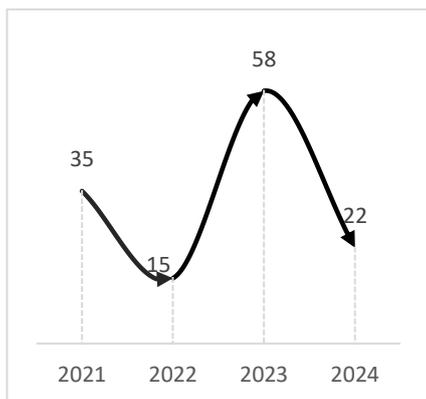
Gambar 55 Prestasi UMK pada PKM tahun 2024



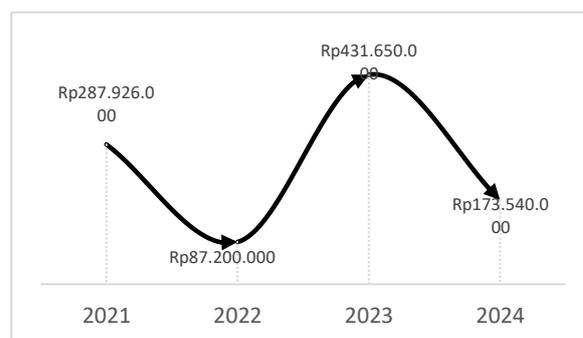
Partisipasi mahasiswa pada PKM 2024 berdasar program studi



Gambar 56 Jenis PKM lolos pendanaan tahun 2024



Gambar 57 Jumlah proposal PKM lolos pendanaan 4 tahun terakhir



Gambar 58 Jumlah pendanaan PKM dalam 4 tahun terakhir

Meskipun secara jumlah dan peringkat mengalami penurunan apabila dibandingkan tahun sebelumnya, namun dalam beberapa aspek lain terdapat beberapa penghargaan yang diberikan kepada UMK pada PKM Award 2024 yang diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa Dirjendiktiristek pada 19 Agustus 2024. Penghargaan yang diperoleh yaitu:

1. Kenaikan dari klaster III ke klaster II.
2. Penerima Insentif Terbanyak pada klaster II.
3. Artikel Ilmiah Terbaik Klaster II.



Gambar 59 Pemberian penghargaan kepada UMK pada PKM Award 2024

Tahun 2024, UMK juga berhasil menjadi peringkat 2 PTS nasional PKM Skema Insentif Tahun 2024.



Gambar 60 PKM skema Insentif tahun 2024

### B.5 Media Komunikasi Bagian Kemahasiswaan

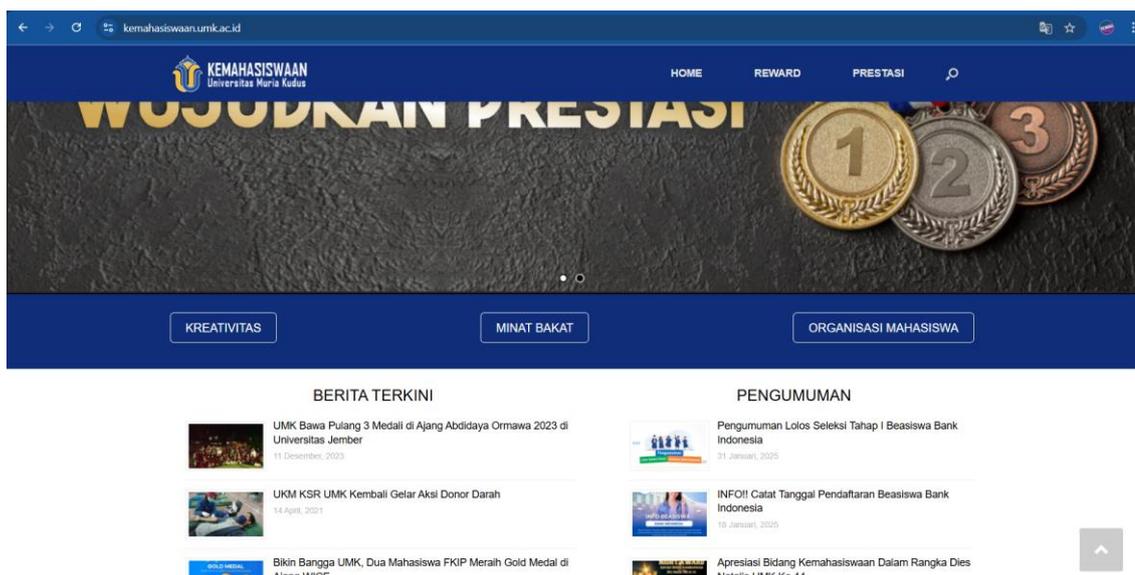
**Deskripsi :** di era digital ini, media komunikasi adalah prioritas utama sebagai sarana untuk menunjang pekerjaan di bagian Kemahasiswaan dengan Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan, Orangtua Mahasiswa dan Mahasiswa yang berkaitan dengan kegiatan perkuliahan di Universitas Muria Kudus.

#### **Capaian :**

Berikut kami informasikan capaian Media Komunikasi yang digunakan di Bagian Kemahasiswaan sebagai Berikut :

#### **e. Website**

<https://kemahasiswaan.umk.ac.id> adalah website resmi Kemahasiswaan Universitas Muria Kudus sebagai media upload informasi berkaitan dengan Kemahasiswaan. Dengan adanya website, mahasiswa dapat mengakses dengan mudah informasi secara lebih detail terkait layanan di bagian Kemahasiswaan. Berikut kami informasikan tampilan website resmi Kemahasiswaan :



Gambar 61 Web Kemahasiswaan

#### f. Email

Selain website, pelayanan di bagian Kemahasiswaan menggunakan email yang berfungsi mengirimkan informasi berkaitan dengan pelayanan di bagian Kemahasiswaan misalnya mengirimkan informasi kompetisi maupun info beasiswa ke Dosen dan Mahasiswa. Email resmi kemahasiswaan adalah [kemahasiswaan@umk.ac.id](mailto:kemahasiswaan@umk.ac.id) dan berikut kami tampilkan screenshot email pelayanan kemahasiswaan :



Gambar 62 Dokumentasi Screenshot Tampilan Email Resmi Kemahasiswaan (kemahasiswaan@umk.ac.id)

### g. WhatsApp (WA)

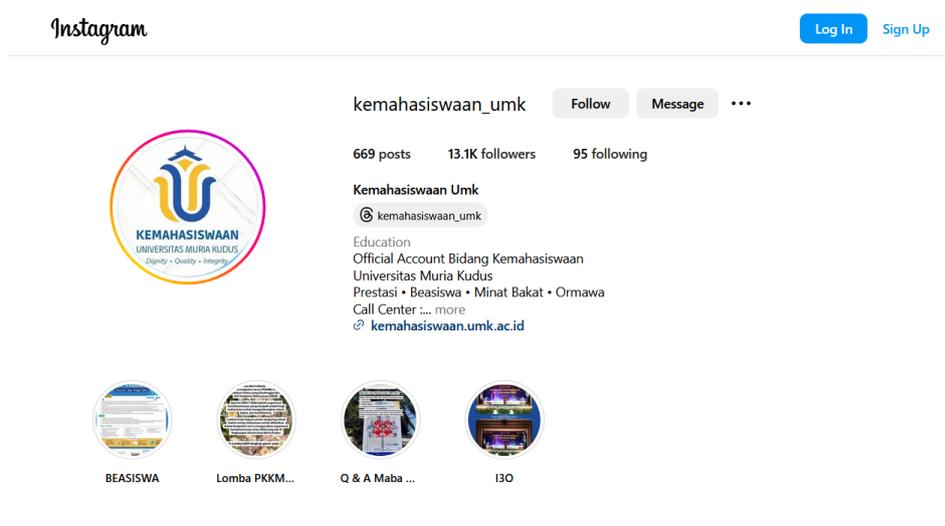
Bagian Kemahasiswaan memiliki layanan whatsapp **0815-2010-190**, yang berfungsi sebagai media komunikasi seputar Layanan di Bagian Kemahasiswaan kepada Pimpinan, Dosen, Tenaga Kependidikan, Orangtua Mahasiswa, Mahasiswa. Berikut kami informasikan nomor pelayanan kemahasiswaan dibawah ini:



Gambar 63 Dokumentasi Nomor Layanan Kemahasiswaan

### h. Instagram

Sivitas Akademika Universitas Muria Kudus (Pimpinan, Dosen dan Mahasiswa), dapat juga mengetahui informasi pelayanan di bagian kemahasiswaan di BAAK melalui instagram yang beralamatkan **kemahasiswaan\_umk**. Berikut kami informasikan tampilan instagram kemahasiswaan dibawah ini :



Gambar 64 Dokumentasi Screenshoot tampilan instagram Resmi Kemahasiswaan

## C. Realisasi Anggaran

### C.1. Rencana Operasional

Pada Tahun 2024, BAAK dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, didukung dengan anggaran dari APBU untuk menunjang kinerja per bagian yang tertuang dalam Rencana Operasional BAAK. Adapun rencana operasionalnya sebagai berikut.

Tabel 28 Capaian Rencana Operasional Tahun 2024

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Capaian	Kode APBU
1	Pembuatan Laporan EPSBED Semester Genap 2020/2021	Verifikasi dan validasi data EPSBED hingga 100%	Laporan EPSBED tercapai 100%	A-01-01-08-02-03
2	Pembuatan Laporan EPSBED Semester Gasal 2021/2024	Verifikasi dan validasi data EPSBED hingga 100%	Laporan EPSBED tercapai 100%	A-01-01-08-02-03
3	Pembuatan Laporan EPSBED Semester Gaenap 2021/2024	Verifikasi dan validasi data EPSBED hingga 100%	Laporan EPSBED tercapai 100%	A-01-01-08-02-03
4	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap	Workshop Pelaporan PDDIKTI Semester Genap	A-01-01-08-02-03
5	Pembuatan KTM Mahasiswa Baru TA 2024/2024	Pembuatan KTM Mahasiswa Baru TA 2024/2024	KTM Mahasiswa Baru TA 2024/2024	A-01-01-02-05-03
6	Mencetak DHK 46 Rim Semester Gasal 2024/2024	DHK Semester Gasal 2024/2024	DHK Semester Gasal 2024/2024	A-01-01-02-01-03

### C.2. Realisasi Anggaran

Dalam pencapaian target rencana operasional, pada tahun 2024 telah mengajukan permohonan dana/anggaran dari APBU dan telah direalisasikan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 29 Realisasi Anggaran BAAK Tahun 2024

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	01.1.02.04	PEMBUATAN IJAZAH/SERTIFIKAT MAHASISWA	Permohonan Dana Cetak Ijazah, Hologram Dan Transkrip Nilai	Rp 95.460.000
2	01.1.08.03	PENGAJUAN NIDN, PINDAH HOMEBASE DOSEN, KOPERTIS DAN DIKTI	Permohonan Dana Pengganti Workshop Pelaporan EPSBED/PDPT/PDDIKTI Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024	Rp 760.940
3	01.1.08.02	PEMBUATAN LAPORAN EPSBED	Permohonan Anggaran Proses Pelaporan EPSBED/PDPT/PDDIKTI Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024	Rp 5.000.000
4	01.1.08.02	PEMBUATAN LAPORAN EPSBED	Permohonan Anggaran Proses Pelaporan EPSBED/PDPT/PDDIKTI Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024	Rp 5.000.000
5	01.1.02.03	PEMBUATAN TRANSKRIP NILAI MAHASISWA	Permohonan Dana Cetak Blanko Transkrip Sementara Mahasiswa	Rp 8.400.000
6	01.1.08.03	PENGAJUAN NIDN, PINDAH HOMEBASE DOSEN, KOPERTIS DAN DIKTI	Permohonan Dana Pengganti Workshop Pelaporan EPSBED/PDPT/PDDIKTI Semester Genap 2023/2024	Rp 2.400.000
7	01.1.02.04	PEMBUATAN IJAZAH/SERTIFIKAT MAHASISWA	Permohonan Dana Cetak Blanko Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Rp 8.000.000
8	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN JANUARI 2024	Rp 800.000
9	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN FEBRUARI 2024	Rp 800.000
10	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN MARET 2024	Rp 800.000
11	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN APRIL 2024	Rp 800.000
12	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN MEI 2024	Rp 800.000
13	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN JUNI 2024	Rp 800.000
14	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN JULI 2024	Rp 800.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
15	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN AGUSTUS 2024	Rp 800.000
16	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN SEPTEMBER 2024	Rp 800.000
17	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN OKTOBER 2024	Rp 800.000
18	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN NOVEMBER 2024	Rp 800.000
19	02.1.02.01	PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM	PERMOHONAN PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR DAN MINUM BAAK BULAN DESEMBER 2024	Rp 800.000
20	01.1.02.05	PEMBUATAN KARTU MAHASISWA (KTM)	PERMOHONAN DANA BAHAN PEMBUATAN KARTU MAHASISWA MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2024/2025	Rp 34.910.000
21	01.1.02.01	PEMBUATAN DHK MAHASISWA	PERMOHONAN DANA CETAK PEMBUATAN DAFTAR HADIR KULIAH (DHK) MAHASISWA SEMESTER GENAP 2023/2024	Rp 7.000.000
22	01.1.02.01	PEMBUATAN DHK MAHASISWA	PERMOHONAN DANA CETAK PEMBUATAN DAFTAR HADIR KULIAH (DHK) MAHASISWA SEMESTER GASAL 2024/2025 UNIVERSITAS MURIA KUDUS	Rp 7.980.000
23	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: SOSIALISASI/PENDAMPINGAN PKM DAN P2MW 2024	Rp 535.000
24	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM OLGA: UPGRADING DAN RAPAT KERJA 2024	Rp 1.126.000
25	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM SEKAM: MEDIA KREATIVITAS (MATRAS) 2024	Rp 4.000.000
26	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM RACANA: BUKA BERSAMA 2024	Rp 1.500.000
27	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	DPM UMK: BUKA BERSAMA DAN GATHERING 2024	Rp 1.868.000
28	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: BUKA BERSAMA DAN GATHERING PENGURUS 2024	Rp 992.000
29	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	BEM UMK: BUKBER BEM KM DAN ORMAWA UMK 2024	Rp 3.565.700

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
30	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MAPALA: KAK BUKA BERSAMA 2024	Rp 1.000.000
31	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM PADUAN SUARA: KAK MASA ORIENTASI CALON ANGGOTA (MOCA KE-XIV)	Rp 5.000.000
32	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM PMKK: KAK PASKAH 2024	Rp 4.000.000
33	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM DEBAT: KAK REGULAR TRAINING COACHING""	Rp 6.900.000
34	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	DPM UMK: KAK KUNJUNGAN KERJA MASA RESES 2024	Rp 1.810.000
35	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	KSR UMK: KAK MUSYAWARAH ANGGOTA (MUSRA) PELANTIKAN DAN PEMBAHASAN PROKER	Rp 1.000.000
36	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	KSR UMK: MALAM KEAKRABAN (MAKRAB) 2024	Rp 1.500.000
37	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: MAGANG DEPARTEMEN DAN DIKLAT	Rp 1.000.000
38	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM KSR: BAGI TAKJIL DAN BUKA BERSAMA 2024	Rp 2.000.000
39	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	DPM UMK: TRAINING LEGISLATIF UMK TAHUN 2024	Rp 3.685.000
40	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: CHARACTER BUILDING TRAINING	Rp 2.944.000
41	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM RACANA: TEMU KARYA PENEGAK (TKP) 2024	Rp 3.500.000
42	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM DEBAT: PROFIL KEPENGURUSAN TAHUN 2024	Rp 2.500.000
43	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MAPALA: REKTOR UNIROW CUP VII MAHIPAL WALL CLIMBING COMPETITION	Rp 1.380.000
44	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM KSR PMI: KAK SOSIALISASI PENERAPAN HIDUP BERSIH DAN SEHAT	Rp 1.200.000
45	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	BEM UMK: LITERASI BOOK SOCIETY-EUROL	Rp 1.110.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
46	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	DPM UMK: PODCAST (MENINGKATKAN MINAT BERORGANISASI)	Rp 417.000
47	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM RACANA: KEGIATAN HUT RACANA 2024	Rp 3.500.000
48	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM DEBAT: KAK INTERNAL DEBATE COMPETITION	Rp 3.000.000
49	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MENWA: EKSPEDISI PUNCAK 29 PERIODE 2024	Rp 3.249.000
50	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	BEM UMK: TALKSHOW LPDP SCHOLARSHIP	Rp 4.000.000
51	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MAPALA: BIAYA DELEGASI FORDA	Rp 2.000.000
52	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: PERSIAPAN PKP2 DAN MONEV INTERNAL P2MW	Rp 1.140.000
53	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: KAK PLAKAD II	Rp 2.000.000
54	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	BEM UMK: KAK STUDI BANDING	Rp 4.200.000
55	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: KAK PODCAST AN-NISA'	Rp 650.000
56	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	DPM: PENGUATAN KAPASITAS ANGGOTA	Rp 3.055.000
57	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MAPALA: PENDIDIKAN LINGKUNGAN HIDUP (PLH) 2024	Rp 3.500.000
58	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM JURNALISTIK: PENERBITAN MAJALAH PENA KAMPUS (PEKA) EDISI XXXIII	Rp 8.560.000
59	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BROADCASTING: MURIA BROADCAST FESTIVAL 5.0 COMPETITION (FASHION SHOW, BEAUTY CLASS, PHOTOGRAPHY, NEWS ANCHOR, REELS)	Rp 4.000.000
60	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BROADCASTING: KAK MBF 5.0 TALKSHOW	Rp 4.000.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
61	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: GAMBUSAN (FESTIVAL MAULID NABI)	Rp 1.000.000
62	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM SEKAM: SENI KAMPUS COMPETITION (SKC)	Rp 5.000.000
63	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM JURNALISTIK: UPGRADING DAN MAKRAB	Rp 2.565.000
64	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM PADUAN SUARA: NING NONG GOES TO SCHOOL 2024	Rp 2.000.000
65	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FIMA: FIMA FEST 2024	Rp 4.500.000
66	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: BISMA CAMP EDITION	Rp 2.000.000
67	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM OLGA: TURNAMEN TENIS MEJA NASIONAL REKTOR CUP UGM VI""	Rp 7.065.000
68	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: BISMA YOUTH CLASS COMPETITION	Rp 4.022.000
69	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MAPALA: SUPERADVENTURE RACE	Rp 2.120.000
70	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: SEMINAR NASIONAL TAHUN 2024 (MENTAL HEALTH EMERGENCY)	Rp 1.000.000
71	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: KAK DONOR DARAH	Rp 1.000.000
72	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BROADCASTING PRA WORKSHOP	Rp 1.000.000
73	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM JURNALISTIK: KAK PENA KAMPUS GOES TO SCHOOL	Rp 849.000
74	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM KOPMA: STUDI BANDING KE UPGRIS	Rp 2.592.000
75	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM KOPMA: PELATIHAN DESIGN GRAPHIS	Rp 2.930.000
76	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: KAK PODCAST KEILMUAN POLEMIK NASAB	Rp 450.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
77	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MAPALA: TRAINING CAMP	Rp 3.500.000
78	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM KOPMA: KAK DIKSAR 2024	Rp 2.717.000
79	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM JURNALISTIK: KAK PRA PELATIHAN JURNALISTIK TINGKAT DASAR (PJTD)	Rp 2.054.000
80	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: KAK WORKSHOP PKM, P2MW, PPK-O	Rp 2.130.000
81	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM PMKK: KAK RETREAT 2024	Rp 7.000.000
82	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM RACANA: KEGIATAN ORIENTASI PRAMUKA PANDEGA (OPP)	Rp 3.000.000
83	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	KAK KSR DIKLATSAR	Rp 7.000.000
84	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM OLGA: COACHING CLINIC 2024	Rp 3.340.000
85	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM MENWA: KAK PRADIKSAR 2024	Rp 6.521.000
86	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM PADUAN SUARA: KAK STUDI BANDING KE UKSW SALATIGA	Rp 4.500.000
87	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BISMA: KAK TALKSHOW CRAFTING TOMORROW'S WORLD WITH YOUTH INNOVATION"	Rp 1.300.000
88	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM PADUAN SUARA: REORGANISASI	Rp 2.500.000
89	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM OLGA: STUDI BANDING DAN REORGANISASI	Rp 10.325.000
90	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM BROADCASTING REOR	Rp 2.000.000
91	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	MAPALA RAPAT UMUM ANGGOTA TAHUNAN	Rp 2.000.000
92	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM RACANA: MUSYAWARAH RACANA	Rp 1.000.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
93	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM SEKAM: KAK REMBUG BESAR ANGGOTA TAHUNAN (RUBAT)	Rp 2.000.000
94	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	KAK PMKK NATAL 2024	Rp 4.000.000
95	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM KOPMA: KAK RAT 2024	Rp 3.892.000
96	03.1.01.03	KEGIATAN BEM UNIVERSITAS DAN UKM	UKM FORMI: LOMBA MTQ SE JAWA TENGAH	Rp 6.000.000
97	03.1.01.05	PEMIRA MAHASISWA	APRESIASI BIDANG KEMAHASISWAAN DALAM RANGKA DIES NATALIS KE 44 UMK	Rp 24.100.000
98	03.1.01.07	KEGIATAN PENINGKATAN BEM UNIVERSITAS, UKM DAN MAHASISWA	BIAYA PEMBINAAN & BIMBINGAN ORMAWA 2024	Rp 64.800.000
99	03.1.01.07	KEGIATAN PENINGKATAN BEM UNIVERSITAS, UKM DAN MAHASISWA	BIAYA PEMBINAAN DAN BIMBINGAN PENERIMA BEASISWA KIP KULIAH DAN BEASISWA BI	Rp 14.400.000
100	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI PENUTUPAN GENBI CUP COMPETITION 2024	Rp 1.198.500
101	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI WSEEC 2024	Rp 3.500.000
102	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI INDONESIA INTERNATIONAL INVENTION EXPO (IIIEX) 2024 (TIM ALFIANA SHELA I)	Rp 4.225.000
103	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI IYBC 2024 (HIMMA WAFIYATUL M)	Rp 3.500.000
104	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI INDONESIA INTERNATIONAL INVENTION EXPO (IIIEX) 2024 (TIM NADILA AULIA)	Rp 5.000.000
105	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	KOMPETISI DEBAT MAHASISWA INDONESIA (KDMI) 2024	Rp 3.700.000
106	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	BIAYA AKOMODASI KEJUARAAN TENIS LAPANGAN MAGELANG CUP SE-JATENG DIY 2024	Rp 3.617.000
107	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	AKOMODASI WSEEC 2024	Rp 16.600.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
108	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	PEKAN SENI MAHASISWA DAERAH (PEKSIMIDA) TANGKAI LOMBA POP	Rp 6.050.000
109	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	BIAYA PENDAFTARAN DAN PEMBUATAN PRODUK KOMPETISI JAKARTA NATIONAL SCIENCE FAIR (JNSF) 2024	Rp 1.250.000
110	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DANA DE:EGASI ENTREPRENEURSHIP AWARD (EA) VIII 2024 DI UM JAMBI	Rp 10.740.000
111	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	KAK DANA DELEGASI ISPC IYSA 2024_ANDI NURCAHYO	Rp 3.500.000
112	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI KEGIATAN GLOCOLIS 2024_YUTIA NIA NESICHA (202253123)	Rp 3.500.000
113	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	PEKSIMIDA TANGKAI LOMBA DESAIN MEDIA SOSIAL KAMPANYE DAN PENULISAN CERPEN	Rp 3.505.000
114	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	UKM PADUAN SUARA: LOMBA DISPERINDAG CHOIR COMPETITION	Rp 9.015.000
115	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	AKOMODASI KMI EXPO XIV TAHUN 2024	Rp 56.930.000
116	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI LOMBA NASIONAL LO KREATIF (KOMPETISI IDE BISNIS_NEVA SETYANA)	Rp 1.400.000
117	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI LOMBA NASIONAL LO KREATIF (KOMPETISI POSTER_ITSNA NAZA JAUHAROH)	Rp 1.500.000
118	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI LOMBA NASIONAL LO KREATIF (KOMPETISI KOMIK_DITTA DWI OKTAVIANI)	Rp 2.200.000
119	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	KAK UKM OLGA AIRLANGGA NATIONAL TENIIS COMPETITION 2024""	Rp 6.500.000
120	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	UKM OLGA: KEJURNAS PENCAK SILAT SUNAN KALIJAGA CUP 2024	Rp 14.540.000
121	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI POROS FESTIVAL UAD 2024 (LOMBA POSTER_FEBY FAUZIA ULYA)	Rp 1.250.000
122	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	DELEGASI DESAIN POSTER DIGITAL ITENAS (LOMBA DESAIN POSTER_DITTA DWI OKTAVIANI)	Rp 1.250.000
123	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	BIAYA AKOMODASI KERJURDA TARUNG DERAJAT JATENG IX TAHUN 2024	Rp 4.677.100

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
124	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	NATIONAL APPLIED SCIENCE PROJECT OLYMPIAD (NASPO) 2024	Rp 4.000.000
125	03.1.01.08	PENGIRIMAN MAHASISWA LOMBA-LOMBA KELUAR	UKM OLGA: TSC FUTSAL 2024 CHAMPIONSHIP UIN WALISONGO SEMARANG	Rp 10.385.000
126	03.1.01.09	PENYELENGGARAAN SEMINAR MAHASISWA REGIONAL/NASIONAL (FAKULTAS)	AKOMODASI KMI EXPO XIV TAHUN 2024	Rp 80.000.000
127	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM JURNALISTIK: KAK PENGADAAN BARANG INVENTARIS	Rp 10.600.000
128	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM KSR PMI: KAK PENGADAAN BARANG INVENTARIS 2024	Rp 4.925.000
129	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM KOPMA: PENGAJUAN PENGADAAN BARANG 2024	Rp 5.109.900
130	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	BEM UMK: PERMOHONAN PENGAJUAN KOMPUTER	Rp 7.750.000
131	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	DPM UMK: PENAMBAHAN SARANA PRASARANA 2024	Rp 3.455.000
132	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM FORMI: PENGADAAN BARANG 2024	Rp 2.130.000
133	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM PADUAN SUARA: PERMOHONAN PENGAJUAN INVENTARIS 2024	Rp 11.245.000
134	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM MAPALA: PENGAJUAN SARPRAS 2024	Rp 18.150.000
135	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	UKM BROADCASTING: PENGAJUAN PENGADAAN BARANG INVENTARIS 2024	Rp 8.000.000
136	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA	UKM SEKAM: PERMOHONAN SARANA PRASARANA	Rp 2.753.500

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
		ORGANISASI KEMAHASISWAAN		
137	03.1.01.11	SARANA DAN PRASARANA ORGANISASI KEMAHASISWAAN	PENAMBAHAN SARPRAS UKM BISMA	Rp 9.865.000
138	03.1.02.01	BIAYA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA	PELATIHAN PRESENTASI PERSIAPAN PKP2 TAHUN 2024	Rp 2.100.000
139	03.1.02.02	PEMBIMBINGAN PROPOSAL PKM LOLOS SELEKSI (PROVINSI)	HONOR DOSEN PENDAMPING PKM LOLOS PENDANAAN 2024	Rp 25.000.000
140	03.1.02.02	PEMBIMBINGAN PROPOSAL PKM LOLOS SELEKSI (PROVINSI)	HONORARIUM COACHING TIM LOLOS PIMNAS KE-37 TAHUN2024	Rp 1.500.000
141	03.1.02.03	MONEV PKM DIKTI	MONEV PKM 2024 / PKP2 PKM INTERNAL UMK	Rp 35.980.000
142	03.1.02.03	MONEV PKM DIKTI	PENILAIAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PKM (PKP2) TAHUN 2024	Rp 3.390.000
143	03.1.02.04	MENGIKUTI PIMNAS	DANA DELEGASI PIMNAS KE-37 TAHUN 2024	Rp 37.878.000
144	03.1.02.06	PELATIHAN PENYUSUNAN PROPOSAL PKM DIKTI	HONORARIUM REVIEWER PROPOSAL PKM,P2MW DAN PPKORMAWA TAHUN 2024	Rp 6.560.000
145	03.1.03.01	PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI	PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI 2024	Rp 12.675.000
146	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PELATIHAN PERSIAPAN LOMBA PEKSIMIDA 2024 (TANGKAI LOMBA DANGDUT)	Rp 3.695.000
147	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	BIAYA KEGIATAN PERSIAPAN TANGKAI LOMBA KOMIK STRIP PEKSIMIDA 2024	Rp 1.600.000
148	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PELATIHAN PERSIAPAN LOMBA PEKSIMIDA 2024 (TANGKAI LOMBA SERIOSA)	Rp 3.875.000
149	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PELATIHAN PERSIAPAN LOMBA PEKSIMIDA 2024 (TANGKAI LOMBA VOCAL GROUP)	Rp 10.690.000
150	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	UKM SEKAM: LOMBA TARI GARAPAN PEKSIMIDA JATENG	Rp 9.000.000
151	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PELATIHAN PERSIAPAN LOMBA PEKSIMIDA 2024 (TANGKAI LOMBA KERONCONG)	Rp 3.695.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
152	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	BIAYA AKOMODASI DELEGASI TANGKAI VOKAL GRUP PEKSIMIDA 2024 DI UKSW SALATIGA	Rp 7.300.000
153	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PENGGANTIAN BIAYA AKOMODASI PEKSIMIDA JATENG 2024_TANGKAI PHOTOGRAPHY	Rp 2.707.440
154	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	BIAYA AKOMODASI DELEGASI PEKSIMIDA 2024_PENULISAN PUISI	Rp 4.100.000
155	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	KAK PEKSIMIDA 2024_KOMIKSTRIP DAN LUKIS	Rp 4.105.000
156	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	AKOMODASI DELEGASI PEKSIMIDA TANGKAI SERIOSA	Rp 5.230.000
157	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	AKOMODASI DELEGASI PEKSIMIDA TANGKAI MONOLOG	Rp 13.944.000
158	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	KAK PEKSIMIDA 2024_PEMBACAAN PUISI	Rp 4.744.000
159	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	BIAYA AKOMODASI DELEGASI PEKSIMIDA 2024_MENYANYI DANGDUT	Rp 7.791.000
160	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	BIAYA AKOMODASI PEKSIMIDA_MENYANYI KERONCONG PUTRI	Rp 9.438.000
161	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PEKAN SENI MAHASISWA DAERAH (PEKSIMIDA) TANGKAI LOMBA TARI GARAPAN	Rp 17.650.000
162	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PENGGANTIAN DANA PERSIAPAN TANGKAI LUKIS PEKSIMIDA 2024	Rp 1.788.498
163	03.1.03.03	PENYIAPAN, SELEKSI DAN PENGIRIMAN POMNAS/PEKSIMINAS	PENGGANTIAN UANG HARIAN KONTINGEN PEKAN OLAAHRAGA NASIONAL XXI 2024	Rp 7.425.000
164	03.1.03.05	GEBYAR BIDIKMISI DAN MONEV BEASISWA BIDIKMISI	PELAPORAN KIP KULIAH ON GOING 2023-2024	Rp 1.900.000
165	03.1.03.05	GEBYAR BIDIKMISI DAN MONEV BEASISWA BIDIKMISI	UANG JALAN HARIAN PELAPORAN BEASISWA	Rp 2.100.000
166	03.1.03.05	GEBYAR BIDIKMISI DAN MONEV BEASISWA BIDIKMISI	PELAPORAN KIP KULIAH ON GOING GASAL 2024-2025	Rp 2.371.000
167	03.1.03.05	GEBYAR BIDIKMISI DAN MONEV BEASISWA BIDIKMISI	BIAYA PEMBINAAN & BIMBINGAN PENERIMA BEASISWA TAFIDZ	Rp 4.800.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
168	03.1.03.05	GEBYAR BIDIKMISI DAN MONEV BEASISWA BIDIKMISI	ORIENTASI AKAEMIK DN KEMAHASISWAAN PENERIMA KIP	Rp 6.525.000
169	03.1.03.06	PELATIHAN PENYUSUNAN PROPOSAL PROGRAM HIBAH DIKTI	BIMTEK PKP PPK ORMAWA UNIVERSITAS MURIA KUDUS	Rp 12.933.000
170	03.1.03.06	PELATIHAN PENYUSUNAN PROPOSAL PROGRAM HIBAH DIKTI	VISITASI PPK ORMAWA DARI DIKTI TAHUN 2024	Rp 7.000.000
171	03.1.03.07	SARANA DAN PRASARANA PENGEMBANGAN MINAT BAKAT	UKM BROADCASTING: PENGAJUAN SARANA DAN PRASARANA	Rp 12.000.000
172	03.1.03.08	PENGIRIMAN EKSPLO KEWIRAUUSAHAAN MAHASISWA NASIONAL	AKOMODASI KMI EXPO XIV TAHUN 2024	Rp 50.000.000
173	03.1.03.09	PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA	DANA PENDAMPING PT PROGRAM PEMBINAAN MAHASISWA WIRAUUSAHA (P2MW) TAHUN 2024	Rp 30.000.000
174	03.1.03.10	PROGRAM PEMBERDAYAAN DESA	DANA PENDAMPING PT PROGRAM PENGUATAN KAPASISTAS ORGANISASI KEMAHASISWAAN (PPK ORMAWA) TAHUN 2024	Rp 32.000.000
175	03.1.03.14	PEMERINGKATAN KEMAHASISWAAN (SIMKATMAWA)	WORKSHOP PENGISIAN SISTEM INFORMASI KINERJA TATA KELOLA KEMAHASISWAAN (SIMKATMAWA)	Rp 20.130.000
176	03.2.02.01	DISKUSI ILMIAH MAHASISWA	WORKSHOP EVALUASI TAHUNAN BIDANG KEMAHASISWAAN	Rp 9.500.000
177	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	PERMOHONAN UANG SAKU DELEGASI KEGIATAN SEMINAR EDUKASI	Rp 450.000
178	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	BEM UMK: RAKERWIL JATENG DIY ALIANSI BEM SI KERAKYATAN DI UNSA	Rp 1.300.000
179	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	PERMOHONAN UANG SAKU DELEGASI KEGIATAN BAWASLU KUDUS	Rp 350.000
180	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	SEMINAR NASIONAL KEMAHASISWAAN DAN CALL PAPER UNTIDAR	Rp 1.825.000
181	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	PERMOHONAN UANG SAKU KEGIATAN IT MEET UP	Rp 250.000
182	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	DANA DELEGASI KEGIATAN BAWASLU JATENG DI HOTEL HARRIS	Rp 1.133.500

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
			SENTRALAND SEMARANG (DPM & BEM)	
183	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	SOSIALISASI DIPLOMAT SUCCESS CHALLENGE (DSC)	Rp 670.000
184	03.2.02.02	SEMINAR/LOKAKARYA REGIONAL MAHASISWA	DELEGASI KEGIATAN SOSIALISASI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN	Rp 200.000
185	03.2.02.03	SEMINAR/LOKAKARYA NASIONAL MAHASISWA	AKOMODASI KMI EXPO XIV TAHUN 2024	Rp 75.000.000
186	03.2.02.04	PENGIRIMAN DISKUSI ILMIAH MAHASISWA	DPM UMK: LEGISLATIVE TRAINING FL2MI TAHUN 2024	Rp 1.070.000
187	03.2.02.04	PENGIRIMAN DISKUSI ILMIAH MAHASISWA	DANA DELEGASI CAPACITY BUILDING GENBI UMK	Rp 1.548.000
188	03.2.03.01	PENGEMBANGAN KEGIATAN PADUAN SUARA	UKM PADUAN SUARA NING NONG: KAK PERSIAPAN LOMBA SOLO SONG GENRE POP PEKSIMIDA JATENG	Rp 6.460.000
189	03.2.03.01	PENGEMBANGAN KEGIATAN PADUAN SUARA	UKM PADUAN SUARA: KAK LATIHAN RUTIN	Rp 6.000.000
190	03.2.03.04	PENGEMBANGAN KEGIATAN OLAH RAGA	UKM OLGA: LIGA BASKET PESANTENAN 3X3 COMPETITION	Rp 1.658.000
191	03.2.03.04	PENGEMBANGAN KEGIATAN OLAH RAGA	UKM OLGA: DANA DELEGASI NATIONAL OPEN KARATE CHAMPIONSHIP YSU CUP IX 2024	Rp 5.535.000
192	03.2.03.04	PENGEMBANGAN KEGIATAN OLAH RAGA	UKM OLGA: UGM TAE KWON DO CHAMPIONSHIP 2024	Rp 14.681.000
193	03.2.03.05	PENGEMBANGAN KEGIATAN SENI	UKM SEKAM: PRODUKSI TARI UMK	Rp 11.700.000
194	03.2.03.05	PENGEMBANGAN KEGIATAN SENI	LOMBA TARI KREASI MABIES FEST IAIN KUDUS 2024	Rp 1.000.000
195	03.2.03.05	PENGEMBANGAN KEGIATAN SENI	LOMBA COVER LAGU KOPMA EXPO#7 IAIN KUDUS 2024	Rp 300.000
196	03.2.03.06	PENGEMBANGAN KEGIATAN KEPRAMUKAAN	UKM RACANA: KAK STUDI BANDING	Rp 1.500.000
197	03.2.03.07	PENGEMBANGAN KEGIATAN PECINTA ALAM	UKM MAPALA: KAK LOMBA KELOMPOK PECINTA ALAM (KPA)_VERIFIKASI LAPANGAN	Rp 600.000
198	03.2.03.07	PENGEMBANGAN KEGIATAN PECINTA ALAM	UKM MAPALA: DELEGASI TEMU KARYA LOMBA WANA LESTARI TINGKAT NASIONAL	Rp 2.300.000
199	03.2.03.07	PENGEMBANGAN KEGIATAN PECINTA ALAM	MAPALA DIKSAR KE XXX	Rp 4.000.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
200	03.2.03.07	PENGEMBANGAN KEGIATAN PECINTA ALAM	DANA PENGGANTIAN BIAYA VERIFIKASI LAPANGAN KPA TK NASIONAL	Rp 1.721.000
201	03.2.03.10	PENGEMBANGAN KEGIATAN KEAGAMAAN ISLAM	UKM FORMI: KAK RAKORDA FSLDK SEMARANG RAYA	Rp 445.000
202	03.2.03.10	PENGEMBANGAN KEGIATAN KEAGAMAAN ISLAM	UKM FORMI: KAK BEDAH KEILMUAN	Rp 325.000
203	03.2.03.10	PENGEMBANGAN KEGIATAN KEAGAMAAN ISLAM	UKM FORMI: STUDI BANDING	Rp 2.105.000
204	03.2.03.12	PENGIRIMAN DELEGASI/KONTINGEN LOMBA MAHASISWA	BIAYA KEGIATAN DIVISI POSTER DIGITAL PENDIDIKAN LIDM 2024 (TIM NURUL DIAN SAFITRI)	Rp 800.000
205	03.2.03.12	PENGIRIMAN DELEGASI/KONTINGEN LOMBA MAHASISWA	BIAYA KEGIATAN DIVISI POSTER DIGITAL MAHASISWA LIDM 2024 (TIM DITTA DWI OKTAVIANI)	Rp 1.825.000
206	03.2.03.12	PENGIRIMAN DELEGASI/KONTINGEN LOMBA MAHASISWA	BIAYA KEGIATAN DIVISI INOVASI PEMBELAJARAN DIGITAL PENDIDIKAN LIDM 2024 (TIM PRIA JAYA PERMADI)	Rp 3.785.000
207	03.2.03.12	PENGIRIMAN DELEGASI/KONTINGEN LOMBA MAHASISWA	UKM OLGA: SUPERSOCCER EURO FUTSAL ESPORT CHAMPIONSHIP 2024	Rp 18.764.000
208	03.2.03.12	PENGIRIMAN DELEGASI/KONTINGEN LOMBA MAHASISWA	UKM OLGA: INTERNATIONAL KARATE REKTOR CUP II UNESA	Rp 13.037.500
209	03.2.03.14	PENGEMBANGAN KEGIATAN KMK	UKM FIMA: STUDI BANDING FIMA UMK DAN KIPM UPGRIS 2024	Rp 1.885.000
210	03.2.03.15	PENGEMBANGAN KEGIATAN BROADCASTING MAHASISWA	UKM BROADCASTING: KAK STUDI BANDING UKM KOMUNIKASI UNIMUS	Rp 1.800.000
211	03.2.03.16	PENGEMBANGAN KEGIATAN BEM UNIVERSITAS	BEM UMK: KONSOLIDASI WILAYAH BEM SI KERAKYATAN JATENG DIY DI SEMARANG	Rp 800.000
212	03.2.03.16	PENGEMBANGAN KEGIATAN BEM UNIVERSITAS	BEM UMK: KONSOLIDASI WILAYAH BEM SI DI MANTRAS KOPI DIY	Rp 1.200.000
213	03.2.03.16	PENGEMBANGAN KEGIATAN BEM UNIVERSITAS	BEM UMK: DELEGASI MUNAS BEM SI KE XVII	Rp 10.800.000
214	03.2.03.16	PENGEMBANGAN KEGIATAN BEM UNIVERSITAS	BEM UMK: RAKERWIL 6 BEM SI DI FH UNS	Rp 1.350.000
215	03.2.03.18	PENGEMBANGAN KEGIATAN JURNALISTIK	UKM JURNALISTIK: KAK TALKSHOW JURNALISTIK DAN LAUNCHING MAJALAH	Rp 6.890.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
216	03.2.03.18	PENGEMBANGAN KEGIATAN JURNALISTIK	UKM JURNALISTIK: MEDIA VISIT JAWA POS SURABAYA	Rp 3.406.000
217	03.2.03.19	PENGEMBANGAN KEGIATAN DPM	DPM UMK: LEGISLATIVE TRAINING FL2MI DI UNIVERSITAS DIPONEGORO	Rp 925.000
218	03.2.03.19	PENGEMBANGAN KEGIATAN DPM	DPM UMK: KAK SEMINAR KEBANGSAAN DAN MUSKERWIL F2LMI DI UNDIP	Rp 1.300.000
219	03.2.03.19	PENGEMBANGAN KEGIATAN DPM	DPM UMK: DIALOG KEBANGSAAN DAN MUSYAWARAH DAERAH FL2MI DI UPGRIS SEMARANG	Rp 1.175.000
220	03.2.03.19	PENGEMBANGAN KEGIATAN DPM	DPM: AUDIENSI TERTUTUP 24-08-2024	Rp 1.200.000
221	03.2.03.19	PENGEMBANGAN KEGIATAN DPM	DPM: DELEGASI KULIAH LEGISLATIF IAIN KUDUS	Rp 250.000
222	03.2.03.19	PENGEMBANGAN KEGIATAN DPM	DPM: KAK STUDI BANDING	Rp 7.100.000
223	03.2.03.20	PENGEMBANGAN KEGIATAN DEBAT	UKM DEBAT: LOMBA DEBAT AUINTERVARSITY 2024	Rp 710.000
224	03.2.03.20	PENGEMBANGAN KEGIATAN DEBAT	UKM DEBAT: LOMBA DEBAT VETERINARY SCIENTIFIC AND CREATIVE EVENT 2024	Rp 390.000
225	03.2.03.20	PENGEMBANGAN KEGIATAN DEBAT	UKM DEBAT: KAMPIUN DEBATE COMPETITION 2024	Rp 470.000
226	03.2.03.21	PENGEMBANGAN KEGIATAN PENALARAN DIKTI	SEMIFINAL KOMPETISI MAHASISWA NASIONAL BIDAN ILMU BISNIS, MANAJEMEN, DAN KEUANGAN (KBMK) KEMDIKBUD 2024	Rp 15.500.000
227	03.2.03.22	PENGEMBANGAN KEGIATAN BISNIS DAN STARTUP MAHASISWA	BISMA: BONDING INTERNAL BISMA MUDA	Rp 1.000.000
228	03.2.03.22	PENGEMBANGAN KEGIATAN BISNIS DAN STARTUP MAHASISWA	UKM BISMA: KAK TALKSHOW WORKSHOP FINTECH (1)	Rp 12.750.000
229	03.2.03.22	PENGEMBANGAN KEGIATAN BISNIS DAN STARTUP MAHASISWA	UKM BISMA: KAK MUSYAWARAH LUAR BIASA REORGANISASI	Rp 1.240.000
230	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024-1	Rp 8.000.000
231	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024-2	Rp 6.500.000
232	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	DANA PENDAMBING BIAYA PKM LOLOS PENDANAAN	Rp 22.000.000

No	Kode Mata Anggaran	Nama Mata Anggaran	Keterangan	Jumlah (Rp)
233	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024-3	Rp 5.750.000
234	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024-4	Rp 1.600.000
235	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024 - 5	Rp 9.500.000
236	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	KONSUMSI PKP PPK ORMAWA	Rp 1.841.500
237	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024-6	Rp 3.750.000
238	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI-2024 - 7	Rp 34.500.000
239	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	APRESIASI 2024-8	Rp 3.500.000
240	03.2.06.01	PENGEMBANGAN AKADEMIK MAHASISWA	WORKSHOP EVALUASI BIDANG KEMAHASISWAAN	Rp 53.000.000
241	03.2.09.01	PENGHARGAAN PEMBIMBING KOMPETISI MAHASISWA	HONOR PEMBIMBING KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Rp 900.000
242	03.2.09.01	PENGHARGAAN PEMBIMBING KOMPETISI MAHASISWA	DANA HONORARIUM DOSEN PENDAMPING PPKO LOLOS PENDANAAN 2024	Rp 8.000.000
243	03.2.09.01	PENGHARGAAN PEMBIMBING KOMPETISI MAHASISWA	DANA HONORARIUM DOSEN PENDAMPING P2MW LOLOS PENDANAAN 2024	Rp 15.000.000
244	03.2.09.01	PENGHARGAAN PEMBIMBING KOMPETISI MAHASISWA	HONORARIUM TIM REVIEWER PPK ORMAWA	Rp 7.200.000
245	04.1.02.03	STUDI BANDING	WORKSHOP EVALUASI TAHUNAN BIDANG KEMAHASISWAAN	Rp 7.500.000
246	04.2.05.03	BIAYA LOKAKARYA PENINGKATAN MUTU	WORKSHOP EVALUASI TAHUNAN BIDANG KEMAHASISWAN	Rp 3.000.000
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 1.734.726.078</b>

### **BAB III PENUTUP**

Demikian laporan kinerja ini disusun untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai pencapaian dan progres yang telah dicapai selama periode Tahun 2024. Secara keseluruhan, meskipun ada beberapa tantangan yang dihadapi, berbagai upaya telah dilakukan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Keberhasilan ini tidak lepas dari kerjasama dan dedikasi seluruh pihak terkait, oleh karena berbagai macam saran yang membangun selalu kami harapkan demi perbaikan ke depan untuk penyederhanaan proses bisnis dalam rangka memberikan layanan yang prima dalam mendukung visi dan misi Universitas Muria Kudus.

Laporan ini dapat menjadi acuan untuk peningkatan kinerja yang lebih baik dan strategi yang lebih efektif dalam menghadapi tantangan yang ada.

Kami berkomitmen untuk terus melakukan evaluasi dan perbaikan agar dapat mencapai hasil yang optimal di masa mendatang.